



# Службени гласник Града Бијељина

Година L

28. јануар 2014. године

БРОЈ 1 / 2014

Градоначелник Града Бијељина, на основу члана 43. става 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. став 1. тачка њ. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 7. Правилника о раду запослених у Административној служби општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 27/08), а у складу са чланом 28. Закона о раду – пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 55/07), д о н о с и

## О Д Л У К У О ПРИЈЕМУ ПРИПРАВНИКА У ГРАДСКУ УПРАВУ БИЈЕЉИНЕ

### Члан 1.

У својству приправника у градску управу прима се:

- а) једно лице, на одређено вријеме, а најдуже до 12 мјесеци, са завршеном високом школском спремом,
- б) једно лице, на одређено вријеме, а најдуже до 6 мјесеци, са завршеном средњом школском спремом.

### Члан 2.

Приправнички стаж у градској управи обавиће се у складу са Програмом стручног оспособљавања приправника у Административној служби општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 3/06), с тим да ће приправник са завршеном средњом школском спремом приправнички испит обавити у Територијалној ватрогасној јединици.

### Члан 3.

По истеку приправничког стажа, приправник са високом школском спремом ће полагаати приправнички испит према Упутству за полагање приправничког испита у Административној служби општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 32/07).

### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-123-2/14  
Бијељина,  
Датум, 20. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. став 1. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13, и 27/13) и тачке IV Одлуке о реализацији пројекта “Академија за грађане” у 2013. години (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 21/13), Градоначелник Града Бијељина, дана 22. јануара 2014. године, д о н о с и

## О Д Л У К У О ДОДЈЕЛИ СЕРТИФИКАТА ПОЛАЗНИЦИМА “АКАДЕМИЈА ЗА ГРАЂАНЕ”

### I

Полазницима који су успјешно завршили “Академију за грађане” у 2013. години додјелиће се сертификати и то:

1. Неди Ристић из Попова
2. Гордани Антић из Бијељине
3. Јовани Самарџија из Бијељине
4. Зорану Стевановићу из Бијељине
5. Бојану Маринковићу из Бијељине
6. Драгани Дувњак из Бијељине
7. Маји Савић из Бијељине
8. Миланки Михајловић из Бијељине
9. Миљану Мађуну из Бијељине
10. Александри Максимовић из Дворова
11. Тамари Ждеро из Бијељине
12. Срђану Јосиповићу из Бијељине
13. Миодрагу Шушићу из Бијељине
14. Драгани Божић из Дворова
15. Горани Планинчић из Бијељине
16. Дејану Вујановићу из Бијељине
17. Нади Бошњак из Бијељине
18. Озрену Ђурићу из Бијељине
19. Ивани Кисин из Бијељине
20. Јовани Кисин из Бијељине
21. Светлани Чабак из Бијељине
22. Николети Пљуцић из Бијељине
23. Дијани Деспотовић из Бијељине
24. Сузани Стојановић из Бијељине
25. Станојки Милошевић из Трњака
26. Тијани Ивановић из Бијељине
27. Нини Жепинић из Бијељине
28. Драгани Мајсторовић из Попова
29. Маји Топаловић из Бијељине
30. Жикици Наранџићу из Бијељине
31. Уни Алимуквић из Бијељине
32. Мирјани Дрљача из Бијељине

33. Горану Вулети из Дворова
34. Жељани Беровић из Бијељине
35. Маји Мађун из Бијељине
36. Горици Ђурђић из Бијељине
37. Петру Симићу из Велике Обарске
38. Драгану Васићу из Бијељине
39. Божани Васић из Бијељине
40. Владимиру Станојловићу из Бијељине
41. Соњи Радовић из Бијељине
42. Дражену Каришику из Бијељине
43. Дајани Капуран из Бијељине
44. Миленку Спасојевићу из Патковаче
45. Селми Зечевић из Бијељине
46. Ненаду Јовичићу из Бијељине
47. Миладину Маглајчевићу из Бијељине
48. Сави Милаковићу из Бијељине
49. Томи Мартићу из Бијељине
50. Драги Лукићу из Криве Баре
51. Мирјани Скопљак Достанић из Бијељине и
52. Дејану Благојевићу из Бијељине.

## II

Образац сертификата је у прилогу и чини саставни дио ове Одлуке.

## III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-9/13-1  
Бијељина,  
Датум, 22. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 98/13) и члана 11. Закона о Граду Бијељина ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/12), члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13) и члана 12. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 13/11), Градоначелник доноси:

## О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
УСЛУГА ШИФРА: СКП-50/13

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром:  
СКП-50/13

## II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ИЗРАДА СТУДИЈЕ ТОПЛИФИКАЦИЈЕ ГРАДА  
БИЈЕЉИНА

## III

Предвиђени максимални износ бруто средстава

за реализацију јавне набавке је 100.000,00 КМ.. Средства су обезбјеђена из буџета Града за 2014.годину са буџетске ставке "Изградња пројекта Топлификације - кредит", економски код: 511 100; потрошачка јединица: 0005170.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

## V

Рок за реализацију предметних услуга је три мјесеца од дана потписивања Уговора.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-4/14  
Бијељина,  
Датум: 10. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/12) и члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 13/11), Градоначелник доноси:

## О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
УСЛУГА ШИФРА: КГН - 01 (2 Лот-а)/13

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром:  
КГН - 01 (2 Лот-а)/13

## II

За потребе Кабинета Градоначелника, вршиће се јавна набавка услуга:

Медијско праћење и оглашавање путем електронских медија, активности Административне службе Града Бијељина, Градоначелника и Предсједника Скупштине града уз емитовање обавјештења, огласа и честитки и медијска презентација и промоција града Бијељина током 2014.године:

ЛОТ 1 - Медијско праћење и оглашавање путем електронских медија, активности Административне службе Града Бијељина, Градоначелника и Предсједника Скупштине

града уз емитовање обавјештења, огласа и честитки током 2014.године

ЛОТ 2 - Медијска презентација и промоција града Бијељина током 2014.године

### III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 172.000,00 КМ (ЛОТ 1=85.000,00 КМ и ЛОТ 2= 87.000,00КМ).

Средства за Лот 1 се обезбјеђују са буџетске ставке "Остале уговорене услуге (односи са јавношћу и информисање)" - економски код 412 700, потрошачка јединица 0005120 и то средства у износу од 70.000,00 КМ из буџета за 2014. годину и средства у износу од 15.000,00 КМ из буџета за 2015. годину.

Средства за Лот 2 се обезбјеђују са буџетске ставке "Остале уговорене услуге сарадња са другим општинама и афирмација општине у окружењу суфинансирање пројеката финансираних из донаторских фондова" - економски код 412 900, потрошачка јединица 0005120 и то средства у износу од 73.000,00 из буџета за 2014. годину и средства у износу од 14.000,00 КМ из буџета за 2015. годину.

### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

### V

Предвиђени рок за реализацију за оба Лот-а је годину дана од дана закључивања Уговора.

### VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

### VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-6/14

Бијељина

Датум: 16. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/12) и члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13 ) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 13/11), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

### О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КГН – н-01 (2 Лот-а)/14

#### I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: КГН - н - 01 (2 Лот-а)/14

#### II

За потребе Кабинета Градоначелника, вршиће се јавна набавка услуга:

Медијско праћење и оглашавање путем електронских медија, активности Административне службе Града Бијељина, Градоначелника и Предсједника Скупштине града уз емитовање обавјештења, огласа и честитки и медијска презентација и промоција града Бијељина до окончања поступка КГН -01(2 ЛОТА )/13

ЛОТ 1 - Медијско праћење и оглашавање путем електронских медија, активности Административне службе Града Бијељина, Градоначелника и Предсједника Скупштине Града уз емитовање обавјештења, огласа и честитки

ЛОТ 2 - Медијска презентација и промоција Града Бијељина

#### III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 44.000,00 КМ (ЛОТ 1=22.000,00 КМ и ЛОТ 2= 22.000,00КМ).

Средства за Лот 1 се обезбјеђују са буџетске ставке "Остале уговорене услуге (односи са јавношћу и информисање)" - економски код 412 700, потрошачка јединица 0005120.

Средства за Лот 2 се обезбјеђују са буџетске ставке "Остале уговорене услуге сарадња са другим општинама и афирмација општине у окружењу суфинансирање пројеката финансираних из донаторских фондова" - економски код 412 900, потрошачка јединица 0005120 .

#### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског поступка са додатним објављивањем обавјештења о набавци.

#### V

Предвиђени рок за реализацију за оба Лот-а је од дана закључивања Уговора до окончања јавне набавке КГН -01(2 ЛОТА)/13.

#### VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

#### VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-8/14

Бијељина,

Датум: 23. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/12) и члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 1. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13) и члана 13. Правилника о

јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 13/11), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-16-п1/13**

I

ПРИСТУПА СЕ поновној јавној набавци радова под шифром: СКП-16-п1/13

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

Изградња унутрашњих саобраћајница и дијела паркинг простора на новом градском гробљу са пратећим елементима (грађевински дио, хидро, електро и водовод) – I фаза

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 800.000,00 КМ. Средства ће се обезбиједити из буџета Града за 2014. годину и то средства у износу од 430.000,00 КМ са буџетске ставке: "Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање) кредит,буџет – суфинансирање", економски код:511 100 и средства у износу од 370.000,00 КМ са буџетске ставке: "припремање и опремање земљишта за градско и остала гробља – кредит, економски код 513 100; потрошачка јединица: 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка

V

Рок за реализацију предметних радова је 180 дана од дана увођења у посао, а најкасније до 30.08.2014. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-7/14  
Бијељина,  
Датум: 17. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број:101/04 , 42/05, 118/05,98/13),члана 11. Закона о Граду Бијељина("Сл.гласник РС", број:70/12),члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл.гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 08/06,24/06,70/06,56/07,12/09,60/10,87/13) и члана 39. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл.гласник општине Бијељина", број: 01/07, 13/11 и 1/13), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**РАДОВА СКП-16/13**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка , а која се односи на набавку радова : "Изградња унутрашњих саобраћајница и дијела паркинг простора на новом градском гробљу са пратећим елементима (грађевински дио, хидро, електро и водовод) – I фаза“ , понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО "Бијељина пут" Бијељина
2. ДОО „Бук промет“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је су исте испуниле услове предвиђене тендерском документацијом.

III

Поступак се ОБУСТАВЉА, сходно члану 12. став 1. тачка б) подтачка 4. Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што је број примљених прихватљивих понуда мањи од три и не обезбјеђује стварну конкуренцију за конкретан уговор.

IV

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-156/13  
Бијељина,  
Датум: 3. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број:101/04 , 42/05, 118/05,98/13),члана 11. Закона о Граду Бијељина("Сл.гласник РС", број:70/12),члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл.гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 08/06,24/06,70/06,56/07,12/09,60/10и87/13)



) и члана 39. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл.гласник општине Бијељина", број: 01/07 , 13/11и1/13), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**УСЛУГА СЗП-15-п1/13**

I

У поступку јавне набавке услуга путем поновљеног отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума: „Пружање услуга ручка/вечере и преноћишта током 2014. године из фонда репрезентације за госте, званичне институције и организација и другим лицима којима се указује гостопримство у ресторанима на подручју града Бијељина”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Етно село Станишић“ Бијељина
2. УР Ресторан „Ловац“ Бијељина
3. ДОО „Минерва“, Хотел „Дрина“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда УР Ресторан „Ловац“ Бијељина није испунила услове предвиђене тачком 6.1. и 6.2. тендерске документације из разлога што понуђач није доставио доказ од кривичног одјељења суда да правно лице није проглашено кривим, правоснажном судском одлуком, за кршење закона у смислу његовог пословног понашања у периоду од 5 (пет) година прије достављања понуде и доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку.

Понуде ДОО „Етно село Станишић“ Бијељина и ДОО „Минерва“, Хотел „Дрина“ Бијељина испуниле су услове предвиђене тендерском документацијом.

III

Поступак се ОБУСТАВЉА, сходно члану 12. став 1. тачка б) подтачка 4. Закона о јавним набавкама БиХ, јер је број примљених прихватљивих понуда мањи од три и не обезбјеђује стварну конкуренцију за конкретан уговор.

IV

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-170/13  
Бијељина,  
Датум: 23. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

38. Закона о јавним набавкама БиХ (“Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 08/06,24/06,70/06,56/07,12/09,60/10и87/13 ) и члана 39. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл.гласник општине Бијељина”, број: 01/07 , 13/11и1/13), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА**  
**СЗП-14(3 лота)-п1/13**

I

У поступку јавне набавке путем поновљеног отвореног поступка , а која се односи на набавку роба :“Набавка свјежег и конзервираног воћа и поврћа, набавка хљеба и набавка свјежег јунећег меса и прерађевина за потребе јавне кухиње Града Бијељина током 2014.године”;

Лот 1: Набавка свјежег и конзервираног воћа и поврћа и остале робе за потребе јавне кухиње Града Бијељина током 2014.године,понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО“Јовановић комерц“ Бијељина

Лот 2: Набавка хљеба за потребе јавне кухиње Града Бијељина током 2014.године,понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Мачванка “ Бијељина
2. АД „Житопромет“ Бијељина

Лот 3: Набавка свјежег јунећег меса и прерађевина за потребе јавне кухиње Града Бијељина током 2014.године

1. ДОО „Ледер“ Бијељина
2. ДОО „Vizion“ Рогатица

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом.

III

Поступак за Лот 1,Лот 2 и Лот 3 се ОБУСТАВЉА, сходно члану 12. став 1. тачка б) подтачка 4. Закона о јавним набавкама БиХ, јер је број примљених прихватљивих понуда мањи од три и не обезбјеђује стварну конкуренцију за конкретан уговор.

