



Службени гласник општине Бијељина

ГОДИНА XLIV

11. октобар 2007. ГОДИНЕ

БРОЈ 24/2007

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 51 Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број 5/05,6/05 и 6/06) и закључка Скупштине општине Бијељина број 01-013-32-2/07 од 26. септембра 2007. године, Начелник општине Бијељина дана 10.10.2007. д о н о с и

О Д Л У К У

о провођењу поступка давања у закуп пословних простора у власништву општине Бијељина

Члан 1.

Овом одлуком прописује се поступак давања у закуп пословних зграда, дијелова зграда, односно пословних просторија (у даљем тексту: пословни простор) у власништву општине Бијељина.

Тачан опис локације и површине пословног простора који се даје у закуп биће одређен у тексту огласа јавног надметања.

Члан 2.

Пословни простор из члана 1. ове Одлуке даје се у закуп и на кориштење, јавним надметањем.

Јавно надметање се спроводи подношењем писмених понуда, а непосредном погодбом само ако је давање у закуп путем прибављања писмених понуда остало два пута неуспјешно.

Члан 3.

Јавно надметање из члана 2. одлуке, односно текст огласа објављује се у једном од дневних листова и на огласној табли општине Бијељина, и мора да садржи :

- локацију и површину пословног простора,
- намјену пословног простора који се даје у закуп (ако је одређена),
- најнижи почетни износ закупнине,
- вријеме на које се пословни простор даје у закуп,
- рок и начин плаћања закупнине,
- адреса, рок и начин доставе понуда за надметање,
- висину кауције, као доказ озбиљности понуде,
- могућност, начин и вријеме увида у пословни простор,
- мијесто и вријеме отварања понуда,
- остале посебне услове који су специфични за одређени простор.

Члан 4.

Рок за доставу писмених понуда је 15 (петнаест) дана од дана објављивања надметања.

Писмене понуде се подносе у затвореним омотима непосредно писарници Административне службе општине Бијељина или препорученом пошиљком, под шифром или именом понуђача, са назнаком на омоту "понуда-не отварај".

Уз понуду се мора доставити доказ о положеној кауцији.

Кад се понуда предаје непосредно општини, административни радник прима понуду и подносиоцу издаје потврду у коју уноси податке о мјесту и тачном времену предаје понуде и податке о пословном простору на који се понуда односи.

На сваком омоту који садржи понуду мора бити означен дан и вријеме предаје понуде.

Члан 5.

Поступак јавног надметања спроводи Комисија коју именује Начелник општине.

Комисија утврђује текст огласа из члана 4. одлуке.

Комисија приступа отварању понуда оног часа и датума у мјесту и просторијама како је наведено у огласу о давању у закуп пословног простора.

Учесници јавног надметања или њихови писмено овлашћени заступници имају право присуствовања отварању понуда, као и увида у записник.

Прије почетка отварања понуда, Комисија прегледа све приспјеле понуде и утврђује да ли су омоти са понуда запечаћени и затворени и да ли су испуњени услови из предходног члана, те у записник уноси податке о томе, као и о укупном броју примљених понуда и о присутним понуђачима.

На сваки запечаћени омот понуде Комисија ставља редни број омота и приступа отварању понуде по редосљеду назначеног броја на омоту.

Комисија означава редним бројевима документе које је понуђач доставио уз понуду и у записник уноси податке о тим документима.

Члан 6.

Понуда која је достављена након истека рока одређеног за подношење понуда или на чијем омоту нису назначени подаци из члана 4. не смије се отворити нити разматрати и вратиће се понуђачу.

Члан 7.

Након отварања понуде, Комисија утврђује да ли понуда садржи све услове из огласа, односно тражене податке и доказе.

Кад Комисија утврди да понуда не садржи податке о понуђеној цијени, начину плаћања и доказ о плаћеној кауцији, такву понуду неће узети у обзир и разматрање, а у записник ће унјети податке о понуђачу, понуди и утврђеним недостатцима.

Члан 8.

Комисија приступа разматрању понуда само ако је у записнику утврђено да су поднесене најмање три писмене понуде које испуњавају услове огласа.

Ако нису поднесене најмање три пуноважне понуде, Комисија оглашава давање у закуп пословног простора неуспјелим и о томе обавјештава Начелника општине Бијељина.

Члан 9.

Сматра се да је давање у закуп путем прибављања писмених понуда неуспјешно ако најмање три понуђача нису доставила уредне понуде, као и кад понуђач чија је понуда најповољнија одустане од понуде.

Понуђачу који одустане од писмене понуде на другом - поновљеном поступку не може се дати у закуп пословни простор непосредном погодбом.

Члан 10.

Ако се давање у закуп врши непосредном погодбом, право на закуп има понуђач који је понудио највишу цијену у предходном - другом поступку прибављања писмених понуда, по понуђеној цијени.

Ако су два понуђача понудила исту цијену, право на закуп непосредном погодбом по понуђеној цијени има понуђач који је први доставио понуду.

Када понуђача који су дали писмене понуде нема, некретнина се може дати у закуп првом заинтересованом.

