



Службени гласник Града Бијељина

Година LIX

31. мај 2024. године

БРОЈ 11 / 2024

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12), члана 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2024. ГОДИНУ (III)

I

Врши се измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина за 2024. годину.

II

Непосредни руководиоци организационих јединица Градске управе Града Бијељина су одговорни за реализовање измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина за 2024. годину, у складу са дјелокругом рада сваке организационе јединице.

III

Измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина у 2024. години је саставни дио ове Одлуке.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена на порталу јавних набавки.

Број: 02-404-4/2024
Бијељина
Датум: 24.05.2024.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.



Адреса: Мајсала Тита 9а/1
Телефон: (033) 251-590
Факс: (033) 251-595
Е-маил: eji@javnenabavke.gov.ba
Web: https://www.ejn.gov.ba



Датум и вријеме објаве плана набавки: 24.5.2024. у 12:59

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Назив уговорног органа: **GRAD BIJE LJINA**

ИДБ/ЈИБ: **4400358930002**

Врста уговорног органа: **Институција власти**

Дјелатност: **Извршна власт**

Исправљају се слиједеће ставке:

Р. бр.	Назив предмета набавке	СРУ код	Врста поступка	Поdjела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/оквирног споразума	Процијењена вриједност (КМ без ПДВ-а)	Оквирни датум покретања поступка	Извор финансирања	Напомена
6	Реконструкција здравствених амбуланте ДД-04(4-ЛОТА)/24 Лот 1 Реконструкција здравствене амбуланте у Модрану Лот 2 Реконструкција здравствене амбуланте у Ченгићу, Лот 3 Реконструкција здравствене амбуланте у	45215100-8 (Грађевински радови на зградама везаним за здравствене услуге)	Отворени поступак	Да	Уговор	31.10.2024	60.170,62	15.6.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005210, 511200	

8	Банџици Лот 4 Реконструкција здравствене амбуланте у Главницама	Санација крова ОШ „Јован Дучић“ у Бијељини – II фаза, ДД- 06/24	45214210-5 (Грађевински радови на основним школама)	Отворени поступак	Не	Уговор	60 дана	170.940,17	15.3.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005210, 511200	Сагласност Градоначелн ика број: 02- 014-1 - 3429/2024 од 22.05.2024. године за одустајање од ове јавне набавке
9	Извођење радова на изградњи Дома културе у Батковићу – I фаза, ДД- 07/24	45212300-9 (Грађевински радови на згради за умјетност и културу)	Отворени поступак	Не	Уговор	60 дана	119.658,12	15.6.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005210, 511100		
10	Извођење радова на изградњи радионица за потребе практичне наставе ЈУ Техничка школа „Михајло Пупин“ у Бијељини – V фаза, ДД- 08/24	45214200-2 (Грађевински радови на школским зградама)	Отворени поступак	Не	Уговор	60 дана	170.940,17	15.7.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005210, 511100		
20	Изградња објекта јавне наміјене радови на (вртић-школа) у Доњем Црњелову – фаза II ДД- 18/24	45214100-1 (Грађевински радови на зградама за дјечји вртић)	Отворени поступак	Не	Уговор	60 дана	288.888,89	15.6.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005210, 511100		

21	Изградња дјечијих игралишта на подручју Града Бијељина ДД-19(2 лотова)/24 Лот 1 Изградња дјечијег игралишта у Рачанској улици у Бијељини Лот 2 Изградња дјечијег игралишта у МЗ Нови Дворови	45236210-5 (Радови на површинском слоју за дјеча игралишта)	Отворени поступак	Да	Уговор	45 дана	145.299,15	10.6.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005210, 511100 и донација Британске амбасаде у Сарајеву
----	--	---	-------------------	----	--------	---------	------------	------------	---

Додају се слиједеће ставке:

Р. бр.	Назив предмета набавке	СРВ код	Врста поступка	Подјела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/оквирног споразума	Процијењена вриједност (КМ без ПДВ-а)	Оквирни датум покретања поступка	Извор финансирања	Напомена
78	Израда елабората о квалитету изведених радова на нове комплексе аутобуске станице у Бијељини, СКП-дс-05/24	71319000-7 (Услуге вјештачења)	Директни споразум	Не	Уговор	31.07.2024	6.000,00	31.5.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005170, 511100	

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ШИФРА: ДД-15 (2Лот-а)/24

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка радова под шифром:
ДД-15 (2Лот-а)/24

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

РЕКОНСТРУКЦИЈА СИСТЕМА ГРИЈАЊА У
ОБЈЕКТИМА ОШ „МЕША СЕЛИМОВИЋ“ ЈАЊА

ЛОТ 1: РЕКОНСТРУКЦИЈА СИСТЕМА ГРИЈАЊА
У ПОДРУЧНОЈ ШКОЛИ У МОДРАНУ

ЛОТ 2: РЕКОНСТРУКЦИЈА СИСТЕМА ГРИЈАЊА
У ПОДРУЧНОЈ ШКОЛИ У ЧАРДАЧИНАМА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке 68.376,07 КМ ПДВ-а) односно 80.000,00 КМ (са ПДВ-ом). За ЛОТ 1 предвиђено 29.914,53 КМ (без ПДВ-а) односно 35.000,00 КМ (са ПДВ-ом), за ЛОТ 2 предвиђено је 38.461,54 КМ (без ПДВ-а) односно 45.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2024. годину са буџетске ставке: Реконструкција система централног гријања у објектима ОШ „Меша Семовић“ Јања, (економски код 511200; потрошачка јединица 0005210).

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора за оба Лот-а је 60 дана од дана увођења извођача у посао, а извођач ће бити уведен у посао у року од 15 дана од дана потписивања уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача за оба Лот-а је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-88/24
Бијељина,
Датум: 22.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: БиЗ -01/24

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РОБА под шифром:
БиЗ – 01/24

II

За потребе Одјељења за борачко инвалидску и цивилну заштиту, вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА ДИГИТАЛНО-АНАЛОГНОГ
РЕПЕТИТОРА И ДВА СТАЦИОНАРНА РАДИО
УРЕЂАЈА ЗА ВОЗИЛА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 11.112,00 КМ (без ПДВ-а) односно 13.001,04 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2024. годину са буџетске ставке “Набавка опреме-ЦЗ“ економски код 511300; потрошачка јединица 0005180 .

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 150 (стотинупедесет) дана од дана потписивања уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-59/24
Бијељина,
Датум: 22.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16,

36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ШИФРА: ДД-18/24

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка радова под шифром:
ДД-18/24

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности,
вршиће се јавна набавка следећих радова:

- ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЈЕНЕ
(ВРТИЋ-ШКОЛА) У ДОЊЕМ ЦРЊЕЛОВУ-ФАЗА II -

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 288.888,89 КМ (без ПДВ-а) односно 338.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2024. годину са буџетске ставке: „Изградња вртића у Црњелову-I фаза“, економски код 511100; потрошачка јединица 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 60 дана од дана увођења у посао, а извођач ће бити уведен у посао у року од 15 дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-93/24

Бијељина,

Датум: 27.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

радова ("Службени гласник града Бијељина", број:09/23),
Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ШИФРА: ДД-07/24

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка радова под шифром:
ДД-07/24

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности,
вршиће се јавна набавка следећих радова:

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ДОМА
КУЛТУРЕ У БАТКОВИЋУ-I ФАЗА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 119.658,12 КМ (без ПДВ-а) односно 140.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2024. годину са буџетске ставке: "Изградња Дома културе у Батковићу" економски код 511100; потрошачка јединица 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 60 дана од дана увођења у посао, а извођач ће бити уведен у посао у року од 20 дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-94/24

Бијељина,

Датум: 27.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: ДД-21/24

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка роба под шифром:
ДД-21/24

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности,
вршиће се јавна набавка следећих роба:

- НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА БЕБЕ ПОВОДОМ
МАНИФЕСТАЦИЈЕ „КОНФЕРЕНЦИЈА БЕБА“-

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 5.128,21 КМ (без ПДВ-а) односно 6.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2024. годину са буџетске ставке: „Пројекти подршке очувања пораста породице, помоћ породицама које лијече стерилитет“ економски код 416100; потрошачка јединица 0005210

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 15 дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-95/24

Бијељина,

Датум, 30.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. 25. и 32. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број:39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОНОВНОМ ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: ОЈНИН-01(5 Лотова) ЛОТ 3 и ЛОТ 4-п1//24

I

ПОКРЕЋЕ СЕ поновљена јавна набавка услуга под шифром: ОЈНИН-01(5 Лотова) ЛОТ 3 и ЛОТ 4-п1//24

II

За потребе Одсјека за јавне набавке, инвестиције и надзор вршиће се јавна набавка следећих услуга:

УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (КОЈУ ИЗРАЂУЈЕ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА):

ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ
ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА-ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 1.350,00 КМ (без ПДВ-а) односно 1.579,50 КМ (са ПДВ-ом).

За ЛОТ 3 предвиђена су средства у износу од 1.050,00 КМ (без ПДВ-а) односно 1.228,50 (са ПДВ-ом) и за ЛОТ4 предвиђена су средства у износу од 300,00 КМ (без ПДВ-а) односно 351,00 КМ (са ПДВ-ом).

Средства су обезвбијеђена из буџета за 2024. годину и то:

За ЛОТ 3 средства у износу од 1.050,00КМ (без ПДВ-а) односно 1.228,50 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке „Издаци за изградњу и прибављање објеката комуналне инфраструктуре, процјена вриједности некретнина-надзор, пројектовање и др. Дирекција за изградњу и развој града“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

За ЛОТ 4 средства у износу од 300,00 КМ (без ПДВ-а) односно 351,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке „Издаци за изградњу и прибављање објеката комуналне инфраструктуре, процјена вриједности некретнина-надзор, пројектовање и др. Дирекција за изградњу и развој града“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције са закључивањем оквирног споразума.

V

Рок за реализацију предметних услуга је за сваки Лот од дана потписивања оквирног споразума до 31.12.2024. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-90/24
Бијељина,
Датум: 22.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-91/24
Бијељина,
Датум: 24.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 8. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број:39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОНОВЉЕНОМ ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: ЛЕР-08-п1/24

I

ПОКРЕЋЕ СЕ поновљена јавна набавка УСЛУГА под шифром: ЛЕР-08-п1/24

II

За потребе Одсјека за локални економски развој и европске интеграције, вршиће се јавна набавка следећих УСЛУГА:

ОСВЈЕЖЕЊЕ ЗА ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ (КАФА, ГРИЦКАЛИЦЕ, СЕНДВИЧИ)

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију набавке је 4.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 4.680,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства у износу од 2.005,00 КМ су обезбијеђена са Рачуна посебних намјена-Град будућности-пројекти, средства у износу од 2.675,00 КМ (су обезбијеђена са буџетске ставке „Текући грантови-суфинансирање пројеката“, економски код 415200; потрошачка јединица 0005126.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем поступка за додјелу уговора о услугама из Анекса II.

V

Рок за реализацију уговора је од дана потписивања Уговора до 31.12.2024. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

О Д Л У К У

О ПОНОВЉЕНОМ ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: ЛЕР-05-п1/24

I

ПОКРЕЋЕ СЕ поновљена јавна набавка РОБА под шифром: ЛЕР-05-п1/24

II

За потребе Одсјека за локални економски развој и европске интеграције, вршиће се јавна набавка следећих РОБА :

НАБАВКА И МОНТИРАЊЕ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА SMART КАБИНЕТ У Ј.У. ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИХАЈЛО ПУПИН“ У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА “ШАНСА ЗА ИТ ПОЧЕТАК

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију набавке је 61.950,00 КМ (без ПДВ-а) односно 72.481,50 КМ (са ПДВ-ом).