IV

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-169/13  
Бијељина,  
Датум: 24. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, број:101/04 , 42/05, 118/05,98/13),члана 11. Закона о Граду Бијељина(“Сл.гласник РС”, број:70/12),члана

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број:101/04, 42/05, 118/05,98/13),члана 11. Закона о Граду Бијељина("Сл.гласник РС", број:70/12),члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл.гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 08/06,24/06,70/06,56/07,12/09,60/10и87/13) и члана 39. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл.гласник општине Бијељина", број: 01/07, 13/11и1/13), Градоначелник д о н о с и:

### О Д Л У К У

#### О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-15/13

##### I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, а која се односи на набавку радова "Изградња прилазних саобраћајница и мостова за ново градско гробље", понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Бук промет“ Бијељина
2. АД „Зворник путеви“ Зворник
3. ДОО „Бијељина пут“ Бијељина

##### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

- |                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| 1. ДОО“Бијељина пут“Бијељина   | 799.817,13 КМ |
| 2. ДОО“Бук промет“ Бијељина    | 820.574,71 КМ |
| 3. АД“ Зворник путеви“ Зворник | 839.407,03 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач:

ДОО“Бијељина пут“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од: 799.817,13 КМ

##### III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

##### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-168/13

Бијељина,

Датум: 13. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

и члана 39. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл.гласник општине Бијељина", број: 01/07, 13/11и1/13), Градоначелник д о н о с и:

### О Д Л У К У

#### О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-49/13

##### I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, а која се односи на набавку радова "Изградња и асфалтирање путева, улица и пјешачко-бициклических стаза и тротоара на подручју Града Бијељина", понуде су доставили следећи понуђачи:

1. АД „Зворник путеви“ Зворник
2. ДОО „Бијељина пут“ Бијељина
3. ДОО „Бук промет“ Бијељина

##### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| 1. ДОО“Бијељина пут“ Бијељина | 799.747,65 КМ |
| 2. ДОО“Бук промет“ Бијељина   | 806.244,08 КМ |
| 3. АД“Зворник путеви“ Зворник | 856.629,54 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач:

ДОО“Бијељина пут“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од: 799.747,65 КМ

##### III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

##### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-172/13

Бијељина,

Датум: 27. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број:101/04, 42/05, 118/05,98/13),члана 11. Закона о Граду Бијељина("Сл.гласник РС", број:70/12),члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл.гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 08/06, 24/06, 70/06, 56/07, 12/09, 60/10и87/13)

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 8/13), а у вези са чланом 8а. Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научноистраживачког рада и награђивање ученика и

наставника („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/06, 27/07, 22/09 и 23/13), Градоначелник Града Бијељина  
доноси

## ОДЛУКУ

### I

На приједлог Комисије за додјелу студентских стипендија у академској 2013/2014. години, додјељују се ванредне студентске стипендије сљедећим студентима који су својим ваннаставним и наставним активностима допринјели афирмацији и угледу Града Бијељина:

1. Видовић Миљану, студенту II године Медицинског факултета у Новом Саду, врхунском спортисти и прваку свијета у кик боксу и

2. Јовић Милкици, студенту V године Медицинског факултета у Београду, аутору два научна рада који су публиковани на међународном конгресу студената биомедицинских наука

### II

Закључивање Уговора и исплата стипендија кандидатима наведеним у тачки I ове Одлуке вршиће се у складу са одредбама Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научноистраживачког рада и награђивање ученика и наставника.

### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-39/14  
Бијељина,  
Датум, 20. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. Статута Града Бијељина 8/13 („Службени гласник Града Бијељина“, број 8/13), Градоначелник Града Бијељина доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ДОДЈЕЛИ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА У АКАДЕМСКОЈ 2013/2014. ГОДИНИ

### I

Након спроведног поступка по Конкурсу за додјелу студентских стипендија у академској 2013/2014. години, уговори о стипендирању закључиће се са сљедећим студентима:

1. Митровић Данијелом, студентом III године Природно-математичког факултета у Новом Саду, Одсек математика,

2. Перић Иваном, студентом III године Факултета техничких наука у Новом Саду, смјер рачунарство и аутоматика,

3. Зарић Јовицом, студентом III године Факултета техничких наука у Новом Саду, смјер рачунарство и аутоматика,

4. Вулић Слободаном, студентом IV године Факултета техничких наука у Новом Саду, смјер рачунарство и аутоматика,

5. Васић Николом, студентом IV године Факултета техничких наука у Новом Саду, смјер рачунарство и аутоматика,

6. Млађеновић Драганом, студентом IV године Факултета техничких наука у Новом Саду, смјер рачунарство и аутоматика,

7. Бирчаковић Александром, студентом III године Факултета техничких наука у Новом Саду, смјер рачунарство и аутоматика,

8. Ристановић Александром, студентом III године Електротехничког факултета у Београду, смјер електротехника и рачунарство

9. Тракиловић Славком, студентом IV године Факултета техничких наука у Новом Саду, смјер енергетика, електроника и телекомуникације,

10. Модраковић Николином, студентом III године Факултета техничких наука у Новом Саду, смјер енергетика, електроника и телекомуникације,

11. Гајуновић Марком, студентом III године Факултета техничких наука у Новом Саду, смјер енергетика, електроника и телекомуникације,

12. Јерковић Милијаном, студентом III године Факултета техничких наука у Новом Саду, смјер геодезија и геоматика,

13. Миличић Синишом, студентом III године Факултета техничких наука у Новом Саду, смјер геодезија и геоматика,

14. Пајић Наташом, студентом III године Архитектонског факултета у Београду, смјер геодезија и геоматика,

15. Стајић Милицом, студентом IV године Факултета техничких наука у Новом Саду, смјер архитектура и урбанизам,

16. Јовичић Миланом, студентом IV године Факултета техничких наука у Новом Саду, смјер производно машинство,

17. Пејић Милицом, студентом III године Природно-математичког факултета у Новом Саду, образовни профил аналитичар заштите животне средине,

18. Божић Дејаном, студентом IV године Природно-математичког факултета у Новом Саду, образовни профил дипломирани еколог,

19. Илић Дарком, студентом III године Факултета техничких наука у Новом Саду, смјер саобраћај и транспорт,

20. Гавриловић Свјетланом, студентом III године Слобомир П универзитета, Одсек за драмску и филмску умјетност

21. Пантелић Кристином, студентом III године Филозофског факултета у Новом Саду, Одсек за медијске студије и журналистику,

22. Остојић Живојинком, студентом III године Факултета пословне економије у Бијељини, Одсек спољна трговина и порези

23. Ногић Синишом, студентом IV године Слобомир П универзитета, Факултет за информационе технологије,

24. Суљић Азром, студентом III године Правног факултета у Источном Сарајеву,

25. Селимовић Селмом, студентом III године

Факултета пословне економије у Бијељини, Одсјек спољна трговина и царине и

26. Зулчић Јасмином, студентом III године Факултета електротехнике у Тузли, Одсјек енергетска електроника.

## II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-67- 3/14

Бијељина,

Датум, 23. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 4. став 1. Одлуке о стипендирању и награђивању ученика и студената (“Службени гласник општине Бијељина”, број 14/06), члана 2. став 1. и 2. и члана 7. став 2. Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научноистраживачког рада и награђивање ученика и наставника (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 21/06, 27/07, 22/09 и 23/13), Градоначелник Града Бијељина доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ВРСТАМА ЗАНИМАЊА И БРОЈУ СТУДЕНАТА КОЈИ ЋЕ СЕ СТИПЕНДИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У АКАДЕМСКОЈ 2013/2014. ГОДИНИ

#### I

У Рјешењу о врстама занимања и броју студената који ће се стипендирати из буџета Града Бијељина у академској 2013/2014. години, број: 02-67-28/13 од 5. новембра 2013. године, у тачки II брише се текст под редним бројевима 1, 3, 5. и 7.

#### II

У истој тачки текст по редним бројевима 2, 4, 6, 8, 11. и 13. мијења се гласи:

“2. Професор математике ..... 1 студент

4. Дипломирани инжењер електротехнике, смјер електротехника и рачунарство, рачунарство и аутоматика, или рачунарске технике и информатика..... 7 студената

6. Дипломирани инжењер електеротехнике, смјер електротехника и телекомуникације или енергетика, електроника и телекомуникације ..... 3 студента

8. Дипломирани инжењер геодезије .....3 студента

11. Дипломирани инжењер екологије и заштите животне средине ..... 2 студента

13. Студенти филозофског факултета, права, економије и осталих факултета друштвених и природних наука који су дјеца погинулих бораца ВРС ..... 3 студента”.