У случају давања у закуп пословног простора непосредном погодбом, цијена закупа не може бити нижа од цијене утврђене одлуком Скупштине општине Бијељина о комуналним таксама.

Члан 11.

Када Комисија утврди да су испуњени сви услови надметања, приступа процјени понуда.

Као најповољнија понуда сматраће се она понуда којом се нуди највиша цијена закупнине.

Ако два или више понуђача понуде једнаке највише износе, предност има понуђач који је први предао понуду.

Члан 12.

Комисија закључује поступак јавног надметања објављивањем своје одлуке о избору најповољнијег понуђача.

У записник Комисија уноси све релевантне податке о разматрању понуда и о својој одлуци о избору најповољнијег понуђача, обавјештава Начелника општине.

На основу записника и одлуке о избору, Комисија обавјештава најповољнијег понуђача да је његова понуда прихваћена, а остале понуђаче о избору најповољнијег понуђача.

Обавјештење из предходног става доставља се у року од три дана, препорученом поштом, телефаксом или електронском поштом.

Члан 13.

У поступку давања у закуп пословног простора, понуђач има право на приговор против одлуке о избору најповољнијег понуђача, као и на друге радње којима су повријеђена његова права и правни интерес.

Приговор се може поднјети Начелнику општине, у року од три дана од дана пријема обавјештења о избору најповољнијег понуђача, путем Комисије.

По пријему писменог приговора, приговор са приједлогом о усвајању истог, односно одбијању са образложењем, Комисија је дужна доставити Начелнику, ради доношења коначне одлуке.

Ако Начелник општине нађе да је приговор основан и да је у поступку било недостатака који су могли утицати на резултат јавног надметања, поништиће поступак јавног надметања и одредити да се понови.

Члан 14.

О раду Комисије води се записник у који се уносе подаци о предузетим радњама у току цијелог поступка.

Записник потписују Предсједник и чланови Комисије. Записник могу потписати и присутни понуђачи.

Члан 15.

Након проведеног поступка у складу са одредбама ове Одлуке и избора најповољнијег понуђача, Начелник општине Бијељина ће са понуђачем закључити Уговор о закупу пословног простора у року од 15 дана.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

На основу члана 43. става 1. алинеје 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 42а Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 11/06, 16/06, 17/06, 3/07, 10/07, 12/07 и 14/07) и члана 3. Упутства о провођењу поступка редовне анализе организације и систематизације радних мјеста у Административној служби општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 15/07) Начелник општине Бијељина дана 28.09.2007. године, доноси

ОДЛУКУ

о провођењу поступка анализе интерне организације Административне службе општине Бијељина

I

Овом Одлуком покреће се поступак за процјену интерне организације Административне службе општине Бијељина.

Поступак процјене врши се за комплетну Административну службу општине, као и за све њене унутрашње организационе јединице.

II

Поступак за процјену интерне организације у Административној служби општине извршиће Комисија за анализу организације и систематизације, у складу са Упутством о провођењу поступка редовне анализе организације и систематизације радних мјеста у Административној служби општине Бијељина, именована рјешењем Начелника општине.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-17/07
Бијељина,
Датум, 28.09.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним

набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број:01/07), Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА бр. ДД - 24 -13/07

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци под редним бројем: ДД - 24 - 13/07

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка радова:

Извођење радова на изградњи нових инсталација хидрантске и санитарне мреже за потребе физкултурне сале О.Ш. ”Свети Сава”, Батковић

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 15.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: “Инвестиције у образовање”, број потрошачке јединице: 0005210, економски код: 615 220

IV

За предметну јавну набавку спровешће се КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 15.10.2007.године, а крајњи рок завршетка је 19.10.2007.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је НАЈНИЖА ЦИЈЕНА.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-268/07
Бијељина,
Датум, 25.09.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ РАДОВА бр. ОП-06/07

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци под редним бројем: ОП-06/07

II

За потребе Одежека за опште послове , вршиће се јавна набавка радова:

Радови на реконструкцији мокрих чворова у објектима Административне службе општине Бијељина

III

Предвиђени максимални износ НЕТО средстава за реализацију јавне набавке је 60.000 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Средства за инвестирање, одржавање и реконструкцију објеката у власништву општине и Соколски дом, број потрошачке јединице: 0005240, економски код: 821 600

IV

За предметну јавну набавку спровешће се Конкурентски захтјев са објављивањем обавјештења о набавци.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 30.10.2007. године, а крајњи рок завршетка је 28.12. 2007. године.

VI

Критеријуми који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења,

а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-269/07
Бијељина,
Датум, 01.10.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОДОВА
бр. СКП-44-п1/07

I

ПРИСТУПА СЕ поновној јавној набавци под редним бројем: СКП-44-п1/07

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове, вршиће се поновна јавна набавка радова:

Изградња колско-пјешачког моста преко ријеке Тавна, величине 10,0 x 5,0 m1

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 60.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: изградња путне мреже и инвестиције у водоводну и електро мрежу: број потрошачке јединице: 0005110 , економски код: 821600.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ СА ДОДАТНИМ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 05.11.2007. године, а крајњи рок завршетка је 01.05.2008. године.

