



Службени гласник Града Бијељина

Година LI

26. фебруар 2015. године

БРОЈ 3 / 2015

На основу члана 43. Закона локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр.101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), члана 2. Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

О Д Л У К У

О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се коришћење средства буџетске резерве у укупном износу од 2.000,00 КМ на име помоћи општини Крупа на Уни која је претпјела велику штету проузроковану незапамћеним снежним падавинама.

Члан 2.

Средства у износу од 2.000,00 КМ уплатити на жиро рачун број: 562-007-00002667-08 општине Крупа на Уни, ЈИБ 4401491120001.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Бијељина“.

Број: 02-014-1-164/15
Бијељина

Датум, 23. фебруар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/11), и Правилника о измјенама и допунама Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 02/13 и 20/14), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: Ф- 01/15

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром:
Ф- 01/15

II

За потребе Одјељења за Финансије, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

Пружање банкарских услуга

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 60.000,00 КМ. Средства у износу од 15.000,00 КМ су обезбијеђена из буџета за 2015. годину, 30.000,00 КМ из буџета за 2016. годину и 15.000,00 КМ из буџета за 2017. годину, са буџетске ставке “Трошкови банкарских услуга и платног промета”, економски код: 412 700; потрошачка јединица 0005140.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума.

V

Предвиђени рок за реализацију предметних услуга је најкасније од 01.07.2015. године, крајњи рок завршетка је 30.06.2017. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда са следећим подкритеријумима:

Каматна стопа на депонована средства по виђењу – 35 бодова

Тарифа за обављање платног промета до 10.000,00 КМ – 15 бодова

Тарифа за обављање платног промета преко 10.000,00 КМ – 15 бодова

Тарифа за обрачунавање затезних камата по захтјеву Града – 10 бодова

Тарифа за остале банкарске услуге (вођење пословног рачуна, полог готовине, исплата готовине, и плаћање унутар банке до 1.000,00 КМ и преко 1.000,00 КМ) – 25 бодова

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-23/15

Бијељина

Датум, 10. фебруар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18. и члана 32. и 88. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/11), и Правилника о измјенама и допунама Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 02/13 и 20/14), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-9/15

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СКП-9/15

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

Геодетско мјерење и снимање током 2015. и 2016. године .

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 50.000,00 КМ. Средства у износу 25.000,00 КМ су обезбијеђена из буџета за 2015. годину и средства у износу од 25.000,00 КМ биће обезбијеђена из буџета за 2016. годину са буџетске ставке “Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање)”, економски код: 511 100 ; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда са закључивањем Оквирног споразума .

V

Предвиђени рок за реализацију предметних услуга је од дана закључивања Оквирног споразума до краја 2016. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-25/15
Бијељина
Датум, 16. фебруар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/11), и Правилника о измјенама и допунама Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 02/13 и 20/14), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-2/15

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: СКП-2/15

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова :

Израда кућних бројева , огласних табли , табли упозорења , путоказа , заштитних стубића и саобраћајних знакова

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 20.000,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета за 2015. годину са буџетске ставке “Финансирање комуналне потрошње , јавна хигијена и одржавање зелених површина”, економски код: 412 800; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда .

V

Предвиђени рок за реализацију предметних радова је од дана закључивања Уговора краја 2015. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-26/15
Бијељина
Датум, 16. фебруар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18. и члана 32. и 88. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/11), и Правилника о измјенама и допунама Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 02/13 и 20/14), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШИФРА: ДД-02/15****I**

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: ДД-02/15

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих услуга :

Вршење услуга превоза ученика основних и средњих школа на спортска такмичења у 2015. години

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 3.000,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета за 2015. годину са буџетске ставке “Школски спорт”, економски код: 415 200 ; потрошачка јединица 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда .

V

Предвиђени рок за реализацију предметних услуга је од дана закључивања уговора до 20.04.2015. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-28/15

Бијељина

Датум, 19. фебруар 2015.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), и Правилника о измјенама и допунама Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 02/13 и 20/14), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА ШИФРА: СКП-19(2 Лот-а)/15****I**

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: СКП-19(2 Лот-а)/15

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова :

Радови на санацији ударних асфалтних рупа на подручју Града Бијељина

Лот 1 – Радови на санацији (крпљењу) ударних асфалтних рупа у Граду Бијељина и Јањи

Лот 2 – Радови на санацији (крпљењу) ударних асфалтних рупа на локалним и некатегорисаним путевима на подручју Града Бијељина

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 100.000,00 КМ (Лот 1 = 50.000,00 Лот 2= 50.000,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета за 2015. годину са буџетске ставке “Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације , одржавање локалних и некатегорисаних путева , крпљење ударних рупа ”, економски код: 412 500; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Предвиђени рок за реализацију предметних радова је од дана потписивања Уговора до 31.12.2015. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-27/15

Бијељина

Датум, 19. фебруар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18. и члана 25. Закона о

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/11), и Правилника о измјенама и допунама Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 02/13 и 20/14), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШИФРА: СКП-18(2 Лот-а)/15

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци УСЛУГА под шифром: СКП-18(2 Лот-а)/15

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга :

Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева и градских улица на подручју града Бијељина

Лот 1 – Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју града Бијељина

Лот 2 – Редовно одржавање (ископ и прочишћавања канала) локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима и на подручју града Бијељина

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 50.000,00 КМ (НЕТО:42.735,04 КМ) (Лот 1 = 35.000,00 (НЕТО 29.914,53 КМ), Лот 2= 15.000,00 КМ(12.820,51КМ). Средства су обезбијеђена из буџета за 2015.годину са буџетске ставке “Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације , одржавање локалних и некатегорисаних путева , крпљење ударних рупа”, економски код: 412 500; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Предвиђени рок за реализацију предметних услуга за оба Лот-а је од дана потписивања Уговора до 31.12.2015. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-29/15
Бијељина

Датум, 24. фебруар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број:08/013;27/13) и члана 39 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“,13/11), и Правилника о измјенама и допунама правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:02/13 и 20/14), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СЗП-н-06-п1/14

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева за достављање понуда, објављеном на Порталу јавних набавки дана 22.01.2015.године, а која се односи на набавку радова: “ Увођење система гријања и хлађења у објекту градске управе Града Бијељина – зграда Одјељења за просторно уређење ”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Eneco ekološki sistemi“ Бијељина
2. ДОО „Termmos Top Frigo“ Мостар

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

1. ДОО“ Eneco ekološki sistemi“Бијељина 60.586,11 КМ
2. ДОО“ Termmos Top Frigo“ Мостар 103.948,72 КМ

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО“ Eneco ekološki sistemi“Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од: 60.586,11 КМ

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404- 10 /15 од 06.02.2015.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

У складу са чланом 72. став 3) Закона о јавним набавкама БиХ, уговорни орган доставља предлог уговора оном понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах након

понуде најуспјешнијег понуђача, у случају да најуспјешнији понуђач:

а) пропусти да достави оригинале или овјерене копије документације из члана 45. и 47. овог закона, не старије од три мјесеца од дана достављања понуде или захтјева за учешће, у року који је одредио уговорни орган у тендерској документацији; или

б) пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да прибави у складу са прописима у Босни и Херцеговини; или

ц) у писаној форми одбије додјелу уговора; или

д) пропусти да достави гаранцију за извршење уговора у складу са условима и року из тендерске документације (уколико је предвиђена), или

е) пропусти да потпише уговор о набавци у року који му је одредио уговорни орган у тендерској документацији; или

ф) одбије да закључи уговор под условима наведеним у тендерској документацији и понуди коју је доставио

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404- 10/15
Бијељина
Датум: 10. фебруар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 62. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:08/013;27/13) и члана 39 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина",13/11), и Правилника о измјенама и допунама правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број:02/13 и 20/14), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СЗП-18-п2/14

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева за достављање понуда, објављеном на Порталу јавних

набавки дана 05.02.2015.године, а која се односи на набавку роба: " Набавка печења и остале готове хране за потребе Градске управе Бијељина", понуде су доставили следећи понуђачи:

1. УР Ресторан „Ловац“ Бијељина
2. ДОО „Глобус тим“ Дворови

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| 1. УР Ресторан „Ловац“ Бијељина | 11.990,00 КМ |
| 2. ДОО „Глобус тим“ Дворови | 14.540,00 КМ |

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

УР Ресторан „Ловац“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од: 11.990,00 КМ

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404- 16 /15 од 13.02.2015.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 7 (седам) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ,

Уколико изабрани понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган у складу са чланом 72. став 3) Закона о јавним набавкама БиХ доставља предлог уговора оном понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-404- 16/15
Бијељина
Датум: 17. фебруар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 62. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:08/013;27/13) и члана 39 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина",13/11), и Правилника о измјенама и допунама правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број:02/13 и 20/14), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-12-п/14

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, које је објављено у Сл.гласнику број:101/14 и бр.1/15 и Порталу јавних набавки дана:24.12.2015. и 31.12.2015. године,а која се односи на набавку услуга: " Одржавање кишне канализације у Граду Бијељина и насељеном мјесту Јања", понуду је доставио следећи понуђач:

1. АД „Водовод и канализација“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста у потпуности испуњава услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде,прихваћена понуда

