



Службени гласник Града Бијељина

Година LVIII

24. март 2023.

Број 6

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 14) Статута града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, донијела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРИВАТИЗАЦИЈУ СТАНОВА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У НАСЕЉУ „ГТЦ“

Члан 1.

Овом Одлуком даје се сагласност на приватизацију станова у власништву Града Бијељина у насељу „ГТЦ“, а којим се рјешава стамбено питање избјеглих и расељених лица тј. корисника предметних непокретности.

Члан 2.

Предмет приватизације су станови који се налазе у Бијељини, у насељу „ГТЦ“, у стамбеним зградама које су у власништву Града Бијељина, а исте су означене као:

- к.п.1322/323, зв. Пет језера, у нарави стамбени објекат, површине 167 м², у ком се налазе трособан стан на приземљу површине 55 м², трособан стан на приземљу површине 54 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², уписани у листу непокретности број 2018 к.о. Бијељина Село, у којем је као власник уписан Град Бијељина са правом својине и дијелом 1/1;

- к.п.1322/324, зв. Пет језера, у нарави стамбени објекат, површине 168 м², у ком се налазе трособан стан на приземљу површине 55 м², трособан стан на приземљу површине 54 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², уписани у листу непокретности број 2019 к.о. Бијељина Село, у којем је као власник уписан Град Бијељина са правом својине и дијелом 1/1;

- к.п.1322/325, зв. Пет језера, у нарави стамбени објекат, површине 167 м², у ком се налазе трособан стан на приземљу површине 55 м², трособан стан на приземљу површине 54 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², уписани у листу непокретности број 2020 к.о. Бијељина Село, у којем је као власник уписан Град Бијељина са правом својине и дијелом 1/1;

- к.п.1322/326, зв. Пет језера, у нарави стамбени објекат, површине 168 м², у ком се налазе трособан стан на приземљу површине 55 м², трособан стан на приземљу површине 54 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², уписани у листу непокретности број 2021 к.о. Бијељина Село, у којем је као власник уписан Град Бијељина са правом својине и дијелом 1/1;

- к.п.1322/327, зв. Пет језера, у нарави стамбени објекат, површине 168 м², у ком се налазе трособан стан на приземљу површине 55 м², трособан стан на приземљу површине 54 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², уписани у листу непокретности број 2022 к.о. Бијељина Село, у којем је као власник уписан Град Бијељина са правом својине и дијелом 1/1;

- к.п.1322/328, зв. Пет језера, у нарави стамбени објекат, површине 168 м², у ком се налазе трособан стан на приземљу површине 55 м², трособан стан на приземљу површине 54 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², уписани у листу непокретности број 2023 к.о. Бијељина Село, у којем је као власник уписан Град Бијељина са правом својине и дијелом 1/1;

- к.п.1322/329, зв. Пет језера, у нарави стамбени објекат, површине 168 м², у ком се налазе трособан стан на приземљу површине 55 м², трособан стан на приземљу површине 54 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², уписани у листу непокретности број 2024 к.о. Бијељина Село, у којем је као власник уписан Град Бијељина са правом својине и дијелом 1/1;

- к.п.1322/330, зв. Пет језера, у нарави стамбени објекат, површине 167 м², у ком се налазе трособан стан на приземљу површине 55 м², трособан стан на приземљу површине 54 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², уписани у листу непокретности број 2025 к.о. Бијељина Село, у којем је као власник уписан Град Бијељина са правом својине и дијелом 1/1;

- к.п.1322/331, зв. Пет језера, у нарави стамбени објекат, површине 167 м², у ком се налазе трособан стан на приземљу површине 55 м², трособан стан на приземљу површине 54 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², уписани у листу непокретности број 2026 к.о. Бијељина Село, у којем је као власник уписан Град Бијељина са правом својине и дијелом 1/1;

- к.п. 1322/357, зв. Ново село, у нарави стамбени објекат, површине 169 м², у ком се налазе трособан стан на приземљу површине 55 м², трособан стан на приземљу површине 54 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², уписани у листу непокретности број 2044 к.о. Бијељина Село, у којем је као власник уписан Град Бијељина са правом својине и дијелом 1/1;

- к.п. 1322/358., зв. Пет језера, у нарави стамбени објекат, површине 170 м², у ком се налазе трособан стан на приземљу површине 55 м², трособан стан на приземљу површине 54 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², уписани у листу непокретности број 2045 к.о. Бијељина Село, у којем

површине 169 м², у ком се налазе трособан стан на приземљу површине 55 м², трособан стан на приземљу површине 54 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², уписани у листу непокретности број 2036 к.о. Бијељина Село, у којем је као власник уписан Град Бијељина са правом својине и дијелом 1/1;

- к.п. 1322/345, зв. Пет језера, у нарави стамбени објекат, површине 169 м², у ком се налазе трособан стан на приземљу површине 55 м², трособан стан на приземљу површине 54 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², уписани у листу непокретности број 2032 к.о. Бијељина Село, у којем је као власник уписан Град Бијељина са правом својине и дијелом 1/1;

- к.п. 1322/346, зв. Пет језера, у нарави стамбени објекат, површине 169 м², у ком се налазе трособан стан на приземљу површине 55 м², трособан стан на приземљу површине 54 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², уписани у листу непокретности број 2033 к.о. Бијељина Село, у којем је као власник уписан Град Бијељина са правом својине и дијелом 1/1;

- к.п. 1322/347, зв. Пет језера, у нарави стамбени објекат, површине 170 м², у ком се налазе трособан стан на приземљу површине 55 м², трособан стан на приземљу површине 54 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², уписани у листу непокретности број 2034 к.о. Бијељина Село, у којем је као власник уписан Град Бијељина са правом својине и дијелом 1/1;

- к.п. 1322/348, зв. Пет језера, у нарави стамбени објекат, површине 170 м², у ком се налазе трособан стан на приземљу површине 55 м², трособан стан на приземљу површине 54 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², уписани у листу непокретности број 2035 к.о. Бијељина Село, у којем је као власник уписан Град Бијељина са правом својине и дијелом 1/1;

- к.п. 1322/339, зв. Пет језера, у нарави стамбени објекат, површине 169 м², у ком се налазе трособан стан на приземљу површине 55 м², трособан стан на приземљу површине 54 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², уписани у листу непокретности број 2054 к.о. Бијељина Село, у којем је као власник уписан Град Бијељина са правом својине и дијелом 1/1;

- к.п. 1322/338, зв. Пет језера, у нарави стамбени објекат, површине 169 м², у ком се налазе трособан стан на приземљу површине 55 м², трособан стан на приземљу површине 54 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², уписани у листу непокретности број 2053 к.о. Бијељина Село, у којем је као власник уписан Град Бијељина са правом својине и дијелом 1/1;

- к.п. 1322/337, зв. Пет језера, у нарави стамбени објекат, површине 170 м², у ком се налазе трособан стан на приземљу површине 55 м², трособан стан на приземљу површине 54 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², уписани у листу непокретности број 2052 к.о. Бијељина Село, у којем је као власник уписан Град Бијељина са правом својине и

дијелом 1/1;

- к.п. 1322/336, зв. Пет језера, у нарави стамбени објекат, површине 170 м², у ком се налазе трособан стан на приземљу површине 55 м², трособан стан на приземљу површине 54 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², трособан стан на првом спрату површине 56 м², уписани у листу непокретности број 2049 к.о. Бијељина Село, у којем је као власник уписан Град Бијељина са правом својине и дијелом 1/1.

Члан 3.

Приватизација станова из члана 2. врши се откупом станова у складу са Законом о приватизацији државних станова.

Члан 4.

Право откупа станова из члана 2. ове Одлуке имају лица корисници стана на основу рјешења издатог од стране Републичког секретаријата за расељена лица и миграције РС и које је прошло ревизију од стране Републичког секретаријата за расељена лица и миграције РС, а исти су се изјаснили да желе откуп предметних станова.

Члан 5.

Задужује се Градоначелник града Бијељина да са корисницима ових станова закључи уговор о закупу и уговор о откупу у складу са Законом о приватизацији државних станова.

Члан 6.

Задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине да у име Града Бијељина, као продавца, спроведе поступак откупа станова у власништву Града Бијељина из члана 2. ове Одлуке у складу са Законом о приватизацији државних станова.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-4/23

Бијељина,
Датум: 23. март 2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став (2) тачка 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Скупштина Града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, донијела је

ОДЛУКУ

О УСПОСТАВЉАЊУ И НАЧИНУ ФУНКЦИОНИСАЊА МОДЕЛА СУФИНАНСИРАЊА МЈЕРА ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У СТАМБЕНОМ СЕКТОРУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Овом Одлуком успоставља се Модел суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору на подручју Града Бијељина.

Овај Модел је развијен у оквиру Пројекта “Декарбонизација у стамбеном сектору Босне и Херцеговине” који финансира Краљевина Шведска, а реализује Развојни

програма Уједињених нација (UNDP), а има за циљ развој финансијских механизма за провођење мјера енергетске ефикасности у стамбеном сектору, уз креирање зелених радних мјеста и смањење емисија CO₂.

Модел суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору је финансијски механизам који се успоставља на подручју Града Бијељина, намијењен суфинансирању мјера побољшања енергетске ефикасности колективних стамбених објеката (заједница етажних власника), индивидуалних стамбених објеката (породичних кућа) и станова који се налазе на подручју Града Бијељине.

Циљ провођења Модела је смањење трошкова за енергију оптимизацијом потрошње енергије, чиме се осигурава отплата инвестиције имплементације мјера енергетске ефикасности кроз остварене уштеде, али и повећан комфор боравка у стамбеном објекту, као и смањење загађености зрака (смањење емисије чврстих честица и смањење емисије гасова с ефектом стаклене баште).

Члан 2.

Према овом Моделу, укупан износ новчаних средстава за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору на почетку издвајају сами грађани (корисници/апликанти). Та средства могу бити властита финансијска средства или корисник/апликант дио или цјелокупан износ може обезбиједити путем кредита у комерцијалним банкама или у микрокредитним организацијама (уколико корисник/апликант не може сам затворити финансијску конструкцију). Корисник/апликант та финансијска средства користи за куповину материјала и опреме и извођење потребних радова.

Након што се заврше радови, корисник Граду предаје Захтјев за рефундацију дијела трошкова имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности (уз доказе). Чланови пројектне имплементационе јединице (ПИУ) излазе на терен и врше верификацију изведених радова на објекту и осталих информација из захтјева. Уколико су испуњени сви тражени услови, Град доноси Одлуку о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности и врши рефундацију/уплату дијела трошкова имплементације мјера кориснику/апликанту.

Члан 3.

Имплементација Модела суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору се може подијелити у неколико основних корака:

- припрема и објава јавног позива за грађане/кориснике програма суфинансирања,
- подношење апликације од стране грађана/корисника,
- евалуација пристиглих апликација и прво рангирање пројеката за суфинансирање путем Модела,
- визуелна верификација прворанжираних објеката и провјера техничких услова за провођење мјера побољшања енергетске ефикасности,
- објава коначне ранг листе пројеката за суфинансирање путем Модела,
- потписивање Уговора о суфинансирању између Града и корисника/апликанта,
- имплементација мјера побољшања енергетске ефикасности на стамбеном објекту од стране корисника,
- подношење Захтјева за рефундацију дијела трошкова од стране корисника/апликанта,
- рефундација / уплата дијела трошкова имплементације мјера од стране Града.

Имплементација Модела се проводи путем два оперативна

приручника припремљених у оквиру пројекта један за заједнице етажних власника и други за остали стамбени сектор.

Члан 4.

У складу са алоцираним буџетом, Град Бијељина утврђује расположива средства за провођење Модела суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града и изворе финансирања из којих ће финансирати предметни Модел подршке становништву. За сваку пословну годину на основу ове Одлуке Градоначелник доноси програм рада (циљна група и очекивани број реализације пројеката) и финансијски план (прагови износа суфинансирања по домаћинству, максимални износи суфинансирања по појединим мјерама и сл.), у виду одлуке. По доношењу финансијског плана, Градоначелник приступа објављивању јавног позива за суфинансирање путем Модела. У Јавном позиву и Оперативном приручнику ће јасно бити дефинисани услови које кандидовани стамбени објекти морају испуњавати, услови под којима се додјељују средства, попис докумената које је потребно приложити уз пријаву, те критеријуми одабира. Поред тога, позивом ће бити прецизиран дозвољени буџет за аплицирање по појединачном пројекту/уговорној страни.

Учешће Града Бијељина у суфинансирању по мјерама ће се ограничити на максимално 30% од укупног улагања, и прецизније ће бити регулисано оперативним приручником и годишњим програмом рада и финансијским планом.

Члан 5.

Пројекти енергетске ефикасности подобни за суфинансирање путем овог Модела јесу пројекти реконструкције или реновирања, односно текућег одржавања, све са циљем да се смањи потрошња енергије уз побољшање комфора боравка у објекту, те смањи емисија чврстих честица и гасова с ефектом стаклене баште.

У наставку је дат преглед мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина, прихватљивих за суфинансирање путем овог Модела.

Зграде (објекти колективног становања):

А. Подстицање обнове вањске овојнице објеката колективног становања:

- термоизолација вањских зидова;

Б. Подстицање обнове вањске овојнице објеката колективног становања:

- термоизолација стропова према тавану;

Ц. Подстицање обнове вањске овојнице објеката колективног становања:

- термоизолација косих кровова (гријано стамбено поткровље - мансарда);

Д. Подстицање обнове вањске овојнице објеката колективног становања:

- термоизолација равних кровова;

Е. Подстицање обнове вањске овојнице објеката колективног становања:

- замјена вањске столарије/браварије;

Ф. Подстицање замјене система гријања објеката колективног становања:

- уградња топлотних пумпи за гријање и хлађење (вода-вода);

Породичне куће (објекти индивидуалног становања):

А. Подстицање обнове вањске овојнице објеката индивидуалног становања:

- термоизолација вањских зидова;

Б. Подстицање обнове вањске овојнице објеката

индивидуалног становања:

- термоизолација стропова према тавану;

Ц. Подстицање обнове вањске овојнице објеката индивидуалног становања:

- термоизолација косих кровова (гријано стамбено поткровље);

Д. Подстицање обнове вањске овојнице објеката индивидуалног становања:

- замјена вањске столарије/браварије;

Е. Подстицање замјене система гријања објеката индивидуалног становања:

- уградња пећи и котлова на pellet;

Ф.1. Подстицање замјене система гријања објеката индивидуалног становања:

- уградња топлотних пумпи за гријање и хлађење (зрак-зрак);

Ф.2. Подстицање замјене система гријања објеката индивидуалног становања:

- уградња топлотних пумпи за гријање и хлађење (зрак-вода, вода-вода, земља-вода);

Станови (објекти колективног становања):

А. Подстицање обнове вањске овојнице објеката колективног становања:

- замјена вањске столарије/браварије;

Б. Подстицање замјене система гријања објеката колективног становања:

- уградња пећи и котлова на pellet;

Ц. Подстицање замјене система гријања објеката колективног становања:

- уградња топлотних пумпи за гријање и хлађење (зрак-зрак);

Члан 6.

Пројекти побољшања енергетске ефикасности за суфинансирање путем Модела морају задовољити минималне техничке прописе, стандарде и услове дефинисане важећим законским и подзаконским актима на подручју Републике Српске из области топлотне заштите објеката (минимални захтјеви за енергетске карактеристике зграда), техничких система гријања и хлађења, грађења/грађевинарства, сигурности на раду, као и других релевантних прописа. У оквиру јавног позива ће бити дефинисани минимални технички захтјеви за грађевинске дијелове објекта и за техничке системе који морају бити задовољени како би корисник/апликант остварио право на суфинансирање путем Модела.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-5/23

Бијељина,
Датум: 23. март 2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 25. став 1. тачка г. Закона о експропријацији („Службени гласник РС” број: 112/06; 37/07; 66/08; 110/08; и 79/15), члана 39. став (2) тачка 25) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 28) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број

9/17), Скупштина Града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, донијела је

ОДЛУКУ О ОБЕЗБЈЕЂИВАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ОД БАНКЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ ЗА САОБРАЂАЈНИЦУ

Члан 1.

Град Бијељина обезбједиће Гаранцију од Uni Credit Bank у износу од 120.000,00КМ, у складу са Одлуком о основаности утврђивања општег интереса број 04/1-012-2-542/18 од 18.03.2018. године, Одлуком Скупштине Града 01-022-5/18 од 7.2.2018. године и Процјеном ЈП “Дирекција за развој и изградњу града “ д.о.о.Бијељина број: И-25/18. године од 22.01.2018.. године, у сврху провођења поступка експропријације ради реализације изградње дијела саобраћајнице од улице Хајдук Станкове до спортског комплекса стадиона “Радник” Бијељина.

Члан 2.

Uni Credit Bank ће издати гаранцију по следећим условима: -накнада 0,60% једнократно што износи 720,00КМ и 0,30% по кварталу, што износи 1.440,00КМ, укупно 2.160 ,00КМ. Корисник Гаранције: Републичка геодетска управа Рок важења Гаранције : 1 година

Члан 3.

Задужује се Градоначелник Града Бијељина да обезбједи извршење ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-6/23

Бијељина,
Датум: 23. март 2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 25. став 1. тачка г. Закона о експропријацији („Службени гласник РС” број: 112/06; 37/07; 66/08; 110/08; и 79/15), члана 39. став (2) тачка 25) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 28) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број 9/17), Скупштина Града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ОБЕЗБЈЕЂИВАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ОД БАНКЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У ОБЛАСТИ СПОРТА-ИСТОЧНА ТРИБИНА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА СТАДИОНА „РАДНИК“ У БИЈЕЉИНИ

Члан 1.

Град Бијељина обезбједиће Гаранцију од од Uni Credit Bank Бања Лука у износу од 450.000,00КМ, у складу са Одлуком о утврђивања општег интереса број 04/1-012-2-2303/19 од 06.09.2019. године, Одлуком Скупштине Града број 01-022-52/19 од 26.06.2019. године, и Процјеном ЈП “Дирекција за развој и изградњу града “ доо Бијељина број: И-563/19 од 19.08.2019. године, ради спровођења поступка експропријације у сврху изградње објекта у области спорта

–источна трибина у склопу комплекса стадиона „Радник“ у Бијељини.

Члан 2.

Uni Credit Bank Бања Лука ће издати гаранцију по следећим условима:

-накнада 0,60% једнократно што износи 2.700,00КМ и 0,30% по кварталу,што износи 5.400,00КМ, укупно 8.100,00КМ.

Корисник Гаранције: Републичка геодетска управа

Рок важења Гаранције : 1 година

Члан 3.

Задужује се Градоначелник Града Бијељина да обезбиди извршење ове Одлуке.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-7/23

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Бијељина,
Датум: 23. март 2023. године

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 10) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став (1) Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20), и члана 39. став (2) тачка 11) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 20. сједници одржаној 23. марта 2023. године, донијела је

О Д Л У К У О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ГРАДСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У члану 4 Одлуке о градским административним таксама („Службени гласник Општине Бијељина“, бр. 27/11, 3/12 и 6/12 и „Службени гласник Града Бијељина“, бр. 15/13, 19/13, 11/15, 23/19 и 12/21), мијења се тарифни број 9, тачка 2 и сада гласи: „2. за све остале објекте административна такса у износу од 0,5 % од предрачунске вриједности објекта, али не може бити већа од 5000 КМ.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-8/23

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Бијељина,
Датум: 23. март 2023. године

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 14) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), Скупштина Града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, донијела је

О Д Л У К У

О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА ОЗНАЧЕНИМ КАО К.П. БРОЈ 1319/95, 1319/403 И 1319/439 К.О. БИЈЕЉИНА СЕЛО

Члан 1.

Овом Одлуком стичу се непокретности означене као:

- к.п. број 1319/95, њива 1. класе, површине 7590 м2,
- к.п. број 1319/439, њива 1. класе површине 7844 м2 уписаних у Лист непокретности број 12 к.о. Бијељина Село, у коме је са правом својине уписан доо “ГЕОМАТИК“ са дијелом од 1/1, без терета и
- к.п. број 1319/403, њива 1. класе, површине 883 м2 уписана у Лист непокретности број 1496 к.о. Бијељина Село, у коме је са правом својине уписан доо “ГЕОМАТИК“ са дијелом од 1/1, без терета. Укупна површина непокретности је 16.317 м2.

Члан 2.

Стицање непокретности врши се у сврху рјешавања имовинско правних односа на непокретностима које у нарави представљају саобраћајнице према Измјенама Регулационог плана „Кнез Иво од Семберије“ („Службени гласник Града Бијељина“ број 5/15) у насељу „Кнез Иво од Семберија“ Бијељина.

Члан 3.

У налазу ЈП „Дирекције за изградњу и развој града“ доо Бијељина број I-645/22 од 18.07.2022. године, дато је мишљење да је процијењена тржишна вриједност непокретности износи 30,90 КМ/м2.

Члан 4.

Стицање непокретности описаних у члану 1. Одлуке реализоваће се Уговором о купопродаји уз накнаду у износу од 30,90 КМ/м2 за непокретности укупне површине од 16.317 м2 и износи 504.195,30 КМ.

У износ из става 1. овог члана укључена је само вриједност земљишта које се купује.

Члан 5.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да са доо „Геоматик“ Бијељина закључи уговор о купопродаји непокретности из члана 1. ове Одлуке, по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника у Бијељини.

Члан 6.

Трошкове нотарске обраде уговора сносиће солидарно доо Геоматик и Град Бијељина, а провођење истог у јавној евиденцији о непокретности сносиће Град Бијељина.

Члан 7.

На непокретности из члана 1. ове Одлуке у Катастру непокретности – јединствена евиденција извршиће се промјена уписа у корист Града Бијељина.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-9/23

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Бијељина,
Датум: 23. март 2023. године

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 14) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, донијела је

О Д Л У К У

О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА ОЗНАЧЕНИМ КАО К.П. БРОЈ 1092/4, 1093/4, 1099/2 И 1100/2 К.О. БИЈЕЉИНА 2

Члан 1.

Овом Одлуком стиче се својина на непокретностима означеним као:

- к.п. број 1092/4, њива 1. класе површине 68 м²,
- к.п. број 1093/4, њива 1. класе површине 64 м² обје парцеле уписане у Лист непокретности број 923 к.о. Бијељина 2 у коме је са правом својине уписана Малиновић Стеве Ружица са дијелом од 1/1, без терета,
- к.п. број 1099/2, двориште површине 65 м² уписане у Лист непокретности број 3144 к.о. Бијељина 2 у коме је са правом својине уписан Јовић Бранка Ђоко са дијелом од 1/1 без терета,
- к.п. број 1100/2, двориште површине 56 м² уписане у Лист непокретности број 1774 к.о. Бијељина 2 у коме је са правом својине уписан Митровић Илије Рајко са дијелом од 1/1 без терета.

Непокретности из става 1. ове Одлуке укупне површине 253 м² стичу се ради рјешавања имовинско правних односа на непокретностима које у нарави представљају дио улице Толстојева у Бијељини.

Члан 2.

Стицање непокретности из члана 1. ове Одлуке реализоваће се Уговором о купопродаји уз накнаду од 50,00 КМ/м², која цијена је постигнута договором са власницима непокретности и у оквиру је процијењене тржишне вриједности који је дала ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, број I-636/21 од 30.09.2021. године и број I-821/21 од 01.12.2021. године.

Члан 3.

Купопродајна цијена за непокретност:

- к.п. број 1092/4 површине 68 м² и к.п. број 1093/4 површине 64 м² износи 6.600 КМ, а који износ ће се исплатити Малиновић Стеве Ружици на њен текући рачун,
- к.п. број 1099/2 површине 65 м² износи 3.250 КМ, а који износ ће се исплатити Јовић Бранка Ђоки на његов текући рачун,
- к.п. број 1100/2 површине 56 м² износи 2.800 КМ, а који износ ће исплатити Митровић Илије Рајку на његов текући рачун.

Укупна купопродајна цијена за све непокретности укупне површине 253 м² износи 12.650 КМ.

Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да на основу ове Одлуке закључи Уговор о купопродаји непокретности описаних у члану 1. ове Одлуке, по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Бијељини.

Трошкове нотарске обраде уговора и провођење истог у јавној евиденцији о непокретности, сносиће Град Бијељина.

Члан 5.

На непокретностима из члана 1. ове Одлуке у Катастру непокретности – јединствена евиденција извршиће се промјена уписа у корист Града Бијељина.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-10/23

Бијељина,
Датум: 23. март 2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 23. став 1. и 2. и члана 53. став 1. и 2. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 14. Статута града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, донијела је

О Д Л У К У

О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНОЈ КАО К.П. БРОЈ 647/106 К.О. ДВОРОВИ

Члан 1.

Овом Одлуком стиче се право својине на непокретностима означеним као:

- к.п. 647/106, зв.Марковача, у нарави њива 1. класе, површине 750 м², уписана у лист непокретности 357 к.о. Дворови, у којем су као сувласници уписане Николић Цвијетина Драгана са правом сусвојине и дијелом $\frac{1}{2}$ и Николић Цвијетина Светлана са правом сусвојине и дијелом $\frac{1}{2}$.

Предметна парцела се налази у обухвату стратешког документа просторног уређења, Урбанистичког плана Дворови („Службени гласник општине Бијељина“, број 19/08), у оквиру бањског комплекса „Бања Дворови“.

Члан 2.

Стицање непокретности из члана 1. ове Одлуке реализоваће се Уговором о купопродаји уз накнаду која је утврђена налазом о извршеном утврђивању оквирне тржишне вриједности непокретности ЈП „Дирекције за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, број I-900/22 од 2.11.2022. године.

У Налазу Дирекције наведено је да се предметна парцела налази у обухвату стратешког документа просторног уређења, Урбанистичког плана Дворови („Службени гласник општине Бијељина“, број 19/08), локалитета у оквиру бањског комплекса „Бања Дворови“ и према члану 12. Одлуке о уређењу просотра и грађевинском земљишту („Службени гласник Града Бијељина“, број 17/18 и 19/18) припада петој стамбено пословној зони Града Бијељина. На основу анализе тржишта непокретности у блиском окружењу тј. у насељу које се налази преко пута предметне парцеле, Комисија је констатовала да је оптимална просјечна тржишна вриједност примјеном КАМА модела и упоредних показатеља у односу на непокретности које окружују предметну непокретност утврђена у износу од 40 КМ/м², што за укупну

површину од 750 м2 износи 30.000,00 КМ.

Члан 3.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да на основу ове Одлуке закључи Уговор о купопродаји непокретности описане у члану 1. ове Одлуке, по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Бијељини.

Трошкове нотарске обраде уговора и провођење истог у јавним евиденцијама о непокретностима, сносиће Град Бијељина.

Члан 4.

На непокретностима из члана 1. ове Одлуке у Јавним евиденцијама о непокретностима извршиће се промјена уписа у корист Града Бијељина.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-11/23

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Бијељина,
Датум 23. март 2023. године

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 23. став 1. и 2. и члана 53. став 1. и 2. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 14. Статута града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, донијела је

О Д Л У К У

О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНОЈ КАО К.П. БРОЈ 647/107 к.о. ДВОРОВИ

Члан 1.

Овом Одлуком стиче се право својине на непокретностима означеним као:

- к.п. 647/107, зв.Марковача, у нарави њива 1.класе, површине 750 м2, уписана у лист непокретности број 2496 к.о. Дворови, у којем је као власник уписан Лукић Милорада Зоран са правом својине и дијелом 1/1, и

Предметна парцела се налази у обухвату стратешког документа просторног уређења, Урбанистичког плана Дворови („Службени гласник општине Бијељина“, број 19/08), у оквиру бањског комплекса „Бања Дворови“.

Члан 2.

Стицање непокретности из члана 1. ове Одлуке реализоваће се Уговором о купопродаји уз накнаду која је утврђена налазом о извршеном утврђивању оквирне тржишне вриједности непокретности ЈП „Дирекције за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, број I-839/22 од 17.10.2022. године.

У Налазу Дирекције наведено је да се предметна парцела налази у обухвату стратешког документа просторног уређења, Урбанистичког плана Дворови („Службени

гласник општине Бијељина“, број 19/08), локалитета у оквиру бањског комплекса „Бања Дворови“ и према члану 12. Одлуке о уређењу просотра и грађевинском земљишту („Службени гласник Града Бијељина“, број 17/18 и 19/18) припада петој стамбено пословној зони Града Бијељина. На основу анализе тржишта некретнина у блиском окружењу тј. у насељу које се налази преко пута предметне парцеле, Комисија је констатовала да је оптимална просјечна тржишна вриједност примјеном КАМА модела и упоредних показатеља у односу на некретнине које окружују предметну некретнину утврђена у износу од 40 КМ/м2, што за укупну површину од 750 м2 износи 30.000,00 КМ.

Члан 3.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да на основу ове Одлуке закључи Уговор о купопродаји непокретности описане у члану 1. ове Одлуке, по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Бијељини.

Трошкове нотарске обраде уговора и провођење истог у јавним евиденцијама о непокретностима, сносиће Град Бијељина.

Члан 4.

На непокретностима из члана 1. ове Одлуке у Јавним евиденцијама о непокретностима извршиће се промјена уписа у корист Града Бијељина.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-12/23

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Бијељина,
Датум: 23. март 2023. године

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став (2) тачка 1) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17) Скупштина Града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, донијела је

О Д Л У К У

О ДОДЈЕЛИ НА ЗАЈЕДНИЧКО КОРИШЋЕЊЕ ГОРСКОЈ СЛУЖБИ СПАСАВАЊА, СТАНИЦА БИЈЕЉИНА И КЛУБУ РАДИО АМАТЕРА „ТРБ“ БИЈЕЉИНА НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНЕ КАО К.П. БРОЈ 1322/365 К.О. БИЈЕЉИНА СЕЛО

Члан 1.

Овом Одлуком додјељује се Горској служби спасавања, станица Бијељина и Клубу радио аматера „ТРБ“ Бијељина на коришћење и управљање непокретност означена као:

- к.п. број 1322/365 њива 1.класе, површине 1158 м2 уписана у Лист непокретности број 381 к.о. Бијељина Село у коме је са правом својине уписан Град Бијељина са дијелом 1/1, без терета. Непокретност се налази у Бијељини, у улици Краља Драгутина у насељу „Пет језера“.

