



Службени гласник Града Бијељина

Година LII

27. април 2016. године

БРОЈ 09 / 2016

На основу члана 43. став 1. алинеја 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. став 1. тачка њ) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 8/13 и 27/13), а у складу са чланом 5. тачка 3. Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 43/07), Градоначелник Града Бијељина, дана 25. априла 2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У

**о радном времену за Међународни празника
рада и Дан побједе над фашизмом**

I

У неђељу 01. маја 2016. године, понедељак 02. маја 2016. године и понедељак 09. маја 2016. године (у даљем тексту: републички празници), а ради задовољења неопходних потреба грађана за комуналним, здравственим и другим услугама, дужне су да раде: здравствене установе и предузећа за снабђевањем: водом, електричном енергијом, превоза путника и ватрогасна јединица.

Предузећа, установе и организације из става 1. овог члана обавезни су да организују и обезбједе рад и дежурства у обиму који задовољава функционисање њихове основне дјелатности, потребне за пружање услуга грађанима за вријеме трајања републичких празника.

Предузећа, установе и организације које у својим редовним активностима имају организован рад за нерадне дане, нису обавезне утврђивати повећан обим рада и дежурства.

II

Ради задовољења неопходних потреба грађана за снабђевањем основним животним артиклима и других потреба, у неђељу 01. маја 2016. године могу да раде само продавнице са прехрамбеном робом и месаре најдуже до 11:00 часова, а у понедељак 02. маја 2016. године и понедељак 09. маја 2016. године могу да раде привредна друштва и предузетници најдуже до 15:00 часова.

III

Апотеке, продавнице погребне опреме, ветеринарске амбуланте и угоститељски објекти могу радити редовно радно вријеме за вријеме трајања републичких празника.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-548/16
Бијељина
Датум, 25. април 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18. и члана 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 24/15), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШИФРА: СЗП-20/16**

I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: СЗП-20/16

II

За потребе Службе заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга:

ИСПИТИВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ АПАРАТА ЗА ЗАШТИТУ ОРГАНА ЗА ДИСАЊЕ

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 1.500,00 КМ (без ПДВ-а) односно 1.755,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2016. годину са буџетске ставке „Остали непоменути расходи“, економски код 412 900; потрошачка јединица 0005240.

IV

Набавка ће се спровести путем поступка дојеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама.

V

Предвиђени крајњи рок завршетка пружања услуга је 15 дана од дана закључивања Уговора.

VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-81/16
Бијељина,
Датум, 15. април 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18. и члана 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 24/15), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШИФРА: СЗП-21/16

I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: СЗП-21/16

II

За потребе Службе заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга:

УСЛУГЕ СИСТЕМАТСКОГ ПРЕГЛЕДА
ВАТРОГАСАЦА

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 4.560,00 КМ (без ПДВ-а) односно 4.560,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2016.годину са буџетске ставке “Остали непоменути расходи”, економски код 412 900; потрошачка јединица 0005240.

IV

Набавка ће се спровести путем поступка додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама.

V

Предвиђени крајњи рок завршетка пружања услуга је 15 дана од дана закључивања Уговора.

VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-82/16
Бијељина,
Датум, 15. април 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

број: 39/14) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 24/15), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШИФРА: СЗП-11/16

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СЗП-11/16

II

За потребе Службе заједничких послова, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ КАНЦЕЛАРИЈА И
ОБЈЕКТА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава је 38.147,30 КМ (са ПДВ-ом), односно НЕТО 32.604,53 КМ (без ПДВ-а). Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2016.годину и то: са буџетске ставке: “Трошкови текућег одржавање” економски код 412 500 , потрошачака јединица 0005240 у износу од 29.914,53 КМ (без ПДВ-а) односно 35.000,00КМ (са ПДВ-ом) и са Рачуна посебних намјена – Донације 2.690,00 КМ (без ПДВ-а) односно 3.147,30 (са ПДВ-ом).

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда са закључивањем Оквирног споразума.

V

Предвиђени рок реализације набавке услуга је од дана закључивања Оквирног споразума до 31.12.2016. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-83/16
Бијељина,
Датум, 18. април 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) члана 18 и члана 88 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”,

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина

(„Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) члана 18 и члана 88 Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“, број: 24/15), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШИФРА: СГ-01/16

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СГ-01/16

II

За потребе Скупштине Града , вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ТЕЛЕВИЗИЈСКО СНИМАЊЕ СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА И ЕМИТОВАЊЕ РЕПОРТАЖА СА СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЗА 2016. ГОДИНУ (ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИЈИ)

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 30.000,00 КМ (са ПДВ-ом), односно 25.641.02 КМ (без ПДВ-а). Средства су обезбјеђена из буџета за 2016. годину са буџетске ставке „Уговорене услуге–сједнице“ економски код 412 700, потрошачка јединица 0005110 .

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда.

V

Предвиђени рок за реализацију уговора је од дана закључивања уговора до 31.12.2016.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-84/16
Бијељина,
Датум, 18. април 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18. и члана 21. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:24/15), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШИФРА:ПП-Н-01/16

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: ПП-Н-01/16

II

За потребе Одјељења за привреду и пољопривреду, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ВРШЕЊЕ СУЗБИЈАЊА ЛАРВИ КОМАРАЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 128.200,00 КМ (без ПДВ-а), односно 150.000,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке ”Трошкови дезинсекције”, потрошачка јединица 0005150; економски код 412 200. Укупан износ средстава који је планиран на овој ставци у буџету за 2016.годину у износу од 350.000,00 КМ је резервисан за јавну набавку ПП-01/16 која је у поступку набавке.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Преговарачког поступка без објаве обавјештења.

V

Предвиђени рок реализације набавке услуга је два мјесеца од дана потписивања Уговора .

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-85/16
Бијељина,
Датум,19. април 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 24/15), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-12/16

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци УСЛУГА под шифром: СКП-12/16

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ОДРЖАВАЊЕ КАНАЛА ДАШНИЦА (ЧИШЋЕЊЕ КРУПНОГ ОТПАДА)

III

Предвиђени максимални износ средстава је 10.000,00 КМ (са ПДВ-ом) односно – 8.547,01 (без ПДВ-а). Средства су обезбијеђена из буџета за 2016.годину са буџетске ставке :

"Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање) економски код 511 100; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања Уговора до 31.12.2016.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-86/16

Бијељина,

Датум, 21. април 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) члана 18 и члана 88 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 24/15), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СЗП-13 (ЗЛот-а)/16

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СЗП-13 (ЗЛот-а)/16

II

За потребе Службе заједничких послова, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ И ИНТЕРНЕТА:

Лот 1 – УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Лот 2 – УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
(ПРЕТПЛАТА ЗА ГРУПУ ОД 101 VPN ЧЛАНА)

Лот 3 – УСЛУГЕ ИНТЕРНЕТА

III

Предвиђени максимални износ средстава је 69.000,00 (без ПДВ-а) односно 80.730,00 КМ (са ПДВ-ом). За Лот 1 предвиђени максимални износ средстава је 55.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 64.350,00 КМ (са ПДВ-ом), за Лот 2 предвиђени максимални износ средстава је 8.500,00 КМ (без ПДВ-а) односно 9.945,00 КМ (са ПДВ-ом) и за Лот 3 5.500,00 КМ (без ПДВ-а) односно 6.435,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2016.годину:

За Лот 1 средства у износу од 2.564,10 КМ (без ПДВ-а) односно 3.000,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке: "Трошкови комуналних услуга" економски код: 412 200, потрошачка јединица 0005120 и средства у износу од 52.435,90 КМ (без ПДВ-а) односно 61.350,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске стваке: "Трочкови комуналних услуга" економски код 412 200; потрошачка јединица 0005240.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Предвиђени рок реализације набавке услуга за Лот 1, Лот 2 и Лот 3 је од дана закључивања Уговора до 31.12.2016. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-87/16
Бијељина,
Датум, 22. април 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-88/16
Бијељина,
Датум, 25. април 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) члана 18 и члана 25 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 24/15), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РОБА ШИФРА: СЗП-02 (ЗЛот-а)Лот 2-п1/16

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци роба под шифром:
СЗП-02 (ЗЛот-а)Лот 2-п1/16

II

За потребе Службе заједничких послова, вршиће се јавна набавка следећих роба:

Набавка хљеба за потребе јавне кухиње Градске управе Града Бијељина

III

Предвиђени максимални износ средстава је 13.700,00 КМ са ПДВ-ом, односно 11.709,40 КМ без ПДВ-а. Средства су обезбијеђена из буџета за 2016.годину са буџетске ставке :”Јавна кухиња – набавка материјала” економски код:412 400, потрошачка јединица 0005301

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Предвиђени рок реализације набавке роба је од дана закључивања уговора до 31.12.2016.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 62. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:08/013;27/13) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”,24/15),Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА
јавне набавке КГН-14/16

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева за достављање понуда, објављеном на Порталу јавних набавки дана 07.04.2016.године, а која се односи на набавку услуга: Истраживање јавног мњења о имиџу Града Бијељина , ставовима грађана о развојним пројектима и правцима развоја Града , квалитету и начину побољшања услуга локалне управе грађанима, понуду је доставио следећи понуђач:

1 . Prime communication, Бања Лука

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста није испунила услове предвиђене тендерском документацијом из следећих разлога:

- Понуда није достављена у складу са тачком 15. тендерске документације, односно на коверти са понудом није назначено да је ријеч о понуди за предметну јавну набавку нити је понуда чврсто увезана на начин како је прописано тендерском документацијом.

- Понуда садржи три документа од којих ниједан није тражен тендерском документацијом, а није достављен ниједан документ који је тражен тендерском документацијом.

III

Поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка д) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

IV

Записник о оцјени понуда број: 02-404-68/16 од 20.04.2016.године је саставни дио ове Одлуке о поништењу поступка.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљићком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-404-68/16
Бијељина
Датум: 22. април 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) члана 18 и члана 25 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“, број: 24/15), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА:СЗП-04/16, број: 02-404-69/16 од 30.03.2016.године

I

На основу дописа Службе заједничких послова број:02/10-054-1-168/16 од 12.04.2016.године, врши се измјена Одлуке о приступању јавне набавке роба број: : 02-404-69/16 од 30.03.2016.године која се односи на : "Набавка рачунарске опреме" и то:

У члану V умјесто постојећег стајаће следеће:

"Крајњи рок завршетка је 15 дана од дана закључивања Уговора."

II

Остале одредбе Одлуке о приступању поступку јавне набавке број: 02-404-69/16 од 30.03.2016.године остају непромијењене.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-404-69/16
Бијељина,
Датум, 18. април 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13)

и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број:08/013;27/13) и члана 40. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“,24/15), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-11/16

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева за достављање понуда, објављеном на Порталу јавних набавки дана 05.04.2016.године, а која се односи на набавку услуга: "Санација ограде у градском парку", понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „Призма“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста у потпуности испуњава услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде,прихваћена понуда:

ДОО „Призма“ Бијељина са понуђеном цијеном износу од: 29.901,57 КМ (са ПДВ-ом)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-57/16 од 19.04.2016.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљићком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-404- 57/16
Бијељина
Датум: 20. април 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени

гласник БиХ”, број: 39/14) члана 62. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:08/013;27/13) и члана 40. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”,24/15), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке КГН-н-01/16

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева за достављање понуда , објављеном на Порталу јавних набавки дана 08.04.2016.године, а која се односи на набавку радова: “ Израдња темеља за породични стамбени објект у Црњелову,“ понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Жеграп“ Бијељина
2. ДОО „Папилон“ Корај-Челић

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање

- | | |
|------------------------------|-------------|
| 1. ДОО „Папилон“ Корај-Челић | 4.539,44 КМ |
| 2. ДОО „Жеграп“ Бијељина | 5.956,18 КМ |
- и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Папилон“ Корај-Челић са понуђеном цијеном у износу од: 4.539,44 КМ(са ПДВ-ом)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-70/16 од 22.04.2016.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-404-70/16
Бијељина
Датум: 25. април 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

и 118/05), члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 8/13 и 27/13), Одлуке о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 22/14), члана 19. Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина“ број: 3/16), Меморандума о разумјевању између УНДП-а и Града Бијељина од 08.07.2014. године и Споразума о сарадњи између општине Бијељина и невладиних организација на подручју Града Бијељина. Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и :

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА КОЈА СУ
ОСТВАРИЛА СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА НА ОСНОВУ
ЈАВНОГ ПОЗИВА У 2016. ГОДИНИ

I

Именује се Тим за праћење (менторинг) реализацију пројекта удружења грађана која су остварила средства из буџета Града Бијељина на основу Јавних позива у 2016. године у следећем саставу :

1. Боро Ђокић – председник,
2. Љубица Млађеновић - замјеник председника,
3. Сретен Вучковић - члан,
4. Јелена Алексић – члан,

Замјенски чланови Тима су:

1. Samer El Chekh – замјеник члана тима,
2. Валентина Ристић - замјеник члана тима.

Замјенски чланови Тима за праћење реализације пројекта удружења грађана се активирају само у случају одсуства неког од чланова Тима.

II

Вођење записника и остале административно - техничке послове за именовану Комисију ће обављати:

- Самостални стручни сарадник за рад са НВО сектором

III

Задаци Тима за праћење реализације пројекта удружења грађан су:

- да оставри сарадњу са свим НВО на подручју Града Бијељине који су добили средства за пројекте у 2016. години,

- да врши увид над реализацијом пројеката,

- да анализира одобрене пројекте,

-да извјештава о спровођењу пројекта, активностима пројекта, потрошњи буџетских линија и друго,

- да донесе препоруку, тј. закључак о праћњу спровођења и начину спровођења активности пројекта.

IV

Мандат Комисије траје до именовања нове Комисије

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05

V

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељине“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНЕ

Број: 02-014-1-527/16
Бијељина,
Датум: 20. април 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 62. Статута Града Бијељина („ Службени гласник Града Бијељина ”; број: 8/13 и 27/13), Градоначелник Града Бијељина, донио је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЈЕЛУ ПЛАСТЕНИКА У ПРОЈЕКТУ “ ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ПОВРАТНИКА И МЛАДИХ НЕЗАПОСЛЕНИХ ОСОБА КРОЗ ПРОИЗВОДЊУ ПОВРЋА У ПЛАСТЕНИЦИМА “ - БИЈЕЉИНА 2016.