АД „Водовод и канализација“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од: 349.932,59 КМ

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404- 153 /14 од 17.02.2015.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

V I

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-404- 153/14
Бијељина
Датум: 19.фебруар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 62. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:08/013;27/13) и члана 39 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина",13/11), и Правилника о измјенама и допунама правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број:02/13 и 20/14), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке:СКП-16-п1-у1/13

I

У поступку јавне набавке путем Преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци, а која се односи на набавку радова: "Уговарање изведених непредвиђених радова и утврђивање мањка и вишка изведених радова по основном уговору приликом реализације пројекта изградња унутрашњих саобраћајница и дијела паркинг простора на новом Градском гробљу са пратећим елементима (грађевински дио, хидро, електро и водовод – I фаза),Додатни уговор на уговор број: 02-404-7/14 од 26.03.2014.године. ", позван је понуђач :

- Д.О.О. "Бук промет" Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста у потпуности испуњава услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и проведених преговора прихваћена понуда:

Д.О.О. "Бук промет", Бијељина, са понуђеном цијеном у бруто износу од: 141.084,58 КМ

III

Записник о преговарању број: 02-404-18/15 од 16.02.2015.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 7 (седам) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ,

Уколико изабрани понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став 2) Закона о јавним набавкама БиХ, поништити поступак јавне набавке

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-18/15
Бијељина
Датум: 19.фебруар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 62. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 8/13 и 27/13), члана 6. тачка 3. Одлуке о критеријумима и поступку за додјелу и престанак статуса удружења од општег интереса за Град Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 22/14) и Споразума о сарадњи између Града Бијељина и невладиних /непрофитних/ организација на подручју Града Бијељина, Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ
СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА
ГРАД БИЈЕЉИНА**

I

Именује се Комисија за утврђивање статуса удружења од општег интереса за Град Бијељина, у с а с т а в у.

1. Драган Божић, службеник у Градској управи Града Бијељина
2. Славица Радић, службеник у Градској управи Града Бијељина
3. Јелена Алексић, службеник у Градској управи Града Бијељина
4. Дарко Митрић, одборник у Скупштини Града Бијељина,
5. Хамдија Хусић, представник невладиних организација које дјелују на подручју Града Бијељина,

II

Задатак Комисије је да размотри приспјеле пријаве након спроведеног конкурса и сачини ранг-листу са приједлогом за утврђивање статуса и приједлогом финансијских средстава удружењима од интереса за Град на основу критеријума прописаних Одлуком и бодовања.

III

Мандат Комисије траје до окончања послова и задатака прецизираних Одлуком.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-435-4/15
Бијељина
Датум: 20.фебруар 2015.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 62. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 8/13 и 27/13), члана 4. Одлуке о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 22/14) и Споразума о сарадњи између општине Бијељина и невладиних /непрофитних/ организација на подручју Града Бијељина, Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЈЕЛУ
СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ
ГРАДА БИЈЕЉИНА**

I

Именује се Комисија за расподјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина у 2015. години, у с а с т а в у.

1. Драгоград Васић, службеник у Градској управи Града Бијељина,
2. Радмила Радивојевић, службеник у Градској управи Града Бијељина
3. Рада Дринић, службеник у Градској управи Града Бијељина
4. Миленко Митровић, одборник у Скупштини Града Бијељина
5. Милорад Јовић, представник невладиних организација које дјелују на подручју Града Бијељина

II

Задатак Комисије је да врши одабир, евалуацију и мониторинг пројеката удружења грађана на подручју Града Бијељина у 2015. години у складу са Одлуком о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина и Споразума о сарадњи Града Бијељина и невладиних организација на подручју Града Бијељина.

III

Мандат Комисије траје до окончања послова и задатака прецизираних Одлуком.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-435-6/2015
Бијељина
Датум: 20.фебруар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05 и 118/05 и 98/13) и члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник града Бијељина,“ број 8/13 и 27/13) Градоначелник града Бијељина, дана 18.фебруара 2015. године, донио је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ РАДОВА

I

У Комисију за примопредају радова (у даљем тексту:

Комисија), именују се:

1. Биљана Љотић Марковић-дипл.инж.грађевине, предсједник
2. Жељка Грујичић- дипл.економиста, члан
3. Миленко Петричевић -дипл.професор народне одбране, члан.

II

Задатак комисије је примопредаја радова по уговору број:02-404-146/14 од 15.12.2014. године- Санација кровова од прокишњавања на објектима Б-2, Б-3 и Б-4 борачке популације у Амајлијама, јавна набавка БИЗ-ДС-01/14.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-370-530/15

Бијељина,

Датум:18. фебруар 2015.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13, 27/13) и члана 9. Уговора о извођењу радова на изградњи / санацији 1 (једне) стамбене јединице социјално угрожених ромских породица по систему „кључ у руке“ у Граду Бијељина (уговор број: SZR13/02/ Bijeljina 035) Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за пријем и примопредају изведених радова на стамбеном објекту Суљић Субе из Бијељине

Члан 1.

Именује се Комисија у саставу:

1. Бојана Вујовић, дипл. инг. архитектуре,
2. Драган Јовановић, дипл. инг. грађевине,
3. Биљана Љотић - Марковић, дипл. инг. грађевине.

Члан 2.

Задатак Комисије је да изврши пријем и примопредају изведених радова на изградњи стамбеног објекта Суљић Субе из Бијељине.

Члан 3.

Пријему и примопредаји изведених радова, присуствују представници Министарства за људска права и избјеглице - монитор, Градске управе Града Бијељина, извођача радова и надзорни орган.

Члан 4.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-370-371/15

Бијељина,

Датум:11.02.2015.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) Градоначелник Града Бијељина, д о н о ј е:

РЈЕШЕЊЕ

I

У Комисију за утврђивање оправданости употребе просторија у објекту ДОО „МДМ company“ у Бијељини за смјештај архивског материјала Градске управе Града Бијељина (у даљем тексту: Комисија), именују се:

1. Ђорђо Вујановић, предсједник
2. Нада Стјепановић, члан
3. Марија Цветинових, члан
4. Богдан Тадић, члан.

II

Задатак Комисије је да утврди оправданост употребе просторија у објекту ДОО „МДМ company“ у Бијељини за смјештај архивског материјала Градске управе Града Бијељина и да о томе сачини Записник и исти достави Градоначелнику.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-109/15

Бијељина,

Датум, 10. фебруар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) Градоначелник Града Бијељина, д о н о ј е:

РЈЕШЕЊЕ

I

У Комисију за обраду апликација по Јавном позиву за подношење пријава за додјелу помоћи физичким лицима чији су објекти оштећени услед елементарних непогода у 2014. години на подручју Града Бијељина који је расписан од стране Федералног министарства расељених особа и избјеглица (у даљем тексту: Комисија), именују се:

1. Амира Воденчаревић
2. Самер Ел Цхекх

II

Задатак Комисије је да, у сарадњи са представницима Федералног министарства расељених особа и избјеглица, обради приспјеле апликације и формира листу потенцијалних корисника помоћи и да о томе сачини Записник и исти достави Градоначелнику.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-014-1-121/15
Бијељина,

Датум, 13. фебруар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК БИЈЕЉИНЕ

На основу члана 62. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број 8/13 и 27/13), члана 3. Одлуке о критеријуму и поступку за додјелу и престанак статуса удружења од општег интереса за Град Бијељину („Службени гласник Града Бијељина“ број 22/14), Градоначелник Град Бијељине расписује :

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА УДРУЖЕЊА
ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД**

I

Расписује се јавни конкурс за додјелу статуса удружења од општег интереса за Град Бијељина у складу са чланом 3. Одлуке о критеријуму и поступку за додјелу и престанак статуса удружења од општег интереса за Град Бијељину („Службени гласник Града Бијељина“ број 22/14)

II

Статус удружењима од општег интереса за Град Бијељину утврђује Скупштина Града, на приједлог Градоначелника, а на основу ранг- листе и предлога који сачињава Комисија за спровођење јавног конкурса.

III

Организације и удружења подносе пријаве на јавни оглас на образцу за пријаву који прописује Комисија за спровођење конкурса

Уз пријаву се прилаже :

- Доказ о регистрацији удружења, (Овјерена копија)
- Статут удружења, (Копија)
- Идентификациони број (ЈИБ), (Овјерена копија)
- Број регистрованих и активних чланова удружења, (Оригинал изјава/ Оригинал)
- Доказ о постојању техничких, материјалних и људских ресурса за остваривање циљева удружења, утврђених Статутом или другима актом удружења, (Оригинал)
- Вишегодишњи програм рада / или програм рада удружења за текућу годину, (Оригинал)
- Извештај о раду за предходну годину, са финансијским извештајем , усвојен од стране надлежног органа удружења, (Оригинал)
- Списак реализованих пројеката или активности у области у којој конкуришу за проглашење удружења од општег интереса за Град, (Оригинал)
- Доказ да удружење или овлашћено лице није

кажњено за дјело у вези са вршењем дјелатности удружења (кривично односно прекршајно), (Оригинал)

10. Доказ да се против удружења или одговорног лица удружења не води кривични односно прекршајни поступак за дјело у вези са вршењем дјелатности удружења, (Оригинал).