Члан 2.

Ова Одлука неће се књижити у јавним евиденцијима о непокретности.

Члан 3.

Додјела непокретности описане у члану 1 Одлуке, даје се Горској служби спасавања, станица Бијељина и Клубу радио аматера „ТРБ“ Бијељина без накнаде, ради постављања два монтажно – демонтажна објекта (стамбена контејнера укупне површине 30 м²) које ће служити као канцеларије и магацински простор за опрему.

Члан 4.

На непокретности датој на коришћење не могу се градити или постављати чврсти објекти.

Члан 5.

Непокретност се даје на период од једне (1) године са могућношћу продужетака на исти период. Након истека рока на који се даје непокретност на коришћења, а уговор не буде продужен, корисници су дужни да са непокретности уклоне постављене објекте и непокретност врате у првобитно стање.

Члан 6.

На основу ове Одлуке са Горском службом спасавања, станица Бијељина и Клубом радио аматера „ТРБ“ Бијељина закључиће се уговори којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна у вези са коришћењем непокретности из члана 1. ове Одлуке.

Члан 7.

За вријеме трајања уговора којим се даје непокретност на коришћење, корисници се обавезују да заједнички снесу трошкове одржавања непокретности које буду имали док су њени корисници.

Члан 8.

Овлашћује се Градоначелник града Бијељина да са Горском службом спасавања, станица Бијељина и Клубом радио аматера „ТРБ“ Бијељина на основу ове Одлуке закључи уговор о регулисању међусобних права и обавеза.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-13/23

Бијељина,
Датум: 23. март 2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 14) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, донијела је

О Д Л У К У

**О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ЈАВНЕ ПРОДАЈЕ
НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНЕ КАО К.П. БРОЈ 1202 И
К.П.БРОЈ 1203/2 К.О. ОБАРСКА ВЕЛИКА**

Члан 1.

Под условима и на начин регулисан овом Одлуком спровешће се усменим јавним надметањем – лицитацијом (у даљем тексту: лицитација), продаја непокретности у својини Града Бијељина означене као:

- к.п.број 1202 зв. Школско двориште у нарави земљиште уз објекат образовања површине 2672м² и

- к.п.број 1203/2 зв. Школско двориште у нарави земљиште уз објекат образовања површине 435м² уписана у Лист непокретности број 798 к.о. Обарска Велика у коме је са правом својине уписан Град Бијељина са дијелом 1/1 .

Члан 2.

Непокретности означене као к.п. број 1202 и к.п.број 1203/2 к.о. Обарска Велика су у обухвату стратешког документа просторног уређења, Просторног плана Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број 16/19), одређене као грађевинско земљиште у смислу члана 15. Одлуке о уређењу и грађевинском земљишту („Сл.гласник Града Бијељина“, број:17/18 и 19/19) који гласи: „ Остало грађевинско земљиште , у смислу ове Одлуке, је изграђено и неизграђено земљиште намјењено за изградњу објеката, у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Сл.гласник Републике Српске „ број: 40/13, 106/15 и 3/16) , јер се налази изван зоне градског грађевинског земљишта, односно изван града и насеља градског карактера, а које је као такво одређено Просторним планом Града Бијељина и овом Одлуком“, и припадају ванстамбено-пословној подзони 1.

Члан 3.

Тржишна вриједност непокретности из члана 1. ове Одлуке према Налазу ЈП „Дирекције за развој и изградњу града Бијељина“ д.о.о. Бијељина, број: И-572/22 од 22.06.2022. године , а која је уједно и почетна лицитациона цијена износи за :

- к.п.број 1202 к.о. Обарска Велика која је у нарави земљиште уз објекат образовања површине 2672м² X 10,15КМ/м², износи 27.120,80 КМ и

- к.п.бр.1203/2 к.о. Обарска Велика која је у нарави земљиште уз објекат образовања површине 435 X 10,15КМ/м² износи 4.415,25 КМ .

Укупна тржишна вриједност за парцеле к.п.бр.1202 и к.п.бр.1203/2 к.о. Обарска Велика износи 31.536,05 КМ.

Члан 4.

За учешће у поступку лицитације учесници су дужни уплатити на име кауције износ од 10% од почетне продајне цијене, на јединствени рачун трезора Града Бијељина број 5517902222618689 прије почетка лицитационог поступка, а доказ о извршеној уплати доставља се Комисији.

Кауција за учешће у поступку лицитације износи 10% од почетне продајне цијене и то за :

- к.п. број 1202 к.о. Обарска Велика износи 2.712,08 КМ,
- к.п. број 1203/2 к.о. Обарска Велика износи 1.000,00 КМ.

Члан 5.

Продајну цијену наведене некретности учесник лицитације, са којим ће се закључити уговор, обавезан је уплатити у року од 15 дана од дана потписивања уговора на рачун продавца, а предаја непокретности у посјед купцу извршиће се у року од 8 (осам) дана по уплати купопродајне цијене, о чему ће се сачинити записник.

Члан 6.

Поступак лицитације непокретности у својини Града

Бијељина спровешће градска Комисија за спровођење јавног конкурса за продају, односно оптерећење правом грађења непокретности у својини Града Бијељина.

Објава Огласа за продају непокретности лицитацијом из члана 1. ове Одлуке извршиће се у „Семберским новинама“, „Дневним новинама доступним свим грађанима у Републици Српској“, Огласној табли Градске управе Града Бијељина и веб страници Града Бијељина.

Члан 7.

Средства добијена од продаје парцеле уложиће се у инфраструктурне или друге пројекте у Мјесној заједници Обарска Велика .

Члан 8.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да по окончању лицитационог поступка са најповољнијим понуђачем закључи Уговор о купопродаји, а по прибављеном мишљењу Замјеника Правобраниоца Републике Српске са сједиштем у Бијељини.

Члан 9.

Трошкове нотарске обраде уговора и провођење истог у јавним евиденцијама о непокретностима , сноси купац.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-14/23

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Бијељина,
Датум: 23. март 2023. године

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21) и члана 39. став (2) тачка 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ДОДЈЕЛИ СУБВЕНЦИЈЕ РОДИТЕЉУ/СТАРАТЕЉУ ЗА НОВОРОЂЕНО ДИЈЕТЕ

Члан 1.

У члану 3. Одлуке о додјели субвенције родитељу/старатељу за новорођено дијете („Службени гласник Града Бијељина“, број: 4/22) у ставу 5. додаје се следећа реченица:

„Својеручно потписана и овјерена изјава подносиоца захтјева да родитељи/старатељи заједно не остварују право на друге једнократне приходе за новорођено дијете у Републици Србији“.

Члан 2.

У члану 4. висина субвенције родитељу/старатељу износи се мијењају и гласе:

- 400,00 КМ за новорођено дијете ако родитељ/старатељ заједно остварују право на друге једнократне приходе за новорођено дијете, чији збир премашује износ просјечне плате у Републици Српској за претходну годину,
- 800,00 КМ за новорођено дијете,
- 1.000,00 КМ за трећерођено дијете.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-15/23

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Бијељина,
Датум: 23. март 2023. године

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а у вези са чланом 3. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15 , 63/20 и 64/22), Скупштина Града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА НАМЈЕЊЕНИХ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Члан 1.

Одлука о критерију и поступку расподеле средстава из буџета града Бијељина намјењених за субвенционисање предшколског васпитања и образовања („Службени гласник Града Бијељина“ број: 19/21) мијења се у члану 4. и гласи износ процента од „ 10 %“ мијења се износом процента од „ 20 %“.

Члан 2.

Овај Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-16/23

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Бијељина,
Датум: 23. март 2023. године

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 23., 39. став (2) тачка 2) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 29. и члана 57. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 57/22), члана 39. став (2) тачка 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта .2023. године, донијела је

ОДЛУКУ О ФИНАНСИРАЊУ ЗДРАВСТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ НА ПРИМАРНОМ НИВОУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ БУЏЕТСКИМ СРЕДСТВИМА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се начин и поступак финансирања здравствене дјелатности ЈЗУ „Дом здравља“ Бијељина (у даљем тексту: Установа) буџетским средствима Града Бијељина (у даљем тексту: Град).

Члан 2.

Друштвена брига за здравље грађана на нивоу локалне самоуправе обухвата мјере и активности обезбјеђивања здравствене заштите, које су од интереса за грађане на територији локалне самоуправе, и то:

- 1) здравственог стања становништва, иницирање и предлагање мјера у области примарне здравствене заштите,
- 2) оснивање здравствених установа од интереса за локалну самоуправу,
- 3) обезбјеђивање континуираног снабдијевања лијековима и медицинским средствима у складу са потребама локалне јединице путем дежурства или приправности у најмање једној апотеци која има уговорене услуге издавања лијекова на рецепт и одређених врста медицинских средстава на налог осигураним лицима,
- 4) остваривање оснивачких права у складу са прописом којим је уређен систем јавних служби и овим законом,
- 5) утврђивање плана мреже здравствених установа на територији локалне самоуправе,
- 6) обезбјеђивање мултисекторске сарадње,
- 7) спровођење јавноздравствених активности,
- 8) обезбјеђивање средстава за финансирање изградње и опремања здравствених установа чији је оснивач,
- 9) обезбјеђивање средстава за финансирање континуираног одржавања објеката и опреме, обнављања и набавке нове опреме, за здравствене установе чији је оснивач,
- 10) обезбјеђивање средстава за финансирање прехоспиталног хитног збрињавања обољелих и повријеђених и хитног санитетског превоза за здравствене установе чији је оснивач,
- 11) обезбјеђивање средстава за рад додатних лабораторија у објектима изван сједишта здравствене установе чији је оснивач,
- 12) обезбјеђивање средстава за суфинансирање пружања стоматолошких услуга у амбулантама у основним школама,
- 13) обезбјеђивање средстава за обезбјеђивање здравствене заштите на својој територији, која је изнад обима и садржаја услуга утврђених прописом којим се уређује обавезно здравствено осигурање,
- 14) обезбјеђивање средстава за покривање текућег финансијског губитка здравствене установе чији је оснивач,
- 15) обезбјеђивање средстава за суфинансирање програма и пројеката здравствене заштите од интереса за локалну самоуправу,
- 16) обезбјеђивање средстава за здравствено осигурање социјално угрожених лица у складу са прописом који уређује област социјалне заштите,
- 17) превенцију и отклањање здравствених посљедица током проглашене ванредне ситуације и ванредног стања, у сарадњи са другим субјектима заштите,
- 18) обезбјеђивање мртвозорства,
- 19) обезбјеђивање услова за пружање других здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите, у складу са законом,
- 20) обезбјеђивање средстава за финансирање.

Члан 3.

Град ће за потребе обављања здравствене дјелатности на примарном нивоу здравствене заштите, из члана 2. ове Одлуке, обезбиједити финансијска средства у Буџету Града Бијељина, на основу Плана и програма рада, који доноси управни одбор Установе.

Средства за финансирање планирају се и обезбјеђују у Буџету Града Бијељина, у износу који одреди Скупштина Града Бијељина.

Члан 4.

Установа је обавезна доставити План за финансирање примарне здравствене заштите за услуге које се финансирају из Буџета Града, а који је у сагласности са Планом и програмом рада Установе, Одјељењу за друштвене дјелатности Градске управе Града Бијељина, најкасније до 31. јануара текуће фискалне године.

Члан 5.

Град ће уплаћивати финансијска средства, која су обезбијеђена у Буџету Града, на трансакциони рачун Установе, на начин како то буде уређено и прецизирано уговором, којим ће Град и Установа регулисати своје међусобне односе.

Члан 6.

Установа је обавезна доставити Одјељењу за друштвене дјелатности Градске управе Града Бијељина наративне и финансијске извјештаје о утрошку и реализацији додијељених буџетских средстава (кварталне и годишњи).

Квартални наративни и финансијски извјештај о утрошку и реализацији додијељених буџетских средстава, Установа је обавезна доставити на почетку квартала за претходни квартал, док је годишњи извјештај обавезна доставити најкасније до 31. марта текуће за претходну фискалну годину.

Члан 7.

Град и Установа ће регулисати своје међусобне односе закључењем уговора, најкасније до 31. марта, за период важења текуће фискалне године.

Члан 8.

Уговор из члана 5. ове Одлуке ће садржати следеће одредбе:

- податке о уговорним странама,
- предмет уговора,
- износ буџетских средстава која ће се одобрити и користити,
- динамика исплате,
- извјештај Установе о утрошку и реализацији буџетских средстава,
- мониторинг надлежног одјељења Града и
- друге одредбе иманентне овој врсти уговора.

Члан 9.

Мониторинг утрошка и реализације додијељених буџетских средстава вршиће Одсек за здравство и социјалну заштиту Одјељења за друштвене дјелатности Градске управе Града Бијељина.

Члан 10.

На сва питања која нису уређена овом Одлуком, примјењиваће се релевантне одредбе Закона о здравственој заштити, Закона о локалној самоуправи, Закона о облигационим односима, као и одредбе других позитивно-правних прописа.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-17/23

Бијељина,
Датум: 23. март 2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

и 61/21) и члана 39. став (2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина, на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године донијела је

**О Д Л У К У О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ
О ИМЕНОВАЊУ КООРДИНАЦИОНОГ ТИЈЕЛА ЗА
ПРАЋЕЊЕ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
СТРАТЕГИЈЕ ЛОКАЛНОГ РАЗВОЈА ГРАДА БИЈЕЉИНА
ЗА ПЕРИОД 2023-2030.ГОДИНА**

Члан 1.

У Одлуци о именовању Координационог тијела за праћење имплементације Стратегије локалног развоја Града Бијељина за период 2023-2030. година („Службени гласник Града Бијељина”, број: 1/23) у члану 1. став 1. ријечи „Драган Перих” замјењују се ријечима „Владимир Чордашевић”.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-18/23

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Бијељина,
Датум: 23. март 2023. године

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став (2) тачка 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17), члана 2.12. став 9. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22 и 67/22) и члана 1. став 3. и члана 2. став 3. Одлуке о висини накнаде за рад чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ”, број: 27/22), Скупштина Града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, донијела је

**О Д Л У К У
О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА РАД ЧЛАНОВА
ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИЈЕЉИНА**

Члан 1.

Предсједнику и члановима Градске изборне комисије Бијељина припада накнада за рад у складу са овом Одлуком.

Члан 2.

Предсједнику и члановима Градске изборне комисије Бијељина припада накнада за рад, и то:

- а) стална мјесечна накнада – у износу од 350,00 КМ,
- б) накнада у изборном периоду (период од дана расписивања избора до дана потврђивања резултата избора) – мјесечни износ од 1.100,00 КМ.

Члан 3.

Накнада из претходног члана се исплаћује мјесечно из средстава буџета Града Бијељина, предвиђених на позицији 412 900 „Расходи за бруто накнаде члановима ГИК”.

Такође, из истих средстава предсједнику и члановима

Градске изборне комисије Бијељина припада накнада путних трошкова и дневница који настану у вези са вршењем послова из надлежности Комисије.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде за рад чланова Градске изборне комисије Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 4/22).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-19/23

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Бијељина,
Датум: 23. март 2023. године

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) и 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 11. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске”, бр. 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22) и члана 39. став (2) тачка 2) и 9) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина” број 9/17), Скупштина града Бијељина, на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, донијела је

**О Д Л У К У
О ПРОШИРЕНИМ ПРАВИМА И УСЛУГАМА У
ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о проширеним правима и услугама у области социјалне заштите (у даљем тексту: Одлука) утврђују се проширена права и услуге у области социјалне заштите, услови и критеријуми за њихово остваривање.

Члан 2.

Проширена права и услуге у складу са одредбама ове Одлуке припадају лицима која испуњавају прописане услове без обзира на разлике у раси, боји коже, полу, језику, политичком, националном и вјерском опредељењу, социјалном и економском поријеклу, мјесту рођења, инвалидности или било којем другом статусу.

Права и услуге у складу са овом Одлуком реализују се новчаним давањима, социјалним услугама и другим мјерама које се пружају појединцу, члановима породице или породици у цјелини и које имају за циљ задовољавање социјалних потреба, те спречавање настанка социјалних проблема.

Члан 3.

Проширена права и услуге из ове Одлуке реализује ЈУ Центар за социјални рад Бијељина и Градска управа Града Бијељина, самостално или у сарадњи са другим институцијама, невладиним организацијама и сл.

II КОРИСНИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 4.

Корисник социјалне заштите, у смислу ове Одлуке, је лице које се налази у стању социјалне потребе, и то:

а) дијете:

- 1) без родитељског старања,
- 2) са сметњама у развоју,

- 3) чији је развој ометен породичним приликама,
- 4) жртва насиља,
- 5) жртва трговине дјецом,
- 6) са друштвено неприхватљивим понашањем,
- 7) изложено социјално ризичним понашањима,
- 8) коме је због посебних околности потребна социјална заштита;

б) пунољетно лице:

- 1) материјално необезбијеђено и за рад неспособно лице,
- 2) са инвалидитетом,
- 3) старије, без породичног старања,
- 4) са друштвено негативним понашањем,
- 5) жртва злоупотребе психоактивних супстанци,
- 6) жртва насиља у породици,
- 7) жртва трговине људима и
- 8) коме је због посебних околности потребна социјална заштита

под условом да имају пребивалиште на подручју Града Бијељина.

III ПРОШИРЕНА ПРАВА И УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТИ

Члан 5.

Проширена права и услуге из области социјалне заштите, у смислу ове Одлуке, су:

1. Помоћ у стамбеном збрињавању корисника новчане помоћи
2. Заштита ученичког стандарда
3. Право на накнаду за смјештај у властиту породицу
4. Право на помоћ самохраном родитељу-његоватељу
5. Обезбјеђење огрева
6. Субвенционирање комуналних трошкова
7. Помоћ у збрињавању пунољетних лица након напуштања установа или хранитељских породица
8. Једнократна помоћ у натури
9. Услуге јавне кухиње
10. Здравствено осигурање
11. Накнада трошкова сахране.

1. Помоћ у стамбеном збрињавању корисника новчане помоћи

Члан 6.

Корисник права на новчану помоћ у складу са Законом о социјалној заштити, има право на помоћ у стамбеном збрињавању у дијелу:

- привременог стамбеног збрињавања,
- адаптацији неусловног стамбеног простора (кров, под, струја, вода и слично),
- опремања стамбених објеката (куповина намјештаја, бијеле технике и сл.).

Члан 7.

Привремено стамбено збрињавање подразумјева збрињавање корисника у објекте у власништву ЈУ Центра за социјални рад Бијељина намијењених за социјално становање и код приватних станодаваца.

Адаптација неусловног стамбеног простора и опремање стамбених објеката се реализује исплатом новчаних средстава корисницима за наведене намјене.

Износ новчаних средстава за адаптацију неусловног

стамбеног простора и опремање стамбених објеката не може бити већи од петомјесечног износа новчане помоћи за кориснике из члана 24. Закона о социјалној заштити, а према броју чланова породице.

Члан 8.

Директор ЈУ Центра за социјални рад Бијељина доноси Правилник о остваривању права на помоћ у стамбеном збрињавању корисника новчане помоћи.

Правилником се прописују услови и начин остваривања овог права.

2. Заштита ученичког стандарда

Члан 9.

Право на заштиту ученичког стандарда остварују дјеца корисници новчане помоћи, дјеца под старатељством, дјеца која се школују под посебним условима и дјеца из породица са троје и више дјеце у складу са овом Одлуком и под условом да се ово право не може остварити на други начин. Дјеца под старатељством, дјеца која се школују под посебним условима и породице са троје и више дјеце право на заштиту ученичког стандарда остварују под условом да укупан мјесечни приход породице не прелази износ најниже плате остварене у Републици Српској.

Члан 10.

Заштита ученичког стандарда остварује се у виду: накнаде трошкова превоза од куће до школе (у оба правца) и накнаде за набавку уџбеника и школског прибора.

Заштита ученичког стандарда признаје се дјеци, ученицима основне и средње школе.

Члан 11.

Накнада трошкова превоза од куће до школе (у оба правца) остварује се под условом да је удаљеност између школе и куће већа од 4 километра и признаје се у висини цијене мјесечне карте.

Накнада за набавку уџбеника и школског прибора признаје се:

- За ученике основне школе - у износу од 100% од цијене коштања уџбеника за разред који похађа дијете
- За ученике средње школе - у износу од 100,00 КМ.

Изузетно, уколико корисници-ученици основне школе из став 2. овог члана право на набавку уџбеника остваре на други начин, имају право на накнаду за набавку школског прибора у износу од 100,00 КМ.

Члан 12.

Поступак за остваривање права на заштиту ученичког стандарда покреће се на захтјев родитеља или старатеља корисника из члана члана 9. ове Одлуке или по службеној дужности.

Уз захтјев се прилаже следећа документација:

- Извод из матичне књиге рођених за дијете
- Потврда да је дијете редован ученик и да се школује под посебним условима (за дјецу која право остварују по овом критеријуму)
- Потврда о цијени мјесечне карте-за кориснике који захтјев подносе за накнаду трошкова превоза
- доказ о приходима породице.

Доказ о испуњавању услова из члана 9. ове Одлуке-да је дијете корисник новчане помоћи или под старатељством, Центар за социјални рад Бијељина-службено лице које води поступак ће прибавити службеним путем, провјером у евиденцији Центра и прибављањем увјерења о испуњености услова.

За остваривање овог права узимају се примања и приходи појединца и свих чланова породице, као и укупни приходи

породице у складу са чланом 60. Закона о социјалној заштити.

3. Право на накнаду за смјештај у властиту породицу

Члан 13.

Право на накнаду за смјештај у властиту породицу остварују лица која код којих је:

- неспособност за самосталан живот наступила прије 18-те године живота
- утврђена потпуна зависност од помоћи и њега другог лица.

Члан 14.

Услови из претходног члана утврђују се на основу налаза и мишљења Првостепених стручних комисија из Закона о социјалној заштити.

Члан 15.

Накнада за смјештај у властиту породицу утврђује се у процентуалном износу од 25% од основице, коју чини разлика цијене смјештаја у установу социјалне заштите за лица која потпуно зависе од помоћи другог лица, коју рјешењем утврђује Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске на почетку сваке године и учешћа у трошковима смјештаја корисника права, према Закону о социјалној заштити и обвезника издржавања у складу са Правилником о учешћу у трошковима смјештаја у установу који доноси Министарство здравља и социјалне заштите.

Члан 16.

Усклађивање висине накнаде за смјештај у властиту породицу врши се на почетку сваке године, након што Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске утврди мјесечну цијену услуга за смјештај корисника у установу социјалне заштите.

4. Право на помоћ самохраном родитељу-његоватељу

Члан 17.

Право на помоћ самохраном родитељу-његоватељу остварује родитељ дјетета са сметњама у развоју, најдуже до навршене 30. године живота дјетета, које:

- има трајно оштећење или обољење због којих је потпуно зависно од помоћи и њега другог лица при задовољавању основних животних потреба,
- има потребу за посебном његом на основу налаза и мишљења Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравања дјете и омладине са сметњама у развоју,
- није у могућности да се оспособљава за рад у струци кроз наставак школовања према налазу Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравања дјете и омладине са сметњама у развоју,
- не остварује право на смјештај у установу социјалне заштите, здравствену установу или није остварило право на збрињавање у хранитељску породицу у складу са законом којим се уређује област социјалне заштите.

Члан 18.

Право на помоћ самохраном родитељу-његоватељу може остварити родитељ под условом да:

- 1) је самохрани родитељ
- 2) има здравствену способност за пружање посебне њега дјетету са сметњама у развоју,
- 2) није старији од 65 година,
- 3) је на основу мишљења надлежног органа старатељства подобан за родитеља-његоватеља дјетета са сметњама у развоју,
- 4) му није одузето родитељско право или пословна

способност,

5) није корисник права на помоћ и њега другог лица и личну инвалиднину

6) није корисник права на накнаду родитељу-његоватељу или његоватељу у складу са Законом о дјечијој заштити.

Члан 19.

Под појмом самохрани родитељ подразумејива се родитељ који самостално врши родитељско право, чији је други родитељ умро или није познат.

Члан 20.

Висина накнаде за помоћ самохраном родитељу-његоватељу утврђује се у висини од 50% од висине накнаде коју у складу Законом о дјечијој заштити остварују незапослени родитељи-његоватељи или његоватељи.

5. Обезбјеђење огрева

Члан 21.

Корисници новчане помоћи имају право на обезбјеђење огрева за зиму.

Право се реализује исплатом новчаних средстава за куповину огрева.

Износ новчаних средстава из претходног става овог члана одређује се у складу са расположивим буџетским средствима зависно од броја корисника права на новчану помоћ у мјесецу у којем се врши исплата и исплаћује се истовремено са новчаном помоћи за тај мјесец.

6. Субвенционирање комуналних трошкова

Члан 22.

Корисници права на новчану помоћ имају право на мјесечну субвенцију за:

- потрошњу воде, у износу од 3 м³ воде по члану породичног домаћинства
- одвоз смећа у висини цијене коштања одвоза смећа на подручју града Бијељина.

Права из става 1. овог члана се остварују под условом да се иста не могу остварити по неком другом основу.

7. Помоћ у збрињавању пунољетних лица након напуштања установа или хранитељских породица

Члан 23.

Право на помоћ у збрињавању пунољетних лица након напуштања установа или хранитељских породица имају лица која након престанка права на смјештај у установи социјалне заштите или хранитељској породици не посједују имовину и приходе из којих се могу издржавати.

Висина помоћи из претходног члана одређена је у висини новчане помоћи утврђене Законом о социјалној заштити за појединца.

Ово право остварује се најдуже 1 годину од дана престанка права на смјештај у установу социјалне заштите или у хранитељску породицу.

Кориснику права из става 1. овог члана припадају и сва остала проширена права из ове Одлуке.

8. Једнократна помоћ у натури

Члан 24.

Лица, корисници основних права из Закона о социјалној заштити, остварују право на једнократну помоћ у натури под условом да ову помоћ не могу остварити на други начин (хуманитарна помоћ, донације, преко Општинске организације Црвеног крста или на неки други начин).

Помоћ се додјељује једном годишње и састоји од хигијенског и прехрамбеног пакета.

Вриједност помоћи се утврђује на почетку године у складу

са планираним буџетским средствима.

9. Услуге јавне кухиње

Члан 25.

Услуге јавне кухиње остварују корисници права на новчану помоћ и друга лица у стању социјалне потребе под следећим условима:

- да укупни мјесечни приходи породичног домаћинства не прелазе износ најниже пензије у Републици Српској;
- да немају радно способне чланове породичног домаћинства и
- да нису у могућности или немају услове да сами спремају оброке.

Члан 26.

Права и услуге утврђене у члану 5. став 1. тачке од 1. до 9. ове Одлуке обезбјеђиваће се у складу са Програмом рада ЈУ Центра за социјални рад Бијељина и одобреним буџетом за текућу годину.

У немогућности реализације проширених права и услуга, Центар ће права из претходног става обезбјеђивати по приоритету.

10. Здравствено осигурање

Члан 27.

Здравствено осигурање на терет Буџета Града Бијељина, а у складу са Законом о здравственом осигурању, имају лица са пребивалиштем на подручју Града која по другом основу не могу остварити ово право.

Поступак регулисања здравственог осигурања из претходног става, води надлежно одјељење Градске управе Града Бијељина.

11. Накнада трошкова сахране

Члан 28.

У Буџету Града Бијељина обезбјеђују се средства за накнаду трошкова сахране за следећа умрла лица:

1. кориснике новчане помоћи по Закону о социјалној заштити,
2. лица умрла на територији Града Бијељина са непознатим пребивалиштем или непознатим идентитетом,
3. лица са пребивалиштем на подручју Града Бијељина која немају сроднике који су, у складу са законом, била дужна да их издржавају, или имају сроднике који нису у могућности сносити трошкове сахране.

Градоначелник доноси Правилник о условима и поступку остваривања права на накнаду трошкова сахране.

IV УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОШИРЕНИХ ПРАВА И УСЛУГА ИЗ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 29.

Проширена права и услуге из члана 5. ове Одлуке, остварују се у складу са условима предвиђеним овом Одлуком, Законом о социјалној заштити и другим релевантним законима и подзаконским актима.

V ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОШИРЕНИХ ПРАВА И УСЛУГА ИЗ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 30.

Право на социјалну заштиту остварује се у складу са Законом о социјалној заштити, овом Одлуком и Законом о општем управном поступку.

О захтјеву за остваривање права из члана 5. став 1. тачка 1), 2), 3), 4), 5) 6), 7), 8) и 9) ове Одлуке одлучује Центар за

социјални рад Бијељина а о захтјеву из члана 5. став 1. тачка 10) и 11) ове Одлуке одлучује надлежно одјељење Градске управе Града Бијељина.

Члан 31.

Поступак остваривања права из ове Одлуке, покреће се на захтјев лица/корисника, родитеља, старатеља или пуномоћника корисника или по службеној дужности.

Члан 32.

Заштита ученичког стандарда-право на трошкове превоза, право на накнаду за смјештај у властиту породицу, помоћ самохраном родитељу-његоватељу, помоћ у збрињавању пунољетних лица након напуштања установа или хранитељских породица и услуге јавне кухиње припадају кориснику од првог дана наредног мјесеца од дана подношења захтјева, односно покретања поступка по службеној дужности.

Субвенционирање комуналних трошкова припада кориснику од дана остваривања права на новчану помоћ.

Остала проширена права припадају кориснику од дана признавања права.

VI НАДЗОР НАД СТРУЧНИМ РАДОМ

Члан 33.

Надзор над радом ЈУ Центра за социјални рад у области социјалне заштите врши се у складу са Законом о социјалној заштити.

VII ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ФИНАНСИРАЊА

Члан 34.

Средства за остваривање права која су утврђена овом Одлуком обезбјеђују се у буџету ЈУ Центра за социјални рад Бијељина и буџету Града Бијељина.

VIII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 35.

Лице коме је признато право из ове Одлуке, дужно је пријавити сваку промјену која је од утицаја на обим и даље кориштење стеченог права (смрт корисника, промјена адресе, престанак школовања и др.) у року од 8 дана од дана настанка промјене.

