

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА
КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

И

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1
телефон +387 55 233 119 *факс +387 55 210 162*
www.sobijeljina.org *javnab.sobn@gmail.com*

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ
У
УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА „ПРИЛИКА ПЛУС“-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА НА РАДНОМ МЈЕСТУ
ШИФРА: КГН-14/17

ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА ЗА УСЛУГЕ ИЗ АНЕКСА II ДИО Б

М.П.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

МИЋО МИЋИЋ

У Бијељини, АПРИЛА 2017. године

Шифра: КГН-14/17 , БРОЈ ПРОТОКОЛА : 02-404-92/17

ИЗРАДИЛИ:

Тања Максимовић Терзић

Биљана Љотић Марковић, дипл.инж.грађ.

(Ивана Јововић ,
лице задужено за АНЕКС 3)

КОНТРОЛИСАО:

Шеф Одсека за јавне набавке
инвестиције и надзор

Ђорђо Вујановић, дипл. инж. грађевине

ДАТУМ:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Град Бијељина
Адреса: Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина
ИДБ/ЛИБ: 4400358930002
Телефон:055/233-119
Факс: 055/210-162
Веб адреса: www.sobijeljina.org

2. Подаци о особи задужној за контакт

Контакт особа: Анкица Тодоровић
Телефон: 055/233-159
Факс: 055/210-162
е-маил: javnab.sobn@gmail.com

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је – набавка услуга: УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА „ПРИЛИКА ПЛУС“ –ПРАКТИЧНА НАСТАВА НА РАДНОМ МЈЕСТУ, ШИФРА: КГН-14/17, број: 02-404-92/17

3.1. Ознака и назив из ЈРЈН: 55000000-0.

3.2. Процијењена вриједност набавке износи (без ПДВ-а): 5.000,00 КМ

3.3. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 95

3.3. Уговор за пружање услуга УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА „ПРИЛИКА ПЛУС“ –ПРАКТИЧНА НАСТАВА НА РАДНОМ МЈЕСТУ, ШИФРА: КГН-14/17 се закључује од дана потписивања уговора до 20.06.2017. године.

3.4. Уговорни орган ће у складу са чланом 4. став (3) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анкеса II дио Б Закона о јавним набавкама изабрати најповољнијег понуђача.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

4. Уговор се закључује од дана потписивања уговора до 20.06.2017. године.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ/ЗАХТЈЕВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ИСПУНИТИ

5. Услови за квалификацију:

1. Квалификованост понуђача
2. Капацитет објекта
3. Удаљеност објекта

За наведене услове понуђачи треба да доставе сљедеће **доказе**:

5.1. Понуђач треба да достави уз понуду доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из Регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет конкретне јавне набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији. Уколико понуђач не достави уз понуду доказ о регистрацији понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

2.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и овјерену изјаву од стране овлаштеног лица понуђача, која тврди да објекат располаже простором сљедећег капацитета:

- простор за предавање презентације, потребна су два простора у којима је могуће истовремено држати предавања/презентације са капацитетом и то:
 - једна просторија посједује најмање 25 сједећих мјеста
 - друга просторија посједује најмање 10 сједећих мјеста
- простор за радну паузу за најмање 30 особа

3.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и овјерену изјаву од стране овлаштеног лица понуђача, која тврди да се објекат налази на удаљености до 300м од зграде Градске управе Бијељина.

Изјаве (број 1 и број 2) су саставни дио Прилога I тендерске документације.

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које

преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити слjedeћем понуђачу са ранг листе.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

6. Критеријум за додјелу уговора, је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Понуђена цијена услуга треба укључивати све обавезе везане за наведене услуге, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу на коју се затим обрачунава и ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде- Прилог I тендерске документације.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

7. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 дана рачунајући од дана отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

8. Понуда се доставља у оригиналу на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“.

