



Службени гласник општине Бијељина

ГОДИНА XLIV

28. новембар 2007. ГОДИНЕ

БРОЈ 29/2007

На основу члана члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број:01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА бр. СО-05/07

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под редним бројем: СО-05/07

II

За потребе Стручне службе Скупштине општине, вршиће се јавна набавка услуга:

Организовање прославе - Дочека међународне Нове 2008. године и дочека Православне

Нове 2008.године на градском тргу у Бијељини

Лот 1- Обезбјеђење свих пратећих услуга за извођење програма приликом организовања дочека међународне Нове 2008. године и дочека Православне Нове 2008.године на градском тргу у Бијељини

Лот 2 - Обезбјеђење музичко-забавног програма за дочек међународне Нове 2008. године и Православне Нове 2008.године на градском тргу у Бијељини

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је за Лот1: 30.000,00 КМ а за Лот2: 90.000,00 КМ

Финансијска средства се обезбјеђују из буџета за 2008. годину. Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства за За Лот 1 и за Лот 2: Трошкови обиљежавања манифестација - значајни датуми, број потрошачке јединице за оба Лот-а: 0005110 , економски код за оба Лот-а : 613 900.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК.

V

Предвиђени почетак реализације уговора за Лот 1 и за Лот 2 има се обавити од 31.12.2007. године до

01.01.2008. године и 13.01.2008. године до 14.01.2008. године

VI

Критеријуми који ће се примјењивати за избор најповољнијег понуђача су:

За Лот 1 је НАЈНИЖА ЦИЈЕНА

За Лот 2:

1. Цијена услуге..... 40 бодова
2. Квалитет програма (атрактивност, број извођача, врста извођача...) 40 бодова
3. Услови и начин плаћања 20 бодова

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног ријешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-300/07
Бијељина,
Датум, 30.10.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићих с. р.

На основу члана члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број:01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА бр.ПУ-08-1/06

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под редним бројем: ПУ-08-1/06

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове, вршиће се јавна набавка услуга:

Пружање додатних услуга на изради информационог система са прикупљањем и уносом података у базу за потребе обрачуна накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта у Бијељини Анекс I Уговора бр.02.053-7/06 од 26.12.2006.године

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 9.640,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: остале уговорене услуге за послове увођења ренте - Дирекција за развој и изградњу града, број потрошачке јединице: 0005170, економски код: 613 300.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК.

V

Накнадни и крајњи рок завршетка посла је до краја 2007. године.

VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног ријешења.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-326/07
Бијељина,
Датум, 16.11.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ РОБА бр. ДД -24-8-1/07

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под редним бројем: ДД - 24-8-1/07

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка роба: Додатна и непредвиђена набавка мајица за улучну трку и спортских признања Анекс I Уговора бр.02-404-259/07 од 09.10.2007.године

III

Предвиђени максимални износ НЕТО средстава за реализацију јавне набавке је 4.500,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Школски спорт, број потрошачке јединице: 0005210, економски код: 614 300.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК.

V

Накнадни и крајњи рок завршетка посла је 30.11.2007. године.

VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног ријешења.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-325/07
Бијељина,
Датум, 16.11.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05), члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама радова, услуга и роба ("Сл. гласник Општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ РОБА бр. ОП 32/07

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци под редним бројем: ОП 32/07

Члан 2.

За потребе Службе заједничких послова, Одељак за опште послове, вршиће се јавна набавка роба: Набавка

канцеларијског материјала за потребе Административне службе општине Бијељина током 2008. године.

Члан 3.

Предвиђени максимални износ нето средстава за реализацију јавне набавке је: 102.564,102 КМ, односно 120.000,00 КМ бруто.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства општине Бијељина је: Буџет за 2008. годину, Набавка материјала, потрошачка јединица:0005240, економски код: 613400.

Члан 4.

За предметну јавну набавку роба спровешће се ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧИВАЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.

Члан 5.

Реализација уговора има се обавити од 01.01.2008. године до 31.12.2008. године.

Члан 6.

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног рјешења.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-328/07
Бијељина,
Датум, 20.11.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број:01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА бр. ДД -24-25/07

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под редним бројем: ДД - 24-25/07

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка радова:

Санација домова културе у МЗ: Батар, Бјелошевац, Велино Село, Ново насеље, Глоговац и Голо Брдо (мањи захвати)

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 30.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Реконструкција културних установа ,број потрошачке јединице: 0005210, економски код : 821 614.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се Конкурентски захтјев без додатног објављивања објављештења о набавци.

