



# Службени гласник Града Бијељина

Година LVII

24. фебруар 2022. године

БРОЈ 4 / 2022

На основу члана 39. став (2) тачка 2. и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став (2) тачка 2) и члана 90. став (2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, донијела је

## О Д Л У К У О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. И 2022/2023. ГОДИНИ

### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови, начин и висина субвенције трошкова превоза ученика основних школа на подручју Града Бијељина за друго полугодиште школске 2021/2022. године и прво полугодиште школске 2022/2023. године.

### Члан 2.

Град Бијељина ће субвенционисати трошкове превоза ученика основних школа на подручју Града Бијељина који до школе путују са удаљености веће од четири километра.

Субвенција трошкова превоза ученика из става (1) овог члана се врши за друго полугодиште школске 2021/2022. године, сразмјерно броју радних дана до краја другог полугодишта, као и за прво полугодиште школске 2022/2023. године сразмјерно броју радних дана до краја првог полугодишта.

Средства за исплату субвенција трошкова превоза ученика, неопходна за реализацију ове Одлуке, планирана су и обезбијеђена буџетом Града Бијељина за 2022. годину.

### Члан 3.

Субвенционисање трошкова превоза ученика основних школа за временски период наведен у члану 1. ове Одлуке, вршиће се у износу од 25,00 КМ са ПДВ-ом, по ученику мјесечно, и то:

- 1) превознику са којим су основне школе закључиле уговор о превозу ученика и
- 2) родитељима ученика који самостално превозе своју дјецу.

### Члан 4.

Основне школе са сједиштем на подручју Града Бијељина, које су закључиле уговоре о превозу ученика са

овлашћеним превозницима, у сврху обрачуна трошкова превоза треба да у року од пет дана од дана ступања на снагу ове Одлуке доставе надлежном одјељењу Градске управе Града Бијељина овјерене спискове ученика који садрже име и презиме ученика путника, релацију на којој ученик путује и удаљеност са које ученик путује у школу.

Основне школе које нису закључиле уговор са превозником из разлога што није могуће организовати јавни превоз ученика, доставиће посебан списак ученика чији превоз родитељи сами организују, са подацима о ученицима путницима као у ставу (1) овог члана.

У случају из става (2) овог члана, основна школа је дужна надлежном одјељењу Градске управе Града Бијељина доставити списак једног од родитеља/старатеља/ ученика путника који самостално организују превоз своје дјеце са подацима: име и презиме родитеља /старатеља/, адресом пребивалишта, те подацима о текућем рачуну на који ће се вршити исплата субвенција.

За тачност ових података одговоран је директор школе који својим потписом и печатом школе овјерева спискове.

### Члан 5.

Извјештаје превозника о броју издатих мјесечних карата, броју радних дана у мјесецу и пређеној километражи превозници су дужни достављати надлежном одјељењу Градске управе Града Бијељина (у даљем тексту: надлежно одјељење) у року од седам дана по истеку мјесеца у коме је вршен превоз ученика.

Изузетно од става (1) овог члана превозници ће спискове ученика са назнаком релација на којима врше превоз ученика путника доставити надлежном одјељењу у року од седам дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, а по позиву надлежног одјељења.

### Члан 6.

Основ за исплату субвенција родитељима за превоз ученика путника је списак из члана 4. став (2) ове Одлуке. Исплата субвенције за превоз ученика путника из става (1) овог члана вршиће се уплатом на текући рачун родитеља /старатеља/.

### Члан 7.

У складу са овом Одлуком, овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да са превозницима и родитељима ученика који самостално организују превоз своје дјеце, закључи уговоре којима ће се детаљније регулисати међусобна права и обавезе.

## Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

## СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-1/22

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бијељина,

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Датум, 23. фебруар 2022. год.

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21) и члана 39. став (2) тачка 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/2017), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, донијела је

## О Д Л У К У

О ДОДЈЕЛИ СУБВЕНЦИЈЕ РОДИТЕЉУ/СТАРАТЕЉУ  
ЗА НОВОРОЂЕНО ДИЈЕТЕ

## Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се услови и поступак за додјелу субвенције родитељу/старатељу за новорођено дијете.

## Члан 2.

Право на додјелу новчаних средстава из предходног члана ове Одлуке може остварити родитељ/старатељ који испуњава следећи услов:

- Да има пребивалиште на подручју Града дуже од годину дана.

## Члан 3.

Право из члана 2. Ове Одлуке остварује се на основу захтјева једног од родитеља /старатеља поднесеног најкасније 90 дана од дана рођења дјетета уз који се прилаже:

1. извод из матичне књиге рођених за дијете (оригинал/овјерена копија)

2. увјерење о кретању (оригинал/овјерена копија)

3. доказ о старатељству над новорођеним дијететом (у случају старатељства)

4. фотокопија текућег рачуна подносиоца захтјева

5. својеручно потписана и овјерена изјава подносиоца захтјева да родитељи/старатељи заједно не остварују право на друге једнократне приходе за новорођено дијете чији збир премашује износ просјечне плате у Републици Српској за претходну годину,

6. друге доказе по потреби, на захтјев ресорног Одјељења.

## Члан 4.

Средства за исплату субвенције родитељу/старатељу за новорођено дијете, неопходна за реализацију ове Одлуке, планирана су и обезбјеђена буџетом Града Бијељина, на буџетској позицији „Субвенције брачним паровима за новорођену бебу“, и исплаћују се од дана примјене буџета.

Висина субвенције родитељу/старатељу износи:

а) 200,00 КМ за новорођено дијете ако родитељ/старатељ

заједно остварују право на друге једнократне приходе за новорођено дијете чији збир премашује износ просјечне плате у Републици Српској за претходну годину,

б) 400,00 КМ за новорођено дијете,

в) 600,00 КМ за трећерођено дијете.

Право на исплату субвенције родитељу/старатељу за новорођено дијете може се остварити само по једном основу из претходног става.

## Члан 5.

Градоначелник Града Бијељина доноси закључак о додјели једнократне новчане помоћи, након претходно прибављеног Мишљења Одјељења за друштвене дјелатности и поднесеног захтјева родитеља/старатеља.

## Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о субвенцији родитељима/старатељима за новорођено дијете („Службени гласник Града Бијељина“, број: 19/21 од дана 19.07.2021. године).

## Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

## СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-2/22

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бијељина,

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Датум, 23. фебруар 2022. год.

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 14) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, донијела је

## О Д Л У К У

О ЗАМЈЕНИ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗМЕЂУ ГРАДА  
БИЈЕЉИНА И РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

## Члан 1.

Овом Одлуком врши се замјена непокретности између Града Бијељина и Републике Српске.

Град Бијељина даје у замјену своју непокретност означену као:

- к.п. број 1459/5, Бандеруша њива 6. класе, површине 4151 м2, уписана у Лист непокретности број 381 к.о. Бијељина Село, у коме је Град Бијељина уписан са правом својине и дијелом 1/1, без терета.

Република Српска даје у замјену своју непокретност означену као:

- к.п. број 1317/250, Сватовска гробља њива 2. класе, површине 2322 м2, уписана у Лист непокретности број 2055

к.о. Бијељина Село, у коме је са правом својине уписана Република Српска са дијелом од 1/1, без терета.

#### Члан 2.

Замјена непокретности између Града Бијељина и Републике Српске врши се у сврху рјешавања имовинско правних односа на непокретности означеној као к.п. број 1317/250 к.о. Бијељина Село која је предмет проширења мјесног гробља у Дијеловима.

#### Члан 3.

У налазу ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина број: I-710/21 од 25.10.2021. године, дато је мишљење да је процијењена тржишна вриједност к.п. број 1317/250 к.о. Бијељина Село износи 5,00 КМ/м<sup>2</sup>, што за предметну непокретност износи 11.610,00 КМ, а тржишна вриједност к.п. број 1459/5 к.о. Бијељина Село износи 2,80 КМ/м<sup>2</sup>, што за предметну непокретност износи 11.622,80 КМ. Непокретност означена као к.п. број 1317/250 к.о. Бијељина Село је у обухвату стратешког документа просторног уређења, Просторног плана Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 16/19) и према намјени површина дефинисана је као грађевинско земљиште. Налази се уз јужну страну мјесног гробља у селу Дијелови. Непокретност означена као к.п. број: 1459/5 к.о. Бијељина Село је у обухвату стратешког документа просторног уређења, Просторног плана Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 16/19) и према намјени површина дефинисана је дијелом као ванграђевинско земљиште а дијелом као ванграђевинско земљиште у појасу уз канал и налази се на крајњем западу атара Бијељина Село. Лоцирана је уз шуму у власништву града Бијељина и јужном страном наслања се на исту.

#### Члан 4.

Замјена непокретности из члана 1. ове Одлуке извршиће се без било каквих доплата уговорних страна о чему ће се сачинити посебан уговор.

#### Члан 5.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да са надлежним органом закључи уговор о замјени непокретности из члана 1. ове Одлуке.

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

### СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-3/22  
Бијељина,  
Датум, 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став (2) тачка 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), члана 2.12. став 9. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 23/01,

7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20) и члана 1. став 3. и члана 2. став 3. Одлуке о висини накнаде за рад чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број: 29/16 и 32/16), Скупштина Града Бијељина на својој 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА РАД ЧЛАНОВА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИЈЕЉИНА

#### Члан 1.

Предсједнику и члановима Градске изборне комисије Бијељина припада накнада за рад у складу са овом Одлуком.