Средства у износу од 57.089,60 КМ су обезбијеђена са Рачуна посебних намјена—Партнерство одрживог развоја и средства у износу од 15.391,90 КМ из буџета за 2024. годину са буџетске ставке „Текући грантови-суфинансирање пројеката“, економски код 415 200; потрошачка јединица 0005126.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за испоруку роба је 45 дана од дана потписивања уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-92/24
Бијељина,
Датум: 24.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА
јавне набавке ЛЕР-06 (3 ЛОТА)/24- Лот 1

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 08.04.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 25/24 од 12.04.2024. године, а која се односи на набавку услуга: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА

ЛОТ 1: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ЛОТ 2: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА - ШАНСА ЗА ИТ ПОЧЕТАК
ЛОТ 3: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА - ПРОЈЕКАТ "МОЈА ПРВА ПРИЛИКА"

За ЛОТ 1: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА ГРАДСКЕ УПРАВЕ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО "PLATINIUM", Тузла
2. Графички студио "PIXEL", Борјан Дивљановић с.п., Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда понуђача ДОО "PLATINIUM", Тузла није достављена у складу са тендерском документацијом те се иста одбацује као неприхватљива. У понуди није достављен Извјештај о запосленом раднику код понуђача који је издат од надлежне институције, а тендерском документацијом је тражено.

Такође и понуда понуђача Графички студио "PIXEL", Борјан Дивљановић с.п., Бијељина није достављена у складу са захтјевима из тендерске документације. Тачком 8.3. тендерске документације (доставља понуда са више лотова, 16. страница) је дефинисано да се понуда за сваки лот на који се пријављује понуђач доставља у посебним

ковертама на којима мора бити назначено на који лот се понуда односи. У складу са наведеним понуда се одбацује као неправилна.

III

На основу горе наведеног поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка д) Закона о јавним набавкама, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

IV

Записник о оцјени понуда број: 02-404-62/24 од 14.05.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-62/24-ЛОТ 1
Бијељина,
Датум: 22.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА
јавне набавке ЛЕР-06 (3 ЛОТА)/24- Лот 2

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 08.04.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 25/24 од 12.04.2024. године, а која се односи на набавку услуга: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА

ЛОТ 1: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ЛОТ 2: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА - ШАНСА ЗА ИТ ПОЧЕТАК
ЛОТ 3: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ

МАТЕРИЈАЛА - ПРОЈЕКАТ "МОЈА ПРВА ПРИЛИКА"

За ЛОТ 2: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА - ШАНСА ЗА ИТ ПОЧЕТАК, понуда је доставио следећи понуђач:

1. Графички студио "PIXEL", Борјан Дивљановић с.п., Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да понуда понуђача Графички студио "PIXEL", Борјан Дивљановић с.п., Бијељина није достављена у складу са захтјевима из тендерске документације. Тачком 8.3. тендерске документације (доставља понуда са више лотова, 16. страница) је дефинисано да се понуда за сваки лот на који се пријављује понуђач доставља у посебним ковертама на којима мора бити назначено на који лот се понуда односи. У складу са наведеним понуда се одбацује као неправилна.

III

На основу горе наведеног поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка д) Закона о јавним набавкама, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

IV

Записник о оцјени понуда број: 02-404-62/24 од 14.05.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-62/24-ЛОТ 2
Бијељина,
Датум:22.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О П О Н И Ш Т Е Њ У П О С Т У П К А

јавне набавке ЛЕР-06 (3 ЛОТА)/24- Лот 3

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 08.04.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 25/24 од 12.04.2024. године, а која се односи на набавку услуга: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА

ЛОТ 1: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

ЛОТ 2: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА - ШАНСА ЗА ИТ ПОЧЕТАК

ЛОТ 3: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА - ПРОЈЕКАТ "МОЈА ПРВА ПРИЛИКА"

За ЛОТ 3: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА - ПРОЈЕКАТ "МОЈА ПРВА ПРИЛИКА" понуда је доставио следећи понуђач:

1. Графички студио "PIXEL", Борјан Дивљановић с.п., Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да понуда понуђача Графички студио "PIXEL", Борјан Дивљановић с.п., Бијељина није достављена у складу са захтјевима из тендерске документације. Тачком 8.3. тендерске документације (доставља понуда са више лотова, 16. страница) је дефинисано да се понуда за сваки лот на који се пријављује понуђач доставља у посебним ковертама на којима мора бити назначено на који лот се понуда односи. У складу са наведеним понуда се одбацује као неправилна.

III

На основу горе наведеног поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка д) Закона о јавним набавкама, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

IV

Записник о оцјени понуда број: 02-404-62/24 од 14.05.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-62/24-ЛОТ 3
Бијељина,
Датум: 22.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи

(“Службени гласник РС”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СКП-15/24

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 25.03.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 22/24 од 29.03.2024. године, а која се односи на набавку услуга: Чишћење објеката социјалног становања, понуде су доставили следећи понуђачи:

- 1.Агенција за чишћење зграда „MASTER CLEAN“ с.п. Маја Ерак, Ул. Николе Тесле 10, Бијељина
- 2.Агенција за чишћење и одржавање „СЈАЈ ПЛУС“, с.п. Јовић Андријана, Ул. Меше Селимовића 45 2/6, Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све достављене понуде испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, проведене е-аукције, утврђена коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

Редни бр.	Понуђач	Понуђена цијена (без ПДВ-а)
1.	Агенција за чишћење зграда „MASTER CLEAN“ с.п. Маја Ерак, Ул. Николе Тесле 10, Бијељина	15.540,00 КМ
2.	Агенција за чишћење и одржавање „СЈАЈ ПЛУС“, с.п. Јовић Андријана, Ул. Меше Селимовића 45 2/6, Бијељина	15.550,00 КМ

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

Агенција за чишћење и одржавање „СЈАЈ ПЛУС“, с.п. Јовић Андријана,
Ул. Меше Селимовића 45 2/6, Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од:
15.540,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-41/24 од 15.05.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-41/24
Бијељина,
Датум: 17.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-09/24

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 11.04.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 27/24 од 19.04.2024. године, а која се односи на набавку радова: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ТЕРЕНА СА ВЈЕШТАЧКОМ ТРАВОМ У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ФК „ПОДРИЊЕ“ ЈАЊА понуду је доставио следећи понуђач:

- 1.ДОО „РАДИША“ Бијељина -представник групе понуђача и ДОО „ПЕЈКОМ“ Београд - члан групе понуђача

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „РАДИША“ Бијељина -представник групе понуђача и
ДОО „ПЕЈКОМ“ Београд –члан групе понуђача
са понуђеном цијеном у износу од:
222.306,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-65/24 од 14.05.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљомком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-65/24
Бијељина,
Датум:17.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке КП-01/24

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 09.04.2024. године и у Сл. Гласнику БиХ бр. 25/24 од 12.04.2024. године, а која се односи на набавку услуга: ИЗВРШЕЊЕ РЈЕШЕЊА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ (ЧИШЋЕЊЕ ДВОРИШТА, ДЕПЕНИЈА, УКЛАЊАЊЕ РЕКЛАМА), понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „3D“, Којчиновац, Бијељина
2. ДОО „RADIŠA“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1.	ДОО „Радиша“ Бијељина	22.500,00 КМ без ПДВ-а
2.	ДОО „3D“, Којчиновац, Бијељина	23.076,75 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Радиша“ Бијељина, са понуђеном цијеном у износу од 22.500,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-55/24 од 20.05.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљомком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-55/24
Бијељина,
Датум: 24.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке: ДД-13/24

I

У поступку јавне набавке радова путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 03.04.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 24/24 од 05.04.2024. године, а која се односи на набавку радова: РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ОШ "БИРИЛО И МЕТОДИЈЕ" ГЛАВИЧИЦЕ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „PROGRES“ Братунац (Представник групе понуђача)
(ДОО „ЈОКИЋ-ИНВЕСТ“ Зворник –члан групе понуђача
2. ДОО „MODOSORO“ Батар, Бијељина (Представник групе понуђача) (ДОО „DINAMIK GRAD-NJA“ Бијељина –члан групе понуђача

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су понуде у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1.	ДОО „MODOSORO“ Батар, Бијељина	113.891,00 KM без ПДВ-а
2.	ДОО „PROGRES“ Братунац	113.972,03 KM без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „MODOSORO“ Батар, Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу

од:

113.891,00 KM (без ПДВ-а)

III

Записник о прегледу и оцјени понуда број: 02-404-59/24 од 20.05.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач ДОО „MODOSORO“ Батар, Бијељина и његов члан групе ДОО „DINAMIK GRADN-JA“ Бијељина дужни су да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач или његов члан групе у горе наведеном року не доставе тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

Изабрани понуђач или његов члан групе је у обавези да до дана потписивања Уговора достави Оригинал или овјерену копију Лиценце која је тражена тендерском документацијом. Уколико не достави тражени доказ у наведеном року сматраће се да је одустао од понуде.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-59/24

Бијељина,

Датум: 24.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС”, бр.

70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ЛЕР-10/24**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 05.04.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 25/24 од 12.04.2024. године, а која се односи на набавку радова: ГРАЂЕВИНСКИ И ХОРТИКУЛТУРАЛНИ РАДОВИ У СКЛОПУ ИЗГРАДЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ДЈЕЧИЈЕГ ИГРАЛИШТА У ОШ „МЕША СЕЛИМОВИЋ“ ЈАЊА понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО ” PGP-GRADITELJ”, Бијељина
2. ДОО “ROSS-ADRIJA”, Брчко

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све понуде испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1.	ДОО “ROSS-ADRIJA”, Брчко	10.667,00 KM без ПДВ-а
2.	ДОО ” PGP-GRADITELJ”, Бијељина	10.668,24 KM без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО “ROSS-ADRIJA”, Брчко,
са понуђеном цијеном у износу од :
10.667,00 KM (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-64/24 од 16.05.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-64/24

Бијељина,

Датум: 24.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина",број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОЗП-12/24

I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 10.04.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр.25/24 од 12.04.2024. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА И УГРАДЊА КЛИМА УРЕЂАЈА, понуде су доставили следећи понуђачи:

- 1.ДОО „Copitrade“ Бијељина
- 2.ДОО „ELEKTROCENTAR ПЕТЕК“ Тузла
- 3.ДОО „SONY&COMPUTERS“ Бијељина
- 4.ДОО „BG-ELEKTRONIK“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда понуђача у потпуности испуњавају услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1.	ДОО „SONY&COMPUTERS“ Бијељина	4.750,00 КМ без ПДВ-а
2.	ДОО „BG-ELEKTRONIK“ Бијељина	4.800,00 КМ без ПДВ-а
3.	ДОО „COPITRADE“ Бијељина	5.444,00 КМ без ПДВ-а

4.

ДОО „ELEKTROCENTAR
ПЕТЕК“ Тузла5.530,00 КМ
без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „SONY&COMPUTERS“ Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од:
4.750,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-66/24 од 17.05.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ . Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-66/24

Бијељина,

Датум: 24.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина",број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОЗП-24/24

I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 12.04.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр.27/24 од 19.04.2024. године, а која се односи на набавку услуга: ПРЕВЕНТИВНО И РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТОПЛОТНИХ

ПУМПИ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „ЕКОЕН“ Бијељина
2. ДОО „Global Logistic“ Бања Лука

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда понуђача ДОО „ЕКОЕН“ Бијељина није достављена у складу са захтјевима из тендерске документације, те се иста одбацује као неправилна из следећих разлога:

-Тачком 7.4. Техничка и професионална способност (подтачка 1. Специфично искуство понуђача) прописано је како понуђачи треба да доставе Списак (референц листу) извршених истих или сличних уговора (сиситеми гријања/хлађења) у посљедње три године, а понуђач ДОО „ЕКОЕН“ Бијељина је доставио Потврду о успјешној релаизацији Уговора за фирму ДОО „ENECO ЕКОЛОШКИ СИСТЕМИ“ Бијељина, а не за своју фирму што није у складу са тендерском документацијом.