V

Крајњи рок завршетка реализације уговора је 31.01.2008.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је НАЈНИЖА ЦИЈЕНА.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-329/07
Бијељина,
Датум, 26.11.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05,08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број:01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА бр. ДД -20-ПМ/07

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под редним бројем: ДД - 20-Ш-1/07

II

За потребе Одјелења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка роба: Додатна набавка опреме и опремање спортских терена- набавка опреме за спорту салу

ОШ"Свети Сава" Батковић Анекс I Уговора бр.02-404-254/07 од 12.09.2007.године

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 45.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је буџет 2008.године: Инвестиције у образовању, број потрошачке јединице: 0005210, економски код: 615 200.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК.

V

Накнадни и крајњи рок завршетка посла је 05.01.2008.године.

VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног ријешења.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-330/07
Бијељина,
Датум, 26.11.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 35. и 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине Бијељина д о н о с и

О Д Л У К У

О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

број : СО 01/2-п1/07

I

За потребе Стручне службе Скупштине општине проведен је преговарачки поступак без објављивања обавјештења, за јавну набавку услуга: „Објављивање нацрта одлука и одбрничких питања са одговорима у новинама током 2008. и 2009. године те је сходно Закону о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06), позван понуђач ЈИП "СИМ", Семберске новине, Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да испуњава све услове из тендерске документације, те је наконведеног преговарачког поступка прихваћена понуда:

ЈИП "СИМ", Семберске новине, Бијељина

III

Уколико понуђач сматра да је набавни орган погријешио у току поступка има право приговора у року од 5 дана од пријема ове Одлуке.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-291/07
Бијељина,
Датум, 15.11.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 39. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник Општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и:

О Д Л У К У

О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ
ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку
јавне набавке број ДД 24-18/07.

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци, а која се односи на јавну набавку радова: "Извођење радова на адаптацији и санацији подручне школе ОШ "Стеван Немања" у Средњој Чађавици и грађевинско - занатских радова на адаптацији дијела сале Дома војске у посебан послован простор " сходно

Закону о јавним набавкама, понуде је доставио следећи понуђач:

- 1) ДОО "БУК ПРОМЕТ" БИЈЕЉИНА
39.517,81 КМ

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава услове из тендерске документације. Након извршеног поступка врједновања, а на основу критеријума - најнижа цијена оцјењено је да је најповољнији понуђач :

- 1) ДОО "БУК ПРОМЕТ" БИЈЕЉИНА
39.517,81 КМ

III

Против ове одлуке дозвољен је приговор у року од пет дана од дана пријема исте .Приговор се подноси Начелнику општине.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-296/07
Бијељина,
Датум, 16.11.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 39. Правилника јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник Општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и:

О Д Л У К У О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке бројСКП 29-1-п/07

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци, а која се односи на јавну набавку радова: "Одржавање-пошљунчавање некатегорисаних путева на подручју општине Бијељина у току 2007. године -западни дио" сходно Закону о јавним набавкама, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. АД "БИЈЕЉИНА ПУТ" БИЈЕЉИНА
53.997,90КМ
2. ПГП "ГРАДИТЕЉ" БИЈЕЉИНА
47.854,00 КМ

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају услове из тендерске документације. Након извршеног поступка врједновања, а на основу критеријума -најнижа цијена, оцјењено је да је најповољнији понуђач :

- 1) ПГП " ГРАДИТЕЉ" БИЈЕЉИНА
47.854,00 КМ

III

Против ове одлуке дозвољен је приговор у року од пет дана од дана пријема исте .Приговор се подноси Начелнику општине.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-281/07
Бијељина,
Датум, 20.11.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",број: 101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл.гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("СЛ. гласник општине Бијељина", број:01/07), Начелник општине д о н о с и:

О Д Л У К У О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке број ДД 24-24/07

I

У поступку јавне набавке путем преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци, а која се односи на набавку радова:"Непредвиђени лимарски радови на изградњи Центра за високо образовање у Бијељини "понуде је доставио следећи, понуђач:

- 1) ДОО "ПЕРИЋ" БИЈЕЉИНА

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да опште услове из тендерске документације иста испуњава, те је након извршеног поступка вредновања а на основу критеријума: најнижа цијена технички задовољавајуће понуде утврђено је да је најповољнија понуда

