

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

И

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

---

*Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1*  
**телефон +387 55 233 119 \*факс +387 55 210 162\***  
**\*[www.sobijeljina.org](http://www.sobijeljina.org)\* [javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com)\***

---

## **ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

У

**ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА  
ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2018.  
ГОДИНИ, ШИФРА:ПЉ-03-п1/18**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА У СКЛАДУ СА  
ЧЛАНОМ 21.3ЈН**

М.П. Начелник Одјељења за пољопривреду

---

Младен Савић

---

У Бијељини, ЈУЛА 2018. године

Шифра : ПЛЈ-03-П1/18, БРОЈ ПРОТОКОЛА 02-404-147/18

ИЗРАДИЛИ:

\_\_\_\_\_

Биљана Стајић, дипл.правник

\_\_\_\_\_

Биљана Љотић Марковић, дипл.инж.грађ.

\_\_\_\_\_

Драган Петровић, др вет. мед. - лице  
задужено за Прилог

Шеф Одсека за јавне набавке,  
инвестиције и надзор

\_\_\_\_\_

Ђорђо Вујановић, дипл.инж.грађ.

ДАТУМ:

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

---

## **1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ**

Овим Позивом на достављање захтјева за учешће, позивате се да доставите Захтјев за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци за набавку УСЛУГА: **ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2018. ГОДИНИ, ШИФРА:ПЉ-03-п1/18**

Поступак ће се одвијати у три фазе:

**Фаза бр. 1-Претквалификација:** Понуђач подноси захтјев за учешће на начин и у форми коју је прописао Уговорни орган. Уговорни орган ће оцијенити захтјеве за учешће који су пристигли од Понуђача у складу са одредбама чл. 45. - 51. Закона о јавним набавкама и потврдити да ли је Понуђач компетентан, поуздан и способан за извршење уговора, узимајући у обзир личну ситуацију кандидата и способност за обављање професионалне дјелатности, економску, финансијску подобности и техничку професионалне способности. Уговорни орган ће о фази претквалификације саставити записник у складу са Законом и подзаконским актима и донијети одлуку о резултатима претквалификације, те исту доставити Понуђачу, заједно са записником о оцјени захтјева за учешће.

Захтјеви достављени након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

**Фаза бр. 2 - Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:** Уговорни орган ће доставити Позив за достављање почетних понуда Понуђачу ако задовољи претквалификационе услове уговорног органа, у којем ће бити одређени и термини за вођење преговора.

У другој фази поступка ће се обавити и преговори са понуђачем.

**Фаза бр. 3 – Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда:** Након закључивања преговора уговорни орган ће послати Позив за подношење коначних понуда понуђачу са којим је преговарао. Понуђач доставља коначну понуду, коју ће уговорни орган прегледати да би се осигурало да је понуда прихватљива. Уговорни орган оцјењује коначну понуду. Након тога уговорни орган доноси одлуку о резултатима поступка. Фаза достављања коначних понуда се не мора реализовати ако понуђач изјави на записник о преговорима да је његова понуда уједно и коначна понуда, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора.

### **1.1. Услови за квалификацију**

Да би био позван на учешће у преговарачком поступку, кандидати морају задовољити минималне услове из члана 45. -51. Закона о јавним набавкама БиХ, који су детаљно описани у тачки 6. тендерске документације.

**Захтјеви за учешће се требају доставити на сљедећу адресу: Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина најкасније до 19.07.2018. године до 11:30 часова.**

**Понуђач** ће бити обавијештен о исходу квалификације одмах након доношења Одлуке о резултату поступка претквалификације. Само квалификовани кандидати ће бити позвани да доставе почетне понуде и затим да учествују у преговорима о техничким, економским и правним и другим аспектима уговора.

### **Критерији за оцјену почетних понуда**

Кандидати морају испунити квалификационе услове и оцјена ће се вршити на начин описан у овом Позиву под фазом 1.-Претквалификација

### **Критерији за оцјену коначних понуда**

Критеријум **за оцјену коначних понуда** и додјелу уговора, је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за наведене услуге, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу на коју се затим обрачунава и ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде- прилог III тендерске документације.

Поступак додјеле уговора ће се провести у складу са Законом о јавним набавкама (у даљњем тексту: "Закон").

Сваки понуђач који има оправдани интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредби Закона и/или подзаконских аката има право да уложи жалбу на поступак, на начин и у року који је одређен у члану 99. и 101. Закона.

**1.2.** У складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке не могу учествовати сљедећи привредни субјекти:

- Нема привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса .

## **2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ**

Назив уговорног органа: Град Бијељина

Адреса: **Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1**

Идентификациони број (ЈИБ): 4400358930002

Телефон: 055/233-100

Факс: 055/210-162

е-маил: [javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com)

Веб страница: [www.gradbijeljina.org](http://www.gradbijeljina.org)

### КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Контакт особа: Драган Петровић

Телефон: 055/233-100

Факс: 055/210-162

Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са кандидатима/понуђачима: Драган Петровић, тел.055/233-100, е-маил адреса: [javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com)

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и е-маила на број факса и е-маил адресу означену у ТД, осим ако овом ТД није другачије одређено.