I

У Комисију за додјелу пластеника у Пројекту “ Економско оснаживање повратника и младих незапослених особа кроз производњу поврћа у пластеницима “ - Бијељина 2016., именују се :

1. Есма Смајкан - представник Muslim Aid-a,
2. Нисвет Мујановић- представник Федералног министарства расељених особа и избјеглица и
3. Амира Ганић - представник Градске управе Града Бијељина

II

Задаци и начин рада Комисије утврђени су Правилником о утврђивању услова, критерија и поступака за остваривање права на додјелу пластеника у Пројекту “ Економско оснаживање повратника и младих незапослених особа кроз производњу поврћа у пластеницима “ - Бијељина 2016.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „ Службеном гласнику Града Бијељина ”

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-07-4/16
Бијељина,
Датум: 11. април 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, бр. 101/04,42/05,118/05 и 98/13) и члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина „бр.8/13 и 27/13) и члана 14. Одлуке о новчаној помоћи породицама погинулих бораца, цивилним жртвама рата, војним инвалидима и борцима одбрамбено-отаџбинског рата

Републике Српске („Службени гласник Града Бијељина „ бр.6/08 и 8/09), Градоначелник Града Бијељина, дана 25. априла 2016.године, доноси

ПРАВИЛНИК

О БЛИЖИМ УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ЗА ДОДЈЕЛУ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ПОРОДИЦАМА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА, ЦИВИЛНИМ ЖРТВАМА РАТА, ВОЈНИМ ИНВАЛИДИМА И БОРЦИМА ОДБРАМБЕНО-ОТАЏБИНСКОГ РАТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се ближи услови, критеријуми, начин и поступак додјеле новчане помоћи породицама погинулих бораца, цивилним жртвама рата, војним инвалидима и борцима одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, у складу са Одлуком о новчаној помоћи породицама погинулих бораца, цивилним жртвама рата, војним инвалидима и борцима одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Града Бијељина „ бр.6/08 и 8/09) – (у даљем тексту „Одлука“).

Члан 2.

Право на новчану помоћ имају лица из члана 4. Одлуке (у даљем тексту: „корисници“), под условима предвиђеним Одлуком и овим Правилником.

Члан 3.

При одобравању помоћи имаће се у виду социјално стање корисника, редослијед навођења категорија корисника и намјена помоћи утврђених Одлуком, особености сваког појединачног случаја и неопходности хитног дјеловања ради спречавања наступања штетних посљедица као и увид у дотадашњу евиденцију кориштења помоћи.

II – ПРАВА И УСЛОВИ

1.Стамбено збрињавање

Члан 4.

Градска управа Града Бијељина осигурава материјалну, правну и техничку подршку остваривању Програма потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида Републике Српске, а у складу са важећим законима, другим прописима и споразумима (нпр. Обезбјеђивање грађевинског земљишта, израда пројектне документације, прибављање грађевинских сагласности и исправа , уређење комуналне инфраструктуре).

Члан 5.

(1) На основу приједлога одјељења за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Града Бијељина (у даљем тексту „надлежно одјељење“), након што прибави мишљење надлежне Комисије из члана 10. Одлуке (у даљем тексту „Комисија“), Градоначелник може одобрити средства за изградњу или куповину стамбене јединице, односно за набавку и уградњу грађевинског материјала у конкретном случају, под условом да постоји опасност од трајног нарушавања здравља због изразито тешке социјалне и стамбене ситуације корисника.

(2) Када у случају из става 1. овог члана износ потребних средстава прелази 10.000,00 КМ, одлуку о одобравању средстава за стамбено збрињавање доноси Скупштина Града, на приједлог Градоначелника.

Члан 6.

(1) На приједлог надлежног одјељења а у зависности од расположивих средстава и стамбене ситуације већег броја корисника на подручју града Бијељина, Градоначелник може донијети одлуку о изградњи стамбених јединица или додјели средстава за набавку и уградњу грађевинског материјала, на основу програма који доноси или одобрава Скупштина Града.

(2) Градоначелник утврђује услове, критеријуме, правила и расписује конкурс за додјелу стамбених јединица на коришћење, односно за додјелу средстава за набавку и уградњу грађевинског материјала.

2. Новчана помоћ

Члан 7.

Новчана помоћ додјељује се корисницима за намјене из члана 5. тачка б) Одлуке, у складу са условима из овог Правилника.

Члан 8.

(1) Новчана помоћ може се једном кориснику одобрити, по правилу, једном у току календарске године.

(2) Укупан износ одобрене новчане помоћи једном кориснику у току календарске године не може прелазити износ од 1.000,00 КМ.

(3) Изузетно од става 1. и 2. овог члана, из нарочито оправданих разлога а у циљу заштите живота, здравља или имовине од тешких оштећења, Градоначелник може, на приједлог надлежног одјељења и након што прибави мишљење Комисије, одобрити новчану помоћ у износу до 10,000,00 КМ.

(4) О захтјеву за додјелу новчане помоћи у износу већем од 10,000,00 КМ одлучује Скупштина Града на приједлог Градоначелника, а наконведеног поступка утврђивања основаности захтјева, у складу са Одлуком и овим Правилником.

2.1 Здравствена заштита и лијечење

Члан 9.

(1) Новчана помоћ за здравствену заштиту и лијечење (хируршки захват, трансплатација органа, набавка лијекова, ортопедских и других медицинских помагала, лијечење у здравственим установама и др.) може се одобрити кориснику под условима:

а) да је наступила тежа болест

б) да су средства фонда за здравствену заштиту недовољна за покривање трошкова здравствене заштите и лијечења (нпр. Обвезник уплате не уплаћује допринос за здравствено осигурање, право на здравствену заштиту се не остварује у пуном обиму због ограничења у одговарајућим прописима, лијек се не налази на листи есенцијалних лијекова и медицинских средстава) и

в) да корисник и његова породица нису у стању сносити трошкове здравствене заштите и лијечења због тешке социјалне ситуације.

Члан 10.

Износ средстава која се одобравају за здравствену заштиту и лијечење и редослијед одлучивања зависи од врсте и тежине болести, степена угрожености живота и здравља, хитности медицинске интервенције и трошкова лијечења.

2.2. Набавка хране и одјеће

Члан 11.

Корисницима се може одобрити новчана помоћ за набавку хране или одјеће под условом да се налазе у стању тешке социјалне оскудице и да постоји опасност од нарушавања здравља због недостатка основних животних намирница или одговарајуће одјеће.

2.3. Доградња и адаптација стамбених објеката и комуналне инфраструктуре

Члан 12.

(1) Корисницима се може одобрити новчана помоћ за уређење стамбених просторија и комуналне инфраструктуре под следећим условима:

а) да стамбени објекат не испуњава основне услове за становање (недовршен, оштећен, неуслован, дотрајао, постоји опасност од рушења или тежих оштећења) или да је комunalна инфраструктура у изразито лошем стању (вода, електрична енергија, отпадне воде, приступни путеви) и у толикој мјери да онемогућавају пристојан живот и

б) да корисник није у стању уредити стамбени објекат или инфраструктуру ради тешке социјалне ситуације.

(2) При доношењу одлуке из става 1. овог члана, водиће се рачуна о степену угрожености здравља људи, хитности дјеловања, ограниченим средствима и околностима случаја, као и о трошковима, неопходним радовима, материјалу и тржишним цијенама.

2.4. Средства за огрев

Члан 13.

(1) На приједлог надлежног одјељења, у оквиру расположивих средстава, Градоначелник Града, прије наступања грејне сезоне, за односну буџетску годину утврђује услове, категорије корисника, начин остваривања и висину износа средстава за набавку огрева.

(2) Изузетно од става 1. овог члана може се одобрити новчана помоћ за набавку огрева кориснику који није из категорије корисника којима се одобрава таква новчана помоћ, а који се налази у тешком социјалном стању и код кога постоји објективна опасност од нарушавања здравља због недостатка гријања.

2.5. Набавка уџбеника и наставних средстава

Члан 14.

На приједлог надлежног одјељења, у оквиру расположивих средстава, Градоначелник Града, прије почетка школске године, за односну буџетску годину утврђује услове, категорије корисника, начин остваривања и висину средстава за набавку уџбеника и наставних средстава.