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити заprimљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у тендерској документацији. Све понуде заprimљене након тог времена су неблагоприятне и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Град Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ :“ УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА „ПРИЛИКА ПЛУС“ –ПРАКТИЧНА НАСТАВА НА РАДНОМ МЈЕСТУ, ШИФРА: КГН-14/17, АНЕКС II ДИО Б, број: 02-404-92/17 „НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:
Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

9. Уговорни орган: Град Бијељина

Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1

Соба број: Градска управа Града Бијељина Градска управа Града Бијељина

Датум: 28.04.2017. године

Крајњи рок за достављање понуда :11:30 часова

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРЕГОВОРА:

10. Уговорни орган: Град Бијељина
Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1
Соба број: Градска управа Града Бијељина
Датум: 28.04.2017. године
Вријеме за провођење преговора : 12:00 часова

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА ЗА ЈЕДНОКРАТНО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ИЛИ НА ПЕРИОД КОЈИ НЕ МОЖЕ БИТИ ДУЖИ ОД ТРИ ГОДИНЕ-

11 . Уговор се закључује на период од дана потписивања до 20.06.2017. године

Саставни дио овог Позива је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђач само треба овјерити и потписати Нацрт уговора без попуњавања осталих дијелова Уговора

WEB АДРЕСА СТРАНИЦЕ ИЛИ ДРУГА ИНТЕРНЕТСКА СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СЕ МОЖЕ ПРЕУЗЕТИ ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (ако је додатна документација предвиђена)

12. Web stranica на којој се може преузети тендерска документација је www.gradbijeljina.org, и није предвиђена додатна документација.

Прилог бр. I
Образац за цијену понуде

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ- УСЛУГЕ

Назив понуђача:

Понуда број:

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена без ПДВ (КМ)	Укупна цијена без ПДВ (КМ)	
1.	<p>Обезбједити адекватан простор за 9 едукација/4 дана(за око 75 учесника). Потребно је обезбједити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за I дан - простор који задовољава капацитет око 25 сједећих мјеста; - за II дан – 2 сале/просторије које могу да приме по 10 људи (свака) -за III дан – 2 сале/просторије које могу да приме по 10 људи (свака) -за IV дан – једна просторија која може да прими око 10 људи -сву неопходну пратећу опрему (лаптоп,платно и пројектор) за обје сале; 	Паушално				
2.	<p>Обезбједити послугу и освјежење у току 6 пауза. Освјежење се састоји од:</p> <p>безалкохолних пића и топлог напитка.</p> <ul style="list-style-type: none"> -вода 0,25 l (газирана или негазирана) - сок (негазирани 0,20 l: јабука, јагода, вишња, бресква, боровница, поморанца, мултивитамин, црна рибизла; газирани 0,25 l: кокта или еквивалент, тоник или еквивалент, biter lemon или еквивалент, кока кола или 	КОМ	150			
		КОМ	150			

	еквивалент, фанта или квивалент, sprite или еквивалент) - еспресо кафа или еквивалент	ком	150		
3.	<p>Припремити и послужити 4 дана ручак за 75 (седамдесетпет) особа. Ручак се послужује као бифе селекција (шведски сто) 4 дана и то на сљедећи начин: I дан – 1 радионица и 1 ручак; II дан – 2 блока радионица и 2 ручка III дан - 2 блока радионица и 2 ручка IV дан -1 радионица и 1 ручак Укупно: 6 ручкова</p> <p>Ручак се састоји од:</p> <p>Хладна предјела – салате</p> <ul style="list-style-type: none"> -Селекција сухомеснатих деликатеса (суви врат, кулен, будимска кобасица) -Каре на саласарски начин (пуњен сремском кобасицом сервиран на подлози од руске салате) -Ролат од качкаваља -Селекција пита из пекаре (сир, зеље, печурке, месо) -Ролат од пилетине (ролована пилетина пуњена са дим. сиром, шунком, паприком, шаргарепом и киселим краставчићима) -Селекција везаних салата (мимоза, цезар, салата од тјестенине, салата од кукуруза шећерца) -Лептир торта од палачинака - хладна чорба од свјежег 	по особи	75		