Понуда ДОО „Global Logistic“ Бања Лука испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна прихватљива понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Global Logistic“ Бања Лука,
са понуђеном цијеном у износу од:
4.000,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-67/24 од 17.05.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-67/24
Бијељина,
Датум: 24.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-14/24

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 19.04.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 28/24 од 26.04.2024. године, а која се односи на набавку радова: РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ОШ „П. П. ЊЕГОШ“ ВЕЛИКА ОБАРСКА понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО “ПРИЗМА” Бијељина-представник групе понуђача и (ДОО „УНИ-ТЕХНИКА“ Бијељина –члан групе понуђача)

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО “ПРИЗМА” Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од:
16.989,08 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-71/24 од 22.05.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Члан групе ДОО „УНИ-ТЕХНИКА“ Бијељина дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-71/24
Бијељина,
Датум: 24.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОЗП-23/24

I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 08.04.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр.25/24 од 12.04.2024. године, а која се односи на набавку услуга: ЧИШЋЕЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА У ПРОСТОРИЈАМА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Copitrade“ Бијељина
2. ДОО „HOLLODEX“ Бања Лука
3. ДОО „SONY&COMPUTERS“ Бијељина
4. ДОО „BG-ELEKTRONIK“ Бијељина

II

Одлуком о избору најповољнијег понуђача број.02-404-63/24 од 10.05.2024. године изабран је понуђач ДОО „BG-ELEKTRONIK“ Бијељина са понуђеном цијеном у износу од 2.999,99 КМ (без ПДВ-а) који је био дужан у року од пет дана да достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност Изјаве из члана 45. ЗЈН. Комисија за јавне набавке је утврдила да изабрани понуђач није доставио тражену документацију, те на основу свега наведеног, а у складу са Чланом 72. Став 3. Тачка а) ЗЈН уговорни орган ће додјелити уговор понуђачу чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача а то је:

ДОО „SONY&COMPUTERS“ Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од:
3.000,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда (2) број: 02-404-63/24 од 22.05.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о избору број: 02-404-63/24 од 10.05.2024. године.

V

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ . Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

VI

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-63/24
Бијељина,
Датум: 27.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОЗП-28/24

I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 25.04.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр.30/24 од 07.05.2024. године, а која се односи на набавку радова: РЕКОНСТРУКЦИЈА СИСТЕМА ЦЕНТРАЛНОГ ГРИЈАЊА (ТОПЛОВОДА) У ГЛАВНОЈ ЗГРАДИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ЈП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ДОО Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је

предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ЈП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ДОО Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од
3.160,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-75/24 од 22.05.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-75/24
Бијељина,
Датум: 27.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ТВЈ-05/24

I

У поступку јавне набавке радова путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 28.03.2024. године и у “Сл.гласнику БиХ” бр. 22/24 од 29.3.2024. године, а која се односи на набавку радова: ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ВАТРОГАСНОМ ДОМУ У ЈАЊИ, понуде су доставили следећи понуђачи:

- 1.ДОО „PROGRES“ Братунац (Представник групе понуђача)
(ДОО „ЈОКИЋ-ИНВЕСТ“ Зворник –члан групе понуђача
- 2.ДОО “ПРИЗМА” Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су понуде у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1.	ДОО „PROGRES“ Братунац	16.300,00 КМ без ПДВ-а
2.	ДОО “ПРИЗМА” Бијељина	16.400,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „PROGRES“ Братунац,
са понуђеном цијеном у износу од:
16.300,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о прегледу и оцјени понуда број: 02-404-39/24 од 22.05.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-39/24
Бијељина,
Датум: 30.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ЛЕР-02 (3 ЛОТА)/24- Лот 1

I

У поступку јавне набавке путем отвореног

поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 08.04.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 25/24 од 12.04.2024. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА „МОЈА ПРВА ПРИЛИКА“

ЛОТ 1: НАБАВКА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА „МОЈА ПРВА ПРИЛИКА“ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ЛОТ 2: НАБАВКА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА „МОЈА ПРВА ПРИЛИКА“ ОШ „МЕША СЕЛИМОВИЋ“ ЈАЊА

ЛОТ 3: НАБАВКА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА „МОЈА ПРВА ПРИЛИКА“ ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ БИЈЕЉИНА

За ЛОТ 1: НАБАВКА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА „МОЈА ПРВА ПРИЛИКА“ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО "FLEX INVEST", Сарајево
2. ДОО "ТОП СПОРТ", Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све понуде испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1.	ДОО "FLEX INVEST", Сарајево	1.998,00 КМ без ПДВ-а
2.	ДОО "ТОП СПОРТ", Бијељина	2.000,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "FLEX INVEST", Сарајево,
са понуђеном цијеном у износу од :
1.998,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-54/24 од 22.05.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ. Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском

пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-54/24-ЛОТ 1
Бијељина
Датум: 30.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ЛЕР-02 (3 ЛОТА)/24- Лот 2

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 08.04.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 25/24 од 12.04.2024. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА „МОЈА ПРВА ПРИЛИКА“

ЛОТ 1: НАБАВКА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА „МОЈА ПРВА ПРИЛИКА“ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ЛОТ 2: НАБАВКА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА „МОЈА ПРВА ПРИЛИКА“ ОШ „МЕША СЕЛИМОВИЋ“ ЈАЊА

ЛОТ 3: НАБАВКА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА „МОЈА ПРВА ПРИЛИКА“ ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ БИЈЕЉИНА

За ЛОТ 2: НАБАВКА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА „МОЈА ПРВА ПРИЛИКА“ ОШ „МЕША СЕЛИМОВИЋ“ ЈАЊА, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО "FLEX INVEST", Сарајево
2. ДОО "ТОП СПОРТ", Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све понуде испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1.	ДОО "FLEX INVEST", Сарајево	4.995,00 КМ без ПДВ-а
2.	ДОО "ТОП СПОРТ", Бијељина	5.000,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "FLEX INVEST", Сарајево,
са понуђеном цијеном у износу од :
4.995,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-54/24 од 22.05.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ . Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-54/24-ЛОТ 2
Бијељина,
Датум: 30.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ЛЕР-02 (3 ЛОТА)/24- Лот 3**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног

поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 08.04.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 25/24 од 12.04.2024. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА „МОЈА ПРВА ПРИЛИКА“

ЛОТ 1: НАБАВКА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА „МОЈА ПРВА ПРИЛИКА“ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ЛОТ 2: НАБАВКА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА „МОЈА ПРВА ПРИЛИКА“ ОШ „МЕША СЕЛИМОВИЋ“ ЈАЊА

ЛОТ 3: НАБАВКА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА „МОЈА ПРВА ПРИЛИКА“ ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ БИЈЕЉИНА

За ЛОТ 3: НАБАВКА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА „МОЈА ПРВА ПРИЛИКА“ ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ БИЈЕЉИНА, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО "ТОП СПОРТ", Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај Лот било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач

ДОО "ТОП СПОРТ", Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од :
15.000,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-54/24 од 22.05.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-54/24-ЛОТ 3
Бијељина,
Датум: 30.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана

11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СКП-12/24

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 29.04.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 30/24 од 07.05.2024. године, а која се односи на набавку услуга: ЧИШЋЕЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА понуду је доставио следећи понуђач:

1.ДОО ”Радиша“, Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО ”Радиша“ Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од :
42.722,50 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-74/24 од 24.05.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-74/24
Бијељина,
Датум: 30.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр.

70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОЗП-25/24

I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 05.04.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 25/24 од 12.04.2024. године, а која се односи на набавку радова: ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ КАНЦЕЛАРИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА, понуде су доставили следећи понуђачи:

1.ДОО „MODOSORO“ Батар, Бијељина
2.ДОО „ALFA&OMEGA“ Бијељина

II

Понуде испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1.	ДОО „ALFA&OMEGA“ Бијељина	33.000,00 КМ без ПДВ-а
2.	ДОО „MODOSORO“ Батар, Бијељина	34.000,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ALFA&OMEGA“ Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од:
33.000,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-61/24 од 24.05.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском

пошиљком.

са понуђеном цијеном у износу од:
15.540,00 КМ (без ПДВ-а)

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-61/24
Бијељина,
Датум: 30.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СКП-15/24

I

Врши се измјена члана II Одлуке о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке услуга: Чишћење објеката социјалног становања, број: 02-404-41/24 од 17.05.2024.године и умјесто постојећег стајаће следеће:

„Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све достављене понуде испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума-најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, проведене е-аукције, утврђена коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

Редни бр.	Понуђач	Понуђена цијена (без ПДВ-а)
1.	Агенција за чишћење и одржавање „СЈАЈ ПЛУС“, с.п. Јовић Андријана, Ул. Меше Селимовића 45 2/6, Бијељина	15.540,00 КМ
2.	Агенција за чишћење зграда „MASTER CLEAN“ с.п. Маја Ерак, Ул. Николе Тесле 10, Бијељина	15.550,00 КМ

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

Агенција за чишћење и одржавање „СЈАЈ ПЛУС“, с.п. Јовић Андријана,
Ул. Меше Селимовића 45 2/6, Бијељина

II

Остале одредбе Одлуке о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-41/24 од 17.05.2024. године остају непромијењене.

III

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-41/24
Бијељина,
Датум: 22.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 82. став. 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 90. став 3. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), Градоначелник доноси:

ОДЛУКУ

о измјени и допуни Јавног позива за најљепше уређено двориште индивидуалних домаћинстава, двориште заједница етажних власника и јавни простор у мјесним заједница на територији Града Бијељина бр. 02-014-1-882/24 од 22.04.2024. године.

I

Овом Одлуком Градоначелник Града Бијељина продужава рок за достављање пријава на Јавни позив за најљепше уређено двориште индивидуалних домаћинстава, заједница етажних власника и јавни простор у мјесним заједница на територији Града Бијељина објављен под бр. 02-014-1-882/24 од 22.04.2024. године.

II

Јавни позив из члана I. се продужава до 31.05.2024. године за достављање пријава, а први круг избора се одређује за период од 05.-10.06.2024. године.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бијељина.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: 02-014-1-882-1/24
Бијељина,
Датум, 12.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина доноси:

ОДЛУКУ

о посебној новчаној награди за остварене спортске успјехе

Члан 1.

Овом Одлуком додјељује се посебна новчана награда Душану Велетићу из Бијељине за остварени резултат „Сребрена медаља“ на 45. Европском првенству у боксу одржаном у Београду.

Члан 2.