#### III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-67-1/14

Бијељина,

Датум, 17. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05,118/05 и 98/13), члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и члана 62. став 1. тачка м) Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) Градоначелник Града Бијељина дана 13. јануара 2014. године д о н и о ј е

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Туристичке организације Града Бијељина, број: 1512/13 од 08.11.2013. године.

2. Статут из тачке 1. овог Рјешења, Одлука Управног одбора Туристичке организације Града Бијељина, број: 1514/13 од 12.11.2013. године и Мишљење Одјељења за привреду и пољопривреду Градске управе Бијељина, број: 02/1-3-1-471/13 од 26.12.2013. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-21/14

Бијељина,

Датум: 13. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 74. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 106/09) и члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БИЈЕЉИНА

#### I

Даје се сагласност на Одлуку о измјенама и допунама Статута Јавне здравствене установе Дом здравља Бијељина .

#### II

Одлука из претходног става овог рјешења налази се уз рјешење и чини његов саставни дио.

#### III

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику Града Бијељина “.

### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-023-1/14

Бијељина,

Датум: 24. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.



На основу члана 62. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 8/13 и 27/13), члана 5. Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава удружењима грађана на подручју општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 8/05, 5/09 и 3/11) и Споразума о сарадњи између општине Бијељина и невладиних / непрофитних / организација на подручју општине Бијељина, Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ**  
**СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА НА**  
**ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

**I**

Именује се Комисија за расподелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина у 2014. години, у с а с т а в у.

1. Драган Божић, шеф Одсека за здравство, породичну и здравствену заштиту, невладине организације, националне мањине и повратнике – председник
2. Радмила Радивојевић, самостални стручни сарадник за рад са невладиним организацијама, члан
3. Бојан Ђокић, службеник за финансијску конструкцију развојних пројеката Града Бијељина, члан
4. Миленко Митровић, одборник у Скупштини Града Бијељина, члан
5. Горан Солаковић, представник невладиних организација које дјелују на подручју Града Бијељина, члан

**II**

Задатак Комисије је да врши одабир, евалуацију и мониторинг пројеката удружења грађана на подручју Града Бијељина у 2014. години у складу са Одлуком о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава удружењима грађана и Споразума о сарадњи општине Бијељина и невладиних организација на подручју општине Бијељина.

**III**

Мандат Комисије траје до окончања послова и задатака прецизираних Одлуком.

**IV**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Број: 02- 435-3/14  
Бијељина,  
Датум: 23. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број 8/13), дана 30. децембра 2013. године, Градоначелник је д о н о с и:

**УПУТСТВО**  
**О МОНИТОРИНГУ БУЏЕТСКЕ ПОТРОШЊЕ ГРАДА**

**I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Упутством се дефинишу активности мониторинга у сфери буџетске потрошње буџета Града, чије унапређење, као компоненте система интерних контрола, треба да обезбиједи досљедну примјену закона, већи степен ефикасности, ефективности и транспарентности у трошењу јавних средстава, те јачање одговорности корисника буџета Града Бијељина.

Мониторинг у смислу овог Упутства подразумијева активно учешће у праћењу и контроли трошења буџетских средстава Града, према усвојеној динамици за сваку фискалну годину, које је дужно да обезбиједи руководство свих буџетских корисника/потрошачких јединица буџета Града, у циљу доношења квалитетнијих одлука руководства Града у извршењу буџета и одржавању ликвидности.

Носиоци мониторинга су потрошачке јединице трезора (у даљем тексту: ПЈТ) из званичног Регистра буџетских корисника, организационо укључене у консолидовани рачун трезора Града Бијељина, као и сви други субјекти који индиректно користе средства из буџета путем грантова, субвенција или других дознака, о чему подносе извјештај ПЈТ путем које се финансирају.

**II - ПОСТУПЦИ ПРАЋЕЊА И КОНТРОЛЕ**  
**БУЏЕТСКЕ ПОТРОШЊЕ**

Члан 2.

Мониторинг, који су дужни да обезбиједу буџетски корисници/ПЈТ у зависности од њихове надлежности, обухвата следеће активности и поступке:

- идентификацију правног оквира за коришћење буџетских средстава и утврђивање/ анализу одступања (праћење прописа, стално преиспитивање и примјену интерних правила, процедура и других докумената, који су релевантни за буџетску потрошњу);
- праћење кључних фактора ризика који могу утицати на ефикасност трошења средстава и остваривање циљева буџетских корисника;
- обезбјеђивање контролних поступака у трошењу буџетских средстава (поштовање овлашћења, примјена интерних процедура и сл.);
- упоређивање трошења буџетских средстава у односу на динамички план;
- обрађивање одступања и начин обезбјеђења средстава (реалокације, измјене плана);
- провјеру правилног разврставања буџетских издатака у складу са прописаном економском класификацијом;
- комуникацију са нижим буџетским корисницима, размјену информација и поступке правдања утрошка буџетских средстава;
- провјеру усаглашености података из помоћних евиденција са главном књигом локалног трезора;
- праћење измирења обавеза и одржавања ликвидности.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 60. став 1. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12) и члана 62. став 1. Статута Града

## Члан 3.

Праћење и контрола коришћења средстава из буџета Града односи се на:

- (1) расходе за лична примања,
- (2) расходе по основу коришћења роба и услуга и издатке за набавку сталних средстава,
- (3) субвенције и грантове, дознаке за социјалну заштиту, трансфере и друге исплате,
- (4) расходе финансирања и издатке за отплату дугова, те праћење одржавања ликвидности Града, у циљу успјешног управљања средствима.

## Члан 4.

Праћење расхода за лична примања (на обрасцу Прилог 1), која се исплаћују путем ПЈТ Административне службе Града (у даљем тексту: АСГ), као Оперативне јединице 1 трезора Града, подразумијева:

- преиспитивање и ажурирање интерних аката у вези са обрачуном плата и накнада запослених, као и уговора са лицима ван радног односа, у односу на прописе и захтјеве праксе;

- образложења за одступања од интерних правила у припреми и обрачуну личних примања (кашњење у обрачуну, задржавање документације изван рокова и одступање од правила из Упутства о току ФКД, Приручника за припрему и обрачун плата и накнада, трезорских процедура итд);

- приказ података о промјенама у броју запослених и броју закључених уговора ван радног односа по врстама, који имају финансијске ефекте на расходе за лична примања,

- праћење остварења потрошње по категоријама личних примања у интерној апликацији за праћење буџетске потрошње, према Одлуци о увођењу интерних информационих система;

- поређење износа планираних величина по позицијама са оствареном потрошњом, према динамичком плану (квартално), укључујући извршене реалокације и евентуално повлачење средстава из наредног периода;

- закључна разматрања о одступањима и ризицима, укључујући приједлоге за усклађеност.

Аналогне поступке праћења расхода за лична примања треба да обезбиједи остали буџетски корисници (из Оперативне јединице 2 трезора Града), који су дужни да прате функционисање интерно успостављених контрола у овом сегменту буџетске потрошње у складу са Законом о трезору и Законом о буџетском систему РС, те да их презентују на одговарајућем обрасцу извјештаја о мониторингу (Прилог 1) који се тромјесечно доставља Одјељењу за финансије, у року из чл. 8. овог Упутства.