### **3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Предмет набавке су: **ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2018. ГОДИНИ, ШИФРА:ПЉ-03-п1/18**

3.1. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 104, ЈНЈР: 85200000-1

3.2. Врста уговора: Услуге

3.3. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 59.829,06 КМ.

3.4. Мјесто пружања услуга је подручје града Бијељина..

3.5. Рок за реализацију услуга је од дана потписивања уговора до 31.12.2018. године.

3.6. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

3.7. Понуђачима је дозвољено подуговарање и исто ће се проводити на начин прописан Законом.

### **4. ФАЗА бр. 1 – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА**

**Мјесто, датум и вријеме подношења Захтјева за учешће**

**4.1. Рок за подношење Захтјева за учешће истиче дана 19.07.2018. године у 11:30 сати. Сви Захтјеви који буду достављени након истека наведеног рока ће бити кандидату враћени неотворени.**

Уговорни орган неће проводити јавно отварање Захтјева за учешће, док ће јавно отварање коначних понуда квалификованих кандидата бити проведено у складу са одредбама Закона.

4.2. Захтјеви за учешће се подносе на слиједећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина**

#### **Услови за учешће и потребни докази**

4.3. У складу са чл. 45.-51. Закона кандидати требају испуњавати слиједеће УСЛОВЕ:

- a) да нема сметње за њихово учешће у смислу одредбе чл. 45. Закона;
- b) да имају право на обављање професионалне дјелатности и/или да су регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима у складу са чланом 46. Закона;
- c) да њихово економско и финансијско стање гарантује успјешну реализацију уговора (члан 47. Закона);
- d) да њихова техничка и професионална способност гарантује успјешну реализацију уговора.

4.4. У складу са чланом 45. Закона **Захтјев се одбија ако је кандидат:**

**а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;**

б) под стечајем или предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) није испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

**У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) изјаву која је саставни дио тендерске документације, да се на њих не односе случајеви дефинисани овом тачком. Изјава се доставља у форми утврђеној у тендерској документацији и потписује је овлаштени заступник понуђача или лице које он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).**

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће ДОКАЗЕ у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или праће новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази везани за тачку ц) и д) које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом, тј. да се у садржају достављених потврда недвосмислено може утврдити да су дана када је понуда предата биле уредно измирене обавезе везано за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање и обавезе по основу директних и индиректних пореза.

У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року не дужем од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 16 сати), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази које доставља изабрани понуђач не смију бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (напр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за

штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

**Напомена:**

**Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.**

## **СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

4.5. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

4.6. У сврху доказивања професионалне способности кандидати требају уз Захтјев за учешће доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбиједи посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају могу бити обичне копије.

## **5. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ**

5.1. У погледу финансијске и економске способности, у складу са Чланом 47. Закона понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни сљедеће минималне УСЛОВЕ:

1. Позитивно пословање у 2017. години
2. Да главни рачун није блокиран од 01.04.2018. године до 30.06.2018. године

За наведене услове понуђачи, уз понуду, треба да доставе сљедеће ДОКАЗЕ:

- фотокопија биланса успјеха за 2017. годину
- фотокопију потврде пословне банке да главни рачун понуђача није био блокиран од 01.04.2018. године до 30.06.2018. године
- Биланс успјеха за 2017. годину и Потврда пословне банке да главни рачун понуђача није био блокиран од 01.04.2018. године до 30.06.2018. године , се достављају као обичне копије заједно са изјавом о испуњености услова из члана 47. став 1. тачке од а) до д) ЗЈН у форми утврђеној у Прилогу тендерске документације.
- Понуђач којем буде додијељен уговор дужан је у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додјели уговора доставити оригинале или овјерене копије биланса успјеха за 2017. годину и Потврду пословне банке да главни рачун понуђача није био блокиран од 01.04.2018. године до 30.06.2018. године

Сви понуђачи су дужни доставити изјаве у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, које су попуњене у складу са условима дефинисаним у тендерској документацији.



Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан доставити у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, **оригинале или овјерене копије докумената** којим доказује своју економску и финансијску способност. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену

Уговорног органа (до 16 сати), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати.

#### **Напомена:**

**Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.**

## **6. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ**

**Да би могли учествовати у овом поступку јавне набавке, у погледу техничке и професионалне способности, понуђачи морају да успуњавају ове сљедеће УСЛОВЕ:**

### **1. Техничка опремљеност понуђача**

- а) Објекат адекватно опремљен за смјештај животиња, удаљен од насеља минимално 250 до 300 m, да његов рад не онечишћује околину, минималног капацитета 40 паса, који садржава и дио намијењен за магацин за храну и дио за смјештај канцеларије за вођење евиденције, који задовољава све услове наведене у Упутству о формирању и условима које морају испуњавати прихватилишта за животиње ("Службени гласник Републике Српске", број:23/10);
- б) Теретно возило до 3500 килограма укупне носивости за превоз ухваћених животиња, са посебно опремљеним дијелом товарног простора за смјештај кавеза са животињама.