Посебна новчана награда ће бити исплаћена у износу од 10.000,00 КМ (десет хиљада конвертибилних марака) на жиро-рачун бр. 5550000050296749, А.Д. „Нова банка“, са позиције ПЈТ Одјељења за друштвене дјелатности „Средства за финансирање резерве у спорту“ буџетски код „415 200“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бијељина.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: 02-014-1-1168/24
Бијељина,
Датум, 24.05.2023. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 21) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став (1) тачка 25) и члана 90. став (3) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина донио је:

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА ПРИПРЕМУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ЗНАЊЕМ, ПЈЕСМОМ И ИГРОМ КРОЗ СЕМБЕРИЈУ“ 2024. ГОДИНЕ

I

Именује се Одбор за припрему манифестације „Знањем, пјесмом и игром кроз Семберију“ 2024. године у саставу:

- Сретен Вучковић, председник Одбора, Одјељење за пољопривреду,
- Љубиша Станишић, замјеник председника Одбора, Одјељење за друштвене дјелатности,
- Радослав Остојић, члан, Кабинет Градоначелника,
- Рацо Марјановић, члан, Одсјек за послове мјесних заједница,
- Митар Шкорић, члан, Одсјек заједничких послова,
- Бранка Марковић-Савчић, члан, СКУД „Семберија“,

- Момчило Копривица, члан, Музеј Семберије,
- Игор Бешлић, члан, Центар за културу „Семберија“,
- Јасна Абдулахгић, Туристичка организација Бијељина,
- Славиша Микић, члан, СПКД „Просвјета“.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику Града Бијељина.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-633-7/24
Бијељина,
Датум: 17. 05. 2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина донио је

РЈЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ЗА КООРДИНАЦИЈУ АКТИВНОСТИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОВОЉНОГ ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА (БФЦ)

I

Ради координације активности за одржавање и унапређење повољног пословног окружења које је потврђено БФЦ сертификатом Града Бијељина (Business Friendly Certificate - BFC) образује се Тим у сљедећем саставу:

- Радослав Остојић, координатор
- Анкица Тодоровић, члан
- Богдан Тадић, члан
- Сретен Вучковић, члан
- Душан Трифковић, члан
- Зоран Раниловић, члан
- Борјан Максимовић, члан
- Гордана Петровић, члан
- Драгана Копривица, члан
- Предраг Лопандић, члан
- Мишо Полетан, члан

II

Тим из тачке I овог Рјешења координира активности органа, организација и других институција у циљу ажурирања документације и усклађивања понашања укључених страна у складу са БФЦ критеријумима, препоручује мјере и активности за додатна унапређења пословног амбијента у Граду Бијељина, припрема документацију за надзорну провјеру и ресертификацију Града Бијељина, сарађује са надлежним органима и институцијама и информира Градоначелника о постигнућима у овој области.

III

Даном ступања на снагу овог Рјешења престаје

да важи Рјешење о образовању Тима за координацију активности за одржавање и унапређење повољног пословног окружења (БФЦ) („Службени гласник Града Бијељина“, број: 15/21 и 25/21).

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1137/24
Бијељина,
Датум, 22.5.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ФУНКЦИЈИ САМОЗАПОШЉАВАЊА ПРЕДУЗЕТНИКА ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Именује се Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава у функцији самозапошљавања предузетника (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

- Милена Дебелевић – представник Градске управе Града Бијељина – предсједник,
- Томка Николић – представник Градске управе Града Бијељина – замјеник предсједника,
- Дарко Ивановић – представник Градске управе Града Бијељина – члан,
- Жељко Кустурић – представник из ЈУ Завод за запошљавање РС - Филијала Бијељина – члан,
- Џица Радишић Мићић – представник Развојне агенције Града Бијељина – члан.

II

Задатак Комисије је да у складу са Програмом коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – самозапошљавање за 2024. годину (Службени гласник Града Бијељина“ број: 8/24) и Правилником о условима и начину остваривања подстицајних средстава у функцији самозапошљавања предузетника („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 10/24):

- изврши пријем и обраду захтјева;
- изврши коначну оцјену захтјева (бодовање, израда ранг листе и објављивање ранг листе);
- сачини предлог додјеле подстицајних средстава градоначелнику;
- достави обавјештење о реализацији јавног позива свим апликантима;
- припреми уговоре о додјели подстицајних средстава (приједлог Уговора прави Комисија, а верификује Кабинет градоначелника);

(6) изврши контролу о намјенском утрошку средстава и праћење реализације уговора;

(7) сачини извјештај о намјенском утрошку средстава;

(8) сачини анализу ефеката Програма.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1179/24
Бијељина,
Датум: 28.5.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/2016, 36/2019 и 61/2021), члана 71. и члана 90. став (3) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/2017), Градоначелник Града Бијељина, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Овим Рјешењем се Савјету мјесне заједнице Амајлије, трајно уступају кључеви просторија Дома културе у Амајлијама, који је изграђен на парцели к.п. број 384/1, уписана у Лист непокретности број: 332 КО Амајлије.

2. Савјет мјесне заједнице Амајлије вршиће послове редовног одржавања просторија из тачке 1. овог Рјешења, те ће исте употребљавати и користити за припрему културно-умјетничких и других манифестација становника мјесне заједнице Амајлије, те за друге потребе наведене мјесне заједнице.

3. Уступање кључева из тачке 1. овог Рјешења, извршиће овлашћено службено лице Одјељења за друштвене дјелатности Градске управе Града Бијељина, предсједнику Савјета мјесне заједнице Амајлије, а о којој радњи ће бити сачињен Записник.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1195/24
Датум: 29.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 23.05.2024. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОЛЕКТИВНИ
УГОВОР О ИЗМЈЕНАМА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА
ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "ЧИКА ЈОВА
ЗМАЈ" БИЈЕЉИНА**

1. Даје се сагласност на Колективни уговор о измјенама Колективног уговора за запослене у Јавној установи Дјечији вртић "Чика Јова Змај" Бијељина број 1124/24 од 12.04.2024. године.

2. Колективни уговор из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за друштвене дјелатности број 02/54-1-125/24 од 16.05.2024. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-1156/24
Датум: 23.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 238. – 256. Закона о раду („Службени гласник РС“, број: 1/16, 66/18, 91/21 – Одлука Уставног суда, 119/21 и 112/23), члана 73. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број: 79/15, 63/20 и 64/22), Посебног колективног уговора за запослене у области образовања и културе Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 82/22), Одлуке о измјени Одлуке о утврђивању увећања плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику („Службени гласник РС“, број: 39/22), те на основу Одлуке о најнижој плати у Републици Српској за 2024. годину („Службени гласник РС“, број: 114/23) предсједник Синдикалне организације Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина и директор ЈУ Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина, з а к љ у ч у ј у

**Колективни уговор о измјенама
Колективног уговора за запослене у ЈУ Дјечији вртић
„Чика Јова Змај“ Бијељина****Члан 1.**

У члану 15. став 1. тачка 6. Колективног уговора за запослене у ЈУ Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ („Службени гласник Града Бијељина“, број: 20/23 и 7/24) мијења се и сада гласи:

„6) шеста платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем (ВСС – VII степен-трогодишње студијско образовање 180 ЕЦТС и четворогодишње студијско образовање 240 ЕЦТС) 15,41 – 25,00

- а) васпитач..... 15,42
б) водитељ продуженог боравка..... 15,42
в) сарадник за медије, уредништво и одржавање сајта...
.....15,42
г) СС за персоналне послове и јавне набавке... 16,88
д) СС за основна средства и благајничко пословање...
.....16,88
ђ) СС за материјално књиговодство и ликвидатуру..

.....	16,88
е) СС за књиговодство корисника услуга...	16,88
ж) СС за рачуноводство и обрачун личних примања..16,88
.....	16,88
з) васпитач - координатор.....	16,88
и) стручни сарадник – психолог	16,88
ј) стручни сарадник – дефектолог.....	16,88
к) стручни сарадник – логопед.....	16,88
л) стручни сарадник – педагог.....	16,88
љ) координатор стручне службе – стручни сарадник педаг ог.....	18,10
м) руководилац службе за опште, кадровске и правне послове - секретар.....	18,10
н) руководилац службе за материјално – финансијске послове	20,51
њ) помоћник директора за васпитно образовни рад...	20,51“

Члан 2.

Овај Колективни уговор ступа на снагу након добијања сагласности од стране Градоначелника, а примјена тече од 01.04.2024. године.

Број: 1124/24

Датум: 12.04.2024. године

Предсједник СО
Дјечији вртић
„Чика Јова Змај“
Адриана Мирић, с.р.

Директор ЈУ
Дјечији вртић
„Чика Јова Змај“ Бијељина
Славиша Вујановић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Стагута града Бијељина („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 23.05.2024. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК
О ПРВИМ ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА**

1. Даје се сагласност на Правилник о првим измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста број Д-1031/24 од 22.04.2024. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине број 02/3-37-1-1150/24 од 17.05.2024. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-1157/24
Датум: 23.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

Поступајући по Пресуди Основног суда у Бијељини у предмету број 80 0 Рс 146 175 22 Рс од дана 14. новембра 2023. године и Пресуди Окружног суда у Бијељини број 80 0 Рс 146 175 22 Рсж од дана 22. фебруара 2024. године, а на основу члана 10. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, број 75/04 и 78/11), члана 79. Статута А.Д. „Водовод и канализација“ број СА-1739-4/11 од 25. августа 2011. године и члана 31. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број УД-3305/23 од 12. децембра 2023. године (у даљем тексту: Правилник о систематизацији радних мјеста), Управа Друштва, дана 22. априла 2024. године донијела је

ПРАВИЛНИК

О 1. (ПРВИМ) ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА

Члан 1.

У Правилнику о систематизацији радних мјеста, у Прегледу систематизованих радних мјеста са описом послова и радних задатака, условима за заснивање радног односа и бројем извршилаца, у дијелу V – ЕКОНОМСКО - ПРАВНИ СЕКТОР у организационој групи V/1 - СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ оснива се радно мјесто САМОСТАЛНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ РЕГИСТРАЦИЈЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА, са условима за заснивање радног односа, описом радног мјеста и бројем извршилаца, а како слиједи:

1. ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА:

- врши послове и радне задатке у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о привредним друштвима и другим Законима, припадајућим подзаконским прописима, Статутом овог Друштва и другим општим актима овог Друштва и за свој рад је одговоран руководиоцу Службе и Управи Друштва;

- одговара за уредно, савјесно, благовремено, стручно и професионално обављање задатака свог радног мјеста;

- организује, координира и врши надзор над радом референата за послове регистрације корисника и референта за опште послове и послове регистрације корисника у сарадњи са руководиоцем Службе;

- одговоран је руководиоцу Службе за уредно и благовремено вођење свих службених евиденција и база које воде референти за послове регистрације корисника и референт за опште послове и послове регистрације корисника;

- одговоран је руководиоцу Службе за континуираност, благовременост и професионалност у поступцима регистрације и пререгистрације корисника те израде уговора из надлежности референата за послове регистрације корисника и референта за опште послове и послове регистрације корисника, као и сачињавања налога и израде других аката за потребе рада Службе;

- одговоран је руководиоцу Службе за благовремено и континуирано информисање о раду референата за послове регистрације корисника и референта за опште послове и послове регистрације корисника;

- одговоран је руководиоцу Службе за израду приједлога динамике регистрације и пререгистрације

корисника који су евидентирани у Јавни регистар по ранијим прописима;

- одговоран је руководиоцу Службе за архивирање и безбједност мјеница, које су депоноване у сеф Службе;

- одговоран је руководиоцу Службе за безбједност и тајност података којима се референти за послове регистрације корисника и референт за опште послове и послове регистрације корисника служи у свом раду;

- одговоран је руководиоцу Службе за оштећење, губитак или нестанак докумената које су архивирани, а који прилику из регровне пословне активности референата за послове регистрације корисника и референта за опште послове и послове регистрације корисника;

- контролише рад референата за послове регистрације корисника и референта за опште послове и послове регистрације корисника

- сачињава извјештај о раду референата за послове регистрације корисника и референта за опште послове и послове регистрације корисника по налогу руководиоца Службе;

- предлаже руководиоцу Службе план рада референата за послове регистрације корисника и референта за опште послове и послове регистрације корисника;

- предлаже руководиоцу Службе рјешења за окончање поступака израде уговора о прикључењу објеката на водоводну и/или канализациону мрежу;

- предлаже руководиоцу Службе активности на рјешавању осталих ванредних догађаја и проблема у раду референата за послове регистрације корисника и референта за опште послове и послове регистрације корисника;

- предлаже руководиоцу Службе рјешења за побољшања рада референата за послове регистрације корисника и референта за опште послове и послове регистрације корисника

- одговоран је руководиоцу Службе за благовремено предлагање требовања канцеларијског и другог материјала за потребе референата за послове регистрације корисника и референта за опште послове и послове регистрације корисника;

- одговоран је за комуникацију са надлежним органима власти за потребе рада референата за послове регистрације корисника и референта за опште послове и послове регистрације корисника;

- обавља послове регистрације и пререгистрације;

- организује кориштење годишњих одмора референата за послове регистрације корисника и референта за опште послове и послове регистрације корисника уз претходну сагласност руководиоца Службе;

- учествује у изради нормативних аката и докумената из области рада референата за послове регистрације корисника и референта за опште послове и послове регистрације корисника;

- прати законске и подзаконске прописе из области дјелокруга рада свог радног мјеста и Службе;

- обавља и остале послове по усменом и писменом налогу руководиоца Службе и Управе Друштва;

2. УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСЕ:

- ВСС – економског смијера (VII - 1 степен/180 ЕЦТС бодова);

- Најмање 5 (пет) година радног искуства на

пословима регистрације и пререгистрације корисника;
- Познавање поступака регистрације, пререгистрације и уписа корисника у Јавни регистар корисника комуналних услуга;
- Добро познавање рада на рачунару и софтверских апликација са којима се референти за послове регистрације корисника и референт за опште послове и послове регистрације корисника служи у свом редовном пословању;
- Добро познавање законске и друге припадајуће регулативе из области рада референата за послове регистрације корисника и референта за опште послове и послове регистрације корисника;
- Способност тимског рада и висок степен одговорности, прецизности и систематичности у раду;
- Непостојање законских, подзаконских и других сметњи за заснивање радног односа;

3. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:

- 1 (један) извршилац;

Члан 2.