#### Члан 2.

Предсједнику и члановима Градске изборне комисије Бијељина припада накнада за рад, и то:

- а) стална мјесечна накнада – у износу од 350,00 КМ,
- б) накнада у изборном периоду (период од дана расписивања избора до дана потврђивања резултата избора) – мјесечни износ од 1.100,00 КМ.

#### Члан 3.

Накнада из претходног члана се исплаћује мјесечно из средстава буџета Града Бијељина, предвиђених на позицији 412 900 „Расходи за бруто накнаде члановима ГИК“.

Такође, из истих средстава предсједнику и члановима Градске изборне комисије Бијељина припада накнада путних трошкова и дневница који настану у вези са вршењем послова из надлежности Комисије.

#### Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде за рад чланова Градске изборне комисије Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 5/21).

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

### СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-4/22  
Бијељина,  
Датум, 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. тачка 43), а у вези са чланом 126. став 1) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), члана 12. став 1. Одлуке о мјесним заједницама на подручју Града Бијељина Службени гласник број: 22/18) и члана 3. Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове

Савјета мјесне заједнице ("Службени гласник Републике Српске", број: 122/12 и 31/13), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЈЕТА**  
**МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**  
**НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Члан 1.

Скупштина Града Бијељина расписује изборе за чланове савјета мјесних заједница на подручју Града Бијељина и то за мјесне заједнице:

1. Мјесна заједница „Центар“ – бира се седам чланова савјета
2. Мјесна заједница „Стари Град“ – бира се седам чланова савјета
3. Мјесна заједница „Дашница“ – бира се седам чланова савјета
4. Мјесна заједница „Дашница 1“ – бира се седам чланова савјета
5. Мјесна заједница „Вељко Лукић“ – бира се девет чланова савјета
6. Мјесна заједница „15.Мајевичка“ – бира се седам чланова савјета
7. Мјесна заједница „Филип Вишњић“ – бира се седам чланова савјета
8. Мјесна заједница „Богдановић“ – бира се седам чланова савјета
9. Мјесна заједница „Вук Караџић“ – бира се седам чланова савјета
10. Мјесна заједница „Галац“ – бира се седам чланова савјета
11. Мјесна заједница „Соколски Дом“ – бира се седам чланова савјета
12. Мјесна заједница „Лединци“ – бира се девет чланова савјета
13. Мјесна заједница „Ново Насеље“ – бира се пет чланова савјета
14. Мјесна заједница „Амајлије“ – бира се седам чланова савјета
15. Мјесна заједница „Бањица“ – бира се пет чланова савјета
16. Мјесна заједница „Балатун“ – бира се седам чланова савјета
17. Мјесна заједница „Батковић“ – бира се седам чланова савјета
18. Мјесна заједница „Батар“ – бира се пет чланова савјета
19. Мјесна заједница „Бродац“ – бира се седам чланова савјета
20. Мјесна заједница „Бјелошевац“ – бира се пет чланова савјета
21. Мјесна заједница „Бријесница“ – бира се пет чланова савјета
22. Мјесна заједница „Буковица Доња“ – бира се пет чланова савјета
23. Мјесна заједница „Буковица Горња“ – бира се пет чланова савјета
24. Мјесна заједница „Велика Обарска“ – бира се седам чланова савјета

25. Мјесна заједница „Велино Село“ – бира се пет чланова савјета
26. Мјесна заједница „Вршани“ – бира се пет чланова савјета
27. Мјесна заједница „Главичице“ – бира се седам чланова савјета
28. Мјесна заједница „Глоговац“ – бира се пет чланова савјета
29. Мјесна заједница „Голо Брдо“ – бира се пет чланова савјета
30. Мјесна заједница „Градац-Ступањ“ – бира се пет чланова савјета
31. Мјесна заједница „Даздарево“ – бира се пет чланова савјета
32. Мјесна заједница „Драгаљевац Доњи“ – бира се пет чланова савјета
33. Мјесна заједница „Драгаљевац Средњи“ – бира се пет чланова савјета
34. Мјесна заједница „Драгаљевац Горњи“ – бира се пет чланова савјета
35. Мјесна заједница „Дворови“ – бира се девет чланова савјета
36. Мјесна заједница „Загони“ – бира се пет чланова савјета
37. Мјесна заједница „Загони Доњи“ – бира се пет чланова савјета
38. Мјесна заједница „Јања“ – бира се девет чланова савјета
39. Мјесна заједница „Јоховац“ – бира се пет чланова савјета
40. Мјесна заједница „Којчиновац“ – бира се седам чланова савјета
41. Мјесна заједница „Крива Бара“ – бира се пет чланова савјета
42. Мјесна заједница „Ковачићи“ – бира се пет чланова савјета
43. Мјесна заједница „Љељенча“ – бира се пет чланова савјета
44. Мјесна заједница „Љесковац“ – бира се пет чланова савјета
45. Мјесна заједница „Магнојевић доњи“ – бира се пет чланова савјета
46. Мјесна заједница „Магнојевић Средњи“ – бира се пет чланова савјета
47. Мјесна заједница „Магнојевић Горњи“ – бира се пет чланова савјета
48. Мјесна заједница „Мала Обарска“ – бира се пет чланова савјета
49. Мјесна заједница „Међаши“ – бира се пет чланова савјета
50. Мјесна заједница „Модран“ – бира се пет чланова савјета
51. Мјесна заједница „Нови“ – бира се пет чланова савјета
52. Мјесна заједница „Обријеж“ – бира се пет чланова савјета
53. Мјесна заједница „Остојићево“ – бира се пет чланова савјета
54. Мјесна заједница „Патковача“ – бира се седам чланова савјета
55. Мјесна заједница „Пучиле“ – бира се седам чланова савјета
56. Мјесна заједница „Пиперци“ – бира се пет чланова савјета

- савјета
57. Мјесна заједница „Попови“ – бира се седам чланова савјета
58. Мјесна заједница „Рухотина“ – бира се пет чланова савјета
59. Мјесна заједница „Суво Поље“ – бира се седам чланова савјета
60. Мјесна заједница „Трњаци“ – бира се седам чланова савјета
61. Мјесна заједница „Хасе“ – бира се пет чланова савјета
62. Мјесна заједница „Чађавица Доња“ – бира се пет чланова савјета
63. Мјесна заједница „Чађавица Средња“ – бира се пет чланова савјета
64. Мјесна заједница „Чађавица Горња“ – бира се пет чланова савјета
65. Мјесна заједница „Чардачине“ – бира се пет чланова савјета
66. Мјесна заједница „Ченгић“ – бира се пет чланова савјета
67. Мјесна заједница „Црњелово Горње“ – бира се седам чланова савјета
68. Мјесна заједница „Црњелово Доње“ – бира се седам чланова савјета
69. Мјесна заједница „Нови Дворови“ – бира се пет чланова савјета
70. Мјесна заједница „Дијелови“ – бира се пет чланова савјета

#### Члан 2.

Избори за чланове савјета мјесних заједница из члана 1. ове Одлуке ће се одржати 10.04.2022. године, а гласање ће се обавити на зборовима грађана у свакој мјесној заједници у времену од 08:00 до 16:00 часова, у складу са изборним прописима.

#### Члан 3.

Ова Одлука доставља се Градској изборној комисији Бијељина и мјесним заједницама из члана 1. ове Одлуке.

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“. Ова Одлука ће бити објављена и на огласним таблама мјесних заједница, на огласним таблама Градске управе Града Бијељина, у листу „Семберске новине“ и на Web страници Града Бијељина [www.gradbijeljina.org](http://www.gradbijeljina.org).

### СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-5/22

Бијељина,

Датум, 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 40. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 43) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина града Бијељина на својој 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „АГРО-ТРЖНИ ЦЕНТАР“ У БИЈЕЉИНИ

#### Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Регулационог плана „Агро-тржни центар“ у Бијељини, (у даљем тексту: План).

#### Члан 2.

1) Граница обухвата Плана почиње од к.п.731/6 затим иде у правцу истока сијекући парцелу к.ч. 1374, долази к.п. 728/59 гдје скреће у правцу југа, мањим дијелом пресеца к.п. 728/83, излази на к.п, 1375/1 и наставља ка југозападу, затим скреће ка западу прсијецајући к.п. 728/66, пратећи цијелу њену дужину, долази до Мајевичког канала, затим скреће у правцу сјевера, пресецајући парцеле 728/95 и 1513/2, пратећи ток Мајевичког канала, ломи се ка сјевероистоку и поново излази на к.п. 731/6 све КО Бијељина Село, гдје се завршава обухват Плана.

2) Обухват Плана има укупну површину од 44,17 ха.

#### Члан 3.

Период за који се утврђују плански параметри је до 2032. године.

#### Члан 4.

1) Смјернице за израду Плана: План је неопходно израдити у свему према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), (у даљем тексту: Закон), подзаконским актима донесеним на основу овог закона, те другим прописима релевантним за планирање и уређење простора (који се односе на: саобраћај, снабдијевање енергијом, снабдијевање водом, телекомуникације, заштиту од природних непогода, заштиту природе, заштиту воде, ваздуха, пољопривредног и шумског земљишта, природних вриједности, културних добара и сл.).