IV

Сви обрасци се могу преузети у згради Градске управе града Бијељина, соба број 17.

V

Средства за финансирање рада удружења од општег интереса за Град обезбеђују се у складу са буџетом.

VI

Јавни оглас остаје отворен 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Бијељина“, Семберским новинама и на web страници града Бијељина.

Пријаве на јавни оглас са потребном документацијом, у запечаћеној коверти предати у писарници Административне службе града Бијељина или слати путем поште на адресу :

Република Српска

Градска управа Града Бијељина

Трг Краља Петра Првог Карађорђевића број 1.

Комисија за спровођење конкурса, са знаком: НЕ ОТВАРАЈ!

VII

О резултатима конкурса за утврђивање статуса удружења од општег интереса за Град Бијељину, сви учесници ће бити обавјештени писменим путем.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Број:02-435-3/15

Бијељина

Датум:20.02.2015.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 62. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 8/13 и 27/13), члана 6. Одлуке о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 22/14), Одлуке о буџету Града Бијељина за 2015. годину (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 22/14) и Споразума о сарадњи између Града Бијељина и невладиних организација на подручју Града Бијељина, Градоначелник Града Бијељина, р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ ОГЛАС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА
ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

I

Расписује се јавни оглас за финансирање пројеката удружења грађана на подручју Града Бијељина у складу са Одлуком о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина из средстава буџета Града Бијељина за 2015. годину са буџетске ставке 415200–финансирање

пројеката удружења грађана, у износу од 138.700,00 КМ.

II

Средства се додјељују удружењима грађана која су регистрована на подручју БиХ, односно Републике Српске, имају сједиште на подручју Града Бијељина, и чији се пројекти реализују у цјелости на подручју Града Бијељина.

III

Средства планирана буџетом Града расподјељују се удружењима грађана чији пројекти:

-помажу рјешавању проблема особа са посебним потребама, старих особа, омладине, породица незапослених, избјеглица и повратника,

-помажу рјешавању проблема бораца (учесници свих ратова), породица погинулих, ратних војних инвалида, мирнодопских војних инвалида, цивилних инвалида, породица цивилних жртава рата и логораша,

-афирмишу културне потенцијале и културне посебности Града, иницијативе и активности у циљу подизања урбане културе,

-афирмишу јавност рада и помажу у процесу трансформисања локалне самоуправе у савремени сервис за пружање услуга грађанима,

- помажу развој спорта и физичке културе,

-афирмишу и помажу у реализацији принципа јавности у раду државних органа и организација које се дијелом или у потпуности финансирају јавним приходима,

-афирмишу, помажу и унапређују очување животне средине и подижу ниво еколошке културе,

-афирмишу и помажу развој села, очување историје, традиције и обичаја,

-афирмишу и помажу пољопривредну производњу,

-помажу рјешавању потреба грађана на социјалном и образовном нивоу,

-укључују и ангажују већи број волонтера

IV

1. Удружење грађана може конкурисати за укупна средства потребна за реализацију пројекта или недостајући дио који мора бити назначен.

2. Предност имају пројекти који се реализују у партнерском односу више удружења и пројекти који се финансирају из више извора.

3. Удружење може аплицирати са највише два пројекта.

V

Удружење подноси пријаву на јавни оглас на прописаном образцу.

Уз пријаву се обавезно доставља:

1. Рјешење о упису у судски регистар удружења на подручју Босне и Херцеговине, односно Републике Српске (овјерена копија),

2. Идентификациони број из регистра пословних субјеката (овјерена копија),

3. Кратак опис организације са подацима о претходно реализованим пројектима,

4. Пројекат којим удружење конкурише за додјелу средстава,

5. Доказ да је удружење обезбједило дио средстава из других извора за пројекат ако тражи суфинансирање,

6. Изјава овлашћеног лица да удружење није добило средства од другог донатора за пројекат, или дио пројекта

којим аплицира на јавни оглас.

VI

Јавни оглас се објављује у "Службеном гласнику Града Бијељина", "Семберским новинама", огласној табли Градске управе Града Бијељина и званичној интернет страници Града Бијељина, www.sobijeljina.org

Јавни оглас за расподјелу средстава траје 15 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Комисија ће у року од 30 дана од истека јавног огласа утврдити приједлог за додјелу средстава, сачинити прелиминарну ранг-листу и објавити је на огласној табли Градске управе.

Захтјев са потребном документацијом у запечаћеној коверти се предајелично (путем писарнице), или препорученом поштом на адресу:

Градска управа Града Бијељина

Трг Краља Петра Првог Карађорђевића 1

Комисија за расподјелу средстава удружењима грађана са назнаком: пројекти – не отварај

Обрасци захтјева за финансирање и суфинансирање пројеката могу се преузети у Градској управи Града Бијељина, Одјељење за друштвене дјелатности, канцеларија број: 17, или на адреси званичне интернет презентације Града Бијељина.

НЕПОТПУНЕ И НЕБЛАГОВРЕМЕНЕ ПРИЈАВЕ СЕ НЕЋЕ РАЗМАТРАТИ.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-435-5/15

Бијељина,

Датум, 20. фебруар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 1. и члана 90. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број 39/14), и члана 62. а у вези са чланом 78. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", 08/13 и 27/13), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Сврха и предмет Правилника

Овим Правилником уређују се основе припреме и вођења поступка директног споразума за набавку роба, услуга и радова средствима из буџета града Бијељина.

Члан 2.

Дефиниције и услови за примјену поступка директног споразума

Поступак директног споразума се може спровести када је процијењена вриједност истоврсних роба, услуга или радова на годишњем нивоу, једнака или мања од 6.000,00 КМ.

Уговорни орган може током једне године за исти предмет набавке потрошити до 6.000,00 КМ путем поступка директног споразума.

Уговорни орган може започети поступак директног споразума ако је таква набавка предвиђена планом набавки или када уговорни орган донесе посебну одлуку о покретању директног споразума у складу са чланом 17. став (1) Закона.

Члан 3.

Принципи додјеле директног споразума

Поступак директног споразума не може се спроводити са намјером да се дискриминише или фаворизује било који добављач.

Поступак директног споразума се спроводи на начин да обезбједи поштовање принципа из члан 3. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број:39/14).

Члан 4.

Припрема поступка

Процењивање вриједности набавки које су додијељене поступком директног споразума врши се у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама (Службени гласник БиХ", број:39/14).

Процијењена вриједност набавке може се базирати или на цијенама претходних сличних набавки или из добављачевог каталога, или из истраживања тржишта које је претходно урађено или у вријеме конкретне набавке.

Процијењена вриједност набавке мора бити важећа у тренутку када уговорни орган тражи приједлог цијене или понуду од једног или више привредних субјеката који обављају дјелатност која је предмет јавне набавке.

Члан 5.

Захтјеви за набавку

Организациона јединица у градској управи ће пажљиво размотрити своје захтјеве који се односе на робе, услуге или радове и у налог унијети приједлог цијене или понуду са детаљним описом роба, услуга или радова који се траже, количину, квалитет, технички опис, естетске и функционалне захтјеве, мјесто и рок за испоруку и сл.

Овако попуњен налог доставља се Служби за јавне набавке, инвестиције и надзор, гдје самостални стручни сарадник за јавне набавке контролише да ли је јавна набавка уврштена у план набавки путем директног споразума, а руководилац Службе за јавне набавке припрема одлуку о приступању јавној набавци, коју доноси Градоначелник.

Члан 6.

Провођење поступка

Организациона јединица информисе један или више добављача о свим захтјевима који се односе на робу, услуге или радове који се намјеравају набавити и када тражи писани приједлог цијене или понуду даје добављачу довољно времена да припреми приједлог цијене или понуду, узимајући у обзир сложеност набавке.

Организациона јединица ће пажљиво оцијенити понуђене робе, услуге или радове у односу на захтјеве које је сама утврдила, узимајући у обзир принцип најефикаснијег коришћења јавних средстава и одлучити да ли да Градоначелник препоручи да:

- Преговора са понуђачем/понуђачима о цијени, и/или
- Прихвата приједлог цијене или понуду једног понуђача и/или
- Проводи другу врсту поступка дефинисану Законом

Члан 7.

Одабир добављача

Организациона јединица у градској управи града Бијељина која је укључена у предметну набавку (у даљем тексту: Организациона јединица), на основу члана 2. и 3. овог Правилника, одабира добављача којег ће позвати и спровести активности набавке.

Прије одлуке о позивању одређеног добављача Организациона јединица, провјерава стање на одговарајућем тржишту роба, услуга или радова који су предмет набавке и одабира добављача на начин који гарантује адекватну размјену вриједности за новац.

Члан 8.

Прихватање предложене или договорене цијене и закључивање директног споразума

Организациона јединица осигурава да договорена или прихваћена цијена не буде виша од одговарајуће тржишне цијене.

Директни споразум се сматра закљученим:

а) За набавке чија вриједност износи до 1.000,00 КМ, прилагањем рачун или друге одговарајуће документације коју прихвати Градоначелник

б) За набавке чија је вриједност виша од 1.000,00 КМ, уговорни орган је дужан закључити уговор.

