



Службени гласник Града Бијељина

Година ЦХ

22. март 2024.

Број 07

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12), члана 17. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2024.
ГОДИНУ (I)

I

Врши се измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина за 2024. годину.

II

Непосредни руководиоци организационих јединица Градске управе Града Бијељина су одговорни за реализовање измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина за 2024. годину, у складу са дјелокругом рада сваке организационе јединице.

III

Измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина у 2024. години је саставни дио ове Одлуке.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена на порталу јавних набавки.

Број: 02-404-4/2024
Бијељина,
Датум: 11.03.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р



Адреса: Маршала Тита 9а/1
Телефон: (033) 251-590
Факс: (033) 251-595
Е-маил: ejn@javnapobavke.gov.ba
Веб: <https://www.ejn.gov.ba>



Датум и вријеме објаве плана набавки: 11.3.2024. у 14:32

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Назив уговорног органа: **ГРАД БИЈЕЉИНА**
ИДБ/ЛИБ: **4400358930002**
Врста уговорног органа: **Институција власти**
Дјелатност: **Извршна власт**

Исправљају се слиједеће ставке:

Р. бр.	Назив предмета набавке	СРУ код	Врста поступка	Поdjела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/окви рног споразума	Процијeњена вриједност	Оквирни датум покретања поступка	Извор финансирања	Напомена
43	Набавка и уградња клима уређаја, ОЗП-12/24	42512000-8 (Климатизациони уређаји)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	Октобар 2024. године	6.000,00	15.4.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005240, 511300	
45	Преплата на часопис ФИНРАР за 2024. годину, ОЗП-ДС-02/24	22211000-2 (Стручни часописи)	Директни споразум	Не	Уговор	Децембар 2024. године	2.100,00	15.3.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005240, 412300	
57	Набавка сунцобрана за потребе Градске управе, ОЗП-ДС-14/24	39295100-7 (Сунцобрани)	Директни споразум	Не	Уговор	Август 2024. године	6.000,00	31.3.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005240, 511300	

30	Дијелова за текуће и превентивно одржавање рачунара, штампача, скенера и фотокопир апарата током 2025 и 2026 године ИТ-17/24	Пренос уживо сједница Скупштине града на веб порталу, фејсбук страници и јутјуб каналу, у високом квалитету, уз могућност да сви остали медији бесплатно преузму сигнал СГ-02/24	92220000-9 (Телевизијске услуге)	Отворени поступак	Не	Уговор	Децембар 2024. године	16.239,32	15.3.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005110, 412700
31	Снимање сједница Скупштине Града Бијељина и других манифестација у 2024. години, креирање и емитовање сажетка путем ТВ програма, СГ-03/24	Снимање сједница Скупштине Града Бијељина и других манифестација у 2024. години, креирање и емитовање сажетка путем ТВ програма, СГ-03/24	92220000-9 (Телевизијске услуге)	Отворени поступак	Не	Уговор	Децембар 2024. године	21.367,52	15.3.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005110, 412700
32	Информисаност грађана Семберије о	Информисаност грађана Семберије о	98000000-3 (Остале јавне,	Правилник о поступку Дојеле	Не	Рачун		21.367,52	15.3.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005110, 412700

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ШИФРА: СКП-19/24

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка радова под шифром:
СКП-19/24

II

За потребе Одјељења за стамбено–комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова :

ИЗГРАДЊА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ У ПУТНОМ ПОЈАСУ МАГИСТРАЛНОГ ПУТА (М1) 113, ДИОНИЦА БИЈЕЉИНА 2-УГЉЕВИЧКА ОБРИЈЕЖ У МЗ ХАСЕ, ГРАД БИЈЕЉИНА-

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 17.094,02 КМ (без ПДВ-а) односно 20.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2024. годину са буџетске ставке: “Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој града- надзор, пројектовање)- концесионе накнаде“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005170

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију је од дана потписивања уговора до 31.12.2024. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-36/24

Бијељина,

Датум: 13.03.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. и члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 9/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: ТВЈ -03/24

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка УСЛУГА под шифром:
ТВЈ-03/24

II

За потребе Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ОДРЖАВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА И
НАДОГРАДЊИ НА ИСТИМ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 34.188,00 КМ (без ПДВ-а) односно 39.999,96 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2024. годину са буџетске ставке “Трошкови текућег одржавања“ економски код 412500; потрошачка јединица 0005125.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције са закључивањем Оквирног споразума. Оквирни споразум се закључује за једним понуђачем.

V

Рок за реализацију Оквирног споразума је од дана потписивања Оквирног споразума до 31.12.2024. године

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-37/24
Бијељина,

Датум: 15.03.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број:39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: ОЗП-29/24**

I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: ОЗП-29/24

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга :

**ОДВОЗ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА ЗА ПОТРЕБЕ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 14.936,40 КМ (без ПДВ-а) односно 17.475,59 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбјеђена из буџета за 2024. годину са буџетске ставке „Трошкови

комуналних услуга“ економски код 412 200, потрошачка јединица 0005240.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем отвореног поступка уз провођење е-аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања Уговора до 31.12.2024. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-38/24
Бијељина,

Датум: 18.03.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. и члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 9/23), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ШИФРА: ТВЈ -05/24**

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РАДОВА под шифром: ТВЈ-05/24

II

За потребе Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ВАТРОГАСНОМ
ДОМУ У ЈАЊИ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 33.333,30 КМ (без ПДВ-а) односно 38.999,96 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2024. годину са буџетске ставке “ Средства за инвестиције, одржавање и реконструкцију објеката у власништву општине“ економски код 511200, потрошачка јединица 0005125.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 60 дана од дана увођења у посао. Одабрани понуђач ће бити уведен у посао у року од 30 дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-39/24
Бијељина,

Датум: 19.03.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: СКП-14/24

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка услуга под шифром:
СКП-14/24

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ОДРЖАВАЊЕ КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ГРАДУ
БИЈЕЉИНА И НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ ЈАЊА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 128.205,13 КМ (без ПДВ-а) односно 150.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2024. годину са буџетске ставке: “ Одржавање кишне канализације“ економски код 412800; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију је од дана потписивања уговора до 31.12.2024. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-40/24
Бијељина,

Датум: 19.03.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: СКП-15/24

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка услуга под шифром:
СКП-15/24

II

За потребе Одјељења за стамбено–комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ЧИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 17.094,02 КМ (без ПДВ-а) односно 20.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2024. годину са буџетске ставке: “ Текуће одржавање-намјенска средства за затварање колективних центара“ економски код 511200; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију је од дана потписивања уговора до 31.12.2024. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-41/24
Бијељина,

Датум: 19.03.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: БиЗ -02/24

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РОБА под шифром:
БиЗ – 02/24

II

За потребе Одјељења за борачко инвалидску и цивилну заштиту, вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА МАШИНЕ ЗА ПУЊЕЊЕ ВРЕЋА СА ПИЈЕСКОМ И ГУМЕНИХ ЧАМАЦА ЗА ДОПРЕМАЊЕ ЛИЈЕКОВА, ХРАНЕ И ПИЋА УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ И ЕВАКУАЦИЈУ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 47.009,00 КМ (без ПДВ-а) односно 55.000,53 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2024. годину са буџетске ставке “Набавка опреме-ЦЗ“ економски код 511300; потрошачка јединица 0005180 .

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 90 (деведесет) дана од дана потписивања уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-53/24
Бијељина,
Датум: 21.03.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ШИФРА: СКП-19/24, БРОЈ: 02-404-36/24 ОД
13.03.2024.године

I

На основу дописа одјељења за стамбено – комуналне послове број: 02/3-37-1-671/24 од 19.03.2024.године врши се измјена члана V Одлуке о приступању поступка број: 02-404-36/24 од 13.03.2024.године и умјест постојећег стајаће следеће:

"Рок за реализацију је 60 дана од дана увођења у посао, а уговор важи до 31.12.2024. године".

II

Остале одредбе Одлуке о приступању поступка број: 02-404-36/24 од 13.03.2024.године остају непромијењене.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-36/24
Бијељина,
Датум: 20.03.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 , 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОЗП-07/23

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције са закључивањем Оквирног споразума, објављеном на Порталу јавних набавки дана 27.11.2023. године и у Сл. Гласнику БиХ бр.86/23 од 22.12.2023. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА РОБЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЧАЛНЕ КУХИЊЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2024. ГОДИНЕ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Примапром“ Бања Лука
2. ДОО „Грађапромет“ Бијељина
3. ДОО „Лала и Лаћа“ Бијељина

II

Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-199/23 од 22.01.2024. године изабран је понуђач ДОО „Лала и Лаћа“ Бијељина са понуђеном цијеном у износу од 55.440,00 КМ без ПДВ-а. На одлуку о избору уложена је жалба, на основу које је Канцеларија за разматрање жалби Рјешењем број: ЈН2-02-07-1-368-10/24 од 22.02.2024. године, поништила Одлуку о избору најповољнијег понуђача број 02-404-199/23 од 22.01.2024. године године у цјелости и вратила предмет на поновно разматрање. Комисија за јавне набавке је приступила поновном

прегледу и оцјени понуда и утврдила да понуде понуђача ДОО „Примапром“ Бања Лука и ДОО „Лала и Лаћа“ Бијељина нису испуниле услове за квалификацију, те из тог разлога је поништена Е-аукција.

Како понуда понуђача ДОО „Грађапромет“ Бијељина једина испуњава услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Грађапромет“ Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од
69.895,10 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда (2) број: 02-404-199/23 од 13.03.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-199/23 од 22.01.2024. године.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљицом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број: 02-404-199/23
Бијељина,
Датум: 19.03.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ИТ-12/24

I

У поступку јавне набавке услуга путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 23.02.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 16/24 од 05.03.2024. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ ШТАМПЕ, КОПИРАЊА И СКЕНИРАЊА НА ИЗНАЈМЉЕНИМ ШТАМПАЧИМА И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИМ УРЕЂАЈИМА ТОКОМ 2024. ГОДИНЕ, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „COPITRADE“, Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „COPITRADE“, Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од:
21.210,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-14/24 од 18.03.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљицом. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број: 02-404-14/24
Бијељина,
Датум: 21.03.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р

На основу члана 59. став 1. тачка 10. и члана 82. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 71. став 1. тачка 10. и члана 90. став 3. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 09/17) и члана 5. тачка г) и члана 22. став 1. тачка б) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Града Бијељина“ број: 121/12, 46/17, 111/21) на приједлог Градског штаба за ванредне ситуације, Градоначник Града Бијељина, дана 13.03.2024. године доноси

О Д Л У К У
О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О
ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА
ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗБОГ ПОЈАВЕ И
ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ АФРИЧКЕ КУГЕ
СВИЊА

I

Престаје да важи Одлука о проглашењу ванредне ситуације на подручју Града Бијељина због појаве и ширења заразне болести Афричке куге свиња, број: 02-014-1-1853/23 од 11.07.2023. године („Службени гласник Града Бијељина“, број: 16/23).

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-656/24
Бијељина,
Датум: 18.03.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р

На основу члана 25. и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/2016, 36/2019 и 61/2021), члана 93. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/2015, 63/2020 и 64/2022), те члана 23. став (2), члана 27. став (1) тачка 1), члана 71. и члана 90. став (3) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/2017), Градоначелник Града Бијељина (у даљем тексту: Градоначелник), д о н о с и:

ОДЛУКУ О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ
РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА
БИЈЕЉИНА НАМЈЕЊЕНИХ ЗА ПОДРШКУ
ПРИВАТНИМ ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА

Члан 1.

Овом одлуком се утврђује критеријум, начин и поступак расподеле средстава из Буџета Града Бијељина намијењених за подршку приватним предшколским установама (вртићима) и клубовима (у даљем тексту: приватне предшколске установе), са подручја Града Бијељина.

Члан 2.

Право учешћа у расподјели средстава, у складу са овом Одлуком, имају приватне предшколске установе које имају сједиште на подручју Града Бијељина (што се доказује Рјешењем надлежног суда), којима су оснивачи физичка и правна лица и који су регистровани у складу са законом о предшколском васпитању и образовању (што се доказује на основу Рјешења о одобрењу за рад или Рјешења о одобрењу за обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања за установе од Министарства просвјете и културе Републике Српске), те које имају потписан Уговор о субвенционисању родитеља за боравак дјецe у приватним предшколским установама са Градом Бијељина.

Члан 3.

Средства из Буџета Града Бијељина, а која су намијењена као подршка приватним предшколским установама, расподијелиће се свакој приватној предшколској установи у износу који се добије множењем броја дјецe у свакој приватној предшколској установи са износом од 30,00 КМ.

Број дјецe у свакој приватној предшколској установи из става (1) овог члана представља просјечан број дјецe који се утврђује на основу спискова за исплату субвенције родитељима за боравак дјецe у приватним предшколским установама за протеклих 12 (дванаест) мјесеци.

Члан 4.

Конкретан износ средстава подршке, који припада свакој приватној предшколској установи утврдиће службеници Одјељења за друштвене дјелатности Градске управе Града Бијељина (у даљем тексту: надлежно Одјељење), на основу критеријума из члана 3. ове Одлуке, а све на основу списка које су приватне предшколске установе доставиле надлежном Одјељењу, а који су представљали основу за исплату субвенције родитељима за боравак дјеце у приватним предшколским установама, уз провјеру испуњености услова из члана 2. ове Одлуке.

Члан 5.

О износу средстава подршке која ће бити додијељена свакој приватној предшколској установи, одлучује Градоначелник својим рјешењем, а на основу листе коју на основу критеријума из члана 2. и члана 3. ове одлуке формира надлежно Одјељење.

Исплата средстава подршке, након правоснажности рјешења из става (1) овог члана, вршиће се на рачун приватних предшколских установа.

Члан 6.

За реализацију ове Одлуке обезбијеђена су финансијска средства у Буџету Града Бијељина за 2024. годину и биће исплаћена са буџетске позиције “Подршка приватним вртићима“, економски код 415200.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-659/24
Бијељина,
Датум: 18.03.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина доноси:

ОДЛУКУ**о процентуалној расподјели средстава за спорт и физичку културу у 2024. години**

Члан 1.

На основу утврђених критеријума из члана 4. Правилника о расподјели средстава за спорт и физичку културу Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ бр 4/22) врши се процентуална расподјела по категоријама и поткатегоријама финансијских средстава са буџетске ставке „Средства за спорт по Правилнику о расподјели“ планираних Буџетом Града Бијељина за 2024. годину на следећи начин:

1. колективни спортови:
 - а) фудбал, мушки и женски и фудзал – 40,80 %
 - б) кошарка, мушка и женска – 15,20 %
 - в) одбојка, мушка и женска – 10,00 %
 - г) рукомет, мушки и женски – 7,00 %
2. индивидуални спортови:
 - а) олимпијски индивидуални спортови: атлетика, гимнастика бокс, џудо, теквандо, тенис, стони тенис, бициклизам, стрељаштво и други – 11,00 %
 - б) индивидуални спортови који немају олимпијски статус: ронилаштво, карате, куглање, кик-бокс, реални аикидо и други – 7,00 %
 - в) шах – 2,00 %
 - г) рекреативни спортови, спортови промотивног карактера и остала спортска удружења – 2,00 %
3. спортски клубови за рад и такмичење особа са инвалидитетом – 5,00%

Коначну одлуку о расподјели средстава доноси Градоначелник на основу закључка Савјета за спорт. Градоначелник има право кориговати и измјенити предложену расподјелу средстава уколико се утврди да је у супротности са одредбама Правилника о расподјели средстава за спорт и физичку културу Града Бијељина.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бијељина.