### **2. Образовна и професионална квалификација понуђача**

Понуђачи су обавезни доказати да располажу минимално-техничким особљем:

- а) 1 доктор ветеринарске медицине ( дипломирани ветеринар )
- б) 1 ветеринарски техничар

**За наведене услове понуђачи, уз понуду, треба да доставе сљедеће ДОКАЗЕ:**

**За ставку 1. Техничка опремљеност понуђача, понуђачи су обавезни доставити:**

**1.1.** Понуђачи су обавезни доставити доказе у виду овјерене фотокопије важеће саобраћајне дозволе (за средство које учествује у саобраћају) односно изјаве о

посједовању наведеног објекта (изјава је саставни дио Анекса 6. тендерске документације).

**(Напомена:** За тражену опрему, наведену под 1., коју понуђач не посједује у сталном власништву може да приложи уговор о изнајмљивању исте у којем ће се навести да се изнајмљују за потребе предметне набавке и на период реализације уговора.)

**За ставку 2. Образовна и професионална квалификација понуђача, понуђачи су обавезни доставити:**

**2.1.-** Списак радника запослених код понуђача, који обавезно мора да садржи име и презиме, матични број, стручну спрему и занимање радника, потписан и овјерен од стране понуђача;

- Извјештај о броју запослених радника код понуђача издат од стране Пореске управе Републике Српске, са датумом издавања не старијим од три мјесеца рачунајући до дана предаје понуде.

**(Напомена:** Уколико понуђач није са простора Републике Српске, може доставити одговарајући документ друге надлежне институције, са датумом издавања не старијим од три мјесеца рачунајући до дана предаје понуде.)

**2.2.** Уколико понуђачи немају стално запослена лица која су напријед наведена као неопходна приликом пружања предметних услуга, потребно је да приложе оригинал или овјерену фотокопију ( овјера не старија од три мјесеца рачунајући до дана предаје понуде) важећих уговора о ангажовању склопљених са наведеним стручним кадром у коме ће се јасно навести да се ради о пословима из предметне набавке и да ће наведена стручна лица бити стално присутна током пружања предметних услуга. Такође обавезно приложити и овјерену фотокопију дипломе (овјера не старија од три мјесеца рачунајући до дана предаје понуде) и за доктора ветринарске медицине и за ветеринарског техничара.

## **7. СУКОБ ИНТЕРЕСА**

7.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

1. Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији.

2. Уговорни орган може у писаној форми тражити од кандидата да појасни документе које је доставио, с тим да не мијења суштину свога захтјева, и то у року који одреди уговорни орган.

## **8. САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ**

8.1. Сходно Фази бр.1-Предквалификација, кандидат је дужан доставити сљедећа документа:

1. Захтјев за учешће-Анекс 1.
2. **Изјаву овјерену код надлежног органа** (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани (тачком 4.3 од а) до д) тендерске документације (**члан 45. Закона**). Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 2. тендерске документације
3. Изјаву о испуњености услова из члана 47. став 1 тачка од а) до д) ЗЈН, овјерену од стране понуђача. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 3.
4. Изјаву у складу са чланом 52. Закона, како је наведено тендерској документацији ; - Анексом 4.
5. Доказ да је добављач регистрован за обављање послова одређене дјелатности, како је то наведеном у Т.Д.,
6. Докази о професионално техничкој способности понуђача, како је то наведено у тендерској документацији

## **9. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ:**

1. Понуђачи требају за почетну понуду доставити следећу документацију:
  - a) Попуњен и овјерен Образац за достављање почетне понуде – Анекс 5.
  - b) Попуњен и овјерен Образац за цијену почетне понуде – Анекс 6.
  - c) Попуњен и овјерен Нацрт Уговора – Анекс 7-ако понуђач прихвата услове из уговора.

Понуђач који докаже своју квалификованост бити ће позван за достављање почетних понуда и уз позив ће бити достављени документи (Анекси) који се захтијевају за почетну понуду сходно овој тачки тендерске документације.

## **10. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА**

### **10.1. Захтјеви по питању језика**

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и кандидата/понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем фаха број: (055)210-162 и е-маила, ако овом ТД није другачије дефинисано.

Кандидати/понуђачи су обавезни да припреме захтјеве за учешће/понуде у складу са критеријима који су постављени у овој тендерској документацији. Захтјеви/понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

## **10.2. Припрема почетне понуде**

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем понуда.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Све стране или листови понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

Понуда се доставља у оригиналу, у коверти на којој је назначено:

### **„ОРИГИНАЛ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ“**

- назив и адреса уговорног органа
- назив и адреса понуђача,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке:
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

Понуђач може измијенити или допунити своју почетну понуду само прије истека рока за достављање почетне понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном знаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

## **10.3. Рок за достављање почетних понуда и преговарање**

Уколико се квалификује, понуђач је дужан доставити почетну понуду и доћи на преговарање у вријеме које буде назначено у Обавјештењу и Позиву за достављање почетне понуде

## 11. ФАЗА БР.3. – ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА

Понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом ће бити позван да поднесе коначну понуду.

Рок за достављање коначних понуда одредит ће уговорни орган у Позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора.

Уколико понуђач изјави на записник о преговорима да се његова почетна понуда има сматрати и коначном понудом, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора, фаза достављања коначних понуда се неће реализовати.

## 12. Преференцијални третман

Уговорни орган обавезно примјењује преференцијални третман домаћег (преференцијални третман цијене) из Закона и подзаконских аката.