## Члан 5.

Руководиоци ПЈТ АСГ, који су задужени за набавке роба, услуга и радова из одобреног буџетског оквира за текуће расходе и капиталне издатке, у сарадњи са Службом за јавне набавке, обезбјеђују стални мониторинг интерних контрола и праћење овог дијела буџетске потрошње, у складу са усвојеним правилима за: јавне набавке и провјеру садржаја свих уговора, рачуноводствене контроле и кретање документације, те обавезну примјену апликације буџетске потрошње (из интерног информационог система), на начин да се:

- благовремено обезбиједи процјена средстава за набавке у складу са одобреним буџетом на нивоу сваке ПЈТ

и укупно за Град, као уговорни орган, одаберу одговарајући поступци и припреми план јавних набавки, који усваја Градоначелник;

- осигура праћење тока и статуса налога за покретање јавних набавки, евидентирање уговора и контрола финансијског стања уговора (резервисање средстава);

- обезбиједи повезивање свих улазних фактура/ситуација са уговорима, наруџбеницама и авансима, њихово електронско и физичко праћење, формалну и суштинску контролу и евидентирање у КУФ, те ажурно импортовање података о плаћањима.

У складу са Правилником о праћењу реализације оквирних споразума, уговора и фактура („Сл. гласник општине Бијељина“, број 7/09 и 13/11), лица именована од стране руководиоца ПЈТ АСГ из чијег буџета се финансира набавка, дужна су да спроводе прописане контролне поступке за испуњење уговорених услова, документују мониторинг вођењем јединственог обрасца за праћење набавки и везују сваку набавку за наруџбеницу/уговор, у складу са чл. 19. поменутог Правилника.

Изузетно, статус неповезаних ставки на позицијама расхода по основу коришћења роба и услуга у апликацији буџетске потрошње АСГ (Преглед стања на позицијама годишњег буџета) могу имати износи који се односе на трошкове за електричну енергију, воду, телефонске и друге комуникационе услуге, као и услуге регистрације возила, котизације за семинаре и сличне услуге, које су, у складу са законом, изузете од провођења прописаних поступака јавних набавки, а рачуни или интерно креирани Налози за плаћање се испостављају без уговора/наруџбенице. У том случају се у Извјештају о мониторингу коришћења средстава за набавке, који Одјељењу за финансије квартално доставља ресорна ПЈТ, у складу са чл. 8. овог Упутства (Прилог 2) наводе износи за набавке роба и услуга који нису повезани са уговорима/наруџбеницама, уз одговарајућа образложења.

На крају године, ПЈТ АСГ анализира све спроведене поступке јавних набавки из свог буџетског оквира, врши поређење са планом и на основу појединачно сачињених образаца за сваку набавку, са пресеком стања на дан 31. децембра, сачињава збирни Извјештај (у истом формату за квартално извјештавање – Прилог 2) у коме се наводе образложења за одступања и кључни ризици. Збирни Извјештај се доставља Служби за јавне набавке до 20. јануара наредне године, на основу којих ова Служба, у оквиру годишњег извјештавања, презентује информације о реализацији јавних набавки у односу на годишњи план за све ПЈТ АСГ, укључујући анализу кључних ризика и приједлога за побољшања.

Остали корисници буџета Града, који послују као ПЈТ, су такође дужни да обезбиједи праћење успостављених интерних контрола у набавкама и примјену прописаних правила у коришћењу одобрених средстава у односу на план. Извјештавање о праћењу контролних поступака и трошењу средстава за набавке, које се врши на истом обрасцу као и за ПЈТ АСГ (Прилог 2 из чл. 8. овог Упутства), треба да обухвати сва одступања, уз одговарајућа образложења (у случају недоношења плана, прекорачења у стварању обавеза, неусаглашености позиција у помоћним евиденцијама у односу на главну књигу трезора и сл).

## Члан 6.

Кључни носиоци у праћењу остале буџетске

потрошње, која обухвата субвенције, грантове, социјална давања, трансфере другим буџетским јединицама и остале исплате, су руководиоци свих ПЈТ путем којих се исплаћују ова средства.

Мониторинг интерних контрола и праћење поступака додјеле средстава овог дијела буџетске потрошње за ПЈТ АСГ обухвата сљедеће активности:

- идентификацију кључних прописа/правног основа субвенција, грантова, социјалних и других исплата, које се врше путем Налога за плаћање, према Упутству о кретању ФКД;

- постојање и стално преиспитивање усклађености и ажурности аката којима се утврђују услови, критерији и поступци за сваки облик давања, које предлажу руководиоци ПЈТ, а усваја надлежни орган;

- праћење кључних фактора ризика (повећање корисника социјалне заштите/недовољна средства, ненамјенско трошење средстава гранта, нерационално коришћење трансфера и сл) и предлагање могућих рјешења да се ризици смање;

- анализу и праћење проведених процедура и поступака у додјели средстава, путем јавног позива и сл. у односу на усвојена правила, утврђивање и образложење евентуалних одступања, како би се осигурала једнакост и транспарентност у коришћењу ових средстава;

- анализу реализације планова, програма/пројеката корисника субвенција, грантова и помоћи;

- побољшање форме извјештавања и провјеру елемената достављених извјештаја, те оцјену резултата и директних/индиректних ефеката трошења буџетских средстава у односу на постављене прописе и циљеве локалне политике Града.

Руководиоци ПЈТ АСГ (из Оперативне јединице 1) су дужни да трансакције у вези са исплатама субвенција, грантова, социјалних помоћи и других дознака из оквира свог ресора документују и осигурају провођење контролних поступака и процедура у складу са интерним правилима (креирање Налога за плаћање и пратећих аката и кретање документације према важећем Упутству и сл), те досљедно примјењују информациони систем за праћење буџетске потрошње.

Аналогне поступке мониторинга треба да обезбиједи остали буџетски корисници (ПЈТ из Оперативне јединице 2), који су дужни да прате функционисање интерно успостављених контрола у овом сегменту буџетске потрошње у складу са Законом о трезору, Законом о буџетском систему РС и прописима буџетског рачуноводства, те да их презентују на одговарајућем обрасцу Извјештаја о мониторингу, који се тромјесечно доставља Одјељењу за финансије, у складу са чл. 8. овог Упутства (Прилог 3).

Одговорна лица примаоца субвенција, грантова и других дознака, који нису укључени у консолидовани рачун трезора Града (јавна предузећа, удружења, установе и др) су дужна да успоставе одговарајуће контролне поступке и посебним актом одреде лица за праћење потрошње примљених буџетских средстава, која ће припремати одговарајући извјештај у формату и роковима одређеним од стране ресорног одјељења/службе (ПЈТ), путем којих добијају средства из буџета.

Провјеру елемената извјештаја који се достављају ресорној ПЈТ АСГ, у складу са посебном процедуром, вршиће лица именована од стране руководиоца ПЈТ (рјешењем или

другим актом) из чијег буџетског оквира се финансирају исплате.

#### Члан 7.

Активности мониторинга у вези са расходима финансирања, отплатама по кредитима/обвезницама (укључујући активирање гаранција) и сервисирањем обавеза Града, у циљу одржавања ликвидности, обезбјеђује Одјељење за финансије.