Члан 36.

Корисник, односно носилац права по овој Одлуци који не поступи у складу са одредбом претходног члана ове Одлуке дужан је да надокнади штету коју је имао орган на чији терет је вршена исплата или признање наведеног права од дана када је кориснику требало престати право, у складу са прописима о облигационим односима и Законом о социјалној заштити.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Центар за социјални рад Бијељина је дужан да спроведе поступак преиспитивања права из ове Одлуке за све кориснике у року од 3 мјесеца од дана ступања на снагу исте.

Члан 38.

Правилници из члана 8. и 28. ове Одлуке донијеће се у року од 2 мјесеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

До доношења правилника из претходног става примјењиваће се важећи правилници и процедуре.

Члан 39.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о проширеним правима и услугама у области социјалне заштите број 01-022-31/22 („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 8/22).

Члан 40.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“ а примјењиваће се од 01. маја 2023. године.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-20/23

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНАБијељина,
Датум: 23. март 2023. године

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21), члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став (2) тачка 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), Скупштина Града на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, године, донијела је

**О Д Л У К У
О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА ОД
КОМПЕНЗАЦИОНОГ ФОНДА У 2023. ГОДИНИ**

Члан 1.

Одобрава се Аграрном фонду Града Бијељина кориштење средстава од Компензационог фонда Републике Српске у 2023. години у укупном износу 2.000.000,00 КМ и усмјеравају се на подршку изградњи инфраструктуре.

Члан 2.

Средстава из члана 1. усмјерит ће се на подршку изградњи инфраструктуре у руралном подручју Града Бијељина на следећи начин:

- 1) Подршка изградњи инфраструктуре асфалтирање некатегорисаних и категорисаних путева.....1.900.000,00 КМ
- 2) Подршка изградњи инфраструктуре изградња јавне расвјете.....100.000,00 КМ

Члан 3.

(1) Средства ће се распоређивати на основу Правилника о начину и условима кориштења средстава од Компензационог фонда Републике Српске у 2023. години.

(2) Правилником се уређује критеријуми, начин и поступак расподеле средстава којим располаже Аграрни фонд Града Бијељина.

Члан 4.

Контролу и надзор над спровођењем и извршењем кориштења средстава из члана 1. може да врши Министарство финансија Републике Српске - Компензациони фонд подсредством Инспектората Републике Српске.

Члан 5.

Ова Одлука чини саставни дио Програма рада Аграрног фонда Града Бијељина за 2023. годину и Финансијског плана за 2023. годину.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-21/23

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНАБијељина,
Датум: 23. март 2023. године

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 73. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 17. став (2) Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број 34/14), те члана 39. став (2) тачка 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), Скупштина Града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, донијела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА
ТРОШКОВЕ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА**

Члан 1.

У Одлуци о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Града Бијељина“, број 10/22) брише се члан 8.

Члан 2.

Досадашњи чланови 9. и 10 постају чланови 8. и 9.

Члан 3.

У осталом дијелу одлука остаје непромијењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-22/23

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНАБијељина,
Датум: 23. марта 2023. године

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) и 37) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 69. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 39. став (2) тачка 2) и 43) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), Скупштина Града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, донијела је

**О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА И
ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ**

Члан 1.

У члану 51. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Града Бијељина“, број 17/18 и 19/19) последице става 2. додаје се став 3. који гласи: „(3) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта умањиваће се за додатних 30%, уколико се плаћање изврши једнократно у цјелости.“

Члан 2.

У осталом дијелу одлука остаје непромијењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-23/23

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНАБијељина,
Датум: 23. марта 2023. године

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 5. став 1. тачка ђ) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске”, број: 75/04 и 78/11) и члана 39. став 2. тачка 24) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ВОДЕ”
БИЈЕЉИНА

1. Мићо Тодоровић, Горан Максимовић и Миладин Цвијетиновић из Бијељине, разрјешавају се дужности вршиоца дужности чланова Надзорног одбора Јавног предузећа “Воде” Бијељина, због окончања поступка јавне конкуренције за избор чланова Надзорног одбора Јавног предузећа “Воде” Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина бира и разрјешава председника скупштине, потпредседника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именована и разрјешена на другим позицијама у складу са законом. Чланом 5. став 1. тачка ђ) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске”, број: 75/04 и 78/11) прописано је да је скупштина надлежна да именује и разрјешава надзорни одбор, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 24) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17) прописано да Скупштина бира и разрјешава председника скупштине, потпредседника скупштине, замјеника градоначелника, и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине града, именује и разрјешава секретара скупштине града и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именована и разрјешена на другим позицијама у складу са законом.

Имајући у виду чињеницу да су Мићо Тодоровић, Горан Максимовић и Миладин Цвијетиновић именовани за вршиоце дужности чланова Надзорног одбора Јавног предузећа “Воде” Бијељина на сједници скупштине одржаној дана 30.12.2022. године, да је након тога објављен Јавни

конкурс за попуну упражњених мјеста чланова Надзорног одбора Јавног предузећа “Воде” Бијељина, те да је окончана процедура у вези са поступком избора чланова Надзорног одбора Јавног предузећа “Воде” Бијељина, то је примјеном горе наведених одредаби одлучено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-14/23

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНАБијељина,
Датум: 23. март 2023. године

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 5. став 1. тачка ђ) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске”, број: 75/04 и 78/11) и члана 39. став 2. тачка 24) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17), а након разматрања Извјештаја Комисије за избор чланова Надзорног одбора ЈП “Воде” Бијељина, Скупштина Града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ВОДЕ” БИЈЕЉИНА

1. Мићо Тодоровић, Горан Максимовић и Миладин Цвијетиновић, именују се за чланове Надзорног одбора Јавног предузећа “Воде” Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина бира и разрјешава председника скупштине, потпредседника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именована и разрјешена на другим позицијама у складу са законом. Чланом 5. став 1. тачка ђ) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске”, број: 75/04 и 78/11) прописано је да је скупштина надлежна да именује и разрјешава надзорни одбор, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 24) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17) прописано да Скупштина бира и разрјешава председника скупштине, потпредседника скупштине, замјеника градоначелника, и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине града, именује и разрјешава секретара скупштине града и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именована и разрјешена на другим позицијама у складу са законом.

На 18. сједници одржаној дана 30.12.2023. године Скупштина Града Бијељина расписала је јавни конкурс за попуну упражњених мјеста чланова Надзорног одбора Јавног предузећа “Воде” Бијељина број: 01-111-139/22 од 30.12.2023. године, те донијела Рјешење о именовану Комисију за избор чланова Надзорног одбора Јавног предузећа “Воде”

Бијељина број 01-111-140/22 од 30.12.2023. године. Након проведене процедуре која је подразумјевала прегледање свих пријава које су стигле у прописаном року, обављање интервјуа са свим кандидатима који су ушли у ужи избор, комисија је сачинила извјештај у којем је предложено да се за чланове Надзорног одбора Јавног предузећа "Воде" Бијељина именују Мићо Тодоровић, Горан Максимовић и Миладин Цвијетиновић и исти доставила Скупштини Града Бијељина.

Након проведеног поступка јавног гласања утврђено је да је приједлог да се за чланове Надзорног одбора Јавног предузећа "Воде" Бијељина именују Мићо Тодоровић, Горан Максимовић и Миладин Цвијетиновић добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини Града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-15/23

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Бијељина,
Датум: 23. март 2023. године

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став (2) тачка 36) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „МУЗЕЈ СЕМБЕРИЈЕ“ БИЈЕЉИНА

- Бранка Ђелмо, разрјешава се вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе „Музеј Семберије“ Бијељина, због истека периода од 2 мјесеца од дана именовања на дужност.
- Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине, односно скупштина града, на приједлог начелника општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач. Скупштина Града Бијељина, на 19. сједници одржаној дана

08.02.2023. године донијела је Рјешење о именовању Бранке Ђелмо, за вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе „Музеј Семберије“ Бијељина број 01-111-13/23, у складу са одредбом члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17). Основ за доношење наведеног Рјешења о именовању био је члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) који се односи на изузећа у примјени од тог закона, тј. на именовања на краћи период, под којим се подразумјевају именовања на највише 2 мјесеца која се не могу поновити и за која укупна накнада за цијели период не износи више од пет хиљада КМ (5.000).

Имајући у виду да је Бранка Ђелмо на сједници одржаној дана 08.02.2023. године именована за вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Музеј Семберије“ Бијељина, да у међувремену није окончана конкурсна процедура по расписаном Јавном конкурс за избор члана Управног одбора Јавне установе „Музеј Семберије“ Бијељина или боље речено да Градоначелник Града Бијељине, након споведеног поступка јавне конкуренције, није доставио приједлог за именовање члана наведеног Управног одбора, те да је истекао рок од 2 мјесеца на који је горе наведено лице именовано (члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03)), у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-16/23

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Бијељина,
Датум: 23. март 2023. године

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и 39. став (2) тачка 36) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „МУЗЕЈ СЕМБЕРИЈЕ“ БИЈЕЉИНА

- Бранка Ђелмо из Бијељине, именује се за вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе „Музеј Семберије“ Бијељина.
- Именована ће функцију из тачке 1. овог рјешења обављати до окончања поступка избора и коначног именовања чланова Управног одбора Јавне установе „Музеј Семберије“

Бијељина.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач. Члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) односи се на изузећа у примјени од тог закона, тј. на именована на краћи период, под којим се подразумјевају именована на највише 2 мјесеца која се не могу поновити и за која укупна накнада за цијели период не износи више од пет хиљада КМ (5.000). Сходно горе наведеном, одлучено је као у диспозитиву

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-17/23

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Бијељина,
Датум: 23. март 2023. године

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 2.12. Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22 и 51/22) и члана 39. став (2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу I (једног) члана Градске изборне комисије Бијељина

1. Разрјешава се дужности, због истека мандата, члан Градске изборне комисије Бијељина, Горан Јовић, дипл. правник.

2. Ово рјешење ступа на снагу са даном добијања сагласности Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, а биће објављено у „Службеном гласнику Републике Српске“ и „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-111-18/23

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Бијељина,
Датум: 23. март 2023. године

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 2.12. Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22 и 51/22) и члана 39. став (2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града

Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану једног (1) члана Градске изборне комисије Бијељина

1. За члана Градске изборне комисије Бијељина именује се:
- Момчило Жугић, мастер правник.

2. Ово рјешење ступа на снагу са даном добијања сагласности од стране Централне изборне комисије БиХ, а биће објављено у „Службеном гласнику Републике Српске“ и „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-111-19/23

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Бијељина,
Датум: 23. март 2023. године

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став (2) тачка 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Скупштина Града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године, донијела је

ПРОГРАМ

ДОДЈЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ КУПОВИНЕ СЕОСКЕ КУЋЕ СА ОКУЋНИЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2023. ГОДИНУ

I. ПРЕДМЕТ ПРОГРАМА

Програм додјеле бесповратних средстава за суфинансирање куповине сеоске куће са окућницом на територији Града Бијељина за 2023. годину утврђује циљеве, субјекте који могу да конкуришу, намјену средстава, услове за учешће на конкурс, процедуру додјеле бесповратних средстава као и начин коришћења бесповратних средстава.

Сеоска кућа са окућницом се у смислу овог Програма сматра кућа са економским двориштем, које се налази на истој катастарској парцели као и сеоска кућа или на сусједним парцелама у односу на сеоску кућу.

II. ЦИЉ ПРОГРАМА

Општи циљ Програма је смањење миграторних кретања становништва која доводе до депопулације у руралним подручјима Републике Српске и Града Бијељине, мотивисање сеоског становништва да остане на селу и подстицање младих да се врате на село, рјешавањем стамбеног питања. Специфични циљеви овог Програма су:

- Повећање броја становника у селима;
- Смањење просјечне старости становништва у селима;
- Повећање стопе наталитета и побољшање демографске структуре у селима;
- Покретање и раст привредних активности на селу.

III. ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Подносиоци пријаве на јавни конкурс (у даљем тексту: подносиоци пријаве) су супружници/ванбрачни партнери, самохрани родитељ и млади пољопривредник/ца који испуњавају све обавезно прописане услове за учешће на јавном конкурс.

Подносиоци пријаве конкуришу на прописаном обрасцу

који подносиоци пријаве прилажу приликом конкурисања. Млади пољопривредник/ца у смислу овог Програма је физичко лице старости до четрдесет пет година живота, које није у брачној заједници, живи на селу и бави се пољопривредом.

Брачним паром се у смислу овог Програма сматра брачна заједница супружника, односно заједница живота жене и мушкарца, која је уређена Породичним законом РС.

Ванбрачним партнерима се у смислу овог Програма сматрају се мушкарац и жена који се налазе у ванбрачној заједници. Ванбрачна заједница је трајнија заједница живота жене и мушкарца, између којих нема брачних сметњи, уређена Породичним законом РС.

Самохрани родитељ у смислу овог Програма јесте родитељ који сам врши родитељско право јер је други родитељ непознат или је други родитељ умро или је потпуно лишен родитељског права, односно пословне способности, а све у складу са Породичним законом РС.

IV. НАМЈЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства су намјењена за куповину сеоске куће са окућницом на територији Града Бијељина. Бесповратна средства нису намјењена за опремање сеоске куће и окућнице, порез на пренос апсолутних права приликом купопродаје сеоске куће са окућницом, порез на имовину, трошкове прикупљања документације за пријављивање на јавни конкурс, као и за грађевинске радове за адаптацију сеоске куће.

V. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

У циљу суфинансирања куповине сеоске куће Град Бијељина додијељује износ у вриједности од 50 % од укупне вриједности непокретности, максимално до 20.000,00 КМ по кориснику.

Укупна купопродајна вриједност се утврђује на основу нотарски овјереног уговора или предуговора са јасно наведеном купопродајном цијеном.

Град Бијељина одобрена средства након закључења уговора преноси директно кориснику бесповратних средстава, на текући рачун код пословне банке.

VI. УСЛОВИ ЗА КОНКУРИСАЊЕ

Право учешћа на јавном конкурсима имају подносиоци пријаве који обавезно испуњавају све следеће услове:

1. Да су држављани БиХ-РС;
2. Да имају пребивалиште на територији Града Бијељина;
3. Да имају мање од четрдесет пет (45) година живота;
4. Да су подносиоци пријаве у брачној заједници/трајнијој ванбрачној заједници у моменту подношења пријаве или је лице самохрани родитељ или млади пољопривредник/ца;
5. Да нису власници или сувласници непокретности на територији Републике Српске, изузев пољопривредног земљишта, и да исту нису отуђили/поклонили у претходних пет година од дана објављивања јавног конкурса;
6. Да нису са продавцем непокретности у крвном сродству у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском или адоптивном сродству;
7. Да у моменту подношења пријаве немају неизмирених доспјелих обавеза по основу пореза и доприноса у складу са прописима Републике Српске.
8. Да имају минимално средњошколско образовање.

Све обавезно прописане услове за учешће на Јавном конкурсима морају да испуне оба супружника/ванбрачна партнера који су подносиоци пријаве. Поред свих обавезних услова за учешће на Јавном конкурсима, подносиоци пријаве треба да

испуњавају и један од три алтернативно прописаних услова:

1. Живе на селу самостално у закупљеној непокретности или у породичној заједници са осталим члановима шире породице;

2. Посједују формално факултетско образовање и имају намјеру да живе на селу;

3. Живе у градским срединама самостално у закупљеној непокретности или у породичној заједници са осталим члановима шире породице и имају намјеру да живе на селу; Сеоска кућа са окућницом, за чију куповину подносиоци пријаве конкуришу, потребно је да испуњава следеће услове:

1. Да испуњава основне услове за живот и становање;

2. Да се налази у једном од села на територији Града Бијељина у којем постоји бар један од објеката јавне службе или услуга, здравствена амбуланта, пошта, школа, станица превоза или неки од наведених објеката постоји у сусједним селима;

3. Да је уписана у катастар непокретности/земљишне књиге на име продавца, без терета;

4. Да је непокретност, као и сви дијелови окућнице који се налазе на катастарској парцели на којој је и непокретност или на сусједној катастарској парцели, изграђена у складу са прописима који регулишу планирање и изградњу, односно да не постоји забијезба да је непокретност или дио окућнице изграђена без дозволе, или да је у поступку легализације;

5. Да је вриједност предметне сеоске куће са окућницом, односно купопродајна цијена, у границама њене вредности на тржишту непокретности;

6. Да сеоска кућа и окућница нису предмет судског спора као и да не постоје неријешени имовинскоправни односи. Подносиоци пријаве могу конкурисати само једном пријавом, осим у случају више силе односно у случају настанка непредвиђених околности које подносиоци пријаве нису могли спријечити или предвидјети.

Непокретност може бити у сувласништву више лица када се сви сувласници појављују као продавци својих сувласничких дијелова. Испуњеност услова који се односе на сеоску кућу са окућницом као и провјеру тржишне вриједности непокретности утврђује Комисија коју именује Градоначелник, а испуњеност услова констатује у обрасцу пријаве којим подносилац пријаве конкурише.

Сеоска кућа са окућницом испуњава основне услове за живот и становање уколико је безбједна и условна за становање, посједује инфраструктуру – канализацију или септичку јаму, воду, струју и да постоји приступ до исте преко тврдог пута. Подносиоци пријаве који добију бесповратна средства не могу отуђити непокретност у року од десет година од дана закључења уговора о купопродаји са продавцем непокретности и иста мора бити осигурана у наведеном периоду.

Непокретност стечена додјелом бесповратних средстава не може бити предмет хипотеке или залога, ради обезбјеђења извршења обавеза из уговора о кредиту у року од пет година од дана закључења уговора о купопродаји са продавцем непокретности.

VII. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Прецизно и тачно попуњена пријава и пратећа документација шаље се ПРЕПОРУЧЕНОМ поштом на адресу Градске управе Трг Краља Петра Првог бр. 1, 76300 Бијељина или предајом на писарницу на наведеној адреси. Пријаве се предају у затвореној и запечаћеној коверти са назнаком „Пријава на конкурс – средства за додјелу бесповратне помоћи за суфинансирање куповине сеоске куће са окућницом- НЕ ОТВАРАТИ”, са пуним називом и адресом поштомалеца на полећини коверте. Пријаве које нису поднијете на горе предвиђен начин се неће разматрати.

VIII. НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Испуњеност свих обавезних прописаних услова за учешће на јавном конкурсима као и испуњеност услова који се односе на сеоску кућу са окућницом доказује се следећом документацијом:

1. Образац пријаве;
 2. Доказ о држављанству БиХ-РС за подносиоца пријаве (не старији од 6 мјесеци од дана објављивања јавног конкурса), као и потврду о пребивалишту на територији Града Бијељина;
 3. Извод из матичне књиге рођених за подносиоце пријаве (самохране родитељ доставља извод и за дјецу);
 4. Фотокопија личне карте подносиоца пријаве;
 5. Изјава да подносилац пријаве живи на селу и бави се пољопривредом (само за младог пољопривредника/цу);
 6. Доказ о брачној/ванбрачној заједници (за супружнике извод из матичне књиге вјенчаних не старији од мјесец дана од дана објављивања јавног конкурса, за ванбрачне партнере код нотара овјерена изјава о ванбрачној заједници уз потпис два свједока, сачињена након расписивања јавног конкурса);
 7. Извод из матичне књиге умрлих за преминулог родитеља или правоснажна судска одлука о лишењу родитељског права, односно пословне способности другог родитеља (само за самохраног родитеља);
 8. Потврда издата од стране РГУ РС, о непосједовању непокретности подносиоца пријаве;
 9. Извод из листа непокретности (посједовни лист и ЗК уложак са идентификацијом уколико није ступио на снагу катастар непокретности) за непокретност за чију куповину конкуришу;
 10. Потврда Министарства финансија РС - Пореске управе РС да су подносиоци пријаве измирили све доспјеле порезе и доприносе;
 11. Потврда из Министарства финансија РС - Пореске управе РС да није било преноса власништва или сувласништва на име подносиоца пријаве у претходних пет година;
 12. Изјава да подносиоци пријаве не посједују у власништву/сувласништву непокретност (објекат) на читавој територији РС и да исту нису отуђили у претходних 5 година;
 13. Нотарски овјерен предуговор или уговор са јасно назначеном купопродајном цијеном;
 14. Изјава да подносиоци пријаве нису у крвном сродству у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском или адоптивном сродству са продавцем непокретности;
 15. Изјава да подносиоци пријаве живе у закупљеној непокретности или увјерење о пребивалишту МУП-а за подносиоце пријаве, њихову дјецу као и за остале чланове домаћинства са којима живе у породичној заједници.
 16. Копију дипломе/свједочанства о завршеној средњој школи за подносиоце пријаве.
- Све изјаве које достављају подносиоци пријаве се овјеравају у Градској управи или код нотара, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.
- Документација из става 1. тач.2-4, тачка 8, тач. 10-12. ове главе потребна је за оба супружника /ванбрачна партнера. Након додјеле средстава уколико су уз пријаву доставили предуговор, корисници су у обавези накнадно доставити и нотарски овјерен купопродајни уговор.
- Корисници који добију средства по овом Програму су у обавези пријавити пребивалиште на купљеној сеоској непокретности.

IX. НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА КОНКУРСА И КОМИСИЈА ЗА КОНТРОЛУ И ОЦЈЕНУ ПРОЈЕКТА,

Град Бијељина ће након ступања на снагу овог Програма, расписати јавни конкурс. Јавни конкурс ће бити објављен у „Службеном гласнику Града Бијељина“, на огласној табли Градске управе, као и на сајту Града Бијељина. Рок за подношење пријаве тече од дана објављивања јавног

конкурса до утрошка буџетских средстава предвиђених за ову намјену, а најкасније до 1. новембра 2023. године. Испуњеност услова за конкурисање утврђује Комисија за оцјену и контролу реализације пројекта (у даљем тексту: Комисија), коју образује Градоначелник рјешењем.

Бесповратна средства ће се додјеливати по редослједу поднијетих пријава – до утрошка буџетских средстава предвиђених за ову намјену, а најкасније до 1. новембра 2023. године. Пријава се сматра поднијетом моментом предаје на шалтер поште или моментом предаје на писарницу на адреси за пријем поште Града Бијељина, Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр. 1 76300 Бијељина. У случају да је пријава непотпуна у погледу потребне документације, подносиоци пријаве ће бити обавјештени да у року од пет дана допуне пријаву и то слањем обавјештења о допуни пријаве на електронску адресу, која је назначена у обрасцу пријаве. Подносиоци пријаве су у обавези да у обрасцу пријаве наведу мејл адресу. Уколико се не поступи по обавјештењу о допуни пријаве у остављеном року, пријава ће се одбацити. Комисија ће одбацити пријаву без права подносиоца пријаве да исту допуни у следећим случајевима:

- подносиоци пријаве не испуњавају услове за конкурисање прописане овим Програмом;
- подносилац пријаве конкурише за намјену која није прописана овим Програмом;
- уколико је Комисија утврдила неиспуњеност услова који се односе на сеоску кућу са окућницом.

Комисија разматра пријаве, провјерава формалну исправност докумената, утврђује испуњеност услова за учешће на јавном конкурсима и подноси Градоначелнику приједлог Рјешења о додјели бесповратних средстава. Комисија може извршити додатну провјеру поднијете документације и тражити додатне информације, али само од подносиоца пријаве која је формално исправна. Комисија неће разматрати неблагоприятне пријаве. Коначну одлуку о додјели средстава доноси Градоначелник рјешењем, на приједлог Комисије. Конкурсна документација се не враћа. Након доношења рјешења Градоначелник са корисницима закључује уговор.

Комисија има право утврђивати да ли се предметна непокретност користи у складу са намјеном Програма, као и да покрене одговарајуће поступке поврата средстава уколико утврди да је дошло до одређених злоупотреба приликом пријаве или кориштења саме непокретности.

X.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-24/23

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Бијељина,
Датум: 23. март 2023. године

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2), тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2), тачка 5) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а у вези са Програмом кориштења средстава остварених по основу концесионе накнаде за 2023. годину („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 1/23), Скупштина Града Бијељина на 20. сједници одржаној дана 23. марта 2023. године донијела је

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА -
САМОЗАПОШЉАВАЊЕ
ЗА 2023. ГОДИНУ**

Члан 1.

Основне одредбе

Основ за доношење Програма коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – samozapošljavanje за 2023. годину (у даљем тексту Програм) представља Закон о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/13, 56/13 и 84/19), Стратегија развоја Града Бијељина за период од 2014. до 2023. године (ревидирана за период 2019-2023) и Акциони план запошљавања Града Бијељина 2019-2023. година.

Програмом коришћења средстава остварених по основу концисионе накнаде за 2023. годину („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 1/23) утврђено је да се средства реализују о оквиру Програма коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – samozapošljavanje за 2023. годину. Програмом се утврђују циљеви, намјена, финансијски оквир, начин реализације и праћење реализације Програма. Подстицаји који се додјељују на основу Програма представљају бесповратна средства.

Скупштина града Бијељина доноси Програм, који представља основ за доношење Правилника о условима и начину остваривања подстицајних средстава у функцији samozapošljavanja предузетника (у даљем тексту Правилник). Правилником ће се ближе дефинисати критеријуми, намјена, начин и поступак расподеле средстава, потребна документација, надзор намјенског трошења средстава и остали важни елементи за реализацију Програма. Поступак додјеле подстицаја покреће се расписивањем јавног позива.

Члан 2.

Циљ Програма

Подршка samozapošljavaњу незапослених лица и креирање нових радних мјеста, у циљу повећања запослености и економске активности кроз процес samozapošljavanja у области занатско-предузетничке дјелатности.

Члан 3.

Циљна група програма су:

Незапослена лица са евиденције Завода за запошљавање – филијала Бијељина, Биро Бијељина која се воде на евиденцији незапослених лица најмање један мјесец прије објављивања Јавног позива и која намјеравају да покрену самосталну предузетничку дјелатност;

-Самостални предузетници који обављају предузетничку дјелатност као основно занимање на подручју града Бијељина, а који су регистровани или су покренули поступак регистрације након објављивања, па до окончања Јавног позива код надлежног органа Града Бијељина и који су прије регистрације били пријављени на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање – филијала Бијељина, Биро Бијељина, прије објављивања Јавног позива.

Члан 4.

Буџет Програма

Финансирање Програма коришћења подстицајних

средстава за развој предузетништва - samozapošljavanje планирано је Буџетом града Бијељина за 2023.годину, у оквиру потрошачке јединице Одјељење за привреду, на буџетској позицији Подстицај привредницима по основу концисионих накнада у износу од 130.000,00 КМ.

Члан 5.

Расподјела и намјена средстава:

Средства се распоређују на основу Програма коришћења средстава остварених по основу концисионе накнаде за 2023. годину, који је усвојила Скупштина Града Бијељина. Средства су намијењена за финансирање samozapošljavanja 26 лица у занатско-предузетничким дјелатностима у износу од 5.000,00 КМ по једном незапосленом лицу што укупно износи 130.000,00 КМ.

Уколико услове јавног позива испуни мање од 26 подносилаца пријаве, односно не утроше се сва финансијска средства, поново се расписује јавни позив за додјелу преосталих финансијских средстава.

У случају подношења захтјева за додјелу подстицаја од стране више лица који оснивају ортачку радњу, уколико исти испуњавају услове за додјелу, подстицаје могу добити сви ортаци у складу са одредбама Програма и Правилника.

Члан 6.

Реализација Програма

Реализација Програма, подразумијева провођење сљедећих активности:

- Припрема Правилника о условима и начину остваривања подстицајних средстава у функцији samozapošljavanja предузетника у 2023.години;
- Доношење Правилника, од стране градоначелника;
- Именовање Комисије за провођење поступка додјеле подстицајних средстава, од стране градоначелника;
- Објављивање Јавног позива за додјелу подстицајних средстава, од стране градоначелника;
- Обрада пристиглих захтјева и утврђивање испуњености формално – правних услова дефинисаних Правилником о условима и начину остваривања подстицајних средстава у функцији samozapošljavanja предузетника и Јавним позивом;
- Израда предлога додјеле подстицајних средстава;
- Доношење Одлуке о додјели средстава;
- Потписивање уговора и додјела средстава корисницима;
- Израда Извјештаја о реализацији Програма.

Члан 7.

Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава

Градоначелник својим рјешењем именује Комисију за провођење поступка додјеле подстицајних средстава.

Задатак Комисије је да:

- изврши пријем и обраду захтјева;
- изврши коначну оцјену захтјева (бодовање, израда ранг листе и објављивање ранг листе);
- сачини предлог додјеле подстицајних средстава градоначелнику;
- достави обавјештење о реализацији јавног позива свим апликантима;
- припреми уговоре о додјели подстицајних средстава (приједлог Уговора прави Комисија, а верификује Кабинет градоначелника);
- изврши контролу о намјенском утрошку средстава и праћење реализације уговора;
- сачини извјештај о намјенском утрошку средстава;
- сачини анализу ефеката Програма.

Приликом бодовања захтјева, Комисија ће узети у обзир сљедеће критеријуме:

- планирана врста дјелатности,
- категорија лица које се самозапошљава (старији од 35 година, вријеме трајања незапослености - активног тражења посла),
- потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор, опрема), тржиште (купци, добављачи, конкуренти);
- жена предузетница,
- припадност циљним групама (лице са статусом дјетета погинулог борца ВРС, лице са статусом категоризованог демобилисаног борца ВРС, лице са инвалидитетом и РВИ РС).

Комисија ће о захтјевима одлучивати на основу Правилника којим се детаљније дефинише поступак и начин рада, број и састав чланова Комисије и остали елементи везани за рад Комисије.

Члан 8.

Услови за остваривање права на подстицаје

Право на подстицајна средства имају лица која испуњавају сљедеће услове:

1. Да се налазе на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање Биро Бијељина – најмање један мјесец прије објављивања Јавног позива,
2. Да су извршила регистрацију или покренула поступак регистрације самосталне предузетничке дјелатности као основно занимање на подручју Града Бијељина након објављивања Јавног позива, уз услов да су прије регистрације дјелатности била на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање – Биро Бијељина, прије објављивања Јавног позива.
3. Да су поднијели Захтјев за подстицаје са пословним планом и осталом потребном документацијом дефинисаном Правилником и јавним позивом.