VI

Критеријуми који ће се примјењивати је НАЈНИЖА ЦИЈЕНА економски најповољније понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног ријешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-269/07
Бијељина,
Датум, 01.10..2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број:01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
СКП-33-III/07

I

ПРИСТУПА СЕ поновној јавној набавци под редним бројем: СКП-33-III/07

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове, вршиће се јавна набавка услуга:

Радови зимске службе (зима 2007/2008), рад специјалне механизације и ручни рад, тротоари, тргови, паркови и остале јавне површине на подручју града Бијељине.

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 30.000,00 КМ

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Средства за финансирање комуналне потрошње, број потрошачке јединице: 0005170 , економски код: 613 300.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се **КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ СА ДОДАТНИМ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ.**

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 15.11.2007.године, а крајњи рок завршетка је 01.04.2008.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је **НАЈНИЖА ЦИЈЕНА.**

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног ријешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-273/07
Бијељина,
Датум, 02.10..2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу чланачлана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број:01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ РАДОВА бр. СКП-31/07

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци под редним бројем: СКП-31/07

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове, вршиће се јавна набавка радова:

Набавка и уградња нових семафорских уређаја

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 100.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Изградња путне мреже и инвестиције у

водоводну и електро мрежу, број потрошачке јединице: 0005170, економски код: 821 600.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 15.12.2007. године, а крајњи рок завршетка је 15.05.2008. године.

VI

Критеријуми који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је **НАЈНИЖА ЦИЈЕНА**.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног ријешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-274/07
Бијељина,
Датум, 02.10..2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04,19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број:01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У**О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
бр.ОП-24-П1/07**

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци роба под редним бројем: ОП-24-П1/07

II

За потребе Одејка за опште послове, вршиће се јавна набавка роба:

Набавка штампаних образаца за потребе Административне службе општине Бијељина током 2007 и 2008. године

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 60.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Набавка материјала, број потрошачке јединице: 0005240, економски код: 613 400.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 01.11.2007. године, а крајњи рок завршетка је 31.12. 2008. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је **НАЈНИЖА ЦИЈЕНА**.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног ријешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-277/07
Бијељина,
Датум, 10.10..2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05,92/05,08/06 и 70/06) и члана 39. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник Општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У**О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА И ИЗБОРУ
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку
јавне набавке број СКП -29-1/07**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка која се односи на јавну набавку радова: Одржавање некатегорисаних макадамских путева на подручју општине Бијељина у току 2007.године, понуде су доставили следећи понуђачи:

- АД “БИЈЕЉИНА ПУТ”, Бијељина
- ДОО “БУК - ПРОМЕТ”, Бијељина
- ДОО “БАБИЋ ТУРС”, Ченгић
- ДОО “ОМЕГА СИМ”, Јоховац
- ДОО “ПГП ГРАДИТЕЉ”, Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуде установљено је да услове из тендерске документације испуњавају све понуде.

III

За Лот 1 - Одржавање - пошљунчавање некатегорисаних путева на подручју општине Бијељина у току 2007. године (западни дио), поступак се обуставља из разлога што је број примљених прихватљивих понуда мањи од три и не обезбјеђује стварну конкуренцију за конкретни уговор, а што је у складу са чланом 12. тачка б подтачка 4.

За Лот 2 - Одржавање - пошљунчавање некатегорисаних путева на подручју општине Бијељина у току 2007. године (југоисточни дио), оцјењено је да је најповољнији понуђач за поменуте радове:

ДОО “ОМЕГА СМ”, ЈОХОВАЦ, са понуђеном цијеном у бруто износу од: 31.656,57КМ

За Лот 3 - Одржавање - пошљунчавање некатегорисаних путева на подручју општине Бијељина у току 2007. године (сјевероисточни дио), оцјењено је да је најповољнији понуђач за поменуте радове:

АД “БИЈЕЉИНА ПУТ”, БИЈЕЉИНА, са понуђеном цијеном у бруто износу од: 37.983,20 КМ

За Лот 4 - Одржавање - пошљунчавање некатегорисаних путева на подручју општине Бијељина у току 2007. године, (југоисточни дио II) оцјењено је да је најповољнији понуђач за поменуте радове:

ДОО “БАБИЋ-ТУРС”, ЧЕНГИЋ, са понуђеном цијеном у бруто износу од: 35.575,00 КМ

За Лот 5 - Одржавање - пошљунчавање некатегорисаних путева на подручју општине Бијељина у току 2007. године, (сјеверни дио) оцјењено је да је најповољнији понуђач за поменуте радове:

АД “БИЈЕЉИНА ПУТ”, БИЈЕЉИНА, са понуђеном цијеном у бруто износу од: 26.800,40 КМ

IV

Комисија је на основу критеријума који је исти за све Лот-ове а дефинисан као најнижа цијена извршила вредновање на следећи начин:

За Лот 1 понуде су доставили следећи понуђачи : АД “Бијељина пут” =58.289,60 и ДОО “Бук-промет”, Бијељина= 63.350,00. Поступак за Лот 1 се обуставља из разлога што је број примљених прихватљивих понуда мањи од три и не обезбјеђује стварну конкуренцију за конкретни уговор, а што је у складу са чланом 12.тачка б подтачка 4.