Мониторинг обухвата најмање сљедеће активности:

- сачињавање терминског плана отплата по кредитним задужењима за наредну годину, у складу са ануитетним плановима кредитора и праћење упоредних података о плаћању у односу на валутне рокове, уз образложења у случају непоштовања термина (број дана кашњења, разлози, износ камата и сл);

- надзор над извјештавањем надлежних органа у складу са Законом о задуживању, дугу и гаранцијама;

- праћење примјене Наредбе о редослиједу и начину плаћања из буџета Града („Сл. гласник Града Бијељина“, број 6/13), утврђивање, анализа одступања и образложења за хитна плаћања (из групе за плаћање 15);

- праћење испуњења услова у вези са израдом Плана измирења обавеза, према тачки IV Наредбе о редослиједу и начину плаћања из буџета Града.

У циљу спровођења мониторинга начелник Одјељења за финансије задужује лице које сачињава и прати извршење терминског плана отплате кредитних обавеза, као и праћење одржавања ликвидности (праћење прилива, поређење стања средстава и обавеза, имплементацију Плана измирења обавеза итд), у циљу састављања Извјештаја о мониторингу финансирања и одржавања ликвидности (Прилог 4).

### III – РАЗМЈЕНА ИНФОРМАЦИЈА И ДОКУМЕНТОВАЊЕ МОНИТОРИНГА

#### Члан 8.

Активности мониторинга укључују одговарајућу подршку у комуникацији између ПЈТ (међусобно у оквиру АСГ и са осталим буџетским корисницима), те двосмјерну размјену информација, у складу са потребама.

У циљу посебног документовања активности мониторинга интерних контрола и праћења буџетске потрошње, о поступцима који се проводе од стране ПЈТ у складу са чл. 4 до 7. овог Упутства, сачињавају се унифицирано моделирани извјештаји:

- Извјештај о мониторингу расхода за лична примања из буџета Града (Прилог 1),

- Извјештај о мониторингу коришћења средстава за набавке (Прилог 2),

- Извјештај о мониторингу субвенција, грантова и других плаћања из буџета (Прилог 3),

- Извјештај о мониторингу финансирања и одржавања ликвидности (Прилог 4).

Извјештаји се достављају Одјељењу за финансије квартално, у електронској форми, лицу које је од стране начелника овог Одјељења задужено за мониторинг интерних контрола и праћење буџетске потрошње, укључујући аспект одржавања ликвидности.

Обрасци извјештаја (са упутама које се бришу приликом њиховог попуњавања) из става 2. овог члана су у прилогу (1-4) Упутства и чине његов саставни дио.

На основу појединачних извјештаја ПЈТ (Прилога 1-4), који се достављају до 15. у наредном мјесецу по истеку сваког квартала, лице задужено за мониторинг у Одјељењу за финансије припрема Информацију о мониторингу трошења буџетских средстава (на обрасцу у Прилогу 5, као саставном дијелу овог Упутства), коју у року од 5 дана начелник Одјељења за финансије доставља Градоначелнику у документованој форми.

#### IV – НАДЗОР НАД ПРОВОЂЕЊЕМ МОНИТОРИНГА И ОДГОВОРНОСТИ

##### Члан 9.

За надзор над провођењем мониторинга, у складу са овим Упутством, одговорни су руководиоци ПЈТ АСГ (Оперативна јединица 1) и осталих буџетских корисника (из Оперативне јединице 2), из чијег буџетског оквира се финансира буџетска потрошња.

(1) Начелник Одјељења за финансије је одговоран за:

– мониторинг расхода за лична примања у складу са чл. 4. овог Упутства и састављање Извјештаја о мониторингу ових расхода за све ПЈТ АСГ (Прилог 1);

– мониторинг активности у вези са набавкама, расходима финансирања, отплатама по кредитима/обвезницама и одржавањем ликвидности, према чл. 5-7. овог Упутства, укључујући састављање Извјештаја о мониторингу (Прилози 2-4);

– сублимирање појединачних Извјештаја о мониторингу за буџетску потрошњу свих ПЈТ АСГ и ПЈТ осталих буџетских корисника и квартално Информисање Градоначелника (Прилог 5), у складу са чл. 8. став 4. овог Упутства.

(2) Руководиоци ПЈТ АСГ - начелници одјељења (осим Одјељења за финансије) односно шефови ресорних одсјека/служби одговорни су за:

– мониторинг и Извјештај (Прилог 2) у вези са праћењем буџетске потрошње према чл. 5. овог Упутства, уколико су интерним правилима Града одређени као носиоци за планирање и праћење реализације јавних набавки из свог ресора (лица одговорна за покретање набавке, праћење и

контролу документације о реализацији набавки);

– мониторинг и Извјештај (Прилог 3) у вези са праћењем буџетске потрошње према чл. 6. овог Упутства, уколико су по важећим правилима и процедурама задужени за провођење поступака додјеле средстава и испостављање Налога за плаћање односно давање мишљења Градоначелнику у случају појединачних исплата субвенција, грантова, социјалних и других дознака из буџетског оквира који је одобрен за њихов ресор.

(3) Руководиоци осталих буџетских корисника трезора Града имају одговорност да обезбиједи праћење свих расхода и издатака који се финансирају из буџетског оквира који је одобрен у буџету Града за њихове ПЈТ (у оквиру Оперативне јединице 2-Остали буџетски корисници), за било коју категорију буџетске потрошње, према чл. 4 до 7. овог Упутства, те да до 15. у мјесецу за претходни квартал Одјељењу за финансије доставе Извјештавај о мониторингу, на унифицираним обрасцима (Прилози 1-3).

(4) Руководиоци буџетских корисника који нису укључени у консолидовани рачун трезора Града (јавна предузећа, установе, удружења и други субјекти), на чије рачуне се индиректно, путем ресорних ПЈТ АСГ уплаћују буџетска средства одговорни су за интерне контроле у трошењу примљених буџетских средстава и благовремено достављање извјештаја ресорној ПЈТ, из чијег се буџетског оквира финансирају.

#### V – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 10.

Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

#### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-401-1/13  
Бијељина,  
Датум, 30. децембар 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.



## Прилог 1

<b>Извјештај о мониторингу расхода за лична примања</b>	
за квартал _____ . године	
Организациони код и назив ПЈТ:	(Уписује се организациони код из Регистра БК и назив ОЈ АСГ или установе/организације изван АСГ - корисници буџета)
Постојање и адекватност интерне регулативе:	(Коментар треба да садржи основне информације о усклађености Правилника који је основ организације и систематизације ПЈТ и других аката са прописима-навести одступања и активности за усклађивање)
Запажања о примјени усвојених норми у обрачуну личних примања:	(Треба навести: - утврђена одступања у броју запослених у односу на Правилник, - усклађеност коефицијената за обрачун ЛП са важећим актом ПЈТ, - износ цијене рад за обрачун плата/утврђена-примијењена, - остале релевантне податке и информације од утицаја на висину ЛП)
Подаци о запосленима:	Почетак квартала: ___/неодређено ___/одређено вријеме Крај квартала: ___/неодређено ___/одређено вријеме Приправници: ___/на крају квартала; ___/на почетку квартала Образложење (потребно је образложити промјене у броју запослених разлика у по категоријама: неодређено вријеме, одређено, приправници - на крају квартала у односу на почетак промјенама: квартала)
Утицај на расходе за ЛП:	Износ повећања/смањења расхода за лична примања (+/- или 0): _____ КМ
Ангажована лица по уговорима (преко Омладинска задруге, уговори о дјелу, уговори о прив. и повр. пословима и сл) :	Број закључених уговора: ___/на крају квартала ___/на почетку квартала Вриједност уговора: _____ КМ _____ КМ
Стање буџетске потрошње за лична примања запослених (без уговора ван радног односа):	Оперативни буџет за квартал: _____ КМ
	Реалокације у кварталу: _____ КМ
	Повлачење из наредног квартала: _____ КМ
	Буџетска потрошња за квартал: _____ КМ
	Одступања од плана (+/-): _____ КМ
Закључна разматрања и ризици:	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____  (Резимирати резултате праћења за кључне индикаторе: постојање, адекватност и усклађеност основа за обрачун личних примања, промјене у броју запослених и њихов утицај на расходе, образложити компаративне податке о извршењу буџета у односу на план, коментарисати кључне проблеме и ризике у обезбјеђивању средстава, ако су недовољна, укључујући предложени третман ризика...)