Преференцијални третман цијена ће се примјењивати само у сврху поређења понуда према члану 67. Закона.

Приликом рачунања цијена из понуда, у сврху поређења понуда, цијена из домаћих понуда ће бити умањена за преференцијални фактор у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег ("Службени гласник БиХ", број: 83/16).

Приликом обрачуна цијена понуда, у сврху упоређивања понуда, умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од:

10% за уговоре који се додјељују од 2017. до 2018. године

5 % за уговоре који се додјељују у 2019. године

Домаће понуде су понуде које подноси правна или физичка лица са сједиштем у Босни и Херцеговини и која су регистрована у складу са законима у Босни и Херцеговини и код којих, у случају уговора о набавкама услуга најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ .

Преференцијални третман за понуђаче из држава потписница Споразума о измјени и приступању Централноевропском споразуму о слободној трговини (CEFTA 2006) примјењиваће се у складу са одредбама тог споразума.

Примјена преференцијалног фактора је искључена у односу на понуде које подnose правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама CEFTE и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама CEFTE и код којих у случају уговора о набавкама услуга, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из држава потписница CEFTE .

Домаћом понудом се сматра и понуда коју подноси група понуђача коју чине правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама CEFTE и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама CEFTE и код којих најмање једно правно или физичко лице са сједиштем у Босни и Херцеговини које је регистровано у складу са законима у БиХ , у случају уговора о набавкама услуга, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

**У случају доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи достављају изјаву попуњену из Анекса 5 – тендерске документације - Образац за понуду - и Доказ о регистрацији.**

### **13. Обавјештење о додјели**

Понуђач ће бити обавјештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и Записник о оцјени понуда.

### **Закључивање уговора**

-Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог Уговора, и то након истека рока од 15 дана рачунајући од дана када је понуђач обавјештен о избору најповољније понуде. Уговор се може закључити и прије истека овог рока уколико се стекну услови прописани чланом 98. став 2.

Уговор ће се закључити у складу са условима из ТД, прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

### **ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Банкарска гаранција за уредно извршење уговора (покрива рок реализације) износи 10% од вриједности уговора (са укљученим ПДВ-ом), доставља се у оригиналу и покрива рок реализације уговора.

Гаранција за уредно извршење уговора ( покрива рок реализације уговора ) се доставља у форми која је саставни дио тендерске документације. Гаранцију треба доставити у облику безусловне (неопозиве, без права на приговор и на први позив наплативе) банкарске гаранције.

Гаранција не смије ни на који начин бити оштећена (бушењем и слично).

Гаранција за уредно извршење уговореног посла (покрива рок реализације) се доставља најкасније десет дана после закључивања уговора а важи 30 (тридесет) дана дуже од крајњег рока за извршење уговора. У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију за уредно извршење уговора на прописан начин, у складу са условима из тендерске документације и у року који је одредио уговорни орган, закључени уговор се сматра апсолутно ништавним. У том случају уговорни орган ће понудити закључивање уговора другорангираном понуђачу.

Гаранција не ослобађају понуђача од надокнаде укупне штете

### **14. Информације о заштити права понуђача**

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

### **15. Анекси:**

Слиједећи анекси су саставни дио тендерске документације

### **ФАЗА БР.1.-ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА:**

Анекс 1 – Захтјев за учешће

Анекс 2 - Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама

Анекс 3.- Изјава из члана 47. Закона о јавним набавкама

Анекс 4.- Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама

**ФАЗА БР.2.- Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:**

Анекс 5- Образац за почетну понуду

Анекс 6 - Образац за цијену почетне понуде

Прилог 1. – Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда

Прилог 2. – Образац повјерљивих информација

Анекс 7 – Образац гаранције за уратно извршење уговора

Анекс 8 - Нацрт уговора.

**ФАЗА БР.3.- Достављање коначних понуда:**

Анекс - Образац за достављање коначне понуде

Анекс - Образац за цијену коначне понуде

Нацрт уговора – ако се услови из уговора буду измјенили након преговора.

**НАПОМЕНА:** Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање коначне понуде

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

**Број набавке:** 02-404-147/18, шифра ПЈ-03-п1/18

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН:**

<b>Назив уговорног органа</b>	ГРАД БИЈЕЉИНА
<b>Адреса</b>	Трг Краља I Карађорђевића
<b>Сједиште</b>	Бијељина

**ПОНУЂАЧ** (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	



**ИЗЈАВА КАНДИДАТА**

У одговору на ваше писмо Позива на тендер за горе наведени уговор, Ми, доље потписани, овим изјављујемо слиједеће:

1. Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај тендерске документације.  
Овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења и подносимо захтјев за учешће .
2. Нудимо пружање услуга: Хигијеничарска служба на подручју Града Бијељина у 2018.године, тендерска документација број: 02-404-147/18, шифра ПЛЈ-03-п1/18 у складу са условима из тендерске документације, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Испуњавамо све квалификацијске услове који су захтијевани у фази претквалификације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којим потврђујемо да су квалификацијски услови испуњени.

**Име и презиме особе која је овлаштена да представља кандидата:**

[.....]