За Лот 2:

АД “Бијељина пут”, Бијељина	43.070,80 КМ
ДОО “Бук-промет”, Бијељина	47.565,00 КМ
ДОО “Бабић-турс”, Ченгић	33.495,00КМ
ДОО “Омега СМ”, Јоховац	31.656,57 КМ

и оцјењено је да је најповољнији понуђач ДОО”Омега СМ”, Јоховац.

За Лот 3:

АД “Бијељина пут”, Бијељина	37.983,20 КМ
ДОО “Бук-промет”, Бијељина	41.820,00 КМ
ДОО “ПГП Градитељ”, Бијељина	39.430,30 КМ

и оцјењено је да је најповољнији понуђач АД “Бијељина пут”, Бијељина

За Лот 4:

АД “Бијељина пут”, Бијељина	42.335,20 КМ
ДОО “Бук промет”, Бијељина	52.405,00 КМ
ДОО “Бабић-турс”, Ченгић	35.575,00 КМ
ДОО “Омега СМ”, Јоховац	36.223,52 КМ
ДОО “ПГП Градитељ”, Бијељина	43.363,10 КМ

и оцјењено је да је најповољнији понуђач ДОО “Бабић-турс”, Ченгић.

За Лот 5:

АД “Бијељина пут”, Бијељина	26.800,40 КМ
ДОО “Бук-промет”, Бијељина	32.045,00 КМ
ДОО “ПГП Градитељ”, Бијељина	27.571,90 КМ

и оцјењено је да је најповољнији понуђач АД ”Бијељина пут”, Бијељина

V

Против ове одлуке сваки од кандидата - понуђача има право да поднесе приговор у року од пет дана од дана пријема

Приговор се подноси писмено Начелнику општине, а може се изјавити и усмено на записник код овог органа.

VI

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-212/07
Бијељина,
Датум, 12.09.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 2. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини (Службени гласник БиХ бр.6/06), Одлуке Скупштине општине Бијељина о паркирању у граду Бијељина (Сл. гласник општине Бијељина бр.22/06) и Одлуке Скупштине општине Бијељина о измјенама и допунама Одлуке о паркирању у граду Бијељина (Службени гласник општине Бијељина бр. 23/07), као и члана 51. Статута Општине Бијељина (Службени гласник општине Бијељина бр. 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о јавним паркиралиштима у граду Бијељина

Предмет правилника

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин управљања, кориштења, организација и начин наплате паркирања возила на паркиралиштима, као и употреба средстава за блокирање непрописно паркираних возила на подручју општине Бијељина.

Надлежност

Члан 2.

Управљање јавним паркиралиштима у граду Бијељина повјерава се ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” Бијељина (у даљем тексту - Дирекција), а на основу Одлуке Скупштине општине Бијељина о паркирању у граду Бијељина бр.01-022-88/06 од 25.октобра 2006. године.

Члан 3.

Управљање паркиралиштима обухвата: организацију наплате, постављање и обиљежавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одржавање паркиралишта, постављање наплатних рампи и кућица, блокирање непрописно паркираних возила као и друге активности везане за унапређење система паркирања.

Постављање саобраћајне сигнализације вршиће се у складу са Одлуком о измјенама и допунама Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима општине Бијељина, а на основу рјешења Општинског органа надлежног за послове саобраћаја.

Појединачне послове из члана 3. овог Правилника, Дирекција може повјерити подизвођачима у складу са Законом о јавним набавкама у БиХ (Службени гласник БиХ бр.49/04).

Зоне паркирања

Члан 5.

Наплата паркирања врши се на општим и посебним паркиралиштима која су подјелена на двије зоне, црвену и плаву. Наплата ће се вршити у следећим улицама Бијељине:

I зона - црвена зона

Назив улице	Начин паркирања
На ободу парка преко пута Трга Краља Петра	под углом, на тротоару
На ободу Трга Краља Петра, у Карађорђевој улици,	у саобраћајној траци-под углом.
Улица Вука Караџића	у смјеру ка згради Општине, са десне стране, у ниши за паркирање.
Карађорђева, од Атинске до аутобуске	у саобраћајној траци - подужно.
Меше Селимовића, између Његошеве и Кнегиње Милице	са десне стране, у смеру кретања, у саобраћајној траци - под углом.
Меше Селимовића, између аутобуске станице и Његошеве	са леве стране, у смјеру кретања - подужно.
Кнегиње Милице до Улице Светог Саве	са десне стране, у смјеру кретања,, у саобраћајној траци-подужно.
Николе Тесле - код пијаце	у смјеру од центра града, у ниши за паркирање - подужно.
Николе Тесле од Улице Саве Ковачевића до Улице 27. марта	у смјеру од центра града, у ниши за паркирање - под углом.
Николе Тесле, од улице Ж.Ф. терора до улице С.Ковачевића,	у смјеру ка центру града, у саобраћајној траци - подужно.
Змај Јовина преко пута „Интерекса”,	са десне стране, у смјеру ка центру града, у ниши за паркирање - управно.
Саве Ковачевића - код пијаце	са десне стране у смјеру кретања, у саобраћајној траци - подужно.
Саве Ковачевића, између Милоша Црњанског и Нушићеве	са леве стране у смјеру кретања - под углом
Нушићева, од Милоша Црњанског до Улице 27. марта	са десне стране, у саобраћајној траци - подужно
Нушићева, у смеру ка Улици 27. марта, од Милоша Црњанског до Саве Ковачевића	са леве стране, на тротоару - подужно
Милоша Црњанског - код пијаце	са десне стране у смјеру кретања, у саобраћајној траци - подужно
Милоша Црњанског - од Нушићеве улице до зграде ОЈДП „Град	са лијеве стране, на платоу - под углом
Гаврила Принципа, од раскрснице са Змај Јовином до Улице Доситеја Обрадовића,	са десне стране, у смјеру од центра града, у ниши за паркирање - под углом
Гаврила Принципа, од улице Доситеја Обрадовића до раскрснице „Диздаревић”,	са десне стране, у смеру од центра града, у ниши за паркирање - под углом.
Гаврила Принципа, од раскрснице „Диздаревић” до Нушићеве улице	са десне стране, у смјеру ка центру града, у саоб. траци - подужно.

Назив улице	Начин паркирања
Његошева, цијелом својом дужином	са десне стране, у смјеру кретања, у саобраћајној траци - подужно.
Јована Дучића, цијелом својом дужином	у смјеру кретања - под углом и подужно.
Улица код музичке школе, између Меше Селимовића и Карађорђево	са лијеве стране, у смјеру кретања, у саобраћајној траци - подужно.
Атинска, цијелом дужином	са лијеве стране, у смјеру кретања - подужно
Жртва фашистичког терора, цијелом дужином	са десне стране у смјеру кретања, у саобраћајној траци - подужно.

II зона - плава зона

Назив улице	Начин паркирања
Карађорђево, од аутобуске до раскрснице са Војводе Степе,	у саобраћајној траци - подужно.
Потпоручника Смајића, цијелом дужином	са десне стране, у смјеру кретања, у саобраћајној траци - подужно.
Светог Саве од Улице Кнегиње Милице до Улице Милоша Обилића	са лијеве стране у смјеру кретања - подужно.
Браће Гаврић - цијелом дужином	са десне стране, у смјеру кретања - подужно.
Војводе Степе, од основне школе до раскрснице са Меше Селимовића	са десне стране, у смјеру кретања - подужно.
Светог Саве, од Доситеја Обрадоваћа до раскрснице Диздаревић	на тротоару и панолу за паркирање.
Милоша Обилића, од Министарства пољопривреде до раскрснице са Светог Саве	са десне стране у смјеру кретања у трећој траци - подужно.
Мајевичка, од Милоша Обилића до раскрснице са Меше Селимовића, цијелом дужином	са десне стране у смјеру кретања, у саобраћајној траци - подужно.
Меше Селимовића, од Мајевичке до раскрснице са Војводе Степе	са десне стране - у смјеру кретања, у саобраћајној траци - подужно.
Меше Селимовића, од раскрснице са Мајевичком до аутобуске станице	са десне стране у смјеру кретања, у саобраћајној траци - подужно.
Паркинг простор у Улици Сергеја Јесењина	

Наплата се врши и на посебним паркиралиштима и то: паркинг иза робне куће „Емпоријум“, паркинг у Улици Милоша Црњанског (иза старог небодера), паркинг у Улици Светог Саве (иза Цик-цака) и паркинг у Његошевој улици. Посебна паркиралишта спадају у II зону - плава зона.

Услови коришћења јавних паркиралишта

Члан 6.

Корисником паркиралишта сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован.

Уласком на паркинг мјесто, односно паркиралиште корисник паркиралишта, власник или возач возила, прихвата услове прописане важећом Одлуком о паркирању у граду Бијељина и овим Правилником.

Члан 7.

Наплата паркирања на паркиралиштима из члана 5. вршиће се у времену од 7,00 до 21,00 час радним даном и од 7,00 до 15,00 часова суботом. Недељом се не врши наплата паркирања.

Члан 8.

Корисник паркиралишта унапријед плаћа накнаду за тражено вријеме паркирања.

На паркиралиштима на којима се врши наплата искључено је чување возила те одговорност за евентуално настала оштећења или крађу.

Члан 9.

Корисници јавних паркиралишта могу извршити резервацију, односно закуп одређеног паркинг мјеста на одређени временски период, по тарифи из важећег Цјеновника.

Резервисано паркинг мјесто обиљежава се жутом бојом са уокруженим словом „R” у средишту паркинг мјеста. Ако услови то дозвољавају, на захтјев корисника, на резервисано паркинг мјесто може се поставити и физичка запрека -преклопник. На преклопник поставити таблу „РЕЗЕРВИСАНО ПАРКИНГ МЈЕСТО” димензија 30 x 15 cm. Трошкове постављања физичке запреке сноси корисник.