Члан 15.

Новчана помоћ за набавку уџбеника и наставних средстава као и за покривање трошкова школовања, може се одобрити корисницима и члановима њихове уже породице који похађају основну школу, средњу школу или високошколску установу, под условом да се налазе у тешкој социјалној ситуацији и да постоји објективна опасност од прекида школовања због немогућности набавке уџбеника, наставних средстава или плаћања трошкова школовања.

2.6. Награђивање ученика и студената

Члан 16.

(1) Корисницима, ученицима и студентима, који се одликују марљивошћу и добрим резултатима, најмање једном годишње могу се обезбједити, у складу са расположивим буџетским средствима, пригодне награде и признања.

(2) Коначну одлуку о награђивању ученика и студената доноси Градоначелник, на приједлог надлежног одјељења.

(3) Надлежно одјељење утврдиће чињенице и околности од значаја за доношење правилне одлуке у сарадњи са основним и средњим школама, високошколским установама и удружењима која окупљају породице погинулих бораца, цивилне жртве рата, војне инвалиде и борце одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (у даљем тексту: „борачка удружења“)

Члан 17.

Нарочито надареним ученицима и студентима из категорија корисника, у смислу Одлуке и овог Правилника, који се налазе у тешкој социјалној ситуацији могу се одобрити новчана средства за наставак школовања, одлазак на научне скупове, истраживања, такмичења или за писање научног рада.

Члан 18.

(1) Корисницима, ученицима који завршавају редовно школовање, може се одобрити новчана помоћ за покривање трошкова матурске екскурзије.

(2) Градоначелник Града, утврђује услове, категорије корисника, начин остваривања и висину средстава за покривање трошкова из претходног става овог члана, на приједлог надлежног одјељења и у зависности од расположивих буџетских средстава.

2.7. Празнично даривање

Члан 19.

На приједлог надлежног одјељења, Градоначелник Града утврђује услове, кориснике, начин остваривања и вриједности дарова у складу са расположивим средствима.

2.8. Накнада трошкова сахране

Члан 20.

(1) У случају смрти корисника, члановима његове породице који сnose трошкове сахране, може се одобрити новчана помоћ под условом да се налазе у тешкој материјалној ситуацији и да нису у могућности сами носити трошкове сахране.

(2) Када умре корисник из члана 4. тачка а), б), в), г),

д), ђ), е), и ж) Одлуке,

члановима његове породице који сnose трошкове сахране одобриће се новчана помоћ у износу до 500,00 КМ.

2.10. Изградња и одржавање спомен-обилежја

Члан 21.

Градоначелник Града, на приједлог надлежног одјељења, након што прибави мишљења борачких удружења, одлучује о условима и начину обезбјеђивања средстава за изградњу или одржавање спомен-обилежја за погинуле борце и догађаје одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.

Члан 22.

Корисницима из члана 4. тачка а) Одлуке, када споменик није подигнут или се налази у стању које не означава на достојанствен начин мјесто сахране погинулог борца, а породица се налази у тешкој материјалној ситуацији и није у могућности изградити или поправити споменик, може се одобрити новчана помоћ за изградњу, поправку или одржавање спомен-обилежја.

2.11. Обилежавање значајних догађаја

Члан 23.

Борачким удружењима и другим субјектима који организују обилежавање значајних догађаја из одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, на приједлог надлежног одјељења, Градоначелник Града може одобрити новчану помоћ у оквиру расположивих средстава.

2.12. Посјете спомен подручјима

Члан 24.

(1) Корисницима из члана 4. тачка а) Одлуке може се одобрити новчана помоћ за посјету мјесту сахране погинулог борца под условом да се породица налази у стању тешке материјалне ситуације и да није у могућности сама сносити трошкове посјете.

(2) Одобрена новчана помоћ, одговараће стварним трошковима посјете.

Члан 25.

На захтјев организатора, надлежно одјељење може предложити да се у границама расположивих средстава, одобри новчана помоћ за колективну посјету спомен подручју, највише у износу који одговара стварним трошковима колективне посјете.

2.13. Изузетни случајеви и ванредне околности

Члан 26.

(1) Када постоји објективна опасност од наступања изузетно тешких штетних посљедица по живот, здравље или имовину корисника или када су такве посљедице наступиле па па је потребно исте што прије санирати, на приједлог надлежног одјељења, Градоначелник Града може одобрити новчану помоћ у износу до 10.000,00 КМ.

(2) Када помоћ из става 1. овог члана прелази износ од 10.000,00 КМ, одлуку доноси Скупштина Града, на приједлог Градоначелника.

3. Средства за рад борачких удружења

Члан 27.

(1) Новчана средства намјенски издвојена у буџету Града, преносе се борачким удружењима са подручја града Бијељина, у складу са финансијским прописима и одлукама Градоначелника и Скупштине Града.

(2) Борачка удружења су обавезна доставити Градоначелнику Града и надлежном одјељењу детаљан извјештај о трошењу додијељених буџетских средстава.

III – ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА

Члан 28.

(1) О додјели новчане помоћи одлучује Градоначелник, на приједлог надлежног одјељења и уз прибављено мишљење Комисије, осим уколико другачије није одређено Одлуком или овим Правилником.

(2) Комисија води записник о свом раду и одлуке доноси већином гласова.

Члан 29.

(1) Комисија разматра приспјеле захтјеве и приложене исправе и доказе и ради провјере испуњености услова за остваривање права, по потреби врши непосредни увид у породичне, социјалне и материјалне прилике корисника или непосредне околности случаја и о томе сачињава записник. Комисија може прибављати и мишљења борачких удружења.

(2) Приликом утврђивања мишљења о основаности захтјева, Комисија води рачуна о утврђеном чињеничком захтјеву, о висини потребних средстава и о висини средстава у буџету Града предвиђеним за такве немјене.

(3) Ако на основу утврђених чињеница, поводом поднијетог захтјева, Комисија налази да нема основа за одобравање новчане помоћи, предложиће да се такав захтјев одбије као неоснован.

Члан 30.

(1) Корисник уз захтјев за додјелу новчане помоћи подноси исправе и доказе којима се утврђују чињенице и околности које су од значаја за доношење правилне одлуке, као што су:

а) доказ о утврђеном статусу корисника (на захтјев се уписује број рјешења из евиденције надлежног одјељења),

б) медицинска документација о лијечењу и здравственом стању корисника,

в) исправе које издаје надлежно Министарство, катастар некретнина, завод за запошљавање, центар за социјални рад и друге надлежне институције,

г) потврде, исправе, рачуни, уговори и друга документација о лијечењу, приходима, располагању имовином, условима становања, грађевинским радовима, стању непокретности у пријератном мјесту пребивалишта, члановима домаћинства,

д) изјаве корисника и свједока

2) Исправе и докази које је потребно приложити уз захтјев за новчану помоћ истакнуте су на обрасцу захтјева.

Члан 31.

(1) Након окончања поступка по захтјеву корисника, надлежно одјељење је дужно истог писмено обавијестити.

(2) Уколико је захтјев корисника одбијен као неоснован, надлежно одјељење ће у обавјештењу кориснику навести разлоге за такву одлуку.

Члан 32.

(1) Одлуке донијете по захтјевима за додјелу новчане помоћи, у складу са Одлуком и овим Правилником, су коначне и извршне.

(2) Одлука у форми закључка о одобрењу новчане помоћи и налога за плаћање израђује се у довољном броју примјерака и доставља се подносиоцу захтјева, надлежном одјељењу, архиви и одјељењу за финансије ради реализације исплате.

Члан 33.