	<p>поврћа и микса свјежих зачина) -Слани ролат од спанаћа -Тортиље мексикана -Шпанска пита -Микс салата са грилованим сиром -Свјежа салата са преливима -Пекарева корпа (широк избор интегралних и бијелих пецива 7-8 врста) -Домаћа супа са кнедлама</p> <p>Главна јела</p> <p>-Домаћи мијешани роштиљ (ћевачићи, роштиљска кобасица, пилећи филе у сланини, пилећи батак у кајдуун зачину, крменадла) -Спикована јунетина у пикант сосу -Пржени ослић -Пилећи ноазети са сусамом -Пекарски кромпир -Гриловано поврће -Пасуљ пребранац</p> <p>Посластице</p> <p>-Сутлијаш са преливом од малине -Принцес крофне -Воћна торта -Воћни ражњићи са медом и циметом</p>				
--	---	--	--	--	--

4.	<p>Обезбједити адекватан простор за организовање округлог стола на 1 дан за 40 учесника. Потребно је обезбједити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простор који задовољава капацитет око 40 сједећих мјеста; -сву неопходну пратећу опрему (лаптоп,платно и пројектор); 	паушално		
5.	<p>Обезбједити адекватан простор за организовање 2. округлог стола на 1 дан за 30 учесника. Потребно је обезбједити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простор који задовољава капацитет око 30 сједећих мјеста; -сву неопходну пратећу опрему (лаптоп,платно и пројектор); 	паушално		
6.	<p>Припремити и послужити 1 дан ручак за 40 особа. Ручак се послужује као бифе селекција (шведски сто)</p> <p>Ручак се састоји од:</p> <p>Хладна предјела – салате</p> <ul style="list-style-type: none"> -Селекција сухомеснатих деликатеса (суви врат, кулен, будимска кобасица) -Каре на саласарски начин (пуњен сремском кобасицом сервиран на подлози од руске салате) -Ролат од качкаваља -Селекција пита из пекаре (сир, зеље, печурке, месо) -Ролат од пилетине (ролована пилетина пуњена са дим. сиром, шунком, паприком, шаргарепом и киселим краставчићима) 			

<p>-Селекција везаних салата (мимоза, цезар, салата од тјестенине, салата од кукуруза шећерца)</p> <p>-Лептир торта од палачинака</p> <p>- хладна чорба од свјежег поврћа и микса свјежих зачина)</p> <p>-Слани ролат од спанаћа</p> <p>-Тортиље мексикана</p> <p>-Шпанска пита</p> <p>-Микс салата са грилованим сиром</p> <p>-Свјежа салата са преливима</p> <p>-Пекарева корпа (широк избор интегралних и бијелих пецива 7-8 врста)</p> <p>-Домаћа супа са кнедлама</p> <p>Главна јела</p> <p>-Домаћи мијешани роштиљ (ћевапчићи, роштиљска кобасица, пилећи филе у сланини, пилећи батак у кајдуун зачину, крменадла)</p> <p>-Спикована јунетина у пикант сосу</p> <p>-Пржени ослић</p> <p>-Пилећи ноазети са сусамом</p> <p>-Пекарски кромпир</p> <p>-Гриловано поврће</p> <p>-Пасуљ пребранац</p> <p>Посластице</p> <p>-Сутлијаш са преливом од малине</p> <p>-Принцес крофне</p> <p>-Воћна торта</p> <p>-Воћни ражњићи са медом и циметом</p>	<p>по особи</p>	<p>40</p>		
--	-----------------	-----------	--	--

7.	<p>Припремити и послужити 1 дан ручак за 30 особа. Ручак се послужује као бифе селекција (шведски сто)</p> <p>Ручак се састоји од:</p> <p>Хладна предјела – салате</p> <ul style="list-style-type: none"> -Селекција сухомеснатих деликатеса (суви врат, кулен, будимска кобасица) -Каре на саласарски начин (пуњен сремском кобасицом сервиран на подлози од руске салате) -Ролат од качкаваља -Селекција пита из пекаре (сир, зеље, печурке, месо) -Ролат од пилетине (ролована пилетина пуњена са дим. сиром, шунком, паприком, шаргарепом и киселим краставчићима) -Селекција везаних салата (мимоза, цезар, салата од тјестенине, салата од кукуруза шећерца) -Лептир торта од палачинака - хладна чорба од свјежег поврћа и микса свјежих зачина -Слани ролат од спанаћа -Тортиље мексикана -Шпанска пита -Микс салата са грилованим сиром -Свјежа салата са преливима -Пекарева корпа (широк избор интегралних и бијелих пецива 7-8 врста) -Домаћа супа са кнедлама <p>Главна јела</p> <ul style="list-style-type: none"> -Домаћи мијешани роштиљ 				
----	---	--	--	--	--