Број: 02-014-1-663/24
Бијељина,
Датум: 18.03.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађења („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16-исправка, 104/18-Одлука Уставног суда и 84/19), Правилника о вршењу стручног надзора у току изградње објекта („Службени гласник Републике Српске“, број: 7/04) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

ИМЕНУЈУ СЕ:

Немања Вељанчић, дипл.инж. грађевинарства

из Бијељине, за вршење стручног надзора над извођењем предметних радова – Радови на крову Ватрогасног дома, према Уговору број: 02-404-210/23 од 22.2.2023. године, закљученог између инвеститора Град Бијељина и ДОО „Прогрес“ Братунац.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-633/24

Бијељина,

Датум: 12.03.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став (1) тачка 25) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и :

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за примопредају изведених радова на „Реконструкцији објекта ОШ „Доситеј Обрадовић“ Суво Поље – I фаза“

Члан 1.

Именује се Комисија у саставу:

1. Јоцо Никић, дипл. инж. архитектуре, председник
2. Бобан Станкић, дипломирани економиста, члан

3. Саша Томић, професор физичког васпитања, члан

Члан 2.

Задатак Комисије је да изврши примопредају изведених радова који се односе на „Реконструкцију објекта ОШ „Доситеј Обрадовић“ Суво Поље – I фаза.

Члан 3.

Примопредају изведених радова „Реконструкција објекта ОШ „Доситеј Обрадовић“ Суво Поље – I фаза, присуствоваће представници извођача радова и надзорног органа.

Члан 4.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-610-1/24

Бијељина,

Датум: 14.03.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став (1) тачка 25) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и :

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Радне групе за реализацију пројекта „Интегрални приступ ка социјалном укључивању“ (ИАСИ)

I

У Радну групу за реализацију пројекта „Интегрални приступ ка социјалном укључивању“ (ИАСИ), именују се :

2. Татјана Пантић, Кабинет Градоначелника,
3. Филип Божић, Кабинет Градоначелника,
4. Љубиша Станишић, Одјељење за друштвене дјелатности
5. Љубиша Танацковић, Одјељење за друштвене дјелатности
6. Анкица Годоровић, Одсјек за локални економски развој и европске интеграције
7. Бакир Омукић, Каритас Швицарске
8. Лејла Хећимовић, Каритас Швицарске
9. Жељко Видић, Привредна комора РС
10. Жељко Кустурић, ЈУ Завода за запошљавање РС, Филијала Бијељина
11. Драгана Нешковић, „Отахарин“
12. Милорад Јовић, „Колоси

II

Вођење записника и остале административно – техничке послове за именовану Радну групу ће обављати Амра Агановић, службеник Града Бијељина.

III

Задатак Радне групе је да изврши избор корисника у складу са Меморандумом о разумјевању за реализацију пројекта „Интегрални приступ ка социјалном укључивању“ (ИАСИ)

IV

Даном ступања на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Радне групе за реализацију пројекта „Интегрални приступ ка социјалном укључивању“ (ИАСИ), број: 02-014-1-1540/23 од 01.06.2023. године

V

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-664/24

Бијељина,

Датум: 19.03.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 11.03.2024. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОЛЕКТИВНИ УГОВОР О ИЗМЈЕНАМА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ" БИЈЕЉИНА

- Даје се сагласност на Колективни уговор о измјенама Колективног уговора за запослене у Јавној установи Дјечији вртић "Чика Јова Змај" Бијељина број 391/24 од 13.02.2024. године.
- Колективни уговор из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за друштвене дјелатности број 02/5-54-1-54/24 од 11.03.2024. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.
- Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-623/24

Бијељина,

Датум: 11.03.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р

На основу члана 238. – 256. Закона о раду („Службени гласник РС“, број: 1/16, 66/18, 91/21 – Одлука Уставног суда, 119/21 и 112/23), члана 73. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број: 79/15, 63/20 и 64/22), Посебног колективног уговора за запослене у области образовања и културе Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 82/22), Одлуке о измјени Одлуке о утврђивању увећања плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику („Службени гласник РС“, број: 39/22), те на основу Одлуке о најнижој плати у Републици Српској за 2024. годину („Службени гласник РС“, број: 114/23) предсједник Синдикалне организације Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина и директор ЈУ Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина, з а к љ у ч у ј у

Колективни уговор о измјенама Колективног уговора за запослене у ЈУ Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина

Члан 1.

У члану 15. став 1. тачке 1., 2., 3., 4., 5. и 6. мијењају се и сада гласе:

- Запослени у ЈУ Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина разврставају се у платне групе са следећим платним коефицијентима:
 - Прва платна група – послови на којима се не захтјева стручност (неквалификовани радник) 9,96 – 10,60
 - спремачица 9,96
 - помоћни радник у вешерају 9,96
 - друга платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године (КВ радник - III степен)..... 10,61 – 11,00
 - сервирка 10,64
 - кројач – вешерка 10,64
 - помоћни кувар 10,64
 - домар 10,64
 - кувар 10,89

3) трећа платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године (ССС - IV степен) 11,01 – 12,60

- а) дежурни радник..... 11,04
- б) сарадник за хигијену-сестра на тријажи. 11,40
- в) домар - возач 11,40
- г) руководиоца техничке службе 11,90
- д) сарадник - магационер 11,90
- ђ) сарадник за опште и административно-техничке послове 12,02

4) четврта платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања (ВКВ радник - V степен) 12,61 – 14,00

- а) руководиоца службе за организацију исхране 12,69

5) пета платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем (VI степен)..... 14,01 – 15,40

5) шеста платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем (ВСС – VII степен-трогодишње студијско образовање 180 ЕЦТС и четворогодишње студијско образовање 240 ЕЦТС) 15,41 – 25,00

- а) васпитач..... 15,42
- б) водитељ продуженог боравка 15,42
- в) сарадник за медије, уредништво и одржавање сајта 15,42
- г) СС за персоналне послове и јавне набавке... 16,16
- д) СС за основна средства и благајничко пословање 16,16
- ђ) СС за материјално књиговодство и ликвидатуру 18,16
- е) СС за књиговодство корисника услуга 18,16
- ж) СС за рачуноводство и обрачун личних примања 18,16
- з) руководиоца службе за опште, кадровске и правне послове - секретар..... 18,16
- и) васпитач-координатор..... 18,16
- ј) стручни сарадник-психолог..... 18,16
- к) стручни сарадник-дефектолог 18,16
- л) стручни сарадник-логопед..... 18,16
- љ) стручни сарадник-педагог 18,16
- м) координатор стручне службе стручни сарадник педагог 19,37
- н) руководиоца службе за материјално-финансијске послове 21,79
- њ) помоћник директора за васпитно образовни рад 21,79

Члан 2.

Овај Колективни уговор ступа на снагу након добијања сагласности од стране Градоначелника.

Број: 391/24
Бијељина,
Датум: 13.02.2024. године

Предсједник
СО Дјечији вртић
„Чика Јова Змај“

Директор
СО Дјечији вртић
„Чика Јова Змај“

Адриана Мирић, с.р.

Славиша Вујановић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 21.03.2024. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОЛЕКТИВНИ
УГОВОР КОД ПОСЛОДАВЦА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У
ЈИП "СИМ" БИЈЕЉИНА

1. Даје се сагласност на Колективни уговор код послодавца за запослене у ЈИП "СИМ" Бијељина број 90/24 од 15.03.2024. године.
2. Колективни уговор из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјелења за друштвене дјелатности број 02/5-62-1-53/24 од 20.03.2024. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-728/24
Бијељина,
Датум: 21.03.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р

На основу одредби члана 238. и члана 240. став (4) Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/2016, 66/2018, 91/2021 – Одлука УС, 119/2021 и 112/2023 Одлуке о угврђивању увећања плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику („Службени гласник Републике Српске“, број: 53/2016, 12/2022 и 39/2022), , Синдикална организација радника у ЈИП « СИМ » Бијељина, са једне стране и директор Зоран Зекановић, као

заступник Послодавца ЈИП « СИМ » Бијељина, са друге стране, закључили су:

III - ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

Члан 3.

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР КОД ПОСЛОДАВЦА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈИП « СИМ » БИЈЕЉИНА

I - ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

(1) Колективним уговором код послодавца за запослене у органима ЈИП « СИМ » Бијељина у даљем тексту Колективни уговор, уређују се права, обавезе и одговорности запослених, која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о раду Републике, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику, затим плате и друга примања запослених, права на одмор и одсуство са рада, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, информисање запослених, те право на штрајк као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених у ЈИП « СИМ » Бијељина, с једне стране, и послодавца - ЈИП « СИМ » Бијељина (у даљем тексту: „Послодавац“) кога заступа директор Зоран Зекановић, са друге стране.

(2) Одредбама овог Колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена прописима из става 1. овог члана.

(3) Граматички изрази употријебљени у Колективном уговору за означавање мушког и женског рода подразумијевају оба пола.

II - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став (1) Колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, прековремени рад, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, оцјена рада и напредовање запослених и заштита права запослених, регулисани су прописима из члана 1. став (1) Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и на накнаде, у складу са законом и Колективним уговором.

(2) Запослени има право на мјесечну плату.

(3) Плата запослених састоји се од основне плате и увећања основне плате прописаних Колективним уговором.

(4) Плата из става (3) овог члана представља бруто плату.

(5) У свим елементима који чине плату из става (3) овог члана садржани су порез на доходак и доприноси.

(6) Плата из става (3) овог члана умањена за порез на доходак и доприносе је нето плата радника.

Члан 4.

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту

(2) Основна плата из става (1) овог члана је производ цијене рада као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према листи коефицијената.

(3) Увећање основне плате за сваку годину стажа осигурања износи:

1) до навршених 25 година 0,3%,

2) након навршених 25 година, за сваку наредну годину 0,5%.

(4) Основна плата утврђена у складу са ставом (2) овог члана не може бити нижа од утврђене најниже плате у Републици Српској.

(5) У складу са одредбама члана 127. Закона о раду, најнижу плату у Републици утврђује Влада Републике Српске на приједлог Економско-социјалног савјета у посљедњем кварталу текуће за наредну годину.

Цијена рада, као израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плате, износи најмање 145,00 КМ. Корекцију (повећање и смањење) цијене рада утврђују потписници овог Колективног уговора путем посебног споразума, с тим да се она мора усклађивати и кретати у оквиру планираних средстава у буџету у ЈИП « СИМ » Бијељини и у границама утврђеним Посебним колективним уговором.

Члан 5.

(1) Коефицијент за обрачун основне плате запосленог утврђује се у распонима и разврстава у платне групе, у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степена одговорности.

(2) Послови се разврставају у платне групе са следећим коефицијентима за обрачун плате:

1) Прва платна група – послови на којима се затијева стручност која се стиче средњим

обазовањем у трајању од четири године (IV степен) и то:

- а) референт продаје новина, маркетинга и одржавања 10,474
 б) фоторепортер / фотодокументариста 10,474
- 2) Друга платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или еквивалент и то :
- а) референт на техничкој припреми, сајта и ФБ 11,247
- 3) Трећа платна група - послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем или еквивалент и то:
- а) референт на техничкој припреми, сајта и ФБ..... 12,304
 б) референт за информатичку подршку, тех.припрему и уређивање сајта12,304
 в) референт маркетиншких послова 12,900
 г) новинар..... 12,900
 д) рачуновођа/књиговођа 13,733
- 4) Четврта платна група - послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент и то:
- а) руководиоца маркетиншких послова..... 13,405
 б) замјеник директора 13,554
 в) главни и одговорни уредник 14,551
 г) директор 19,015

Члан 6.

- (1) Основна плата запосленог увећава се:
- 1) по основу рада ноћу за 30%,
 - 2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради за 40%,
- (2) Различити основи увећања плате из става (1) овог члана, међусобно се не искључују.
- (3) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки час рада имају право на један час компензујућег радног времена.
- (4) Вријеме из става (3) овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и часове, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

Члан 7.

Уколико запослени ради са непуним радним временом основна плата се утврђује сразмјено радном времену проведеном на раду.

Члан 8.

Основна плата приправника са високом, вишом или средњом стручном спремом утврђује се у износу од 80% основне плате платне групе одговарајуће стручне спреме.

Члан 9.

- (1) Исплата плата обрачунатих у складу са овим Колективним уговором врши се мјесечно, а најдаље до 30 дана по истеку мјесеца за који се врши обрачун плате
- (2) Послодавац је дужан да запосленом уручи писмени обрачун плате, у року наведеном у ставу (1) овог члана.
- (3) Обрачун и појединачне исплате плата, накнада и других примања нису јавне.
- (4) Писмени обрачун плате има снагу извршне исправе.

Члан 10.

Послодавац запосленом исплаћује:

- 1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, у Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла, уколико превоз није организован од стране послодавца - у висини пуне цијене дневне карте у јавном превозу, уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 4 км, а највише до 50 км.
- 3) отпремнину приликом одласка радника у пензију - у висини три нето плате обрачунате запосленом за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,
- 4) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 80 % од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад, у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање.
- 5) регрес за коришћење годишњег одмора, чију висину закључком одређује послодавац - најмање у висини једне најниже плате у Републици,
- 6) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно

- у висини од 0,85% просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог,

- 7) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар и
- 8) трошкове за прво полагање стручног испита за рад у јавном сектору и других испита који су у сврси стручног оспособљавања запосленог, према плану и програму који одобрава директор.

Члан 11.

(1) Право на накнаду трошкова превоза приликом доласка и повратка са посла има запослени чије је мјесто становања преко 4 км, а највише до 50 км од мјеста рада, у висини пуне цијене дневне карте у јавном превозу.

(2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 км има право на накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка са посла до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 км.

(3) Запосленима, који од мјеста становања до мјеста рада немају организовани јавни превоз за долазак на рад и повратак са рада, као и запосленима који због распореда радног времена не могу користити организовани јавни превоз, накнадиће се трошкови превоза највише у висини пуне цијене дневне карте, за релације у истом подручју, које су по дужини приближно једнаке удаљености мјеста становања и мјеста рада запослених, уколико послодавац није организовао превоз запослених.

(4) Право на накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла запослени остварује уколико мјесто становања и мјесто рада запосленог нису на подручју истог насељеног мјеста.

(5) Накнада трошкова превоза за вријеме празника, боловања, годишњег одмора, службеног пута, плаћеног одсуства, кориштење слободних дана и у друге дане када запослени није био на послу се не исплаћује.

(6) Запослени који остварују право на накнаду трошкова превоза, у складу са ставом (1), (2), (3) и (4) овог члана, достављају послодавцу доказ за мјесто становања издат од Министарства унутрашњих послова и својеручно потписану изјаву овјерену од стране надлежног органа, да свакодневно путује од мјеста становања до мјеста рада.

(7) Обрачун накнаде трошкова превоза врши рачуновођа, на основу података о присуству на послу и доказа о цијени дневне карте у јавном превозу (извод из цјеновника јавног превозника или потврда превозника о износу дневне карте у јавном превозу) коју доставља запослени.

Члан 12.

(1) Запосленом или његовој породици исплаћује се новчана помоћ у следећим случајевима:

- 1) смрти запосленог - у висини двије просјечне нето плате запослених, исплаћене код послодавца у претходној години,
- 2) смрти члана уже породице - у висини једне просјечне нето плате запослених, исплаћене код послодавца у претходној години,
- 3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини једне просјечне нето плате запослених, исплаћене код послодавца у претходној години,
- 4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад услед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије) - у висини једне просјечне нето плате запослених, исплаћене код послодавца у претходној години,
- 5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три просјечне бруто плате запослених, исплаћене код послодавца у претходној години,
- 6) рођења дјетета - у висини једне просјечне нето плате запослених, исплаћене код послодавца у претходној години и
- 7) новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини једне бруто плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додијеливања награде. Ова новчана накнада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука се објављује на огласној табли ЈИП „СИМ“.