На једном паркинг простору не може бити резервисано више од 30% мјеста од укупног броја мјеста на том паркингу.

Начин плаћања

Члан 10.

За коришћење јавног паркиралишта корисник плаћа накнаду према тарифној групи којој припада по важећем Цјеновнику.

Члан 11.

Плаћање паркирања на општим паркиралиштима може се вршити путем СМС порука, паркинг карти и паркинг аутомата.

На посебним паркиралиштима наплата паркирања вршит ће се путем рампи за наплату, а у изузетним случајевима и путем СМС порука или паркинг карата.

На паркиралиштима са било којим системом наплате може се према потреби обављати ручна наплата.

Плаћање путем паркинг карти

Члан 12.

Куповина паркинг карата обављаће се на киосцима и другим погодним продајним мјестима са видно

истакнутим обавјештењем о продаји истих.

Паркинг карта садржи назив предузећа које управља паркиралиштима, серијски број паркинг карте, те друге знакове којима се обиљежава година, мјесец, дан и вријеме кориштења паркинга, као и његову цијену.

Корисник је дужан да на паркинг карти уочљиво прецрта хемијском оловком или уколико се ради о „греб-греб“ картици огребе : годину, мјесец и дан у којем се користи паркинг мјесто, те сат и минут у којем је паркирање започето.

Корисник је дужан да испуњену паркинг карту постави на видно мјесто са унутрашње стране предњег вјетробранског стакла паркираног возила, да контролор може несметано да утврди када је започето паркирање.

Плаћање путем СМС-а

Члан 13.

Корисник паркинг простора започиње плаћање паркирања путем СМС поруке, на начин да као текст нове поруке упише регистарски број возила.

Порука се шаље на број који је одређен за плаћање услуге паркирања.

Након исправно послате поруке систем кориснику враћа информацију у виду СМС поруке у којој је наведен регистарски број возила за који је плаћена услуга, износ наплаћене услуге и обавјештење да се порука сачува до истека паркирања.

Пет минута прије истека укупно уплаћеног времена паркирања корисник добија СМС поруку са обавјештењем о истеку времена и тренутку истека (датум, сат, минут).

Након добијања информације из претходна два става, корисник може послати још СМС порука и унапријед продужити паркирање за следећи сат паркирања.

Ако систем установи да порука из неког разлога није правилно послата, корисник добија упозорење о погрешно послатој поруци и мора поновити слање исправне поруке.

Уколико корисник намјерно или грешком пошаље СМС за услугу паркирања у времену када систем не ради, аутоматски се уплата одлаже и важи за први сат наплате у првом слиједећем дану када се врши наплата и корисник добија обавјештење о томе.

Уколико систем из било којих разлога није оперативан, корисник након слања поруке добија информацију да систем није оперативан и да користи алтернативан начин плаћања услуге кориштења паркинга.

Плаћање путем паркинг-аутомата

Члан 14.

Плаћање на општим паркиралиштима може се обављати на лицу мјеста и помоћу паркинг аутомата постављених у близини паркинга.

Аутомат је програмиран, да када корисник убаци

кованице новца, избаци картицу коју ће корисник истаћи на видно мјесто са унутрашње стране предњег вјетробранског стакла паркираног возила.

Плаћање на посебним паркиралиштима

Члан 15.

Код посебних паркиралишта накнада се обрачунава према подацима са улазног листића којег корисник узима на улазној рампи и наплаћује се код излаза из паркиралишта на излазној рампи.

Кориснику паркиралишта без улазног листића биће обрачунато вријеме од почетка радног времена паркиралишта.

Контролори провере наплате паркирања

Члан 16.

Правилност кориштења паркиралишта контролишу овлаштени радници-контролори Дирекције или предузећа задуженог за ове послове.

Овлаштени радници морају имати пластифициране идентификационе легитимације на којима је исписан назив предузећа које управља јавним паркиралиштима, односно назив предузећа које врши наплату, име општине Бијељина, серијски број, име и презиме и фотографију овлаштеног радника.

Повреда услова кориштења паркиралишта

Члан 17.

Корисник паркиралишта чини повреду одредаба услова кориштења паркиралишта прописаних овим Правилником и Одлуком о паркирању у граду Бијељина:

- ако не плати кориштење паркинг мјеста, ако прекорачи вријеме за које је платио паркирање, ако не истакне важећу паркинг карту са унутрашње стране вјетробранског стакла на видно мјесто,
- ако изврши плаћање које не одговара зони паркинга,
- ако унесе у паркинг карту нетачне податке или на други начин доведе у заблуду овлашћено лице,
- ако не користи паркинг мјесто у складу са хоризонталном и вертикалном сигнализацијом.

Доплатна карта

Члан 18.

Корисник који чини повреде из предходног члана дужан је да плати доплатну карту.

Налог за плаћање доплатне карте издаје овлаштени контролор.