Организациона јединица мора бити у могућности да докаже да су принципи јавних набавки задовољени у сваком конкретном поступку директног споразума.

Члан 9.

Ступање на снагу

Почетком примјене овог Правилника престаје да важи Правилник о директном споразуму (Службени Гласник Града Бијељина број : 20/14).

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-020-1/15
Бијељина,
Датум, 25. фебруар.2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 1. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број 39/14) и члана 62 . а у вези са чланом 78. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", 08/13 и 27/13), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К О ЈАВНИМ НАБАВКАМА РОБА, УСЛУГА И РАДОВА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Правилником о јавним набавкама роба, услуга и радова (у даљем тексту: "Правилник") уређује се поступак за доношење Плана јавних набавки, поступак јавних набавки, покретање поступка јавне набавке, начин израде и садржај тендерске документације, пријем, евидентирање и чување понуда, образовање, овлашћења и начин рада Комисије за јавне набавке, поступак ревизије и друга питања од значаја за јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама БиХ (у даљем тексту: "Закон"), и другим подзаконским актима .

Члан 2.

(Општи услови за отпочињање поступка јавне набавке)

Поступак јавне набавке, у складу са Законом и Правилником може отпочети након што Градоначелник донесе План јавних набавки за текућу годину, са јасно утврђеним врстама и карактеристикама свих предмета јавне набавке и након што се обезбиједи одговарајућа новчана средства за реализацију јавне набавке.

ІІ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 3.

(Доношење Плана јавних набавки)

(1) План јавних набавки (у даљем тексту: "План") сачињавају Служба за јавне набавке, инвестиције и надзор (у даљем тексту: "Служба") и организационе јединице градске управе Града (у даљем тексту: "организациона јединица").

(2) План доноси Градоначелник за наредну календарску годину.

(3) План се објављује у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Члан 4.

(Одговорност за доношење Плана јавних набавки)

Непосредни руководиоци организационих јединица градске управе су одговорни за благовремено и потпуно планирање јавних набавки из дјелокруга рада организационе јединице, у складу са одлуком о буџету Града, Планом и одредбама овог Правилника.

Члан 5.

(Садржај Плана јавних набавки)

(1) План обавезно садржи следеће елементе:

а) НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - потпуно и свеобухватно одређење предметне јавне набавке које у сажетом облику дефинише јавну набавку,

б) ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ознака јавне набавке у виду словно-бројне (алфа-нумеричке) комбинације која је препознатљива за сваку организациону јединицу градске управе , а како слиједи:

ПП - набавке за Одјељење за привреду и пољопривреду

ПУ - набавке за Одјељење за просторно уређење

СКП - набавке за Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине

Ф - набавке за Одјељење за финансије

ДД - набавке за Одјељење за друштвене дјелатности

ИП - набавке за Одјељење за инспекцијске послове

БИЗ - набавке за Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту

ЈНИН - набавке из Службе за јавне набавке, инвестиције и надзор

СЗП - набавке за Службу заједничких послова

КГН - за набавке из Кабинета Градоначелника

СССГ - за набавке из Стручне службе Скупштине града

КП- за набавке из Комуналне полиције

ТВЈ - набавке за Територијалну ватрогасну јединицу

в) ОЗНАКА ЈРЈН (Јединствени ријечник јавних набавки)

г) ВРСТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - роба, услуге или радови који су предмет јавне набавке,

д) ПРОЦЈЕНА МАКСИМАЛНЕ НЕТО ВРИЈЕДНОСТИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - изражава се у КМ, а на основу поуздане анализе или претходног искуства,

ђ) РОК ЗА ДОДЈЕЛУ – ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА - мјесец и година. Овако дефинисан рок ће бити битна временска одредница која ће дефинисати благовремено отпочињање претходних активности у надлежној организационој јединици градске управе и Служби, сходно сезонским обавезама као и што равномјернијем оптерећивању буџета Града током календарске године,

е) РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА - мјесец и година. Овако дефинисан рок одређује вријеме извршења уговора односно рок за испоруку робе, извршење услуге или извођење радова. Рок се мора сагледати реално и бити у текућој буџетској години. Изузетак од овог правила су јавне набавке које се реализују путем оквирног споразума или ако су у питању вишегодишње капиталне инвестиције.

ж) ДА ЛИ СЕ ПРЕДВИЂА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА,

з) ИЗВОР ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА - буџет, кредитно задужење, донација и сл. Уколико је извор финансирања буџет Града , тада се даје опис и шифрована ознака буџетске позиције,

и) ДА ЛИ ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО СУБВЕНЦИОНИРАЊЕ,

ј) НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ ПОСЕБНОГ ДИЈЕЛА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,

к) ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ИЗ

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ КОЈА ЈЕ ЗАДУЖЕНА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

л) ВРСТА ПОСТУПКА – ПРОЦЕДУРЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - дефинише организациона јединица која покреће поступак јавне набавке уз сагласност Службе,

к) НАЈКАСНИЈИ ТЕРМИН ОТПОЧИЊАЊА АКТИВНОСТИ НА ЈАВНОЈ НАБАВЦИ –мјесец, година а одређује га Служба на основу свих претходних планских радова и одабране врсте поступка. Дефинисањем овог термина се обезбјеђује да организациона јединица градске управе , заједно са Службом, правовремено започне неопходне активности.

Одјељак Б. Рокови за израду и доношење Плана јавних набавки

Члан 6.

(Рокови за израду Плана јавних набавки)

(1) Елементи Плана наведени у члану 5. овог Правилника уносе се у посебан образац "ТАБЕЛА ПЛАНИРАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ" чији садржај одређује Служба и исти доставља свим организационим јединицама градске управе , најкасније до 20. децембра текуће године.

(2) Организационе јединице градске управе дужне су табелу попунити, овјерити и исту доставити Служби 30 дана након усвајања буџета, а најкасније до 20. јануара текуће године.

(3) Уговорни орган мора објавити план набавки чија је вриједност већа од вриједности утврђених у члану 14. став 1.3)Н (За набавке вриједности веће од 50.000,00 КМ у случају роба и услуга , или веће од 80.000,00 КМ у случају радова),на својој веб страници и то најкасније у року од 60 дана од дана усвајања буџета , односно финансијског плана.

Члан 7.

(Рок за доношење Плана јавних набавки)

На основу појединачних планова јавних набавки свих организационих јединица градске управе, у смислу члана 5. овог Правилника, Служба је дужна сачинити свеобухватни План за наредну буџетску/календарску годину и исти поднијети Градоначелнику на одобрење најкасније до 01. фебруара текуће године.

Члан 8.

(Измјене и допуне Плана јавних набавки)

(1) Изузетно, План из члана 3. овог Правилника, у зависности од околности које се нису могле предвидјети или у другим изузетним случајевима, може се током календарске године мијењати или допуњавати.

(2) Измјене и допуне Плана врше се Одлуком коју доноси Градоначелник .

III – ПОСТУПАК ЈАВНИХ НАБАВКИ

1. Покретање поступка

Члан 9.

(Налог)

(1) Поступак јавне набавке покреће се писменим

актом/налогом за покретање јавне набавке (у даљем тексту: "Налог") који издаје организациона јединица у градској управи за коју се јавна набавка спроводи (у даљем тексту: "издавалац налога").

(2) Налог из претходног става овог члана доставља се Служби, по правилима канцеларијског пословања у градској управи .

Члан 10.

(Садржај налога)

(1) Налог обавезно садржи следеће елементе:
а) назив организационе јединице у градској управи за коју треба спровести поступак јавне набавке,
б) назив јавне набавке (роба, услуга или радови),
в) шифра предметне набавке,
г) врста поступка,
д) могућност набавке по лотовима и назив лота,
ђ) да ли је предвиђено закључивање оквирног споразума,

е) предвиђени максимални износ бруто средстава (са укљученим ПДВ –ом),

ж) субвенције,

з) буџетске ставке са које се обезбјеђују финансијска средства,

и) предвиђени почетак реализације набавке,

ј) име одговорних лица за израду посебног дијела тендерске документације и за давање додатних информација понуђачима,

к) приједлог за критеријуме за вриједновање понуда уколико најнижа цијена није једини критеријум,

л) аванс,

љ) банкарске гаранције,

м) квалификације,

н) прилози који се достављају уз налог,

о) напомена

(2) Облик и изглед налога, као посебног обрасца, одређује Служба уз одобрење Градоначелника .

(3) Уз Налог организациона јединица која покреће јавну набавку израђује и доставља Анекс 3 и чини саставни дио тендерске документације.

Члан 11.

(Контрола налога)

(1) Након доставе, Служба обрађује налог и контролише: да ли је исправно поднијет налог, да ли је јавна набавка из налога уврштена у План јавних набавки и да ли су за односну набавку обезбјеђена новчана средства у буџету Града о чему Служба сачињава службену забиљешку.

(2) На основу резултата контроле, у смислу претходног става овог члана, Служба је овлаштена да од издаваоца налога затражи писмено додатна објашњења, да га упозори на недостатке у налогу или да га упутује на отклањање уочених недостатака, одређујући му при томе примјерен рок.