	(ћевапчићи, роштиљска кобасица, пилећи филе у сланини, пилећи батак у кајдуун зачину, крменадла) -Спикована јунетина у пикант сосу -Пржени ослић -Пилећи ноазети са сусамом -Пекарски кромпир -Гриловано поврће -Пасуљ пребранац Посластице -Сутлијаш са преливом од малине -Принцес крофне -Воћна торта -Воћни ражњићи са медом и циметом	по особи	30		
УКУПНО без ПДВ (КМ):					
ПДВ 17% (КМ):					
УКУПНО са ПДВ (КМ) :					

ПОПУСТ НА ПОНУДУ:

ПОПУСТ (%):	
УКУПНО СА ПОПУСТОМ без ПДВ (КМ):	
УКУПНО СА ПОПУСТОМ са ПДВ (КМ):	

Напомена 1: Уколико Понуђач жели да да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни предходне рубрике или у противном да их прецрта.

Напомена 2:

1. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-92/17, под шифром: КГН-14 /17, УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА „ ПРИЛИКА ПЛУС“- ПРАКТИЧНА НАСТАВА НА РАДНОМ МЈЕСТУ, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да ћемо уговорене услуге пружати од дана потписивања уговора па до 30.06.2017. године.

2. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-92/17, под шифром: КГН-14 /17, УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА „ ПРИЛИКА ПЛУС“- ПРАКТИЧНА НАСТАВА НА РАДНОМ МЈЕСТУ, закључити Уговор, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији.

Испостављени рачун ће бити исплаћен на рачун број: _____, код _____ банке.

Прихватамо да рачун за услуге, достављен до петог дана у мјесецу, буде плаћен до краја тог истог мјесеца.

Сједиште и адреса понуђача:

М.П.

Понуђач:

(пуно име и потпис

овлаштеног лица Понуђача

Датум: _____

ИЗЈАВА БР. 1

(Назив и сједиште понуђача)

ИЗЈАВА О КАПАЦИТЕТУ ОБЈЕКТА

За потребе јавне набавке број 02-404-92/17, под шифром: **КГН – 14/17** – Анекс II дио Б - „Угоститељске услуге за потребе пројекта „ПРИЛИКА ПЛУС“ - Практична настава на радном мјесту“, дајем Изјаву да објекат који ће се користити за потребе организације радионица у оквиру Пројекта „Практична настава на радном мјесту“ :

- располаже са **2 простора у којима је могуће истовремено држати предавања/ презентације са капацитетом и то:**
 1. Једна просторија посједује најмање 25 сједећих мјеста ;
 2. Друга просторија посједује најмање 10 сједећих мјеста;
- **Располаже простором за радну паузу за најмање 30 особа**

У _____, _____ 2017. године

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____

ИЗЈАВА БР. 2

(Назив и сједиште понуђача)

ИЗЈАВА О УДАЉЕНОСТИ ОБЈЕКТА

За потребе јавне набавке број 02-404-92/17, под шифром: **КГН – 14/17** – Анекс II дио Б - „Угоститељске услуге за потребе пројекта „ПРИЛИКА ПЛУС“ - Практична настава на радном мјесту“, дајем Изјаву да се објекат који ће се користити за потребе организације радионица у оквиру Пројекта „Практична настава на радном мјесту“ :

- Налази на удаљености до 300m од зграде Градске управе Града Бијељина;