Када контролор није у могућности да уручи налог кориснику, причврстиће га на паркирано возило испод брисача, чиме се сматра да је достава извршена.

Оштећење или уништење налога нема утицаја на

ваљаност достављања и не одлаже плаћање доплатне карте.

Возило за које је исписана доплатна карта снима се фотографским апаратом ради доказивања учињеног преступа.

Члан 19.

Корисник паркирања дужан је да плати доплатну карту у року од 8 (осам) дана од дана уручивања.

Ако корисник јавног паркиралишта не плати доплатну карту, Дирекција ће против њега покренути поступак утуживања код Суда, као стварно и мјесно надлежног органа.

Блокирање возила

Члан 20.

Кориснику који не плати коришћење паркирања, а има више од једне неплаћене доплатне карте, извршиће се блокирање возила направом за блокирање точкова возила, а на основу налога за тај посао овлашћеног контролора или комуналног полицајца.

Кориснику паркирања, који чини повреде у складу са чланом 15. овог Правилника, а чије је возило регистровано у другој држави, извршиће се блокирање возила без издавања доплатне карте.

Члан 21.

Налог за блокирање возила у осталим случајевима прописаним законом, републичким или подзаконским актима јединице локалне самоуправе, издаје комунални полицајац или надлежни радник МУП-а.

Члан 22.

Послове блокирања возила врше овлаштени радници које одреди предузеће коме је повјерено управљање паркиралиштима.

Члан 23.

Приликом блокирања, а као прилог налогу, овлашћени контролор возило снима фотографским апаратом у сврху доказивања учињеног прекршаја односно повреде услова коришћења паркиралишта, као и стања самог возила.

Код блокирања возила овлаштени радник је дужан на предње стакло ставити наљепницу да је возило блокирано са упутама шта возач мора учинити.

Текст наљепнице исписан је на српском и енглеском језику.

Члан 24.

Ако власник блокираног возила не преузме возило до краја радног времена наплате паркирања, возило ће се моћи деблокирати наредног дана од 7.00 часова, по извршеној уплати.

Ако власник блокираног возила не преузме возило у року од 24 часа, од момента блокирања возила, исто ће бити премјештено на депо предвиђен за смјештај

непрописно паркираних возила.

Члан 25.

Трошкове блокирања и деблокирања возила, као и трошкове премјештања возила на депо сноси власник возила, односно корисник возила.

Предузеће неће сносити материјалну одговорност за евентуална оштећења и крађу возила од момента уклањања возила са паркинг простора до момента преузимања возила.

Возач или власник возила, или друго лице које оштети или уништи направу за блокирање точкова возила дужно је надокнадити насталу штету.

Повлаштене карте за особе са инвалидитетом

Члан 26.

Накнаду за паркирање не плаћају лица која посједују карту за инвалидне особе и то на мјестима на општим и посебним паркиралиштима, која су одређена за ове категорије лица.

Члан 27.

Паркиралишта за инвалидна лица посебно се обиљежавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје, као и одговарајућом вертикалном сигнализацијом.

Члан 28.

Право на добијање паркинг карте за инвалидне особе остварују:

- све врсте плегија (quadri, para, tetra, mono, hemo) без обзира на начин настанка инвалидитета уколико је инвалидност 80% и изнад доњих екстремитета,
- дјечија парализа, церебрална парализа, перкинсова болест, ампутација доњих екстремитета гдје је инвалидност 70% и већа,
- слијепа лица,
- дистрофија и остала неуромишићна обољења доњих екстремитета 80% и изнад, дегенеративне болести које имају прогресивно дјеловање на доње екстремитете 80% и преко оштећење,
- родитељи, старатељи особа са инвалидитетом наведених дијагноза, али само за потребе и уз присуство особе која је то право остварила,
- возила удружења - савеза особа са инвалидитетом само у случају превоза особа са инвалидитетом.

Члан 29.

Приликом кориштења ове паркинг карте, лице које је остварило право на добијање карте мора бити присутно у возилу.

Вријеме кориштења мјеста за паркирање намијењених за инвалидне особе ограничава се на три сата.

Члан 30.

Захтјев за издавање паркинг карте за инвалидне особе подноси се Дирекцији путем личног захтјева.

Уз захтјев за издавање паркинг карте за инвалидне особе заинтересовано лице прилаже:

- рјешење надлежног органа о степену инвалидности копија саобраћајне дозволе уз увид у оригинал исправе
- двије слике

Члан 31.

Паркинг карта за инвалидне особе садржи: податке о кориснику односно лицу које остварује право, фотографију корисника, серијски број и назив предузећа које издаје паркинг карту.

Повлаштена карта за станаре

Члан 32.

Станарима који паркирају своја возила на паркиралиштима на којима се врши наплата, а немају других простора за паркирање, може се под повољнијим условима одобрити коришћење мјеста за паркирање, а на основу претходно поднесеног захтјева.

Лицима из претходног става издаје се повлаштена карта за станаре.

Повлаштена паркинг карта може се издати искључиво за возила у својини подносиоца захтјева.