2) Носилац израде дужан је обезбједити усаглашеност Плана са одговарајућим планом вишег реда, тј. Просторним планом града Бијељина и Урбанистичким планом града Бијељина.

#### Члан 5.

Рок за израду планског документа је 180 дана од дана потписивања уговора са носиоцем израде Плана.

#### Члан 6.

План треба да садржи све елементе прописане чланом 35. Закона, другим законима, као и елементе прописане чланом 152. и 153. Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

#### Члан 7.

1) Одјељење за просторно уређење као носилац припреме утврђује нацрт плана, као и мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

2) Нацрт Плана биће стављен на јавни увид у трајању од 30 дана.

3) О мјесту, времену и начину излагања нацрта плана на јавни увид, јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси овај план, биће обавијештени путем огласа, који се објављује у најмање два средства јавног информисања, осам дана прије почетка јавног увида и и 15 дана од почетка излагања нацрта плана на јавни увид.

4) Нацрт Плана излаже се на јавни увид у складу са одредбама члана 47. Закона.

5) Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да о њима заузме став прије утврђивања приједлога плана, те да образложен став у писаној форми достави носиоцу припреме плана и лицима која су доставила приједлоге, примједбе и мишљења на нацрт.

6) Став носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима, разматра се на јавној расправи, на коју се позивају представници носиоца припреме плана, носиоца израде плана, представници органа и правних лица из члана 42. став 3. Закона и чланови савјета плана.

7) Јавна расправа из претходног става мора се организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Јавној расправи могу присуствовати сва заинтересована лица.

8) Носилац припреме објављује позив за јавну расправу, у најмање једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике, три дана прије и на дан одржавања расправе.

9) Уколико се приједлог планског документа, на основу прихваћених примедба и мишљења, пристиглих у току јавног увида, значајно разликује од нацрта документа, носилац припреме дужан је да организује поново јавни увид.

10) Поновни јавни увид спровешће се у складу са чланом 49. Закона.

11) Након одржане јавне расправе из члана 48. став 4. Закона, носилац припреме утврђује приједлог Плана који се доставља Скупштини града Бијељина на усвајање.

#### Члан 8.

Финансијска средства потребна за израду Плана обезбјеђују се из буџета Града Бијељина.

#### Члан 9.

Носилац израде Плана биће правно лице које има одговарајућу лиценцу за израду ове врсте докумената просторног уређења чији избор се врши у складу са прописима о јавним набавкама.

#### Члан 10.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење Градске управе Бијељина.

#### Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

### СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-6/22

Бијељина,

Датум, 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 40. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 43) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина града Бијељина на својој 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА 4“ У БИЈЕЉИНИ

##### Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Регулационог плана „Индустријска зона 4“ у Бијељини, (у даљем тексту: План).

##### Члан 2.

1) Граница обухвата израде Регулационог плана „Индустријска зона 4“ почиње од тремеће катастарских парцела број 6939 (канал); 4231/11; 4231/2, КО Велика Обарска. Одатле граница иде у правцу сјевероистока сјеверозападном границом катастарске парцеле број 4231/2 до њеног сјеверозападнoг угла. Одатле граница повија у правцу југоистока сјевероисточном границом катастарских парцела број 4231/2; 4231/3; 4231/4 и до половине сјевероисточне границе катастарске парцеле број 4231/1. Одатле граница иде у правцу сјевероистока, пресеца канал (катастарска парцела број 4120/10) и пут (катастарска парцела број 4434) до тремеће катастарских парцела број 4434; 4229 и 4230. Одатле граница обухвата продужава у правцу сјевероистока пресеца катастарске парцеле број 4229; 4227; 4225; 4224; 4222; 4216; 4217; 4219; 4432/1; 4202/2; 4202/1; 4199; 4198/2; 4195; 4194; 4193 до половине сјевероисточне границе катастарске парцеле број 4193. Одатле повија у правцу југоистока сјевероисточном границом катастарских парцела број 4193; 4435; 4243/5; 4243/4; 4243/2; 4438 до тремеће катастарских парцела број 4438; 4264 и 4145. Одатле граница обухвата иде у правцу сјевероистока сјеверозападном границом катастарских парцела број 4145; 4143 до сјевероисточног угла катастарске парцеле број 4143. Одатле граница обухвата иде у правцу југоистока сјевероисточном границом катастарске парцеле број 4143 до њеног југоисточног угла. Одатле граница обухвата иде у правцу сјевероистока сјеверозападном границом катастарске парцеле број 4439. Одатле граница обухвата иде у превцу истока, кроз катастарску општину Бијељина Село, пресеца катастарску парцелу број 1326/3 (канал). Одатле граница обухвата иде у правцу југа заједничком границом катастарске парцеле број 1326/3 (канал) и катастарских парцела број 664; 665; 666; 667; 1371 све КО Бијељина Село. Одатле граница обухвата иде у правцу југоистока заједничком границом катастарске парцеле број 713 и катастарских парцела број 1371; 712; 711. Одатле граница обухвата иде у правцу запада заједничком границом катастарских парцела број 713 и 710 у дужини 16,52м. Одатле граница обухвата благо повија у правцу југозапада заједничком границом катастарских парцела број 715/1 и 709/1 у дужини 139м. Одатле граница обухвата иде у првцу запада јужном границом катастарских парцела број 715/1; 716/1; 717/1; 718/1; 719/1; 1372/1; 720/2, пресеца катастарску парцелу број 1326/3 (канал) затим даље кроз

катастарску општину Велика Обарска јужном границом катастарских парцела број 4265/4; 4265/1; 4265/3; 4265/5, затим кроз катастарску општину Бијељина Село пресеца катастарску парцелу број 1326/1. Даље граница обухвата иде у правцу југозапада југоисточном границом катастарских парцела број 721/26; 721/27; 721/7; 721/33; 721/9; 722/1. Одатле граница повија у правцу сјеверозапада пресеца катастарску парцелу број 1326/1, затим даље иде кроз катастарску општину Велика Обарска југозападном границом катастарске парцеле број 4242/1. Одатле граница обухвата даље иде у правцу сјеверозапада југозападном границом катастарских парцела број 4242/1; 4241; 4240; 4436; 4238; 4236; 4235; 4234/2; 4234/1; 4233; 4232; 4435; 4231/1; 4231/4; 4231/3; 4231/2 до тремеђе катастарских парцела број 6939 (канал); 4231/11 и 4231/2 одакле је почело описивање границе обухвата.

2) Обухват Плана има укупну површину од 95,84 ха.

#### Члан 3.

Период за који се утврђују плански параметри је до 2032. године.

#### Члан 4.

1) Смјернице за израду Плана: План је неопходно израдити у свему према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), (у даљем тексту: Закон), подзаконским актима донесеним на основу овог закона, те другим прописима релевантним за планирање и уређење простора (који се односе на: саобраћај, снабдијевање енергијом, снабдијевање водом, телекомуникације, заштиту од природних непогода, заштиту природе, заштиту воде, ваздуха, пољопривредног и шумског земљишта, природних вриједности, културних добара и сл.).

2) Носилац израде дужан је обезбједити усаглашеност Плана са одговарајућим планом вишег реда, тј. Планом парцелације аутопута за дионицу Брчко-Бијељина-Рача, Просторним планом града Бијељина и Урбанистичким планом града Бијељина.

#### Члан 5.

Рок за израду планског документа је 180 дана од дана потписивања уговора са носиоцем израде Плана.

#### Члан 6.

План треба да садржи све елементе прописане чланом 35. Закона, другим законима, као и елементе прописане чланом 152. и 153. Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13).

#### Члан 7.

1) Одјељење за просторно уређење као носилац припреме утврђује нацрт плана, као и мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

2) Нацрт Плана биће стављен на јавни увид у трајању од 30 дана.

3) О мјесту, времену и начину излагања нацрта плана на јавни увид, јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси овај план, биће обавијештени путем огласа, који се објављује у најмање два средства јавног информисања, осам дана прије почетка јавног увида и и 15 дана од почетка излагања нацрта плана на јавни увид.

4) Нацрт Плана излаже се на јавни увид у складу са одредбама члана 47. Закона.

5) Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да о њима заузме став прије утврђивања приједлога плана, те да образложен став у писаној форми достави носиоцу припреме плана и лицима која су доставила приједлоге, примједбе и мишљења на нацрт.

6) Став носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима, разматра се на јавној расправи, на коју се позивају представници носиоца припреме плана, носиоца израде плана, представници органа и правних лица из члана 42. став 3. Закона и чланови савјета плана.

7) Јавна расправа из претходног става мора се организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида. Јавној расправи могу присуствовати сва заинтересована лица.

8) Носилац припреме објављује позив за јавну расправу, у најмање једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике, три дана прије и на дан одржавања расправе.

9) Уколико се приједлог планског документа, на основу прихваћених примедба и мишљења, пристиглих у току јавног увида, значајно разликује од нацрта документа, носилац припреме дужан је да организује поново јавни увид.

10) Поновни јавни увид спровешће се у складу са чланом 49. Закона.

11) Након одржане јавне расправе из члана 48. став 4. Закона, носилац припреме утврђује приједлог Плана који се доставља Скупштини града Бијељина на усвајање.

#### Члан 8.

Финансијска средства потребна за израду Плана обезбјеђују се из буџета Града Бијељина.