У _____, _____ 2017. године

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

Прилог бр. II
Нацрт уговора

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен у Бијељини, након окончаног поступка јавне набавке услуга број КГН-14/17 у предмету – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТАТА “ПРИЛИКА ПЛУС”-ПРАКТИЧНА НАСТАВА НА РАДНОМ МЈЕСТУ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ГРАД БИЈЕЉИНА**, Трг Краља Петра Карађорђевића у Бијељини (у даљем тексту: **наручилац услуге**) кога заступа Градоначелник МИЋО МИЋИЋ

2. **ЛИБ: 4600038150008** (у даљем тексту: **пружалац услуге**) кога заступа директор

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Предмет овог уговора је пружање услуга - УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТАТА “ПРИЛИКА ПЛУС”- ПРАКТИЧНА НАСТАВА НА РАДНОМ МЈЕСТУ

1.2. Уговор се закључује наконведеног поступка јавне набавке бр.КГН-14/17 путем поступка додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б и Одлуке бр.02.404-92/17 од године о избору најповољнијег понуђача.

1.3. Уговорна документација која представља цјелокупни уговор међу уговорним странама је следећа:

1. Прихваћена понуда пружаоца услуга број: од године.

ЦИЈЕНА:

Члан 2.

2.1. Уговорена вриједност предметне услуге износи са ПДВ-ом:

=

КМ

(Словима:

КМ)

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 3.

3.1. Наручилац радова ће цијену, из члана 2.1.овог Уговора, уплатити на жиро рачун пружаоца услуга број: _____, и то на следећи начин:

- коначан рачун за услуге, достављен до петог дана у мјесецу, биће плаћен до краја тог истог мјесеца

- уговор се закључује без аванса

3.2. Прилико испостављања рачуна пружалац услуга се обавезује да се руководи образцем предмјера и предрачуна предметних услуга – не мијењати називе ни позиције ставки из образаца.

РОК:

Члан 4.

4.1. Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге пружати у року од дана потписивања уговора до 20.06.2017.године .

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 5.

5.1. Да плати извршене услуге у роковима предвиђеним овим Уговором.

5.2. Да писменим путем именује свог овлаштеног представника који ће вршити надзор над вршењем предметних услуга, те обустави вршење уколико се утврди да се изводе мимо прописа, стандарда и неквалитетно.

5.3. Да уколико пружање услуга не буде у складу са уговореним обавезамама, односно испод квалитета пружања услуга које је понудио пружалац услуга у понуди, има право једнострано раскинути уговор.

5.4. Да уколико пружалац услуга из било којих разлога не отклони настале неисправности по истакнутим примједбама ангажује другог пружаоца услуга на терет уговореног пружаоца услуга.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ :

Члан 6.

6.1. Да услуге из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно у договореним роковима, а у свему према условима из прихваћене понуде.

6.2. Да услуге пружа у складу са законским и техничким прописима, стандардима и нормативама за ту врсту посла.

ЕКОЛОШКА КЛАУЗУЛА

Члан 7.

7.1. Град се обавезује да ће у вријеме трајања Уговора поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, те одлукама, упутствима, наредбама и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи, као и са прописима који буду донесени током трајања Уговора. У случају немогућности примјене истих, уз навођење разлога, Град ће писмено обавијестити другу уговорну страну, уз обавезу да предузме мјере за усклађеност са релевантним прописима.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

8.1. У случају да пружалац из члана 1. овог уговора не изврши услуге у договореном року, плаћа казну у висини 0,1% (нула запета један посто) за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ накнаде не може бити већи од 5% уговорене вредности услуга.

РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ

Члан 9.

9.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна .

9.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

9.3. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, за настали спор је надлежан Суд у Бијељини.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10

10.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиват ће се Закон о облигационим односима.

10.2. Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примјерака од којих наручилац задржава 6 (шест) примјерака, а пружалац услуга 2 (два) примјерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:

ГРАД БИЈЕЉИНА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићућ

Број:02-404-92/17

Датум:

СЛУЖБЕНА ЗАБИЈЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.06.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио

Одсјек за јавне набавке

инвестиције и надзор

Дана _____

Провјерио

Начелник Одјељења за финансије

Дана _____