(1) Надлежно одјељење и Комисија контролишу правилност трошења одобрених новчаних средстава.

(2) Уколико корисник преварном радњом неосновано стекне материјалну корист, начелник надлежног одјељења и Комисија, обуставиће поступак или предложити поништење претходне одлуке и затражити накнаду штете.

IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

На питања која нису уређена Одлуком и овим Правилником сходно ће се примјењивати одредбе Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" бр. 134/11) и Закона о измјенама и допунама Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" бр. 9/12 и 40/12)

Члан 35.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о ближим условима и поступку за додјелу новчане помоћи породицама погинулих бораца, цивилним жртвама рата, војним инвалидима и борцима одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске ("Службени гласник општине Бијељина" бр. 10/09)

Члан 36.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-020-8/16

Б и ј е љ и н а,

Датум, 25. април 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 08/13 и 27/13), Градоначелник Града Бијељина, доноси

ПРАВИЛНИК

О УТВРЂИВАЊУ УСЛОВА, КРИТЕРИЈА И ПОСТУПАКА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ДОДЈЕЛУ ПЛАСТЕНИКА У ПРОЈЕКТУ „ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ПОВРАТНИКА И МЛАДИХ НЕЗАПОСЛЕНИХ ОСОБА КРОЗ ПРОИЗВОДЊУ ПОВРЋА У ПЛАСТЕНИЦИМА“ – БИЈЕЉИНА 2016.

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови, критерији и поступак за остваривање права на додјелу пластеника у пројекту „ Економско оснаживање повратника и младих незапослених особа кроз производњу поврћа у пластеницима “ - Бијељина 2016. (у даљем тексту: Пројекат).

Члан 2.

Право на учешће у Пројекту имају повратници и младе незапослене особе са подручја Града Бијељина које посједују властито пољопривредно земљиште или земљиште уступљено на кориштење у непосредној близини стамбеног објекта у којем станују.

II ПРАВА УЧЕШЋА И УСЛОВИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПЛАСТЕНИКА

Члан 3.

Подносиоци захтјева треба да испуњавају слиједеће услове:

1. Да припада повратничкој популацији или младим незапосленим особама,
2. Да је незапослена особа,
3. Да је подносилац захтјева или члан уже породице власник, посједник или купац пољопривредног земљишта погодног за пластеничку производњу, а које се налази у непосредној близини стамбеног објекта у којем станује,
4. Да има могућност наводњавања пластеника,
5. Да суфинансира 20% од набавне цијене пластеника са пратећом опремом (490,00 КМ),
6. Да обавезно присуствује едукацији из области пластеничке производње у трајању од два дана.

Члан 4.

Градска управа Града Бијељина је носилац активности везаних за реализацију Пројекта.

III КРИТЕРИЈИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПЛАСТЕНИКА

Члан 5.

Критерији за бодовање подносиоца захтјева:

а) погодност властитог земљишта за пластеничку производњу и могућност наводњавања (утврђује Комисија за додјелу пластеника на лицу мјеста) 1-3 бода,

- слаби услови 1 бод,
- добри услови 2 бода,
- јако добри услови 3 бода.

Кандидати код којих се на терену утврди да не посједују пољопривредно земљиште погодно за пластеничку производњу (нпр. велики нагиб, величина парцеле и сл.) или немају могућности наводњавања неће се бодовати, те се њихове пријаве неће узети у разматрање.

б) додатни бодови по основу припадности једној од доле наведених категорија:

- подносилац захтјева незапослен (вријеме проведено на бироу за запошљавање) – од 1-4 бода,

- од 0-3 год. 1 бод,
- од 3-6 год. 2 бода,
- од 6-10 год. 3 бода,
- више од 10 год. 4 бода,

- за сваког пунољетног незапосленог члана породице који се налази на евиденцији незапослених особа Бироа за запошљавање - 1 бод,

- за сваког издржаваног члана породице (незапослене особе које се не налазе на евиденцији незапослених особа Бироа за запошљавање, дјеца, ученици и сл.) -1 бод,

- ако је подносилац захтјева повратник – 5 бодова,

- младе особе животне старости до 35 година – 5 бода,

- ако је подносилац захтјева самохрани родитељ – 2 бода,

- социјални аспект (стање на терену, имовно стање, општи утисак и сл.) - од 0-4 бода,

- регистрација пољопривредне дјелатности – 2 бода.

Када кандидати при бодовању имају исти број бодова, предност ће имати кандидати који имају статус повратника и младе особе.

IV ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Захтјев за суфинансирање пројекта у пољопривреди,

2. ЦИПС пријава подносиоца захтјева до три мјесеца старости, (оригинал или овјерена копија),

3. Копија личне карте за подносиоца захтјева,

4. Овјерена кућна листа (оригинал),

5. Доказ о незапослености подносиоца захтјева издат од Бироа за запошљавање или потврда да особа није порески обвезник (оригинал или овјерена копија)

6. Доказ о незапослености свих пунољетних чланова породице издат од Бироа за запошљавање или потврде да нису порески обвезници (оригинал или овјерена копија),

7. Потврде из школе/факултета за дјецу/

издржаване чланове домаћинства (оригинал),

8. Потврда о висини примања запослених чланова домаћинства (оригинал),

9. Власништво или посјед над парцелом (овјерена копија ЗК извадка или посједовног листа до годину дана старости) или уговор о закупу ако је парцела закупљена (овјерена копија),

10. Овјерена изјава да ће суфинансирати 20% од набавне цијене пластеника са пратећом опремом (490,00 КМ), те да ће обавезно присуствовати едукацији из области пластеничке производње у трајању од два дана (оригинал),

11. Доказ да је подносилац захтјева повратник - потврда надлежног органа до годину дана старости (оригинал или овјерена копија),

12. Доказ да је самохрани родитељ - потврда надлежног органа (оригинал или овјерена копија),

13. Копија потврде о упису у Регистар пољопривредних газдинстава, надлежне службе Градске управе Града Бијељина, издате у 2016. години (необавезна).

V ИЗБОР КАНДИДАТА

Члан 6.

Градска управа Града Бијељина објављује Јавни позив за предају захтјева за додјелу пластеника.

Јавни позив садржи услове и критерије које кандидат мора испуњавати, потребну документацију и рок за подношење захтјева.

Избор кандидата за додјелу пластеника врши се на основу пристиглих захтјева на Јавни позив.

Члан 7.

Комисију за одабир крајњих корисника за додјелу пластеника са пратећом опремом путем суфинансирања у сарадњи са хуманитарним организацијама и Министарством чине: представник Федералног министарства расељених особа и избјеглица, представник организације Муслим Аид и представник Градске управе Града Бијељина.

Задатак Комисије је :

- преглед приспјелих пријава, евидентирање кандидата који испуњавају услове из Јавног позива, обављање увиђаја на лицу мјеста, сачињавање листе крајњих корисника на основу утврђених критерија за бодовање те исту доставља Градоначелнику Града Бијељина.

Одлуку о додјели пластеника доноси Градоначелник на приједлог Комисије за додјелу пластеника.

Ранг листа одабраних кандидата се објављује на огласној табли Градске управе Града Бијељина и службеној веб страници www.градбијељина.орг.

Члан 8.

Изабрани кандидати потписују двопартитни Уговор о додјели пластеника, којим ће бити регулисана сва даља међусобна права и обавезе.