#### Члан 9.

Носилац израде Плана биће правно лице које има одговарајућу лиценцу за израду ове врсте докумената просторног уређења чији избор се врши у складу са прописима о јавним набавкама.

#### Члан 10.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење Градске управе Бијељина.

#### Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

### СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-7/22

Бијељина,

Датум, 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 10) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 2. став (1) и члана 7. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике

Српске“, број: 4/12, 123/20 и 119/21) и члана 39. став (2) тачка 11) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

##### Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама ("Службени гласник Града Бијељина", број: 8/21 и 12/21) у члану 3. тачка г) брише се.

##### Члан 2.

Члан 4. брише се.

##### Члан 3.

У члану 6. став 2. и 3. бришу се.

##### Члан 4.

Тарифа комуналних такси које се плаћају на подручју Града Бијељина, тарифни број 4 Комунална такса за истицање пословног имена, брише се.

##### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

#### СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-8/22

Бијељина,

Датум, 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Дана 01.01.2018. године Милорад Софренић именован је за директора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина рјешењем Скупштине Града Бијељина у претходном сазиву број 01-111-268/17 од 15.12.2017. године. Имајући у виду да мандат директора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина траје четири године, те да је истекао временски период од четири године на који је именован, одлучено је као у диспозитиву.

#### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

#### ДОСТАВЉЕНО:

1. Милорад Софренић

2. Архива

Број: 01-111-1/22

Бијељина,

Датум: 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, д о н и ј е л а је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА

1. Милорад Софренић, разрешава се дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина, због истека мандата.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 18. став 2. Закона о систему

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, д о н и ј е л а је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА

1. Милорад Софренић, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина.

2. Именовани ће функцију из тачке 1. овог Рјешења обављати до окончања поступка избора и коначног именовања директора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној





## ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

## ДОСТАВЉЕНО:

1. Милорад Зекић
2. Архива

Број: 01-111-5/22

Бијељина,

Датум: 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

## ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

## ДОСТАВЉЕНО:

1. Именованом
2. Архива

Број: 01-111-6/22

Бијељина,

Датум: 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ  
ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“  
ДВОРОВИ**

1. Милорад Зекић, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови.

2. Именовани ће функцију из тачке 1. овог Рјешења обављати до окончања поступка избора и коначно именована директора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

**О б р а з л о ж е њ е**

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач. Члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) односи се на изузећа у примјени од тог закона, тј. на именована на краћи период, под којим се подразумјевају именована на највише 2 мјесеца која се не могу поновити и за која укупна накнада за цијели период не износи више од пет хиљада КМ (5.000). Сходно горе наведеном, одлучено је као у диспозитиву.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, д о н и ј е л а је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА  
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ****I**

У Комисију за избор директора директора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови, именују се :

1. Милена Савић, предсједник
2. Самер Ел Цхекх, члан
3. Весна Радикић, члан
4. Драго Симеуновић, члан
5. Бојан Чабрило, члан

**II**

Задатак Комисије за избор је да у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) прегледа све пријаве које стигну у прописаном року, по потреби прибави додатне информације о кандидатима, обави интервју са свим кандидатима који су ушли у ужи избор и након тога достави Извјештај о свом раду Скупштини града на разматрање и доношење акта за коначно именовање.

**III**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

## ДОСТАВЉЕНО:

1. Именованим
2. Архива

Број: 01-111-8/22

Бијељина,

Датум: 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, донијела је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СРПСКО КУЛТУРНО – УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВО „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА

1. Бранка Марковић – Савчић из Бијељине, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина, због истека периода од 2 мјесеца од дана именовања на дужност.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

### О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Скупштина Града Бијељина на 8. сједници одржаној дана 4.11.2021. године донијела је Рјешење о именовању Бранке Марковић – Савчић за вршиоца дужности директора Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина број 01-111-298/21, у складу са одредбама члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17). Основ за доношење рјешења број 01-111-298/21 био је члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) који се односи на изузећа у примјени од тог закона, тј. на именовања на краћи период, под којим се подразумјевају именовања на највише 2 мјесеца која се не могу поновити и за која укупна накнада за цијели период не износи више од пет хиљада КМ (5.000).

Имајући у виду чињеницу да је Бранка Марковић – Савчић именована за вршиоца дужности директора

дана 4.11.2021. године, да у међувремену није окончана процедура по расписаном Јавном конкурсу за избор директора Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина, те да је Бранка Марковић – Савчић именована на највише два (2) мјесеца (члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03)), у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву.

### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

### ДОСТАВЉЕНО:

1. Бранка Марковић – Савчић
2. Архива

Број: 01-111-9/22

Бијељина,

Датум: 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, д о н и ј е л а је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СРПСКО КУЛТУРНО – УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВО „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА

1. Бранка Марковић – Савчић из Бијељине, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина.

2. Именовани ће функцију из тачке 1. овог Рјешења обављати до окончања поступка избора и коначног именовања директора Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

### О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града





на приједлог начелника општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Скупштина Града Бијељина, на 8. сједници одржаној дана 4.11.2021. године донијела је Рјешење о именовану Ненада Милановића, Марија Станковића, Џенане Османбашић, Миланка Павловића и Јасне Пазарац, за вршиоце дужности чланова Управног одбора Туристичке организације Бијељина број 01-111-287/21, а у складу са одредбама члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17). Основ за доношење наведеног Рјешења о именовану био је члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) који се односи на изузећа у примјени од тог закона, тј. на именовану на краћи период, под којим се подразумјевају именовану на највише 2 мјесеца која се не могу поновити и за која укупна накнада за цијели период не износи више од пет хиљада КМ (5.000).

Имајући у виду да су Ненад Милановић, Марио Станковић, Џенана Османбашић, Миланка Павловић и Јасна Пазарац на сједници одржаној дана 4.11.2021. године именовани за вршиоце дужности чланова Туристичке организације Бијељина, да у међувремену није окончана процедура по расписаном Јавном конкурс за избор чланова Управног одбора Туристичке организације Бијељина, те да су горе наведена лица именована на највише два (2) мјесеца (члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03)), у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву.

#### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

#### ДОСТАВЉЕНО:

1. Именованим
2. Архива

Број: 01-111-15/22  
Бијељина,  
Датум: 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Александар Ђурђевић, с.р.

(„Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, д о н и ј е л а је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ БИЈЕЉИНА

1. Ненад Милановић, Марио Станковић, Џенана Османбашић, Миланка Павловић и Јасна Пазарац из Бијељине именују се за вршиоце дужности чланова Управног одбора Туристичке организације Бијељина.

2. Именовани ће функцију из тачке 1. овог Рјешења обављати до окончања поступка избора и коначно именовану чланова Управног одбора Туристичке организације Бијељина.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

#### Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач. Члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) односи се на изузећа у примјени од тог закона, тј. на именовану на краћи период, под којим се подразумјевају именовану на највише 2 мјесеца која се не могу поновити и за која укупна накнада за цијели период не износи више од пет хиљада КМ (5.000). Сходно горе наведеном, одлучено је као у диспозитиву.

#### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

#### ДОСТАВЉЕНО:

1. Именованим
2. Архива

Број: 01-111-16/22  
Бијељина,  
Датум: 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број:

9/17), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, д о н и ј е л а је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О РАЗРЈЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ

1. Огњен Сефер, Предраг Вујић, Милорад Јовић и Сафет Спречак из Бијељине, разрјешавају се дужности чланова Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови, због истека времена на који су именовани.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине, односно скупштина града, на приједлог начелника општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Имајући у виду чињеницу да су Огњен Сефер, Предраг Вујић, Милорад Јовић и Сафет Спречак из Бијељине именовани за чланове Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови на сједници скупштине одржаној дана 7.2.2018. године, те да је истекао временски рок на који је именован, то је примјеном горе наведених одредби одлучено као у диспозитиву.

#### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

#### ДОСТАВЉЕНО:

1. Именованим
2. Архива

Број: 01-111-17/22

Бијељина,

Датум: 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, д о н и ј е л а је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ

1. Љубиша Крстић, Адмир Хрустановић, Ђуја Пејић, и Младен Малешевих из Бијељине именују се за вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови.

2. Именовани ће функцију из тачке 1. овог Рјешења обављати до окончања поступка избора и коначног именовања чланова Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач. Члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) односи се на изузећа у примјени од тог закона, тј. на именовања на краћи период, под којим се подразумјевају именовања на највише 2 мјесеца која се не могу поновити и за која укупна накнада за цијели период не износи више од пет хиљада КМ (5.000). Сходно горе наведеном, одлучено је као у диспозитиву.

#### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

#### ДОСТАВЉЕНО:

1. Именованим
2. Архива

Број: 01-111-18/22

Бијељина,

Датум: 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА**  
**УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА**  
**„ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ**

**I**

У Комисију за избор чланова Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови, именују се:

1. Милена Савић, предсједник
2. Самер Ел Цхекх, члан
3. Весна Радикић, члан
4. Драго Симеуновић, члан
5. Бојан Чабрило, члан

**II**

Задатак Комисије за избор је да у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) размотри пријаве приспјеле на конкурс, сачини ранг листу са ужим избором кандидата који испуњавају критеријуме за именовање, по потреби припреми додатне информације о кандидатима, обави интервјуе, утврди ранг листу са кандидатима, достави Извјештај о свом раду Градоначелнику, након чега Градоначелник у складу са чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) упућује Скупштини Града Бијељина приједлог кандидата за чланове Управног одбора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови на разматрање и доношење акта за коначно именовање.