(2) Тешка инвалидност запосленог, у смислу Колективног уговора, се сматра инвалидност од најмање 60% оштећења организма-степенa инвалидности, која је категорисана од стране надлежног органа.

(3) Дуготрајним болестима, у смислу Колективног уговора, сматрају се болести за које се не плаћа партиципација (лично учешће у трошковима здравствене заштите), према међународној квалификацији болести- шифри дијагнозе.

(4) Дужа неспособност за рад услед повреде запосленог, у смислу Колективног уговора, се сматра тешка тјелесна повреда која доводи до трајног неуролошког дефицита или инвалидности утврђене од стране љекарске комисије.

(5) У погледу исплате посебних накнада за обиљежавање вјерских и других празника, значајних датума, послодавац и Синдикална организација ЈИП « СИМ » Бијељина ће закључити посебан споразум којим ће дефинисати износ накнада и друга релевантна питања.

(6) За остваривање права на новчану помоћ из става (1) овог члана запослени или члан његове породице је дужан уз захтјев за новчану помоћ доставити и доказ о испуњавању услова за одобравање истог који не смије бити старији од 6 мјесеци.

(7) Право из става (1) тачка 3) и 4) овог члана запослени може по истом основу остварити једном за годину дана.

Члан 13.

(1) Запосленом ће се исплатити јубиларна награда за остварени радни стаж код послодавца у трајању од:

- 1) 10 година радног стажа - у висини једне половине просјечне бруто плате запослених, исплаћене код послодавца у претходној години
- 2) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне бруто плате запослених, исплаћене код послодавца у претходној години,
- 3) 30 година радног стажа - у висини једне ипо просјечне бруто плате запослених, исплаћене код послодавца у претходној години.

(2) Запослени који је стекао право или коме је исплаћена јубиларна награда за 10., 20. и 30. година по основу укупног радног стажа у који је урачунат и радни стаж остварен код других послодаваца, према одредбама претходних колективних уговора, нема право на исплату јубиларне награде за исти јубиларни период, у смислу става (1) овог члана.

(3) Исплата јубиларних награда из става (1) овог члана врши се у наредној години у односу на годину у којој је навршен јубиларни радни стаж.

IV- ОДМОР И ОДСУСТВА

Члан 14.

(1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред коришћења овог одмора утврђује послодавац.

(2) Запослени који ради дуже од четири сата, а краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно поред одмора из става (1) овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(4) Вријеме одмора из става (1) до (3) овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 15.

(1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

(2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става (1) овог члана према унапријед одређеном распореду.

Члан 16.

(1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.

(2) Годишњи одмор из става (1) овог члана увећава се по основу:

- 1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,
- 2) запосленом - самохраном родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу који живи са малолетним дјететом, запосленом родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу који живи са дјететом који је ометен у психофизичком развоју старости до седам година живота, запосленом – родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу са двоје или више дјеце до седам година живота дјеце, запосленом - лицу са инвалидитетом - за два радна дана.

(3) Годишњи одмор увећан по основима из става (2) овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим ако је законом другачије прописано.

Члан 17.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 18.

(1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.

(2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама послодавца

(3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

(4) Приликом распоређивања годишњег одмора узете се у обзир жеља и потребе запосленог.

Члан 19.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва

одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

Члан 20.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у сљедећим случајевима:

- 1) склапања брака - пет радних дана.
- 2) смрти члана уже породице - пет радних дана,
- 3) рођења дјетета - три радна дана,
- 4) теже болести члана уже породице - три радна дана,
- 5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице - три радна дана,
- 6) смрти члана шире породице - два радна дана,
- 7) ради заводоловавања вјерских и традицијских потреба - два радна дана,
- 8) добровољног давања крви - два радна дана приликом сваког давања,
- 9) пресељења у други стан - два радна дана,
- 10) полагања стручног испита - један радни дан.

(2) Плаћено одсуство из става (1) овог члана не може бити дуже од пет радних дана, осим у случају смрти члана породице, у току календарске године.

(3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) Чланом уже породице, у смислу Колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, лица узета под старатељство и друга лица без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

Члан 21.

(1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:

- 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
- 2) њега тешко обољелог члана породице и
- 3) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.

(2) Неплаћено одсуство из става (1) овог члана може трајати до шест мјесеци, осим у случајевима стручног

или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

V-ПРАВА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 22.

У случају престанка радног односа у ЈИП « СИМ » Бијељина, у складу са Законом о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа и утврђује се за:

- 1) радни стаж од двије до десет година 30 дана,
- 2) радни стаж од десет до 20 година 45 дана,
- 3) радни стаж од 20 до 30 година 75 дана,
- 4) радни стаж дужи од 30 година 90 дана.

Члан 23.

(1) Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији рада и пословања ЈИП « СИМ » Бијељина, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

- 1) за рад од двије до десет година - 35% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 2) за рад од десет до 20 година - 40% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 3) за рад од 20 до 30 година - 45% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и
- 4) за рад дужи од 30 година - 50% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Отпремнина из става (2) овог члана не може бити већа од шест просјечних мјесечних нето плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

VI- СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И
УСАВРШАВАЊЕ

Члан 24.

(1) Запослени има право и обавезу да се током трајања радног односа додатно сгручно образује и професионално усавршава.

(2) ЈИП « СИМ » Бијељини обезбеђује услове за додатно стручно образовање и професионално усавршавање запослених, у складу са њеним потребама.

Члан 25.

Средства за стручно оспособљавање и усавршавање службеника обезбеђују се из буџета Предузећа, уз одлуку коју доноси директор.

VII- БЕЗБЈЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 26.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду, колективним уговором и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбиједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

(3) Послодавац доноси акт о процјени ризика којим се утврђују радна мјеста са повишеним ризиком за здравље запослених и дужан је да обезбеђује прописану заштитну опрему и средства хигијенско-техничке заштите, у складу са законом и другим прописима.

(4) Послодавац је дужан да све запослене колективно осигура од несреће на послу код одговарајуће организације за осигурање .

VIII - ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 27.

(1) Директор, путем надлежних организационих јединица, обезбеђује информисање запослених у ЈИП « СИМ » Бијељина, о правима, дужностима и одговорностима, а посебно из Закона о раду, о платама, условима рада, начину заштите права запослених и заштити на раду.

(2) Директор, путем надлежних организационих јединица, обавјештава запослене о свим активностима везаним за утврђивање престанка потреба за радом запослених, а сваког запосленог лично упознаје са могућностима за рјешавање његовог радно-правног статуса.

(3) Синдикат има право да захтијева и друге информације значајне за остваривање права запослених, осим информација које представљају пословну тајну.

IX- УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 28.

Послодавац је дужан да синдикату омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

1. да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
2. да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определили и
3. да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 29.

Послодавац обезбеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

- 1) коришћење одговарајућих просторија и потребне административно-техничке услуге,
- 2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности и

Члан 30.

(1) Синдикалног представника, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.

(2) Због синдикалног дјеловања, послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, или против њега покренути дисциплински поступак, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(3) Право из става (1) и (2) овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(4) Синдикални представници у смислу овог члана су сви чланови Синдикалног одбора, а који су запослени код послодавца.

Члан 31.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима, до седам радних дана у једној години.

(2) Представницима синдиката обезбјеђује се приступ свим радним мјестима код послодавца, када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе убирања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна запосленим.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке у организацији или установи и два сата мјесечно за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Послодавац је дужан да обезбједи слободан приступ вањским синдикалним представницима у организацију синдиката организовану код њега, с тим да те активности и посјете буду раније најављене послодавцу.

(8) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 32.

Послодавац је дужан да обезбједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плата, а према одлуци надлежног органа.

X - ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 33.

Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку, и посебним законима у овој области.

XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Послодавац се обавезује да ће послџе потписивања Колективног уговора, најкасније у року од 90 дана, у случају потребе ускладити сва општа правна акта из

области радних односа.

Члан 35.

Колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу заступници уговорних страна, а примјењиваће се почев од ступања на снагу колективног уговора.

Члан 36.

Ступањем на снагу овог Колективног уговора престаје да важи колективни уговор за запослене у ЈИП „СИМ“ Бијељина.

Члан 37.

Овај Колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина” .

Број: 1 /24
Бијељина,
Датум: 15.03.2024. године

Број: 90 /24
Бијељина,
Датум: 15.03.2024. године

СИНДИКАЛНА
ОРГАНИЗАЦИЈА
РАДНИКА У ЈИП
»СИМ« БИЈЕЉИНА

ЗА ПОСЛОДАВЦА:
ДИРЕКТОРА

Љубо Љубојевић, с.р.

Зоран Зекановић, с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 , 36/19 и 61/21), члана 8. став (1) тачка г) Закона о архивској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број: 119/08), члана 18. став (2) Уредбе о канцеларисјком пословању („Службени гласник Републике Српске“, број: 8/209), тачке 350 Упуства о спровођењу канцеларисјког пословања („Службени гласник Републике Српске“ број: 129/20, 107/22,126/22 и 114/23), тачке 274 Упуства о спровођењу канцеларисјког пословања у Градској управи Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број:02/22) и члана 71. став (1) тачка б) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина доноси

**ДОПУНУ ЛИСТЕ КАТЕГОРИЈА ДОКУМЕНТАРНЕ
ГРАЂЕ СА РОКОВИМА ЧУВАЊА**

Р.б.	Категорија материјала	Рок чувања
1.	<p>2 Грађанска стања, државна и јавна безбједност- уопште (прописи, упуста, расписи, инструкције, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области)</p> <p>21 Јавни поредак- уопште</p> <p>215 Инспекција заштита од пожара</p> <p>Општи и правни послови:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Записници о контроли хидранске мреже и и слично - Радни налози машина и друге опреме (сервис) - Обука радника - Надзор над одржавањем возила - Надзор над спроведеним мјерама - Дојава пожара (дојавница) - Надзор над примејном прописа из области заштите од пожара - Несреће на раду - Књиге евиденција о пожарима и друго - Евиденција и извјештаји на дјелу - Анализе, извјештаји и остало из области рада 	<p>2 године</p> <p>2 године</p> <p>3 године</p> <p>3 година</p> <p>5 година</p> <p>10 <u>године</u></p> <p>10 година</p> <p>трајно</p> <p>трајно</p> <p><u>трајно</u></p> <p>трајно</p>

Допуњава се Листа категорија документарне грађе са роковима чувања број 02-052-13/022 од дана 11.05.2022. године и објавиће се у Службеном гласнику Града Бијељина са даном добијања сагласности од стране Архива Републике Српске , Зворник.

На основу Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2024. години („Службени гласник Републике Српске“ број 109/23) Градски штаб за ванредне ситуације Града Бијељина на сједници одржаној 13. марта 2024. године доноси

Број: 02-052-18/24
Бијељина,
Датум: 18.03.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р

О П Е Р А Т И В Н И П Л А Н
АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ
МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ШУМСКИХ
И ДРУГИХ ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ
У ГРАДУ БИЈЕЉИНА У 2024. ГОДИНИ

Увод

Оперативни план активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Граду Бијељина у 2024. години је краткорочни стратешки план и основни документ за координацију и спровођење додатних посебних годишњих задатака и активности Града Бијељина, привредних друштава и других правних лица који спроводе мјере и задатке заштите од пожара отвореног простора као и дјела интегралног система заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа у Републици Српској.

Доношењем и спровођењем овог плана унаприједиће се и обезбједити свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и остварити виши ниво приправности на заштити и спасавању људи, материјалних добара и животне средине од шумских и других пожара на отвореном простору са циљем остваривања мјерљивих ефеката кроз

евидентно смањење штета на нашем простору под шумском и другом вегетацијом.

План садржи

I План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2024. години.

II План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања.

III Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара.

IV Финансијски план Града Бијељина за спровођење задатака из области заштите и спасавања од пожара.

I План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2024. години.

A) Спровођење мјера превентивног дјеловања

1. Одржати сједницу Градског штаба за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од пожара, на којој ће се усвојити:

а) План рада Градског штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2024. години.

б) План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања, као и ажурним прегледима свих субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање на подручју Града.

в) Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара.

г) Финансијски план Града Бијељина за спровођење задатака из ове области.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Субјекти од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од пожара
Рок:	13. март 2024. године

2. Са овим планом путем медија упознати ширу јавност, упозорити на опасност од пожара, и поступање у случају појаве пожара те

континуирано подизати противпожарну културу и промовисати број за хитне интервенције „121“ и број ватрогасне службе „123“.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Одјељење комуналне полиције, Средства јавног информисања
Рок:	31.март 2024.године, сталан задатак

3. Упутити захтјев Одјељењу за пољопривреду за израду Одлуке о потребним агротехничким мјерама за уређење и одржавање пољопривредног земљишта за заштиту од пожара као и доношење мјера заштите од пожара које се морају предузимати у шумама у приватном власништву (члан 32. Закона о пољопривредном земљишту „Службени гласник Републике Српске број: 93/06, 86/07, 14/10, 05/12, 58/19 и 119/21).

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесник:	Одјељење за пољопривреду
Рок:	15. март 2024.године

4. Обезбједити предуслове за достављање информација и извјештаја о стању угрожености и предузетим мјерама Републичкој управи цивилне заштите свакодневно када надлежни орган, усљед непосредне опасности од пожара, донесе одлуку о поступању по Плану приправности или нареди предузимање потребних оперативних мјера заштите и спасавања.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	31. март 2024. године

5. Успоставити и развијати ефикасан систем осматрања, обавјештавања, узбуњивања и ставити у функцију телеком оператера на подручјима са повећаним ризиком од пожара.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну

	заштиту Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Одјељење комуналне полиције, Средства јавног информисања
Рок:	31. март 2024. године

6. За вријеме пожарне сезоне режим рада и дежурства ускладиће се са индексом опасности од пожара. Координирати рад са другим органима и службама у Граду и предузимати потребне мјере у циљу правовременог обавјештавања о настанку пожара као и провођењу потребних мјера у пружању помоћи код гашења пожара.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Одјељење комуналне полиције и Одејек за послове мјесних заједница
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	По потреби

Б) Спровођење мјера одговора

У случају повећане/непосредне опасности од већих пожара и њихових посљедица оперативне мјере заштите и спасавања од пожара на подручју Града спроводиће се по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина и овом Плану, при чему руководећу улогу има Градски штаб за ванредне ситуације.

7. Када се услед опасности од пожара у Граду донесе Наредба о поступању по мјерама из Плана приправности и приступи провођењу неопходних оперативних мјера заштите и спасавања вршиће се информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутстава грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина Средства јавног информисања
Рок:	У складу са Планом приправности и током трајања опасности

8. Доношење Наредбе о узбуњивању, организација узбуњивања и давање упутстава о поступању.

Извршиоци задатка:	Градначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Средства јавног информисања
Рок:	У складу са процјеном ситуације, По плану узбуњивања

9. Доношење Наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих људских и материјално-техничких капацитета Града.

Извршиоци задатка:	Градначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесник:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Рок:	У складу са Планом мобилизације

10. Доношење Наредбе о евакуацији, организација евакуације и збрињавања угроженог становништва.