(1) Овај Правилник о 1. (првим) измјенама и допунама ступа на снагу истеком рока од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној талби Друштва.

(2) Ступањем на снагу овог Правилника о 1. (првим) измјенама и допунама извршиће се распоређивање оних радника Друштва на које се ове измјене и допуне односе а на начин како је то утврђено овим Правилником о 1. (првим) измјенама и допунама, којом приликом ће се са сваким радником појединачно закључити нови уговор о раду. У случају да радник одбије закључити предложени нови уговор о раду (анекс уговора о раду), спровешће се процедура прописана Законом о раду, колективним уговорима и општим актима овог Друштва за поступање у оваквим ситуацијама.

(3) Овај Правилник о 1. (првим) измјенама и допунама чини саставни дио Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број УД-3305/23 од 12. децембра 2023. године.

Број: Д-1031/24

Дана, 22. априла 2024. године

Бијељина

УПРАВА ДРУШТВА:

В. Д. ДИРЕКТОРА

Драгиша Танацковић, с.р.
дипл. грађевински инжењер

В.Д. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА

Слађана Митровић, с.р.
дипл. економиста

В.Д. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА

Ниносав Спасојевић, с.р.
дипл. инжењер геологије

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина („Службени гласник града

Бијељина“, број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 23.05.2024. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ БИЈЕЉИНА

1. Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Туристичкој организацији Бијељина број 401/24 од 02.04.2024. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за привреду број 02/1-3-1-104/24 од 23.04.2024. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1158/24

Датум: 23.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 10. Одлуке о оснивању Туристичке организације Града Бијељина („Службени Гласник Града Бијељина“, број : 22/13) и члана 7. Статута Туристичке организације Бијељина, („Службени Гласник Града Бијељина“, број: 01/14), Управни одбор Туристичке организације Града Бијељина је на сједници одржаној дана 02.04.2024. године донио је:

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Туристичкој организацији Града Бијељина (у даљем тексту: ТОВН) уређује се унутрашња организација ТОВН, утврђује се потреба радна мјеста, скуп послова који чине радно мјесто, услови потребни за рад на одређеном радном мјесту и број извршилаца за свако радно мјесто.

Члан 2.

Унутрашња организација послова, потребна радна мјеста и број извршилаца уређује се на начин који омогућава успјешно вршење послова предвиђених Одлуком о оснивању и Статутом Туристичке организације Града Бијељина

2. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА

Члан 3.

За обављање појединих послова из дјелокруга Туристичке организације Града Бијељина утврђују се следећа радна мјеста:

Назив радног мјеста	извршилаца
1) Директор	1
2) Референт за маркетинг - замјеник директора	1
3) Самостални референт за маркетинг	3
4) Референт за маркетинг	2
5) Пословно – технички секретар	1
6) Књиговођа - рачуновођа	1
7) Стручни сарадник директора за правна питања и радне односе	1
8) Референт за план и анализу	2
9) Референт за јавне набавке	1
10) Референт за односе са јавношћу	1
11) Референт за односе са јавношћу и маркетинг	1

Члан 4.

Организацијом рада Туристичке организације Града Бијељина руководи Директор, у складу са Законом, Одлуком о оснивању и Статуом Туристичке организације Града Бијељина.

Члан 5.

За ефикасно и прописно обављање послова који се организује у Туристичкој организацији Града Бијељина Директору су непосредно одговорни сви наведени радници.

Члан 6.

1) ДИРЕКТОР

Опис послова:

- Организује и руководи радом ТОБН,
- Заступа и представља ТОБН,
- Предлаже акта које доноси Управни одбор и учествује у доношењу развојних и стратешких одлука ТОБН,
- Извршава одлуке Управног одбора,
- Одлучује о појединачним правима и обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и општим актима,
- Подноси извјештај о раду и резултатима рада ТОБН Управном одбору,
- Одговара за законитост рада ТОБН и извршавање послова и задатака из програма и дјелокруга ТОБН,
- Одобрава службена путовања запосленима,
- Утврђује дугорочне и краткорочне активности ТОБН,
- Сачињава и предлаже Управном одбору програме годишњих активности у циљу презентације туристичке понуде Бијељине,
- Даје саопштења за јавност на конференцијама за штампу,
- Врши и друге послове које му наложи Управни одбор.

Сложеност:

- Сложени послови на руководећем радном мјесту.

Одговорност:

- Организује и руководи радом Туристичке организације, одговоран је за законитост рада, рационално коришћење и располагање имовином Туристичке организације Града Бијељина.

Пословна комуникација:

- Контакти са овлашћеним представницима оснивача Туристичке организације, Министарства

трговине и туризма Републике Српске и другим субјектима из области туризма са којима се сарађује у циљу реализације послова и радних задатака из области дјелокруга рада Туристичке организације Града Бијељина.

У С Л О В И :

- ВСС, завршен факултет или завршен први циклус студија који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова
- Потребно стручно знање из дјелатности којом се бави Туристичка организација,
- Најмање пет година радног искуства у струци,
- Посједовање руководних и организационих способности,
- Доказни резултати и успјеси у обављању ранијих послова,
- Програм рада.

2) РЕФЕРЕНТ ЗА МАРКЕТИНГ– ЗАМЈЕНИК ДИРЕКТОРА

Опис послова:

- Учествује у осмишљавању маркетиншког програма унапређења туристичке понуде Града Бијељина,
- Организује и реализује градске манифестације предвиђене годишњим програмом рада ТОБН.
- Анализира податке о кретањима туристичке понуде града и предлаже активностима ТОБН – а у том сегменту,
- Учествује у спровођењу маркетиншког наступа на сајмовима туризма,
- Организује и руководи радом ТОБН у одсуству директора,
- Заступа и представља ТОБН у одсуству директора,
- Одговара за законитост рада из домена својих послова,
- Одобрава службена путовања запосленима у одсуству директора,
- Организује и координира рад запослених ТОБН, у одсуству директора,
- Припрема и организује активности промоције за наступе на сајмовима туризма,
- Врши и друге послове које му наложи директор, Одговоран је за свој рад директору.

Сложеност:

- Сложени послови

Одговорност:

- Одговоран је за стручно и благовремено извршавање задатака утврђени програмом рада и другим актима,
- За свој рад одговоран је директору.

Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Туристичке организације у сврху прикупљања и и размјене информација.

У С Л О В И :

- ВСС, завршен факултет или завршен први циклус студија који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова,
- Знање једног свјетског језика,
- Три године радног искуства у струци.

3) САМОСТАЛНИ РЕФЕРЕНТ ЗА МАРКЕТИНГ

Опис послова:

- Обавља и организује маркетиншку промоцију туристичке понуде Града Бијељина,
- Учествоје у осмишљавању маркетиншког програма унапређења туристичке понуде Града Бијељина,
- Организује промотивне програме туристичке понуде Града Бијељина,
- Организује програме разгледање туристичких ресурса на територији града, и сусједних општина и градова,
- Организује и реализује градске манифестације предвиђене годишњим програмом рада ТОБН.
- Анализира податке о кретањима туристичке понуде града и предлаже активностима ТОБН – а у том сегменту,
- Учествоје у спровођењу маркетиншког наступа на сајмовима туризма,
- Учествоје у реализацији штампано – информативног материјала о туристичкој понуди Града Бијељина,
- Учествоје у реализацији рекламног и сувенирског програма,
- Учествоје у реализацији аудио – визуелног материјала о туристичкој понуди Града Бијељина,
- Унапређује сарадњу са свим субјектима туристичке привреде у граду са циљем заједничке промоције туристичке понуде Града Бијељине у земљи и иностранству,
- Координира активности на реализацији планираних наступа на сајмовима туризма у земљи и иностранству,
- Утврђује дугорочне и краткорочне маркетиншке циљеве за туристички производ,
- Повезује пословне активности планирања, одређивања цијена, промоције и дистрибуције,
- Прати стручну литературу која анализира маркетинг домаћег и ино туризма,
- Обавља и друге послове по налогу директора,
- Одговоран је за свој рад директору.

Сложеност:

- Сложени послови.

Одговорност:

- Одговоран за благовремено извршавање свих задатака.

Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Туристичке организације у сврху прикупљања и размјене информација.

У С Л О В И :

- ВСС, завршен факултет или завршен први циклус студија који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова
- Знање једног свјетског језика,
- Једна година радног искуства,
- Знање рада на персоналном рачунару.

4) РЕФЕРЕНТ ЗА МАРКЕТИНГ

Опис послова:

- Учествоје у осмишљавању маркетиншког програма унапређења туристичке понуде Града Бијељина,
- Организује промотивне програме туристичке понуде Града Бијељина,
- Организује програме разгледање туристичких

ресурса на територији града, и сусједних општина и градова,

- Организује и реализује градске манифестације предвиђене годишњим програмом рада ТОБН.

- Учествоје у реализацији аудио – визуелног материјала о туристичкој понуди Града Бијељина,

- Унапређује сарадњу са свим субјектима туристичке привреде у граду са циљем заједничке промоције туристичке понуде Града Бијељине у земљи и иностранству,

- Утврђује дугорочне и краткорочне маркетиншке циљеве за туристички производ,

- Обавља и друге послове по налогу директора,

- Одговоран је за свој посао директору.

Сложеност:

- Сложени послови.

Одговорност:

- Одговоран за благовремено извршавање свих задатака.

Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Туристичке организације у сврху прикупљања и размјене информација.

У С Л О В И :

- ВСС, завршен факултет или завршен први циклус студија који се вреднује са најмање 180 ЕЦТС бодова
- Знање једног свјетског језика,
- Једна година радног искуства,
- Знање рада на персоналном рачунару.

5) ПОСЛОВНО - ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР

Опис послова:

- Води архиву Туристичке организације Града Бијељина, осим финансијске,
- Пријем, протоколисање и слање поште,
- Протоколисање, скенирање, копирање и одлагање пословне документације,
- Прати планирање обавезе – активности директора,
- Врши отпрему или уручивања докумената, односно одлазне поште,
- Обавља комплетну телефонску и електронску комуникацију,
- Води евиденцију о присутности запослених на послу и осталих одсуства запослених,
- Води архиву и чува општу документацију,
- Припрема и организује учешће Туристичке организације на сајамским манифестацијама,
- Води евиденцију годишњих одмора, слободних дана,
- Врши набавку канцеларијског и потрошног материјала,
- Обавља и друге послове по налогу директотра - замјеника директора.