Потпис: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа:

## Анекс 2

### **Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) – Анекс 2**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке **ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2018. ГОДИНИ, -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 21.3ЈН**, а којег проводи уговорни орган Градска управа Града Бијељина, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

### **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним

законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача. Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_ М.П.

### Анекс 3

Изјава о испуњености услова из члана 47. став 1 од а) до д) и 4 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14 )

Ја , ниже потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме ) , са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_ , у својству \_\_\_\_\_ представника \_\_\_\_\_ привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_

(Навести положај , назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број ; \_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/Општина), на адреси \_\_\_\_\_

(Улица и број ) , као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке: **ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2018. ГОДИНИ, -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 21. ЗЈН**, а којег проводи уговорни орган Градска управа Града Бијељина, за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење)број: \_\_\_\_\_ у „Службеном Гласнику Бих „ број: \_\_\_\_\_ а складу са чланом 47. ставовима 1 и 4 **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Докуменат чије обичне копије доставља кандидат / понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став 1. тачка ц) је идентичан са оригиналом.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став 1. тачка ц) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став 3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача ( правно лице ) и од 200,00 КМ до 2.000, 00 КМ за одговорно лице понуђача .

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача: \_\_\_\_\_

М.П.

#### Анекс 4.

### ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_ чије се сједиште налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке: **ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2018. ГОДИНИ, -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 21.ЗЈН**, а којег проводи уговорни орган ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА, за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и казненом одговорношћу,**

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
  2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
  3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
  4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
  5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
- Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_ Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_ Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

### ОБРАЗАЦ ЗА ПОЧЕТНУ ПОНУДУ

**Број набавке:** 02-404-147/18 , шифра ПЛБ-03-п1/18

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

#### УГОВОРНИ ОРГАН

Град Бијељина

Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

**ПОНУЂАЧ** (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У поступку јавне набавке који сте покренули дана \_\_\_\_\_, достављамо вам почетну понуду и изјављујемо слjedeће:

#### **1. ЦИЈЕНА ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ**

Укупна цијена наше почетне понуде без ПДВ-а износи:  
\_\_\_\_\_ КМ, словима \_\_\_\_\_  
КМ

Попуст у износу од \_\_\_\_\_% тако да цијена са попустом без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ КМ, словима \_\_\_\_\_  
КМ.

ПДВ (17%): \_\_\_\_\_ КМ, словима \_\_\_\_\_  
КМ

Укупна цијена са ПДВ-ом и урачунатим попустом износи: \_\_\_\_\_ КМ,  
словима \_\_\_\_\_ КМ

#### **2. ПОДУГОВАРАЊЕ**

2.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)  
\_\_\_\_\_

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) \_\_\_\_\_

2.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 2.1. или 2.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

3. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо слjedeће:

- 3.1. Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег
- 3.2. Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег

**(Заокружити тачку 3.1. или 3.2. у зависности од тога да ли понуда испуњава услов за примјену преференцијалног третмана домаћег или не испуњава )**

4. Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо Образац за цијену почетне понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.
5. Наша почетна понуда важи 90 ( деведесет) дана од дана истека рока за достављање коначне понуде, односно до \_\_\_\_\_ године.
6. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђена у Нацрту уговора који је дат у тендерској документацији.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис)



## **Анекс 6.**

### **ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ – УСЛУГЕ**

**Назив понуђача:** \_\_\_\_\_

**Понуда бр.:** \_\_\_\_\_

#### **ОПИС УСЛУГА**

1. Понуђач је дужан доставити Програм рада. Вршилац услуге је обавезан понудити план и програм рада у коме ће бити описане радње и активности збрињавања, кадар у прихватилишту, као и самоиницијативне радње у циљу ширења круга усвојитеља, донатора, опис објекта (корисна површина, број просторија, капацитет кавеза, хигијенско санитарни услови).
2. Радно вријеме хигијеничарске службе у склоништу је од 08,00 до 16,00 часова што мора бити видно истакнуто. Такође табла хигијеничарска служба мора бити видно истакнута са бројем телефона. Видно истакнуто мора бити и дани и вријеме посјета заинтересованих.
3. Вршилац услуге је дужан најмање два пута годишње у кругу хигијеничарске службе урадити дератизацију а по потреби и дезинсекцију,
4. Хватање и пријем животиња врши се претежно у за то погодном времену, а у хитним случајевима у било које доба дана.
5. Хигијеничарска служба има обавезу збрињавања нерегистрованих, нецеplених и незбринутих паса и мачака (у даљем тексту животиња), и нешкодљиво уклањање животињских лешева, отпадака и конфиската, а возило за превоз мора бити видно обиљежено на ком ће бити исписани и бројеви телефона за информације.
6. Хигијеничарска служба врши хватање нерегистрованих, нецеplених и невезаних животиња, које збрињава у објекту за смјештај (у даљем тексту склониште),
7. Хватање животиња врши се мрежом или сајлом,
8. По пријему позива од особе која је нашла животињу, а не може је сама допремити, хигијеничарска служба је дужна да осигура њено хватање и смјештај,
9. Хигијеничарска служба дужна је преузети животињу за коју власници не могу или не желе више да брину, тј нежељена парења (штенци), као и оне који болују од неизлечивих болести,
10. Хигијеничарска служба је обавезна да обезбједи преузимање, транспортовање и хигијенско одлагање животињских лешева, конфиската и отпадака, и то одмах по сазнању за њих,
11. Уклањање и одлагање лешева, конфиската и отпадака се врши по ветеринарско-санитарним прописима и општим хигијенско-санитарним мјерама,

12. Пријем, нега и давање животиња на усвајање регулисани су Одлуком о организацији и раду хигијеничарске службе на подручју општине Бијељина чланови 7-15 („Службени гласник општине Бијељина“, бр.22/06).