**III**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

**ДОСТАВЉЕНО:**

1. Именованим
2. Архива

Број: 01-111-20/22

Бијељина,

Датум: 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИЛАЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА**  
**УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ**  
**„СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА**

1. Бранко Зекић и Биљана Васиљевић из Бијељине, разрјешавају се вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина, због истека периода на који су именовани.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

**Образложење**

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине, односно скупштина града, на приједлог начелника општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Скупштина Града Бијељина на 9. сједници одржаној дана 8.12.2021. године донијела је Рјешење о именовању Бранка Зекића и Биљане Васиљевић за вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина број 01-111-318/21, у складу са одредбама члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17). Основ за доношење наведеног Рјешења о именовању био је члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима

Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) који се односи на изузећа у примјени од тог закона, тј. на именовања на краћи период, под којим се подразумјевају именовања на највише 2 мјесеца која се не могу поновити и за која укупна накнада за цијели период не износи више од пет хиљада КМ (5.000).

Имајући у виду да су Бранко Зекић и Биљана Васиљевић именовани за вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина на сједници скупштине одржаној дана 8.12.2021. године, да у међувремену није окончана

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07,



процедура по расписаном Јавном конкурса за избор чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина, те да су горе наведена лица именована на највише два (2) мјесеца (члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03)), у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву.

#### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

#### ДОСТАВЉЕНО:

1. Именованим
2. Архива

Број: 01-111-21/22

Бијељина,

Датум: 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

чији је Град оснивач или суоснивач. Члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) односи се на изузећа у примјени од тог закона, тј. на именовања на краћи период, под којим се подразумјевају именовања на највише 2 мјесеца која се не могу поновити и за која укупна накнада за цијели период не износи више од пет хиљада КМ (5.000). Сходно горе наведеном, одлучено је као у диспозитиву.

#### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

#### ДОСТАВЉЕНО:

1. Именованим
2. Архива

Број: 01-111-22/22

Бијељина,

Датум: 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, д о н и ј е л а је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА

1. Бранко Зекић и Биљана Васиљевић именују се за вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина.

2. Именовани ће функцију из тачке 1. овог Рјешења обављати до окончања поступка избора и коначног именовања чланова Управног одбора Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе

На основу члана 39. став 2. тачка 24., а у вези са чланом 56. став 1. и 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 36., а у вези са чланом 64. Пословника о раду Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/17), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, д о н и ј е л а је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА МЛАДЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. Саво Попић, разрјешава се дужности члана Комисије за младе Скупштине града Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 24. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, именује и разрјешава секретара Скупштине града и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је чланом 56. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. Пословника о раду Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/17) прописано је да се за разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагања и разматрања аката, као и за проучавање и разматрање других питања оснивају комисије, одбори и савјети као стална и повремени радна тијела Скупштине, док је чланом 64. прописано да Комисија за младе Скупштине града Бијељина има предсједника и шест чланова који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда представника омладинских савјета у Граду.

Имајући у виду чињеницу да је Сави Попићу престао мандат одборника у Скупштини, ријешено је као у диспозитиву.

#### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

#### ДОСТАВЉЕНО:

1. Саво Попић
2. Архива

Број: 01-111-23/22

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бијељина,

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Датум: 23. фебруар 2022. год.

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 24., а у вези са чланом 56. став 1. и 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 36., а у вези са чланом 64. Пословника о раду Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/17), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, донијела је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА МЛАДЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. У Комисију за младе Скупштине града Бијељина именује се:

- Цвијетин Лукић, члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

#### Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 24. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава предсједника Скупштине Града, потпредсједника Скупштине Града, замјеника Градоначелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, именује и разрјешава секретара Скупштине града и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је чланом 56. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне

и повремени комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. Пословника о раду Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/17) прописано је да се за разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагања и разматрања аката, као и за проучавање и разматрање других питања оснивају комисије, одбори и савјети као стална и повремени радна тијела Скупштине, док је чланом 64. прописано да Комисија за младе Скупштине града Бијељина има предсједника и шест чланова који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда представника омладинских савјета у Граду.

Сави Попићу је престао мандат одборника у Скупштини, након чега је донијето рјешење о његовом разрјешењу на мјесто члана Комисије за младе Скупштине града Бијељина. Комисија за избор и именовања је утврдила приједлог кандидата за члана Комисије за младе Скупштине града Бијељина. Наконведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Комисије за избор и именовања усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

#### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

#### ДОСТАВЉЕНО:

1. Именованом
2. Архива

Број: 01-111-24/22

Бијељина,

Датум: 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 24., а у вези са чланом 56. став 1. и 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 36., а у вези са чланом 70. став 1. Пословника о раду Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/17), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, д о н и ј е л а је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ХЕРАЛДИЧКЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. Саво Попић, разрјешава се дужности члана Хералдичке комисије Скупштине града Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

## О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 24. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, именује и разрешава секретара Скупштине града и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је чланом 56. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. Пословника о раду Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/17) прописано је да се за разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагања и разматрања аката, као и за проучавање и разматрање других питања оснивају комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела Скупштине, док је чланом 70. став 1. прописано да Хералдичка комисија има председника и осам чланова, који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних и научних лица.

Имајући у виду чињеницу да је Сави Попићу престао мандат одборника у Скупштини, ријешено је као у диспозитиву.

## ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

## ДОСТАВЉЕНО:

1. Саво Попић
2. Архива

Број: 01-111-25/22

Бијељина,

Датум: 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 24., а у вези са чланом 56. став 1. и 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 36., а у вези са чланом 70. став 1. Пословника о раду Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/17), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, д о н и ј е л а је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ХЕРАЛДИЧКЕ КОМИСИЈЕ  
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. У Хералдичку комисију Скупштине града Бијељина именује се:

- Цвијетин Лукић, члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

## О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 24. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, именује и разрешава секретара Скупштине града и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је чланом 56. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. Пословника о раду Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/17) прописано је да се за разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагања и разматрања аката, као и за проучавање и разматрање других питања оснивају комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела Скупштине, док је чланом 70. став 1. прописано да Хералдичка комисија има председника и осам чланова, који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних и научних лица.

Сави Попићу је престао мандат одборника у Скупштини, након чега је донијето рјешење о његовом разрјешењу на мјесто члана Хералдичке комисије Скупштине града Бијељина. Комисија за избор и именовања је утврдила приједлог кандидата за члана Хералдичке комисије Скупштине града Бијељина. Након проведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Комисије за избор и именовања усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

## ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

## ДОСТАВЉЕНО:

1. Именованом
2. Архива

Број: 01-111-26/22

Бијељина,

Датум: 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 24., а у вези са чланом 56. став 1. и 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 36., а у вези са чланом 76. Пословника о раду Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/17), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, донијела је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА РЕГИОНАЛНУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. Саво Попић, разрјешава се дужности члана Одбора за регионалну и међународну сарадњу Скупштине града Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

#### Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 24. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, именује и разрјешава секретара Скупштине града и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је чланом 56. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. Пословника о раду Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/17) прописано је да се за разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагања и разматрања аката, као и за проучавање и разматрање других питања оснивају комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела Скупштине, док је чланом 76. прописано да Одбор за регионалну и међународну сарадњу има председника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и стручних лица из одређених области.

Имајући у виду чињеницу да је Сави Попићу престао мандат одборника у Скупштини, ријешено је као у диспозитиву.

#### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

#### ДОСТАВЉЕНО:

1. Саво Попић
2. Архива

Број: 01-111-27/22

Бијељина,

Датум: 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 24., а у вези са чланом 56. став 1. и 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 36., а у вези са чланом 76. Пословника о раду Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/17), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, донијела је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА РЕГИОНАЛНУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. У Одбор за регионалну и међународну сарадњу Скупштине града Бијељина именује се:

- Цвијетин Лукић, члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

#### Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 24. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, именује и разрјешава секретара Скупштине града и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је чланом 56. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. Пословника о раду Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/17) прописано је да се за разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагања и разматрања аката, као и за проучавање и разматрање других питања оснивају комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела Скупштине, док је чланом 76. прописано да Одбор за регионалну и међународну сарадњу има председника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и стручних лица из одређених области.

Сави Попићу је престао мандат одборника у Скупштини, након чега је донијето рјешење о његовом разрјешењу на мјесто члана Одбора за регионалну и међународну сарадњу Скупштине града Бијељина. Комисија за избор и именовања је утврдила приједлог кандидата за члана Одбора за регионалну и међународну сарадњу Скупштине града Бијељина. Наконведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Комисије за избор и именовања усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

#### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути

управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Именованом
2. Архива

Број: 01-111-28/22

Бијељина,

Датум: 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 24., а у вези са чланом 56. став 1. и 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 36., а у вези са чланом 78. Пословника о раду Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/17), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, донијела је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КОДЕКС СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. Саво Попић, разрјешава се дужности члана Одбора за кодекс Скупштине града Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 24. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, именује и разрјешава секретара Скупштине града и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је чланом 56. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. Пословника о раду Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/17) прописано је да се за разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагања и разматрања аката, као и за проучавање и разматрање других питања оснивају комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела Скупштине, док је чланом 78. прописано да Одбор за кодекс има пет чланова од којих се три бирају из реда одборника у Скупштини, а два из реда угледних и афирмисаних грађана у јавном животу.