Средства за субвенцију за самозапошљавање не може остварити незапослено лице:

- које је обављало исту или сличну дјелатност и исту је одјавило у претходних 12 мјесеци прије објављивања Јавног позива,
- које је било корисник подстицаја за самозапошљавање од стране ЈУ Завод за запошљавање РС филијала Бијељина, Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина (Развојне агенције Града Бијељина) или других средстава из Градског буџета, односно да нису користили бесповратна средства из других извора у сврху самозапошљавања и/или покретања бизниса у претходних пет година.

Члан 9.

Потписивање уговора и додјела средстава корисницима Комисија сачињава ранг листу корисника средстава који испуњавају услове из Правилника и Јавног позива, на основу које градоначелник доноси Одлуку о додјели подстицајних средстава.

Након доношења Одлуке о додјели подстицајних средстава Градоначелник или лице које он овласти са сваким корисником подстицаја појединачно закључује уговор којим се утврђују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава.

Одјељење за привреду даје налог за исплату средстава у року од 30 дана од дана потписивања уговора Одјељењу за финансије, које врши коначну исплату средстава кориснику подстицаја.

Подстицајна средства су бесповратна и додјељују се

корисницима у једнократном износу.

Члан 10.

Обавезе корисника средстава

Корисник подстицаја по потписивању Уговора о додјели подстицајних средстава за самозапошљавање, дужан је да обавља регистровану дјелатност као основно занимање најмање 12 мјесеци од регистрације.

Добијена средства дужан је да утроши на начин који је наведен у пословном плану, те да достави наративни и финансијски извјештај о пословању даваоцу средстава, односно Комисији, свака три мјесеца наредних годину дана од дана регистрације дјелатности.

Корисник подстицаја приликом закључивања Уговора о додјели подстицаја обавезан је да достави бланко потписану и овјерену мјеницу са потписаном мјеничном изјавом, као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утрошка средстава.

Уколико корисник подстицаја, коме су одобрена средства, у року 30 дана од потписивања обавјештења о одобравању средстава, не достави тражену документацију којом поткрепљује одређене чињенице дефинисане у Правилнику, сматраће се да је одустао од додијељеног подстицаја, а уговор неће бити потписан.

У случају да неко од корисника подстицаја одустане од додијељених средстава, право на подстицај оствариће следећи рангирани подносилац пријаве.

Ако корисник подстицаја престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором, дужан је да врати целокупан износ подстицајних средстава у року од 15 дана од упућивања захтјева за поврат средстава. У случају да корисник подстицаја не изврши поврат новчаних средстава, Град Бијељина покреће поступак поврата уплаћених подстицаја судским поступком.

Члан 11.

Надзор над намјенским кориштењем подстицајних средстава

За реализацију Програма надлежно је Одјељење за привреду и Одјељење за финансије. Контрола намјенског кориштења средстава вршиће се периодичним извјештавањем од стране корисника у складу са обавезама дефинисаним Уговором о додјели подстицајних средстава. У току прегледа Извјештаја, Комисија провјерава намјенски утрошак средстава појединачно за сваку ставку из табеле оправданих улагања. Комисија врши контролу и сачињава записник о намјенском утрошку додијељених подстицаја након 6 и 12 мјесеци, што подразумева и теренске посјете предузетнику са увидом у његово пословање.

Самостални предузетници – корисници подстицаја дужни су да омогуће Комисији контролу намјенског кориштења подстицајних средстава и увид у сву потребну документацију у наредних 12 мјесеци од дана закључења Уговора.

Ако се приликом контроле утврди ненамјенско кориштење средстава или ако корисник не дозволи контролу на начин прописан овим чланом, Град Бијељина раскида уговор и врши поврат додијељених средстава, што ће бити регулисано уговором.

Корисник подстицаја може извршити привремену одјаву рада у складу са законским прописима.

Члан 12.

Извјештавање

На основу записника о намјенском утрошку средстава

и извршене анализе Програма коју израђује Комисија, Одјељење за привреду ће сачинити Извјештај о реализацији Програма коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – самозапошљавање за 2023. годину и исти доставити Скупштини Града Бијељина.
Град Бијељина обавјештава јавност о додјели подстицаја посредством званичне интернет странице Града.

Члан 13.

Сви елементи Програма ближе ће се дефинисати Правилником о условима и начину остваривања подстицајних средстава у функцији самозапошљавања предузетника у 2023. години.

Члан 14.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-25/23

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Бијељина,
Датум: 23. март 2023. године

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н и о ј е

О Д Л У К У О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу од 1.960,00 КМ за исплату помоћи за санирање штете настале од пожара на стамбеном у власништву Шубарић Мирјане из Бијељине.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са буџетске позиције 372 200 „буџетска резерва“ на буџетску позицију “Текуће помоћи-ванредне помоћи” економски код 416 100 ПЈТ Кабинет Градоначелника и биће уплаћена на текући рачун Шубарић Мирјане.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-702/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум, 7.3.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н и о ј е

О Д Л У К У О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу од 780,00 КМ за исплату помоћи за санирање штете настале од пожара на стамбеном у власништву Радић Мирјане из Бијељине.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са буџетске позиције 372 200 „буџетска резерва“ на буџетску позицију “Текуће помоћи-ванредне помоћи” економски код 416 100 ПЈТ Кабинет Градоначелника и биће уплаћена на текући рачун Радић Мирјане.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-706/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум, 7.3.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н и о ј е

О Д Л У К У О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу од 1.120,00 КМ за исплату помоћи за санирање штете настале на Угоститељској радњи бифе „Еко камп“ Јања у власништву Агановић Амира из Јање, услед наглог доласка воде и излијевања ријеке Дрине из корита.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са буџетске позиције 372 200 „буџетска резерва“ на буџетску позицију „Текуће помоћи-ванредне помоћи“ економски код 416 100 ПЈТ Кабинет Градоначелника и биће уплаћена на жиро рачун Угоститељске радњи бифе „Еко камп“ Јања у власништву Агановић Амира из Јање.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-720/23

Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К

Бијељина,
Датум, 9.3.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н и о ј е

О Д Л У К У О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу од 25.105,30 КМ за набавку грађевинског материјала за изградњу стамбеног објекта који је потпуно изгорио у пожару 17.3.2023. године у власништву Петровић Бошка из Горњег Магнојевића.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са буџетске позиције 372 200 „буџетска резерва“ на буџетску позицију „Текуће помоћи-ванредне помоћи“ економски код 416 100 ПЈТ Кабинет Градоначелника и биће уплаћена на жиро рачун ДОО „ЛД“ Бијељина (за набавку грађевинског материјала).

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1000/23

Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К

Бијељина,
Датум, 22.3.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА:ОЗП-22/23

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка УСЛУГА под шифром: ОЗП-22/23

II

За потребе Одсјека заједничких послова , вршиће се јавна набавка следећих услуга:
УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА ПРЕНОСА ПОШТАНСКИХ ПОШИЉАКА У УНУТРАШЊЕМ И МЕЂУНАРОДНОМ ПОШТАНСКОМ САОБРАЂАЈУ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 70.000,00КМ. Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2023. годину са буџетске ставке „Трошкови комуналних услуга“ економски код: 412200, потрошачка јединица 0005240.

IV

Јавна набавка ће се спровести поступка додјеле уговора о услугама из Анекса II

V

Рок за реализацију уговора је од дана потписивања уговора, а најраније од 01.04.2023. године до 31.12.2023.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-404-24/23

Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К

Бијељина,
Датум: 10.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: СКП-07/23

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка УСЛУГА под шифром: СКП-07/23

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:
МЈЕРЕЊЕ АЕРОЗАГАЂЕЊА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 47.008,54КМ (без ПДВ-а) односно 55.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2023. годину са буџетске ставке „Услуге мјерења загађења зрака“ економски код: 412800, потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је од дана потписивања уговора до 31.12.2023. године

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-25/23

Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К

Бијељина,
Датум: 10.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 8. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШИФРА: ЛЕР-05/23

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка УСЛУГА под шифром: ЛЕР-05/23

II

За потребе Одсјека за локални економски развој и европске

интеграције, вршиће се јавна набавка следећих услуга:
ИЗРАДА ДВА ПРОМОТИВНА ВИДЕО КЛИПА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију набавке је 5.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 5.850,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства у износу од 4.273,50 КМ (без ПДВ-а) односно 5.000,00 КМ (са ПДВ-ом) су обезбијеђена из буџета за 2023. годину са буџетске ставке “Трошкови стучних услуга-промотивни материјал” - економски код 412700, потрошачка јединица 0005126 и средства у износу од 726,50 КМ (без ПДВ-а) односно 850,00 КМ са Рачуна посебних намјена-Партнерство одрживог развоја.

IV

Јавна набавка ће се спровести Поступком додјеле уговора о услугама из Анекса II.

V

Рок за реализацију уговора је од дана потписивања уговора до 31.12.2023.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-28/23

Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К

Бијељина,
Датум: 13.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШИФРА: СКП-10/23

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка УСЛУГА под шифром: СКП-10/23.

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:
КОШЕЊЕ И ГРАБАЊЕ ГРАДСКОГ ПАРКА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 128.205,13 КМ (без ПДВ-а) односно 150.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из

буџета Града за 2023. годину са буџетске ставке „Текуће одржавање парка“ економски код: 412500, потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције -Резервисани уговор.

V

Рок за реализацију уговора је од дана потписивања уговора до 31.12.2023. године

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-29/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 13.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШИФРА: СКП-12/23**

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка УСЛУГА под шифром: СКП-12/23.

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:
ПРАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА И ТРОТОАРА У ГРАДУ
БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 25.641,02 КМ (без ПДВ-а) односно 30.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2023. годину са буџетске ставке „Прање саобраћајница“ економски код: 412800, потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је од дана потписивања уговора до 31.12.2023. године

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-30/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 13.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. и члана 32. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: ОЈНИН-01(5 Лотова)/23**

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: ОЈНИН-01 (5 Лотова)/23

II

За потребе Одсека за јавне набавке, инвестиције и надзор вршиће се јавна набавка следећих услуга:
УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (КОЈУ ИЗРАЂУЈЕ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА):

ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ
ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ
ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ
ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА
ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА МАШИНСКОГ ДИЈЕЛА ПРОЈЕКТА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 40.050,89 КМ (без ПДВ-а) односно 46.859,54 КМ (са ПДВ-ом).

За ЛОТ 1 предвиђена су средства у износу од 14.700,89 КМ (без ПДВ-а) односно 17.200,00 (са ПДВ-ом), за ЛОТ 2 предвиђена су средства у износу од 22.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 25.740,00 КМ (са ПДВ-ом); за ЛОТ 3 предвиђена су средства у износу од 300,00 КМ (без ПДВ-а) односно 351,00 (са ПДВ-ом) за ЛОТ 4 предвиђена су средства у износу од 1.050,00 КМ (без ПДВ-а) односно 1.228,50 КМ (са ПДВ-ом); и за ЛОТ 5 предвиђена су средства у износу од 2.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 2.340,00 (са ПДВ-ом).

Средства су обезбијеђена из буџета за 2023. годину и то:
За ЛОТ 1 средства у износу од 5.555,56 КМ (без ПДВ-а) односно 6.500,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке

“Пројекти спортске сале-кредит из 2020. године“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005210, средства у износу од 2.136,76 КМ (без ПДВ-а) односно 2.500,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Израда идејног рјешења и пројектовање документације за реконструкцију Дома културе у Батковићу“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005210, средства у износу од 854,71 КМ (без ПДВ-а) односно 1.000,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Изградња вртића у Црњелову I-фаза“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005210, средства у износу од 5.555,56 КМ (без ПДВ-а) односно 6.500,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Израда пројектно техничке документације за Студентски центар“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005210 и средства у износу од 598,30 КМ (без ПДВ-а) односно 700,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Изградња прихватилишта“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005210.

За ЛОТ 2 средства у износу од 22.000,00КМ (без ПДВ-а) односно 25.740,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, елктро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

За ЛОТ 3 средства у износу од 300,00КМ (без ПДВ-а) односно 351,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, елктро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

За ЛОТ 4 средства у износу од 1.050,00 КМ (без ПДВ-а) односно 1.228,50 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, елктро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

За ЛОТ 5 средства у износу од 1.500,00КМ (без ПДВ-а) односно 1.755,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, елктро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005170 и средства у износу од 500,00 КМ (без ПДВ-а) односно 585,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Текући грантови-суфинансирање пројеката“ економски код 415200; потрошачка јединица 0005126.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције са закључивањем оквирног споразума.

V

Рок за реализацију предметних услуга је за сваки Лот од дана потписивања оквирног споразума до 31.12.2023. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-37/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 17.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ЛЕР-06/23

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РАДОВА под шифром: ЛЕР-06/23

II

За потребе Одсјека за локални економски развој и европске интеграције, вршиће се јавна набавка следећих радова: ИЗГРАДЊА СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА У МЗ ДОЊИ ЗАГОНИ У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА „ЈАЧАЊЕ УЛОГЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У БИХ“ – ФАЗА 2

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију набавке је 28.162,50 КМ (без ПДВ-а) односно 32.950,13 КМ (са ПДВ-ом).

Средства у износу од 8.448,75 КМ (без ПДВ-а) су обезбијеђена са Рачуна посебних намјена-Партнерство одрживог развоја и средства у износу од 19.713,75 КМ (без ПДВ-а) односно 24.501,38 КМ (са ПДВ-ом) са Рачуна посебних намјена-Град будућности-пројекти.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за извођење радова 60 (шездесет) дана од дана потписивања уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-38/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 17.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 8. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) и члана 18.

Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА:ОЗП-14/23

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка УСЛУГА под шифром: ОЗП-14/23

II

За потребе Одсека заједничких послова , вршиће се јавна набавка следећих услуга:
УСЛУГЕ СЕМИНАРА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију уговора је 10.256,41 КМ (без ПДВ-а) односно 12.000,00 КМ (са ПДВ). Средства су обезбијеђена из буџета за 2023. годину са буџетске ставке „Уговорене услуге –остали расходи“ економски код 412900, потрошачка јединица 0005240.

IV

Јавна набавка ће се спровести Поступком додјеле уговора о услугама из Анекса II.

V

Уговор се не закључује, а услуге се пружају сукцесивно, по потреби уговорног органа до 31.12.2023. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-39/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 17.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. и члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: ТВЈ -03/23

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка УСЛУГА под шифром: ТВЈ-03/23

II

За потребе Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина, вршиће се јавна набавка следећих услуга:
ОДРЖАВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА И НАДОГРАДЊА НА ИСТИМ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 29.914,53 КМ (без ПДВ-а) односно 35.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2023. годину са буџетске ставке "Трошкови текућег одржавања" економски код 412500; потрошачка јединица 0005125.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције са закључивањем Оквирног споразума. Оквирни споразум се закључује за једним понуђачем.

V

Рок за реализацију Оквирног споразума је од дана потписивања Оквирног споразума до 31.12.2023. године

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-40/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 17.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 , 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина",број: 13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА
јавне набавке под шифром: ДД-24 (5 Лотова)/22- Лот 2

Поништава се поступак јавне набавке радова која се односи на: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ АМБУЛАНТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА:

ЛОТ 2: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У ВЕЛИКОЈ ОБАРСКОЈ у складу са чланом 69. став (2) тачка д) Закона о јавним набавкама, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-193/22-Лот 2 од

03.03.2023. године.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

У поступку јавне набавке радова: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ АМБУЛАНТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА: ЛОТ 2: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У ВЕЛИКОЈ ОБАРСКОЈ, Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-193/22-Лот 2 од 03.03.2023. године изабран је понуђач ДОО „PROGRES“ Братунац. Дописом Обавијест број: 31/2023 од 07.03.2023. године изабрани понуђач ДОО „PROGRES“ Братунац је одустао од потписивања Уговора због великог обима посла које су у међувремену уговорили.

На основу свега горе наведеног одлучено је као у диспозитиву одлуке и поступак предметне јавне набавке: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ АМБУЛАНТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА: ЛОТ 2: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У ВЕЛИКОЈ ОБАРСКОЈ се поништава, у складу са чланом 69. став (2) тачка д) Закона о јавним набавкама, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-193/22-Лот 2

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 15.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-24(5 Лотова)/22-Лот 1**

I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 16.01.2023. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 05/23 од 20.01.2023. године, а која се односи на набавку радова:
РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ АМБУЛАНТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У ГОРЊЕМ ЦРЊЕЛОВУ
ЛОТ 2: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У ВЕЛИКОЈ ОБАРСКОЈ
ЛОТ 3: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ

У СУВОМ ПОЉУ

ЛОТ 4: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У БРОЦУ

ЛОТ 5: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У МАЈЕВИЧКОЈ УЛИЦИ У БИЈЕЉИНИ

За ЛОТ 1- РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У ГОРЊЕМ ЦРЊЕЛОВУ понуду су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „PROGRES“ Гаврила Принципа 47, Братунац
2. ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све понуде испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1.	ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина	10.112,02 КМ без ПДВ-а
2.	ДОО „PROGRES“ Гаврила Принципа 47, Братунац	10.115,40 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

**ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од:
10.112,02 КМ (без ПДВ-а)**

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-193/22 од 01.03.2023. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-193/22-Лот 1

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 03.03.2023.године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-24(5 Лотова)/22-Лот 2

I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 16.01.2023. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 05/23 од 20.01.2023. године, а која се односи на набавку радова:
РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ АМБУЛАНТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У ГОРЊЕМ ЦРЊЕЛОВУ
ЛОТ 2: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У ВЕЛИКОЈ ОБАРСКОЈ
ЛОТ 3: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У СУВОМ ПОЉУ
ЛОТ 4: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У БРОЦУ
ЛОТ 5: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У МАЈЕВИЧКОЈ УЛИЦИ У БИЈЕЉИНИ

За ЛОТ 2- РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У ВЕЛИКОЈ ОБАРСКОЈ понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „PROGRES“ Гаврила Принципа 47, Братунац

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „PROGRES“ Гаврила Принципа 47, Братунац
са понуђеном цијеном у износу од:
18.753,81 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-193/22 од 01.03.2023. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-193/22-Лот 2

Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К

Бијељина,
Датум:03.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и

Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-24(5 Лотова)/22-Лот 3

I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 16.01.2023. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 05/23 од 20.01.2023. године, а која се односи на набавку радова:
РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ АМБУЛАНТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У ГОРЊЕМ ЦРЊЕЛОВУ
ЛОТ 2: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У ВЕЛИКОЈ ОБАРСКОЈ
ЛОТ 3: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У СУВОМ ПОЉУ
ЛОТ 4: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У БРОЦУ
ЛОТ 5: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У МАЈЕВИЧКОЈ УЛИЦИ У БИЈЕЉИНИ

За ЛОТ 3- РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У СУВОМ ПОЉУ понуду су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „PROGRES“ Гаврила Принципа 47, Братунац
2. ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све понуде испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1.	ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина	14.116,43 КМ без ПДВ-а
2.	ДОО „PROGRES“ Гаврила Принципа 47, Братунац	14.162,31 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од:
14.116,43 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-193/22 од 01.03.2023. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не

може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-193/22-Лот 3

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум:03.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-24(5 Лотова)/22-Лот 4

I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 16.01.2023. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 05/23 од 20.01.2023. године, а која се односи на набавку радова:

РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ АМБУЛАНТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У ГОРЊЕМ ЦРЊЕЛОВУ

ЛОТ 2: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У ВЕЛИКОЈ ОБАРСКОЈ

ЛОТ 3: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У СУВОМ ПОЉУ

ЛОТ 4: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У БРОЦУ

ЛОТ 5: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У МАЈЕВИЧКОЈ УЛИЦИ У БИЈЕЉИНИ

За ЛОТ 4- РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У БРОЦУ понуду су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „PROGRES“ Гаврила Принципа 47, Братунац
2. ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све понуде испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1.	ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина	22.053,35 КМ без ПДВ-а
2.	ДОО „PROGRES“ Гаврила Принципа 47, Братунац	22.097,59 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

**ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од:
22.053,35 КМ (без ПДВ-а)**

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-193/22 од 01.03.2023. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-193/22-Лот 4

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 03.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-24(5 Лотова)/22-Лот 5

I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 16.01.2023. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 05/23 од 20.01.2023. године, а која се односи на набавку радова:

РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ АМБУЛАНТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У ГОРЊЕМ ЦРЊЕЛОВУ

ЛОТ 2: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У ВЕЛИКОЈ ОБАРСКОЈ

ЛОТ 3: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У СУВОМ ПОЉУ

ЛОТ 4: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У БРОЦУ

ЛОТ 5: РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У МАЈЕВИЧКОЈ УЛИЦИ У БИЈЕЉИНИ

За ЛОТ 5- РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ У МАЈЕВИЧКОЈ УЛИЦИ У БИЈЕЉИНИ понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „ ПРИЗМА “ Хасе бб, Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено

провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

**ДОО „ ПРИЗМА “ Хасе 66, Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од:
60.113,56 КМ (без ПДВ-а)**

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-193/22 од 01.03.2023. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-193/22-Лог 5

Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К

Бијељина,
Датум: 03.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), и Одлуке о критеријумима и поступку за додјелу и престанак статуса удружења од општег интереса за Град Бијељину („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 22/14), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

**РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ
СТАТУСА УДРУЖЕЊА
ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БИЈЕЉИНУ**

I

Именује се Комисија за утврђивање статуса удружења од општег интереса за Град Бијељину у 2023. години:

1. Бобан Станкић, службеник Града Бијељина
2. Вукица Јекичић, службеник Града Бијељина
3. Валентина Спасојевић, службеник Града Бијељина
4. Златан Лазаревић, одборник Скупштине Града Бијељина
5. Зорица Шкундрић, представник невладиних организација које дјелују на подручју Града Бијељина

II

Вођење записника и остале административно – техничке послове за именовану Комисију ће обављати Далибор Тодоровић, службеник Града Бијељина.

III

Комисија разматра приспјеле пријаве након спроведеног конкурса и сачињава ранг листу са приједлогом за утврђивање статуса удружења од општег интереса за Град који доставља Градоначелнику. Градоначелник утврђује приједлог Одлуке о утврђивању статуса удружења од општег

интереса за Град и доставља га Скупштини Града.

IV

Мандат Комисије траје до окончања послова и задатака утврђених Одлуком о критеријумима и поступку за додјелу и престанак статуса удружења од општег интереса за Град Бијељину („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 22/14).

V

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Града Бијељина.

Број: 02-435-5/23

Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К

Бијељина,
Датум: 03.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16; 36/19 и 61/21), и члана 71. став 1. и члана 90. став 3., Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ЛОКАЛНЕ ПЛАТФОРМЕ
ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА У
СКЛОПУ DRR ПРОГРАМА „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД
КАТАСТРОФА ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ У БОСНИ И
ХЕРЦЕГОВИНИ“ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

I

Разрјешава се дужности координатор локалне платформе за смањење ризика од катастрофа у склопу DRR програма „Смањење ризика од катастрофа за одрживи развој у Босни и Херцеговини“ на подручју Града Бијељина Младен Арсеновић.

II

Координатор локалне платформе за смањење ризика од катастрофа у склопу DRR програма „Смањење ризика од катастрофа за одрживи развој у Босни и Херцеговини“ на подручју Града Бијељина, Младен Арсеновић разрјешава се дужности, због необављања функције шефа Кабинета Градоначелника.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-629/23

Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К

Бијељина,
Датум: 03.03.2023. године.

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16; 36/19 и 61/21), и члана 71. став 1. и члана 90. став 3., Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА ЧЛАНОВА ЛОКАЛНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА У СКЛОПУ DRR ПРОГРАМА „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ“ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА****I**

У члану I Рјешења о именовану чланова локалне платформе за смањење ризика од катастрофа у склопу DRR програма „Смањење ризика од катастрофа за одрживи развој у Босни и Херцеговини“ на подручју Града Бијељина умјесто Младена Арсеновића, за координатора локалне DRR платформе за смањење ризика од катастрофа за одрживи развој Босне и Херцеговине на подручју Града Бијељина именује се Славиша Бирчаковић Сасмостални стручни сарадник за организовање и обуку структура цивилне заштите.

II

Остали чланови Рјешења број: 02-014-1-4231/19 од дана 19.11.2019. године и Рјешење број: 02-014-1-4617/21 од дана 25.12.2021. године остају непромјенени.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-630/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 03.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 10. Одлуке о новчаној помоћи породицама погинулих бораца, цивилним жртвама рата, војним инвалидима и борцима Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 06/08 и 08/09) и члана 71. став 1. тачка 25. Статута града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 10.02.2023. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану Комисије за одобравање новчане помоћи породицама погинулих бораца, цивилним жртвама рата, војним инвалидима и борцима Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске****I**

Именује се Комисија за одобравање новчане помоћи породицама погинулих бораца, цивилним жртвама рата, војним инвалидима и борцима Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске у саставу одјељења градске управе надлежног за послове борачко-инвалидске заштите у Бијељини, у следећем саставу:

1. Валентина Спасојевић – председник,
2. Вукица Јекчић – представник Одјељења за друштвене дјелатности - члан,
3. Драгомир Маљукан – представник ратних војних инвалида - члан,
4. Бранка Станојловић, представник породица заробљених и погинулих бораца и несталих лица - члан,
5. Ђорђевић Игњат, представник бораца - члан.

II

Задатак Комисије је да Градоначелнику достави мишљење поводом захтјева породица погинулих бораца, цивилних жртва рата, војних инвалида и бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске за додјелу новчане помоћи поднијетих Одјељењу за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, а за оне износе који су предвиђени Одлуком о новчаној помоћи породицама погинулих бораца, цивилним жртвама рата, војним инвалидима и борцима Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске и Правилником о поступку за додјелу новчане помоћи породицама погинулих бораца, цивилним жртвама рата, војним инвалидима и борцима Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.

III

Комисија поступа у складу са Правилником о поступку за додјелу новчане помоћи породицама погинулих бораца, цивилним жртвама рата, војним инвалидима и борцима Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 15/21), а административне и друге послове за потребе Комисије обавља надлежно Одјељење.

IV

Надлежно Одјељење и Комисија воде евиденцију о одобреним новчаним средствима и једном годишње у склопу извјештаја ресорног Одјељења подносе извјештај Скупштини Града Бијељина и Градоначелнику Града Бијељина.

V

Доношењем овог рјешења престаје да важи о Рјешење о именовану Комисије за одобравање новчане помоћи породицама погинулих бораца, цивилним жртвама рата, војним инвалидима и борцима Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске број: 02-568-3/21 од 09.02.2021. године.

VI

Комисија за одобравање новчане помоћи породицама погинулих бораца, цивилним жртвама рата, војним инвалидима и борцима Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске именује се на период од 2 године.

VII

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-568-3/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 13.02.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина (“Службени гласник града Бијељина”, број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 10.03.2023. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У А.Д. “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” БИЈЕЉИНА**

1. Даје се сагласност на Правилник о јавним набавкама у а.д. “Водовод и канализација” Бијељина број НО-527-7.1/23 од 28.02.2023. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине

број 02/3-37-1-548/23 од 09.03.2023. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-743/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 10.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 7, 33., 34. и 35. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“ број 75/04 и 78/11) и члана 3. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гл. БиХ“, број 39/14 и 59/22 у даљем тексту: Закон о јавним набавкама) а у вези са чланом 129. – 134. и 162. Статута А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број СА-1739-4/11 од 25. августа 2011. године, на приједлог Управе Друштва, Надзорни одбор на 25. редовној сједници одржаној дана 28. фебруара 2023. године, донио је

ПРАВИЛНИК О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Правилником о јавним набавкама у А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина (у даљем тексту: Правилник) утврђују се основе планирања набавке, почетак поступка, провођење поступка, припрема тендерске документације, одабир понуђача, начин закључења уговора, рад Комисије за набавке (у даљем тексту: Комисија) и друга питања од значаја за ефикасно и законито провођење поступка јавних набавки у А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина (у даљем тексту: Друштво).

(2) Поступак јавне набавке односи се на поступке набавке робе, услуга или радова које проводи уговорни орган или секторски уговорни орган из члана 4. и 5. Закона о јавним набавкама.

(3) Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

Члан 2.

У поступку јавних набавки користиће се појмови који су прописани чланом 2. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

(Општи принципи)

(1) Друштво ће као уговорни орган поступати транспарентно, у провођењу поступка набавке робе, услуга или радова, тако да ће се према кандидатима/понуђачима понашати једнако и недискриминирајуће и тако што ће осигурати правичну и активну конкуренцију с циљем најефикаснијег коришћења јавних средстава у вези са предметом набавке и његовом сврхом.

(2) Ово Друштво као уговорни орган ће опште принципе примјењивати и користити и у поступку правне заштите.

II – ПОЧЕТАК ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 4.

ВРИЈЕДНОСНИ РАЗРЕДИ

(1) Друштво као уговорни орган ће примијенити један од поступака утврђених Законом о јавним набавкама и овим Правилником у складу са вриједносним разредом, односно процијењеном вриједности јавне набавке како слиједи:

а) Кад је вриједност уговора мања од 50.000,00 КМ, у случају робе и услуга, или 80.000,00 КМ, у случају радова, примјењиваће се један од сљедећих поступака, изузев директног споразума, уз обавезу испуњења прописаних услова за сваки поступак:

- конкурентски захтјев,
- отворени поступак,
- ограничени поступак,
- преговарачки поступак са или без објављивања обавјештења о набавци.

б) Кад је вриједност уговора за робе и услуге једнака или већа (међународни вриједносни разреди) од:

- 250.000,00 КМ за уговорне органе, односно за сваку институцију власти у Босни и Херцеговини, ентитетима, Брчко Дистрикту Босне и Херцеговине, на нивоу кантона, града или општине, институције власти на државном, ентитетском или локалном нивоу и Асоцијација коју су формирали једна или више институција власти или правна лица дефинисани у тачки а) и б) става (1) члана 4. Закона о јавним набавкама;

- 400.000,00 КМ за уговорне органе, односно правно лице које је основано за одређену сврху с циљем задовољавања потреба од општег интереса, а које нема индустријски или комерцијални карактер и испуњава најмање један од сљедећих услова:

1) финансирано је, највећим дијелом из јавних средстава или
2) надзор над управљањем врши уговорни орган дефинисан у тачки а) и б) става (1) члана 4. Закона о јавним набавкама или

3) више од половине чланова скупштине, управног или надзорног одбора су именовани или изабрани представници уговорних органа из тачке а) и б) претходног става;

- 800.000,00 КМ за секторске уговорне органе из члана 5. Закона о јавним набавкама.