1) ДОО “ПЕРИЋ” БИЈЕЉИНА54.800,00 КМ

III

Против ове одлуке сваки од кандидата - понуђача има право да поднесе писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-321/07
Бијељина,
Датум, 23.11.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05,92/05,08/06 и 70/06) и члана 39. Правилника јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине д о н о с и:

О Д Л У К А

о измјени Одлуке о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број СКП 49-10/07 број:02-404-279/07 од 07.11.2007.године

I

У члану II поменуте Одлуке умјесто најповољнијег понуђача ДОО „Бијељина пут” Бијељина, стајаће:

ДОО „Зидар Живановић” Доња Трнова

II

Изабрани најповољнији понуђач А.Д. “Бијељина пут” својим обавјештењем број:6060/07 од 08.11.2007. године одустаје од извођења радова из разлога заузетости капацитета и презаузетости обавеза по већ потписаним уговорима, тако да је за радове који се односе на изградњу паркинга простора у кругу Техничке шко-

ле “Михајло Пупин” у улици Рачанској са приступним путем изабран другопласирани понуђач Д.О.О. “Зидар Живановић”, Доња Трнова у складу са чланом 39. став 2 Закона о јавним набавкама БиХ.

III

Против ове одлуке сваки од кандидата - понуђача има право да поднесе писмени приговору року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-321/07
Бијељина,
Датум, 23.11.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 4.став 1. Одлуке о стипендирању и награђивању ученика и студената (“Службени гласник општине Бијељина”, број 14/06) и члана 2.став 1. и 2. Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научно-истраживачког рада и награђивање ученика и наставника (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 21/06 и 27/07), Начелник општине Бијељина, дана 23. новембра 2007. године, д о н о ј е:

РЈЕШЕЊЕ

О ВРСТАМА ЗАНИМАЊА И БРОЈУ СТУДЕНАТА КОЈИ ЋЕ СЕ СТИПЕНДИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА У НАСТАВНОЈ 2007/2008. ГОДИНИ

I

У наставној 2007/2008. години општина Бијељина ће стипендирати 30 (тридесет) редовних студената III, IV, V и VI године који се школују на високошколским установама у Босни и Херцеговини и иностранству.

II

У наставној 2007/2008. години стипендираће се следеће врсте занимања :

1. Професор њемачког језика и књижевности.....1 студент
2. Професор српског језика и књижевности 1 студент
3. Професор математике 1 студент
4. Дипломирани инжењер пољопривреде, смјер заштита биља..... 1 студент

5. Дипломирани инжењер електротехнике, смјер информатика и рачунарство 2 студента
6. Дипломирани инжењер електротехнике, смјер електротехнике и телекомуникације..... 1 студент
7. Дипломирани инжењер грађевине 1 студент
8. Дипломирани инжењер архитектуре 1 студент
9. Дипломирани инжењер саобраћаја, смјер друмски саобраћај..... 1 студент
10. Доктор медицине..... 2 студента
11. Доктор ветеринарске медицине 1 студент
12. Дипломирани фар мацеут 1 студент
13. Дипломирани стоматолог 1 студент
14. Студенти филозофског факултета, права, економије и осталих факултета друштвених и природних наука који су дјеца погинулих бораца ВРС 4 студента
15. Студенти техничких наука, технологије, информатике, медицине, фармације, стомататологије и ветерине који су дјеца погинулих бораца ВРС 3 студента
16. Студенти филозофског факултета, права, економије и осталих факултета друштвених и природних наука који припадају мање заступљеним конститутивним народима и групи Осталих 2 студента
17. Студенти техничких наука, технологије, информатике, медицине, фармације, стомататологије и ветерине који припадају мање заступљеним конститутивним народима и групи Осталих 2 студента
18. Студенти филозофског факултета, права, економије и осталих факултета друштвених и природних наука тежи социјални случајеви..... 2 студента
19. Студенти техничких наука, технологије, информатике, медицине, фармације, стомататологије и ветерине тежи социјални случајеви..... 2 студента

III

Овлашћује се Комисија за додјелу студентских стипендија да, уколико се за одређену врсту занимања или категорију студената не пријави довољно кандидата, предложи Начелнику општине повећање броја стипендиста у другој врсти занимања или категорији.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-67-36/07
Бијељина,
Датум, 23.11.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 25. став 1. Уредбе о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 43/07) и члана 51. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина, дана 23. новембра 2007. године, д о н о је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРВОСТЕПЕНЕ СТАМБЕНЕ КОМИСИЈЕ