Члан 9.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-020-3/16
Датум: 11.04.2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. а у вези са чланом 40. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. а у вези са чланом 57. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", бр. 8/13 и 27/13), Градоначелник Града Бијељина 15. априла 2016. године, донио је

У П У Т С Т В О О КУЋНОМ РЕДУ

I - ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим Упутством уређује се кућни ред у просторијама у којима су смјештени органи Града, а нарочито: обиљежавање зграда и просторија, кретање у зградама, одржавање реда и мира, употреба и одржавање просторија и опреме, коришћење услуга кафе-кухиње, коришћење службених возила и друга питања од значаја за унапређење и одржавање кућног реда.

II - ОБИЉЕЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ПРОСТОРИЈА

Члан 2.

(1) Зграде у којима су смјештени органи Града морају бити обиљежене/означене истицањем табли/плоча на зградама са називима органа Града који су у њима смјештени.

(2) Поред улаза у главну зграду сједишта Града, на згради истичу се велики грб Града Бијељина и плоче са натписима органа Града.

(3) На таблама односно плочама из става 1. и 2. овог члана, поред назива и сједишта органа Града односно организационих јединица Градске управе Града Бијељина (у даљем тексту: Градска управа), приказује се грб или амблем Републике Српске и велики грб Града Бијељина у правилном хералдичком приказу.

(4) На згради из става 2. овог члана вијоре се заставе БиХ, Републике Српске и застава Града Бијељина.

Члан 3.

(1) У ходницима главних улаза у зграде у којима су смјештени органи Града истиче се организациона шема органа Града, приказана у боји, потписана и овјерена од стране Градоначелника.

(2) На прикладним мјестима у зградама истиче се распоред просторија органа Града који су смјештени у тим зградама, а обавезно мора садржавати: тлоцрт зграде (по спратовима - тамо гдје их има), редним бројевима означене просторије, називе органа Града односно организационих јединица Градске управе, списак службеника и других запослених и скраћени називи њихових радних мјеста.

(3) У ходницима као и на другим одговарајућим мјестима у зградама постављају се путокази за евакуацију у случајевима пожара и других ванредних догађаја, у складу са плановима евакуације.

(4) У ходницима зграда постављају се огласне табле и извод из овог Упутства, а у ходнику главне зграде сједишта Града поставља се пулт за пружање информација (дистрибуција приручника, упутстава и других информативних материјала) и кутија за пријаве и притужбе грађана.

Члан 4.

(1) На вратима службених просторија постављају се натписи у боји на којима се налазе подаци о спрату, редном броју просторије, називу органа односно организационе јединице Градске управе, име и презиме запосленог и назив његовог радног мјеста.

(2) На шалтерима путем којих се непосредно комуницира са грађанима, постављају се натписи који садрже редни број шалтера, име и презиме службеника и означавање послова које обавља. На шалтерима се такође истичу и кратка упутства о условима и начину остваривања појединих права и обавеза грађана.

III - УЛАЗАК И КРЕТАЊЕ У ЗГРАДАМА**а) Општа правила**

Члан 5.

(1) У зграде није дозвољено уносити: ватрено и хладно оружје, експлозив и запаљиве материјале, алкохолна пића и прехранбене производе, апарате за гријање, страначке транспаренте, плакате, летке и слично.

(2) Није дозвољен улазак у зграде лицима у пијаном стању или под дејством наркотичких и других средстава која смањују моћ расуђивања, лицима која су непристојно одјевена или обувена као и лицима која имају намјеру прикупљања новчане помоћи или просјачења.

(3) Забрањен је улазак лицима која носе и/или имају намјеру продаје одјевних, прехранбених или других производа, накита, парфема или било које друге робе.

(4) Улазак у зграде и кретање око зграде прати се путем посебно инсталисаног видео- надзора.

б) Улазак и кретање запослених

Члан 6.

Приликом доласка на посао, изласка током радног времена и на крају радног времена запослени су дужни да региструју свој долазак односно излазак, у складу са посебном одлуком којом се уређује радно вријеме запослених.

Члан 7.

(1) У току радног времена запослени могу излазити из зграде само на основу одобрења/излазнице коју издаје руководиоца основне организационе јединице у којој су запослени или лице које он овласти.

(2) При изласку из зграде запослени излазницу предаје портиру који у исту уноси вријеме изласка и доласка у зграду. Излазнице разврстане по основним организационим јединицама достављају се њиховим руководиоцима на крају радног времена, по истеку радне седмице.

(3) Излазнице обавезно садрже назив организационе јединице, редни број, податке о запосленом, датум, разлог и вријеме изласка и повратка/доласка, потписане од стране руководиоца основне организационе јединице или лица које он овласти као и портира који је уносио податке.

(4) Изузетно од става 1. овог члана, за запослене чија природа посла захтијева чешће изласке у току радног дана издају се сталне излазнице (руководиоци основних организационих јединица, савјетници, инспектори, комунални полицајци, возачи, курири и др.), на основу одобрења које издаје Градоначелник.

Члан 8.

(1) Сваки запослени за вријеме радног времена, на свом радном мјесту и за вријеме кретања по згради, носи видно истакнуту картицу на ленти/траци око врата или на реверу.

(2) Картица је прикладно дизајнирана и садржи: средњи (службени) грб Града, назив основне организационе јединице Градске управе у којој запослени ради, отиснуту фотографију запосленог, његово име и презиме и назив радног мјеста.

Члан 9.

(1) У случају постојања потребе за продуженим радом или радом у нерадне дане руководиоци основних организационих јединица достављају писмено обавјештење организационој јединици надлежној за заједничке послове Градске управе.

(2) Обавјештење из става 1. овог члана садржи податке о запосленим који ће улазити у зграду или остати дуже од пуног радног времена, дану и дужини времена које ће провести на раду.

в) Улазак и кретање грађана/странака

Члан 10.

(1) Градска управа прима грађане/странке непрекидно у току радног времена, сваког радног дана.

(2) Руководиоци основних организационих јединица примају странке у вријеме које одреде, а у складу са својим обавезама. О времену пријема странака обавјештава се организациона јединица надлежна за заједничке послове Градске управе.

Члан 11.

(1) Послове евидентирања и контроле улазака у зграду, кретања и изласака из зграде у радно вријеме врши портир, а изван радног времена чувар (у даљем тексту: службено лице).

(2) Службено лице из става 1. овог члана дужно је да утврди разлог обраћања странке, да изврши његову/њену идентификацију на основу једног од личних докумената те комуницирати и прибавити одобрење функционера или службеника код кога странка жели пријем, ако такво одобрење не посједује или ако таква посјета није најављена.

(3) Новинари, сниматељи и друга лица која раде на пословима јавног информисања дужна су да службеном лицу, приликом уласка у зграду покажу акредитацију информативне куће у којој раде.

(4) Уколико три или више грађана захтијева пријем по истом питању, портир ће обавијестити функционера или службеника који ће одлучити о начину, мјесту и времену пријема.

Члан 12.

(1) Након идентификације и прибављања одобрења пријема, службено лице у посебну евиденцију биљежи посјету, задржава личну исправу странке и истој предаје картицу. Картица је прикладно дизајнирана, садржи натпис "ПОСЈЕТИЛАЦ", има редни број и служи као одобрење за пријем код надлежног функционера или службеника.

(2) Након завршеног пријема, странка враћа картицу а службено лице евидентира вријеме изласка и предаје личну исправу коју је задржао приликом доласка странке.

Члан 13.

Одредбе чланова 11. и 12. овог Упутства не примјењују се у случајевима најављених посјета највиших функционера или високих делегација из земље или иностранства.

IV - ДУЖНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОДРЖАВАЊУ КУЋНОГ РЕДА

Члан 14.

(1) Запослени су дужни да своја понашања усклађују са захтјевима из овог Упутства и другим актима о кућном реду које доноси Градоначелник.