Извршиоци задатка:	Градначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Градска специјализована јединица за заштиту од пожара
Рок:	У складу са Планом евакуације и збрињавања

11. Наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средства за помоћ и друга средства која се користе у заштити и спасавању од пожара у ванредним ситуацијама на угроженим подручјима Града.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Градска специјализована јединица цивилне заштите за заштиту од пожара, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду сходно донешеној Одлуци Градначелника.
Рок:	У складу са процјеном ситуације и Плану хитног поступања.

12. У најсложенијим ситуацијама када су директно угрожена насеља и животи људи и када су исцрпљени капацитети Града, тражиће се од Републичке управе цивилне заштите, ангажовање тимова за деминирање, сусједних општина, Владе Републике Српске и ОС БиХ.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

13. Организовање прихвата оперативних снага и средстава, домаћих, међународних, пристиглих у помоћ, упознавање истих са тренутном ситуацијом додјелјивање задатака.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

14. Организација пријема, смјештаја и расподјеле свих врста помоћи укључујући међународну помоћ.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

15. Достављање Подручном одјељењу Републичке управе цивилне заштите редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама и приједлогом мјера.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Сви ангажовани субјекти по Плану заштите и спасавања од пожара
Рок:	У току елементарне непогоде

- В) Спровођење мјера опоравка

16. Доношење Наредби о процјени насталих штета и предузимању мјера на санирању последица и опоравку од елементарне непогоде и пружању помоћи угроженим у складу са могућностима Града.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Чланови Градског штаба, Градска управа- надлежна одјељења и службе
Рок:	У складу са процјеном ситуације

II План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања.

- А) Спровођење мјера превентивног дјеловања

1. Одржати редован састанак Градоначелника и представника цивилне заштите, Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице и Комуналне полиције у циљу припреме, ангажовања и спровођења мјера заштите од пожара.

Извршиоци задатка:	Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Одјељење комуналне полиције
Рок:	15. март 2024.године

2. Формирати базу података водних капацитета (језера, шљункара, канала и других водозахвата) за потребе гашења пожара на отвореном простору.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Градски инспектор за воде
Рок:	Сталан задатак

3. Извршити ажурирање Процјене угрожености и Плана заштите и спасавања од пожара. Извршити анализу стања опремљености и обучености субјектата од значаја за заштиту и спасавање од пожара.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесник:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	Сталан задатак

4. Предузети потребне мјере на забрани стварања депонија и чишћењу истих на подручју Града.

Извршиоц задатка:	Одјељење комуналне полиције
Учесник:	Територијална ватрогасна јединица Бијељина Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине
Рок:	Сталан задатак

5. Урадити списак људи, возила и друге опреме која ће се у случају пожара већих размјера упутити као помоћ на подручје друге општине сходно Одлуци Градоначелника.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесник:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	15.март 2024.године

6. Током пожарне сезоне појачати осматрање и надзор шума, ниског растиња, усјева и грађевинских објеката којим пријети повећана опасност од настајања и ширења пожара.

Извршиоци задатка:	Власници земљишта и објеката
Учесници:	Одјељење комуналне полиције, Одјељење за инспекцијске послове, Инспектор за заштиту од пожара
Рок:	По потреби

7. Организовати и провести обуку Градске специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту од пожара са Територијалном ватрогасно-спасилачком јединицом Бијељина. Припаднике Јединице цивилне заштите за заштиту од пожара, приликом извођења обуке осигурати од последица несретног случаја као и код евентуалног ангажовању на гашењу пожара.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесник:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица

	Бијељина
Рок:	1. април 2024. године

8. Извршити детаљну припрему и отклањање техничких недостатака на возилима и опреми потребној за гашење пожара.

Извршиоц задатка:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	15.март 2024. године

9. Планирати набавку и извршити опремање Територијалне ватрогасне јединице Бијељина са средствима прикупљеним у складу са одредбана члана 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број: 94/19).

Извршиоци задатка:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина и Одјељење за финансије
Учесник:	Републичка управа цивилне заштите
Рок:	Стални задатак

10. Непосредно пред почетак жетвених радова као и у периоду трајања жетвених радова на подручју Града јуни-јули налаже се инспекцији за заштиту од пожара и пољопривредној инспекцији да врше појачану контролу у циљу примјене законских прописа о мјерама заштите од пожара.

Извршиоци задатка:	Одјељење за инспекцијске послове – пољопривредни инспектор, Републички инспектор за заштиту од пожара
Рок:	Март, април, септембар и октобар 2024.године

11. У наредном временском периоду „прољеће-љето“ стриктно спровести одредбе Градске Одлуке о мјерама заштите од пожара које се односе на забрану ложења отворене ватре, паљења корова, смећа и др. материја на јавним и зеленим површинама као и уништавање запаљивих материја.

Извршиоци задатка:	Одјељење комуналне полиције, Одјељење за инспекцијске послове- пољопривредна инспекција
Рок:	Сталан задатак

12. Градска управа је обавезна да благовремено путем Дома здравља и апотека становништву у угроженом подручју обезбједе довољне количине лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености.

Извршиоци задатка:	Одјељење за друштвене дјелатности, Дом здравља Бијељина
Учесници	Апотеке на угроженом подручју
Рок:	31. март 2024. године и према потреби

13. За вријеме повећане опасности од пожара на подручју Града Бијељина Територијална ватрогасно-спасилачка јединица вршиће информисање јавности о степену опасности, потребним мјерама, као и мјерама које сами грађани треба да предузимају у циљу смањења или отклањања опасности од пожара.

Извршиоци задатка:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Учесници	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Полицијска управа Бијељина, Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Одјељење комуналне полиције
Рок:	У току трајања опасности

14. Сачинити базу података и редовно је ажурирати која ће садржати списак лица са посебним потребама, изнемоглих и непокретних лица која су се нашао у стању социјалне потребе, са детаљима о начину њиховог збрињавања у случају елементарне непогоде.

Извршиоци задатка:	Градска организација Црвеног крста
Учесници	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, ЈУ Центар за социјални рад Бијељина
Рок:	Стални задатак

Б) Спровођење мјера одговора

У случају повећане/непосредне опасности од већих пожара и њихових последица оперативне мјере заштите и спасавања од пожара на подручју Града Бијељина спроводиће се по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина и овом Плану, при чему руководећу улогу има Градски штаб за ванредне ситуације, док је носилац у извршењу оперативних мјера и задатака Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина. У ванредним ситуацијама ангажују се и додатне снаге: Јединица цивилне заштите за заштиту од пожара и остале јединице цивилне заштите са додатним средствима ангажованим од А.Д. „Комуналац“ и Д.О.О. „Патриот“ Бијељина.

14. Припрема и доношење наредбе за поступање по Плану приправности.

Извршиоци задатка:	Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Рок:	У складу са Планом приправности

15. Активирање Штаба за ванредне ситуације Града Бијељина.

Извршиоци задатка:	Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

16. Проглашење ванредне ситуације на подручју Града Бијељина.

Извршиоци задатка:	Градоначелник
Учесници:	Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

17. Доношење Наредбе о активирању оперативно-комуникативног центра Града Бијељина по наређењу мјера приправности односно проглашењу ванредне ситуације.

Извршиоци задатка:	Градоначелник
Учесници:	Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

18. Обезбјеђење континуираног функционисања веза, водоснабдијевања и снабдијевања електричном енергијом без обзира на временске и друге услове.

Извршиоци задатка:	Телеком Српске А.Д. Бања Лука- Извршна јединица Бијељина, „Телрад Нет“ Д.О.О. Бијељина, Електропривреда РС „МХ „Електропривреда РС“ МП а.д. Требиње, А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина
Рок:	Сталан задатак

19. Провођење мјера и задатака цивилне заштите, спасавања и пружања помоћи угроженом становништву на подручјима Града угроженим од пожара. Према степену и обиму угрожености вршиће се интервенције и ангажовање снага.

У I степену ангажују се редовне снаге Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина сходно оперативном плану дјеловања на подручју Града.

У II степену код повећаног обима угрожености уколико редовне снаге нису у могућности да локализују пожар ангажују се додатне снаге резервног састава Градске јединице цивилне заштите за заштиту од пожара. Такође се ангажују и додатна средства: двије цистерне из А.Д. „Комуналац“ и двије цистерне из Д.О.О. „Патриот“ .

У III највишем степену угрожености уколико дође до великих пожара а већ ангажоване снаге и средства нису у могућности да их локализују тражи се додатна помоћ од сусједних општина/градова (Брчко, Зворник, Угљевик), Републичке управе цивилне заштите, МО БиХ и МУП-а Републике Српске.

21. Провођење мјера санације и опоравка од посљедица пожара и пружање помоћи.

Извршиоци задатка:	Градска управа-надлежна одјељења и службе, Привредна друштва и др.правна лица у Граду из области комуналне дјелатности, ватрогаства, здравства, грађевинарства, енергетике и др.области
Учесници:	Угрожени објекти
Рок:	Непосредно по престанку испољавања опасности од пожара

Прилог: Преглед материјално- техничких капацитета Града за заштиту и спасавање од пожара.

Извршиоци задатка:	По Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина-Плану хитног поступања и овом Плану: Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Градска специјализована јединица цивилне заштите за заштиту од пожара, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду сходно донешеној Одлуци Градоначелника
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације и по Плану хитног поступања

В) Спровођење мјера опоравка

20. Вршење процјене насталих штета од пожара на подручју Града.

Извршиоци задатка:	Формиране градске комисије за процјену штета
Учесници:	Правна и физичка лица која су претрпјела штету
Рок:	Непосредно по престанку испољавања елементарне непогоде и друге несреће

Преглед материјално-техничких капацитета за заштиту и спасавање од пожара у Граду Бијељина

Табела 1.

p/б	Назив јединице	Вагрогасна возила						Аутоцистерне		Резервоари		Брентаче	Опште за прилаз ватри	Број припадника
		Навално	Комбиновано	Љестве	Са модулом	Без модула	Остало	До 5т воде	Преко 5т воде	До 2т воде	Преко 2т воде			
1	Територијална вагрогасно-спасилачка јединица	4	2	1	5	4	4	0	4			10	61	61
2	Добровољна вагрогасна јединица													
3	Комунално предузеће							2						
4	А.Д. „Водовод и канализација“													
5	Служба ЦЗ									2	4	46		
6	Шумско газдинство													
7	Црвени крст													
8	Предузетна вагрогасна јединица													
9	Д.О.О. „Пагриог“							2						
	УКУПНО	4	2	1	5	4	4	4	4	2	4	56	0	61

Број припадника цивилне заштите који су завршили обуку организовану од стране надлежне вагрогасне јединице: 29

III Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара.

Опремљеност Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина је на задовољавајућем нивоу.

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина опремљена је сљедећом техником и опремом:

1. Навално возило	
4 комада	
2. Ватрогасне цистерне	3 -//-
3. Техничко возило	
1 -//-	
4. Возила за превоз ватрогасаца	2 -//-
5. Командно возило	
1 -//-	
6. Комбиновано возило	6 -//-
7. Возило за гашење пожара на висинама	1 -//-

Сва наведена возила су опремљена са потребном ватрогасном опремом, техничким алатом и другом потребном опремом.

Укупан капацитет воде 49.400 литара, 2.200 литара пјенила и 1000 кг праха.

Опремање Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина врши се по Плану кориштења средстава привредних и других правних лица која имају сједиште на подручју Града Бијељина за реализацију посебних мјера заштите од пожара за 2024. годину, која су планирана буџетом Града Бијељина за набавку:

- изградња ватрогасног дома III фаза,
- набавка гума за ватрогасне камионе,
- набавка ватрогасне опреме,
- набавка материјала, одјеће и обуће,
- инвестиционо одржавање и реконструкцију објеката у власништву Града,
- материјални трошкови и
- трошкови текућег одржавања.

Обученост припадника ватрогасних јединица

Наставним Планом и програмом обуке и оспособљавања у области заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа у 2024. години, планирана је заједничка практична вјежба Градске специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту од пожара и Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина. Вјежба је планирана да се изведе у мјесецу мају 2024. године.

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина (укључујући Јању) има 65 оперативаца који су стручно обучени и оспособљени и то:

1. Руководиоци акције гашења пожара	13
2. Професионални ватрогасац	48
3. Приправника	4

Сви оперативци су опремљени личном и заштитном опремом (шлем, опасач, одијело за интервенције, чизме, рукавице и друга лична опрема).

У склопу ДРП Програма „Смањење ризика од катастрофа за одрживи развој у БиХ“ који спроводе УН агенције у Граду Бијељина, 10 припадника градских специјализованих јединица и припадника резервног састава успјешно је прошло обуку и полагање испита за добровољног ватрогасца –спасиоца.

IV Финансијски план Града Бијељина за спровођење задатака из области заштите и спасавања од пожара.

За спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од шумских и других пожара у 2024. години чији су извршиоци Градски штаб за ванредне ситуације и Градска управа Града Бијељина обезбједиће се финансијска средства у буџету Града док ће остали извршиоци за извршење послова из своје надлежности планирати финансијска средства.

Буџетом Града за потребе Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина у 2024. години планирана су средства у износу 823.000,00КМ.

Наведена средства утрошиће се за изградњу ватрогасног дома III фаза у износу од 637.250,00КМ, набавку ватрогасне опреме у износу од 70.000,00КМ, набавку материјала и робе (одјеће и обуће) у износу од 25.000,00КМ, средства за инвестиције, одржавање и реконструкцију објеката у власништву Града Бијељина у износу од 39.000,00КМ, материјални трошкови у износу од 3.000,00КМ, трошкови текућег одржавања у износу од 30.000,00КМ, и набавка гума за ватрогасне камионе у износу од 5.000,00КМ.

Напомена: Град Бијељина није закључивао оквирне уговоре са привредним друштвима и субјектима од значаја за провођење оперативних задатака у заштити и спасавању од пожара.

V Завршне одредбе

Овај План објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-653/24

Бијељина,
Датум: 18.03.2024. године

КОМАНДАНТ ШТАБА

Љубиша Петровић, с.р

На основу Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у Републици Српској за период 2023-2027. године („Службени гласник Републике Српске“, број: 110/23) Градски штаб за ванредне ситуације Града Бијељина на сједници одржаној 13. марта 2024. године д о н о с и

П Л А Н

**АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ
МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ЗЕМЉОТРЕСА
У ГРАДУ БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 2024-2027. ГОДИНЕ**

Увод

План активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од земљотреса у Граду Бијељина је средњорочни план и основни документ за координацију и спровођење годишњих задатака и активности градских органа, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана који спроводе мјере и задатке заштите од земљотреса.

Доношењем и спровођењем овог плана унаприједиће се и обезбиједити ангажовање битних субјеката и остварити виши ниво приправности на заштити и спасавању људи, материјалних добара и животне средине од земљотреса у Граду Бијељина.

Територија Републике Српске налази се у зони високог сеизмичког ризика, односно у зонама VII, VIII и IX степена сеизмичког интензитета. Подручје Семберије налази се у зони максимално очекиваног интензитета од VII степени по Меркалијевој скали и јавља се према Сеизмолошкој карти за период од 500 година, односно V и VI степени за повратни период од 50 и 100 година. Сходно томе процјењује се да би у случају појаве земљотреса на подручју Града могло доћи до оштећења и рушења стамбене и друге грађевинске инфраструктуре старије градње и слабије конструкције односно објеката гдје нису примјењивани прописи и мјере у области урбанизма и грађевинарства.

План садржи:

I План рада штаба за ванредне ситуације Града Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од земљотреса,

II План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања са прегледом субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање на подручју града,

III Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од земљотреса,

IV Анализу реализације закључених уговора са привредним друштвима и другим правним лицима и

V Финансијски план Града Бијељина за спровођење задатака из области заштите и спасавања од земљотреса.