За наведене вриједности уговора примјењиваће се обавезно један од сљедећих поступака:

- отворени или ограничени поступак или
- преговарачки поступак с објавом обавјештења или без објаве обавјештења или
- конкурс за израду идејног рјешења или такмичарски дијалог.

в) Када је вриједност уговора, у случају радова, једнака или већа од 9.000.000,00 КМ, провешће се:

- отворени или ограничени поступак или
- преговарачки поступак с објавом обавјештења или без објаве обавјештења или
- конкурс за израду идејног рјешења или такмичарски дијалог.

2) Када је вриједност уговора робе, услуга и радова једнака или већа од вриједности из става (1) овог члана, а мања од вриједности из става (б) и (в) овог члана, примјењиваће се обавезно отворени или ограничени поступак, или преговарачки поступак с објавом обавјештења или без објаве обавјештења или конкурс за израду идејног рјешења или такмичарски дијалог.

3) Када је вриједност уговора једнака или већа од вриједносних разреда из става (б) и (в) овог члана, додатно

ће се огласити и сажетак обавјештења на енглеском језику на порталу Агенције за јавне набавке и Канцеларије за разматрање жалби (у даљем тексту: АЈН и КРЖ).

4) Промјена износа вриједносних разреда зависи од Иницијативе за промјене износа вриједносних разреда које покреће АЈН, уз претходну сагласност Одбора АЈН, у случајевима значајних промјена предвиђених Законом о јавним набавкама.

Члан 5.

(1) Друштво као уговорни орган обавља дјелатност у области водоснабдијевања и као такво је обвезник примјене Закона о јавним набавкама и поступке набавке обављаће у складу са вриједносним разредима у зависности од процјењене вриједности за конкретни уговор:

а) када набавља робу, услуге или радове за потребе обављања дјелатности наведених у члану 78. Закона о јавним набавкама;

б) када привредно друштво у којем уговорни орган или више уговорних органа има или може имати непосредан или посредан преовладавајући утицај на основу власништва, финансијског удјела или на основу прописа који вриједје за друштво и које обавља једну или више дјелатности наведених у члану 78. Закона о јавним набавкама, када набавља робу, услуге или радове за потребе обављања тих дјелатности. Преовладавајући утицај у смислу ове тачке постоји у случају када уговорни орган директно или индиректно:

1) има натполовичну већину основног капитала тог привредног друштва или

2) има натполовичну већину гласова који су повезани с учешћем у том привредном друштву или

3) може именовати више од половине чланова управе, управног или надзорног одбора тог привредног друштва.

(2) Привредно друштво које на основу посебног или искључивог права обавља једну или више дјелатности наведених у члану 78. Закона о јавним набавкама и када набавља робу, услуге или радове за потребе обављања тих дјелатности, а није уговорни орган у смислу овог закона или привредно друштво у смислу става (1) тачка б) овог члана, обвезник је примјене Закона о јавним набавкама.

Члан 6.

(УСЛОВИ ЗА ПОЧЕТАК ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

(1) Друштво као уговорни орган ће започети поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у Плану набавке. Поступак јавних набавки радова, роба и услуга започиње на основу Плана набавке за текућу пословну годину а за набавке које нису предвиђене у Плану набавки Друштво као уговорни орган доноси посебну одлуку о покретању поступка набавке којом мијења план јавних набавки. Набавка се планира и проводи на основу захтјева за набавку надлежних руководилаца служби, приједлога за покретање поступка набавке шефа Одјељења набавке и Одлуке Управе Друштва о покретању поступака конкретне јавне набавке.

(2) План набавки садржи сљедеће податке:

а) назив предмета јавне набавке;

б) бројчана ознака и назив предмета набавке из ЈРЈН;

в) врста поступка;

г) да ли се предмет дијели на лотове;

д) врста уговора;

ђ) да ли ће бити закључен уговор о јавној набавци или оквирни споразум;

е) период трајања уговора о јавној набавци или оквирног споразума;

ж) процијењена вриједност набавке;

з) оквирни датум покретања поступка набавке;

и) извор финансирања;

ј) податак за коју годину се план доноси;

к) додатне напомене.

(3) Посебна одлука о покретању поступка јавне набавке из става (1) овог члана такође садржи податке из става (2) овог члана.

(4) Друштво као Уговорни орган ће објавити план набавки на порталу јавних набавки, и то најкасније у року од 30 дана од дана усвајања финансијског плана или другог документа којим се одобравају средства за набавке, у форми и на начин како је дефинисано у систему „е-Набавке“.

(5) У случају неусвајања финансијског плана или другог документа којим се одобравају средства за набавке, уговорни орган објављује приврмени план јавних набавки за период привременог финансирања.

(6) Уговорни орган објављује све измјене и допуне плана јавних набавки на порталу јавних набавки.

(7) Ако постоје оправдани разлози, посебно у вези с предметом набавке из уговора, трајање уговора може бити дуже од једне године.

Члан 7.

ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Друштво као уговорни орган покреће поступак јавне набавке доношењем одлуке у писаном облику која обавезно садржи:

а) законски основ за провођење поступка јавне набавке;

б) предмет јавне набавке;

в) процијењену вриједност јавне набавке;

г) податке о извору – начину финансирања;

д) врсту поступка јавне набавке.

(2) У случају изузећа од примјене из члана 10. Закона о јавним набавкама или за додјелу уговора о набавци услуга из Анекса II, уговорни орган дужан је донијети одлуку која, осим законске основе за изузеће од примјене Закона о јавним набавкама, садржи основне елементе из става (1) тачка б), в) и г) овог члана.

(3) У поступку директног споразума, уговорни орган не доноси одлуку или рјешење о покретању поступка у писаном облику.

III – ВРСТЕ ПОСТУПАКА И УСЛОВИ ЗА ПРИМЈЕНУ ПОСТУПАКА ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА

Члан 8.

(Поступци јавне набавке)

(1) Друштво као уговорни орган ће за додјелу уговора о јавној набавци примјењивати отворени или ограничени поступак као основне и редовне поступке. Преговарачки поступак с објавом обавјештења или без објаве обавјештења, као и такмичарски дијалог може се примијенити као изузетак само ако су за то испуњени услови утврђени Законом о јавним набавкама.

(2) Друштво као секторски уговорни орган у складу са чланом 5. Закона о јавним набавкама ће за додјелу уговора о јавној набавци примјењивати отворени или ограничени или преговарачки поступак с објавом обавјештења на равноправном основу. Преговарачки поступак без објаве обавјештења, као и такмичарски дијалог могу се примијенити као изузетак само ако су за то испуњени услови утврђени Законом о јавним набавкама.

(3) Друштво може додијелити уговор наконведеног конкурса за израду идејног рјешења, за послове просторног планирања, архитектуре, грађења, обраде података, израде плана или дизајна.

- (4) Друштво ће за уговоре мале вриједности примјењивати:
 а) конкурентски захтјев за доставу понуда и
 б) директни споразум.

А. ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Члан 9.

- (1) Отворени поступак је основни поступак за набавке у домаћим вриједносним разредима и међународним вриједносним разредима и Друштво као уговорни орган ће га примјењивати као основни поступак.
 (2) У провођењу отвореног поступка уговорни орган ће:
 а) припремити тендерску документацију;
 б) објавити обавјештење о јавној набавци;
 в) привредним субјектима ставити на располагање тендерску документацију;
 г) провести јавно отварање благовремено примљених понуда;
 д) извршити провјеру квалификација понуђача према условима учешћа у тендерској документацији и оцијенили понуде према критеријима за додјелу уговора;
 ђ) обавијестити понуђаче о исходу поступка јавне набавке;
 е) понудити уговор/оквирни споразум најуспјешнијем понуђачу;
 ж) објавити обавјештење и доставити извјештај АЈН у складу с чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Б. ОГРАНИЧЕНИ ПОСТУПАК

Члан 10.

- (1) У провођењу ограниченог поступка уговорни орган ће припремити тендерску документацију. Тендерска документација припрема се и доставља у два дијела, и то:
 а) у фази претквалификације и
 б) у фази позива за достављање понуда који обавезно садржи и критеријуме за додјелу уговора.
 2) Ограничени поступак проводи се на следећи начин:
 а) објављује се обавјештење о набавци, којим наручилац позива све заинтересоване кандидате да затраже документацију за фазу претквалификације;
 б) кандидатима учини доступном документација за фазу претквалификације на порталу јавних набавки;
 в) изврши се провјера квалификација кандидата;
 г) обавијесте се кандидати који се нису квалификовали;
 д) достави се тендерска документација с позивом за достављање понуда свим квалификованим кандидатима истовремено;
 ђ) проведе се јавно отварање благовремено примљених понуда;
 е) оцијене се понуде према критеријима за додјелу уговора утврђеним у тендерској документацији;
 ж) обавијесте се понуђачи о исходу поступка јавне набавке;
 з) понуди се уговор најуспјешнијем понуђачу;
 и) објави се обавјештење и достави извјештај АЈН у складу с чланом 75. Закона о јавним набавкама.

В. ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК С ОБЈАВОМ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ

Члан 11.

- (1) У провођењу преговарачког поступка с објавом обавјештења о набавци уговорни орган ће:
 а) објавити обавјештење о набавци;
 б) кандидатима учини претквалификациону документацију доступном на порталу јавних набавки;
 в) извршити провјеру квалификација кандидата и о

- результатима квалификација обавијестити учеснике у поступку;
 г) истовремено упутити позив изабраним кандидатима да учествују у преговорима о техничким, економским, правним и другим аспектима уговора;
 д) упутити квалификованим понуђачима захтјев за достављање почетне понуде.

Свим кандидатима/понуђачима поставити исте захтјеве и дати им исте информације.

Уговорни орган ће водити записнике о поступку преговора са сваким понуђачем који ће потписати обе стране након окончаних преговора. Ниједна информација која се добије од кандидата/понуђача нити информације о рјешењима која су предложили кандидати/понуђачи не могу се открити трећим лицима без претходне сагласности тог кандидата/понуђача:

- ђ) преговарати са сваким кандидатом /понуђачем посебно;
 е) на основу резултата обављених преговора, учинити доступном тендерску документацију на порталу јавних набавки за коначну понуду и позивати понуђаче да поднесу своје коначне понуде;
 ж) провести јавно отварање благовремено примљених понуда;
 з) изабрати најуспјешнијег понуђача, у складу с критеријима за додјелу уговора утврђеним у тендерској документацији;
 и) објавити обавјештење и доставити извјештај АЈН у складу с чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Члан 12.

(Услови за примјену преговарачког поступка с објавом обавјештења)

(1) Уговор о јавној набавци робе, услуга или радова може се додијелити у преговарачком поступку с објавом обавјештења:

а) ако у отвореном или ограниченом поступку или у поступку такмичарског дијалога добије све понуде које не испуњавају услове квалификације, а основни услови за додјелу уговора се нису битно промијенили, уговорни орган није обавезан поново објавити обавјештење о набавци, под условом да позове све понуђаче, односно кандидате да отклоне недостатке у својим понудама, те своје понуде учине прихватљивим;

б) у изузетним случајевима, када због природе робе, услуга или радова или због ризика повезаних са извршавањем предмета набавке није могуће претходно одређивање укупне цијене.

(2) Уговор о јавној набавци услуга може се закључити у преговарачком поступку с објавом обавјештења ако су предмет набавке интелектуалне услуге, као што је услуга пројектовања, и услуге из Анекса II дио А категорије 6 Закона о јавним набавкама чији се опис предмета набавке не може одредити с довољном прецизношћу па уговор није могуће закључити избором најповољније понуде у отвореном или ограниченом поступку набавке.

(3) Уговор о јавној набавци радова може се закључити у преговарачком поступку с објавом обавјештења ако су предмет набавке радови који се изводе искључиво у истраживачке, тестне или развојне сврхе, а не с циљем стицања добити или поврата трошкова истраживања и развоја.

Г. ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ

Члан 13.

- (1) Друштво као уговорни орган проводи преговарачки

поступак без објаве обавјештења о набавци у слиједећим случајевима: ако је на основу услова за избор преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци прописаних у члану 21. до 24. Закона о јавним набавкама могуће, поступак се води с једним понуђачем уз поштовање принципа Закона о јавним набавкама, изузев у случајевима из члана 21. став (1) тачка а) и б) Закона о јавним набавкама када се поступак може водити с више понуђача.

(2) У преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци, услови за квалификацију морају се унапријед утврдити. Након провјере квалификованости кандидата, у даљњем току поступка могу учествовати само квалификовани кандидати. О исходу квалификованости кандидата саставља се записник у који се уносе све битне чињенице и доставља се оним кандидатима који се нису квалификовали.

(3) За случајеве из члана 21. став (1) тачка д) и члана 22. став (1) тачка д) Закона о јавним набавкама уговорни орган није обавезан тражити документацију која се односи на провјеру личне способности кандидата из члана 45. став (1) тачка б), ц) и д) Закона о јавним набавкама.

(4) У случајевима из члана 21. тачка а), б) и ц) Закона о јавним набавкама уговорни орган објављује на порталу јавних набавки информације о преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци коју намјерава проводити без објаве обавјештења тако што ће тендерску документацију учинити доступном за све заинтересоване кандидате/понуђаче.

(5) У случајевима из члана 21. тачка д), уговорни орган може објавити на порталу јавних набавки информације о преговарачком поступку који намјерава проводити без објаве обавјештења о набавци, тако што ће тендерску документацију учинити доступном свим заинтересованим кандидатима.

(6) Квалификовани кандидати позивају се да доставе почетне понуде. Достављање почетних понуда је основ за преговарање. Наручилац ће водити записнике о поступку преговора са сваким понуђачем који ће потписати обе стране након окончаних преговора. Коначну понуду могу доставити само један или више позваних понуђача. Уговорни орган бира понуду према критеријима за додјелу уговора утврђеним у тендерској документацији.

(7) У случају да су позвана два или више понуђача да доставе коначне понуде, уговорни орган дужан је извршити јавно отварање коначних понуда.

(8) Уговорни орган може након избора понуде објавити добровољно ех анте обавјештење о транспарентности у којем образлаже испуњење услова утврђених овим законом који оправдавају примјену преговарачког поступка без објаве обавјештења и изражава своју намјеру о закључењу уговора с најуспјешнијим понуђачем. Ако објави добровољно ех анте обавјештење о транспарентности, уговорни орган не може потписати уговор о јавној набавци у року 15 дана од дана објављивања обавјештења.

(9) Након окончаног поступка, наручилац ће:

- а) закључити уговор с најуспјешнијим понуђачем или поништити поступак јавне набавке;
- б) објавити обавјештење о исходу поступка;
- в) доставити извјештај АЈН, у складу с чланом 75. Закона о јавним набавкама, а по захтјеву АЈН и детаљно образложење.

Члан 14.

(Услови за примјену преговарачког поступка без објаве обавјештења)

(1) Друштво као уговорни орган изузетно може уговор о набавци додјеливати путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци у сљедећим случајевима:

а) када ниједна понуда или ниједна прихватљива понуда није достављена у отвореном или ограниченом поступку и када услови за уговор нису битно промијењени у односу на услове из претходног поступка;

б) када ниједан захтјев за учешће у ограниченом поступку није достављен или ниједан квалификовани кандидат није затражио учешће у ограниченом поступку и када услови за уговор нису битно промијењени у односу на услове из претходног поступка;

в) када се из суштинских, доказивих техничких или умјетничких разлога, или из разлога који се односе на заштиту ексклузивних права, уговор може додијелити само одређеном добављачу;

г) када изузетно, због доказивих разлога крајње хитности, проузроковане догађајима непредвидивим за уговорни орган, не могу испоштовати овим законом утврђени минимални рокови за отворени, ограничени или преговарачки поступак с објавом обавјештења.

(2) Околности којима се оправдава изузетна хитност поступка ни у ком случају не смију се довести у везу с наручиоцем.

Члан 15.

(Посебни услови за примјену преговарачког поступка без објаве обавјештења за набавку робе)

Уговор о јавној набавци робе може се закључити у преговарачком поступку без објаве обавјештења у сљедећим случајевима:

а) када је роба која се набавља произведена је искључиво у сврхе истраживања, експериментисања, проучавања или развоја ова одредба не односи се на серијску производњу, с циљем остварења зараде или надокнаде трошкова истраживања и развоја;

б) за додатне испоруке од добављача из основног уговора, које су намијењене или као дјелимична замјена редовних испорука или уградње, или као проширење постојећих испорука или уградње, ако би промјена добављача обавезала уговорни орган да набави робу која има другачије карактеристике, што би резултирало нескладом и несразмјером, и довело до значајних техничких потешкоћа у функционисању и одржавању, под условом да вријеме трајања основног уговора као и уговора који се понављају не смије бити дуже од једне године и не може прећи 10% од вриједности основног уговора;

в) за робе које се продају и купују на берзовном тржишту;

г) за робе под изузетно повољним условима када се набављају или од привредног субјекта који је у поступку ликвидације својих пословних активности или од стечајног повјериоца или стечајног управника у поступку стечаја или од повјериоца по основу пословног аранжмана или у сличним поступцима.

Члан 16.

(Посебни услови за примјену преговарачког поступка без објаве обавјештења за набавку услуга)

Уговор о јавној набавци услуга може се закључити у преговарачком поступку без објаве обавјештења у сљедећим случајевима:

а) у случају уговора о јавној набавци услуга, када поступак додјеле уговора слиједи након поступка конкурса за израду идејног рјешења,веденог у складу с одредбама члана 33. и 34. Закона о јавним набавкама, а уговор се додјељује побједнику, односно једном од побједника конкурса у случају више побједника, сви побједници конкурса позивају се на учешће у преговорима;

б) у случају уговора о јавној набавци услуга за додатне услуге

које нису укључене у првобитно разматрани пројекат или у првобитно закључени уговор, али које усљед непредвиђених околности постану неопходне за извршење или извођење у њима описаних услуга, и када се такве додатне услуге не могу, технички или економски, одвојити од основног уговора без већих непогодности за уговорни орган. Такав уговор може се закључити с добављачем којем је додијељен основни уговор, а укупна вриједност уговора додијељених за додатне услуге не може прећи 30% од вриједности основног уговора;

в) за нове услуге које представљају понављање сличних услуга повјерених добављачу којем је уговорни орган додијелио ранији уговор, уз услов да су такве услуге у складу с основним пројектом за који је био додијељен основни уговор, наконведеног отвореног или ограниченог поступка. На могућност провођења овог поступка уговорни орган дужан је указати при провођењу отвореног или ограниченог поступка за основни пројекат, а укупне процијењене трошкове каснијих услуга уговорни орган узима у разматрање приликом процијењивања вриједности јавне набавке. Овај поступак може се примијенити само у периоду од три године од дана закључивања основног уговора.

Члан 17.

(Посебни услови за примјену преговарачког поступка без објаве обавјештења за набавку радова)

Уговор о јавној набавци радова може се закључити у преговарачком поступку без објаве обавјештења у сљедећим случајевима:

- а) у случају уговора о јавној набавци радова за додатне радове који нису укључени у првобитно разматрани пројекат или у првобитно закључени уговор, али који усљед непредвиђених околности, постану неопходни за извршење или извођење у њима описаних радова, и када се такви додатни радови не могу, технички или економски, одвојити од основног уговора без већих непогодности за уговорни орган. Такав уговор може се закључити с добављачем којем је додијељен основни уговор, а укупна вриједност уговора додијељених за додатне радове не може прећи 20% од вриједности основног уговора;
- б) за нове радове који представљају понављање сличних радова повјерених добављачу којем је уговорни орган додијелио ранији уговор, уз услов да су такви радови у складу са основним пројектом за који је био додијељен основни уговор, наконведеног отвореног или ограниченог поступка. На могућност провођења овог поступка наручилац је дужан указати при провођењу отвореног или ограниченог поступка за основни уговор, а укупне процијењене трошкове нових радова уговорни орган узима у разматрање приликом процијењивања вриједности јавне набавке. Овај поступак може се примијенити само у периоду од три године од дана закључивања основног уговора.

Д. ПОСТУПАК КОНКУРЕНТСКОГ ЗАХТЈЕВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Члан 18.

(Конкурентски захтјев за доставу понуда)

- (1) Конкурентски захтјев за достављање понуда је поступак у којем ће Друштво као уговорни орган припремити поједностављену тендерску документацију која садржи: опис/техничку спецификацију предмета набавке, минимум докумената којим се доказује квалификованост понуђача (ако се захтјевају), рок за достављање понуда и начин припреме и достављања понуда.
- (2) Приликом припреме конкурентског захтјева за

достављање понуда доноси се одлука о покретању поступка набавке и објављује обавјештења о набавци на порталу јавних набавки.

- (3) Приликом припреме ове врсте поступка уговорни орган одређује рок за достављање понуда који не може бити краћи од десет дана од дана објављивања обавјештења.
- (4) Понуђач може затражити појашњење тендерске документације најкасније три дана прије истека рока за преузимање тендерске документације.
- (5) Отварање понуда ће извршити стална комисија за спровођење јавне набавке и предвиђено је јавно отварање понуда.

Члан 19.

(Додјела уговора у поступку конкурентског захтјева)

- (1) Друштво као уговорни орган ће додјелу уговора у поступку конкурентског захтјева за доставу понуда заснивати на критеријуму најниже цијене или критеријуму економски најповољније понуде, у складу с одредбама члана 64. Закона о јавним набавкама.
- (2) Сваки понуђач може понудити само једну цијену, и то укупну цијену, коју не може мијењати након истека рока за доставу понуда. Уговорни орган не може преговарати о понуди, као ни о цијени.
- (3) Када уговорни орган прими једну прихватљиву понуду, додјељује уговор том понуђачу и то најкасније у року од десет дана рачунајући од дана пријема одлуке уговорног органа о избору најповољнијег понуђача.

Ђ. ДИРЕКТНИ СПОРАЗУМ

Члан 20.

(Додјела уговора у поступку Директни споразум)

- (1) Друштво као уговорни орган ће поступак директног споразума проводити на начин да ће се осигурати поштовање принципа из члана 3. Закона о јавним набавкама. Уговорни орган бира понуђача на начин који гарантује најбољу размјену вриједности за новац.
- (2) У поступку директног споразума, уговорни орган не доноси одлуку о покретању поступка јавне набавке у писаном облику.
- (3) Поступак директног споразума се може провести када Друштво као уговорни орган процијени вриједност истоврсних роба, услуга или радова на годишњем нивоу, чија је процијењена вриједност једнака или мања од износа од 6.000,00 КМ, при чему укупна процијењена вриједност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 10.000,00 КМ.
- (4) Надлежна служба Друштва ће према потреби сачинити захтјеве који се односе на робе, услуге или радове и у захтјеву за набавку унијети приједлог цијене или понуде са детаљним описом роба, услуга или радова који се траже, листу потенцијални понуђача, количину, квалитет, технички опис, естетске и функционалне захтјеве, и друге податке, сазнања на тржишту као и мјесто и рок за испоруку и слично и исти уредно потписан од овлаштених лица у служби доставити Одјељењу набавке.
- (5) Директни споразум сматра се закљученим:
 - а) код набавки чија вриједност износи до 1.000,00 КМ прилагањем рачуна или друге одговарајуће документације;
 - б) код набавки чија вриједност је од 1.000,00 – 6.000,00 КМ Друштво као уговорни орган је дужан закључити уговор.
- (6) Одјељење набавки Друштва писаним путем или путем портала јавних набавки тражи приједлог цијене или понуду од једног или више привредних субјеката који обављају дјелатност која је предмет јавне набавке.

(7) Након што прими приједлог цијене или понуду на један од начина из става (6) овог члана, који је уговорни орган одабрао, уговорни орган прихвата приједлог цијене или понуду привредног субјекта.

(8) У поступку директног споразума је дозвољено преговарање о цијени или понуди.

(9) Директни споразум се сматра закљученим прилагањем рачуна или друге одговарајуће документације код набавки чија вриједност износи до 1.000,00 КМ. Шеф Одјељења набавке прегледа понуђене цијене понуде или рачуна и на исте даје сагласност заједно са руководиоцем Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове и Руководиоцем/шефом који је покренуо предметну набавку, на начин да на документу на полеђини назначи да је понуда/рачун прихваћен и овјери својим потписом и исти прослиједи Управи Друштва на одобрење за плаћање.

(10) Извјештај о проведеном поступку директног споразума из члана 75. став (1) Закона о јавним набавкама, уговорни орган објављује на порталу јавних набавки.

(11) Друштво као уговорни орган може за вриједности набавке за додјелу уговора мале вриједности провести један од поступака из члана 25.-35. Закона о јавним набавкама.

Е. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 21.

(Оквирни споразум)

(1) Оквирни споразум Друштво као уговорни орган може закључивати у слиједећим предметима набавке:

а) Оквирни споразум може се закључити након проведеног отвореног, ограниченог, преговарачког поступка с објавом обавјештења и конкурентског захтјева за доставу понуда. Изузетно, оквирни споразум може се закључити и након преговарачког поступка без објаве обавјештења након поништеног отвореног или ограниченог поступка због тога што није запримљена ниједна или ниједна прихватљива понуда. Један или више понуђача с којима ће бити закључен оквирни споразум бирају се у складу с критеријумима за додјелу утврђеним у члану 64. Закона о јавним набавкама.

2) Након закључења оквирног споразума, његове одредбе не могу се мијењати.

3) Трајање оквирног споразума не може бити дуже од четири године, осим ако постоје оправдани разлози, посебно у вези с предметом набавке оквирног споразума.

4) Оквирни споразум закључује се с више понуђача за исти предмет набавке, те број понуђача с којима се закључује оквирни споразум не може бити мањи од три, под условом да постоји довољан број понуђача. Оквирни споразум може се закључити и с два понуђача у случају понављања поступка због недовољног броја примљених понуда.

5) Уговори који се закључују с понуђачима с којима је закључен оквирни споразум могу се додијелити:

а) примјеном услова утврђених у оквирном споразуму без поновног захтјева за доставу понуде, гдје се уговор додјељује најповољнијем понуђачу, изузев у случају да најповољнији понуђач није у могућности испоручити робу или услугу или извести радове, уговор се може додијелити наредном најповољнијем понуђачу с којим је закључен оквирни споразум или

б) ако сви услови нису утврђени у оквирном споразуму и када се понуђачи позивају да поново доставе понуде на основу истих или прецизније дефинисаних услова у оквиру услова из оквирног споразума, поступак се проводи у складу са сљедећим:

1) за сваки уговор наручилац се писмено обраћа свим понуђачима с којима има закључен оквирни споразум;

2) уговорни орган одређује рок за подношење понуда, узимајући у обзир сложеност предмета набавке и вријеме потребно за доставу понуда;

3) понуде се подносе у писменом облику, а њихов садржај остаје тајан све до истека рока предвиђеног за доставу понуда;

4) уговорни орган јавно отвара понуде и доставља записник с отварања понуда свим понуђачима који су доставили понуде;

5) уговорни орган одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу поступка јавне набавке доставља свим понуђачима који су доставили понуде;

б) уговорни орган додјељује уговор понуђачу који је доставио најповољнију понуду, у складу са условима из оквирног споразума, односно у складу с прецизно дефинисаним условима, у оквиру услова из оквирног споразума.

IV – ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ

Члан 22.

(Обавјештење о набавци)

(1) Друштво као уговорни орган ће објавити обавјештење о набавци за отворени поступак, ограничени поступак, преговарачки поступак с објавом обавјештења, конкурс за израду идејног рјешења, такмичарски дијалог и конкурентски захтјев за доставу понуда.

(2) Обавјештењем о набавци уговорни орган свим заинтересованим привредним субјектима ће пружити довољно информација које ће им омогућити да оцијене да ли имају интерес да учествују у поступку јавне набавке и доставе захтјев за учешће, односно понуду.

(3) Обавјештење о набавци ће садржати кратке информације, у складу с битним елементима из тендерске документације.

(4) За набавке за које буде потребна објава на енглеском језику, објавиће се сажетак који ће садржати само минимум података из обавјештења о набавци из става (3) овог члана.

Члан 23.

(Објављивање обавјештења)

(1) Друштво као уговорни орган објављује на порталу јавних набавки сва обавјештења о набавци, додјели уговора, поништењу поступка јавне набавке, добровољно ех анте обавјештење о транспарентности и претходно информацијско обавјештење као и сажетак обавјештења о набавци на енглеском језику. Сажетак свих обавјештења објављује се у “Службеном гласнику БиХ”.

(2) Обавјештења из става (1) овог члана припремају се и шаљу на објављивање електронски, у форми, на начин и у роковима који се дефинишу подзаконским актом који доноси АЈН.

(3) Обавјештења из става (1) овог члана Друштво као уговорни орган може додатно објавити и у другим публикацијама или на другој интернетској страници, под условом да се та обавјештења не смију објавити прије дана њиховог објављивања на порталу јавних набавки. Таква додатно објављена обавјештења не смију садржавати друге информације, осим оних објављених на порталу јавних набавки.

(4) У случају поступка јавне набавке чија је вриједност дефинисана у члану 14. став (5) Закона о јавним набавкама, сажетак обавјештења о набавци на енглеском језику обавезно се објављује на порталу јавних набавки.

(5) Додатно објављивање из става (4) овог члана уговорни орган може користити и у случају када је вриједност јавне набавке мања од износа из члана 14. став (5) Закона о јавним набавкама.

Члан 24.

(Претходно информацијско обавјештење)

(1) Друштво као уговорни орган може у претходном информацијском обавјештењу објавити:

а) приликом набавке робе - укупну процијењену вриједност уговора или оквирних споразума по групама производа које уговорни орган намјерава додијелити у сљедећих 12 мјесеци. Групе производа уговорни орган утврђује у складу са ознакама из Јединственог рјечника јавне набавке;

б) приликом набавке услуга - укупну процијењену вриједност уговора или оквирних споразума у свакој од категорија из Анекса II. Дио А које уговорни орган намјерава додијелити у сљедећих 12 мјесеци;

ц) код набавке радова - битна обиљежја уговора или оквирних споразума које уговорни орган намјерава додијелити.