Имајући у виду чињеницу да је Сави Попићу престао мандат одборника у Скупштини, ријешено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Именованом
2. Архива

Број: 01-111-29/22

Бијељина,

Датум: 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 24., а у вези са чланом 56. став 1. и 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 36., а у вези са чланом 78. Пословника о раду Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/17), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, донијела је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КОДЕКС СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. У Одбор за кодекс Скупштине града Бијељина именује се:

- Цвијетин Лукић, члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 24. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, именује и разрјешава секретара Скупштине града и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је чланом 56. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. Пословника о раду Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/17) прописано је да се за разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагања и разматрања аката, као и за проучавање и разматрање других питања оснивају комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела Скупштине, док је чланом 78. прописано да Одбор за кодекс има пет чланова од којих се три бирају из реда одборника у Скупштини, а два из реда угледних и афирмисаних грађана у јавном животу.



**V ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ СУ:**

- Да су држављани БиХ – Републике Српске,
- Да су старији од 18 година,
- Да нису отпуштени из државне службе, на било којем нивоу власти у БиХ, као резултат дисциплинске мјере, у периоду од три године прије објављивања конкурса,
- Да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужбом тог Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом.
- Да нису осуђивани за кривична дјела која их чине неподобним за вршење дужности.

**VI ПОСЕБНИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА КАНДИДАТЕ**

Посебни услови за кандидате из тачке I су:

- висока стручна спрема (Факултет политичких наука – смјер социјални рад и социјална политика, Правни факултет, Филозофски факултет – група за педагогију, психологију или социологију, Дефектолошки факултет, Факултет економских усмјерења)
- најмање пет година радног искуства у струци
- положен стручни испит за рад у органима управе
- да није осуђиван за кривична дјела која га чине неподобним за вршење функције директора
- посједовање руководних и организационих способности
- доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова
- програм рада.

**VII СУКОБ ИНТЕРЕСА**

Кандидати не могу обављати дужности нити активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним или другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/08), Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и другим законима.

Кандидати не могу бити лица која су на функцији у политичкој странци.

**VIII ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА**

Уз пријаву кандидати достављају доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији:

- биографију о кретању у служби, увјерење да кандидат није осуђиван, увјерење о држављанству (не старије од шест мјесеци), извод из матичне књиге рођених, увјерење о положеном стручном испиту за рад у органима управе, својеручно потписане и овјерене изјаве о испуњавању услова из тачке V алинеје 3., 4. и 5. конкурса, својеручно потписану и овјерену изјаву о непостојању сукоба интереса (тачка VII Конкурса), диплому, доказ о радном искуству у струци, програм рада и ако посједује и друге доказе којима доказује резултате рада на ранијим пословима, посједовање руководних и организационих способности.

Са свим кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за избор ће обавити интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

**IX РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА**

Рок за подношење пријава је 14 дана од дана последњег објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

О резултатима конкурса кандидати ће бити писмено обавијештени.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу:

**СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Трг Краља Петра I Карађорђевића број 1.  
са назнаком „Комисија за избор“.

**X ОБЈАВЉИВАЊЕ**

Јавни конкурс ће се објавити у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Независне новине“.

Јавни конкурс ће се објавити и у „Службеном гласнику Града Бијељина“, али се та објава неће рачунати у рокове за пријављивање кандидата.

**СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Број: 01-111-3/22

Бијељина,

Датум, 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, расписала је

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА**

I ДИРЕКТОР ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА ДВОРОВИ“  
ДВОРОВИ

**II ОПИС ПОСЛОВА**

Директор представља и заступа Јавну установу, организује и руководи радом Јавне установе, предлаже акте које доноси Управни одбор, стара се и одговара за законитост рада и располагање имовином Јавне установе и обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

**III МАНДАТ**

Директор се именује на период од 4 (четири) године.

**IV СТАТУС**

Уговором о међусобним правима и обавезама који директор закључује са Управним одбором утврђује се радно-правни статус, плата и друга примања директора по основу рада.

**V ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ СУ:**

- Да су држављани БиХ – Републике Српске,





**V ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ**

- Да су држављани БиХ – Републике Српске ,
- Да су старији од 18 година,
- Да нису отпуштени из државне службе, на било којем нивоу власти у БиХ, као резултат дисциплинске мјере, у периоду од три године прије објављивања конкурса,
  - Да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужбом тог Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом.
  - Да нису осуђивани за кривична дјела која их чине неподобним за вршење дужности.

**VI ПОСЕБНИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈИ ЗА КАНДИДАТЕ**

Посебни услови за кандидате за чланове Управног одбора су:

- висока (VII степен) или виша (VI степен) стручна спрема,
- познавање проблематике у дјелатности којом се бави правни субјект,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања,
- доказани резултати рада на ранијим пословима.

**VII СУКОБ ИНТЕРЕСА**

Кандидати не могу обављати дужности нити активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним или другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/08), Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и другим законима.

Кандидати не могу бити лица која су на функцији у политичкој странци.

**VIII ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА**

Уз пријаву кандидати достављају доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији:

- биографију о кретању у служби, увјерење да кандидат није осуђиван, увјерење о држављанству (да није старије од три мјесеца), извод из матичне књиге рођених, својеручно потписане и овјерене изјаве о испуњавању услова из тачке V алинеје 3., 4. и 5. конкурса, својеручно потписану и овјерену изјаву о непостојању сукоба интереса (тачка VII Конкурса), диплому о завршеној високој стручној спреми (VII степен) или вишој стручној спреми (VI степен) и ако посједује и друге доказе којима доказује резултате рада на ранијим пословима.

Са свим кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за избор ће обавити интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

**IX РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА**

Рок за подношење пријава је 14 дана од дана последњег објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

О резултатима конкурса кандидати ће бити писмено обавијештени.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу:

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Трг Краља Петра I Карађорђевића број 1.  
са назнаком „Комисија за избор“.

**X ОБЈАВЉИВАЊЕ**

Јавни конкурс ће се објавити у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Независне новине“.

Јавни конкурс ће се објавити и у „Службеном гласнику Града Бијељина“, али се та објава неће рачунати у рокове за пријављивање кандидата.

**СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Број: 01-111-13/22  
Бијељина,

Датум, 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, расписала је

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА**

И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ  
БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ

У Управни одбор бира се 4 (четири) члана.

**II ОПИС ПОСЛОВА**

Управни одбор одлучује о пословању установе; доноси Статут, разматра и усваја извјештаје о пословању и годишњи обрачун; доноси програм рада и финансијски план установе, одлучује о кориштењу средстава у складу са законом и статутом установе; доноси пословник о раду и обавља друге послове који су утврђени законом и Статутом.

**III МАНДАТ**

Чланови Управног одбора из тачке I именују се на период од 4 ( четири ) године.

**IV СТАТУС**

Актом о именовану члан Управног одбора не заснива радни однос. Члан Управног одбора остварује право на накнаду у складу са Одлуком о ограничавању висине накнада за рад чланова управних и надзорних одбора у јавним установама и предузећима чији је оснивач Град Бијељина.

**V ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ СУ:**

- Да су држављани БиХ – Републике Српске,
- Да су старији од 18 година,
- Да нису отпуштени из државне службе, на било којем нивоу власти у БиХ, као резултат дисциплинске мјере, у периоду од три године прије објављивања конкурса,
- Да не служе казну изречену од стране Међународног

суда за бившу Југославију и да нису под оптужбом тог Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом.

• Да нису осуђивани за кривична дјела која их чине неподобним за вршење дужности.

#### VI ПОСЕБНИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈИ ЗА КАНДИДАТЕ

Посебни услови за кандидате из тачке I су:

• висока или виша стручна спрема (ВСС; ВШС)

• познавање проблематике у дјелатности којом се бави Установа,

• познавање садржаја и начина рада органа управљања,

• доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова.

#### VII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Кандидати не могу обављати дужности нити активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним или другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/08), Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и другим законима.

Кандидати не могу бити лица која су на функцији у политичкој странци.

#### VIII ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији:

1. увјерење о држављанству (не старије од 6 мјесеци),

2. увјерење да кандидат није осуђиван,

3. извод из матичне књиге рођених,

4. диплому о завршеној високој или вишој стручној спреми (ВСС; ВШС),

5. својеручно потписану и овјерену изјаву о испуњавању општих услова из тачке V алинеја 3., 4. и 5. Конкурса,

6. својеручно потписану и овјерену изјаву о непостојању сукоба интереса (тачка VII Конкурса),

7. биографију о кретању у служби,

8. ако посједује и друге доказе којима доказује резултате рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

Са свим кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за избор ће обавити интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

#### IX РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 14 дана од дана последњег објављивања конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

О резултатима конкурса кандидати ће бити писмено обавијештени.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу:

#### СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Трг Краља Петра I Карађорђевића број 1.  
са назнаком „Комисија за избор“.

#### X ОБЈАВЉИВАЊЕ

Јавни конкурс ће се објавити у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Независне новине“.