I

У Рјешењу о именовању Првостепене стамбене комисије, број 02-568-180/07, од 22. јуна 2007. године, (“Службени гласник општине Бијељина”, број 17/07), тачка I 1. мијења се и гласи:

“1. СЕНИША КАЈМАКОВИЋ, председник”

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-568-1253/07
Бијељина,
Датум, 23.11.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 51. а у вези са чланом 49. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина дана 26. новембра 2007. године, д о н о с и

ПОСЛОВНИК

О РАДУ КОЛЕГИЈУМА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Пословником установљава се и уређује начин рада Колегијума Начелника општине, као консултантски и извршни тим Начелника општине Бијељина (у даљем тексту: “Колегијум”).

Члан 2.

На Колегијуму се врши размјена информација међу учесницима, као начин интерне комуникације и усаглашава начин заједничког дјеловања у извршавању појединих послова.

Путем Колегијума, Начелник општине врши координацију рада свих организационих јединица Административне службе, даје задатке, смјернице и упутства за извршавање појединих послова и прима извјештаје о извршењу повјерених послова.

Члан 3.

Колегијум расправља и даје мишљење Начелнику општине о свим питањима из дјелокруга рада Административне службе општине, а посебно:

- плановима и програмима рада и њиховој реализацији,
- стручним питањима која се појављују у раду,
- стручној обуци и усавршавању запослених,
- извјештајима о извршеној контроли, ревизији, констатованом стању, утврђеним неправилностима и препорукама,
- планирању и реализацији буџета,
- финансијским плановима и извјештајима о реализацији утрошених финансијских средстава,
- општим и појединачним актима,
- припремама предлога докумената за сједнице Скупштине општине,
- осталим питањима од значаја за рад одјељења и служби у Административној служби општине Бијељина.

Члан 4.

Колегијум засиједа у саставу: Начелник општине, замјеник Начелника општине, начелници одјељења, руководиоци служби/самосталних одсјека, савјетници Начелника општине и службеник за информисање (у даљем тексту: "чланови Колегијума").

Сједницама Колегијума присуствују записничар, позвани службеници у Административној служби општине и, по потреби, вањски сарадници.

II - ОДРЖАВАЊЕ СЈЕДНИЦА КОЛЕГИЈУМА

1. Сазивање сједнице

Члан 5.

Сједнице Колегијума одржавају се по потреби, а најмање два пута мјесечно.

Колегијум сазива и сједници предједава Начелник општине (у даљем тексту: "предсј едавај ући").

Сазивање сједнице Колегијума врши се усмено, а по потреби и писмено.

Ако се Колегијум сазива путем позива, исти се доставља сваком члану Колегијума и другим позваним три дана прије одржавања сједнице или у случају хитности исти дан, уз доставу припремљених материјала.

У одсутности Начелника општине, сједнице Колегијума сазива и сједници предједава замјеник Начелника општине или друга особа коју одреди Начелник општине.

Материјал за сједницу Колегијума може се доставити непосредно прије сједнице, ако се ради о питањима о којима се треба хитно изјаснити.

Координацију у припреми послова из претходних ставова овог члана обезбјеђује службеник за административне послове у Кабинету Начелника општине.

2. Дневни ред

Члан 6.

Предлог дневног реда саставља Начелник општине или лице које он задужи.

Дневни ред се утврђује на основу раније достављеног писаног материјала и приједлога дневног реда.

Ако нема посебно достављеног писаног материјала, дневни ред утврђује предједавајући, према својим и предлозима учесника на сједници Колегијума.

Члан 7.

При састављању дневног реда предједавајући води рачуна да се у дневни ред унесу она питања која по прописима или по својој природи имају карактер хитности и приоритета.

Сви предлози достављени накнадно, биће уврштени у дневни ред најкасније 15 дана од дана достављања предлога.

3. Ток сједнице

Члан 8.

Предједавајући отвара сједницу Колегијума, утврђује присутност чланова и позваних лица на сједницу.

Члан 9.

Прва тачка дневног реда је реализација закључака и задужења донијетих на претходној сједници Колегијума.

Чланови Колегијума подносе извјештаје о проведеним активностима и извршеним задацима.

Члан 10.