Пребивалиште се доказује личном картом и потврдом о пријави пребивалишта са тачном адресом подносиоца захтјева, која мора гласити на адресу наведену у захтјеву.

Власништво над возилом се доказује саобраћајном дозволом.

Члан 33.

За издавање повлаштене паркинг карте станарима, потребно је приложити:

- попуњен захтјев за издавање повлаштене паркинг карте
- фотокопију личне карте (оригинал на увид) и фотокопију потврде о пријави пребивалишта
- фотокопију саобраћајне дозволе (оригинал на увид),
- потврду о уплати.

Члан 34.

Повлаштене паркинг карте издају се на основу уговора о издавању повлаштене паркинг карте који се претходно закључује између Дирекције и корисника паркиралишта.

Корисник има право коришћења паркиралишта по повлаштеној цени само у оним улицама које буду назначене наведеним уговором.

Повлаштене паркинг карте издаваће се искључиво у просторијама ЈП „Дирекција за изградњу и развој града”.

Члан 35.

Станару се може издати највише једна повлаштена паркинг карта. Повлаштену паркинг карту корисник може користити искључиво за возило за које је ова карта издата.

Повлаштена паркинг карта се издаје на мјесечном,

кварталном, полугодишњем и годишњем нивоу.

Члан 36.

Повлаштена карта за паркирање важи искључиво за одређено паркиралиште (наведено у уговору о издавању повлаштене паркинг карте) и омогућава кориснику да на паркинг мјесту остане у неограниченом временском периоду, али му не омогућава, нити гарантује слободно паркинг мјесто.

Повлаштену паркинг карту корисник је дужан истакнути на видном мјесту испод предњег вјетробранског стакла, са унутрашње стране.

Члан 37.

Повлаштена паркинг карта садржи назив предузећа које управља паркиралиштима, регистарски број возила, серијски број паркинг карте, временски период за који се карта издаје, назначен број паркиралишта на коме је ова карта важећа и „бар код”.

Члан 38.

Употреба система контроле и наплате Дирекција омогућава да се умјесто повлаштених паркинг карата (за станаре, инвалиде и др.), као доказ о уплати у сврху повлашћеног паркирања може прихватити признаница и уговор корисника са Дирекцијом за одређени период.

У овом случају корисник није дужан документа из става 1. истицати на видна мјеста у возилу, јер ће сам систем контроле и наплате на основу евиденције из базе података препознати оваквог корисника.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 39.

Наплата паркирања из члана 7. овог Правилника, као и наплате повлаштених паркинг карти вршиће се према Цјеновнику који је саставни дио Одлуке Скупштине општине Бијељина о измјенама и допунама Одлуке о паркирању у граду Бијељина (Службени гласник општине Бијељина бр. 23/07).

Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

Члан 41.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о јавним паркиралиштима бр. 02.370-18/05 од 18.01.2005. (Службени гласник општине Бијељина бр. 1/05) године усвојеног од стране Начелника општине Бијељина.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-022-100/07
Бијељина,
Датум, 01.10.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићих с. р.

На основу рјешења број 02/3-372-119/07 од 03.10.2007. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 119 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ "РАЈЕ БАНИЧИЋА БРОЈ 12" Ул. Раје Баничића број: 12, БИЈЕЉИНА са сљедећим подацима: Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде "Раје Баничића број: 12" Ул. Раје Баничића број: 12, Бијељина

Оснивачи: 15 етажних власника зграде.

Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара целокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа: Кнегињић Драгољуб, председник Управног одбора заједнице, самостално и без ограничења.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

76300 БИЈЕЉИНА Трг Краља Петра Карађорђевића 1

Број: 02/3-372-119/07
Бијељина,
Датум, 03.10.2007. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Цамић Изет с.р.

С А Д Р Ж А Ј**АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА**

- | | |
|--|------------|
| 1. Одлуку о провођењу поступка давања у закуп пословних простора у власништву општине Бијељина | 489 |
| 2. Одлуку о провођењу поступка анализе интерне организације Административне службе општине Бијељина | 491 |
| 3. Одлуку о приступању поступку јавне набавке радова бр. ДД - 24 -13/07 | 491 |
| 4. Одлуку о приступању поступку јавне набавке радова бр. ОП-06/07 | 492 |
| 5. Одлуку о поновном приступању поступку јавне набавке родова бр. СКП-44-п1/07 | 492 |
| 6. Одлуку о поновном приступању поступку јавне набавке услуга СКП-33-п1/07 | 493 |
| 7. Одлуку о приступању поступку јавне набавке радова бр. СКП-31/07 | 493 |
| 8. Одлуку о поновном приступању поступку јавне набавке роба бр.ОП-24-п1/07 | 494 |
| 9. Одлуку о резултатима окончаног поступка јавне набавке радова и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број СКП -29-1/07 | 494 |
| 10. Правилник о јавним паркиралиштима у граду Бијељина | 496 |
| ОГЛАСИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ | 501 |

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Бијељина - Стручна служба Скупштине
Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
ШТАМПА: MOSST PRINT Company, Попови - Бијељина 055/392-411
ТИРАЖ: 180 ПРИМЈЕРАКА