(2) Обавјештење из става (1) тачка а) и б) овог члана објављује се на почетку календарске године.

(3) Обавјештење наведено у ставу (1) тачка ц) овог члана објављује се одмах након доношења одлуке којом се одобравају планирани уговори о радовима или оквирни споразуми које уговорни орган намјерава додијелити.

Члан 25.

(Кориштење Јединственог рјечника јавне набавке – ЈРЈН-а)

(1) Уговорни орган је обавезан у обавјештењу о набавци и тендерској документацији, приликом описа предмета набавке, позвати се на ознаке и називе из Јединственог рјечника јавне набавке (у даљем тексту: ЈРЈН).

(2) ЈРЈН и услове његове примјене, на приједлог АЈН, прописује Вијеће министара БиХ посебном одлуком.

Члан 26.

(Врсте обавјештења, начин и рокови објављивања)

(1) Друштво као уговорни орган сва обавјештења објављује путем система „Е-набавке“.

(2) Објављена обавјештења су јавно доступна на Порталу јавних набавки у року од 24 сата, а изузетно најкасније од 72 сата од тренутка слања на објаву.

(3) Сажетак обавјештења се објављује у „Службеном гласнику БиХ“.

(4) Обавјештења која се примјењују су:

а) Обавјештење о набавци, укључујући и сажетак обавјештења о набавци на енглеском језику,

б) Обавјештење о додјели уговора,

ц) Обавјештење о поништењу поступка јавне набавке,

д) Добровољно ех анте обавјештење о транспарентности,

е) Претходно информативно обавјештење,

ф) Обавјештење о успостављању система квалификације,

г) Исправка обавјештења.

(5) Објављивање обавјештења у име корисника система „Е-набавке“ у складу са Упутством о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки обављају главни оператер и помоћни оператери Одјељења набавке.

Члан 27.

(Садржај обавјештења)

(1) Обавјештење о набавци, обавјештење о додјели и обавјештење о поништењу садрже податке о:

а) уговорном органу,

б) заједничкој набавци,

в) набавци у име других уговорних органа,

г) предмету уговора,

д) оквирном споразуму,

ђ) лотовима, у случају подјеле на лотове,

е) предмету набавке из Јединственог рјечника јавне набавке,

ж) укупној количини или обиму уговора,

з) мјесту испоруке роба или извршења услуге или извођења радова,

и) алтернативној понуди,

ј) трајању уговора/оквирног споразума или року извршења,

к) врсти поступка,

л) критерију за додјелу уговора,

љ) е-аукцији.

(2) Обавјештење о набавци изузев података из става (1) овог члана, како је примјерено, садржи податке о:

а) процијењеној укупној вриједности уговора/оквирног споразума,

б) правним, економским и техничким информацијама,

в) условима и начину преузимања тендерске документације,

г) претходном информацијском обавјештењу,

д) року за пријем понуда/захтјева за учешће,

ђ) року, адреси и мјесту отварања понуда.

(3) Сажетак обавјештења о набавци на енглеском језику садржи податке о:

а) уговорном органу,

б) предмету уговора,

в) предмету набавке из Јединственог рјечника јавне набавке,

г) укупној количини или обиму уговора,

д) врсти поступка,

ђ) условима за добијање тендерске документације,

е) року за пријем понуда/захтјева за учешће,

ж) е-аукцији.

(4) Обавјештење о додјели уговора и добровољно ех анте обавјештење изузев података из става (1) овог члана, како је примјерено, садрже податке о:

а) вриједности уговора/оквирног споразума,

б) најповољнијем понуђачу/понуђачима,

в) датуму закључења,

г) подуговарању,

д) броју примљених и прихватљивих понуда и вриједности најниже и највише прихватљиве понуде,

е) кориштењу правних лијекова.

(5) Обавјештење о поништењу изузев података из става (1) овог члана, како је примјерено, садржи податке о:

а) разлогу поништења поступка јавне набавке,

б) датуму поништења,

в) броју примљених и прихватљивих понуда и вриједности најниже и највише прихватљиве понуде.

(6) Претходно информацијско обавјештење, како је примјерено, садрже податке о:

а) уговорном органу,

б) набавци у име других уговорних органа,

в) предмету уговора,

г) оквирном споразуму,

д) лотовима, у случају подјеле на лотове,

ђ) предмету набавке из Јединственог рјечника јавне набавке,

е) укупној количини или обиму уговора,

ж) мјесту испоруке роба или извршења услуге или извођења радова,

з) планираном датуму почетка поступка набавке,

и) правним, економским и техничким информацијама.

(7) Уговорни орган може у претходном информационом обавјештењу објавити:

а) приликом набавке робе - укупну процијењену вриједност уговора или оквирних споразума по групама производа

које уговорни орган намјерава додјелити у сљедећих 12 мјесеци. Групе производа уговорни орган утврђује у складу са ознакама из Јединственог рјечника јавне набавке;

б) приликом набавке услуга – укупну процијењену вриједност уговора или оквирних споразума које уговорни орган намјерава додјелити у сљедећих 12 мјесеци;

в) код набавке радова - битна обиљежја уговора или оквирних споразума које уговорни орган намјерава додјелити.

(8) Обавјештење из става (7) тачка а) и б) овог члана објављује се на почетку календарске године.

(9) Обавјештење наведено у ставу (7) тачка ц) овог члана објављује се одмах након доношења одлуке којом се одобравају планирани уговори о радовима или оквирни споразуми које уговорни орган намјерава додјелити.

(10) Обавјештење о успостављању система квалификације, како је примјерено, садржи податке о:

- а) уговорном органу,
- б) заједничкој набавци,
- в) набавци у име других уговорних органа,
- г) предмету система квалификације,
- д) лотовима, у случају подјеле на лотове,
- ђ) предмету набавке из Јединственог рјечника јавне набавке,
- е) трајању система квалификације,
- ж) правним, економским и техничким информацијама,
- з) критеријуму за додјелу уговора.

(11) Исправка обавјештења садржи податке о:

- а) уговорном органу,
- б) обавјештењу који се исправља (број и датум објављивања),
- в) тексту исправке.

Члан 28.

(Извјештај о поступку јавне набавке)

(1) За поступке јавне набавке за које је прописана обавеза објављивања обавјештења о додјели уговора, објавом обавјештења о додјели уговора сматра се да је достављен извјештај о поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама.

(2) Након што се обавјештење о додјели уговора објави, апликација омогућује генерисање извјештаја о поступку јавне набавке који садржи податке о:

- а) уговорном органу
- б) врсти поступка,
- в) лотовима,
- г) предмету набавке из Јединственог рјечника јавне набавке,
- д) датуму рачуна/закључења уговора,
- ђ) вриједности рачуна/ уговора (без ПДВ-а),
- е) добављачу,
- ж) датуму креирања/уноса извјештаја.

(3) За поступке јавне набавке за које није прописана обавеза објављивања обавјештења о додјели уговора уговорни орган је дужан унијети извјештај у систем „Е-набавке“ у року од 30 дана од дана окончања поступка јавне набавке, након чега апликација омогућује генерисање извјештаја о поступку јавне набавке који садржи податке из става (2) овог члана.

(4) У случају додјеле уговора изузетих од примјене одредби Закона о јавним набавкама и из члана 10. и 86. Закона о јавним набавкама уговорни орган је обавезан унијети извјештај у систем „Е-набавке“ у року од 30 дана од дана закључења уговора, након чега апликација омогућује генерисање извјештаја који садржи податке из става (2) тачке а), д), е), ф), г) и х).

(5) Друштво као уговорни орган је одговорно за тачност података.

Члан 29.

(Објава сажетака)

(1) Друштво као уговорни орган Сажетак обавјештења из члана 21. став (4) овог правилника објављује се у „Службеном гласнику БиХ“ - Огласник јавне набавке.

(2) Сви други услови и начин објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у Информационом систему Е-набавке прописано је Упутством о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у Информационом систему Е-набавке (“Сл.Гл БиХ”, број 90 од 18. новембра 2014. године).

Члан 30.

(Начин одређивања рокова)

(1) Друштво као уговорни орган ће одредити рокове за пријем захтјева за учешће и понуда, узимајући у обзир сложеност предмета набавке и вријеме потребно за припрему захтјева за учешће и понуда који не могу бити краћи од рокова утврђених Законом о јавним набавкама.

(2) Рок за пријем понуда у отвореном поступку, односно захтјева за учешће у ограниченом поступку, преговарачком поступку с објавом обавјештења и такмичарском дијалогу рачуна се од дана слања на објаву обавјештења о набавци на портал јавних набавки. Рок за пријем понуда у ограниченом и преговарачком поступку са и без објаве обавјештења рачуна се од дана упућивања позива за доставу понуда квалификованим кандидатима.

Члан 31.

(Редовни рокови за подношење захтјева за учешће и понуда)

1) Друштво као уговорни орган ће у отвореном поступку за набавку робе и услуга у случају кад је вриједносни разред једнак или већи од а) 250.000,00 КМ б) 400.000,00 КМ ц) 800.000,00 КМ за секторске уговорне органе и у случају радова кад је вриједносни разред једнак или већи од 9.000.000,00 утврдити минимални рок за пријем понуда од 45 дана од дана слања на објаву обавјештења о набавци на портал јавних набавки.

2) У случају ограниченог поступка, преговарачког поступка с објавом обавјештења о набавци и такмичарског дијалога у случају набавке робе, услуга и радова за вриједносне разреде из претходног става уговорни орган је дужан утврдити:

а) минимални рок за пријем захтјева за учешће не краћи од 30 дана од дана слања на објаву обавјештења на портал јавних набавки и

б) у случају ограниченог поступка, минимални рок за пријем понуда не краћи од 35 дана од дана упућивања позива квалификованим кандидатима за доставу понуда.

3) Уговорни орган ће у отвореном поступку набавке робе, услуга и радова кад је вриједност набавке једнака или већа од вриједности за робе и услуге од 50.000,00 КМ или 80.000,00 КМ за радове а мања од вриједности за робе и услуге од а) 250.000,00 КМ б) 400.000,00 КМ ц) 800.000,00 КМ и у случају радова кад је вриједност мања од 9.000.000,00 КМ рок за пријем понуда не може бити краћи од 20 дана од дана слања на објаву обавјештења о набавци на портал јавних набавки.

4) У ограниченом поступку, преговарачком поступку с објавом обавјештења и такмичарском дијалогу, кад је вриједност набавке једнака или већа од вриједности за робе и услуге од 50.000,00 КМ или 80.000,00 КМ за радове а мања од вриједности за робе и услуге од а) 250.000,00 КМ б) 400.000,00 КМ ц) 800.000,00 КМ и у случају радова кад је вриједност мања од 9.000.000,00 КМ уговорни орган је дужан утврдити рокове:

а) рок за пријем захтјева за учешће не може бити краћи од

15 дана од дана слања на објаву обавјештења о набавци на портал јавних набавки;

б) рок за пријем понуда у ограниченом поступку не може бити краћи од 15 дана од дана упућивања захтјева за доставу понуда.

Члан 32.

(Скраћени рокови за подношење понуда)

(1) Ако Друштво као уговорни орган објави претходно информацијско обавјештење, може утврдити скраћене рокове за подношење понуда.

а) рок за пријем понуда за вриједносне разреде из члана 29. став 1) и став 2) тачка б) овог правилника може утврдити рок за пријем понуда који није краћи од 25 дана од дана слања на објаву обавјештења о набавци на портал јавних набавки у отвореном поступку, односно упућивања позива квалифицираним кандидатима за доставу понуда у ограниченом поступку и

б) рок за пријем понуда из члана 29. став 3) и став 4) овог правилника може утврдити рок за пријем понуда који није краћи од 13 дана од дана слања на објаву обавјештења о набавци на портал јавних набавки у отвореном поступку, односно упућивања позива квалификованим кандидатима за доставу понуда у ограниченом поступку.

(2) Друштво као уговорни орган смије користити скраћене рокове из става (1) овог члана под условом:

а) да су у претходном информацијском обавјештењу биле садржане све информације које треба да буду садржане у обавјештењу о набавци, ако су те информације биле познате у тренутку објављивања претходног информацијског обавјештења и

б) да је претходно информацијско обавјештење послано на објављивање најмање 52 дана, али највише 12 мјесеци прије дана слања обавјештења о набавци на портал јавних набавки.

(3) Друштво као уговорни орган остале рокове у преговарачком поступку са и без објаве обавјештења, такмичарском дијалогу и у конкурс за израду идејног рјешења ће дефинисати на начин да кандидати/понуђачи на које се ти рокови односе имају довољно времена за предузимање одговарајућих радњи и припрему понуда, у зависности од сложености предмета набавке.

Члан 33.

(Рачунање рокова)

На рокове који нису посебно дефинисани овим правилником примјењују се одредбе Закона о управном поступку.

V – КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 34.

(Комисија за набавке)

(1) Друштво као уговорни орган ће за провођење отвореног поступка, ограниченог поступка, преговарачког поступка с објавом обавјештења и без објаве обавјештења, конкурса за израду идејног рјешења, такмичарског дијалога и конкурентског захтјева за достављање понуда обавезно именовати комисију за набавке.

(2) Управа Друштва ће донијети Рјешење о формирању сталне комисије за провођење јавне набавке за потребе Друштва којим ће прописати задатаке и обавезе чланова комисије.

(3) За све што није регулисано овим Правилником у вези са радом комисије за јавне набавке, примјењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Правилник о успостављању и

раду комисије за набавке и других подзаконских аката из области јавних набавки.

(4) Друштво као уговорни орган доноси интерни правилник којим прописује и уређује организацију и ефикасно вршење набавне функције унутар уговорног органа, као што су: начин циркулисања документације везане за јавне набавке, конкретна задужења службеника и административног особља који проводе јавне набавке или су у одређеној вези с истим, рокове за поступање, начин именовања и евентуалну ротацију чланова комисија за набавку и сва друга односна питања.

(5) Приликом доношења правилника из става (4) овог члана, уговорни орган води рачуна о врсти послова које обавља, организацији, величини, кадровским капацитетима, евентуалној децентрализованости и радним јединицама и свим другим односним питањима.

Члан 35.

(1) Комисија се састоји од три члана, а у случају уговора чија процјена вриједност прелази међународне вриједносне разреде, Комисија се састоји од 5 чланова. У Комисију се могу ангажовати и чланови изван Друштва, али они не могу представљати већину у Комисији.

(2) Комисија доноси пословник о раду за сваки поступак јавне набавке којим дефинише услове и начин рада.

(3) Комисија одлуке доноси на састанцима простом већином гласова, путем јавног гласања.

(4) За чланове Комисије се именују лица која познају прописе о јавним набавкама, а најмање један члан Комисије мора посједовати стручност из области предмета јавне набавке (правна, економска, техничка струка).

(5) У случају сложенијих набавки које изискују посебно знање из одређених области, Управа Друштва може самоиницијативно или на иницијативу Комисије ангажовати стручњаке – експерте који ће учествовати у раду Комисије, али без права гласа.

(6) Чланови Комисије изван Друштва, као и ангажовани експерти имају право на накнаду за рад у Комисији. Одлуку о висини накнаде, у зависности од врсте и сложености предмета јавне набавке доноси Управа Друштва с тим да Управа Друштва може донијети одлуку о висини накнаде и за рад чланова комисије који су запослени у овом Друштву.

(7) Рјешењем о именовању чланова Комисије одређује се председник који усмјерава рад Комисије и осигурава примјену одредаба Закона о јавним набавкама и овог Правилника.

(8) Рјешењем о именовању Комисије именује се и секретар Комисије, који врши административне послове за потребе Комисије, без права гласа.

(9) За сложене набавке, набавке за чију оцјену је потребна стручна оцјена техничког или другог лица поред члана комисије може се именовати и замјеник члана који по налогу Управе зависно од намене потребе за набавком може мијењати сталног члана у случају његовог одсуства (годишњи одмор, боловање и друго).

(10) Сваки члан Комисије, ангажовани експерт и секретар Комисије могу учествовати у раду Комисије тек након што потпишу изјаву о непристрасности у односу на понуђаче и изјаву о повјерљивости.

(11) Осим ограничења одређених Законом, у Комисију за набавке не могу бити именовани чланови Управе Друштва, извршни директори сектора, нити запослени који обављају послове ревизије.

Члан 36.

(1) Комисија се именује као стална комисија за провођење поступака на годишњем нивоу а може се именовати и појединачна (ad hoc) комисија за провођење набавке зависно од предмета набавке. Комисија дјелује од дана доношења рјешења за период именовања, односно до окончања јавне набавке или доношења одлуке о прекиду поступка јавне набавке, односно обуставе поступка.

(2) Комисија након окончаног поступка даје писани приједлог Управи Друштва а коначну одлуку о додјели уговора доноси Управа Друштва.

(3) Управа Друштва може прихватити или одбити приједлог Комисије о чему доноси одговарајућу образложену одлуку.

VI – ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 37.

(1) Овлаштено лице Службе/Одјељења које је задужено за реализацију Плана набавке или одлуке по којој се врши набавка дужано је да сачини дио тендерске документације а која се огледа у:

- а) припреми техничке спецификације, количинске спецификације, описа посла или задатака, производа, услуга или радова,
- б) изврши процјену вриједности уговора,
- в) припреми приједлог захтјева за набавку,
- г) обезбјеђивању других потребних података за спровођење поступка јавне набавке (мјесто извршења, односно обављања радова или испоруке, рокове за извршење уговора и слично).

(2) Документацију из става 1. овог члана уз техники захтјев за покретање поступка доставља руководиоца службе благовремено шефу Одјељења набавке кад се укаже потреба за покретањем поступка предметне набавке.

Члан 38.

Одјељење набавке у сарадњи са Управом Друштва и руководиоцима Служби за коју се врши предметна набавка су овлаштени и дужни да утврде:

- поступак додјеле уговора,
- могућност подношења понуда по лотовима,
- критеријуме избора који установљавају минималне услове за квалификацију кандидата или понуђача и информације за вршење такве набавке,
- период важења понуде,
- мјесто, датум и вријеме за пријем захтјева за учешће, односно пријем понуда, те мјесто, датум и вријеме отварања понуда,
- откаже поступак додјеле уговора из законом предвиђених разлога,
- обави у име Друштва све друге законом и подзаконским актима прописане послове у поступку додјеле уговора, изузев доношења коначне одлуке о додјели уговора,
- на основу прикупљене документације и непходних података изради тендерску документацију по моделу који прописује АЈН за набавку робе/услуга и радова.
- омогући заинтересованим кандидатима/понуђачима да у писаној форми, траже од уговорног органа појашњења тендерске документације благовремено, али најкасније десет дана прије истека рока за подношење захтјева за учешће или понуда,
- да као уговорни орган одговара на захтјев за појашњење тендерске документације путем портала јавних набавки, у року од три дана од пријема захтјева за појашњење, а најкасније пет дана прије истека рока за подношење захтјева

за учешће или понуда.

- да продужи рок за подношење захтјева за учешће или понуда најмање за седам дана, ако одговор уговорног органа доводи до измјена тендерске документације и те измјене од кандидата/понуђача захтијевају да изврше знатне измјене и/или да прилагоде њихове понуде.

- ако се након осигурања тендерске документације покаже да се понуде могу припремити само након посјете мјесту извођења услуга или радова, или након прегледа докумената на основу којих је припремљена тендерска документација, рокови за пријем понуда продужавају се за најмање седам дана, како би се омогућило да се сви понуђачи упознају са свим информацијама које су неопходне за припрему понуда.

Члан 39.

(1) Тендерска документација, по правилу, неће садржавати могућност за подношење алтернативних понуда, изузев случајева када је то из техничких или економских разлога оправдано.

(2) Оправданост алтернативне понуде дужан је образложити, у свом приједлогу за покретање поступка конкретне набавке руководиоца службе/извршни директор надлежног Сектора који је задужен за реализацију програма или одлуке по којој се врши набавка.

Члан 40.

(1) Критеријум за додјелу уговора је економски најповољнија понуда или најнижа цијена.

(2) Критеријуме за оцјену економски најповољније понуде утврђује Управа Друштва по приједлозима надлежних руководиоца службе која покреће захтјев за набавком у складу са природом и сврхом предмета конкретног уговора чија се додјела врши, а могу бити:

- цијена,
 - рокови и начин плаћања,
 - квалитет,
 - техничка способност,
 - функционалне и еколошке карактеристике,
 - оперативни трошкови,
 - економичност,
 - постпродајни сервис и техничка помоћ,
 - гарантни рок,
 - датум испоруке, период испоруке или период извршења.
- (3) У зависности од предмета уговора, Комисија утврђује број бодова у зависности од подкритерија који примјењује у конкретном случају, а чији збир увијек износи 100.

Члан 41.

(Врсте гаранција)

(1) Врсте гаранција су:

а) гаранција за озбиљност понуде је гаранција која се захтјева у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде и

б) гаранција за уредно извршење уговора је гаранција која се тражи у случају да понуђач којем је додијељен уговор не извршава своје обавезе из уговора или их неуредно извршава.

(2) Уговорни орган може захтијевати да се понуда обезбједи одговарајућом гаранцијом за озбиљност понуде. Гаранција за озбиљност понуде не може се захтијевати ако је вриједност набавке мања од 100.000,00 КМ.

(3) У случају када је вриједност набавке једнака или већа од вриједности из претходног става овог члана, гаранција за озбиљност понуде неће прећи 1,5% процијењене вриједности уговора. Група понуђача доставља гаранцију која одговара траженом износу без обзира да ли је доставља један члан,

више или сви чланови групе понуђача

(4) Уговорни орган може захтијевати да се извршење уговора гарантује одговарајућом гаранцијом за извршење уговора. Гаранција за извршење не може се захтијевати у износу већем од 10% од вриједности уговора. Група понуђача доставља гаранцију која одговара траженом износу без обзира да ли је доставља један члан, више или сви чланови групе понуђача.

(5) Уговорни орган не може одбацити гаранцију за озбиљност понуде или гаранцију за уредно извршење уговора на основу чињенице да гаранција није издата у Босни и Херцеговини, под условом да гаранција за озбиљност понуде и гаранција за уредно извршење уговора испуњавају услове постављене у тендерској документацији.

(6) Форме гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора дефинисаће се подзаконским актом који доноси Агенција.

Члан 42.

(1) Понуде се достављају директно или препорученом пошиљком на протокол Друштва, прије истека рока за достављање понуда утврђеног у тендерској документацији.

(2) Службена особа на протоколу у Друштву евидентираће на Записник о пријему понуда све приспјеле понуде и издаће понуђачу копију записника о пријему понуде која је достављена директно на протокол, са евидентираним датумом и временом пријема и чуваће их до дана отварања понуда када их предаје секретару Комисије. Исту процедуру службена особа ће примијенити и на понуде пристигле брзом поштом.

(3) Понуде за које Комисија утврди да нису достављене у одређеном року, враћају се понуђачу неотворене.

(4) Понуђачи или њихови овлаштени представници који су доставили понуде имају право присуствовати поступку отварања понуда а право потписа записника имају они преставници који писмено доставе овлаштење о учешћу на отварању понуда.

(5) Понуде отвара према редослиједу приспјећа председавајући Комисије, без обзира да ли су присутни понуђачи или њихови овлаштени представници.

(6) При отварању понуда, Комисија присутним понуђачима саопштава:

а) назив понуђача,

б) понуђену цијену, осим у случају консултантских услуга када се отвара само технички дио понуде,

в) попуст, уколико је наведен у понуди, попуст који није наведен у понуди неће се разматрати приликом понуда.

г) поткритеријуми који се вреднују у оквиру критеријума економски најповољније понуде.

(7) Секретар Комисије води записник на отварању понуда, у који је дужан унијети све саопштене информације.

(8) Записник сачињен приликом отварања понуда по завршетку поступка отварања понуда потписује председник Комисије и сваки од понуђача, односно, његов овлаштени представник, који су присуствовали отварању понуда.

(9) Потписан записник са отварања понуда секретар Комисије доставља свим понуђачима након завршеног поступка отварања понуда у законском року.

Члан 43.

(1) Комисија оцјењује понуде које су поднијели квалификовани понуђачи, примјењујући критеријум за додјелу уговора утврђен у тендерској документацији. Понуда је документ који подноси понуђач, при чему нуди испоруку робе, пружање услуге или извођење радова, под условима које одређује уговорни орган у тендерској документацији.

(2) Понуда може бити:

а) прихватљива - коју је поднио понуђач који није био искључен у складу са чланом 45. овог закона и који испуњава критеријуме за избор најповољније понуде, те чија је понуда у складу са техничким спецификацијама без да је неправилна или неприхватљива;

б) неприхватљива - чија цијена прелази планирана, односно осигурана новчана средства уговорног органа за набавку или понуда понуђача који не испуњава критеријуме за квалификацију привредног субјекта;

в) неправилна - која није у складу са тендерском документацијом или је примљена изван рока за достављање понуда или постоје докази о тајном споразуму или корупцији или није резултат тржишне конкуренције или је уговорни орган утврдио да је цијена понуде изузетно ниска;

(3) Успостављање и рад комисије за набавке ће се уредити у складу са Правилником о успостављању и раду комисије за набавке и Рјешењем о формирању сталне комисије за спровођење поступака јавне набавке за потребе Друштва.

(4) Друштво као уговорни орган доноси интерни правилник којим прописује и уређује организацију и ефикасно вршење набавне функције унутар уговорног органа, као што су: начин циркулисања документације везане за јавне набавке, конкретна задужења службеника и административног особља који проводе јавне набавке или су у одређеној вези с истим, рокове за поступање, начин именовања и евентуалну ротацију чланова комисија за набавку и сва друга односна питања.

(5) Приликом доношења правилника из става (3) овог члана, уговорни орган води рачуна о врсти послова које обавља, организацији, величини, кадровским капацитетима, евентуалној децентрализованости и подручним јединицама и свим другим односним питањима.

Члан 44.

У поступку разматрања понуда Комисија може затражити допунско обавјештење појединих елемената понуда од пријављеног понуђача а с циљем отклањања формалног недостатка документа, које не може утицати на предложено понуду на начин да се оствари предност у односу на остале понуђаче.

Члан 45.

Уколико неко од понуђача достави у понуди неуобичајено ниску цијену, неприродно ниску цијену у односу на предмет понуде, од таквог понуђача ће се тражити да ову цијену оправда, односно да потребна објашњења, а ако то не учини, његова понуда ће се одбацити.

Обавјештења у вези са неуобичајено ниским цијенама из става 1. овог члана односе се на економичност производње роба, грађевинске методе, изабрана техничка рјешења, односно, евентуално изузетно повољне услове које посједује понуђач, те примјену и поштовања одговарајућих одредби из области заштите на раду.

Члан 46.

(Службеник за јавне набавке)

(1) Уговорни орган ће интерним актом Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста уредити радно мјесто службеника за јавне набавке као и опис послова и надлежности.

(2) Уговорни орган ће омогућити лицу које има искуства у раду на пословима јавних набавки да похађа обуку за службеника за јавне набавке, коју организује и одржава

Агенција, у складу с чланом 92. став (3) тачка и) Закона.
 (3) Уговорни орган осигурава да у поступцима набавке чија процијењена вриједност прелази 250.000,00 КМ учествује најмање један службеник за јавне набавке. Уговорни орган који нема стално запосленог службеника за јавне набавке на располагању, може ангажовати службеника за јавне набавке изван уговорног органа, што мора бити посебно образложено.

VII - КВАЛИФИКАЦИЈА КАНДИДАТА И ПОНУЂАЧА

Члан 47.

(лична способност)

(1) Комисија уговорног органа провјерава и оцењује да ли је кандидат/понуђач поуздан и способан да изврши уговор, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији.

(2) Друштво као уговорни орган у тендерској документацији дефинише услове за квалификацију на начин да утврди минимум захтјева за квалификацију кандидата/понуђача у погледу њихове личне способности, економског и финансијског стања, те њихове техничке и/или професионалне способности.

(3) Минимум квалификационих услова које уговорни орган одреди за кандидате/понуђаче, као и документи који су потребни за њихово доказивање обавезно треба да буду сразмјерни предмету јавне набавке и у складу с њим. Постављени услови не смију имати ограничавајући карактер на конкуренцију и морају бити јасни и прецизни.

(4) Уговорни орган од кандидата/понуђача захтјева само оне доказе који су наведени у тендерској документацији да би се утврдило да ли кандидат/понуђач задовољава квалификационе услове које је поставио уговорни орган.

(5) Уговорни орган дужан је одбацити захтјев за учешће или понуду ако:

а) је кандидат/понуђач у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу с важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) је кандидат/понуђач под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу с важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

в) кандидат/понуђач није испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу с важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

г) кандидат/понуђач није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза, у складу с важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

(6) Кандидат/понуђач којем буде додјељен уговор обавезан је доставити сљедеће документе којима ће потврдити да се случајеви наведени у претходном ставу овог Правилника не односе на њега:

а) увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;

б) увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован кандидат/понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

в) увјерења надлежних институција којим се потврђује да је кандидат/понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање;

г) увјерења надлежних институција да је кандидат/понуђач измирио доспјеле обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза.

(7) Као доказ за испуњавање услова из става (6) тачка ц) и д) овог члана, прихвата се и споразум понуђача с надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одгођеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз потврду пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

(8) Кандидат/понуђач у сврху доказа о испуњавању услова из става (5) овог члана дужан је доставити изјаву овјерену код надлежног органа, у форми и на начин који прописује Агенција подзаконским актом.

(9) Уговорном органу није допуштено да одбије захтјев за учешће или понуду искључиво на основу тога што су их поднијели или правно или физичко лице из члана 2. став (1) тачка ц) Закона о јавним набавкама или група кандидата/понуђача.

(10) Само оним кандидатима/понуђачима чије квалификације задовољавају услове утврђене у тендерској документацији допуштено је да наставе поступак јавне набавке.