I План рада штаба за ванредне ситуације Града Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних

мјера заштите и спасавања од земљотреса

А) Спровођење мјера превентивног дјеловања

1. Одржати сједницу штаба за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од земљотреса.

На сједници усвојити:

- a) План рада штаба за ванредне ситуације Града Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања земљотреса,
- b) План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања, као и ажурираним прегледима свих субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање на подручју Града,
- v) Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од земљотреса,
- г) Анализу реализације закључених уговора са привредним друштвима и другим правним лицима и
- д) Финансијски план Града Бијељина за спровођење задатака из ове области.

Извршиоц задатака:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Субјекти од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од земљотреса
Рок:	13. март 2024. године

2. Са овим Планом путем медија упознати ширу јавност, упознати становништво са процијењеним опасностима од земљотреса и поступање у случају појаве те континуирано подизати безбједносну културу и промовисати број за хитне ситуације „121“.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Писани и електронски медији
Учесници:	Полицијска управа Бијељина Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина

Рок:	Стални задатак
------	----------------

3. Ускладити режим рада и дежурства са Процјеном угрожености, односно са индексом опасности, код настанка земљотреса, планирати и спроводити непрекидно дежурство, координирати рад са другим органима организацијама и службама Града, предузимати друге мјере у циљу правовременог обавјештавања и информисања грађана.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту.
Учесници:	Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина Надлежна одјељења Градске управе Полицијска управа Бијељина. Одјек за послове мјесних заједница
Рок:	По потреби

4. Када надлежни орган услед земљотреса донесе одлуку о предузимању неопходних оперативних мјера заштите и спасавања, Градски штаб за ванредне ситуације је обавезан да Републичкој управи цивилне заштите свакодневно доставља извјештаје о степену угрожености од земљотреса, предузетим мјерама и друге релевантне податке.

Извршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесник:	Републичка управа цивилне заштите-Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	По потреби

Б) Спровођење мјера одговора

5. Услед јачег земљотреса са видљивим рушилачким последицама, активирање Градског штаба за ванредне ситуације и доношење наредбе о проглашавању ванредне ситуације.

Извршиоци задатка:	Градначелник/Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Чланови штаба за ванредне ситуације Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина Надлежна одјељења Градске управе Полицијска управа Бијељина
Рок:	У складу са процјеном ситуације

6. Организација узбуњивања и давање упутстава за дјеловање у случају накнадног земљотреса.

Извршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Чланови Градског штаба за ванредне ситуације Средства јавног информисања Подручно Одјељење цивилне заштите
Рок:	У складу са процјеном ситуације

7. Спровођење мобилизације јединица цивилне заштите и осталих снага заштите и спасавања као и материјално-техничких средстава неопходних за реализацију задатака заштите и спасавања.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту.
Учесници:	Јединице ЦЗ и остале снаге заштите и спасавања Субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду Бијељина Подручно Одјељење цивилне

	заштите Бијељина
Рок:	У складу са Планом мобилизације

8. Организација рада на прикупљању података-информација о броју потпуно срушених објеката и станова, стању школских и здравствених објеката као и других објеката земљотресом оштећене инфраструктуре, утврђивање активности које су се одвијале у њима прије земљотреса и колико је људи боравило у њима.

Извршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Надлежна одјељења Градске управе, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду Бијељина, Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина.
Рок:	У складу са процјеном ситуације

9. Организација рада на прикупљању података - информација о стању телекомуникацијских веза и проходности путева.

Извршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације,
Учесници:	Телеком Српске А.Д. Бања Лука-Извршна јединица Бијељина Д.О.О.ТелРад Нет Бијељина Полицијска управа Бијељина Ауто мото савез РС Одсјек за послове мјесних заједница
Рок:	У складу са процјеном ситуације

10. Извиђање погођеног подручја и сваког срушеног објекта и одређивање типа-облика рушевине.

Извршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за инспекцијске послове-Одсјек за инспекцијски надзор у области грађевинарства и заштите животне средине Одјељење за просторно уређење
Рок:	У складу са процјеном ситуације

11. Предузимање активности на откривању накнадних опасности које угрожавају или могу угрозити затрпане у рушевинама, као и њихове спасиоце и спровођење мјера безбједности.

Извршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Полицијска управа Бијељина Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина.
Рок:	У складу са процјеном ситуације

12. Организација информативних пунктова у оквиру мјесних заједница са циљем прикупљања информација о несталим особама и организовање активности на њиховом проналажењу и спасавању.

Извршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одсјек за послове мјесних заједница, Полицијска управа Бијељина
Рок:	У складу са процјеном ситуације

13. Утврђивање приоритета у рашчишћавању рушевина како слиједи: школе, здравствене установе, трговачки центри, обезбјеђење проходности путева, обезбјеђење приступа критичној инфраструктури и рашчишћавање индивидуалних објеката и станова.

Извршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације.
Учесници:	Екипе за рашчишћавање рушевина
Рок:	У складу са процјеном ситуације

14. Распоређивање људских и материјално-техничких капацитета према утврђеним приоритетима рашчишћавања.

Извршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације.
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту. Јединице цивилне заштите, привредна друштва која посједују грађевинске-радне машине, сви остали расположиви капацитети у Граду Бијељина
Рок:	У складу са процјеном ситуације

15. Реализација потребних активности и задатака претраживања рушевина, проналажење и спасавање затрпаних.

Извршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Јединица ЦЗ за заштиту и спасавање из рушевина Јединица ЦЗ прве медицинске помоћи

	Територијална ватрогасна јединица Дом здравља Бијељина-екипе Хитне медицинске помоћи, екипе црвеног крста, волонтери Полицијска управа Бијељина Републичка управа цивилне заштите
Рок:	У складу са процјеном ситуације

16. Организација пружања прве медицинске помоћи и медицинског збрињавања угроженог становништва.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Дом здравља Бијељина-екипе Хитне помоћи
Учесници:	Општа болница „Свети Врачеви“ Бијељина Црвени крст Града Бијељина
Рок:	У складу са процјеном ситуације

17. Организовање одвоза грађевинског и другог отпада на за то предвиђене локације.

Извршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	А.Д. Комуналац Бијељина, ЈП Регионална депонија „Еко – Деп“ Бијељина
Рок:	По потреби, у складу са процјеном ситуације

18. Организација кампа за прихват и смјештај угроженог становништва.

Извршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
--------------------	------------------------------------

Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Црвени крст Града Бијељина Одред извиђача „Семберија“
Рок:	У складу са процјеном ситуације

	току елементарне непогоде
--	---------------------------

22. Организација евакуације болесних и угрожених, достављање лијекова пакета хране и хигијене угроженом становништву.

Извршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Хеликоптерски сервис Републике Српске Јединица за заштиту и спашавање из рушевина Дом здравља Бијељина Општа болница „Свети Врачеви“ Бијељина Цивилна заштита Града Бијељина Црвени крст Града Бијељина
Рок:	У складу са планом евакуације и збрињавања и процјеном ситуације.

19. Успостављање приоритета и редоследа активности на успостављању функционисања објеката критичне инфраструктуре: путне комуникације, објекти електро и водо снабдијевања, објекти здравствених установа, објекти за припрему хране, зграде локалне самоуправе, школе, ветеринарске установе, ПТТ објекти, ватрогасни дом и остали у складу са одлуком штаба за ванредне ситуације.

Извршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Субјекти од значаја за заштиту и спашавање Града Бијељина.
Рок:	У складу са процјеном ситуације

20. Информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају као и давање упута грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Средства јавног информисања Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	У току елементарне непогоде

21. Тражење помоћи за ангажовање људских и материјалних капацитета од сусједних и других локалних заједница, Републичке управе цивилне заштите и Владе Републике Српске.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник
Учесник:	Подручно одјељење цивилне заштите
Рок:	У складу са процјеном ситуације у

23. Предузимање активности на збрињавању животиња на угроженом подручју.

Извршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за пољопривреду Ветеринарска јединица цивилне заштите Ветеринарске станице и амбуланте Ветеринарска инспекција
Рок:	У складу са процјеном ситуације

24. Ангажовање волонтера на пружању помоћи угроженом становништву.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације и Одјељење за друштвене дјелатности
Учесници:	Невладине организације и удружења грађана на подручју

	Града
Рок:	У складу са процјеном ситуације

25. Организација прихвата оперативних снага и средстава међународне помоћи, упознавање истих са тренутном ситуацијом, ангажованим снагама и средствима и додјела општег задатка.

Извршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације.
Учесник:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту
Рок:	У складу са процјеном ситуације

26. Достављање редовних и ванредних информација за вријеме елементарних непогода-земљотреса о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама, приједлогом мјера и друго по захтјеву Републичке управе цивилне заштите.

Извршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације.
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина Субјекти од значаја за заштиту и спасавање Града Бијељина укључени у спровођење оперативних мјера
Рок:	У току елементарне непогоде-земљотреса

В) Спровођење мјера опоравка

27. Организација спровођења мјера на санирању последица на материјалним добрима на којима је причињена штета.

Извршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
--------------------	------------------------------------

Учесници:	Органи, институције привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање, грађани.
Рок:	У складу са процјеном ситуације.

II План оперативног спровођења плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања

А) Спровођење мјера превентивног дјеловања

- Одржати радне састанке са привредним друштвима, другим правним лицима од значаја за заштиту и спасавање у Граду Бијељина како би се извршиле припреме, дала стручна упутства и побољшала организованост и међусобна координација у спровођењу мјера заштите од земљотреса. Са планом оперативног спровођења активности, циљевима и задацима упознати удружења грађана, омладинске и др. невладине организације. Такође код школске популације спровести активности на упознавању са мјерама заштите од земљотреса ради развијања безбједносне културе и подизања свијести у потреби спровођења мјера заштите и спасавања од земљотреса.

Извршиоци задатка:	Градоначелник Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту, Одсек за друштвене дјелатности
Учесници:	Привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање на подручју Града, Удружења грађана, основне и средње школе Града Бијељина
Рок:	Најмање једном у току године

- Планирати и реализовати савјетовања, семинаре и додатно оспособљавање штабова за ванредне ситуације и припадника специјализованих јединица цивилне заштите за заштиту и спасавање из рушевина и ватрогасно-спасилачких јединица.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Територијално ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	Стални задатак

3. Усклађивање законске регулативе која дефинише сеизмолошку дјелатност, пројектовање и грађење у сеизмички активним подручјима. Предузимање мјера контроле на доследном поштовању поменутих прописа.

Извршиоц задатка:	Град Бијељина- Одјељење за просторно уређење
Учесници:	Одјељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција
Рок:	Стални задатак

4. Предузети мјере и активности неопходне за израду нове мапе сеизмичког хазарда Републике Српске,

Извршиоц задатка:	Град Бијељина-Одјељење за просторно уређење.
Учесници:	Одјељење за инспекцијске послове.
Рок:	По обезбјеђењу финансијских средстава

5. Предузимање мјера на смањењу ризика од рушења адекватном израдом просторних и урбанистичких планова и примјеном одговарајућих грађевинско-техничких рјешења.

Извршиоци задатка:	Град Бијељина-Одјељење за просторно уређење. ЛП“Дирекција за изградњу и развој Града“ДОО Бијељина
Учесници:	Одјељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција
Рок:	Сталан задатак

6. На основу Процјене угрожености и Плана заштите и спасавања од земљотреса утврдити потребе у људству, материјално-техничким средствима и опреми и формирати, опремити и обучити додатне снаге цивилне заштите (повећати број јединица или број припадника јединица цивилне заштите у заштити и спасавању од земљотреса).

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко инвалидску и
-------------------	----------------------------------

	цивилну заштиту
Учесник:	Одјељење за финансије
Рок:	Стални задатак

7. Опремање, обука и оспособљавање штаба за ванредне ситуације, јединица за заштиту и спасавање и других субјеката од значаја за заштиту и спасавање, као и извођење заједничких вјежби по унапријед осмишљеном реално могућем сценарију земљотреса.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Одјељење за финансије Јединица ЦЗ за заштиту и спасавање из рушевина Јединица за заштиту и спасавање од пожара Субјекти од значаја за заштиту и спасавање на подручју Града
Рок:	Једном годишње, у складу са планом обуке

8. Урадити План евакуације и збрињавања у случају земљотреса.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту.
Учесници:	Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина, Одјељење за друштвене дјелатности, Црвени крст Града Бијељина и Дом здравља Бијељина.
Рок:	Сталан задатак

9. Извршити опремање Територијалне ватрогасне јединице Бијељина са средствима и опремом неопходном за заштиту и спасавање из рушевина.

Извршиоц задатка:	Град Бијељина-Територијална ватрогасна јединица Бијељина
Учесници:	Одјељење за финансије, Републичка управа ЦЗ

Рок:	Стални задатак
------	----------------

10. Утврдити услове, организацију, односно уговором дефинисати начин ангажовања грађевинске механизације и радне снаге. Обавезати привредна друштва и друга правна лица која располажу грађевинском механизацијом да израде спискове грађевинске механизације којом располажу те да их доставе Градоначелнику који ће извршити ангажовање исте у складу са својим овлашћењима.

Извршиоц задатка:	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине
Учесници:	Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту и привредна друштва која располажу са грађевинском механизацијом
Рок:	Април текуће године.

11. Обезбједити довољне количине лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености од земљотреса.

Извршиоци задатка:	Одјељење за друштвене дјелатности Дом здравља Бијељина
Учесници:	ЈЗУ Апотека „Семберија“
Рок:	Сталан задатак

12. Сачинити спискове људи, возила и друге опреме који ће се, у случају земљотреса већих размјера, упутити на подручје другог града/општине. Градоначелник Града донијеће одлуку о употреби снага и средстава из претходног става.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту.
Учесници:	Привредна друштва и друга правна лица, Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина.
Рок:	31. март текуће године

13. На основу процјене утврдити услове, организацију и начин ангажовања тешке грађевинске механизације у смислу подршке акцијама заштите и спасавања. Утврдити базу података физичких лица и привредних субјеката који посједују грађевинску у тешку механизацију, која се могу ангажовати у подршци акцијама заштите и спасавања. Дефинисати начин, услове и организацију њиховог ангажовања и припадајуће надокнаде за вријеме њиховог ангажовања.

Извршиоц задатка:	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине
Учесник:	Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту
Рок:	1. март 2024. године

14. Припаднике јединица цивилне заштите ангажоване у заштити и спасавању од земљотреса осигурати од посљедица несретног случаја, обезбједити новчану накнаду за вријеме ангажовања, додатно оспособити и опремити адекватном опремом за заштиту и спасавање од земљотреса као и средствима везе. Такође организовати и извести обуку за различите врсте интервенција у случају земљотреса.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Одјељење за финансије, Осигуравајуће друштво
Рок:	Стални задатак

15. Извршити отклањање техничких и других недостатака на возилима, другим материјално-техничким средствима и опреми потребним за извођење акција заштите и спасавања од земљотреса.

Извршиоци задатка:	Привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање од земљотреса
Учесници:	Субјекти заштите и спасавања Града.
Рок:	Април текуће године

16. Сачинити базу података и редовно је ажурирати која ће садржати списак лица са посебним потребама,

изнемоглих и непокретних лица која су се нашао у стању социјалне потребе, са детаљима о начину њиховог збрињавања у случају елементарне непогоде.