(3) У случају да издавалац налога не поступи по упутама или захтјеву из претходног става овог члана, Служба је овлашћена да одбије поступање по налогу, о чему писмено обавјештава Градоначелника.

Члан 12.

(Доношење одлуке о приступању поступку јавне набавке)

(1) На основу налога којим се тражи јавна набавка која је планирана и за коју постоје обезбеђена новчана средства у буџету Града, Служба за јавне набавке припрема предлог одлуке о приступању поступку јавне набавке.

(2) Одлуку о приступању поступку јавне набавке доноси Градоначелник, а иста се објављује у "Службеном гласнику Града Бијељина".

2. Тендерска документација

Члан 13.

(Израда тендерске документације)

(1) Након доношења одлуке о приступању поступку јавне набавке, приступа се изради тендерске документације.

(2) Тендерску документацију сачињава Служба у складу са стандарним моделом тендерске документације укључујући садржај из Анекса 3 који сачињава и доставља уз налог организациона јединица – издавалац налога.

Члан 14.

(Откуп тендерске документације)

(1) Тендерску документацију могу преузети сви заинтересовани понуђачи на следећи начин:

- личним преузимање у просторијама Службе
- на писмени захтјев понуђача/кандидата
- заједно са позивом за достављање понуда
- електронским путем

(2) Уколико је одређена новчана накнада за Тендерску документацију понуђач је дужан доставити доказ о уплати.

(3) Висину новчане накнаде за откуп тендерске документације одређује Градоначелник, на предлог Службе

4. Пријем и евидентирање понуда

4.1. Опште одредбе

Члан 15.

(Пријем и евидентирање понуда)

(1) На основу тендерске документације и јавног позива, понуде се достављају лично или путем поште, искључиво у пријемну канцеларију градске управе.

(2) Запримљене понуде се евидентирају у пријемној канцеларији, по важећим правилима канцеларијског пословања.

Члан 16.

(Достављање понуда у Службу и њихово обезбеђење)

(1) Овлашћени службеник пријемне канцеларије, након евидентирања, дужан је, без одлагања, запримљене понуде доставити у Службу.

(2) Шеф Одсека и виши стручни сарадник за административне послове, запримљене понуде одлажу у посебне преградке, обезбеђене бравама са два кључа.

(3) Запримљене понуде, у смислу претходног става овог члана, чувају се до даље предаје по поступку предвиђеном овим Правилником.

Члан 17.-

(Именовање Комисије)

(1) Комисију за јавне набавке (у даљем тексту: "Комисија") именује рјешењем Градоначелник на предлог Службе, са претходно утврђене Листе кандидата из реда запослених у Градској управи града Бијељина.

(2) Комисија се именује за провођење поступка поједине набавке, према одабраном поступку за набавку.

(3) Листу кандидата за одабир састава Комисије утврђује Градоначелник и иста је саставни дио овог Правилника.

Члан 18.

(Састав Комисије)

(1) Комисију чине три члана (председавајући и два члана), а уколико се ради о набавци чија је процијењена вриједност представља вриједносни разред из члана 14. став (2) и (3) Закона о јавним набавкама, у састав Комисије именује се најмање пет чланова (председавајући и одговарајући број чланова).

(2) Број чланова комисије мора бити непаран.

(3) Истим рјешењем о именовању Комисије за јавне набавке именују се и замјенски чланови комисије који мијењају именованог члана Комисије само у случају дужег одсуства неког од чланова комисије (боловање, годишњи одмор...).

Члан 19.

(Ограничења)

(1) Приликом именовања Комисије мора се водити рачуна да изабрани чланови Комисије познају прописе о јавним набавкама и да најмање један члан Комисије посједује стручност у области предмета јавне набавке. Један члан комисије, по могућности треба да буде из организационе јединице која је покренула јавну набавку.

(2) За члана Комисије не може бити именовано лице код кога може постојати сукоб интереса, неспојивост или повезаност утврђена законом и другим прописима, лице које је учествовало у изради тендерске документације.

(3) Поред ограничења из претходног става овог члана, за члана Комисије не може бити именовано лице за које је утврђено да је у последњих 5 година:

а) надлежни суд донио пресуду којом је утврђено да је то лице починило кривично дјело које садржи елементе корупције, кривично дјело прања новца или кривично дјело примања или давања мита, кривотворење, злоупотребе положаја или овлаштења.

Члан 20.

(Рјешење о именовању Комисије и секретар Комисије)

(1) Рјешењем о именовању комисије ће се одредити:

- а) председник Комисије,
- б) чланови Комисије и
- в) секретар Комисије
- г) замјенски чланови

(2) Секретар Комисије нема права гласа у раду Комисије, а обавља административне послове за потребе Комисије, припрема записник са састанка Комисије и

извјештаје о раду Комисије, води документацију и врши друге послове по захтјеву председника Комисије.

4.2. Рад Комисије за јавне набавке

Члан 21.

(Дјеловање Комисије)

(1) Комисија дјелује од дана доношења одлуке о њеном образовању па до окончања свих послова везаних за односну јавну набавку.

(2) Комисија је дужна да се у свом раду придржава одредаба Закона, овог Правилника и других прописа донијетих на основу Закона.

(3) У свом раду Комисија примјењује принцип да се набавке роба, услуга и радова врше уз рационално и економично трошење новчаних средстава планираних буџетом Града.

Члан 22.

(Повјеравање послова)

(1) Градоначелник повјерава Комисији следеће послове:

- а) провођење поступка јавног отварања понуда,
- б) израда записника са отварања понуда,
- в) анализа и вредновање понуда и
- г) израда записника о оцјени понуда и давање препоруке Градоначелнику.

д) преглед и утврђивање валидности достављених докумената од стране изабраног понуђача након доношења Одлуке о избору

е) разматрање жалби и у вези са тим давање препоруке Градоначелнику.

Члан 23.

(Стручно оспособљавање)

(1) Градоначелник, на предлог Службе, доноси план обуке кандидата за провођење поступка јавних набавки и рад у Комисији.

(2) Планом обуке морају бити обухваћени сви кандидати, а обука се обавља најмање два пута годишње.

(3) Служба предузима све потребне мјере у циљу благовременог упознавања председника, чланова и секретара Комисије о законима и подзаконским прописима као и о њиховим новелацијама а у вези са односном јавном набавком.

Члан 24.

(Одговорност за рад у Комисији)

(1) Председник, чланови и секретар Комисије су одговорни за законито, благовремено, ефикасно и савјесно извршавање послова повјерених овим Правилником и Рјешењем о именовану Комисије.

(2) Комисија је обавезна да у свом раду поштује одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ" број: 39/14), овог Правилника и друге подзаконске прописе из ове области.

(3) Комисија све своје активности обавља у пуном саставу тј. обавезно је присуство сваког члана комисије. Неприсутвовање се сматра повредом радне дужности и за

собом повлачи одговорност.

(4) Због неизвршавања, незаконитог и несавјесног извршавања послова и задатака утврђених овим Правилником, председник, секретар и чланови Комисије одговарају материјално и дисциплински, у складу са законом и другим прописима.

(5) Уколико неки од кандидата са утврђене Листе за одабир састава Комисије одбија да учествује у раду Комисије или на други начин угрожава њен рад, у зависности од околности, може бити дисциплински и материјално одговоран, а Служба може такве кандидате брисати са Листе, уз претходно писмено обавјештење Градоначелник.

Члан 25.

(Ангажовање стручних консултаната)

(1) Служба може, на своју или на иницијативу ресорног одјељења а уз писмено одобрење Градоначелника, ангажовати стручне консултанте, уколико предметна јавна набавка захтјева специфично техничко или друго специјализовано знање као и спољне стручне консултанте уколико такво знање иначе није доступно унутар Градске управе града Бијељина.

(2) Стручни консултанتي који су ангажовани у смислу претходног става овог члана обављају повјерене послове у складу са законом, овим Правилником и правилима струке, на основу уговора и учествују у раду Комисије, али без права гласа при одлучивању. Њихов стручни налаз и мишљење користиће се као заједнички налаз који претходи доношењу одлуке наконведеног поступка јавне набавке.

Члан 26.

(Овлашћења председника Комисије)

(1) Председник Комисије организује рад Комисије и овлашћен је да предузима мјере утврђене Законом, другим прописима и овим Правилником.

(2) Председник Комисије је дужан да се стара о одржавању реда у раду Комисије и има овлашћење да опомиње лица која ометају рад, а након тога и да их удаљи, пошто таквом лицу предочи правне последице његовог понашања.

(3) Ако је удаљено лице које нема пуномоћника или је удаљен пуномоћник чији властодавац није присутан, председник Комисије позваће лице које се удаљава да постави свог пуномоћника.

(4) Ако лице, у смислу претходног става овог члана, не постави свог пуномоћника, председник Комисије може одгодити радњу на трошак лица које је одбило да постави свог пуномоћника, а може му и сам поставити пуномоћника, ако је то потребно. Такав пуномоћник може заступати лице само у радњи поступка са које је такво лице удаљено.

Члан 27.