13. Контролу и надзор над радом хигијеничарске службе врши општинска ветеринарска инспекција, комунална полиција, свако у оквиру свога дјело круга.

14. Вршилац услуге је обавезан уз сваку фактуру доставити записнике и извјештаје комисије коју је именовао Градоначелник, као и извјештај о раду хигијеничарске службе.

**ОПИС УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ХИГИЈЕНИЧАРСКЕ СЛУЖБЕ**  
на подручју Града Бијељина у 2018. години

<b>Р/Б</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Јед. мјере</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цијена без ПДВ (КМ)</b>	<b>Укупна цијена без ПДВ (КМ)</b>
1.	Хватање паса мрежом	ком	1.000		
2.	Хватање штенади	ком	15		
3.	Хватање мачака	ком	10		
4.	Стерилизација (материјал, лијекови и др. без рада ветеринара)	ком	100		
5.	Рад др. вет. медицине у склоништу	сат	550		
6.	Рад ветеринарског техничара у склоништу	сат	800		
7.	Рад хигијеничара у склоништу (храњење, чишћење и сл.)	сат	1740		
8.	Храна за псе (ца пас средње величине)	оброк	6.000		
9.	Храна за мачке	оброк	35		
10.	Уклањање лешева са јавних површина и одлагање у јаме и гробнице	ком.	200		
11.	Потрошна средства за рад прихватишта (за чишћење, дезинфекцију, ХТЗ опрема, канцеларијски	мјесец	7		

	материјал, струја, вода и др.)				
12.	Ињекција за аутаназију са апликацијом	ком	500		
13.	Чиповање	ком	200		
<b>УКУПНО без ПДВ (КМ):</b>					

**Напомена 1:** Не попуњаваће било које рубрике у наведеној табели, представља довољан услов за елиминацију понуђача.

**Напомена 2:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати

**ПОПУСТ НА ПОНУДУ:**

<b>ПОПУСТ (%):</b>	
<b>УКУПНО СА ПОПУСТОМ без ПДВ (КМ):</b>	

**Напомена 3:** Уколико Понуђач жели да, да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни претходне рубрике или у противном да их прецрта. (Попуст се односи на све ставке из обрасца за цијену понуде и биће урачунат приликом сваког испостављања рачуна.)

**Напомена 4:**

**1.** Спремни смо, за јавну набавку: ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА у 2018. години, ШИФРА ПЉ-03-п1/18, закључити уговор, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављени рачуни бити исплаћени на рачун број: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

Прихватамо да рачуни за пружене услуге, буду плаћени 60 дана од пријема рачуна.

**2.** Спремни смо, за јавну набавку: ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА у 2018. години, ШИФРА ПЉ-03-п1/18, закључити уговор, према коме се обавезујемо да ћемо уговорене услуге пружити у року дана потписивања Уговора до 31.12.2018. године

**Сједиште и адреса понуђача:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

**пуно име и потпис  
овлаштеног лица Понуђача)**

ИЗЈАВА БР. 1

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( Назив и сједиште понуђача)

### **ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да:

а) посједујемо одговарајући објекат ( наведен под тачком б. под 1. ),

б) изнајмљујемо одговарајући објекат ( наведен под тачком б.. под 1.),

у склопу техничке опремљености неопходне за пружање услуга ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА у 2018. години, ШИФРА ПЉ-03-п1/18.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018.године

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. \_\_\_\_\_

**\*Напомена:** Уколико понуђач има опрему у власништву заокружује под а) и потписује изјаву а уколико нема наведену опрему у власништву заокружује под б), потписује и уз тендерску документацију прилаже Уговор о пословно техничкој сарадњи у коме се наводи да се иста изнајмљује.

## Анекс 7.

### НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

---

#### ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За Уговорни орган: \_\_\_\_\_

Информисани смо да је наш клијент, \_\_\_\_\_ (име и адреса најуспјешнијег понуђача), од сад па надаље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, Ур. број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и изврши уговор о јавној набавци роба/радова/услуга \_\_\_\_\_ (кратак опис уговора) чија је вриједност \_\_\_\_\_ КМ.