(2) Запослени су дужни да се према грађанима понашају љубазно, у границама својих службених овлашћења, на начин којим се показује поштовање личности и достојанства грађанина и у складу са кодексом понашања.

(3) У међусобним односима запослени су дужни да се понашају као пословни пријатељи, на принципима сарадње, узајамног поштовања личног интегритета и достојанства.

Члан 15.

(1) Запослени су дужни да се придржавају препорука у погледу одијевања, имајући у виду свој службени положај и интересе локалне управе.

(2) Стандарди женске дотјераности препоручују умјерену дужину сукње са равним завршетком или пристојне дуге панталоне, избегавање ношења упадљиво дезенираних дијелова одјеће, дубоких изреза, умјерено коришћење накита и шминке, коришћење дезодоранса и благих парфема.

(3) Стандарди мушке дотјераности препоручују за руководеће службенике ношење одијела са краватом а у вријеме високих температура закопчане кошуље кратких рукава, а за све запослене - пристојно облачење, чисту обућу, уредно подшишану фризуру, свјеже обријано и његовано лице уз употребу дезодоранса, умјерених мушких лосиона и парфема.

Члан 16.

(1) У току боравка у згради, запослени су дужни да се придржавају мјера заштите здравља, заштите на раду и заштите од пожара, те са пажњом доброг домаћина користе повјерену опрему и средства рада.

(2) У службеним просторијама забрањена је употреба решоа и других грејних тијела, као и припрема хране и топлих напитака.

(3) Пушење је дозвољено само на посебно одређеним мјестима у зградама.

Члан 17.

(1) Приликом напуштања просторије по истеку радног времена запослени су дужни да искључе све уређаје које користе, те закључају печате и службена акта.

(2) На крају радног времена запослени су дужни искључити компјутере као и њихове напојне каблове из електро-мреже.

(3) Ако запослени у току радног времена напушта службену просторију у којој не остаје ниједан други запослени, дужан је да исту закључа.

(4) Резервни кључеви од свих просторија у зградама чувају се у посебном ормару на портирници.

Члан 18.

(1) Портири, чувари и радници задужени за физичко обезбјеђење лица и имовине дужни су да на радном мјесту носе службене униформе.

(2) Портири и чувари у посебној књизи воде забиљешке о важним догађајима у току смјене а нарочито о ексцесним и сличним ситуацијама, уласцима и изласцима из зграда након истека радног времена, коришћењу службених возила и сличним догађајима.

(3) Поред забиљешки из става 2. овог члана, портири односно чувари обавезно у књизи евидентирају запослене који улазе или излазе а да се при томе не пријављују односно одјављују или да на други начин поступају супротно општем акту којим се уређује радно вријеме запослених.

(4) Књигу забиљешки порттира и чувара свакодневно прегледа и овјерава непосредни руководилац.

Члан 19.

(1) По изласку запослених из зграде, као и повремено, чувари су дужни контролисати службене просторије, а нарочито да ли су уређаји и опрема искључени, односно прописно заштићени.

(2) Уколико чувар у радним просторијама нађе остављене незаштићене печате, жигове, штабиле или факсимиле, сачиниће о томе забиљешку, исте обезбедити закључавањем у својим службеним просторијама и наредног радног дана са забиљешком предати руководиоцу основне организационе јединице чији је печат, штабил или жиг односно лицу чији је факсимил потписа.

Члан 20.

Запослени који раде на одржавању чистоће на крају свог радног дана дужни су да просторије и опрему оставе у чистом, уредном и безбједном стању (искључе опрему коју су користили, затворе прозоре, угасе свјетло, закључају врата и кључ оставе у брави).

V - ОДРЖАВАЊЕ РЕДА И МИРА

Члан 21.

(1) Сви запослени као и друга лица која се задржавају у зградама дужни су да своје понашање ускладе са захтјевима за поштовање и одржавање реда и мира.

(2) Забрањено је ометати друге у извршавању њихових задатака, довикивати се, понашати се непристојно или на други начин који може изазвати конфликт.

Члан 22.

(1) У случају нарушавања реда и мира у зградама, портир односно чувар или радник задужен за физичко обезбјеђење лица и имовине је дужан предузети мјере на које је овлашћен ради успостављања прописаног реда и мира, укључујући и удаљавање из зграде.

(2) У случају да службено лице не може неконфликтним мјерама успоставити ред и мир, затражиће помоћ полиције.

(3) У свим случајевима нарушавања реда и мира службено лице сачињава службену забиљешку.

VI - ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРИЈА И ОПРЕМЕ

Члан 23.

(1) Зграде, просторије и опрема морају се

одржавати у уредном и исправном стању.

(2) На зидовима, прозорима и другим спољашњим и унутрашњим дијеловима зграде не могу се исписивати текстови или цртежи, истицати предмети, натписи, плакати и слично што мијења или нарушава изглед зграде или просторија.

Члан 24.

Службене просторије и опрема могу се користити само за обављање службених послова од стране запослених којима су повјерени на коришћење.

Члан 25.

(1) Велика и мала сала могу се користити за потребе одржавања сједница, састанака, презентација и сл. које организују органи Града односно службеници у Градској управи или када учествују у организацији.

(2) У оправданим случајевима, које цијени Градоначелник, може се одобрити коришћење велике или мале сале за потребе одржавања састанака или презентација које организују други органи или организације, предузећа, установе и друге организације или удружења и у случајевима када органи Града не учествују у непосредној реализацији догађаја.

(3) Службеници задужени за протокол у органима Града воде одговарајућу евиденцију о коришћењу велике и мале сале.

VII - КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА КАФЕ-КУХИЊЕ

Члан 26.

(1) Из кафе-кухиња могу се послуживати само безалкохолна пића и напитци за запослене а у времену од 7,30 до 8,30 сати и у времену од 11,30 до 12,30 сати.

(2) Изузетно од распореда времена из става 1. овог члана, послуживање из кафе-кухиње, у случајевима одржавања службених састанака или сједница, врши се без ограничења времена.

(3) У кафе-кухињама могу се припремати само топли напици (кафа, чај).

(4) Забрањено је конзумирање пића по ходницима у згради.

(5) Запослени у кафе-кухињама дужни су да одржавају уредну и чисту опрему и посуђе, водећи рачуна о санитарно-здравственој исправности просторија и опреме.

VIII - КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 27.

Коришћење службених возила, режим паркирања, обезбјеђење и дужности запослених уређују се посебним општим актом.

IX - ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИМЈЕНУ УПУТСТВА

Члан 28.

(1) Сви запослени као и лица која улазе у зграде дужна су да се придржавају овог Упутства.

(2) Посебне одговорности за обезбјеђење примјене овог Упутства има организациона јединица за заједничке послове Градске управе као и запослени за које су овим Упутством установљене посебне дужности и одговорности.

(3) Организациона јединица за заједничке послове

Градске управе обезбјеђује израду, одржавање и замјену натписа на зградама, у ходницима, канцеларијама и на другим мјестима уређеним овим Упутством, израду и дистрибуцију блокова и књига за евидентирање кретања запослених и грађана те картица уређених овим Упутством.

Члан 29.

(1) Руководилац организационе јединице за заједничке послове Градске управе свакодневно извјештава Градоначелника и руководиоце основних организационих јединица Градске управе о свим запажањима и догађајима од значаја за поштовање кућног реда.

(2) Изводи из овог Упутства који се односе на улазак и кретање у зградама и одржавање реда и мира истичу се на огласним таблама. Примјерак овог Упутства налазиће се обавезно код запослених који обављају послове информисања путем инфо-пулта, код порттира, чувара и радника за физичко обезбјеђење лица и имовине.

X - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Ступањем на снагу овог Упутства престаје да важи Упутство о кућном реду ("Службени гласник општине Бијељина", број: 27/08).

Члан 31.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-020-6/16

Б и ј е љ и н а,
Датум, 15. април 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу 43. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник Републике Српске“ број : 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), а у вези са члановима 9. став 2. и 3. 13., 14., 15. и 16. Закона о печатима („Службени гласник Републике Српске “ број: 17/92, 63/01 и 49/07) и члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина “ број: 8/13 и 27/13), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

УПУТСТВО

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ УПУТСТВА О ПЕЧЕТИМА, ШТАМБИЉИМА, ЖИГОВИМА И ФАКСИМИЛИМА ПОТПИСА У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

У Упутству о печатима , штамбиљима , жиговима и факсимилима потписа у Административној служби Града Бијељина(„ Службени гласник Општине Бијељина “ број: 25/07, 15/09, 25/09,32/09,и 15/12) и („ Службени гласник Града Бијељина “ број: 20/12, 6/13 и 15/13), ријечи „ Административна служба Општине “ замјењују се ријечима „ Градска управа Града “ у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 12. последије редног броја 2. додаје се редни број 3. који гласи:

„ 3. ОДЈЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

- 1 жиг округлог облика, пречника 35 мм, користи се као знак/доказ о затварању пословних простора, када комунална полиција приликом прегледа утврди неправилности у раду субјеката контроле и садржи текст исписан ћиричним писмом:

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ГРАД БИЈЕЉИНА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Градска управа Града Бијељина

ОДЈЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ “.

Члан 3.

Ово Упутство ступа са снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику Града Бијељина “.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-052-58/16

Бијељина,

Датум: 21. април 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

Административно тијело, у поступку разматрања захтјева Градске управе Града Бијељина - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, за измјене у административном поступку “Издавање лиценце “Б”, “Ц” или “Е” за превозника”, број: 02-057-3/16 од 21. 04. 2016. године, на основу члана 11. Правилника о раду регистра административних поступака општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 01/11), након прибављеног Мишљења Техничког тијела, дана 26. априла 2016. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНАМА У АДМИНИСТРАТИВНОМ ПОСТУПКУ У ГРАДУ БИЈЕЉИНА

I

ОДОБРАВАЈУ СЕ ИЗМЈЕНЕ у административном поступку Града Бијељина под називом “ Издавање лиценце “Б”, “Ц” или “Е” за превозника “ који је заведен у Регистру административних поступака под шифром: БЗ_19, ради усклађивања са подзаконским актом у погледу доказне документације која се прилаже уз захтјев, тако што се, уз Уговор о закупу, додаје и посједовни лист закуподавца.

II

На основу ове Одлуке извршиће се унос измјена

података административног поступка у Регистру административних поступака Града Бијељина као и у електронском регистру на званичној интернет презентацији Града.

Измијењени образац захтјева (О 02/3 4.2.43) за овај административни поступак биће доступан јавности путем шалтер-сале и званичне интернет презентације Града.

III

Образац са подацима о измјенама у административном поступку из тачке I ове Одлуке је у прилогу и чини њен саставни дио, а комплетан спис је у прилогу.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Административно тијело

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ

Број:02-057-3/16

Б и ј е љ и н а,

Датум, 26. април 2016. године

АДМИНИСТРАТИВНОГ ТИЈЕЛА

Драган Вујић, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина Трг краља Петра I Карађорђевића бр. 1 на основу рјешења број 02/3-372-14/16 од 11.04.2016. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 129 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „Раје Бањичића бр. 1 улаз 2“ Улица Раје Бањичића бр. 1 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде „Раје Бањичића бр. 1 улаз 2“ Улица Раје Бањичића бр. 1 Бијељина, Регистарски лист број: -129.

Оснивачи: 14 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Реметић Маринко, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-14/16

Дана: 11.04. 2016. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Стојановић Томица, с.р.

САДРЖАЈ

| АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА | | |
|-------------------------------------|---|----|
| 1. | ОДЛУКА О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ЗА МЕЂУНАРОДНИ ПРАЗНИК РАДА И ДАН ПОБЈЕДЕ НАД ФАШИЗМОМ | 1 |
| 2. | ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СЗП-20/16 | 1 |
| 3. | ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СЗП-21/16 | 2 |
| 4. | ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СЗП-11/16 | 2 |
| 5. | ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СГ-01/16 | 3 |
| 6. | ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ПП-Н-01/16 | 3 |
| 7. | ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-12/16 | 4 |
| 8. | ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СЗП-13 (3Лот-а)/16 | 4 |
| 9. | ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: СЗП-02 (3Лот-а)Лот 2-п1/16 | 5 |
| 10. | ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ КГН-14/16 | 5 |
| 11. | ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: СЗП-04/16, БРОЈ: 02-404-69/16 Од 30.03.2016. ГОДИНЕ | 6 |
| 12. | ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-11/16 | 6 |
| 13. | ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КГН-Н-01/16 | 7 |
| 14. | РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ТИМА ЗА ПРАЂЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА КОЈА СУ ОСТВАРИЛА СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА НА ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА У 2016. ГОДИНИ | 7 |
| 15. | РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЈЕЛУ ПЛАСТЕНИКА У ПРОЈЕКТУ „ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ПОВРАТНИКА И МЛАДИХ НЕЗАПОСЛЕНИХ ОСОБА КРОЗ ПРОИЗВОДЊУ ПОВРЂА У ПЛАСТЕНИЦИМА“ – БИЈЕЉИНА 2016. | 8 |
| 16. | ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ЗА ДОДЈЕЛУ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ПОРОДИЦАМА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА, ЦИВИЛНИМ ЖРТВАМА РАТА, ВОЈНИМ ИНВАЛИДИМА И БОРЦИМА ОДБРАМБЕНО-ОТАЦБИНСКОГ РАТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ | 8 |
| 17. | ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ УСЛОВА, КРИТЕРИЈА И ПОСТУПАКА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ДОДЈЕЛУ ПЛАСТЕНИКА У ПРОЈЕКТУ „ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ПОВРАТНИКА И МЛАДИХ НЕЗАПОСЛЕНИХ ОСОБА КРОЗ ПРОИЗВОДЊУ ПОВРЂА У ПЛАСТЕНИЦИМА“ – БИЈЕЉИНА 2016. | 12 |
| 18. | УПУТСТВО О КУЋНОМ РЕДУ | 13 |
| 19. | УПУТСТВО О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ УПУТСТВА О ПЕЧАТИМА, ШТАМБИЉИМА, ЖИГОВИМА И ФАКСИМИЛИМА ПОТПИСА У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ГРАДА БИЈЕЉИНА | 16 |
| АКТА АДМИНИСТРАТИВНОГ ТИЈЕЛА | | |
| 1. | ОДЛУКА О ИЗМЈЕНАМА У АДМИНИСТРАТИВНОМ ПОСТУПКУ У ГРАДУ БИЈЕЉИНА ПОД НАЗИВОМ „ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ „Б“, „Ц“ ИЛИ „Е“ ЗА ПРЕВОЗНИКА | 17 |
| ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ | | |
| 1. | ОГЛАС О ПРЕРЕГИСТРАЦИЈИ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „РАЈЕ БАЊИЧИЋА БР. 1 УЛАЗ 2“ УЛИЦА РАЈЕ БАЊИЧИЋА БР. 1 БИЈЕЉИНА | 17 |

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: “Мојић” ДОО
Павловића Пут 14, Бијељина
055 418 000

ТИРАЖ: 100 примјерака