Расправа на сједницама Колегијума врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Предједавајући Колегијума обезбјеђује да предлагач материјала на стручан и експедитиван начин презентира раније достављени писани материјал, односно образложи питање које је у дневном реду.

О свакој тачки дневног реда отвара се расправа, по редослиједу пријављивања за дискусију.

Члан 11.

Након исцрпљења расправе, предједавајући формулише констатације и закључке који одражавају ток расправе по појединим питањима.

Учесник у расправи који се не слаже са предложе-

ном формулацијом закључка има право да свој став образложи.

Ако председавајући не прихвати образложење, у записник ће се унијети закључак који је формулисао председавајући, а учесник у расправи може свој став доставити у писменој форми, у складу са овим Пословником.

Члан 12.

Уколико је током сједнице Колегијума било тако супротстављених/издвојених мишљења или потпуно нових приједлога у вези са темом о којој се расправља, тако да председавајући не може формулисати закључак који је за већину прихватљив, исти се достављају у писменој форми Начелнику општине, у року од пет дана од одржавања сједнице.

Након сагледавања образложења и ставова из претходног става овог члана, Начелник општине ће за следећу сједницу Колегијума припремити одговарајући предлог закључка.

4. Одлагање и прекид сједнице

Члан 13.

Сједница Колегијума може бити одложена у случајевима оправдане спријечености Начелника општине или већине учесника сједнице.

Председавајући ће одложену сједницу Колегијума заказати када се отклоне разлози због којих је сједница била одложена.

Члан 14.

Сједница Колегијума се прекида:

- када у току трајања сједнице број присутних чланова буде недовољан за расправу и дефинисање ставова по појединим питањима из дневног реда,
- када се због дужине трајања сједнице, иста не може завршити у планирано вријеме,
- када дође до тежег нарушавања реда на сједници.
-

Сједнице Колегијума прекида председавајући и одређује дан наставка сједнице.

5. Одржавање реда на сједници

Члан 15.

Председавајући се стара о одржавању реда на сједници Колегијума и, у случајевима повреде реда, овлашћен је да предузме одговарајуће мјере предвиђене овим Пословником.

За повреду прописаног реда на сједници Колегијума присутнима се може изрећи: опомена, одузимање ријечи и удаљење са сједнице.

Изречене мјере за повреду рада на сједници Колегијума уносе се у записник са сједнице.

Члан 16.

Опомена ће се изрећи присутном лицу које својим понашањем или говором на сједници нарушава прописани ред.

Одузимање ријечи изрећи ће се на сједници лицу које својим говором на сједници нарушава прописани ред и већ је на истој сједници опоменуто.

Удаљење са сједнице изриче се присутном лицу које не поступа по налогу председавајућег који му је изрекао одузимање ријечи, или који на други начин грубо омета и спречава рад Колегијума.

6. Записник

Члан 17.

О току сједнице Колегијума води се записник, који садржи:

- редни број сједнице,
- датум, вријеме и мјесто одржавања сједнице,
- имена и презимена присутних и одсутних чланова и позваних лица,
- име и презиме председавајућег и записничара,
- имена учесника у дискусији и изнијете битне чињенице, предлоге, мишљења и иницијативе,
- закључке донијете поводом појединих питања о којима се води расправа.

Записник води службеник за административне послове у Кабинету Начелника општине, у посебној књизи "Записници Колегијума".

Записници са свим прилозима чувају се по хронолошком реду одржавања сједница у једном мандатном периоду.

Члан 18.

Извод из записника односно донијете закључке потписује председавајући.

Извод из записника се умножава у потребном броју примјерака и доставља члановима Колегијума.

III- ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 19.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-20-11/07
Бијељина,
Датум, 26.11.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), у вези чланом 27. став 1. Стандарда об-

уке и стручног усавршавања службеника у јединици локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске”, број: 56/06), члана 51. а у вези са чланом 49. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина дана 23. новембра 2007. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К О СТРУЧНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ПРОФЕСИОНАЛНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се облици и начини стручног образовања и професионалног усавршавања запослених и стручног оспособљавања приправника у Административној служби општине Бијељина (у даљем тексту: “Административна служба”).

Члан 2.

Стручним образовањем и професионалним усавршавањем сматра се организовано и стално стицање и усавршавање стручних знања запослених.

Члан 3.

У Административној служби сви запослени имају право и обавезу да се стручно образују и професионално усавршавају, у складу са потребама Административне службе, а у циљу стручног и ефикасног извршавања послова који су им повјерени.