Такође смо информисани да, Ви, као уговорни орган захтијевате гаранцију за извршење уговора у износу од \_\_\_\_\_ % од вриједности уговора, што износи \_\_\_\_\_ КМ, словима: \_\_\_\_\_ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције), да би се осигурало поштовање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним, \_\_\_\_\_ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи \_\_\_\_\_ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи вашу изјаву да понуђач /добављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: \_\_\_\_\_

Ова гаранција ступа на снагу дана \_\_\_\_\_ (назначити датум издавања гаранције).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана \_\_\_\_\_ (назначити датум и вријеме гаранције у складу са условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је Ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат  
(БАНКА)

**Прилог 1.**

Пуни назив: \_\_\_\_\_

Сједиште и ЈИБ : \_\_\_\_\_

Телефон , Факс ,mail: \_\_\_\_\_

**ОВЛАШТЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ОТВАРАЊУ  
ПОНУДА**

Овим овлашћујемо \_\_\_\_\_ да нас  
заступа на јавном отварању приспјелих понуда и потписивању Записника о отварању  
понуда у поступку јавне набваке (навести назив и шифру)  
\_\_\_\_\_, које ће се одржати (дана,  
сати) \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Прилог 2.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( Назив и сједиште понуђача)

**СПИСАК  
повјерљивих информација**

Јавна набавка: **ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА  
БИЈЕЉИНА У 2018. ГОДИНИ, ШИФРА:ПЉ-03-п1/18**

Информација која је поверљива	Бројеви страница с тим информацијама, у захтјеву за учешће или у тендерској документацији	Разлози за поверљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити поверљиве

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2017. године.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. ЗЈН.

## **Анекс 8. НАЦР УГОВОРА**

# **УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Закључен у Бијељини, након окончаног поступка јавне набавке услуга број : **ПЉ -03-П1/18** у предмету – **Хигијеничарска служба на подручју града Бијељина у 2018. години.**

### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1. ГРАД БИЈЕЉИНА**, Трг Краља Петра Карађорђевића у Бијељини (у даљем тексту: **наручилац услуге**) кога заступа Градоначелник МИћО МИћИћ

**2.** “ ”, ЈИБ: (у даљем тексту: **пружалац услуге**) кога заступа директор

### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

#### **Члан 1.**

1.1. Предмет овог уговора је пружање услуга - **Хигијеничарска служба на подручју града Бијељина у 2018. години**

1.2. Уговор се закључује наконведеног поступка јавне набавке: **ПЉ-03-П1/18** путем Преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци и Одлуке о избору најповољнијег понуђача бр:02-404-147/18 од године .

1.3. Уговорна документација која представља цјелокупни уговор међу уговорним странама је :

1. Прихваћена понуда пружаоца услуга број: од године

### **ЦИЈЕНА:**

#### **Члан 2.**

2.1. Укупна вриједност услуге износи са ПДВ-ом:

= **КМ**

(Словима: )

2.2. Пружалац услуга се обавезује да неће бити измјена цијена у току трајања Уговора.

2.3. Захтјев за измјену јединичних цијена из овог Уговора сматра се захтјевом, и довољним разлогом, за раскид истог.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

#### **Члан 3.**

3.1. Наручилац се обавезује да ће се плаћање вршити на жиро рачун пружаоца услуга број:

код , након сваке извршене услуге.

Уговор се закључује безавансно.

3.2. Рачуни за извршене услуге биће плаћени на следећи начин :



- 60 (шездест) календарских дана пријема фатуре ,

## **РОК:**

### **Члан 4.**

4.1. Пружалац услуга се обавезује предметне услуге вршити у периоду од дана потписивања овог Уговора до 31.12.2018.године.

4.2. Пружалац услуга предметне услуге ће вршити сукцесивно у складу са захтјевима и налогом наручиоца услуга.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНОГ ПОСЛА**

### **Члан 5.**

5.1. Пружалац услуга се обавезује доставити наручиоцу безусловну гаранцију пословне банке за уредно извршење уговореног посла у износу од **10% (десет посто) од вриједности уговора (са урачунатим ПДВ-ом).**-Покрива рок реализације уговора

5.2.Ова безусловна банкарска гаранција за уредно извршење уговореног посла у износу од 10 % од вриједности уговора се доставља **у року од 10 (десет) дана** од дана закључивања овог Уговора , **а важи 30 (тридесет) дана дуже од рока за извршење уговора.**

5.3.Уколико понуђач не достави безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у року предвиђеним претходним ставом овај **Уговор се сматра апсолутно ништавим.**

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА:**

### **Члан 6.**

6.1. Да плати извршену услугу у роковима предвиђеним овим Уговором.

6.2. Да писменим актом одреди контролно лице из ресорног одјељења које ће издавати налоге за вршење предметних услуга, контролисати пружање услуга по квалитету и обиму, као и испостављене рачуне. Контролно лице је дужно указати на евентуалне неправилности у вршењу услуга и наложити пружаоцу услуга да исте у што краћем року отклони.

6.3. Да уколико пружање услуга не буде у складу са уговореним обавезама, односно испод квалитета пружања услуга које је понудио пружалац услуга у понуди, има право једнострано раскинути Уговор.

6.4. Да изда писмени налог пружаоцу услуга за пружање одговарајућих (конкретних) услуга.

6.5. Да формира контролне и надзорне органе од стране градске ветеринарске инспекције и комуналне полиције који ће вршити контроли и надзор свако у свом дјелокругу.

6.6. Да надзире пружање услуга преко овлаштених лица, издаје додатне налоге и упуства и ставља примједбе.

6.7. Да са пружаоцем услуга води сталну званичну писмену преписку у свим фазама реализације оквирног споразума.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ :**

### **Члан 7.**

7.1. Да услуге из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно у договореним роковима, а у свему према условима из прихваћене понуде и програма рада.