Јавни конкурс ће се објавити и у „Службеном

гласнику Града Бијељина“, али се та објава неће рачунати у рокове за пријављивање кандидата.

#### СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-19/22

Бијељина,

Датум, 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2), тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 5) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а у вези са Програмом коришћења средстава остварених по основу концесионе накнаде за 2022. годину („Службени гласник Града Бијељина“, број: 1/22), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, донијела је

### ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА - САМОЗАПОШЉАВАЊЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

#### I

##### Основне одредбе

Основ за доношење Програма коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – samozapošljavanje за 2022. годину (у даљем тексту Програм) представља Закон о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/13 и 84/19), Стратегија развоја Града Бијељина за период од 2014. до 2023. године (ревидирана за период 2019-2023) и Акциони план запошљавања Града Бијељина 2019-2023. година.

Програмом коришћења средстава остварених по основу концесионе накнаде за 2022. годину („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 1/22) утврђено је да се средства реализују о оквиру Програма коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – samozapošljavanje за 2022. годину.

Програмом се утврђују циљеви, намјена, финансијски оквир, начин реализације и праћење реализације Програма. Подстицаји који се додјељују на основу Програма представљају бесповратна средства.

Скупштина града Бијељина доноси Програм, који представља основ за доношење Правилника о условима и начину остваривања подстицајних средстава у функцији samozapošljavanja предузетника (у даљем тексту Правилник). Правилником ће се ближе дефинисати критеријуми, намјена, начин и поступак расподеле средстава, потребна документација, надзор намјенског трошења средстава и остали важни елементи за реализацију Програма. Поступак доделе подстицаја покреће се расписивањем јавног позива.

#### II

##### Циљ Програма

Подршка samozapošljavaњу незапослених лица и креирање нових радних мјеста, у циљу повећања запослености и економске активности кроз процес samozapošljavanja у области занатско-предузетничке дјелатности.

#### III

##### Циљна група програма су:

- Незапослена лица са евиденције Завода за запошљавање – филијала Бијељина, Биро Бијељина која се

воде на евиденцији незапослених лица најмање један мјесец прије објављивања Јавног позива и која намјеравају да покрену самосталну занатско-предузетничку дјелатност;

- Самостални предузетници који обављају занатско-предузетничку дјелатност као основно занимање на подручју града Бијељина, а који су регистровани или су покренули поступак регистрације након објављивања, па до окончања Јавног позива код надлежног органа Града Бијељина и који су прије регистрације били пријављени на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање – филијала Бијељина, Биро Бијељина, прије објављивања Јавног позива.

#### IV

##### Буџет Програма

Финансирање Програма коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва - samozapošljavanje планирано је Буџетом града Бијељина за 2022.годину, у оквиру потрошачке јединице Одјељење за привреду, на буџетској позицији Подстицај привредницима по основу концесионих накнада у износу од 130.000,00 КМ.

#### V

##### Расподјела и намјена средстава:

Средства се распоређују на основу Програма коришћења средстава остварених по основу концесионе накнаде за 2022. годину, који је усвојила Скупштина Града Бијељина.

Средства су намијењена за финансирање samozapošljavanja 26 лица у занатско-предузетничким дјелатностима у износу од 5.000,00 КМ по једном незапосленом лицу што укупно износи 130.000,00 КМ.

Појединачни износ по подносиоцу пријаве утврђује Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава (Комисија) у зависности од расположивих новчаних средстава предвиђених за подстицајне намјене, односно 5.000,00 КМ појединачно или већи алиquotни дио уколико буде мање од 26 корисника подстицаја.

У случају подношења захтјева за додјелу подстицаја од стране више лица који оснивају ортачку радњу, уколико исти испуњавају услове за додјелу, подстицаје могу добити сви ортаци у складу са одредбама Програма и Правилника.

#### VI

##### Реализација Програма

Реализација Програма, подразумијева провођење сљедећих активности:

- Припрема Правилника о условима и начину остваривања подстицајних средстава у функцији samozapošljavanja предузетника у 2022.години;
- Доношење Правилника, од стране градоначелника;
- Именовање Комисије за провођење поступка додјеле подстицајних средстава, од стране градоначелника;
- Објављивање Јавног позива за додјелу подстицајних средстава, од стране градоначелника;
- Обрада пристиглих захтјева и утврђивање испуњености формално – правних услова дефинисаних Правилником о условима и начину остваривања подстицајних средстава у функцији samozapošljavanja предузетника и Јавним позивом;
- Израда предлога додјеле подстицајних средстава;
- Доношење Одлуке о додјели средстава;
- Потписивање уговора и додјела средстава корисницима;
- Израда Извјештаја о реализацији Програма.

#### VII

Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава

Градоначелник својим рјешењем именује Комисију за провођење поступка додјеле подстицајних средстава. Задатак Комисије је да:

- изврши пријем и обраду захтјева;
- изврши коначну оцјену захтјева (бодовање, израда ранг листе и објављивање ранг листе);
- сачини предлог додјеле подстицајних средстава градоначелнику;
- достави обавјештење о реализацији јавног позива свим апликантима;
- припреми уговоре о додјели подстицајних средстава (приједлог Уговора прави Комисија, а верификује Кабинет градоначелника);
- изврши контролу о намјенском утрошку средстава и праћење реализације уговора;
- сачини извјештај о намјенском утрошку средстава;
- сачини анализу ефеката Програма.

Приликом бодовања захтјева, Комисија ће узети у обзир сљедеће критеријуме:

- планирана врста дјелатности,
- категорија лица које се samozapošljava (старији од 40 година, вријеме трајања незапослености - активног тражења посла),
- потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор, опрема), тржиште (купци, добављачи, конкуренти);
- жена предузетница,
- припадност циљним групама (лице са статусом дјетета погинулог борца ВРС, лице са статусом категоризованог демобилисаног борца ВРС, лице са инвалидитетом и РВИ РС).

Комисија ће о захтјевима одлучивати на основу Правилника којим се детаљније дефинише поступак и начин рада, број и састав чланова Комисије и остали елементи везани за рад Комисије.

#### VIII

##### Услови за остваривање права на подстицаје

Право на подстицајна средства имају лица која испуњавају сљедеће услове:

1. Да се налазе на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање Биро Бијељина – најмање један мјесец прије објављивања Јавног позива,
  2. Да су извршила регистрацију или покренула поступак регистрације самосталне предузетничке дјелатности као основно занимање на подручју Града Бијељина након објављивања Јавног позива, уз услов да су прије регистрације дјелатности била на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање – Биро Бијељина, прије објављивања Јавног позива.
  3. Да су поднијели Захтјев за подстицаје са пословним планом и осталом потребном документацијом дефинисаном Правилником и јавним позивом.
- Средства за субвенцију за samozapošljavanje не може остварити незапослено лице:
- које је обављало исту или сличну дјелатност и исту је одјавило у претходних 12 мјесеци прије објављивања Јавног позива,
  - које је било корисник подстицаја за samozapošljavanje од стране ЈУ Завод за запошљавање РС филијала Бијељина, Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина или других средстава из Градског буџета, односно да нису користили бесповратна средства из других извора у сврху samozapošljavanja и/или покретања бизниса.

#### IX

Потписивање уговора и додјела средстава корисницима

Комисија сачињава ранг листу корисника средстава који испуњавају услове из Правилника и Јавног позива, на основу које градоначелник доноси Одлуку о додјели

подстицајних средстава.

Након доношења Одлуке о додјели подстицајних средстава Градоначелник или лице које он овласти са сваким корисником подстицаја појединачно закључује уговор којим се утврђују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава.

Одјељење за привреду даје налог за исплату средстава у року од 30 дана од дана потписивања уговора Одјељењу за финансије, које врши коначну исплату средстава кориснику подстицаја.

Подстицајна средства су бесповратна и додјељују се корисницима у једнократном износу.

## X

### Обавезе корисника средстава

Корисник подстицаја по потписивању Уговора о додјели подстицајних средстава за samozapošljavanje, дужан је да обавља регистровану дјелатност као основно занимање најмање 12 мјесеци од регистрације.

Добијена средства дужан је да утроши на начин који је наведен у пословном плану, те да достави наративни и финансијски извјештај о пословању даваоцу средстава, односно Одјељењу за привреду и Комисији, свака три мјесеца наредних годину дана од дана регистрације дјелатности.

Корисник подстицаја приликом закључивања Уговора о додјели подстицаја обавезан је да достави бјанко потписану и овјерену мјеницу са потписаном мјеничном изјавом, као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утрошка средстава.

Уколико корисник подстицаја, коме су одобрена средства, у року 30 дана од потписивања обавјештења о одобравању средстава, не достави тражену документацију којом поткрепљује одређене чињенице дефинисане у Правилнику, сматраће се да је одустао од додијељеног подстицаја, а уговор неће бити потписан.

У случају да неко од корисника подстицаја одустане од додијељених средстава, право на подстицај оствариће следећи рангирани подносилац пријаве.

Ако корисник подстицаја престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором, дужан је да врати цјелокупан износ подстицајних средстава у року од 15 дана од упућивања захтјева за поврат средстава. У случају да корисник подстицаја не изврши поврат новчаних средстава, Град Бијељина покреће поступак поврата уплаћених подстицаја судским поступком.