Члан 4.

Када потребе процеса рада захтијевају, услед промјене унутрашње организације, битније промјене прописа или увођења новог начина рада или коришћења нових средстава рада, Административна служба је дужна омогућити запосленом/им одговарајуће стручно образовање, оспособљавање и усавршавање.

Начелник општине може одредити да се изврши провјеравање оспособљености службеника или других запослених за руковање средствима рада односно њихових знања и вјештина које су у непосредној вези са условима рада на радном мјесту.

Члан 5.

Средства за стручно образовање и професионално усавршавање запослених обезбеђују се у буџету општине Бијељина.

II - ОБЛИЦИ И НАЧИНИ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 6.

Облици и начини стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у Административној служби, утврђују се зависно од врсте и садржаја стечених знања у оквиру степена школске спреме коју запослени посједује, послова и задатака које обавља као и од посебних потреба и интереса организационих јединица Административне службе.

Члан 7.

Облици стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у Административној служби су:

- индивидуално праћење и проучавање прописа, стручних публикација и других материјала из дјелокруга рада и надлежности јединица локалне самоуправе и државних органа, као и примјена нових метода и савремених средстава рада,
- школовање ради преквалификације, доквалификације или стицања специјалистичких знања за потребе Административне службе,
- курсеви и обуке,
- семинари и стручна савјетовања,
- стручни састанци, консултације и тематске расправе о појединим стручним питањима,
- други облици стручног образовања и професионалног усавршавања, у складу са потребама Административне службе.

Члан 8.

Стручно образовање и професионално усавршавање обезбеђује се учешћем запослених у разним облицима стручног образовања и професионалног усавршавања која организују овлашћене организације у земљи или иностранству.

Поједине облике стручног образовања и професионалног усавршавања, када је то изводљиво, може непосредно организовати Административна служба обезбеђењем квалификованих предавача и других потребних услова за успјешно одвијање обуке.

Члан 9.

Административна служба, према исказаним потребама, врши набавку стручне литературе, периодичних стручних публикација, врши претплату на службена гласила, стручне часописе и сл.

Набавку стручне литературе, стручних часописа и других публикација одобрава Начелник општине, на предлог руководиоца организационих јединица и службеника за послове управљања људским ресурсима.

Службеник за послове управљања људским ресурсима успоставља евиденцију стручне литературе, часописа и публикација која садржава основне податке о издању и о запосленом код кога се налази на употреби.

III - ПЛАН СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 10.

Службеник за послове управљања људским ресурсима припрема План стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у Административној служби, на основу предлога руководиоца организационих јединица Административне службе и резултата анкете проведене међу запосленим.

План из претходног става овог члана доноси Начелник општине најкасније до краја јануара мјесеца за текућу годину.

Члан 11.

План стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у Административној служби садржи:

- облик, начин и вријеме стручног образовања и професионалног усавршавања,
- садржај/оквирне теме,
- називе радних мјеста или имена запослених који ће бити обухваћени једним од облика образовања и
- финансијска средства потребна за стручно образовање и професионално усавршавање.

Планом се одређује који ће се облици и садржаји образовања и усавршавања одвијати у непосредној организацији Административне службе.

Члан 12.

Службеник за послове управљања људским ресурсима прати реализацију Плана стручног образовања и професионалног усавршавања и Начелнику општине подноси периодичне извјештаје.

Службеник за послове управљања људским ресурсима, по налогу Начелника општине, проводи анкету међу запосленим у Административној служби ради прибављања њиховог мишљења и предлога у вези са реализацијом Плана и интересовањима за поједине теме и облике стручног усавршавања.

IV ПРОЦЕДУРЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 13.

О упућивању запослених на један од облика стручног образовања или професионалног усавршавања одлучује Начелник општине самостално, на предлог руководиоца организационе јединице Административне службе или службеника за послове управљања људским ресурсима.

Приликом доношења одлуке из претходног става овог члана водиће се рачуна о Плану стручног

образовања и професионалног усавршавања, потребама Административне службе и о подједнаком учествовању запослених у програмима стручног образовања и професионалног усавршавања.

Члан 14.

Ако постоји потреба у Административној служби за додатним школовањем ради преквалификације, доквалификације или стицања одређених специјалистичких знања, у складу са прописима и критеријумима из претходног члана овог Правилника, Начелник општине доноси одлуку о одобрењу таквог облика стручног образовања запосленог прије започињања школовања.