7.2. Предметне услуге подразумевају следеће послове:

1) Хватање паса , 2) Еутаназија 3) Рад вет, техничара , 4) Рад хигијеничара, 5) Рад др. Вет. Мед., 6) Стерилизација ,7) Хватање штенади, 8) Храна за псе, 9) Хватање мачака, 10) Потрошна средства ,11) Храна за мачке , 12) Уклањање лешева , 13) Чиповање ,

7.3. Да прихвати писмени налог за пружање одговарајућих (конкретних) услуга.

7.4. Радно вријеме хигијеничарске службе је од 08:00 – 16:00 часова што мора бити видно истакнуто . Такође, табла хигијеничарске службе мора бити видно истакнута са бројем телефона. Видно истакнуто мора бити и дани и вријеме посјета заинтересованих.

7.5. Да је дужан најмање два пута годишње у кругу хигијеничарске службе урадити дератизацију а по потреби и дезинсекцију.

7.6. Хватање и пријем животиња врши се претежно у за то погодном времену, а у хитним случајевима у било које доба дана.

7.7. Хигијеничарска служба има обавезу збрињавања нерегистрованих нецепљених и незбринутих паса и мачака (у даљем тексту животиња) и нешкодљиво уклањање животињских лешева, отпадака и конфиската, а возило за превоз мора бити видно обиљежено на коме ће бити исписани и телефони за информације.

7.8. Хигијеничарска служба врши хватање нерегистрованих нецепљених и невезаних животиња које збрињава у објекту за смјештај (у даљем тексту склониште). Хватање животиња врши се мрежом или сајлом.

7.9. Да по пријему позива од особе која је пронашла животињу, а не може је сама допремити, хигијеничарска служба је дужна да осигура њено хватање и смјештај.

7.10. Да преузму животињу за коју власници не могу или не желе да брину, тј. нежељена па

рења (штенци) као и они који болују од неизљечиве болести.

7.11. Да одмах по сазњању за постојање лешева, конфиската и отпадака обавезни су да обезбиједи преузимање, транспортовање и хигијенско одлагање лешева, конфиската и отпадака.

7.12. Да уклањање и одлагање лешева, конфиската и отпадака врши по ветеринарско-санитарним прописима и општим хигијенско-санитарним мјерама.

7.13. Да се у свему придржава ветеринарско-санитарских прописа и примјењује опште санитарне мјере.

7.14. Да се у свему придржава свог понуђеног плану и програму рада у коме су описане све радње и активности збрињавања, кадар у прихватилишту, као и самоиницијативне радње у циљу ширења круга усвајатеља, донатора итд и услова из тендерска документације.

7.10. Да све активности (пријем, нега и давање животиња на усвајање) врши у складу са Одлуком о организацији и раду хигијеничарске службе на подручју општине Бијељина ("Сл. гласник општине Бијељина број:22/06).

7.11. Контролу и надзор над хигијеничарском службом врши градска ветеринарска инспекција, комунална полиција, свако у оквиру свог дјелокруга.

7.12. Да посједује кадровску и техничку опремљеност потребну за вршење предметне услуге, као и да испуни услове дате у свом програму по питању истог у датом року.

7.13. Да поступи по оправданим писменим примједбама наручиоца услуга, као и од стране општинске ветеринарске инспекције и комунална полиција који врше контролу и надзор.

7.14. Да приликом вршења услуга употребљава сву потребну метријално - техничку опрему која је и тражена тендерском документацијом.

7.15. Да је обавезан да на позив наручиоца услуга у најкраћем могућем року отклони све неправилности које потичу од некавалитетног рада.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ:**

### **Члан 8.**

8.1. У случају да понуђач из члана 1. овог уговора не изведе услуге и испоруку роба у договореном року, плаћа казну у висини 0,1% (нула запета један посто) за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ накнаде не може бити већи од 5% уговорене вредности роба.

## **ЕКОЛОШКА КЛАУЗУЛА**

### **Члан 9.**

9.1. Град се обавезује да ће у вријеме трајања Уговора поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, те одлукама, упутствима, наредбама и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи, као и са прописима који буду донесени током трајања Уговора. У случају немогућности примјене истих, уз навођење разлога, Град ће писмено обавијестити другу уговорну страну, уз обавезу да предузме мјере за усклађеност са релевантним прописима.

## **РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ**

### **Члан 10.**

10.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна.

10.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

10.3. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, за настали спор је надлежан Суд у Бијељини.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

11.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиваће се Закон о облигационим односима.

11.2. Уговор је сачињен у 8 (осам) истовјетних примјерака од којих наручилац задржава 6 (шест) примјерака, а пружалац услуга 2 (два) примјерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА**

**ГРАД БИЈЕЉИНА**

**ДИРЕКТОР**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

***Мићо Мићућ***

**Број:02-404-147/18**

**Датум:**

СЛУЖБЕНА ЗАБИЈЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.07.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио  
Одсек за јавне набавке

Провјерио  
Начелника Одјељења за финансије

Провјерио  
Начелник Одјељења за пољопривреду

Инвестиције и надзор

Дана \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_