(11) Провјера квалификације кандидата/понуђача електронским путем уређује се подзаконским актом који доноси Савјет министара БиХ најкасније у року од једне године од почетка примјене Закона о јавним набавкама, а након стицања услова у једном или више надлежних органа у којима се воде базе података које се односе на привредне субјекте.

(12) Захтјев за квалификацију кандидата/понуђача у погледу њихове личне способности проводиће се према одредбама члана 45. (а-д) Закона о јавним набавкама, зависно од врсте поступка који се проводи на начин да ће кандидат који учествује у поступку и доставити тражене документе којима ће потврдити и доказати испуњеност услова.

(13) Друштво као уговорни орган може на период од 12 мјесеци искључити из учешћа у поступку набавке кандидата/понуђача који се нађе у било којој од сљедећих ситуација:

а) ако има доказ да је кандидат/понуђач склопио споразум с другим кандидатом/понуђачем којима је циљ нарушавање тржишне конкуренције;

б) ако уговорни орган може доказати одговарајућим доказним средствима да је понуђач крив за тешки професионални пропуст који доводи у питање његов интегритет;

в) ако се утврде значајни недостаци током провођења претходног јавног уговора или претходног уговора са секторским уговорним органом чија је последица била пријевремени раскид тог претходног уговора, накнада штете или друга слична санкција;

г) ако је кандидат/понуђач лажно приказао чињенице при достављању података потребних за провјеру квалификационих и/или критеријума за додјелу уговора, ако је прикрио такве информације или није у стању приложити попутне документе;

д) ако се сукоб интереса у смислу члана 52. Закона о јавним набавкама не може уклонити другим, мање драстичним мјерама.

(14) Рок од 12 мјесеци рачуна се од дана доношења одлуке надлежног органа из става (5) овог члана Закона о јавним набавкама.

(15) Кандидат /понуђач код којег су остварене основе за искључење из члана 45. став (5) Закона о јавним набавкама може уговорном органу доставити доказе о мјерама које је предузео како би доказао своју поузданост без обзира на постојање релевантне основе за искључење. Предузимање мјера из овог става кандидат/понуђач доказује:

а) плаћањем накнаде штете или предузимањем других одговарајућих мјера у циљу плаћања накнаде штете проузроковане кривичним дјелом или пропустом;

б) активном сарадњом с надлежним истражним органима ради потпуног разјашњења чињеница и околности у вези с кривичним дјелом или пропустом;

в) одговарајућим техничким, организационим и кадровским мјерама ради спречавања даљих кривичних дјела или пропуста.

(16) Мјере које је предузео кандидат/понуђач оцјењују се узимајући у обзир тежину и посебне околности дјела или пропуста те је обавезан образложити разлоге прихватања или неприхватања мјера. Уговорни орган неће искључити кандидата/понуђача из поступка јавне набавке ако је оцијењено да су предузете мјере примјерене.

(17) Кандидат/понуђач којем је правоснажном пресудом одређена забрана учешћа у поступцима јавне набавке на одређено вријеме нема право кориштења могућности из става (15) овога члана до истека рока забране у држави у којој је пресуда на снази.

(18) Ако уговорни орган има сумње о постојању околности наведених у ставу (5) и (8) овог члана, може се обратити надлежним органима с циљем прибављања потребних информација у предметном поступку.

(19) Друштво као уговорни орган дужан је у тендерској документацији дефинисати документе које захтјева од кандидата/понуђача који их, као физичко лице регистровано за обављање предметне дјелатности, доставља уз понуду, а који су докази о испуњавању услова из овог члана.

(20) За кандидате/понуђаче чије је сједиште изван Босне и Херцеговине не тражи се посебна надовјера докумената који се захтјевају у ставу (6) члана 45. овог Правилника.

(21) У поступку конкурса за израду идејног рјешења од физичких лица тражи се само увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца.

Члан 48.

(способност обављања професионалне дјелатности)

(1) Уговорни орган у тендерској документацији може од кандидата/понуђача захтјевати да докажу своју регистрацију у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

(2) Документи из става (1) овог члана признају се на територији Босне и Херцеговине, без обзира на којем нивоу власти су издати.

Члан 49.

(Економска и финансијска способност)

(1) Друштво као уговорни орган у тендерској документацији ће утврдити минималне услове у погледу економске и финансијске способности кандидата/понуђача, као и доказе који се захтјевају у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама у зависности од природе предметне набавке.

(2) Документи наведени у ставу (1) овог члана достављају се као обичне копије заједно са изјавом коју овјерава

кандидат/понуђач, у форми и на начин који прописује АЈН подзаконским актом.

Члан 50.

(Техничка и професионална способност)

(1) Уговорни орган може, зависно од врсте, количине или обима, или намјене предмета набавке, захтјевати доказе који се односе на техничку и професионалну способност у складу са чланом 48. до 51. Закона о јавним набавкама у зависности да ли се ради о набавци робе, услуга или радова. Тражени докази ће се прецизирати у техничком захтјеву за предметну јавну набавку.

Члан 51.

(Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције)

(1) Друштво као уговорни орган предузима одговарајуће мјере како би ефикасно спријечио, препознао и уклонио сукобе интереса у вези с поступком јавне набавке, а ради избјегавања нарушавања тржишног такмичења и осигурања једнаког поступања према свим привредним субјектима.

(2) Сукоб интереса између Друштва као уговорног органа и привредног субјекта обухвата ситуације када представници уговорног органа, који су укључени у провођење поступка јавне набавке или могу утицати на резултат тог поступка, имају, директно или индиректно, финансијски, привредни или било који други лични интерес који би се могао сматрати штетним за њихову непристраност и независност у оквиру поступка, а нарочито:

а) ако представник уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту;

б) ако је представник уговорног органа власник пословног учешћа, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тога привредног субјекта са више од 0,5 %.

(3) Представником уговорног органа у смислу овога члана сматра се:

а) руководилац, те члан управног, управљачког и надзорног органа уговорног органа;

б) члан комисије за јавну набавку;

в) друга особа која је укључена у провођење или која може утицати на одлучивање уговорног органа у поступку јавне набавке.

4) Одредба става (1) овог члана на одговарајући начин примјењује се на сроднике по крви у правој линији или у побочној линији до трећег степена, сроднике по тазбини до другог степена, брачног или ванбрачног друга, без обзира на то да ли је брак престао, те усвојитеље и усвојенике (у даљем тексту: повезане особе) представника уговорног органа из става (3) овог члана.

(5) Пренос учешћа у власништву на другу особу или посебни орган (повјереника-пуномоћника) који ће као повјереник у остваривању чланских права и учешћа у друштву дјеловати у своје име, а за рачун дужносника у складу са посебним прописима о спречавању сукоба интереса, не утиче на сукоб интереса у смислу става од (1) до (4) овог члана.

(6) Представник уговорног органа потписује изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса, те је дужан ажурирати је, без одгађања, ако наступе промјене.

(7) Уговорни орган, на основу изјава својих представника:

а) на својим интернет страницама објављује попис привредних субјеката с којима је представник уговорног органа, или с њим повезане особе, у сукобу интереса или обавјештава да такви субјекти не постоје, те исти ажурирају без одгађања ако наступе промјене;

б) у тендерској документацији о набавци за поједини поступак јавне набавке наводи попис привредних субјеката с којима је представник уговорног органа у сукобу интереса или наводи да такви субјекти не постоје.

(8) Представник уговорног органа из става (3) тачке б)

и ц) овог члана обавезан је одмах по сазнању о постојању сукоба интереса изузети се из поступка јавне набавке и о томе обавјестити руководиоца Службе за финансијско – рачуноводствене и комерцијалне послове уговорног органа.

(9) Сваки кандидат/понуђач дужан је уз понуду доставити и посебну писану изјаву овјерену код надлежног органа да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци.

(10) Уговор о јавној набавци склопљен супротно одредбама овог члана је ништаван.

(11) У поступку јавне набавке Друштво као понуђач ју дужно поднијети своју понуду без нарушавања тржишне конкуренције у смислу забрањених договора са другим понуђачима. За поступке заштите тржишне конкуренције надлежан је Конкурнцијски савјет Босне и Херцеговине. У случају постојања основа сумње да се у поступку јавне набавке нарушава тржишна конкуренција захтјев за покретање поступка пред Конкурнцијским савјетом Босне и Херцеговине може поднијети свако привредно или физичко лице које за то има правни или економски интерес, привредне коморе, удружења послодаваца или привредника, удружења потрошача и органи извршне власти.

VIII – ОБАВЈЕШТЕЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 52.

(Одлука о избору и одлука о поништењу)

(1) Уговорни орган доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен у тендерској документацији као рок важења понуде, а најкасније у року од седам дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуда, у складу с чланом 60. став (2) Закона о јавним набавкама.

(2) Одлуке се достављају кандидатима/ понуђачима у року од три дана, а најкасније у року од седам дана од дана доношења одлуке, и то: електронским средством или путем поште или непосредно.

(3) Одлука о избору садржи: податке о уговорном органу, број и датум доношења одлуке, податке о јавном оглашавању, врсту поступка набавке, број за примљених понуда, назив и податке о изабраном понуђачу, детаљно образложење разлога за избор, поука о правном лијеку, потпис овлаштеног лица и печат уговорног органа.

(4) Одлука о поништењу поступка набавке садржи: податке о уговорном органу, број и датум доношења одлуке, податке о јавном оглашавању, врсту поступка набавке, законски основ за поништење поступка набавке, детаљно образложење поништења, поука о правном лијеку, потпис овлаштеног лица и печат уговорног органа.

(5) Одлуку о резултату претквалификације кандидата у поступку који се састоји од двије или више фаза уговорни орган доноси након окончања фазе претквалификације. Ова одлука садржи: податке о уговорном органу, број и датум доношења одлуке, податке о јавном оглашавању, врсту поступка набавке, број за примљених захтјева за учешће, назив и податке о квалификованим кандидатима, податке и образложење о неквалификованим кандидатима, поуку о правном лијеку, потпис овлаштеног лица и печат уговорног органа.

(6) Одлуке из става (3) и (4) овог члана уговорни орган објављује на својој интернет страници и то истовремено с упућивањем одлука понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке.

(7) Уговорни орган може Одлуком о избору истовремено обавјестити и кандидате који нису изабрани а може у року од 7 дана од дана доношења одлуке о избору најповољније понуде писмено обавијестити истовремено

све кандидате, односно понуђаче о одлукама у поступку набавке.

(8) Обавјештење из претходног става садржи податке о најуспјешнијем понуђачу, основне карактеристике и евидентне предности понуде, која је оцјењена најуспјешнијом, а уколико је поступак набавке прекинут или обустављен, кандидати односно понуђачи, обавјештавају се о прекиду поступка набавке. Уговорни орган ће да уз обавјештење о резултатима поступка доставити и одговарајућу одлуку из члана 70. Закона о јавним набавкама и записник о оцјени понуда из члана 65. став (2) Закона о јавним набавкама.

IX – ПРЕКИД И ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Члан 53.

(1) Поступак јавне набавке може се окончати:

а) закључењем уговора о јавној набавци или оквирног споразума или

б) поништењем поступка јавне набавке.

(2) Уговорни орган је обавезан да поништи поступак јавне набавке у следећим случајевима:

а) није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року;

б) није достављен ниједан захтјев за учешће у ограниченом поступку, у преговарачком поступку са објавом или без објаве обавјештења или у такмичарском дијалогу;

в) није достављен број понуда одређен у члану 32. став (4) Закона о јавним набавкама, уколико је било предвиђено закључење оквирног споразума;

г) ниједна од примљених понуда није прихватљива;

д) цијене свих прихватљивих понуда су знатно веће од обезбијеђених средстава за предметну набавку.

(3) Поступак набавке може се отказати у случају одустајања од набавке због разлога који се нису могли предвидјети у вријеме покретања поступка набавке, односно немогућности реализације уговора.

Члан 54.

У случају прекида и обуставе поступка доноси се одговарајућа одлука, која се објављује у Службеном гласнику БиХ.

X – ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О НАБАВЦИ

Члан 55.

(1) Управа Друштва ће доставити приједлог Уговора о јавној набавци на потпис изабраном понуђачу и то након истека рока од петнаест дана од дана кад су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде. Изабрани понуђач прихвата приједлог уговора и закључује уговор.

(2) Уговор о јавној набавци закључује се у складу са Законом о облигационим односима Босне и Херцеговине.

(3) Уговори који се додјељују у отвореном поступку, ограниченом поступку, преговарачком поступку са објавом или без објаве обавјештења, конкурсима за израду идејног рјешења или такмичарском дијалогу, изузев уговора из члана 21. став (1) тачка д) Закона о јавним набавкама крајња хитност, не могу се закључити у периоду од 15 дана од дана када су понуђачи обавијештени о исходу поступка набавке.

(4) Уколико понуђач којем је предложено закључење уговора о набавци, пропусти да достави оригинале или овјерене копије документације из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама, не старије од три мјесеца од дана достављања понуде или захтјева за учешће, у року који одреди уговорни орган или пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да прибави у складу са прописима у Босни и Херцеговини или у писаној форми одбије додјелу уговора, или пропусти да достави гаранцију за извршење уговора у складу са условима из тендерске документације и у року који му је

одредио уговорни орган или пропусти да потпише уговор о набавци у року који му је одредио уговорни орган или одбије да закључи уговор под условима наведеним у тендерској документацији и понуди коју је доставио, Друштво као уговорни орган ће доставити приједлог уговора оном понуђачу чија је понуда по ранг-листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

(5) Ако изабрани понуђач не достави гаранцију за извршење уговора у остављеном року, након закључења уговора, закључени уговор се сматра апсолутно ништавим.

(6) Приликом додјеле уговора о набавци, цијена наведена у најповољнијој понуди, као и услови утврђени у тендерској документацији, не могу се мијењати. Изузетно, ако се у тендерској документацији предвиђа одредба о промјењивости цијена са објективно утврђеним правилима о промјењивости цијене, таква одредба се уноси у уговор о јавној набавци.

(7) Уговорни орган у уговору обавезно поставља услов да понуђач којем је додијељен уговор о јавној набавци нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 56.

(1) Друштво као уговорни орган ће на основу резултата поступка додјеле уговора у отвореном поступку, ограниченом, преговарачком са објавом или без објаве обавјештења, или конкурентског захтјева за достављање понуда објавити обавјештење о додјели уговора најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора или оквирног споразума.

(2) У случају додјеле уговора на чију додјелу се примјењује посебан режим и закључених оквирних споразума, уговорни орган објављује обавјештење о додјели свих уговора у току једне године, и то најкасније 30 дана од истека календарске године.

(3) Обавјештење о додјели уговора из става (1) и (2) овог члана садржи информације које утврђује Агенција подзаконским актом.

XI – ИЗВЈЕШТАЈ О НАБАВЦИ

Члан 57.

(1) Уговорни орган обавезан је да Агенцији доставља извјештаје за отворени поступак, ограничени поступак, преговарачки поступак са објавом или без објаве обавјештења, конкурс за израду идејног рјешења, такмичарски дијалог, конкурентски захтјев за достављање понуда и директни споразум, као и у случају додјеле уговора из члана 8. и 10. Закона о јавним набавкама, у форми, на начин и у роковима које утврђује Агенција подзаконским актом.

(2) Уговорни орган најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора, односно настале измјене, објављује основне елементе уговора за све поступке јавне набавке, као и све измјене уговора до којих дође у току реализације уговора на порталу јавних набавки.

(3) Уговорни орган објављује сљедеће податке:

- а) редни број;
- б) опис и ознаку по ЈРЈН;
- в) врсту поступка и број обавјештења о додјели уговора с портала јавних набавки, за поступке јавне набавке за које постоји обавеза објаве обавјештења о додјели уговора;
- г) податке о добављачу/добављачима у оквирном споразуму (назив, ИД број, мјесто);
- д) основне елементе уговора/оквирног споразума

(вриједност, период трајања/рок извршења, рок плаћања, гарантни период и др);

ђ) опис измјене основних елемената уговора с датумом измјене;

е) остатак вриједности уговора након учињене измјене/остатак вриједности оквирног споразума (након закљученог појединачног уговора);

ж) датум закључења уговора;

з) датум потпуне реализације уговора/оквирног споразума и укупна потрошена вриједност;

и) напомену/образложење (значајније измјене, раскид уговора и сл).

(4) Набавке из члана 10е. и 10ф. Закона о јавним набавкама не објављују се на порталу јавних набавки ни на интернет страници уговорног органа.

(5) Изузетно од одредби члана 72. став (5) Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци може се измијенити током његовог трајања без провођења новог поступка јавне набавке ако су кумулативно испуњени сљедећи услови:

а) до потребе за измјеном дошло је због околности које пажљив и савјестан уговорни орган није могао предвидјети;

б) измјеном се не мијења цјелокупна природа уговора;

в) свако повећање цијене није веће од 30% вриједности првобитног уговора и не може имати за циљ избјегавање примјене овог закона.

(6) Измјена уговора у смислу става (5) овог члана није могућа ако је ријеч о повећању цијена до 5% вриједности првобитног уговора робе и услуга, односно до 10% вриједности првобитног уговора о јавној набавци радова.

(7) Измјена цијена може се захтијевати само за разлику у цијени која прелази 5% односно 10%, осим ако је до повећања цијена дошло последице добављачевог доласка у доцњу.

(8) Ако је учињено неколико узастопних измјена, ограничење из става (5) тачка в) овог члана процјењује се на основу нето кумулативне вриједности свих узастопних измјена.

(9) Уговорни орган обавезан је, у погледу измјене уговора на основу овог члана, поступити у складу с чланом 75. став (2) и (3) Закона о јавним набавкама.

(10) Ако уговор садржи одредбу о индексацији цијене (одредба о промјењивости цијене с објективно утврђеним правилима о промјењивости цијене), референтна вриједност за израчун максималног повећања цијене је ажурирана цијена првобитног уговора у тренутку измјене.

(11) У процесу измјене уговора уговорни орган мора осигурати доказе, у писаној форми, који потврђују постојање чињеница и околности из става (5) овог члана, на основу којих је извршена измјена уговора.

(12) Одредбе става од (5) до (11) овог члана на одговарајући начин примјењују се и на измјене оквирног споразума током његовог трајања.

(13) Одредбе става од (5) до (12) овог члана примјењују се на све уговоре о јавној набавци/оквирне споразуме, чије трајање и реализација је у току, као и на све будуће уговоре о јавној набавци/оквирне споразуме, који ће бити закључени након проведених поступака јавних набавки.

XII – ПОСТУПАК ПРАВНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 58.

(Жалба)

(1) Жалбу може поднијети сваки привредни субјекат који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или му је могла бити проузрокована штета због незаконитог поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке.

(2) Жалба се изјављује КРЖ-у путем уговорног органа

у писаној форми директно (непосредно на протокол уговорног органа или посредно путем препоручене поштанске пошиљке на адресу сједишта уговорног органа: улица Хајдук Станка 20, 76300 Бијељина, Република Српска – БиХ) а може и електронским путем ако је електронско средство дефинисано као начин комуникације у тендерској документацији.

(3) Жалба се подноси у довољном броју примјерака, а који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу, као и другим странкама у поступку.

(4) При разматрању жалбе у складу са чланом 100. став (2) и (3) Закона о јавним набавкама, уговорни орган по пријему жалбе путем портала јавних набавки обавјештава понуђаче о вођењу поступка по жалби.

(5) Датум заступања жалбе директно код уговорног органа, односно датум заступања жалбе електронским путем уз обезбјеђење доказа о упућивању, односно заступању жалбе, или датум предаје на пошту препоручене поштанске пошиљке сматра се даном уручивања жалбе.

(6) У случају директне предаје жалбе, уговорни орган је дужан да изда жалиоцу потврду о времену пријема жалбе.

(7) Ако уговорни орган одбије да изда потврду о времену заступања, сматраће се да је жалба поднесена у року, осим ако уговорни орган не докаже супротно.

(8) Понуђач задржава и друга права из поступка правне заштите дефинисана Законом о јавним набавкама и другим релевантним позитивним прописима.

Члан 59.

(Поступак уговорног органа по жалби)

(1) Друштво као уговорни орган дужан је у року од пет дана од дана заступања жалбе утврдити да ли је жалба благовремена, допуштена, изјављена од овлаштеног лица и од лица које има активну легитимацију.

(2) Ако уговорни орган утврди да је жалба неблаговремена, недопуштена и изјављена од неовлаштеног лица, од лица које нема активну легитимацију, одбациће је закључком. Против овог закључка жалилац има могућност подношења жалбе КРЖ-у и то у року од пет дана од дана пријема закључка.

(3) Ако је жалба благовремена, допуштена и изјављена од овлаштеног лица и лица које има активну легитимацију, уговорни орган, разматрајући жалбу, може утврдити да је она дјелимично или у цјелини основана и својим рјешењем исправити радњу, предузети чињење, измијенити и/или допунити тендерску документацију или може постојећу одлуку или рјешење ставити ван снаге и замијенити је другом одлуком или рјешењем, или поништити поступак јавне набавке у случају да су испуњени услови из члана 69. става (2) и (3) Закона о јавним набавкама, те о томе обавијестити учеснике у поступку јавне набавке на начин одређен овим законом, у року од пет дана од дана пријема жалбе.

(4) Против рјешења уговорног органа из става (3) овог члана може се изјавити жалба КРЖ-у, путем уговорног органа, у року од десет дана од дана пријема рјешења. Уговорни орган прослијеђује жалбу КРЖ-у са својим изјашњењем и документацијом у року од пет дана од датума заступања.

(5) Ако уговорни орган поступајући по жалби утврди да је жалба благовремена, допуштена, изјављена од овлаштеног лица и лица које има активну легитимацију, али да је у цјелини неоснована, неће доносити одлуку о томе, али је дужан у року од пет дана од датума заступања жалбу прослиједити КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом у вези с поступком против којег је изјављена жалба.

Члан 60.

(Рокови изјављивања жалбе уговорном органу)

(1) Жалба се може изјавити:

а) у року од десет дана од дана објаве обавјештења у односу на податке из обавјештења о набавци, односно у року од десет дана од дана преузимања тендерске документације на садржај тендерске документације;

б) у року од десет дана од дана објаве измјене и/или допуне тендерске документације у односу на садржај измјене и/или допуне тендерске документације;

в) у року од пет дана по пријему записника о отварању понуда, у односу на радње, поступања, нечињења или пропуштања у поступку отварања понуда;

г) у року од десет дана од пријема одлуке о квалификованости кандидата или одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка;

д) у року од десет дана од дана када је уговорни орган требао донијети одлуку из поступка, а пропустио је да је донесе.

(2) Жалба се изјављује најкасније 30 дана по сазнању да је уговор закључен без проведеног поступка јавне набавке у супротности с овим законом, а најкасније у року од једне године од дана закључења уговора у том поступку.

(3) У случају додјеле уговора на основу оквирног споразума из члана 32. став (5) тачка б) Закона о јавним набавкама или у оквиру динамичког система куповине из члана 123. Закона о јавним набавкама, жалба се изјављује у року од десет дана након што уговорни орган обавјести понуђаче да је уговор на основу оквирног споразума или динамичког система куповине закључен у односу на поступак додјеле уговора у склопу оквирног споразума или динамичког система куповине.

Члан 61.

У случају преговарачког поступка без објаве обавјештења и поступка додјеле уговора о набавци услуга из Анекса II жалба се изјављује најкасније:

а) 10 дана од дана објављивања добровољног ех анте обавјештења о транспарентности, ако је ово обавјештење објављено;

б) 30 дана од дана објављивања обавјештења о додјели уговора, ако добровољно ех анте обавјештење о транспарентности није објављено.

Члан 62.

(1) У поступку набавке који се проводи путем конкурентског захтјева жалба се изјављује у року од пет дана од:

а) преузимања конкурентског захтјева;

б) пријема записника о отварању понуда;

в) пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или пријема одлуке о поништењу поступка набавке.

(2) У поступку директног споразума жалба није допуштена.

(3) Жалилац који је пропустио да изјави жалбу према одредбама члана 101. став од (1) до (5) губи право да тражи испитивање законитости по истом основу, у каснијој фази поступка.

Члан 63.

Жалба жалиоца треба да садржи наводе из члана 105. Закона о јавним набавкама.

XIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

(1) Управа Друштва има обавезу да надзире запослене у примјени овог правилника и осталих интерних аката из области јавних набавки који се примјењују у овом Друштву.

(2) Надзорни одбор Друштва је дужан да врши надзор над радом Управе Друштва и запослених у Друштву у погледу примјене овог правилника и осталих интерних аката из области јавних набавки који се примјењују у овом Друштву.

Члан 65.

За све што није регулисано овим Правилником непосредно

ће се примјењивати одредбе важећег Закона о јавним набавкама и подзаконска акта из ове области.

Члан 66.

Друштво као Секторски уговорни орган ће Одлуком поред изузећа из члана 10. Закона о јавним набавкама предвидјети и изузећа за робу/услуге/ радове који су изузете од примјене Закона о јавним набавкама у складу са чланом 86. став 1. тачка а) Закона о јавним набавкама (изузећа за секторске уговорне органе).

Члан 67.

Овај Правилник ступа на снагу истеком рока од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли Друштва када престаје да важи Правилник о јавним набавкама у А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина УД-471/15 од 23. фебруара 2015. године.

Број: НО – 527-7.1/23

ПРЕДСЈЕДНИК

Бијељина,
Датум: 28. фебруар 2023. године

мр Шкорић Мирослав, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 10.03.2023. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СМЈЕРНИЦЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И УРЕЂЕЊУ ЕФИКАСНОГ ВРШЕЊА НАБАВКИ У А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА

1. Даје се сагласност на Смјернице о организацији и уређењу ефикасног вршења набавки у а.д. „Водовод и канализација“ Бијељина број УД-543/23 од 01.03.2023. године.

2. Смјернице из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине број 02/3-37-1-549/23 од 09.03.2023. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Бијељина“.

Број: 02-014-1-744/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 10.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 10, 33. и 34. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, број 75/04 и 78/11), члана 3. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гл. БиХ“, број 39/14 и 59/22, у даљем тексту: Закон о јавним набавкама) а у вези са Правилником о јавним набавкама у А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број: УД-495/23 од 24. фебруара 2023. године, Управа Друштва на редовној сједници одржаној дана, 01. марта 2023. године, донијела је

СМЈЕРНИЦЕ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И УРЕЂЕЊУ ЕФИКАСНОГ ВРШЕЊА НАБАВКИ У А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

(Сврха и предмет Правилника)

(1) Овим Смјерницама о организацији и уређењу ефикасног вршења набавки у А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина (у даљем тексту: Смјернице) утврђује се начин циркулисања документације везане за јавне набавке, конкретна задужења службеника и административног особља који проводе јавне набавке или су у одређеној вези с истим, рокове за поступање, начин именовања и евентуалну ротацију чланова комисије за набавке и сва друга питања у вези са процедуром набавке од тренутка покретања планиране набавке до окончане набавке као и друга односна питања.

(2) На питања која нису регулисана овим Смјерницама непосредно се примјењују одредбе важећег Правилника о јавним набавкама и других подзаконски акти као и Закон о јавним набавкама.

Члан 2.

(Услови за почетак, покретање набавке)

(1) Прије покретања поступка уговорни орган, надлежни руководилац службе у сарадњи са шефом Одјељења набавке ће провести провјеру тржишта у сврху покретања поступка набавке и прикупити информације о предмету набавке, актуелним цијенама на тржишту и осталим потребним информацијама о предметној роби/услугу/радовима као и да ће у сврху припреме набавке прихватити мишљења/савјет испитаних понуђача.

О претходној провјери тржишта сачиниће се писана забиљешка о свим радњама и поступцима, савјетима који се могу користити у планирању и провођењу поступка набавке потребне за конкретну Службу Друштва.

(2) Поступак јавних набавки радова, роба и услуга започиње на основу Плана набавке за текућу пословну годину. За набавке које нису предвиђене у Плану набавке Друштва, доноси се посебна одлука о покретању поступка јавне набавке, која мијења План јавних набавки. Набавка се планира и проводи на основу приједлога за набавку надлежних руководилаца служби, који се доставља шефу Одјељења набавке који комплетира приједлоге и израђује приједлог Плана набавке за текућу годину и исти доставља Управи Друштва. Приједлог Плана набавке А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина за текућу годину је одређен Планом пословања за текућу годину. Приједлог Плана набавке за текућу годину предлаже Управа А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина и исти доставља на усвајање Надзорном одбору Друштва.

Одлуком о усвајању Плана набавке, Надзорни одбор одобрава средства за набавке утврђене Планом набавке за текућу годину.

(3) План набавке садржи податке: назив предмета јавне набавке, бројчане ознаке и назив предмета набавке из ЈРНЈ, врсту поступка, да ли се предмет дијели на лотове, врсту уговора, да ли ће бити закључен уговор о јавној набавци или оквирни споразум, период трајања уговора о јавној набавци или оквирног споразума, процијењену вриједност набавке, оквирни датум покретања поступка набавке, извор финансирања, податак за коју годину се план доноси и додатне напомене.

(4) Посебна одлука о покретању поступка јавне набавке садржи податке из става (3) овог члана и доноси је Управа Друштва.

(5) Одјељење набавке Друштва ће објавити План набавке на порталу јавних набавки, и то најкасније у року од 30 дана од дана усвајања буџета, односно финансијског плана или другог документа којим се одобравају средства за набавке, у форми и на начин како је дефинисано у систему „е-Набавке“.

(6) Одјељење набавке ће у случају неусвајања буџета, односно финансијског плана или другог документа којим се

одобравају средства за набавке, објавити привремени План јавних набавки за период привременог финансирања.

(7) Одјељење набавке ће у случају измјене и допуне Плана јавних набавки објавити све измјене и допуне на порталу јавних набавки.

(8) Управа Друштва ће у случају да се уговор додјељује на период дужи од једне године, обавезе које доспијевају у наредним годинама, уговорати у износима предвиђеним прописима којима се уређује извршење буџета или финансијског плана или другог документа којим се одобравају средства за набавке за сваку годину посебно.

Члан 3.