Ако постоји конкуренција више запослених за упућивање на додатно школовање, у складу са претходним ставом овог члана, поступак избора извршиће се на основу интерног огласа и према претходно објављеним условима и критеријумима.

Члан 15.

Запослени који је одлуком Начелника општине упућен или коме је одобрено стручно образовање или професионално усавршавање има право на одуство са рада уз накнаду и право на дневнице, путне и друге трошкове, у складу са посебним прописима.

Трошкове које има организатор стручног образовања или професионалног усавршавања (котизације, смјештај, школарина, трошкови полагања испита и сл.) сноси Административна служба.

Запослени коме није одобрено стручно образовање или професионално усавршавање, у складу са одредбама овог Правилника, сам сноси све трошкове и нема право на накнаду трошкова на терет Административне службе.

Члан 16.

Запослени који су се стручно образовали или професионално усавршавали дужни су Начелнику општине и/или руководиоцу своје организационе јединице поднијети извјештај о обављеном стручном образовању и професионалном усавршавању као и упознати друге запослене који обављају исте или сличне послове са новим знањима стеченим током усавршавања.

Запослени из претходног става овог члана дужни су службенику за послове управљања људским ресурсима доставити овјерену копију дипломе, сертификата или другог документа који им је уручен након успјешног проведеног стручног образовања.

Члан 17.

Службеник за послове управљања људским ресурсима води евиденцију о стручном образовању и професионалном усавршавању запослених.

Евиденција о стручном образовању и професионалном усавршавању садржи:

- редни број,

- презиме и име запосленог,
- радно мјесто/функција,
- врста обуке (семинар, сајам, симпозијум, курс и сл.)
- садржај/тема,
- вријеме и мјесто одржавања,
- организатор стручног образовања или професионалног усавршавања,
- потребни/обезбеђени финансијски и други ресурси и
- попис прилога.

Прилози уз евиденцију о стручном усавршавању и професионалном усавршавању чине извјештаји запосленог из члана 16. овог Правилника овјерени од стране непосредног руководиоца и овјерене копије диплома, сертификата или другог документа који запослени прилаже.

Прилози уз евиденцију се улажу у персонални досије запосленог.

V - СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ПРИПРАВНИКА

Члан 18.

Стручно оспособљавање приправника у Административној служби врши се на основу Програма стручног оспособљавања приправника у Административној служби, који доноси Начелник општине.

VI - ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-15-2/07
Бијељина,
Датум, 23.11.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу рјешења број 02/3-372-122/07 од 05.11.2007. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 122 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ "ПЕТРОВЕ ГОРЕ БРОЈ 6" Ул. Петрове Горе број:6, БИЈЕЉИНА са сљедећим подацима: Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде "Петрове Горе број 6" Ул. Петрове Горе број: 6, Бијељина

Оснивачи: 9 етажних власника зграде.

Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају

супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа: ПРЕЛОВАЦМИРА, председник Управног одбора заједнице, самостално и без ограничења.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА 76300 БИЈЕЉИНА Трг Краља Петра Карађорђевића 1

Број: 02/3-372-122/07
Бијељина,
Датум, 05.11.2007. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Цамић Изет с.р.

На основу рјешења број 02/3-372-123/07 од 09.11.2007. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 123 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ "ЦАРА ЛАЗАРА БРОЈ:14" Ул. Цара Лазара број: 14, БИЈЕЉИНА са сљедећим подацима: Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде "Цара Лазара 14" Ул. Цара Лазара број: 14, Бијељина
Оснивачи: 9 етажних власника зграде.

Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа: СТАЈИЋ СЛОБОДАН, председник Управног одбора заједнице, самостално и без ограничења.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА 76300 БИЈЕЉИНА Трг Краља Петра Карађорђевића 1

Број: 02/3-372-123/07
Бијељина,
Датум, 09.11.2007. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Цамић Изет с.р.

На основу рјешења број 02/3-372-124/07 од 13.11.2007. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 124 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ "ДУШАНА БАРАЊИНА БРОЈ: 29" Ул. Душана Барањина број: 29, БИЈЕЉИНА са сљедећим подацима: Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде "Душана Барањина број: 29" Ул. Душана Барањина број: 29, Бијељина

Оснивачи: 22 етажна власника зграде.

Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа: КУКАРИЋ НЕНАД, председник Управног одбора заједнице, самостално и без ограничења.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
76300 БИЈЕЉИНА Трг Краља Петра Карађорђевића 1

Број: 02/3-372-124/07
Бијељина,
Датум, 13.11.2007. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Цамић Изет с.р.

На основу рјешења број 02/3-372-125/07 од 15.11.2007. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 125 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ “СРПСКЕ ДОБРОВОЉАЧКЕ ГАРДЕ БР:14” Ул. Српске добровољачке гарде бр:14, БИЈЕЉИНА са сљедећим подацима: Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде “Српске добровољачке гарде бр:14” Ул. Српске добровољачке гарде бр:14, Бијељина

Оснивачи: 19 етажних власника зграде.

Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара целокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа: ПАВЛОВИЋ МИЛОСАВА, председник Управног одбора заједнице, самостално и без ограничења.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
76300 БИЈЕЉИНА Трг Краља Петра Карађорђевића 1

Број: 02/3-372-125/07
Бијељина,
Датум, 15.11.2007. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Цамић Изет с.р.

На основу рјешења број 02/3-372-126/07 од 16.11.2007. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 126 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ “РАЧАНСКА 90 ЛАМЕЛА А И Б” Ул. Рачанска 90 ламела А и Б, БИЈЕЉИНА са сљедећим подацима: Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде “Рачанска 90 ламела А и Б”, Ул. Рачанска 90 ламела А и Б, Бијељина

Оснивачи: 42 етажна власника зграде.

Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара целокупном својом имовином. Чланови одговарају

супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа: САВИЋ СЛАВИША, председник Управног одбора заједнице, самостално и без ограничења.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
76300 БИЈЕЉИНА Трг Краља Петра Карађорђевића 1

Број: 02/3-372-126/07
Бијељина,
Датум, 16.11.2007. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Цамић Изет с.р.

На основу рјешења број 02/3-372-127/07 од 22.11.2007. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 127 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ “ТРГ ЂЕНЕРАЛА ДРАЖЕ МИХАЈЛОВИЋА БР: 8” Ул. Трг Ђенерала Драже Михајловића бр: 8, БИЈЕЉИНА са сљедећим подацима: Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде “Трг Ђенерала Драже М. бр: 8” Ул. Трг Ђенерала Драже Михајловића бр: 8, Бијељина

Оснивачи: 7 етажних власника зграде.

Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара целокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа: ПЕРИШИЋ СРЂАН, председник Управног одбора заједнице, самостално и без ограничења.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
76300 БИЈЕЉИНА Трг Краља Петра Карађорђевића 1

Број: 02/3-372-125/07
Бијељина,
Датум, 15.11.2007. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Цамић Изет с.р.

С А Д Р Ж А Ј**АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА**

1. Одлуку о приступању поступку јавне набавке услуга бр. СО-05/07. 573
 2. Одлуку о приступању поступку јавне набавке услуга бр.ПУ-08-1/06 573
 3. Одлуку о приступању поступку јавне набавке роба бр. ДД -24-8-1/07 574
 4. Одлуку о приступању поступку јавне набавке роба бр. ОП 32/07 574
 5. Одлуку о приступању поступку јавне набавке радова бр. ДД -24-25/07 575
 6. Одлуку о приступању поступку јавне набавке роба бр. ДД -20-пм/07 575
 7. Одлуку о резултатима окончаног поступка јавне набавке услуга број: СО 01/2-п1/07. . . . 576
 8. Одлуку о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број ДД 24-18/07. 576
 9. Одлуку о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број СКП 29-1-п1/07 . 577
 10. Одлуку о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број ДД 24-24/07 577
 11. Одлука о измјени одлуке о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број СКП 49-10/07 број: 02-404-279/07 од 07.11.2007. године 578
 12. Рјешење о врстама занимања и броју студената који ће се стипендирати из Буџета општине Бијељина у наставној 2007/2008. години 578
 13. Рјешење о измјени Рјешења о именовану првостепене стамбене комисије 579
 14. Пословник о раду колегијума Начелника општине Бијељина 579
 15. Правилник о стручном образовању и професионалном усавршавању запослених у Административној служби општине Бијељина 582
- ОГЛАСИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ . . . 584

1
2
3
4
5
6
7
8
9
1
1
1
1
1

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Бијељина - Стручна служба Скупштине
Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
ШТАМПА: MOSST PRINT Company, Попови - Бијељина 055/392-411
ТИРАЖ: 180 ПРИМЈЕРАКА