Сложеност:

- Сложени послове са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују утврђени методе рада, поступци или стручне технике.

Одговорност:

- Одговара на законитост, благовременост и

савјесно извршавање послова који су му повјерени.

- За свој рад одговара директору.

Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Туристичке организације у сврху прикупљања и размјене информација.

У С Л О В И :

- ВСС, завршен факултет или завршен први циклус студија друштвеног смјера који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова,
- Познавање рада на персоналом рачунару,
- Једна година радног искуства.

6) КЊИГОВОЂА – РАЧУНОВОЂА

Опис послова:

- Врши пријем и обраду документације,
- Врши књиговодствену евиденцију улаза,
- Врши савјештавање по извршеном попису,
- Врши обрачун амортизације,
- Организује контрирања и књижења пословних промјена,
- Локвидира сву документацију у законском, формалном и рачунском смислу,
- Стара се о благовременој изради обрачуна и ажурним и уредним евиденцијама,
- Учествује у изради предлога финансијског плана,
- Врши израду финансијског извјештаја о пословању,
- Надлежним установама доставља статистичке податке,
- Води благајну и овјерава благајнички дневник,
- Обавља и друге послове по налогу директора – замјеника директора,
- Одговоран је за свој рад директору.

Сложеност:

- Сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада.

Одговорност:

- Одговоран је за благовремено и квалитетно извршавање повјерених послова,
- Одговоран је за примјену закона и других прописа који регулишу ову област као и за тачност пружених података,
- За свој рад одговара директору.

Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Туристичке организације у којима је потребно да се дјелотворно примају и преносе информације које служе остваривању циљева рада.

У С Л О В И :

- ВСС, завршен факултет или завршен први циклус студија који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова – економског смијера
- Једна година радног искуства,
- Знање рада на персоналом рачунару.

7) САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ДИРЕКТОРА ЗА ПРАВНА ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ

Опис послова:

- Врши праћење законских прописа и усклађивање интерних докумената Туристичке организације у складу са промјенама,
- Врши припреме и сачињава приједлоге правилника за функционисање Туристичке организације,
- Обавља послове у вези са регистрацијом Туристичке организације,
- Врши израду аката текуће кореспонденције (дописи, приједлози, захтјеви и одговор),
- Врши израду општих и појединачних аката које доноси директор и Управни одбор Туристичке организације,
- Врши израду поднеска према екстерним лицима и установама,
- Врши комплетирање неопходне документације у комуникацији са органима управе и судова,
- Пружа стручну помоћ у раду са комисијама и радним тијелима, образовним од стране Управног одбора и директора,
- Припрема сједницу Управног одбора, води записник са сједнице Управног одбора, комисија и радних тијела,
- Врши израду уговора о јавним набавкама,
- Припрема приједлоге аката којима се уређује унутрашња систематизација и организација радних мјеста у Туристичкој организацији,
- Врши израду уговора о раду,
- Врши израду аката којима се уређују права, обавезе и одговорности запослених,
- Обрађује приговоре на појединачна акта којима је одлучено о правима и обавезама запослених,
- Води прописне евиденције из области радних односа,
- Формира и чува персонална досијеа запослених,
- Издаје потврде по захтјевима запослених о чињеницама из евиденције,
- Препоручује набавку стручне литературе и води евиденцију о њеном кретању,
- На основу пуномоћи заступа Туристичку организацију пред судским и другим органима,
- Када се врши контрола пословања од стране надлежних органа, у оквиру своје надлежности обезбјеђује да се контрола обави у складу са законским прописима,
- Врши друге послове по налогу директора Туристичке организације,
- Врши преглед пристигле поште сигнира исту по извршиоцима и прати реализацију исте,
- О свему благовремено и у роковима подноси извјештај директору,
- Доноси и друге приједлоге по наређењу директора,
- Одговоран је за свој рад директору.

Сложеност:

- Сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада.

Одговорност:

- Одговоран је за благовремено и квалитетно извршавање послова и радних задатака,
- Одговоран је за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област, као и за тачност пружених података,
- За свој рад одговоран је директору.

Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Туристичке организације у којима је потребно да се дјелотворно пренесе информације које служе остваривању циљева рада.

У С Л О В И :

- ВСС, завршен факултет или завршен први циклус студија који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова – правни факултет,

- Најмање три године искуства у струци.

8) РЕФЕРЕНТ ЗА ПЛАН И АНАЛИЗУ

Опис послова:

- Води цјелокупну документацију и евиденцију финансијског пословања,

- Води књиговодство по начелима ажурности и уредности,

- Преузима мјесечне извјештаје и води евиденцију о приходима боравишне таксе,

- Врши израду кварталних извјештаја,

- Води евиденцију боловања и подноси захтјев за рефундацију боловања,

- Оперативно спроводи активности координације у вези са системом интерних финансијских контрола,

- Израђује приједлог плана,

- Саставља извјештаје о функционисању система интерних контрола,

- Обавља остале послове прописане овим законом и подзаконским актима донесеним на основу њега,

- Израда кварталних извјештаја о мониторингу кориштења средстава за набавке,

- Израда кварталних извјештаја о мониторингу расхода за лична примања,

- Обавља друге послове по налогу директора.

- Сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,

- Одговоран је за свој рад директору.

Сложеност:

- Сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада.

Одговорност:

- Одговоран је за благовремено и квалитетно извршавање послова и радних задатака,

- Одговоран је за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област, као и за тачност пружених података,

- За свој рад одговоран је директору.

Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Туристичке организације у којима је потребно да се дјелотворно пренесе информације које служе остваривању циљева рада.

У С Л О В И :

- ВСС, завршен факултет или завршен први циклус студија који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова,

- Познавање рада на рачунару,

- Једна година радног искуства.

9) РЕФЕРЕНТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис послова:

- Израђује нацрте годишњих планова набавке роба, услуга и радова,

- Припрема комплетну тендерску и другу документацију за провођење поступка набавке роба, услуга, радова у складу са законским и другим прописима и утврђеним планом набавки,

- Организује и потпомаже рад комисија за провођење јавне набавке, израђује записнике са састанка комисија и прати имплементацију донесених закључака,

- Врши достављање докумената на објављивање,

- Обавјештава учеснике о резултатима,

- Врши праћење извршења у складу са склопљеним уговорима наконведеног поступка јавне набавке и о томе саставља извјештај,

- Остварује контакт са изабраним најповољнијим понуђачима у циљу праћења реализације склопљених уговора,

- Друге послове по налогу директора,

- Одговоран је за свој рад директору.

Сложеност:

- Сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада.

Одговорност:

- Одговоран је за благовремено и квалитетно извршавање послова и радних задатака,

- Одговоран је за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област, као и за тачност пружених података,

- За свој рад одговоран је директору.

Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Туристичке организације у којима је потребно да се дјелотворно пренесе информације које служе остваривању циљева рада.

У С Л О В И :

- ВСС, завршен факултет или завршен први циклус студија који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова,

- Познавање рада на рачунару,

- Једна година радног искуства.

10) РЕФЕРЕНТ ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

Опис послова:

- Посао стручњака за односе са јавношћу, ПР менаџера, је да представља организацију, одржава добре односе с јавношћу и подиже укупне пословне ефекте и имиџ компаније, Да би успешно одговорио на захтеве свог радног мјеста, ПР менаџер мора да оствари сарадњу са свим средствима јавног информисања и да користе и друга средства комуницирања- плакате, летке, трибине, слање обавјештења на индивидуалне адресе, веб сајт,

- Резултате својих истраживања у виду саопштења, ПР менаџер шаље средствима јавног информисања уз консултације са директором,

- Поред писања обавештења за јавност, баве се и организовањем јавних наступа,

- Планира и наручује рекламне спотове, прати њихово објављивање, а затим у неким случајевима наручује и истраживање да би проверио њихов ефекат,

- Организује комуникацију са окружењем и

да гради повјерење засновано на истини и сарадњи са новинарима,

- Учествује у изради и допуни садржаја који се уносе на веб сајт,
- Учествује у реализацији штампано – информативног материјала о туристичкој понуди града Бијељина,
- Учествује у релизацији аудио – визуелног материјала о туристичкој понуди града Бијељина,
- Обавља и друге послове по налогу директора,
- Одговоран је за свој посао директору.

Сложеност:

- Сложени послови којима се утиче на остваривање циљева рада Туристичке организације

Одговорност:

- Одговоран је за благовремено и квалитетно извршавање послова и радних задатака,
- Одговоран је за тачност података и информација
- За свој рад одговоран је директору

Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Туристичке организације у којима је потребно да се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада

У С Л О В И :

- ВСС, завршен факултет или завршен први циклус студија који се вреднује са најмање 180 ЕЦТС бодова
- Једна година радног искуства,
- Познавање рада на рачунару.

11) РЕФЕРЕНТ ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ

Опис послова:

- Посао стручњака за односе са јавношћу, ПР менаџера, је да представља организацију, одржава добре односе с јавношћу и подиже укупне пословне ефекте и имиџ компаније, Да би успешно одговорио на захтеве свог радног мјеста, ПР менаџер мора да оствари сарадњу са свим средствима јавног информисања и да користе и друга средства комуницирања- плакате, летке, трибине, слање обавијештења на индивидуалне адресе, веб сајт,
- Бави се истраживањем ставова и потреба одређене циљне групе и резултате износи, прије свега, директора,
- Резултате својих истраживања у виду саопштења, ПР менаџер шаље средствима јавног информисања уз консултације са директором,
- Поред писања обавештења за јавност, баве се и организовањем јавних наступа,
- Планира и наручује рекламне спотове, прати њихово објављивање, а затим у неким случајевима наручује и истраживање да би проверио њихов ефекат,
- Организује комуникацију са окружењем и да гради повјерење засновано на истини и сарадњи са новинарима,
- Унапређује сарадњу са свим субјектима туристичке привреде у граду са циљем заједничке промоције туристичке понуде града Бијељина у земљи и иностранству,

- Прати стручну литературу која анализира маркетинг домаћег и ино туризма,

- Учествује у изради и допуни садржаја који се уносе на веб сајт,
- Учествује у реализацији штампано – информативног материјала о туристичкој понуди града Бијељина,
- Учествује у релизацији аудио – визуелног материјала о туристичкој понуди града Бијељина,
- Утврђује дугорочне и краткорочне маркетиншке циљеве за туристички производ,
- Обавља и друге послове по налогу директора.

Сложеност:

- Сложени послови којима се утиче на остваривање циљева рада Туристичке организације.

Одговорност:

- Одговоран је за правилну примјену метода рада, поступака и стручних техника,
- Одговоран је за правилну примјену закона, других прописа, планова и програма које примјењује у раду као и за тачност пружених података и информација,
- Одговоран је за благовремено и квалитетно извршавање послова и радних задатака,
- Одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- Одговоран је за свој рад директору.

Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Туристичке организације у којима је потребно да се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада.

У С Л О В И :

- ВСС, завршен факултет или завршен први циклус студија који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова
- Једна година радног искуства,
- Познавање рада на рачунару,
- Познавање једног страног језика.

3. ВРЕДНОВАЊА РАДНИХ МЈЕСТА

Члан 7.

Вредновање послова и радних задатака појединих радних мјеста у Туристичкој организацији је извршено у складу са Колективним уговором за запослене у градској управи Града Бијељина Републике Српске („Службени гласник Града Бијељина“ број 06/24) према сложености и одговорности послова на одређеном радном мјесту.

Члан 8.