Извршиоц задатка:	Градска организација Црвеног крста
Учесници	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, ЈУ Центар за социјални рад Бијељина
Рок:	Стални задатак

Б) Спровођење мјера одговора

17. Оперативне мјере спороводиће се у складу са овим Планом и Планом заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина, при чему ће руководећу улогу, сходно законским и планским одредбама имати Градски штаб за ванредне ситуације.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник, Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту и друга надлежна Одјељења и службе Градске управе
Учесници:	Привредна друштва и друга правна лица од значаја за реализацију планираних мјера и задатака
Рок:	У складу са процјеном ситуације

18. Проглашење ванредне ситуације.

Извршиоц задатка:	Градоначелник
Учесници:	Чланови Градског штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

19. Доношење наредбе о узбуњивању и активирање система за узбуњивање на подручју града.

Извршиоц задатка:	Градоначелник
-------------------	---------------

Учесници:	Територијална ватрогасна јединица Полицијска управа Бијељина Средства јавног информисања Подручно Одјељење цивилне заштите
Рок	У складу са процјеном ситуације, по Плану узбуњивања

20. Доношење наредбе о активирању оперативно-комуникативног центра.

Извршиоц задатка:	Градоначелник.
Учесници:	Чланови Градског штаба за ванредне ситуације.
Рок:	У складу са процјеном ситуације.

21. Доношење наредбе о мобилизацији расположивих људских и материјално-техничких капацитета града.

Извршиоци задатка:	Градоначелник
Учесници:	Чланови Градског штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са планом мобилизације

22. Доношење наредбе о употреби снага и средстава за помоћ угроженом становништву. Провођење задатака претраживања рушевина, проналажења и извлачења затрпаних лица из рушевина, пружање прве помоћи и збрињавање.

Извршиоц задатка:	Градоначелник
Учесници:	Јединица ЦЗ за заштиту и спасавање из рушевина, Јединица ЦЗ прве медицинске помоћи, Територијална ватрогасна јединица, Дом здравља Бијељина-екипе Хитне помоћи Полицијска управа Бијељина, Републичка управа цивилне

	заштите. Субјекти од значаја за заштиту и спасавање на подручју Града.
Рок:	Током трајања елементарне непогоде-земљотреса, у складу са Планом.

23. Спровођење хигијенско-епидемиолошких и других мјера заштите здравља становништва на угроженом подручју.

Извршиоци задатка:	Дом здравља Бијељина Општа болница „Свети Врачеви“ Бијељина.
Учесници:	Институт за јавно здравство, санитарна и ветеринарска инспекција.
Рок	У складу са Планом заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће

24. Обезбјеђење функционисања веза, континуираног снабдијевања електричном енергијом и водоснабдијевања, без обзира на временске или било какве друге услове.

Извршиоци задатка:	Телеком Српске А.Д. Бања Лука-Извршна јединица Бијељина ДОО „ТелРад“ Бијељина Електропривреда РС, „Електро-Бијељина“ РЈ Електродистрибуција Бијељина А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина.
Учесници:	Надлежна Одјељења Градске управе и Републичка управа цивилне заштите
Рок:	Сталан задатак.

В) Спровођење мјера опоравка

25. Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од земљотреса и пружање помоћи угроженим са нивоа града.

Извршиоци задатка:	Град Бијељина-Надлежна Одјељења и службе Градске управе
Учесници:	Органи, институције, привредна друштва, друга правна лица и грађани
Рок:	У складу са процјеном ситуације.

26. Формирање комисије за процјену штете настале услед земљотреса на нивоу Града.

Извршиоци задатка:	Градоначелник
Учесници:	Стручна лица у саставу комисије
Рок:	У складу са процјеном ситуације

27. Теренски рад на процјени штета насталих од земљотреса.

Извршиоци задатка:	Градска комисија за процјену насталих штета услед земљотреса
Учесници:	Чланови комисије за процјену штета-стручна лица
Рок	У складу са процјеном ситуације

Прилог: Преглед субјеката и снага од непосредног значаја за заштиту и спасавање од земљотреса на подручју града

У заштити и спасавању од земљотреса на подручју града ангажовали би се сљедећи субјекти и снаге у заштити и спасавању:

а) Преглед субјеката:

1. Градска управа Града Бијељина- надлежна одјељења и службе.
2. Јавна здравствена установа Дом здравља Бијељина.
3. Јавна здравствена установа болница „Свети Врачеви“ Бијељина.
4. А.Д. „Комуналац“ Бијељина.
5. Црвени крст Града Бијељина.
6. А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина.
7. Центар за социјални рад.
8. Мјешовити холдинг „Електропривреда Републике Српске“ матично предузеће А.Д. Требиње Зависно електродистрибутивно предузеће „Електро Бијељина“ А.Д. Бијељина РЈ „Електродистрибуција“ Бијељина.

9. Републички хидрометеоролошки завод РС-Хидрометеоролошка станица Бијељина.
10. Привредна друштва: „Бијељина пут“ Д.О.О. Бијељина, „Хигра“ Д.О.О. Бијељина, „Бук промет“ Д.О.О. Бијељина, „Галах“ Д.О.О. Бијељина, Д.О.О. „ПГП Градитељ“, Бијељина
11. Ветеринарска станица А.Д. Бијељина.

б) Преглед снага:

1. Градски штаб за ванредне ситуације.
2. Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина.
3. Градска специјализована јединица цивилне заштите за заштиту и спасавање из рушевина.
4. Градска специјализована јединица цивилне заштите прве медицинске помоћи.
5. Градска специјализована јединица цивилне заштите за асанацију терена.
6. Градска ветеринарска јединица.
7. Екипе Црвеног крста.
8. Јединице цивилне заштите опште намјене.
9. Повјереници заштите и спасавања.
10. Радне екипе привредних друштава које посједују радне машине.
11. Волонтери.

Поред напријед наведених снага и средстава заштите и спасавања у случају појаве земљотреса у зависности од његовог интензитета и посљедица по потреби ће се ангажовати и сви остали расположиви ресурси Града сходно Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће а по потреби тражиће се и додатна помоћ од надлежних органа и институција: Републичке управе цивилне заштите, Министарства унутрашњих послова РС, Хеликоптерског сервиса РС и Оружаних снага БиХ.

III Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од земљотреса

Према напријед наведеној сеизмолошкој карти подручје Града Бијељина потенцијално је угрожено од земљотреса мањих интензитета. У заштити и спасавању од ове елементарне непогоде тежиште треба да буде у провођењу превентивних мјера заштите и спасавања односно превасходно стриктном провођењу прописа у пројектовању и грађењу односно примјеном грађевинско – техничких мјера приликом изградње објеката посебно у урбаном подручју. Што се тиче опремљености и обучености планираних снага за заштиту и спасавање од земљотреса Град Бијељина посједује одређене капацитете који су недовољни у случају појаве земљотреса од VII степени по Меркалијевој скали.

Постојећа опрема којом располаже цивилна заштита је недовољна и застарјела те је у наредном периоду потребно извршити набавку савременог уређаја за откривање затрпаних лица у рушевинама.

Такође је потребно постојеће јединице цивилне заштите у првом реду специјализовану јединицу за заштиту и спасавање из рушевина стручно обучити за провођење задатака откривања и извлачења лица затрпаних у рушевинама. Такође у наредном периоду потребно је извршити специјалистичку обуку припадника специјализованих јединица цивилне заштите за спасиоце.

IV Анализа реализације закључених уговора са привредним друштвима и другим правним лицима

Град Бијељина није закључивао оквирне уговоре са привредним друштвима и субјектима од значаја за провођење оперативних задатака у заштити и спасавању од земљотреса.

V Финансијски план

За спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од земљотреса чији су извршиоци Градски штаб за ванредне ситуације и Градска управа Града Бијељина обезбиједиће се финансијска средства у буџету Града док ће остали извршиоци за извршење послова из своје надлежности планирати и финансијска средства.

VI Завршне одредбе

Овај план објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-014-1-654/24
Бијељина,

Датум: 18.03.2024. године

КОМАНДАНТ ШТАБА

Љубиша Петровић, с.р

На основу Плана одбране од поплава у Републици Српској у 2024. години који је донијела Влада Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број: 109/23) Градски штаб за ванредне ситуације Града Бијељина на сједници одржаној 13. марта 2024. године д о н о с и

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ПОПЛАВА У ГРАДУ
БИЈЕЉИНА У 2024. ГОДИНИ**

Увод

Оперативни План заштите и спасавања од поплава у Граду Бијељина у 2024. години је краткорочни план и основни документ за координацију и спровођење годишњих

задатака и активности Града, привредних друштва, других правних лица и удружења грађана који спроводе мјере и задатке од значаја за заштиту и спасавање од поплава. Овај План чини и саставни дио Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина.

Циљ доношења овог плана је да се унаприједи и обезбједи свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и оствари виши ниво приправности и спровођења заштите и спасавања људи и материјалних добара од поплава на подручју Града Бијељина.

План садржи:

I План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава у 2024. години.

II План оперативног спровођења Плана са плановима ангажовања и активног учествовања на спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2024. години на подручју Града Бијељина са прегледом субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање.

III Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од поплава.

IV Анализу реализације уговора закључених са привредним друштвима, правним лицима, те другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака.

V Финансијски план Града Бијељина за спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2024. години.

I План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава у 2024. години

A) Спровођење превентивних мјера и задатака

1. Одржати сједницу Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава на којој ће се донијети:

-План рада Градског штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава у 2024. години.

-План оперативног спровођења Плана са плановима ангажовања и активног учешћа на спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2024. години на подручју Града Бијељина са прегледом субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање.

-Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од поплава.

-Анализа реализације уговора закључених са привредним друштвима, правним лицима, те другим

субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака.

-Финансијски план Града Бијељина за спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2024. години.

Ивршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Бијељина
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, ЈУ „Воде Српске“, ЈП „Воде“ Бијељина и др. субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду
Рок:	13. март 2024. године

2. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и узбуђивања, вршење сталног праћења водостаја ријека на територији Града Бијељина услед повећаног ризика од поплава у наредном периоду. Увезати оперативно-комуникативни центар Града Бијељина за оперативно-комуникативним центром Републичке управе цивилне заштите, те развити ефикасан систем за рано упозоравање.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, ЈУ „Воде Српске“, Републички хидрометеоролошки завод
Учесници:	Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина – Оперативно - комуникативни центар, ХЕ Зворник, ХЕ Б. Башта и ХЕ Вишеград
Рок:	Стални задатак

3. Упознати становништво са могућим поплавама и њиховим посљедицама те о томе вршити благовремено обавјештавање путем средстава јавног информисања и непосредно на терену, промовисати кратки број за хитне интервенције 121.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације и Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну
--------------------	---

	заштиту и медији
Учесници:	Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина; Републички хидрометеоролошки завод; Јавна установа „Воде Српске”, Средства јавног информисања
Рок:	Стални задатак

4. Када надлежни орган усљед непосредне опасности од поплава донесе одлуку о поступању по мјерама из Главног оперативног плана и Плана приправности или нареди предузимање неопходних оперативних мјера заштите и спасавања, Градски штаб ће свакодневно достављати редовне извјештаје о стању на угроженом подручју и предузетим мјерама Подручном Одјељењу цивилне заштите Бијељина.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесник:	Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	По потреби

Б) Спровођење мјера одговора

5. Спровођење мјера одговора односно оперативних мјера и задатака у заштити и спасавању од поплава врши се по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина-Плану хитног поступања и по овом Плану при чему руководећу улогу има Градски штаб за ванредне ситуације.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, ЈУ „Воде Српске“
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Полицијска управа Бијељина,
Рок:	Према потреби

6. У случају повећане/непосредне опасности од већих поплава у Граду ће се рад и дежурства ускладити са

метеоролошком ситуацијом и процјеном угрожености а интензивно ће се координисати рад са савјетима мјесних заједница на угроженим подручјима, органима, службама, привредним друштвима и др. субјектима у граду који су од значаја за заштиту од поплава.

Такође ће се координирати, са органима и службама сусједних општина/градова, са Дистриктом -Брчко, хидроелектранама узводно на ријеци Дрини, ЈУ „Воде Српске”, Републичком управом цивилне заштите, Полицијском управом.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	ЈУ „Воде Српске”, Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Одсјек за послове мјесних заједница, Субјекти заштите и спасавања у граду
Рок:	Према потреби

7. У ситуацијама непосредне опасности од елементарне непогоде-поплаве, са тенденцијом даљег погоршања, организација узбуњивања, доношење Наредбе о узбуњивању и давање упутстава за дјеловање.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица, Полицијска управа Бијељина, Средства јавног информисања
Рок:	У складу са процјеном ситуације, по плану узбуњивања

8. Информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутстава и саопштења грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Средства јавног информисања

Рок:	Током елементарне непогоде и др. несреће
------	--

9. Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација планираних људских и материјално-техничких капацитета Града у заштити и спасавању од поплава.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Снаге и субјекти по плану мобилизације
Рок:	У складу са процјеном и Планом мобилизације

10. Наредбује употребу снага за заштиту и спасавање, средстава помоћи и др. средстава која се користе у заштити и спасавању од поплава у ванредним ситуацијама на угроженим подручјима Града.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Јединице цивилне заштите, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду сходно донешеној Одлуци Градоначелника
Рок:	У складу са процј. ситуације и Плану хитног поступања

11. Доношење Наредбе о евакуацији, организација и провођење евакуације и збрињавања становништва са подручја угроженим поплавама.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник, Одјељење за борачко-
--------------------	---

	инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Јединице цивилне заштите за заштиту од поплава, РК „Пантери” и „Наутилус”, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица, Дом здравља Бијељина, Ветеринарска станица Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Републичка управа цивилне заштите, Јединица граничне полиције, Јединице ОС БиХ
Рок:	По Плану евакуације и збрињавања

12. У ванредним приликама када заштита и спасавање од поплава превазилази могућности ангажованих капацитета Града, у складу са прописаним Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, упутити захтјев Републичкој управи цивилне заштите и Републичком штабу за ванредне ситуације за пружањем додатне помоћи у вршењу евакуације угрожених и болесних, снабдијевања храном, лијековима и др. потребама угроженог становништва (ангажовање деминерских тимова РУЦЗ, Хеликоптерског сервиса РС и специјализованих јединица РУЦЗ).

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Градоначелник
Учесници:	Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	У складу са процјеном ситуације

13. У ванредним ситуацијама када су исцрпљени сви расположиви цивилни капацитети упутити захтјев за ангажовање Оружаних снага БиХ.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације, Министарство одбране БиХ
Рок:	У складу са процјеном ситуације

14. У ванредним ситуацијама обезбједити организован прихват оперативних снага и средстава међународне помоћи, упућених на наше подручје, упознавање истих са тренутном ситуацијом и додјела задатака које ће проводити.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације и процедурама пријема међународне помоћи

15. Организација пријема, смјештаја и расподјеле свих врста помоћи укључујући и међународну помоћ.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градска организација црвеног крста
Учесници:	Градска управа-надлежне службе, Волонтери
Рок:	У складу са процјеном ситуације и процедурама пријема међународне помоћи

16. Ангажовање волонтера на пружању помоћи угроженом становништву.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за друштвене дјелатности
Учесници:	Градска управа-надлежне службе, Волонтери
Рок:	У складу са процјеном ситуације

17. Достављање Подручном одјељењу цивилне заштите Бијељина -Републичке управе цивилне заштите, редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде, о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама и приједлогом мјера, као и израда анализе предузетих мјера прије, за вријеме трајања и након престанка ванредне ситуације са приједлогом мјера за унапређење система заштите и спасавања од поплава.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Сви ангажовани субјекти по Плану заштите и спасавања од поплава
Рок:	У току елементарне непогоде и друге несреће

В) Спровођење мјера опоравка

18. Вршење процјене насталих штета од елементарне непогоде и друге несреће на подручју Града и доношење Наредбе о санацији посљедица од причињених штета према утврђеним приоритетима.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Градоначелник
Учесници:	Чланови Градског штаба, Градска управа -надлежна одјељења и службе
Рок:	У складу са процјеном ситуације

II План оперативног провођења Плана са плановима ангажовања и активног учествовања на спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2023. години на подручју Града Бијељина са прегледом субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање

На мјерама и задацима заштите и спасавања од поплава поред Градског штаба за ванредне ситуације, Одјељења за борачко-инвалидску и цивилну заштиту-Одсјека за цивилну заштиту, Градске управе Града Бијељина,

Подручног Одјељења цивилне заштите Бијељина, Јавне установе „Воде Српске”, сходно донешеном Плану одбране од поплава у Републици Српској за 2023. годину од Владе Републике Српске, Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина и овом Плану ангажоваће се и бројне друге институције, установе, службе и привредна друштва од значаја за заштиту и спасавање.