(Непристрасност и повјерљивост)

(1) Прије започињања активности сви чланови комисије ће потписати јединствену изјаву о непристрасности и повјерљивости, те непостојању сукоба интереса у складу са чланом 11. Закона, односно да је упоознат са одредбама члана 52. Закона, односно да је упознат са обавезом да током цијелог поступка рада у Комисији је дужан пријавити

међусобни сукоб интереса и тражити искључење из рада Комисије.

(2) Предсједник и чланови Комисије као и стручни консултанти који су ангажовани као експерти дужни су чувати, као пословну тајну, све податке и сазнања која стекну у раду Комисије а односе се на повјерљиви садржај тендерских понуда.

(3) Све информације везане за испитивање, разматрање и оцјењивање понуда приспјелих у поступку јавне набавке, Комисија не смије откривати ниједном учеснику тендера или трећим лицима прије достављања обавјештења о додјели уговора најповољнијем понуђачу, ако законом није другачије предвиђено.

(4) На све чланове Комисије, секретара Комисије, замјенске чланове као и стручне консултанте који су ангажовани као експерти примјењују се законске одредбе у вези непристрасности и повјерљивости, као и давања одговарајућих изјава те су с тим у вези дужни потписати Изјаву о чувању службене тајне (повјерљивости) у поступку јавне набавке и Изјаву о непристрасности у односу на понуђаче.

Члан 28.

(Преузимање и чување понуда и друге документације)

(1) Понуде одложене на начин утврђен чланом 16. овог Правилника, преузима предсједник Комисије и потписује Записник о пријему понуда непосредно прије отварања и истовремено преузима кључ од руководиоца Службе. Записник о пријему понуда сачињава се у Служби за јавне набавке инвестиције и надзор и садржи све достављене понуде до крајњег рока отварања (редни број, назив понуђача, број протокола понуде, датум и вријеме пријема понуде).

(2) Предсједник Комисије преузима све понуде, путем записника о преузимању понуда и за исте је одговоран до окончања рада Комисије.

(3) Предсједник Комисије надаље чува понуде и другу документацију у истом посебном преградку, са два кључа. Један кључ посједује председавајући Комисије, а други кључ задржава виши стручни сарадник за административне послове.

Члан 29.

(Јавно отварање понуда)

(1) Комисија сваку запечаћену коверту са понудом означава редним бројем према хронолошком реду приспјећа понуде, а након тога приступа отварању по редоследу утврђеном на коверти.

(2) Понуде се отварају на јавном отварању понуда, непосредно након истека рока за подношење понуда на сједници Комисије, на дан и сат наведен у тендерској документацији.

(3) Сви понуђачи или њихови представници, који су благовремено доставили понуде, могу присуствовати поступку јавног отварања понуда, као и сви други заинтересовани, укључујући и представнике медија.

(4) Коверте са понудама отвара члан Комисије на јавном отварању понуда, а након отварања коверти сви чланови Комисије потписују понуде.

(5) У поступку отварања понуда Комисија је за сваку понуду дужна саопштити:

А) назив понуђача,

Б) укупну цијену понуде

В) попуст наведен у понуди који мора бити посебно исказан ;уколико попуст није посебно исказан сматра се да није ни понуђен

Г) подкритеријуми који се вреднују у оквиру критеријума економски најповољније понуде

Члан 30.

(Записник о јавном отварању понуда)

(1) Све саопштене информације приликом јавног отварања понуда уносе се у Записник о отварању понуда који потписују предсједник и чланови Комисије присутни на отварању и сви представници понуђача који су присуствовали отварању понуда.

(2) Записнике о отварању понуда се одмах или најкасније у року 3 дана достављају свим понуђачима, укључујући и оне понуђаче чији представници нису присуствовали отварању понуда.

(3) Уколико неко од присутних представника понуђача има примједбе, исте се уноси у записник.

(4) Садржај записника се води према Упутству о начину вођења записника о отварању понуда ("Службени гласник БиХ", број: 90/14)

Члан 31.

(Анализирање приспјелих понуда)

(1) Комисија ће накнадно, а одмах након јавног отварања понуда, без присуства понуђача, на затвореној сједници направити детаљан преглед и анализирати све приспјеле понуде по сваком заданом елементу, у складу са утврђеним критеријумима.

(2) Када утврди да је поднесен довољан број понуда које испуњавају услове из обавјештења о набавци и тендерске документације, Комисија врши оцјену понуда на основу критеријума за додјелу уговора, у складу са Законом.

(3) Комисија ће предложити Градоначелнику да поништи поступак јавне набавке када су испуњене законске претпоставке за поништење поступка јавне набавке у складу са чланом 69. Законом о јавним набавкама БиХ

Члан 32.

(Број прихватљивих понуда)

Сматра се да постоји довољан број прихватљивих понуда ако је достављено за:

а) отворени поступак.- једна понуда

б) оквирни споразум - једна понуда (када је предвиђено закључивање оквирног споразума са једним) а најмање три (ако је предвиђено закључивање оквирног споразума са више понуђача); у случају понављања поступка – двије понуде

в) ограничени поступак- најмање једна,

г) преговарачки поступак, са објављивањем обавјештења о набавци- најмање једна прихватљива понуда (позив за доставу понуда се шаље за минимално три кандидата)

д) преговарачки поступак, без објављивања обавјештења о набавци - позив за једног или више кандидата,

ђ) конкурентски захтјев за достављање понуда –

једна понуда (позив за доставу понуда се шаље за минимално три кандидата)

- е) директни споразум – једна понуда,
- ж) конкурс за израду идејног рјешења - најмање три кандидата за преговоре.

Члан 33.

(Допунско објашњење)

(1) У поступку разматрања понуда Комисија може затражити писменим путем допунско објашњење појединих елемената из понуде од пријављеног понуђача.

(2) Допунско објашњење пријављеног понуђача у писменом облику не може утицати на поднијету понуду, на начин да се оствари предност у односу на остале понуђаче.

Члан 34.

(Оцјена понуда)

(1) Комисија врши оцјену понуда на основу критеријума наведених у тендерској документацији а који могу представљати: “економски најповољнију понуду” или “критеријум искључиво најниже цијене технички задовољавајуће понуде”, као и подкритеријума за оцјену економски најповољније понуде.

(2) Подкритеријуми економски најповољније понуде се посебно утврђују за сваку набавку у зависности од природе и специфичности конкретног уговора и односе се али се не ограничавају на: цијену, функционалне и техничке карактеристике, квалитет, оперативне трошкове, постпродајни сервис и техничку подршку, гаранцију, економичност, датум и рокове испоруке или период извршења.

(3) Наведени подкритеријуми се редају по важности и учествују у различитом релативном поређењу у укупној цијени понуде. Осим уколико се не ради о изузетним набавкама и посебним одлукама уговорног органа, релативно учешће подкритеријума цијене износи најмање 50% у укупној цијени понуде.

Члан 35.

(Објашњења у вези са неприродно ниском понуђеном цијеном)

(1) Уколико неки од понуђача достави у понуди неприродно ниску цијену у односу на предмет понуде, од таквог понуђача Комисија ће писменим путем затражити да ову цијену оправда у складу са чланом 66. Закона о јавним набавкама БиХ, а ако понуђач не пружи задовољавајуће оправдање, његова понуда ће се одбацити.

(2) Објашњење у вези са неприродно ниском цијеном, из предходног става овог члана, односи се на економичност производње роба, изабрана техничка рјешења, односно евентуално изузетно повољне услове које посједује понуђач те примјени и поштовању одговарајућих одредби из области заштите на раду.

(3) Да би добио оправдање за неприродно ниску цијену, уговорни орган у писаном форми захтјева да дотични понуђач пружи детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене и калкулације. Уговорни орган узима у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

- а) економичност производног процеса, пружених

услуга или грађевинских метода;

б) изабрана техничка рјешења и/или изузетно погодне услове које понуђач има за доставу роба или услуга или за извођење радова;

в) оригиналност посла, роба или услуга које је понуђач понудио;

г) усклађеност с важећим одредбама које се односе на радну заштиту и услове рада на мјесту гдје се изводи рад, пружа услуга или испоручује роба.

д) могућност да понуђач прима државну помоћ

(4) Ако понуђач уговорном органу не пружи задовољавајуће оправдање, уговорни орган има право да елиминише такву понуду из даљег поступка оцјене.

Члан 36.

(Преференцијални третман домаћег)

У поступку јавних набавки користиће се преференцијални третман домаћег, на начин да Комисија примјени преференцијалне цијене само у сврху поређења понуда у складу Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег (“Службени гласник БиХ”, број:103/14).

Члан 37.

(Доношење одлука и записник о оцјени понуда)

(1) Комисија доноси одлуке на сједницама, већином гласова укупног броја чланова, путем јавног гласања.

(2) Најмање три члана Комисије морају бити присутна у поступку разматрања понуда и доношења препоруке о избору најповољније понуде, изузев у случају поступка набавке који спада у категорију међународних вриједносних разреда када у раду Комисије учествује најмање пет чланова.

(3) Одлуке Комисије уносе се у Записник о оцјени понуда. У Записник се, поред осталог, уноси препорука за избор најповољније понуде, наводе разлози на основу којих је Комисија донијела одлуку, исти се образлажу и у записник се уноси став сваког члана Комисије који има издвојено мишљење.