Вриједност коефицијената, који служе као поласца основа за обрчун личног доходака, у Туристичкој организацији Града Бијељина према неведеној систематизацији износи,

Директор ... 24,11
 Референт за маркетинг/ Замијеник директора... 16,83
 Самостални референт за маркетинг ... 16,18
 Референт за маркетинг... 14,53
 Пословно – технички секретар ...16,18
 Књиговођа ...16,18
 Самостални стручни сарадник директора за правна

питања и радне односе...16,18
Самостални референт за план и анализу... 16,18
Самостални референт за јавне набавке... 16,18
Референт за односе са јавношћу... 14,53
Референт за односе са јавношћу и маркетинг...16,18.

Члан 9.

Послодовац на име личних примања исплаћује:

- 1) Дневница за службено путовање у Републици Српској, у Федерацији БиХ и у иностранству у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) Накнада трошкова превоза код доласка на посао и повратка са посла уколико превоз није организован од стране Туристичке организације Града Бијељина – у висини од пуне цијене мјесечне – дневне карте у јавном превозу, уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 километра, а највише до 50 километара.
- 3) Отпремнину приликом одласка радника у пензију – у висини од три просјечне нето плате запосленог обрачунате за последњи мјесец прије одласка у пензију,
- 4) Накнаду плата за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 90% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,
- 5) Регрес за коришћење годишњег одмора одређује се у висини – најмање 3 најниже бруто плате у Републици Српској,
- 6) Трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као у случају обављања прековременог рада дужег од 3 часа дневно - у висини од 0,85 % просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки дан запосленог,
- 7) Увећање плате по основу укупног стажа осигурања запосленог за 0,3% до навршених 25 година стажа, а након навршених 25 година за 0,5% за сваку наредну годину,
- 8) Накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу Послодавца – у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар и
- 9) Трошкови за прво полагање стручног испита за рад у Туристичкој организацији и других испита који су у сврси оспособљавања запосленог, према плану и програму који одобрава Директор Туристичке организације Града Бијељина.

4. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Измјене и допуне Правилника врше се на начин предвиђен за његово доношење.

Члан 11.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Туристичкој организацији Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина број 30/21, 4/22, 17/22, и 20/23)

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Бијељина“, а

по претходно прибављеној сагласности Градоначелника Града Бијељина и објавиће се на огласној табли Туристичке организације Града Бијељина.

Број:114/24
Датум:02.04.2024. године

Предсједник Управног одбора
Марио Станковић, с.р.

На основу члана 7. Правилника о условима и начину остваривања подстицајних средстава у функцији samozапoшљивања предузетника („Службени гласник Града Бијељина“, број: 10/24), Градоначелник Града Бијељина, расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ФУНКЦИЈИ САМОЗАПОШЉАВАЊА ПРЕДУЗЕТНИКА У 2024. ГОДИНИ

1. Предмет јавног позива

Предмет јавног позива је додјела подстицајних средстава за samozапoшљивање у области занатско-предузетничке дјелатности лицима која траже запослење и пријављена су на евиденцији Завода за запoшљивање, Биро Бијељина.

2. Намјена подстицајних средстава

Подстицајна средства су бесповратна и додјељују се корисницима у једнократном износу.

Подстицајна средства су намијењена:

- Незапосленим лицима са евиденције Завода за запoшљивање – филијала Бијељина, Биро Бијељина која се воде на евиденцији незапослених лица најмање један мјесец прије објављивања Јавног позива и која намјеравају да покрену самосталну занатско-предузетничку дјелатност;
- Самосталним предузетницима који обављају занатско-предузетничку дјелатност као основно занимање на подручју града Бијељина, а који су регистровани или су покренули поступак регистрације након објављивања, па до окончања Јавног позива код надлежног органа Града Бијељина и који су прије регистрације били пријављени на евиденцији незапослених лица код Завода за запoшљивање – филијала Бијељина, Биро Бијељина, прије објављивања Јавног позива.

Подстицаји се додјељују за започињање властите дјелатности, као основно занимање.

Подстицајна средства су намијењена за суфинансирање дијела оправданих трошкова, које је имао предузетник за вријеме трајања уговорног периода.

Подстицајна средства могу се користити за набавку основних средстава, опреме, инвентара, репроматеријала, резервних дијелова, набавку информатичке опреме, пословног софтвера, уплате доприноса на плате предузетника, трошкове вођења пословних књига и остале трошкове у циљу обављања регистроване дјелатности.

Под набавком опреме се подразумевају машине и опрема које су у функцији израде или припреме дораде финалног производа и/или пружања услуге у

циљу иновирања процеса производње, односно пружања услуге. Уколико се набавља половна опрема, неопходно је доставити купопродајни уговор овјерен од стране нотара.

Под набавком репроматеријала подразумијевају се сировине и основни производни материјал у зависности од врсте производње, односно дјелатности предузетника

Подстицајна средства се не могу користити за сљедеће трошкове:

1. Набавка учињена прије потписивања уговора о додјели подстицајних средстава,

2. Набавка основних средстава, опреме, инвентара и репроматеријала купљена од физичког лица које није регистровано за ове послове,

3. Набавка од привредног субјекта које у основном капиталу има учешће подносиоца пријаве,

4. Набавка од привредног субјекта које у основном капиталу има учешће повезаних лица са подносиоцем пријаве (под повезаним лицима, у смислу овог Правилника сматрају се лица која су у:

- крвном сродству у правој линији без обзира на степен сродства, у побочној линији до трећег степена сродства,

- тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства,

- браку, као и она лица код којих је брак престао,

- ванбрачној заједници,

- односу усвојиоца и усвојеника, или стараоца и штићеника),

5. Порез на додату вриједност и све остале прописима утврђене утврђене таксе и накнаде,

6. Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем банкарског кредита, односно финансијског лизинга,

7. Зајмови и рате за отплату кредита, као и репрограма кредита,

8. Плаћања путем компензације и цесије,

9. Уплате доприноса на плате запослених код предузетника (осим предузетника),

10. Трошкови везани за набавку основног средства, као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења, обуке и др.

11. Одржавања опреме и пословног простора, трошкови утрока електричне енергије и других комуналних услуга, као и трошкови закупа пословног простора,

12. Рачуни за које нису приложени припадајући докази о плаћању,

13. Пиће и намирнице у угоститељству,

14. Трговачка роба за даљу продају,

15. Остали трошкови који нису у складу са Пословним планом који је пријављен на Јавни позив.

3. Висина подстицајних средстава

Подстицаји који се додјељују корисницима су бесповратна средства. Средства су намијењена за финансирање samozapošljavanja 26 лица у занатско-предузетничким дјелатностима у износу од 5.000,00 КМ по једном незапосленом лицу што укупно износи 130.000,00 КМ.

Уколико услове јавног позива испуни мање од 26 подносилаца пријаве, односно не утроше се сва финансијска средства, поново се расписује јавни позив за додјелу преосталих финансијских средстава.

У случају подношења захтјева за додјелу подстицаја од стране више лица који оснивају ортачку радњу, уколико исти испуњавају услове за додјелу, подстицаје могу добити сви ортаци у складу са одредбама Програма и Правилника.

3. Право и услови учешћа на јавном позиву

Право на подстицајна средства имају лица која испуњавају сљедеће услове:

(1) Да се налазе на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање Биро Бијељина – најмање један мјесец прије објављивања Јавног позива,

(2) Да су извршила регистрацију или покренула поступак регистрације самосталне предузетничке дјелатности као основно занимање на подручју Града Бијељина након објављивања Јавног позива, уз услов да су прије регистрације дјелатности и прије објављивања Јавног позива, били на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање – Биро Бијељина,

(3) Да су поднијели Захтјев за подстицаје са пословним планом и осталом потребном документацијом дефинисаном Правилником и јавним позивом,

(4) Да имају пребивалиште на територији Града Бијељина.

Средства за субвенцију за samozapošljavanje не може остварити незапослено лице:

(1) које је обављало исту или сличну дјелатност и исту је одјавило у претходних 12 мјесеци прије објављивања Јавног позива,

(2) које је било корисник подстицаја за samozapošljavanje од стране ЈУ Завод за запошљавање РС филијала Бијељина, Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина (Развојне агенције Града Бијељина) или других средстава из Градског буџета, односно да нису користили бесповратна средства из других извора у сврху samozapošljavanja и/или покретања бизниса у претходних пет година.

(3) Комисија по службеној дужности прибавља доказе, односно провјерава испуњеност услова из става (1) и (2) овог члана. Комисија може вршити провјеру и других података од значаја за поступак додјеле подстицајних средстава.

Право на подстицај се остварује подношењем пријаве на прописаном обрасцу који мора бити у цјелости попуњен, јасно презентован и потписан од стране подносиоца пријаве уз прилагање потребне документације која је наведена у Јавном позиву.

У случају да пријава није попуњена на прописан начин иста се неће узети у даље разматрање.

4. Подношење пријаве и потребна документација

Подносиоци пријаве уз прописани образац пријаве прилажу следећа документа:

Обавезна документација:

(1) Овјерена фотокопија Рјешења о регистрацији

предузетника код Одјељења за привреду Града Бијељина (уколико је регистрована предузетничка дјелатност). Уколико је покренут поступак регистрације предузетничке дјелатности, потребно је приложити копију захтјева за регистрацију;

(2) Овјерена фотокопија Рјешења о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи - ЈИБ (уколико је регистрована предузетничка дјелатност);

(3) Увјерење о незапослености од Завода за запошљавање (оригинал);

(4) Овјерена изјава подносиоца о давању сагласности за објаву и коришћење личних података као резултата Јавног позива (Прилог уз јавни позив бр.2);

(5) Овјерена изјава подносиоца да до датума подношења пријаве није користио бесповратна средства из других извора у сврху samozapošljavanja и/или покретања бизниса у претходних пет година (Прилог уз јавни позив бр.3);

(6) Пословни план (Прилог уз јавни позив бр.4);

(7) Овјерена копија личне карте.

Додатна документација (зависно од статуса лица које подноси пријаву):

(1) Доказ надлежног органа (увјерење) о утврђеном статусу дјетета погинулог борца ВРС (оригинал или овјерена копија);

(2) Доказ надлежног органа (увјерење) о утврђеном статусу категорије демобилисаног борца ВРС (оригинал или овјерена копија);;

(3) Доказ о (увјерење) о утврђеном статусу ратног војног инвалида ВРС или статусу особе са инвалидитетом (оригинал или овјерена копија);

Комисија може затражити од подносиоца пријаве додатна појашњења достављене документације на јавни позив.

За непотпуне захтјеве не тражи се допуна документације.

Документација достављена на јавни позив се не враћа.

5. Разматрање захтјева и критеријуми за додјелу подстицаја

Јавни позив спроводи Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава у функцији samozapošljavanja предузетника, коју именује Градоначелник.

Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава, провјерава пристигле захтјеве и испуњеност услова дефинисаних Правилником и Јавним позивом.

Комисија ће одбацити пријаву у случају:

(1) Кад приложена документација из Јавног позива није прошла административну провјеру (документација није потпуна),

(2) Кад приложена документација из Јавног позива није достављена на начин како је прописано истим,

(3) Неблаговремена пријава (пријава која је поднесена након истека рока предвиђеног Јавним позивом),

(4) Недопуштена пријава (пријава која је поднесена од стране лица које не може бити корисник подстицаја),

(5) Образац пријаве није попуњен у складу са овим

Правилником и Јавним позивом.

Комисија анализира приспјеле пријаве, те за оне пријаве које су прошле административну провјеру врши бодовање према бодовној листи.