А) Спровођење превентивних мјера и задатака

1. Одржати радне састанке са субјектима од значаја за заштиту и спасавање од поплава ради припрема и давања упутстава, у циљу побољшања организованости и међусобне координације у провођењу мјера заштите од поплава. Са овим планом упознати еколошка удружења, ронилачке клубове и др. удружења и невладине организације.

Извршиоци задатка:	Градска управа Града Бијељина, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Субјекти од значаја за заштиту од поплава
Рок:	15. март 2024. године

2. Извршити инспекцијски преглед водозащитних и осталих водних објеката у надлежности Града и наложити мјере за њихово текуће и инвестиционо одржавање. Извјештај о стању водозащитних и осталих водних објеката за заштиту од поплава доставити Градском штабу за ванредне ситуације.

Извршиоци задатка:	Градска управа Града Бијељина – Одјељење за инспекцијске послове, градски водни инспектор
Учесници:	Одјељење комуналне полиције, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, ЈУ „Воде Српске” Бијељина, ЈП „Воде“ Бијељина.
Рок:	30. април 2024. године

3. Извршити чишћење шахтова, канала и корита свих бујичних водотока на подручју Града.

Извршиоци задатка:	ЈП „Воде” Бијељина, ЈУ „Воде Српске” Бијељина, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине
Учесници:	Одјељење комуналне полиције, ангажована привредна друштва.
Рок:	Стални задатак

4. Обезбиједити потребну количину насипног материјала, вреће за пијесак, алат и пловна средства ради обезбјеђења услова за ефикасно дјеловање у случају поплава већих размјера.

Извршиоци задатка:	Градска управа Града Бијељина, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, ЈУ „Воде Српске” Бијељина
Учесници:	Д.О.О. „Бијељина пут“ и др. ангажована привредна друштва
Рок:	1. март 2024. године

5. Извршити отклањање техничких и других недостатака на возилима, материјално-техничким средствима и опреми која се користи у заштити и спасавању од поплава.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту „Ронилачки клубови „Пантери” и „Наутилус”, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица
Учесници:	Субјекти од значаја за заштиту и спасавање
Рок:	1. март 2024. године

6. У циљу смањења ризика од поплава на подручју Града Бијељина наставити са формацијским јачањем и оспособљавањем јединица цивилне заштите за заштиту од поплава и других несрећа на води и под водом.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
--------------------	--

Учесници:	Одсјек за послове мјесних заједница и Савјети мјесних заједница.
Рок:	Сталан задатак

7. У циљу ефикаснијег спровођења превентивних и оперативних задатака заштите и спасавања од поплава планирати и реализовати савјетовања и додатно обучавање и оспособљавање штаба, старјешина и јединица ЦЗ за заштиту од поплава и других несрећа на води и под водом, као и Савјета мјесних заједница.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Републичка управа цивилне заштите
Учесници:	Градска управа Града Бијељина, Одјељење за послове мјесних заједница
Рок:	Стални задатак

8. Припаднике јединица цивилне заштите за заштиту и спасавање од поплава осигурати од посљедица несрећног случаја, обезбједити им новчану накнаду за вријеме ангажовања сходно Закону, обучити их и опремити потребном опремом за заштиту и спасавање од поплава.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесник:	Одјељење за финансије, Осигуравајуће друштво са којим је склопљен уговор
Рок:	1. април 2024. године и према потреби

9. Градску специјализовану јединицу цивилне заштите за заштиту од поплава и других несрећа на води и под водом опремити додатно са машином за пуњењем врећа са пијеском, гумених чамаца за допремање лијекова, хране и пића угроженом становништву за евакуацију и аутоприколице (платоа) за превоз чамаца и опреме цивилне заштите.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор,

	Одјељење за финансије.
Рок:	Март-јул 2024. године

10. Реализовати обуку за спасиоце на брзим водама и у полавама Rescue 3 за 6 припадника, полагање за управљањем моторним чамцем за 50 припадника као и редовну обуку Градске специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом као и јединица за заштиту од поплава у мјесним заједницама.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, извођачи обуке и Капетанија пристаништа Брчко
Учесници:	Полазници обуке за Rescue 3, 14 јединица цивилне заштите, Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, Одјељење за финансије.
Рок:	Мај-јун и мај-новембар 2024. године

11. Спријечити неконтролисано одлагање смећа као и непланску експлоатацију шљунка.

Извршиоци задатка:	Републичка управа за инспекцијске послове, Одјељење за инспекцијске послове, Одјељење комуналне полиције
Учесници:	Јавна установа „Воде Српске”, ЈП „Воде“ Бијељина
Рок:	Сталан задатак

12. Спријечити изградњу стамбених и др. објеката на критичном небрањеном подручју.

Извршиоци задатка:	Републичка управа за инспекцијске послове, Одјељење за инспекцијске послове
Учесници:	Одјељење за просторно уређење, Јавна установа „Воде

	Српске”
Рок:	Сталан задатак

13. У циљу превентивног дјеловања одн. смањења ризика од поплава у годишњим и дугорочним плановима планирати финансијска средства потребна за санацију и одржавање постојећих одн. изградњу нових водозаштитних објеката.

Извршиоци задатка:	Јавна установа „Воде Српске”, Градска управа Града Бијељина-Одјељење за финансије
Учесници:	Јавно предузеће „Воде” Бијељина, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине
Рок:	Сталан задатак

14. Сачинити базу података и редовно је ажурирати која ће садржати списак лица са посебним потребама, изнемоглих и непокретних лица која су се наша у стању социјалне потребе, са детаљима о начину њиховог збрињавања у случају елементарне непогоде.

Извршиоц задатка:	Градска организација Црвеног крста
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, ЈУ Центар за социјални рад Бијељина
Рок:	Стални задатак

15. У 2024. години на подручју Града Бијељина планира се извођење радова на изградњи нових, санацији и одржавању постојећих водозаштитних објеката.

А) Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина планира реализацију два пројекта из пакета мјера „Хитне мјере заштите од поплава у Републици Српској“ финансиране средствима из ЕИБ-а, и то:

- Изградња дионице дринског насипа у дужини од 2.816,80 метара ткз. Дионица 2 Етапа 4 (потез од уставе у Јањи па узводно до ушћа ријеке Јање у ријеку Дрину) - након свих завршених претходних активности на избору извођача радова, као и прибављања свих неопходних сагласности и

рјешавања имовинско-правних послова на траси будућих радова издато је Рјешење о грађевинској дозволи 29.01.2024. године чиме су се стекли услови за почетак извођења радова на изградњи дринског насипа. Укупна уговорена средства за Етапу 4 износе 992.217,79 еура без урачунаог пдв-а. Рок предвиђен за реализацију уговора је 17 мјесеци + годину дана гарантног периода.

- Рехабилитација и реконструкција пумпних станица на подручју Републике Српске по фазама (хидромашинске и електро) њихова реализација на подручју Семберије предвиђа се у 2023-2024. години у оквиру пројекта „Хитне помоћи и заштита од поплава”, фаза Б у уговореном износу од 6.250.000,00 КМ без урачунаог пдв-а. Радови на рехабилитацији пумпних станица ће се конкретно спроводити на ПС Тополовац 1 и 2, као и на ПС Домуз скела, као и на чуварској кући Тополовац.
- У току је усаглашавање Плана одржавања објеката за заштиту од поплава на подручју Семберије са ресорним министарством.

Б) Јавно предузеће „Воде“ Бијељина планира у 2024. години реализовати из буџетских средстава Града Бијељина следеће радове:

- Текуће одржавање примарних, секундарних и терцијалних канала. Два пута кошење комплетног ХМС „Семберија“ Бијељина укупне површине 9.117.690 квадратних метара. За наведени посао планирано је 300.000,00 КМ. Рок за реализацију је 31.12.2024. године.
- Шљунчање путева уз канале западног и источног дијела хидро-мелиорационог система и комасационог подручја Бијељина 3 и 4, као и на осталим мјестима по посебном налогу наручиоца. За наведени посао планирана су средства у износу од 35.000,00 КМ. Рок за реализацију је 31.12.2024. године.
- Измуљивање дијела каналске мреже ХМС (исток-запад) „Семберија“ Бијељина. За наведени посао планирана су средства у износу од 22.000,00 КМ. Рок за реализацију 31.12.2024. године.
- Реконструкција пропуста на ХМС „Семберија“. Планирана средства за наведени посао 10.000,00 КМ. Рок за реализацију је 31.12.2024. године.
- Набавка и додјела бетонских цијеви, профила Ø300, Ø400, Ø500, Ø600 и Ø1000 по захтјевима мјесних заједница на подручју Града Бијељина. Планирана средства за наведени посао износе 7.000,00 КМ. Рок за реализацију је 31.12.2024. године.
- Геодетско снимање терена по пројекту за које је предвиђено 5.000,00 КМ. Рок за реализације је 31.12.2024. године.
- Средства у износу од 7.000,00 КМ планирана су за хитне интервенције које се појаве у 2024. години. Рок за реализацију је 31.12.2024. године.
- Чишћење и санација канала поред пута у МЗ Доња Буковица (засеок Буквари). За овај плански задатак планирана су средства у износу од 7.000,00 КМ. Рок за реализацију је 31.12.2024. године.

- Израда новог пропуста и чишћење канала до њега у МЗ Нови. Планирана су средства у износу од 7.000,00 КМ. Рок за реализацију је 31.12.2024. године.

План утрошка средстава од прихода од посебних водних накнада још није донешен, исти доноси Скупштина Града.

В) Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине у 2024. години планира реализовати следеће пројекте заштите од поплава из буџетских средстава Града Бијељина:

- У току је јавна набавка за избор извођача радова за Уговор „Санација обалоутврде на ријечи Јањи у МЗ Јања”, за шта је планирано закључивање Оквирног споразума у вриједности од 100.000,00КМ са роком важења до 31.12.2024. године;
- У току је припрема Програма кориштења средстава прикупљених од посебних водних накнада које је потребно да усвоји на мартовској сједници Скупштине града Бијељина. Уколико исти добије потребну подршку, приступиће се реализацији планираних активности на изградњи објеката у заштити од поплава.

Извршиоци задатка:	Јавна установа"Воде Српске" Бијељина, Градска управа Града Бијељина, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, ЈП"Воде"Бијељина
Учесници:	Влада Републике Српске- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Рок:	31.12.2024.године

16. Извршити поправку путева до водозащитних објеката који се користе у одбрани од поплава по утврђеним приоритетима.

Извршиоци задатка:	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, Јавно предузеће „Воде” Бијељина, ЈУ „Воде Српске” Бијељина
Учесници:	Ангажована привредна друштва на извођењу радова
Рок:	15.април.2024.године

17. У одбрани од поплава сходно Плану заштите од елементарне непогоде и друге несреће и овом Плану преко Одјељења за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине вршиће се ангажовање тешке грађевинске механизације закључивањем уговора са предузећима која исту посједују.

Извршиоци задатка:	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине-начелник, ЈУ"Воде Српске"
Учесници:	Привредна друштва од значаја за заштиту и спасавање(имаоци радних машина)
Рок:	1.март 2024.године и према потреби

18. Сачинити спискове људи, возила и опреме који ће се, у случају поплава већих размјера, сходно одлуци Градоначелника, моћи упутити на подручје другог града/општине.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	31.март 2024.године

19. Градска управа је обавезна да благовремено путем Дома здравља и апотека, становништву у угроженим подручјима обезбједи довољне количине потребних лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености од поплава.

Извршиоци задатка:	Одјељење за друштвене дјелатности Дом здравља Бијељина
Учесници:	Апотеке у подручјима угроженим од поплава
Рок:	1.март 2024.године и према потреби

19. О елементарној непогоди и другој несрећи које могу угрозити становништво и материјална добра на подручју Града позивом на број 121 (који је бесплатан) или на

др.бројеве обавијестити Републичку управу цивилне заштите односно Подручно одјељење ЦЗ у Бијељини.

Извршиоци задатка:	Надлежни органи Града, организације, предузећа, правна и физичка лица
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	Одмах по настанку елементарне непогоде и друге несреће или непосредне пријетње од њеног настанка

20. За потребе ангажовања грађевинске механизације ЈУ“Воде Српске“израдиће спискове грађевинске механизације којом располажу, на основу закљученог уговора за извођење радова приликом редовне и ванредне одбране од поплава са предузећима која посједују потребну механизацију и опрему. Наведене спискове доставити Градоначелнику, који ће по потреби извршити ангажовање грађевинске механизације у складу са својим овлашћењима.

Извршиоци задатка:	ЈУ“Воде Српске“Градоначелник
Учесници:	Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Рок:	1.март 2024.године

Б) Спровођење мјера одговора

21. Припрема и доношење наредбе за поступање по Плану приправности, а на основу Процјене угрожености Града Бијељина.

Извршиоци задатка:	Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту и др. субјекти који имају обавезе по плану
Рок:	У складу са Планом приправности

22. Активирање Штаба за ванредне ситуације Града Бијељина.

Извршиоци задатка:	Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

23. Проглашење ванредне ситуације на подручју Града Бијељина.

Извршиоци задатка:	Градоначелник
Учесници:	Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

24. Наредба о активирању оперативно-комуникативног центра Града Бијељина по наређењу мјера приправности одн. проглашењу ванредне ситуације.

Извршиоци задатка:	Градоначелник
Учесници:	Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

25. Обезбјеђење функционисања веза, водоснабдијевања и снабдијевања електричном енергијом без обзира на временске и друге услове.

Извршиоци задатка:	Телеком Српске А.Д. Бања Лука-Извршна јединица Бијељина „Телрад Нет“ Д.О.О. Бијељина, Електропривреда РС „МХ „Електропривреда РС“ МП а.д. Требиње, А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина
Рок:	Сталан задатак

26. Провођење мјера и задатака заштите и спасавања и пружања помоћи угроженом становништву на поплавленим подручјима Града Бијељина: ојачавање постојећих и подизање нових привремених насипа; вршење евакуације и збрињавања становништва, стоке и материјалних добара; достављање пакета хране, воде,

хигијене, лијекова и других потреба угроженом становништву; спровођење хигијенско-епидемиолошких и здравствених мјера заштите на угроженом подручју.