Датум:

Извјештај саставио:

Одговорно лице:

Прилог 2

<b>Извјештај о мониторингу коришћења средстава за набавке</b>				
за <u>        </u> квартал <u>        </u> године				
Организациони код и назив ПЈТ:	(Уписује се организациони код из Регистра БК и назив ОЈ АСГ или установе/организације корисника буџета, која је изван АСГ)			
Постојање и адекватност интерне регулативе:	(Коментар треба да садржи основне информације о усклађености аката која су основ за јавне набавке и праћење реализације уговора са прописима-навести евентуална одступања/предузете мјере и активности за усклађивање)			
Запажања о примјени усвојених нормативно –планских докумената у набавкама:	(Навести утврђена одступања од плана ЈН/образложити непланиране и непроведене ЈН и прекорачења износа за сваку набавку-дати образложење за изворе средстава. Образложити друга битна одступања од прописа, правила и процедура у ЈН у овом кварталу, која могу имати утицаја на повећање буџетске потрошње у наредном периоду или неиспуњење циљева-навести набавке за која нису именована лиза/образложити итд)			
Одступање од уговорних одредби:	(Навести набавке за које нису обезбијеђене уговорене гаранције, образложити оправдано и неоправдано одступање од одредби уговора)			
Преглед неповезаних ставки <sup>1</sup> (спецификација набавки којима није претходио уговор и/или наруџбеница):	Документ	Износ (КМ)	Добављач	Образложење
	Укупно:			
Закључна разматрања и ризици:	<p>(Резимирати резултате праћења за кључне индикаторе: неусклађеност интерних аката у вези са набавкама, одступања од плана ЈН, прекорачења и недостатке средстава, неадекватно праћење реализације уговора, одступања од уговорних одредби, неповезаност улазних докумената са уговорима/наруџбеницама, Коментарисати кључне проблеме и ризике - у обезбјеђивању недостајућих средстава и сл, укључујући предложени третман ризика...)</p>			

Датум:

Извјештај саставио:

Одговорно лице:

Прилог 3

<b>Извјештај о мониторингу коришћења средстава за субвенције, грантове, социјалне и друге дознаке из буџета Града</b>	
за квартал . године	
Организациони код и назив ПЈТ:	(Уписује се организациони код из Регистра БК и назив ОЈ АСГ или установе/организације корисника буџета, која је изван АСГ.)
Правни основ/постојање и адекватност аката којима се утврђују услови, критерији и поступци за расподјелу средстава:	(Коментар се односи на идентификацију кључних прописа који су основ за сваки заступљени облик буџетске потрошње у овој ПЈТ - субвенције, грантове, социјалне помоћи, трансфере и др. исплате, као и постојање правила и процедура у расподјели средстава којима се обезбјеђује транспарентност и могућност праћења ефеката дознака-навести категорије које нису обухваћене правилима.)
Примјена поступака у расподјели средстава:	(Навести резултате анализа за проведене поступке додјеле средстава путем јавних позива и других облика исплата које се врше на основу мишљења ресорних одјељења, у складу са утврђеним условима и дефинисаним критеријумима.)
Праћење реализације улагања/правдања утрошака средстава:	(Навести резултате анализа намјенског коришћења средстава, опште друштвене корисности, ефеката и других навода из извјештаја, путем којих корисници субвенција, грантова, социјалних и других помоћи правдају утрошке буџетских средстава - укључујући доказе и записнике лица задуженог за надзор од стране ПЈТ из чијег буџетског оквира се врши финансирање тих издатака.)
Закључна разматрања и ризици:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> (Опсервација на кључне факторе ризика због повећаних захтјева у додјели средстава/већи број корисника, недовољна средства и др - уз приједлог одговора на ризике у циљу њиховог смањења)

Датум:

Извјештај саставио:

Одговорно лице:

## Прилог 4

<b>Извјештај о мониторингу финансирања и одржавања ликвидности</b>				
за <u>          </u> квартал <u>          </u> године				
Организациони код и назив ПЈТ:		5140-Одјељење за финансије		
<b>А) ОТПЛАТА ДУГА/ФИНАНСИРАЊЕ</b> за <u>          </u> квартал <u>20</u> <u>          </u> године				
ОСНОВ ЗАДУЖИВАЊА/ АКТИВНИ УГОВОРИ (кредити/обвезнице и издате гаранције):	Отплата главнице (КМ)	Редовна камата (КМ)	Затезна камата (КМ)	
	Неизмирене доспјеле обавезе:			
	Образложење за обрачунату затезну камату: (Потребно је навести појединачне износе дуга који није плаћен у року и обрачунате износе затезне камате за сваку кредитну партију, број дана кашњења и разлоге за кашњење у плаћању)			
	Активирани гаранције (Уколико је било активирања гаранција навести главног дужника, укупан гарантовани износ и позицију/плаћени износ у кварталу, те процијенити ризик плаћања по гаранцији у наредном периоду ради резервисања средстава)			
Извјештавање у складу са Законом о задуживању, дугу и гаранцијама:	Корисник извјештаја:	Рок за извјештај:	Датум извјештавања:	
(У случају кашњења извјештаја дати образложење)				
<b>Б) СТАЊЕ ОБАВЕЗА И ИЗМИРИВАЊЕ ДУГА/ОДРЖАВАЊЕ ЛИКВИДНОСТИ</b>				
Стање доспјелих обавеза по приоритетима према Наредби и стање средстава	Приоритет обавезе	Обавезе на крају квартала	Обавезе на почетку квартала	Промијене (+/-)
	А-кредити, ПДВ и сл			
	Б-лична примања			
	Ц-гранше БК			
	Д-добављачи и др.			
	Укупно:			
	Средства на крају/на почетку кв.			Промијене(+/-)
	опште намјене/ЈРТ			
	намјенски рачуни			
	Недостајућа средства:			
Преглед приоритетно исплаћених ставки/мимо редослиједа	Добављач/Корисник	Износ (КМ)	Образложење за приоритетну исплату	
Закључна разматрања и ризичи:				
	(Коментарисати кључне проблеме и ризике у обезбјеђивању недостајућих средстава, укључујући предложени третман ризика)			

Датум:

Извјештај саставио:

Одговорно лице:



Прилог 5.