Табела критеријума за вредновање и рангирање пријава дефинисана је на следећи начин:

Критеријум	Бодови
Врста дјелатности	Занатска и производна дјелатност 7 Интелектуалне услуге 6 Услужна дјелатност 5 Трговинска дјелатност 3
Вријеме незапослености - активног тражења посла	1-12 мјесеци 1 бод 13-24 мјесеца..... 2 бода 25-36 мјесеци..... 3 бода преко 36 мјесеци..... 4 бода
Квалитет Пословног плана: потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор, опрема), тржиште (купци, добављачи, конкуренти)	1 - 5 бодова
3. Лице са статусом дјетета погинулог борца ВРС	2 бода
Лице са статусом категоризованог демобилисаног борца ВРС	1 бод
5. Лице са инвалидитетом и РВИ РС	1 бод
6. Лице старије од 35 година	1 бод
7. Жена предузетница	1 бод

У случају да два или више подносиоца пријаве имају исти број бодова, предност ће имати дјелатности које нису регистроване на подручју Града и дјелатности са мањим бројем регистрованих предузетника, при чему се дјелатност одређује на основу припадајуће шифре дјелатности.

Подстицајна средства се додјељују подносиоцима пријаве према редосљеду на утврђеној ранг-листи док средства не буду утрошена према условима и

критеријумима из Правилника и јавног позива.

Ако се подносиоцу пријаве не исплати одобрени подстицај због његовог одустанка од закључења уговора или одустанка од додјеле средстава, средства која су била одобрена том подносиоцу одобравају се наредном подносиоцу захтјева према редослиједу на ранг-листи, послје последњег подносиоца који је остварио право на подстицај.

б. Одлука о додјели средстава и закључење уговора

Комисија провјерава испуњеност услова из Јавног позива и у складу са утврђеним критеријумима и бодовима сачињава ранг листу и врши рангирање примљених пријава, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Ранг листа садржи имена подносилаца пријава који испуњавају услове из јавног позива са износима одобрених финансијских средстава, као и имена подносилаца пријава који нису испунили услове из јавног позива, уз образложење који услов није испуњен.

Ранг листа се објављује на интернет страници и на огласној табли Града Бијељина.

На основу ранг листе и предлога Комисије за додјелу подстицајних средстава, Градоначелник доноси Одлуку о додјели подстицајних средстава за самозапошљавање предузетника у 2024. години, са износом додијељених средстава сваком кориснику.

Одлука се објављује на интернет страници и на огласној табли Града Бијељина.

На Одлуку из става 1. овог члана може се изјавити приговор Градоначелнику у писаној форми у року од осам дана од дана достављања Одлуке учесницима јавног позива.

Након доношења Одлуке о додјели подстицајних средстава за самозапошљавање предузетника у 2024. години, Градоначелник или лице које он овласти са сваким корисником подстицаја појединачно закључује уговор којим се утврђују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава.

Прије потписивања уговора корисник подстицаја дужан је да достави:

- (1) Рјешење о регистрацији занатске предузетничке дјелатности као основно занимање,
- (2) Увјерење о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ),
- (3) Образац ПД 3100 (пријава у Пореској управи РС),
- (4) Копију уговора са банком о отварању жиро рачуна.

Уколико корисник подстицаја, коме су одобрена средства, у року 30 дана од потписивања Обавјештења о одобравању подстицајних средстава за самозапошљавање, не достави доказе из става 1. овог члана, сматраће се да је одустао од додијељеног подстицаја, а уговор неће бити потписан.

Корисник подстицаја приликом закључивања Уговора о додјели подстицаја обавезан је да достави бланко потписану и овјерену мјеницу са потписаном мјеничном изјавом, као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утрошка средстава.

7. Обавезе корисника средстава

Корисник подстицаја по потписивању Уговора о додјели подстицајних средстава за самозапошљавање, дужан је да обавља регистровану дјелатност као основно занимање најмање 12 мјесеци од дана потписивања Уговора о додјели подстицајних средстава. Врста дјелатности утврђује се искључиво према регистрованој претежној дјелатности, која се не може мијењати у току уговорног периода.

Добијена средства дужан је да утроши на начин који је наведен у пословном плану, те да достави нарративни и финансијски извјештај о пословању даваоцу средстава, односно Комисији, свака три мјесеца наредних година дана од дана потписивања Уговора о додјели подстицајних средстава, са свим доказима о начину утрошка средстава. Коначан извјештај о утрошку средстава доставља се најкасније у року од 30 дана од дана утрошка подстицаја, са свим доказима о начину утрошка средстава.

Извјештај са свим доказима о намјенском трошењу средстава се подноси у писаној форми искључиво на прописаном образцу (доступан на интернет страници Града Бијељина – „Прилог бр. 5: Извјештај о реализацији активности по јавном позиву за додјелу подстицајних средстава у функцији самозапошљавања предузетника“), а који садржи и изјаву корисника средстава којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантује вјеродостојност и тачност достављених навода и доказа у Извјештају. У случају коришћења средстава за уплату доприноса за самозапошљавање, уз Извјештај је потребно приложити образац 1002 – Мјесечна пријава пореза по одбитку.

Ако корисник подстицаја престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором, као и у случају ненамјенског утрошка средстава, дужан је да врати целокупан износ подстицајних средстава у року од 15 дана од упућивања захтјева за поврат средстава. Средства се враћају на рачун буџета Града Бијељина. У случају да корисник подстицаја не изврши поврат новчаних средстава, Град Бијељина покреће поступак поврата уплаћених подстицаја судским поступком.

Корисник подстицаја је дужан да о свакој промјени која може утицати на односе утврђене уговором, у року од 15 дана писмено обавијести Одјељење за привреду и Комисију.

У случају да корисник подстицаја утврди да није у могућности утрошити одобрена средства према року дефинисаном у уговору, дужан је прије истека уговореног рока да поднесе захтјев Градоначелнику са образложењем за одређивање новог рока за намјенски утрошак средстава подстицаја и достављање извјештаја.

Градоначелник разматра захтјев из претходног става овог члана и ако утврди његову оправданост, са корисником подстицаја закључује анекс уговора, којим се дефинише нови рок за намјенски утрошак средстава и достављање извјештаја.

Самостални предузетници – корисници подстицаја дужни су да омогуће Комисији контролу намјенског коришћења подстицајних средстава и увид у сву потребну документацију у наредних 12 мјесеци од дана закључења Уговора.

Ако се приликом контроле утврди ненамјенско кориштење средстава или ако корисник не дозволи

контролу на начин прописан овим чланом, Град Бијељина раскида уговор и врши поврат додијељених средстава, што ће бити регулисано уговором.

Корисник подстицаја може извршити привремену одјаву рада у складу са законским прописима.

8. Начин и рок подношења пријаве и резултати јавног позива

Пријава са потребном документацијом се подноси лично предајом у једном примјерку (штампана верзија) у затвореној коверти путем протокола у пријемној канцеларији Градске управе Града Бијељина или поштом на адресу: Град Бијељина - Одјељење за привреду, Трг краља Петра I Карађорђевића бр. 1, 76300 Бијељина, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – Пријава за остваривање подстицаја за samozapoшљавање предузетника“. На полеђини коверте написати име, презиме и адресу подносиоца пријаве.

Јавни позив се објављује у дневном листу „Независне новине“, на интернет страници Града гдје су доступни и потребни прилози и Правилник (www.grad-bijeljina.org), као и на огласној табли Градске управе и Завода за запошљавање, Биро Бијељина.

Јавни позив је отворен од 30.05.2024. године до 28.06.2024. године.

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног позива, овјерена печатом пријемне поште, са јасно назначеним датумом предаје, без обзира на датум приспјећа.

Град Бијељина обавјештава јавност о додјели подстицајних средстава посредством званичне интернет странице Града.

9. Остале напомене

Јавни позив, образац пријаве, образац изјаве подносиоца о давању сагласности за објаву и коришћење личних података као резултата Јавног позива, образац изјаве подносиоца да до датума подношења пријаве није користио бесповратна средства из других извора у сврху samozapoшљавања и/или покретања бизниса, образац пословног плана, образац Извјештаја о реализацији активности по јавном позиву за додјелу подстицајних средстава у функцији samozapoшљавања предузетника и Правилник о условима и начину остваривања подстицајних средстава у функцији samozapoшљавања предузетника, доступни су на интернет страници Града Бијељина.

Јавни позив за додјелу подстицајних средстава у функцији samozapoшљавања предузетника у 2024. години објавиће се у Службеном гласнику Града Бијељина.

Додатне информације у вези јавног позива могу се добити у Одјељењу за привреду на број телефона 055-233-115 и 055-233-419.

САДРЖАЈ

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2024. ГОДИНУ (III)	1	27. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-12/24	20
- ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2024. ГОДИНУ	2	28. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-25/24	20
2. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-15 (2 ЛОТА)/24	5	29. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-15/24	21
3. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: БИЗ-01/24	5	30. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА НАЈЉЕПШЕ УРЕЂЕНО ДВОРИШТЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ДОМАЋИНСТАВА, ДВОРИШТЕ ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА И ЈАВНИ ПРОСТОР У МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА БР.02-014-1-882/24 ОД 22.04.2024. ГОДИНЕ	21
4. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-18/24	6	31. ОДЛУКА О ПОСЕБНОЈ НОВЧАНОЈ НАГРАДИ ЗА ОСТВАРЕНЕ СПОРТСКЕ УСПЈЕХЕ	22
5. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-07/24	6	32. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА ПРИПРЕМУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ЗНАЊЕМ, ПЈЕСМОМ И ИГРОМ КРОЗ СЕМБЕРИЈУ“ 2024. ГОДИНЕ	22
6. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ДД-21/24	6	33. РЈЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ЗА КООРДИНАЦИЈУ АКТИВНОСТИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОВОЉНОГ ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА (БФЦ)	22
7. ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЈНИН-01 (5 ЛОТОВА) ЛОТ 3 И ЛОТ 4-П1/24	7	34. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ФУНКЦИЈИ САМОЗАПОШЉАВАЊА ПРЕДУЗЕТНИКА ЗА 2024. ГОДИНУ	23
8. ОДЛУКА О ПОНОВЉЕНОМ ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ЛЕР-08-П1/24	8	35. РЈЕШЕЊЕ О УСТУПАЊУ КЉУЧЕВА ПРОСТОРИЈАМА ДОМА КУЛТУРЕ У АМАЈЛИЈАМА	23
9. ОДЛУКА О ПОНОВЉЕНОМ ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ЛЕР-05-П1/24	8	36. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОЛЕКТИВНИ УГОВОР О ИЗМЈЕНАМА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА	23
10. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЛЕР-06 (3 ЛОТА)/24-ЛОТ 1	9	- КОЛЕКТИВНИ УГОВОР О ИЗМЈЕНАМА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА	23
11. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЛЕР-06 (3 ЛОТА)/24-ЛОТ 2	9	37. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ПРВИМ ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У А.Д. ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА БИЈЕЉИНА	24
12. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЛЕР-06 (3 ЛОТА)/24-ЛОТ 3	10	- ПРАВИЛНИК О ПРВИМ ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У А.Д. ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА БИЈЕЉИНА	24
13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-15/24	10	38. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ БИЈЕЉИНА	26
14. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-09/24	11	- ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ БИЈЕЉИНА	26
15. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КП-01/24	12	39. ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ФУНКЦИЈИ САМОЗАПОШЉАВАЊА ПРЕДУЗЕТНИКА У 2024. ГОДИНИ	32
16. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-13/24	12		
17. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЛЕР-10/24	13		
18. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-12/24	14		
19. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-24/24	14		
20. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-14/24	15		
21. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-23/24	16		
22. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-28/24	16		
23. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-05/24	17		
24. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЛЕР-02 (3 ЛОТА)/24-ЛОТ 1	17		
25. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЛЕР-02 (3 ЛОТА)/24-ЛОТ 2	18		
26. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЛЕР-02 (3 ЛОТА)/24-ЛОТ 3	19		

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: Мисија доо, Узуновића 14, Брчко дистрикт БиХ

ТИРАЖ: 35 примјерака