(Почетак поступка и задужења административног особља)

(1) Поступак набавке робе/услуга/радова се покреће на основу захтјева надлежног руководиоца службе за конкретну набавку, који доставља шефу Одјељења набавке. Шеф Одјељења набавке доноси приједлог за покретање поступка набавке. На основу захтјева и приједлога за набавку Управа Друштва доноси Одлуку о покретању поступака јавне набавке коју израђује Одјељење набавке.

(2) Захтјев за набавку се подноси на образцу ОВ-301-04А Технички захтјев за набавку гдје је руководилац службе који подноси захтјев за набавку дужан навести предмет набавке, техничке карактеристике робе/услуге/радова без навођења марке или типа осим ако се другачије не може навести опис набавке у том случају уз марку обавезно навести и еквивалент траженог. У захтјев се обавезно наводе доказна документација која се тражи као и пратећа документација за робу/услуге/ радове. У техничком захтјеву под тачком остале битне напомене, лице које подноси захтјев за набавку обавезан је уписати називе кандидата/понуђача у циљу доказа да је проведена претходна провјера тржишта и навести потенцијалне кандидате/понуђаче са којима се контактирало и који су упознати о намјери покретања поступка предметне набавке. Уз захтјев приложити и е-мајл или службену записку о комуникацији са понуђачима на тржишту. Такође је обавезан навести процијену вриједност набавке, као и наводе да ли се набавка дијели на лотове и образложење уколико се не дијели на лотове.

(3) Одјељење набавке и Комисија за провођење јавне набавке за потребе Друштва проводи поступак јавне набавке поступајући по корацима у фази израде тендерске документације, објаве обавјештења о набавци на порталу е-набавке, отварање понуда и вођење поступака јавне набавке и доношења одговарајућих аката.

(4) Одјељење набавке у Служби за финансијско-рачуноводствене и комерцијалне послове је задужено за израду тендерске документације и реализацију поступка јавне набавке до фазе отварања понуда.

Шеф Одјељења набавке доноси приједлог за покретање поступка и задужује једног од сарадника за израду Одлуке о покретању поступка конкретне набавке коју потписује Управа Друштва. Приједлогом о покретању поступка је дефинисан поступак који се покреће, услови и докази за квалификацију као и остали услови за набавку, рок извршења, рок плаћања, вриједност набавке, ЈРН набавке, период за отварање понуда, гаранцију за понуду, гаранцију за добро извршење посла и друге гаранције ако се траже, као и образложење ако се ради о хитности или изузећу, посебној околности. Приједлог покреће и потписује шеф Одјељења за који му даје сагласност руководилац Службе за финансијско - рачуноводствене и комерцијалне послове.

(5) Задужени сарадник за јавне набавке израђује тендерску документацију на основу техничког захтјева руководиоца службе у којим су дефинисане техничке карактеристике

и технички услови за конкретну набавку. Тендерска документација се израђује према моделу Агенције за јавне набавке, и садржи потребну документацију према карактеру и природи предмета набавке, са свим прилозима. Сарадник за јавну набавку уноси у службену записку лица која су израдила тендерски документ, потпис шефа који контролише тендерску документацију и сагласност руководиоца који је сагласан да је тендерска документација спремна за потпис Управе Друштва или директора Друштва. Сарадник за набавке објављује на порталу е-набавке обавјештење о набавци, тендерску документацију и прилоге и сваку измјену тендерске документације и прати постављена питања и даје одговоре путем портала, прати кандидате који су преузели тендерску документацију и извјештава шефа одјељења, проводи комуникацију путем портала.

Члан 5.

Пријем понуда и кретање документације

(1) Понуде, документи у вези са јавном набавком се предају на протокол уговорног органа, канцеларија број 21, лицу задуженом за пријем докумената (секретарица). Секретарица на уредно запечаћену коверту ставља пријемни печат протокола са уписом дана пријема и вријеме пријема понуде са личним потписом. Пријем понуда се врши на начин и у вријеме како је предвиђено обавјештењем о набавци и тендерском документацијом. Службено лице, секретарица податке о понуди уноси у књигу протокола и у Записник о пријему понуда на протокол уговорног органа чију копију је дужна дати кандидату након потписа кандидата о предаји понуде. Приспјеле понуде секретарица у одређено вријеме по тендерској документацији предаје секретару комисије или члану из комисије и том приликом се изврши примопредаја и евидентирају чињенице о неисправности коверте на Записник о пријему понуда на протокол уговорног органа. Секретар комисије израђује Записник о отварању понуда према прописаном моделу Агенције за јавне набавке, уноси податке са коверте понуђача и припрема Записник о прегледу и оцјени понуда за комисију за рад на затвореној сједници према наводима из тендерске документације.

(2) За реализацију фазе отварања пристиглих понуда и достављање приједлога Управи Друштва о избору најповољнијег понуђача задужена је стална Комисија за провођење јавне набавке за потребе Друштва (у даљем тексту: Комисија). Рјешење о именовану Комисије доноси Управа Друштва.

Комисија се састоји од три члана, а у случају уговора чија процјењена вриједност прелази међународне вриједносне разреде, Комисија се састоји од 5 чланова. Због сложености набавке за чију оцјену је потребна стручна оцјена техничког или другог лица одређена су и 3 замјеника члана Комисије који као замјеник члана зависно од намјене набавке може мијењати сталног члана као и у случају његовог одсуства (годишњи одмор, боловање и друго). Зависно од потребе уговорног органа и сложености предмета набавке може се одредити и замјеник секретару комисије (без права одлучивања).

Комисија се именује као стална комисија за провођење поступака на годишњем нивоу а може се именовати и појединачна (ad hoc) Комисија за провођење набавке зависно од предмета набавке. Комисија дјелује од дана доношења рјешења за период именоване, односно до окончања јавне набавке или доношења одлуке о прекиду поступка јавне набавке, односно обуставе поступка.

У Комисију се могу ангажовати и чланови изван Друштва, али они не могу представљати већину у Комисији. Комисија одлуке доноси на састанцима простом већином гласова, путем јавног гласања.

За чланове Комисије се именују лица која познају прописе о јавним набавкама, а најмање један члан Комисије мора

посједовати стручност из области предмета јавне набавке (правна, економска, техничка струка).

У случају сложених набавки које изискују посебно знање из одређених области, Управа Друштва може самоиницијативно или на иницијативу Комисије ангажовати стручњаке – експерте који ће учествовати у раду Комисије, али без права гласа.

Чланови Комисије изван Друштва, као и ангажовани експерти имају право на накнаду за рад у Комисији. Одлуку о висини накнаде, у зависности од врсте и сложености предмета јавне набавке доноси Управа Друштва с тим да Управа Друштва може донијети одлуку о висини накнаде и за рад чланова Комисије који су запослени у овом Друштву. Предсједник Комисије усмјерава рад Комисије и осигурава примјену одредаба Закона, подзаконских аката и ових Смјерница. Предсједник Комисије координира рад Комисије и одређује конкретна задужења у погледу административних и техничких послова за рад Комисије. Предсједник Комисије прије почетка рада Комисије доноси Пословник о раду комисије.

Послови које Комисија треба да изврши су:

- учествује у изради приједлога тендерске документације;
- изврши оцјену способности или квалификованости кандидата;
- сачини записник о оцјени способности кандидата;
- сачини приједлог одлуке о способности/квалификованости кандидата;
- сачини позив за доставу иницијалних понуда;
- обави преговоре са једним или више кандидата;
- сачини позив за предају коначних понуда;
- утврђивање броја приспјелих понуда;
- отвори благовремено приспјеле понуде по редослиједу пријема, дана, године,
- са почетком по сатници из тендерске документације;
- по обављеном поступку отварања понуда, одмах уручи копију записника са
- отварања понуда присутним представницима понуђача, а осталим понуђачима најкасније у року од три дана;
- изврши оцјену понуда у складу са објављеним/достављеним критеријима за оцјену понуда;
- сачини извјештај о оцјени понуда који истовремено представља извјештај о раду Комисије;
- даје препоруку о избору најповољнијег понуђача или препоруку о поништењу поступка јавне набавке.

Предсједник Комисије доноси и потписује све дописе, упите, акте који су потребни за конкретни поступак. Предсједник комисије може задужити члана Комисије или секретара за израду конкретног документа. По достављеном записнику о прегледу и оцјени понуда Одјељењу набавке, сарадници за јавне набавке израђују Одлуку о избору најповољнијег понуђача. Након коначности Одлуке о избору Одјељење набавке ће израдити Приједлог Уговора о јавној набавци.

Секретар Комисије, који врши административне послове за потребе Комисије је без права одлучивања. Секретар Комисије врши административне послове за Комисију, припрема записник за састанке Комисије и извјештај о раду Комисије, води документацију и врши друге послове које захтијева предсједавајући Комисије. У сарадњи са предсједником Комисије преузима понуде са протокола уговорног органа. Обавеза је секретара Комисије да након окончања поступка набавке цјелокупан предмет са свим документима поступка набавке од одлуке о покретању поступка набавке до обавјештења о додјели уговора припреми и архивира у предмет/спис који се чува у Одјељењу набавке.

(4) Сваки члан Комисије, ангажовани експерт и секретар Комисије могу учествовати у раду Комисије тек након што

потпишу изјаву о непристрасности у односу на понуђаче и изјаву о повјерљивости. Осим ограничења одређених Законом, у Комисију за набавке не могу бити именовани чланови Управе Друштва, нити запослени који обављају послове ревизије.

(5) Обавеза је члана/замјеника члана Комисије да током цијелог поступка набавке пријави постојање могућег сукоба интереса ради искључења из даљег рада Комисије. Прије почетка рада, сваки члан/замјеник члана Комисије, као и секретар, ће потписати Изјаву о непристрасности и повјерљивости, те непостојању сукоба интереса.

(6) Обавеза је сваког члана Комисије и секретара да повјерене послове и задатке дате у Рјешењу обавља у складу са законом, подзаконским актима и општим актима уговорног органа.

(7) Комисија након окончања поступка даје Управи Друштва препоруку у писменој форми као саставни дио записника о прегледу и оцјени понуда, за доношење одлуке о избору или одлуке о поништењу поступка набавке, заједно с извјештајем о раду и разлозима давања такве препоруке, у року који одреди комисија а који је сразмјеран обиму поступка, рачунајући од дана отварања понуда, а коначну одлуку о додјели уговора доноси Управа Друштва.

(8) Управа Друштва може прихватити или одбити приједлог Комисије о чему доноси одговарајућу образложену одлуку.

Члан 6

Рокови за поступање

Службеник за јавне набавке или сарадник за јавне набавке поступа по Записнику Комисије о прегледу и оцјени понуда и израђује Одлуку о избору најповољнијег понуђача коју заједно са записником доставља Управи Друштва на потпис у што краћем року зависно од обима поступка. Одлука о избору или поништењу се доставља свим учесницима у поступку путем препоручене поште/курира преко секретарице Друштва (Књига протокола, свеска послате поште) и у Књигу Одлука путем Службе за правне, кадровске и опште послове као и један примјерак у предмет у Одјељењу набавке.

Након коначности Одлука о избору/поништењу се поставља на интернет страницу Друштва. Сарадник за набавку у року од 15 дана од сазнања понуђача за Одлуку о избору, израђује Приједлог уговора о јавној набавци који потписује Управа Друштва и исти се доставља изабраном понуђачу на верификацију. У року од 30 дана за Уговор о јавној набавци се објављује обавјештење о додјели уговора на порталу е-набавке. Примјерак уговора се доставља надлежном руководиоцу. Елементи уговора се извјештавају у апликацију финансије Друштва и у образац о праћењу реализације уговора који је постављен на сајту Друштва.

Шеф Одјељења прати реализацију уговора о јавној набавци у сарадњи са овлашћеним лицем из Службе за финансијско рачуноводствене и комерцијалне послове задуженим за праћење реализације уговора и извјештава Управу Друштва, Надзорни одбор и Одбор за ревизију. У циљу ефикасног праћења обавеза по уговору, руководиоца службе који је покренуо захтјев за набавку предметне робе дужан је пратити реализацију уговора (количине, рок испоруке, рок важења робе и друго) и временски период закључења уговора, како би благовремено доставио податке шефу Одјељења набавке да покрене поступак јавне набавке.

Члан 7.

Шема документа и надлежних лица који су у вези са кретањем документа и верификацијом

Документ	Припрема	Пријем	Одобрење/ сагласност	Верификација
Спецификације за План набавке	Надлежни руководиоци Службе, шефови Одјељења	Шеф Одјељења	Извршни директори Сектора	Управа Друштва
Приједлог Плана набавке	Шеф Одјељења набавке	Извршни директори	Управа Друштва	Назорни одбор Одлука о усвајању плана
Посебна Одлука о покретању поступка	Шеф Одјељења	Извршни директори	Управа Друштва	Назорни одбор
Захтјев за покретање поступка + Спецификација	Надлежни руководиоци Службе, шефови одјељења	Шеф Одјељења	Извршни директор Сектора надлежан по захтјеву	Управа Друштва
Приједлог за покретање поступка	Шеф Одјељења	Сарадник за набавке	Руководилац Службе за финансијско – рачуноводствене и комерцијалне послове	Управа Друштва
Одлука о покретању поступка	Сарадник за набавке	Шеф Одјељења	Руководилац Службе за финансијско – рачуноводствене и комерцијалне послове	Управа Друштва
Тендерски документ	Сарадник за набавке	Шеф Одјељења	Руководилац Службе за финансијско – рачуноводствене и комерцијалне послове	Управа Друштва
Понуда	Секретарица – протокол	Секретар/ члан Комисије	Комисија	Одјељење набавке
Записник о пријему понуда	Секретар комисије	Секретарица/ Представник понуђача	Комисија	Одјељење набавке
Записник о отварању понуда	Секретар комисије	Комисија за ЈН	Шеф Одјељења	Одјељење набавке
Записник о прегледу и оцјени понуда	Секретар комисије	Комисија за ЈН	Шеф Одјељења	Управа Друштва
Одлука о Избору најповољнијег понуђача	Сарадник за набавке и Предсједник комисије	Шеф Одјељења	Руководилац Службе за финансијско – рачуноводствене и комерцијалне послове	Управа Друштва
Жалба		Протокол секретарица и е-мајл контакт особе из ТД		Управа Друштва
Изјашњење на Жалбу	Сарадник за набавке	Одјељење набавке	Шеф Одјељења Руководилац Службеник Комисија за ЈН	Управа Друштва
Уговор о јавној набавци	Сарадник за набавке	Одјељење набавке	Шеф Одјељења Руководилац Службе	Управа Друштва
Извјештаји на портал	Сарадник за набавке	Одјељење набавке	Шеф Одјељења Руководилац Службе	
Извјештаји Назорном одбору и Одбору за ревизију као и други извјештаји по захтјеву у оквиру Друштва	Сарадник за набавке Шеф Одјељења	Одјељење набавке	Руководилац Службе за финансијско – рачуноводствене и комерцијалне послове	Управа Друштва
Доставнице	Секретарица Друштва	Одјељење набавке	Одјељење набавке	

Документа која нису наведена у табели а настају у вези са јавном набавком такође се сматрају обавезним уколико су донесени од стране Управе Друштва или по одобрењу надлежних органа.

Члан 8.

Службеник за јавне набавке Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста уређује радно мјесто службеника за јавне набавке у складу са Правилником о обуци службеника за јавне набавке ("Службени гласник БиХ" број 08/18). Приликом провођења набавке чија процјењена вриједност прелази 250.000,00 КМ, најмање један службеник за јавне набавке учествује у раду Комисије за јавне набавке.

Члан 9.

За све што није регулисано овим Смјерницама непосредно ће се примјењивати одредбе важећег Закона о јавним набавкама и подзаконских аката из ове области.

Члан 10.

Ове Смјернице ступају на снагу истеком рока од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли Друштва.

Број: УД-543/23
Дана, 01. марта 2023. године
Бијељина

УПРАВА ДРУШТВА
В.Д. ДИРЕКТОР

Драгиша Танацковић с.р.
дипл. грађ. инж.

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ЕКОНОМСКОГ СЕКТОРА

Слађана Митровић с.р.
дипл. економиста

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА

Нинослав Спасојевић с.р.
дипл. инж. геологије

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 23.03.2023. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ПРВИМ ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА

1. Даје се сагласност на Правилник о првим измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у а.д. "Водовод и канализација" Бијељина број Д-628/23 од 10.03.2023. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине број 02/3-37-1-668/23 од 23.03.2023. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-1004/23
Бијељина,
Датум: 23.03.2023. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 10. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, број 75/04 и 78/11), члана 79. Статута А.Д. „Водовод и канализација“ број СА-1739-4/11 од 25. августа 2011. године и члана 31. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број УД-132/23 од 23. јануара 2023. године (у даљем тексту: Правилник о систематизацији радних мјеста), Управа Друштва, дана 10. марта 2023. године донијела је

ПРАВИЛНИК

О 1. (ПРВИМ) ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА

Члан 1.

У Правилнику о систематизацији радних мјеста, у Прегледу систематизованих радних мјеста са описом послова и радних задатака, условима за заснивање радног односа и бројем извршилаца, у дијелу V – ЕКОНОМСКО - ПРАВНИ СЕКТОР у организационој групи V/1 - СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ И КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ у подгрупи V/1/2 – ОДЈЕЉЕЊЕ НАБАВКЕ оснива се радно мјесто СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, са условима за заснивање радног односа, описом радног мјеста и бројем извршилаца, а како слиједи:

1. ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА:

- Врши послове и радне задатке у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о привредним друштвима и другим Закономима, припадајућим подзаконским прописима, Статутом овог Друштва и другим општим актима овог Друштва и за свој рад је одговоран Управи Друштва;
- Одговара за уредно, савјесно, благовремено, стручно и професионално обављање задатака свог радног мјеста;
- Учествује у изради приједлога годишњег плана јавних набавки;
- Помаже и учествује у изради тендерске документације;
- Помаже и даје мишљење у поступању по жалби, у зависности од потребе;
- Припрема појашњења тендерске документације, у зависности од потребе;
- Одговара за уредно, савјесно, благовремено, стручно и професионално обављање задатака свог радног мјеста;
- Прати и проучава прописе везане за набавке;
- Учествује у раду Комисије за јавне набавке чија вриједност прелази 250.000,00 КМ;
- Надгледа процес провођења поступка јавних набавки, без права одлучивања;
- Према потреби учествује у раду Комисије, дајући своје мишљење уколико Комисија тражи;
- Сарађује са другим радницима у другим службама у вези са јавним набавкама;
- Прати законске и подзаконске прописе из дјелокруга рада свог радног мјеста;
- Обавља и друге послове по усменом и писменом налогу шефа Одјељења, руководиоца Службе и Управе Друштва;

2. УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА:

- ВСС –дипломирани економиста (VII – 1 степен/240 ЕЦТС бодова);
- Радно искуство од најмање 3 (три) године у струци;
- Положен испит за службеника за јавне набавке;
- Познавање рада на рачунару;
- Способност тимског рада са доказаном одговорношћу, прецизношћу и систематичношћу у раду;

- Непостојање законских, подзаконских и других сметњи за заснивање радног односа;

3.б БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:

- 1 (један) извршилац;

Члан 2.

(1) Овај Правилник о 1. (првим) измјенама и допунама ступа на снагу истеком рока од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној талби Друштва.

(2) Ступањем на снагу овог Правилника о 1. (првим) измјенама и допунама извршиће се распоређивање оних радника Друштва на које се ове измјене и допуне односе а на начин како је то утврђено овим Правилником о 1. (првим) измјенама и допунама, којом приликом ће се са сваким радником појединачно закључити нови уговор о раду. У случају да радник одбије закључити предложени нови уговор о раду (анекс уговора о раду), спровешће се процедура прописана Законом о раду, колективним уговорима и општим актима овог Друштва за поступање у оваквим ситуацијама.

(3) Овај Правилник о 1. (првим) измјенама и допунама чини саставни дио Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број УД-132/23 од 23. јануара 2023. године.

Број: Д-628/23
Дана, 10. марта 2023. године
Бијељина

УПРАВА ДРУШТВА
В.Д. ДИРЕКТОР

Драгиша Танацковић с.р.
дипл. грађ. инж.

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ЕКОНОМСКОГ СЕКТОРА

Слађана Митровић с.р.
дипл. економиста

В.Д. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
ТЕХНИЧКОГ СЕКТОРА

Нинослав Спасојевић с.р.
дипл. инж. геологије

и садржи текст исписан ћириличним писмом:

КОНТРОЛИСАНО

По уговору/окв. споразуму

Број: _____

ПОТПИС

Члан 2.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-052-9/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум, 09.03.2023.године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) а у вези са чланом 12. Закона о печатима органа и институција Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/19) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), Градоначелник д о н о с и

У П У Т С Т В О

О ДОПУНИ УПУТСТВА О ПЕЧАТИМА, ШТАМБИЉИМА, ЖИГОВИМА И ФАКСИМИЛИМА ПОТПИСА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

У Упутству о печатима, штамбиљима, жиговима и факсимилима потписа у Градској управи Града Бијељина Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 27/17, 7/18, 26/18, 10/19, 30/21, 2/22 и 4/23), у члану 11. став 2. последије редног броја 20) додаје се редни број 21) који гласи

21) ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ И ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ

- 1 штамбиљ правоугаоног облика, величине 60x25 мм користи се приликом контроле/одобрења по уговору/оквирном споразуму, односно контроле лица које је именовано налогом за праћење уговора/оквирног споразума

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА

О Д Л У К А.....	1
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРИВАТИЗАЦИЈУ СТАНОВА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У НАСЕЉУ „ГТЦ“	
ОДЛУКА.....	3
О УСПОСТАВЉАЊУ И НАЧИНУ ФУНКЦИОНИСАЊА МОДЕЛА СУФИНАНСИРАЊА МЈЕРА ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У СТАМБЕНОМ СЕКТОРУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	
ОДЛУКА.....	5
О ОБЕЗБЈЕЂИВАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ОД БАНКЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ ЗА САОБРАЂАЈНИЦУ	
ОДЛУКА.....	5
О ОБЕЗБЈЕЂИВАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ОД БАНКЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У ОБЛАСТИ СПОРТА-ИСТОЧНА ТРИБИНА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА СТАДИОНА „РАДНИК“ У БИЈЕЉИНИ	
О Д Л У К А.....	6
О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ГРАДСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА	
О Д Л У К А.....	6
О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА ОЗНАЧЕНИМ КАО К.П. БРОЈ 1319/95, 1319/403 И 1319/439 К.О. БИЈЕЉИНА СЕЛО	
О Д Л У К А.....	7
О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА ОЗНАЧЕНИМ КАО К.П. БРОЈ 1092/4, 1093/4, 1099/2 И 1100/2 К.О. БИЈЕЉИНА 2	
О Д Л У К А.....	7
О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ 6 ОЗНАЧЕНОЈ КАО К.П. БРОЈ 647/106 к.о. ДВОРОВИ	
О Д Л У К У.....	8
О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ 7 ОЗНАЧЕНОЈ КАО К.П. БРОЈ 647/107 к.о. ДВОРОВИ	
О Д Л У К А.....	8
О ДОДЈЕЛИ НА ЗАЈЕДНИЧКО КОРИШЋЕЊЕ ГОРСКОЈ СЛУЖБИ СПАСАВАЊА, СТАНИЦА БИЈЕЉИНА И КЛУБУ РАДИО АМАТЕРА „ТРБ“ БИЈЕЉИНА НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНЕ КАО К.П. БРОЈ 1322/365 К.О. БИЈЕЉИНА СЕЛО	
О Д Л У К А.....	9
О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ЈАВНЕ ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНЕ КАО К.П. БРОЈ 1202 И К.П.БРОЈ 1203/2 К.О. ОБАРСКА ВЕЛИКА	
ОДЛУКА.....	10
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ДОДЈЕЛИ СУБВЕНЦИЈЕ РОДИТЕЉУ/СТАРАТЕЉУ ЗА НОВОРОЂЕНО ДИЈЕТЕ	
ОДЛУКА.....	10
О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА НАМЈЕЊЕНИХ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	
ОДЛУКА.....	10
О ФИНАНСИРАЊУ ЗДРАВСТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ НА ПРИМАРНОМ НИВОУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ БУЏЕТСКИМ СРЕДСТВИМА ГРАДА БИЈЕЉИНА	
О Д Л У К А.....	12
О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ КООРДИНАЦИОНОГ ТИЈЕЛА ЗА ПРАЂЕЊЕ	

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ СТРАТЕГИЈЕ ЛОКАЛНОГ РАЗВОЈА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 2023-2030. ГОДИНА	
О Д Л У К А.....	12
О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА РАД ЧЛАНОВА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИЈЕЉИНА	
О Д Л У К А.....	12
О ПРОШИРЕНИМ ПРАВИМА И УСЛУГАМА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	
О Д Л У К А.....	16
О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА ОД КОМПЕНЗАЦИОНОГ ФОНДА У 2023. ГОДИНИ	
О Д Л У К А.....	16
О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ТРОШКОВЕ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	
О Д Л У К А.....	16
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ	
Р Ј Е Ш Е Њ Е.....	17
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ВОДЕ” БИЈЕЉИНА	
Р Ј Е Ш Е Њ Е.....	17
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ВОДЕ” БИЈЕЉИНА	
Р Ј Е Ш Е Њ Е.....	18
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „МУЗЕЈ СЕМБЕРИЈЕ“ БИЈЕЉИНА	
Р Ј Е Ш Е Њ Е.....	18
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „МУЗЕЈ СЕМБЕРИЈЕ“ БИЈЕЉИНА	
Р Ј Е Ш Е Њ Е.....	19
О РАЗРЈЕШЕЊУ 1 (ЈЕДНОГ) ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИЈЕЉИНА	
Р Ј Е Ш Е Њ Е.....	19
О ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ (1) ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИЈЕЉИНА	
ПРОГРАМ.....	19
ДОДЈЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ КУПОВИНЕ СЕОСКЕ КУЋЕ СА ОКУЋНИЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2023. ГОДИНУ	
П Р О Г Р А М.....	22
КОРИШЋЕЊА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА - САМОЗАПОШЉАВАЊЕ ЗА 2023. ГОДИНУ	

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

О Д Л У К А.....	24
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА ИСПЛАТУ ПОМОЋИ ЗА САНИРАЊЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ ОД ПОЖАРА НА СТАМБЕНОМ У ВЛАСНИШТВУ ШУБАРИЋ МИРЈАНЕ ИЗ БИЈЕЉИНЕ	
О Д Л У К А.....	24
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА ИСПЛАТУ ПОМОЋИ ЗА САНИРАЊЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ ОД ПОЖАРА НА СТАМБЕНОМ У ВЛАСНИШТВУ РАДИЋ МИРЈАНЕ ИЗ БИЈЕЉИНЕ	
О Д Л У К А.....	25
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА ИСПЛАТУ ПОМОЋИ ЗА САНИРАЊЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ НА УГОСТИТЕЉСКОЈ РАДЊИ БИФЕ „ЕКО КАМП“ У ВЛАСНИШТВУ АГАНОВИЋ АМИРА ИЗ ЈАЊЕ	
О Д Л У К А.....	25
КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА	

ЗА ИЗГРАДЊУ СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА КОЈИ ЈЕ ПОТПУНО ИЗГОРИО У ПОЖАРУ 17.03.2023.ГОДИНЕ У ВЛАСНИШТВУ ПЕТРОВИЋ БОШКА ИЗ ГОРЊЕГ МАГНОЈЕВИЋА О Д Л У К А.....25 О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА:ОЗП-22/23 О Д Л У К А.....26 О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-07/23 О Д Л У К А.....26 О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ЛЕР-05/23 О Д Л У К А.....26 О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-10/23 О Д Л У К А.....27 О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-12/23 О Д Л У К А.....27 О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЈНИН-01(5 Лотова)/23 О Д Л У К А.....28 О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ЛЕР-06/23 О Д Л У К А.....29 О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА:ОЗП-14/23 О Д Л У К А.....29 О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ТВЈ -03/23 О Д Л У К А.....29 О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА јавне набавке под шифром: ДД-24 (5 Лотова)/22- Лот 2 О Д Л У К А.....30 О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-24(5 Лотова)/22-Лот 1 О Д Л У К А.....31 О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-24(5 Лотова)/22-Лот 2 О Д Л У К А.....31 О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-24(5 Лотова)/22-Лот 3 О Д Л У К А.....32 О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-24(5 Лотова)/22-Лот 4 О Д Л У К А.....32 О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-24(5 Лотова)/22-Лот 5 РЈЕШЕЊЕ.....33 О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БИЈЕЉИНУ Р Ј Е Ш Е Њ Е.....33 О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ЛОКАЛНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА У СКЛОПУ DRR ПРОГРАМА „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ“ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА Р Ј Е Ш Е Њ Е.....34 О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА ЧЛАНОВА ЛОКАЛНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА У СКЛОПУ DRR ПРОГРАМА „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ“ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА Р Ј Е Ш Е Њ Е.....34 О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОДОБРАВАЊЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ПОРОДИЦАМА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА, ЦИВИЛНИМ ЖРТВАМА РАТА, ВОЈНИМ	ИНВАЛИДИМА И БОРЦИМА ОДБРАМБЕНО-ОТАЏБИНСКОГ РАТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ Р Ј Е Ш Е Њ Е.....34 О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА ПРАВИЛНИК.....35 О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА Р Ј Е Ш Е Њ Е.....51 О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СМЈЕРНИЦЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И УРЕЂЕЊУ ЕФИКАСНОГ ВРШЕЊА НАБАВКИ У А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА СМЈЕРНИЦЕ.....51 О ОРГАНИЗАЦИЈИ И УРЕЂЕЊУ ЕФИКАСНОГ ВРШЕЊА НАБАВКИ У А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА Р Ј Е Ш Е Њ Е.....55 О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ПРВИМ ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА ПРАВИЛНИК.....55 О 1. (ПРВИМ) ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У П У Т С Т В О.....56 О ДОПУНИ УПУТСТВА О ПЕЧАТИМА, ШТАМБИЉИМА, ЖИГОВИМА И ФАКСИМИЛИМА ПОТПИСА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА
---	---

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: Графички студио "ПИКСЕЛ"
Филипа Вишњића 36/а
055 425 700

ТИРАЖ: 35 примјерака