<b>Информацију о мониторингу трошења буџетских средстава</b>	
за квартал . године	
Буџетски корисник: <b>ГРАД БИЈЕЉИНА/све ПЈТ</b>	
<b>I</b>	<p>Кључна запажања о праћењу примјене интерних правила и процедура буџетских корисника:</p> <p>(Презентовати информације о не/усклађености интерних правила и процедура, којима се регулише буџетска потрошња, преузете од ПЈТ - из достављених прилога 1-4.</p> <p>Коментарису се уочена одступања од примјене аката, ризици и предузимање корективних мјера-описују се предузете активности на усклађивању аката у односу на прописе и/или промијењене околности у организацији и циљевима руководства)</p>
<b>II</b>	<p>Расходи за лична примања (АСГ и остали буџетски корисници):</p> <p>(Презентовати податке о укупном броју запослених у АСГ - по категоријама и код осталих буџетских корисника, са фокусом на промјене (повећања/ смањења) и ефекте у расходима за лична примања</p> <p>Образложити компаративне податке о расходима за лична примања у односу на план, коментарисати кључне проблеме и ризике у обезбјеђивању средстава, ако су недовољна, укључујући предложени третман ризика...)</p>
<b>III</b>	<p>Расходи/издаци за набавке (за све ПЈТ):</p> <p>(Преузети резиме резултате праћења за кључне индикаторе у набавкама - из Прилога 2: одступања од плана ЈН, прекорачења и недостатке средстава, неадекватно праћење реализације уговора, одступања од уговорних одредби, неповезаност улазних докумената са уговорима/наруџбеницама...</p> <p>Коментарисати кључне проблеме и ризике у обезбјеђивању недостајућих средстава и сл, укључујући предложени третман ризика...)</p>
<b>IV</b>	<p>Остала буџетска потрошња: субвенције, грантови, социјалне помоћи и друге исплате из буџета:</p> <p>Презентовати кључне информације о коришћењу средстава за ове намјене, које се односе на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- примјену поступака у расподјели средстава - анализе резултата додјеле средстава по јавним позивима и појединачним захтјевима,</li> <li>- резултате мониторинг реализације и евалуације пројеката/програма односно правдање утрошака средстава по свим облицима давања из ове категорије буџетске потрошње,</li> <li>- кључне факторе ризика због повећаних захтјева у додјели средстава-већи број корисника, недовољна средства и др.</li> </ul>
<b>V</b>	<p>Отплата дугова и одржавање ликвидности</p> <p>(Навести појединачне износе дугова по кредитима/обвезницама који нису плаћени у року и обрачунате износе затезне камате за сваку кредитну партију, број дана кашњења и разлоге за кашњење у плаћању. Презентовати информације о активирању гаранција -ако је било.</p> <p>Презентовати укратко стање обавеза и стање расположивих средстава, испуњења услова за израду Плана измирења обавеза и његову имплементацију, проблеме и ризике у обезбјеђивању недостајућих средстава, укључујући приједлоге рјешења за одржавање ликвидности.)</p>
<b>VI</b>	<p><b>ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА, РИЗИЦИ И ПРИЈЕДЛОЗИ ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Датум:

Информацију саставио:

Начелник Одјељења за финансије:

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Административне службе Града Бијељина Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1 на основу рјешења број 02/3-372-55/13 од 25.12.2013. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 50 упис оснивања Заједнице етажних власника „18. новембра бр. 13“, Улица 18. новембра бр. 13 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде „18. новембра бр. 13“, Улица 18. новембра бр. 13 Бијељина, Регистарски лист број: 50.

Оснивачи: 21 етажни власник зграде. Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности, а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Мирић Бојан, предсједник Управног одбора Заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-55/13

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Миленко Вићановић, с.р.

Бијељина,

Датум, 25. децембар 2013. године

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Административне службе Града Бијељина Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1 на основу рјешења број 02/3-372-57/13 од 27.12.2013. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 52 упис оснивања Заједнице етажних власника „Мајора Драгутина Гавриловића 12“, Улица Мајора Драгутина Гавриловића број 12 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде „Мајора Драгутина Гавриловића 12“, Улица Мајора Драгутина Гавриловића број 12 Бијељина, Регистарски лист број: 52.

Оснивачи: 19 етажни власник зграде. Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности, а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Симић Радмила, предсједник Управног одбора Заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-57/13

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Миленко Вићановић, с.р.

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Административне службе Града Бијељина Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1 на основу рјешења број 02/3-372-56/13 од 27.12.2013. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 51 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „Жртва фашистичког терора 25 и 27“, Улица Жртва фашистичког терора бр. 25 и 27 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде „Жртва фашистичког терора 25 и 27“, Улица Жртва фашистичког терора бр. 25 и 27 Бијељина, Регистарски лист број: - 51.

Оснивачи: 8 етажних власника зграде. Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности, а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Сантрач Зорица, предсједник Управног одбора Заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-56/13

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Миленко Вићановић, с.р.

Бијељина,

Датум, 27. децембар 2013. године

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Административне службе Града Бијељина Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1 на основу рјешења број 02/3-372-53/13 од 9.12.2013. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 49 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „Професора Бакајлића 35“, Улица Професора Бакајлића бр. 35 Бијељина са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде „Професора Бакајлића 35“, Улица Професора Бакајлића бр. 35 Бијељина, Регистарски лист број: - 49.

Оснивачи: 37 етажних власника зграде. Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности, а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Илић Славиша, предсједник Управног одбора Заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-53/13

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Миленко Вићановић, с.р.

Бијељина,

Датум, 9. децембар 2013. године

## САДРЖАЈ

<b>АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА</b>		
1. ОДЛУКА О ПРИЈЕМУ ПРИПРАВНИКА У ГРАДСКУ УПРАВУ БИЈЕЉИНЕ	1	
2. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ СЕРТИФИКАТА ПОЛАЗНИЦИМА „АКАДЕМИЈА ЗА ГРАЂАНЕ“	1	
3. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-50/13	2	
4. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КГН-01 (2 Лот-а)/13	2	
5. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КГН-н-01 (2 Лот-а)/14	3	
6. ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-16-П1/13	3	
7. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА СКП-16/13	4	
8. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СЗП-15-п1/13	4	
9. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА СЗП-14 (3 лота)-п1/13	5	
10. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-15/3	6	
11. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП 49/13	6	
12. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ ВАНРЕДНИХ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА	6	
13. РЈЕШЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА У АКАДЕМСКОЈ 2013/2014. ГОДИНИ	7	
14. РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ВРСТАМА ЗАНИМАЊА И БРОЈУ СТУДЕНАТА КОЈИ ЋЕ СЕ СТИПЕНДИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У АКАДЕМСКОЈ 2013/2014. ГОДИНИ		8
15. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА		8
16. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БИЈЕЉИНА		8
17. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА		9
18. УПУТСТВО О МОНИТОРИНГУ БУЏЕТСКЕ ПОТРОШЊЕ ГРАДА		9
<b>ОГЛАСИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ГРАДА</b>		
1. ОГЛАС О ОСНИВАЊУ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „18. НОВЕМБРА БР. 13“ УЛИЦА 18. НОВЕМБРА БРОЈ 13 БИЈЕЉИНА		18
2. ОГЛАС О ОСНИВАЊУ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „МАЈОРА ДРАГУТИНА ГАВРИЛОВИЋА 12“ УЛИЦА МАЈОРА ДРАГУТИНА ГАВРИЛОВИЋА БРОЈ 12 БИЈЕЉИНА		18
3. ОГЛАС О ПЕРЕГИСТРАЦИЈИ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЖРТАВА ФАШИСТИЧКОГ ТЕРОРА 25 И 27“ УЛИЦА ЖРТАВА ФАШИСТИЧКОГ ТЕРОРА БР. 25 И 27 БИЈЕЉИНА		18
4. ОГЛАС О ПЕРЕГИСТРАЦИЈИ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ПРОФЕСОРА БАКАЈЛИЋА 35“ УЛИЦА ПРОФЕСОРА БАКАЈЛИЋА БР. 35 БИЈЕЉИНА		18

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,  
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО  
Павловића Пут 14, Бијељина  
055 418 000

ТИРАЖ: 120 примјерака