Извршиоци задатака:	По Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и др. несреће Града Бијељина-Плану хитног поступања: Градски штаб за ванредне ситуације, Градска управа-надлежна одјељења и службе, ЈУ „Воде Српске” Бијељина, Градска организација црвеног крста, Јединице цивилне заштите за заштиту од поплава, Ронилачки клубови „Пантери” и „Наутилус”, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Здравствене екипе Дома здравља Бијељина, Привредна друштва и др. правна лица од значаја за заштиту и спасавање у Граду Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Јединица граничне полиције, Јединице ОС БиХ, грађани-волонтери
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите-Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

В) Спровођење мјера опоравка

27. Вршење процјене насталих штета од поплава на подручју Града.

Извршиоци задатка:	Формиране градске комисије за процјену штета
Учесници:	Правна и физичка лица која су претрпјела штету
Рок:	Непосредно по престанку испољавања елем.непогоде

28. Провођење мјера санације посљедица и опоравка од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженима.

Извршиоци и задатка:	Градска управа- надлежна одјељења и службе, Привредна друштва и др правна лица у Граду из области комуналне дјелатности, здравства, грађевинарства, ветеринарства, водопривреде, енергетике, ватрогаства и др. области
Учесници:	Угрожени субјекти
Рок:	Непосредно по престанку испољавања елементарне непогоде

Прилог: Преглед јединица цивилне заштите за заштиту и спасавање о поплава на територији Града Бијељина.

ПРЕГЛЕД ЈЕДИНИЦА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Ред бр.	Град/општина	Јединица формирана у складу са Одлуком о организацији и функционисању или је закључен уговор	Укупан број особа/ронилаца	Укупно ронилачки одијела		Број особа оспособљених за управљање чамцима	Број чамца по врсти (моторни/на весла) и капацитету	Број пумпи по врсти (на воду/муљне) и капацитету	Број исушивача	Број агрегата по снази	Командир јединице
				сува	мокра						
1.	Бијељина	Градска спец.јед. ЦЗ за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом	88/24	4	1	50-припадника посједује дозволу за управљача моторних чамца	-РИБ гумени чамца на моторни погон-капацитета 6 особа -Пнеуматски моторни чамца 8 комад-капацитета 102 особе	Моторне пумпе за воду 33 комада-капацитета 500/Л „Розенбауер“ моторна пумпа-вакуумат комада 2 Капацитета 1600/Л -1 Плућајућа пумпа	Агрегат“Хонда“ 3,5 KW 2 комада Агрегат „Хонда“ 0,8 KW 1 комад Агрегат 3 KW 2 комада Агрегат 5 KW 28 комада	Живановић Стевица	

III Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од поплава

Током протекле године стање опремљености цивилне заштите је знатно побољшано. У протеклој 2023. години цивилна заштита је из буџетских средстава опремљена са: 1 подводним дроном, 2 батеријске лампе, 1 комплетом спасилачке опреме. По Програму ДРР „Смањење ризика од катастрофа за одрживи развој у БиХ” који проводе агенције УН са 10 одабраних локалних заједница а финансирају Влада Швајцарске и УН, цивилној заштити Града Бијељина донирана су сљедећа средства и опрема: 4 исушивача простора и 1 плутајућа пумпа у износу од 10.000,00 КМ. Учешћем у Пројекту „Covid 19 Nexus одговор за побољшањем друштвено-економске ситуације маргинализованих људи у 6 земаља Западног Балкана”, Одејек за цивилну заштиту је од стране УГ „Отахарин” добио опрему у вриједности од 10.000,00 КМ и то: 5 моторола и 6 моторних атомизера.

У функцији заштите и спасавања од поплава су 22 чамца, 18 ванбродских мотора, 70 прслука спасавање на води, 87 комада рибарских комбинеzona, 94 пари рибарских чизама, 1100 пари кратких гумених чизама 49.000 врећа за пијесак, пумпе за воду, агрегати, исушивачи и др. опрема.

У 2024. години планира се додатно опремити јединица за заштиту и спасавање од поплава у складу са одобреним средствима и то са машином за пуњење врећа са пијеском, гуменим чамцима за допремање лијекова, хране угроженом становништву и евакуацију, набавка аутоприколице (платоа) за превоз чамаца и опреме цивилне заштите.

У области обучавања у 2023. години планирана је и реализована обука градских специјализованих јединица цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом и јединице за заштиту од пожара, као и ресертификација за 14 спасилаца на отвореним водама која је одржана на базенима ЈУ „Бање Дворови.”

У 2024. години у мјесецу априлу планирана је обука за спасиоце на брзим водама и у поплавама „Rescue 3”, у мјесецу мају 2024. године планира се полагање за управљаче моторним чамцем, док се у периоду април-мај планира одржати редовна обука градске специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом заједно са Територијалном ватрогасно-спасилачком јединицом и јединицом опште намјене Градске управе. У периоду септембар-новембар 2024. године планирана обука 13 јединица цивилне заштите за заштиту од поплава у мјесним заједницама уз ријеку Дрину и Саву.

Градска специјализована јединица цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом добро је материјално опремљена, док су јединице цивилне заштите за заштиту од поплава и других несрећа на води у

13 мјесних заједница уз р. Дрину и Саву опремљене са личном опремом и ове јединице по потреби користити ће чамце цивилне заштите али ће се такође по потреби ангажовати и чамци у власништву грађана и припадника цивилне заштите. Ове јединице су недовољно опремљене за поплаве већих размјера.

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица у Бијељини добро је опремљена и обучена, а у наредном периоду потребно је више пажње посветити опремању и обучавању ронилачких клубова „Пантери“ и „Наутилус“.

Када су у питању остали субјекти од значаја за цивилну заштиту исти посједују одређене капацитете који се могу ставити у функцију заштите и спасавања али су ти капацитети када дође до катастрофалних поплава недовољни, те се увијек мора рачунати са додатним снагама и средствима која ће се тражити од Републичке управе цивилне заштите, Владе Републике Српске и МО БиХ.

IV Анализа реализације уговора закључених са привредним друштвима, правним лицима те другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака

Градска управа Града Бијељина није закључивала оквирне уговоре са привредним друштвима и другим правним лицима за спровођење оперативних задатака заштите и спасавања од поплава у Граду Бијељина.

Закључен је уговор о давању на привремено кориштење опреме и материјално-техничких средстава за спасавање на води и под водом ронилачком клубу „Пантери“ који је обавезан да се одазове са опремом на позив надлежног органа одн.службеног лица Градске управе за спровођење задатака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и ванредним догађајима на подручју Града.

Потписан је Меморандум о разумјевању и сарадњи са Горском службом спасавања- Станица Бијељина у области заштите и спасавања а којим је дефинисано заједничко организовање обука, вјежби, припрема пројеката, размјена стручних мишљења, заједничко дјеловање на терену, помоћ у спасилачким акцијама, безусловно у људству и опреми, имајући у виду висок степен ризика и угрожености Града Бијељина од природних или других несрећа.

У случају потребе Градски штаб ће преко Одјељења за стамбено – комуналне послове и заштиту животне средине вршити ангажовање привредних друштава за извршење потребних услуга и радова у циљу заштите од поплава у складу са донешеним одлукама, прописаним обавезама и надлежностима.

V Финансијски план Града Бијељина за спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2024. години

За спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2024. години чији су извршиоци Градски штаб за ванредне ситуације и Градска управа Града Бијељина обезбједиће се финансијска средства у буџету Града.

Носиоци задатака утврђени овим планом дужни су у оквиру властитог буџета, обезбједити финансијска средства потребна за њихову реализацију.

У Буџету Града у Одјељењу за пољопривреду планирана су финансијска средства за санацију и одржавање водотокова и водопривредних објеката у износу од 400.000,00 КМ.

Од водопривредних накнада (По Програму о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада-исти треба да донесе Скупштина града) у 2024. години преко Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и ЈП „Воде“ Бијељина планираће се инфраструктурни пројекти, радови и услуге у функцији заштите од поплава у износу од 1.425.000,00 КМ.

За потребе цивилне заштите у 2024. години односно набавка машине за пуњење врећа са пијеском, гуменим чамцима за допремање лијекова хране угроженом становништву и евакуацију, набавка аутоприколице (платоа) за превоз чамаца и опреме, набавка униформе и прслука за спашавање за потребе цивилне заштите планирана су буџетска средства у износу од 60.000,00 КМ.

VI Завршне одредбе

У случају ванредне ситуације, односно по указаној потреби, Градски штаб за ванредне ситуације Града Бијељина предлаже надлежном органу доношење докумената просторног уређења: урбанистички план, зонирајући план или регулациони план по скраћеном поступку ради збрињавања становништва са поплавленим подручја, у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и Правилником о изради и доношењу докумената просторног уређења по скраћеном поступку.

Овај План објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-014-1-655/24
Бијељина,
Датум: 18.03.2024. године

КОМАНДАНТ ШТАБА
Љубиша Петровић, с.р

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-43/24 од 19.02.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 284 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „МЕШЕ СЕЛИМОВИЋА 2“ Бијељина, улица Меше Селимовића број 2, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „МЕШЕ СЕЛИМОВИЋА 2“ Бијељина, улица Меше Селимовића број 2, Бијељина, Регистарски лист број: 284

Оснивачи: 12 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара целокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Слободан Тривковић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице је Славиша Вујић.

Број: 02/3-372-43/24
Дана: 19.02.2024. године

Службено лице органа
П.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Богдан Тадић,
маст.инж.електр. и рачунар. с.р

О Г Л А С

Одјелење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-56/24 од 27.02.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 109 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „КРАЉА ДРАГУТИНА 106“ Бијељина, улица Краља Драгутина број 106, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „КРАЉА ДРАГУТИНА 106“ Бијељина, улица Краља Драгутина број 106, Бијељина, Регистарски лист број: 109

Оснивачи: 15 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара целокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Сретко Терзић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице је Његош Папић.

Број: 02/3-372-56/24
Дана: 27.02.2024. године

Службено лице органа
П.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Богдан Тадић,
маст.инж.електр. и рачунар. с.р

О Г Л А С

Одјелење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-62/24 од 11.03.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 121 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ИНТЕРГАЈ, ЛАМЕЈА 15“ Бијељина, улица Крушевачка број 2, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ИНТЕРГАЈ, ЛАМЕЈА 15“ Бијељина, улица Крушевачка број 2, Бијељина, Регистарски лист број: 121.

Оснивачи: 23 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара целокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Саша Мајиновић, предсједник управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице Иван Јовичић.

Број: 02/3-372-62/24
Дана: 11.03.2024. године

Службено лице органа
П.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Богдан Тадић,
маст.инж.електр. и рачунар. с.р

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-64/24 од 11.03.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 392 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „27. МАРТА БР. 44“ улица 27. Марта број 44, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „27. МАРТА БР. 44“ улица 27. Марта број 44, Бијељина, Регистарски лист број: 392.

Оснивачи: 11 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Адријана Драгичевић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-64/24
Дана: 11.03.2024. године

Службено лице органа
П.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Богдан Тадић,
маст.инж.електр. и рачунар. с.р

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-65/24 од 04.03.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 92 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ГАВРИЛА ПРИНЦИПА 11“ Бијељина, улица Гаврила Принципа број 11, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ГАВРИЛА ПРИНЦИПА 11“ Бијељина, улица Гаврила Принципа број 11, Бијељина, Регистарски лист број: 92.

Оснивачи: 10 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Нада Казанчић, предсједник управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице Симо Јовић.

Број: 02/3-372-65/24
Дана: 12.03.2024. године

Службено лице органа
П.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Богдан Тадић,
маст.инж.електр. и рачунар. с.р

О Г Л А С

Одјелење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-68/24 од 14.03.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 261 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ЈЕРМЕНСКА 28“ Бијељина, улица Јерменска број 28, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ЈЕРМЕНСКА 28“ Бијељина, улица Јерменска број 28, Бијељина, Регистарски лист број: 261.

Оснивачи: 14 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Стефан Остојић предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице је Младен Петровић.

Број: 02/3-372-68/24
Дана: 14.03.2024. године

Службено лице органа
П.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Богдан Тадић,
маст.инж.електр. и рачунар. с.р

САДРЖАЈ

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2024. ГОДИНУ (I)
- ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2024. ГОДИНУ01
2. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-19/2409
3. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ТВЈ-03/24.....09
4. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-29/24.....10
5. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ТВЈ-05/24.....10
6. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-14/2411
7. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-15/2412
8. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: БИЗ-02/2412
9. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-19/24, БРОЈ: 02-404-36/24 ОД 13.3.2024. ГОДИНЕ.....13
10. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЛПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-07/23.....13
11. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЛПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИТ-12/2414
12. ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗБОГ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ АФРИЧКЕ КУГЕ СВИЊА15
13. ОДЛУКА О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА НАМЈЕЊЕНИХ ЗА ПОДРШКУ ПРИВАТНИМ ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА15
14. ОДЛУКА О ПРОЦЕНТУАЛНОЈ РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ У 2024. ГОДИНИ.....16
15. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЛИЦА ЗА ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ ПРЕДМЕТНИХ РАДОВА- РАДОВИ НА КРОВУ ВАТРОГАСНОГ ДОМА.....17
16. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА „РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА ОШ „ДОСИТЕЉ ОБРАДОВИЋ“ СУВО ПОЉЕ – 1 ФАЗА“ 17
17. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА “ИНТЕГРАЛНИ ПРИСТУП КА СОЦИЈАЛНОМ УКЉУЧИВАЊУ“ (ИАСИ)..... 17
18. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОЛЕКТИВНИ УГОВОР О ИЗМЈЕНАМА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА
- КОЛЕКТИВНИ УГОВОР О ИЗМЈЕНАМА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА 18
19. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОЛЕКТИВНИ УГОВОР КОД ПОСЛОДАВЦА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈИП “СИМ“ БИЈЕЉИНА
- КОЛЕКТИВНИ УГОВОР КОД ПОСЛОДАВЦА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈИП “СИМ“ БИЈЕЉИНА..... 19
20. ДОПУНА ЛИСТЕ КАТЕГОРИЈА ДОКУМЕНТАРНЕ ГРАЂЕ СА РОКОВИМА ЧУВАЊА 26

АКТА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ШУМСКИХ И ДРУГИХ ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ У ГРАДУ БИЈЕЉИНА У 2024. ГОДИНИ..... 27
2. ПЛАН АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ЗЕМЉОТРЕСА У ГРАДУ БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 2024-2027. ГОДИНЕ36
3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ПОПЛАВА У ГРАДУ БИЈЕЉИНА У 2024. ГОДИНИ 46

ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

1. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „МЕШЕ СЕЛИМОВИЋА 2“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА МЕШЕ СЕЛИМОВИЋА БРОЈ 2, БИЈЕЉИНА62
2. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „КРАЉА ДРАГУТИНА 106“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА КРАЉА ДРАГУТИНА БРОЈ 106, БИЈЕЉИНА.....63
3. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ИНТЕРГАЈ, ЛАМЕЛА 15“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА КРУШЕВАЧКА БРОЈ 2, БИЈЕЉИНА.....63
4. ОГЛАС О УПИСУ ПРЕРЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „27 МАРТ БР.44“ УЛИЦА 27. МАРТА БРОЈ 44, БИЈЕЉИНА64
5. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ГАВРИЛА ПРИНЦИПА 11“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА ГАВРИЛА ПРИНЦИПА БРОЈ 11, БИЈЕЉИНА64
6. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЈЕРМЕНСКА 28“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА ЈЕРМЕНСКА БРОЈ 28, БИЈЕЉИНА.....65

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина
ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића
ШТАМПА: "ОХУГЕН" д.о.о. Сарајево
Ејуба Адемовића 33 Сарајево 71000
033/881-644
ТИРАЖ: 35 примјерака