(4) Записник о оцјени понуда потписују сви чланови Комисије који су учествовали у раду и који су присутни на сједницама и саставни је дио Одлуке о избору најповољнијег понуђача, односно Одлуке о поништењу поступка.

Члан 38.

(Достављање записника о оцјени понуда и извјештаја о раду са препоруком)

(1) Након окончаног поступка оцјене понуда Комисија, без одлагања, Градоначелнику доставља Записник о оцјени понуда и Извјештај о раду са препоруком за избор најповољније понуде.

(2) У случају да Градоначелник не прихвати препоруку Комисије, дужан је донијети Записник о неприхватању препоруке комисије са образложењем свог поступања, на основу кога Комисија даље поступа.

5. Додјела уговора

Члан 39.

(Доношење одлуке о избору)

(1) Градоначелник доноси коначну одлуку о избору најповољнијег понуђача, на основу препоруке Комисије за избор најповољније понуде или Одлуку о поништењу поступка јавне набавке.

(2) Одлука о избору најповољнијег понуђача се објављује у "Службеном гласнику Града Бијељина" и на Веб страници Града.

Члан 40.

(Престанак поступка јавне набавке)

(1) Поступак јавне набавке може се окончати :

- закључењем Уговора о јавној набавци или Оквирног споразума; или

- поништењем поступка јавне набавке

(2) Уговорни орган обавезан је да поништи или откаже поступак јавне набавке у складу са чланом 69. ЗЈН

(3) Одлука о поништењу поступка се објављује у "Службеном гласнику Града Бијељина" и на Веб страници Града

Члан 41.

(Обавјештење кандидата и понуђача о резултатима)

(1) Уговорни орган дужан је да истовремено а најкасније у року од седам дана од дана доношења одлуке , писмено обавјести кандидате /понуђаче.

(2) Уговорни орган дужан је да уз обавјештење о резултатима поступка достави Одлуку о избору/поништењу поступка и Записник о оцјени понуда .

Члан 42.

(Уговори)

(1) Уговорни орган доставља на потпис изабраном понуђачу предлог уговора и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде .

(2) Код уговора у поступку набавке мале вриједности уговор се доставља на потпис изабраном понуђачу у року од 10 дана рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде .

(3) Уговорни орган дужан је да објави обавјештење о додјели Уговора најкасније у року од 30 дана од дана закључивања Уговора или Оквирног споразума .

(4) Основни елементи Уговора, као и све измјене уговора до којих дође у року реализације уговора објављују се на веб страници града.

Жалба

Члан 43.

(Жалба и поступање по жалби)

(1) Уговорни орган је дужан да у року од 5 дана од заступања жалбе утврди благовременост , допуштеност и да ли је жалба изјављена од овлаштеног лица . Ако наведени услови нису испуњени одбациће жалбу закључком . Против закључка жалилац има могућност подношења жалбе КРЖ-у, и то у року од 10 дана од дана пријема закључка .

(2) Ако је жалба дјелимично или у цјелини основана, Уговорни орган може у року од 5 дана од дана пријема жалбе предузети следеће радње и о томе обавјестити учеснике у

поступку јавне набавке :

- рјешењем исправити радњу – предузети чињење
- постојећу одлуку или рјешење ставити ван снаге и замијенити је другом одлуком или рјешењем
- поништити поступак јавне набавке

Против овог рјешења може се изјавити жалба КРЖ-у , посредством Уговорног органа у року од пет дана од пријема рјешења .

(3) Ако је жалба неоснована дужан је да је у року од 5 дана од дана њеног заступања , проследи КРЖ-у са својим изјашњењем на наводе жалбе као и комплетном документацијом .

(4) Служба ће о приспјећу жалбе без одлагања обавјестити предјеника комисије

(5) Изјављена жалба одгађа наставак поступка јавне набавке , закључења или извршења уговора о јавној набавци или оквирног споразума до доношења одлуке КРЖ-а .

(6) Рјешење или закључак КРЖ-а је коначно и извршно.

V – УПРАВНИ СПОР

1. Управни спор

Члан 45.

(Управни спор)

(1) Против Одлуке КРЖ-а може се поднијети тужба у управном спору пред Судом Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана пријема Одлуке, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама БиХ.

VI – СУБВЕНЦИОНИРАЊЕ

Члан 46.

(Субвенционирање)

(1) Уговорни орган који прима субвенцију од града Бијељине (у даљем тексту: субвенционарни уговорни орган) дужан је да приједлог писмене тендерске документације достави Служби и да на исту добије писмену сагласност.

(2) Тек након добијања писмене сагласности субвенционарни уговорни орган може наставити поступак јавне набавке у складу са Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број 39/14).

(3) Комисију за избор најповољнијег понуђача субвенционарног уговорног органа чине и чланови које именује Градоначелник на предлог Службе, са предходно утврђене Листе кандидата из реда запослених у Градској служби и то:

- а) један члан ако комисију субвенционарног уговорног органа чине три члана и
- б) два члана ако комисију субвенционарног уговорног органа чини пет чланова.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

(Подручје примјене)

Овај Правилник се примјењује у случајевима када се Град Бијељина појављује као уговорни орган, односно када су у питању јавне набавке које се у цјелини или дјелимично

финансирају из буџета Града Бијељина.

Члан 48.
(Престанак важења)

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о измјенама и допунама Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 20/14)

Члан 49.
(Завршна одредба)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-020-2/15
Бијељина,
Датум, 25. фебруар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 78. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", 08/13 и 27/13), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА, УГОВОРА И ФАКТУРА

1. Предмет Правилника

Члан 1.

Овим Правилником се уређује праћење реализације оквирних споразума, уговора и фактура које Град Бијељина закључује, након окончаних поступака јавних набавки проведених према Закону о јавним набавкама Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ број:39/14).

2. Тачке праћења

Члан 2.

Кључне тачке праћења реализације уговора, не искључујући друге, су:

1) Код уговора о набавци роба:

- увођење добављача у посао,
- надзор над испоруком и квалитетом робе у складу са тендерском документацијом и уговором,
- праћење динамике достављања робе,
- обавјештавање организационе јединице о уоченим неправилностима у достављању и квалитету робе,
- састављање записника о завршетку испоруке робе са давањем оцјене о добављачу у сврху категоризације добављача.

2) Код уговора о набавци услуга:

- увођење даваоца услуге у посао,
- надзор над извођењем услуге,
- праћење динамике давања услуге,
- обавјештавање организационе јединице о уоченим

неправилностима у давању услуге,

- састављање записника о завршетку уговорене услуге са давањем оцјене о извршеној услузи у сврху категоризације добављача.

3) Код уговора о извођењу радова:

- прибављање локацијских услова, грађевинске дозволе,
- физичко увођење извођача радова у посао,
- надзор над извођењем радова,
- праћење рада надзорног органа и рада извођача радова,
- обавјештавање надзора и извођача о уоченим неправилностима,
- праћење динамике извођења радова,
- састављање записника о примопредаји, са давањем оцјене извођења радова у сврху категоризације добављача и
- припрема документације за технички пријем објекта.

3. Закључивање појединачних уговора на основу оквирног споразума

Члан 3.

На основу оквирног споразума и услова предвиђених тендерском документацијом, обавезно је закључивање појединачних уговора о испоруци роба, извођењу радова и набавци услуга, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама БиХ.

Поступак додјеле конкретног уговора покреће се писменим налогом: "Налог за давање понуде за пружање услуга/извођење радова/испоруку роба преко постојећег оквирног споразума", који издаје организациона јединица у градској управи. Налог се доставља конкретном добављачу и садржи конкретан захтјев за понуду, цијену, рок извођења, списак стручних лица, изјашњење о евентуалном захтјевању аванса и осталим битним елементима. По добијању понуде организациона јединица доставља понуду и "Налог за покретање активности за додјелу посебног уговора преко постојећег оквирног споразума" Служби за јавне набавке, инвестиције и надзор У даљем тексту: "Служба". Служба припрема коначан текст уговора, који након закључивања доставља добављачу (доказ-доставница), организационој јединици, Одјељењу за финансије и Кабинету Градоначелника (путем интерне доставне књиге).

Службеник у Служби који обавља послове припреме и реализације уговора у поступку јавних набавки врши унос података и електронско скенирање закључених оквирних споразума и уговора путем информационог система за праћење буџетске потрошње.

4. Одговорност за праћење реализације оквирних споразума, уговора и фактура

Члан 4.

Организационе јединице у градској управи које су покренуле јавну набавку и из чијих се средстава иста финансира, одговорне су за праћење реализације оквирних споразума, уговора и фактура, а одговорност се остварује у складу са законом, овим Правилником и другим прописима.

5. Лице задужено за праћење реализације оквирних споразума, уговора и фактура

Члан 5.

Организациона јединица градске управе, која је покренула јавну набавку и из чијих се средстава иста финансира (у даљем тексту организациона јединица), посебним актом именује лице-службеника за праћење реализације оквирних споразума, уговора и фактура (у даљем тексту: "лице именовано за праћење реализације"), а у складу са општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста у градској управи града Бијељина.

6. Изузетак

Члан 6.

Уколико организациона јединица покреће јавну набавку извођења радова, а не посједује стручњака из области грађевинарства, може доставити захтјев Служби, која ће у њихово име преузети обавезу праћења, а у складу са одредбама овог Правилника.

7. Обавезе Службе у праћењу реализације

Члан 7.

Служба ће, на њихов захтјев вршити праћење реализације инвестиционих радова из области грађевинарства за следеће организационе јединице:

- Одјељење за друштвене дјелатности,
- Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту,
- Службу заједничких послова.

Служба ће, по потреби, водити праћење реализације инвестиционих радова и другим случајевима, а према посебном налогу Градоначелника.

8. Праћење гаранција

Члан 8.

Лице задужено за праћење реализације оквирних споразума и уговора дужно је обезбједити да друга уговорена страна благовремено достави банкарске гаранције предвиђене уговором:

- Банкарску гаранцију за поврат аванса

Гаранција за поврат аванса доставља се по потписивању уговора, а прије уплате аванса и важи дуже 30 дана од од рока за извршење уговора. Износ гаранције за поврат исплаћеног аванса је у висини аванса.

- Банакарску гаранцију за уредно извршење уговора у износу који не може бити већи од 10% од бруто вриједности уговора

Гаранција за добро извршење уговореног посла се доставља најкасније десет дана после закључивања уговора а важи 30 (тридесет) дана дуже од крајњег рока за извршење уговора

- Банакарска гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од бруто вриједности уговора.

Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се доставља прије истека исплате окончане ситуације а важи 30 дана дуже од гарантног рока.

9. Стручни надзор

9.1. Општи принцип

Члан 9.

Организациона јединице градске управе обавезно прибавља и организује вршење стручног надзора код извођења радова, а код других врста набавки по потреби и у складу са прописима.

9.2. Надзор над испоруком роба и набавком услуга

Члан 10.

Надзор над испоруком роба и услуга подразумијева контролу количине, квалитета, рока и испуњавања других услова из уговора и тендерске документације.

9.3. Изузетак код надзора извођења радова

Члан 11.

Уколико се ради о радовима за које се не прибавља одобрење за грађење, надзор ће вршити овлашћени службеници у Служби. Тим стручњака из Службе може вршити надзор за оне фазе из пројектне документације за које посједује лиценцу и у случају када се издаје одобрење за грађење.

Уколико се укаже потреба, Градоначелник ће својим посебним рјешењем одредити тим стручњака потребног профила из других организационих јединица. Надзор ће обављати само лица која посједују одговарајућа овлашћења-лиценце.

9.4. Вршење стручног надзора путем посебне органиазције

Члан 12.

Кад Служба није у могућности да врши надзор, у складу са одредбама овог Правилника, организациона јединица доставља налог предузећу, изабраном путем јавне набавке за услуге вршења стручног надзора, а на основу уговора о вршењу стручног надзора.

9.5. Писмена преписка

Члан 13.

Лице задужено за праћење реализације непрестано води званичну писмену преписку са надзорним органом и извођачем радова, добављачем роба односно даваоцем услуга, о току и евентуалним проблемима реализације уговора.

10. Редовни састанци

Члан 14.

Лице задужено за праћење реализације иницира редовне састанке са другом уговорном страном, начелницима и руководиоцима организационих јединица и са службеником из Службе одговорном за послове припреме и реализације уговора у поступку јавних набавки.

11. Контрола фактура

Члан 15.

Приликом испостављања привремених ситуација и окончане ситуације лице задужено за праћење реализације врши припрему суштинске контроле фактура, и исте доставља на коначно одобравање руководиоцу организационе јединице.

12. Записник о примопредаји

Члан 16.

Записник о примопредаји се саставља у моменту окончања послова, према одредбама уговора (испоручена роба, извршена услуга, изведени радови).

Комисију за примопредају формира Градоначелник на приједлог ресорног Одјељења. Комисија има три или пет чланова у зависности од величине посла. У Комисију се именују стручњаци из те области и представник ресорног Одјељења. Преглед и записник из претходног става овог члана врши се у присуству Извођача и надзора те констатује како да ли су реализовани сви аспекти уговора.

Прије достављања окончане ситуације извођач доставља гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року. На основу записника о примопредаји и окончане ситуације лице задужено за праћење реализације доставља писмени налог (са једним примјерком записника о примопредаји) службенику из Службе одговорном за послове припреме и реализације уговора у поступку јавних набавки који врши промјену статуса уговора у „окончан“.

13. Оправдано одступање од одредби уговора

Члан 17.

Организациона јединица градске управе, која је покренула јавну набавку и из чијих се средстава иста финансира не смије толерисати неоправдано неиспуњавање уговорних обавеза друге стране, а уколико у одређеним ситуацијама организациона јединица прихвати одређена одступања или одлагања, мора званично документовати уз детаљно образложење разлога и уз одобрење Градоначелника.

14. Неоправдано одступање од одредби уговора

Члан 18.

Неоправдано неиспуњавање уговорних обавеза друге стране, за које организациона јединица не прихвата разлоге, уговорни орган на приједлог организационе јединице санкционише, у складу са уговореним казним одредбама.

15. Коришћење информационог система и успостава документације

Члан 19.

У циљу унификације праћења оквирних споразума, уговора и фактура те доступности информација руководићим лицима и контролним органима обавезна је примјена информационог система за праћење буџетске потрошње (у даљем тексту: „информациони систем“). Лица која учествују у процесу праћења реализације оквирних

споразума и уговора дужна су редовно ажурирати податке у информационом систему како би се у сваком моменту могла стећи слика о стању реализације оквирних споразума и уговора.

Примјена информационог система, у складу са претходним ставом овог члана, врши се у складу са Одлуком о увођењу информационог система у Административној служби општине Бијељина број 02-057-1/08 од 10.12.2008. године

Организациона јединица градске управе, која је покренула јавну набавку и из чијих се средстава иста финансира води јединствени образац у циљу унификације праћења реализације уговора, за сваки уговор, који ће се редовно ажурирати и из којег ће се у сваком моменту моћи стећи слика о стању реализације уговора.

Образац из претходног става овог члана је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.

16. Сарадња кључним субјеката у праћењу реализације

Члан 20.

Организациона јединица градске управе, која је покренула јавну набавку и из чијих се средстава иста финансира, преко лица задуженог за праћење реализације оквирних споразума, уговора и фактура континуирано сарађује са службеником из Службе одговорном за послове припреме и реализације уговора у поступку јавних набавки.

17. Успостава документације о праћењу реализације

Члан 21.

Организациона јединица градске управе, која је покренула јавну набавку и из чијих се средстава иста финансира, преко лица задуженог за праћење реализације оквирних споразума, уговора и фактура дужна је у току праћења уговора систематично прикупљати и чувати документацију у јединственом предмету конкретне набавке и њене реализације.

18. Набавка путем наруџбенице

Члан 22.

У случајевима мањих набавки, које се реализују путем директног споразума набавка роба, услуга или радова може се вршити путем наруџбенице коју организациона јединица доставља понуђачу.

О примопредаји роба, услуга или радова, у складу са претходним ставом овог члана сачињава се записник о извршеном пријему, у погледу кванитета, квалитета, рокова и цијене испоруке.

Реализацију наруџбенице, у складу са претходним ставом овог члана, врши контролно лице посебним актом именовано од стране руководиоца организационе јединице из реда запослених службеника организационе јединице која врши таакву врсту набавке. Ако таквог службеника нема у реду запослених односно организационе јединице,

одредиће се службеник из друге органиазционе јединице који има потребна стручна знања.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

19.Ступање на снагу

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 24.

Почетком примјене овог Правилника престаје да важи Правилник о измјени Правилника о праћењу реализације оквирних споразума , уговора и фактура (Службени Гласник Града Бијељина број : 20/14).

Број: 02-020-3/15
Бијељина,
Датум, 25. фебруар 2015.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА			
1. ОДЛУКА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	1	12. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БИЈЕЉИНА	7
2. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА:Ф-01/15	1	13. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	7
3. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-9/15	2	14. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ РАДОВА	7
4. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА:СКП-2/15	2	15. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ И ПРИМОПРЕДАЈУ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА СТАМБЕНОМ ОБЈЕКТУ СУЉИЋ СУБЕ ИЗ БИЈЕЉИНЕ	8
5. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ДД-02/15	3	16. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОПРАВДАНОСТИ УПОТРЕБЕ ПРОСТОРИЈА У ОБЈЕКТУ ДОО“МДМ company“ У БИЈЕЉИНИ	8
6. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА:СКП-19(2 ЛОТА)/15	3	17. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОБРАДУ АПЛИКАЦИЈА ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ	8
7. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-18(2 ЛОТА)/15	4	18. ЈАВНИ КОНКУРС ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД	9
8. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СЗП-н-06-п1/14	4	19. ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	9
9. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СЗП-18-п2/14	5	20. ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА	10
10. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-12-п2/14	6	21. ПРАВИЛНИК О ЈАВНИМ НАБАВКАМА РОБА,УСЛУГА И РАДОВА	12
11. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-16-п1-у1/13	6	22. ПРАВИЛНИК О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА,УГОВОРА И ФАКТУРА	19

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО
Павловића Пут 14, Бијељина
055 418 000

ТИРАЖ: 100 примјерака