## XI

### Надзор над намјенским кориштењем подстицајних средстава

За реализацију Програма надлежно је Одјељење за привреду и Одјељење за финансије. Контрола намјенског кориштења средстава вршиће се периодичним извјештавањем од стране корисника у складу са обавезама дефинисаним Уговором о додјели подстицајних средстава. У току прегледа Извјештаја, Комисија провјерава намјенски утрошак средстава појединачно за сваку ставку из табеле оправданих улагања. Комисија врши контролу и сачињава записник о намјенском утрошку додијељених подстицаја након 6 и 12 мјесеци, што подразумејива и теренске посјете предузетнику са увидом у његово пословање.

Самостални предузетници – корисници подстицаја

дужни су да омогуће Комисији контролу намјенског кориштења подстицајних средстава и увид у сву потребну документацију у наредних 12 мјесеци од дана закључења Уговора.

Ако се приликом контроле утврди ненамјенско кориштење средстава или ако корисник не дозволи контролу на начин прописан овим чланом, Град Бијељина раскида уговор и врши поврат додијељених средстава, што ће бити регулисано уговором.

Корисник подстицаја може извршити привремену одјаву рада у складу са законским прописима.

## XII

### Извјештавање

На основу записника о намјенском утрошку средстава и извршене анализе Програма коју израђује Комисија, Одјељење за привреду ће сачинити Извјештај о реализацији Програма кориштења подстицајних средстава за развој предузетништва – samozapošljavanje за 2022. годину и исти доставити Скупштини Града Бијељина.

Град Бијељина обавјештава јавност о додјели подстицаја посредством званичне интернет странице Града.

## XIII

Сви елементи Програма ближе ће се дефинисати Правилником о условима и начину остваривања подстицајних средстава у функцији samozapošljavanja предузетника у 2022. години.

## XIV

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

## СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-9/22

Бијељина,

Датум, 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 11. став 6. и члана 12. Закона о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“, број: 78/11, и 106/15), члана 39. став (2) тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/19, 36/19 и 61/21), члана 39. став (2) тачка 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 5. Одлуке о висини боравишне таксе која се плаћа на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 3/16) Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, донијела је

## ПРОГРАМ

### КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА РАЧУНУ ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ПО ОСНОВУ ПРИХОДА ОД БОРАВИШНЕ ТАКСЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Увод:

Овим Програмом се утврђује начин кориштења средстава са рачуна посебних намјена прикупљених по основу прихода од боравишне таксе на подручју Града

Бијељина. Према Закону о боравишној такси, средства прикупљена по основу боравишне таксе уплаћују се на рачун јавних прихода Републике Српске, а распоређују се тако што 80% средстава припада туристичкој организацији града или општине и 20% средстава припада Туристичкој организацији Републике Српске. Према Закону о боравишној такси и Одлуци о висини боравишне таксе која се плаћа на подручју града Бијељина, дефинисана је обавеза да се цјелокупан износ распоређених средстава боравишне таксе, која су уплаћена на рачун посебних намјена, стави на располагање Туристичкој организацији Града Бијељина. Из ових средстава се финансирају програмске активности Туристичке организације Града Бијељина, на промоцији и унапређењу туризма током 2021. године, у складу са Законом о боравишној такси.

Програм је сачињен на основу Програма коришћења средстава са рачуна посебних намјена прикупљених по основу прихода од боравишне таксе, који је донио Управни одбор Туристичке организације број: 47/22 од 27.01.2022. године скупа са Одлуком о усвајању Програма број: 67/22 од 01.02.2022. године.

#### Члан 2.

Расположива средства:

У 2022. години планирана средства прикупљена по основу прихода од боравишне таксе износе 100.000,00 КМ.

Туристичка организација Града Бијељина ће у 2022. години реализовати програмске активности и активности на промоцији и унапређењу туризма у висини планираних средстава.

#### Члан 3.

План утрошка:

Средства која се налазе на рачуну посебних намјена прикупљена по основу наплаћене боравишне таксе, Туристичка организација Града Бијељина планира да користи за програмске активности на промоцији и унапређењу области туризма, за реализацију следећих пројеката и активности:

Р.бр.	Пројекат / активност	Износ средстава у КМ
1.	Израда пропагандног материјала	6.000,00
2.	Манифестација „Сајам туризма и гастро културе“	20.000,00
3.	Манифестација „Савска регата“	13.000,00
4.	Манифестација „Пантелински дани“	5.000,00
5.	Манифестација „Златни котлић“	12.000,00
6.	Манифестација „Умјетничка колонија“	13.000,00
7.	Манифестација „Митровдански вашар“	1.000,00
8.	Манифестација „Котлић код точка“	2.000,00
9.	Учешће на манифестацијама и сајмовима у земљи и окружењу	14.000,00
10.	Туристичка сигнализација	10.000,00
11.	Стручно усавршавање из области туризма	4.000,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>100.000,00</b>

#### Члан 4.

Наведена средства која се налазе на рачуну посебних намјена прикупљена по основу прихода од боравишне таксе, ставиће се на располагање Туристичкој организацији Града Бијељина, која је носилац активности на реализацији планираних пројеката. Средства су намјенска и могу се користити на начин прописан Законом о боравишној такси и овим Програмом.

#### Члан 5.

Након реализације сваког појединачног пројекта, Туристичка организација Града Бијељина ће доставити извјештај Одјељењу за привреду и Одјељењу за финансије, а коначан извјештај о реализацији овог Програма доставиће на крају године Скупштини Града Бијељина на разматрање и усвајање.

#### Члан 6.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

### СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-10/22

Бијељина,

Датум, 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 16. став (6) а у вези са чланом 32. став (2) Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број: 89/13, 83/19), члана 39. став (2) тачка 37) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 43) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на својој 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, донијела је

### ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. ГОДИНУ

Скупштина Града Бијељина на својој 10. сједници одржаној дана 29. децембра 2021. године, донијела је Одлуку о буџету Града Бијељина за 2022. годину. На основу утврђеног буџета Града Бијељина за 2022. годину, за одржавање јавних саобраћајних површина, планирана су средства у укупном износу од 800.000,00 КМ.

Средства су планирана у оквиру потрошачке јединице 0005170 Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне, са следећих буџетских позиција:

- економски код број 412500 субаналитика 2 „Одржавање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације, одржавање локалних и некатегорисаних путева, санација ударних рупа“ у износу од 700.000,00 КМ и  
- економски код број 412800 субаналитика 7 „Зимска служба“ у износу од 100.000,00 КМ.

1. Улице у граду.....209.000,00 КМ  
- шљунчани коловоз (шљунчање, гредисање и сл.).....  
.....21.000,00 КМ  
- саобраћајна сигнализација (укупно) ..... 123.000,00 КМ  
• вертикална .....28.000,00 КМ  
• хоризонтална.....45.000,00 КМ  
• свјетлосна .....50.000,00 КМ  
- асфалтни коловоз (санација ударних рупа и оштећења) .....  
..... 40.000,00 КМ  
- објекти за одводњу и други путни објекти .....  
.....25.000,00 КМ  
2. Локални путеви.....369.000,00 КМ

- шљунчани коловоз (шљунчање, гредисање и сл.) ...	95.000,00 КМ
- објекти за одводњу, банке и путни објекти (чишћење и ископ јарака, израда пропуста, ивичњака, ригола и потпорних зидова и уређење банке) .....	50.000,00 КМ
- уређење путног појаса (кошење траве, уклањање шибља растиња и дрвећа) .....	90.000,00 КМ
- саобраћајна сигнализација и опрема (хоризонт.-40.000,00КМ; вертикална сигнализација и опрема -14.000,00КМ) .....	54.000,00 КМ
- асфалтни коловоз (санација ударних рупа и оштећења) .....	80.000,00 КМ
3. Некатегорисани путеви .....	122.000,00 КМ
- вшљунчани коловоз (шљунчање, гредисање и сл.) .....	60.000,00 КМ
- објекти за одводњу и путни објекти, банке и путни појас (ископ канала, израда пропуста, ригола, санација банке, кошење траве, уклањање растиња и др).....	26.000,00 КМ
- саобраћајна сигнализација (вертик. и хоризонтална) .....	6.000,00 КМ
- асфалтни коловоз (санација ударних рупа и оштећења) .....	30.000,00 КМ
4. Зимска служба .....	100.000,00 КМ

## РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

## 1. УЛИЦЕ У ГРАДУ

## ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ МАКАДАМСКИХ УЛИЦА

За одржавање-пошљунчавање градских макадамских улица предвиђа се износ од 21.000,00 КМ. У ова средства је урачунат и рад гредера на гредерисању улица. Радови ће се изводити током цијеле године у зависности од временских услова и стања улица.

САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА  
Вертикална, хоризонтална и свјетлосна

За потребе изградње и одржавања вертикалне сигнализације на градским улицама планирана су средства у износу од 28.000,00 КМ. Од планираних 28.000,00 КМ за инвестиционо одржавање, што подразумјева набавку и уградњу нових саобраћајних знакова и стубова планирана су средства у износу од 13.000,00 КМ, а за само одржавање планирана су средства у износу од 15.000,00 КМ. Само одржавање предвиђа бетонирање изваљених и оборених стубова, исправљање заокренутих саобраћајних знакова, скидање налепница, замјена оштећених елемената и друго. За израду и одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на градским улицама планирана су средства у износу од 45.000,00 КМ. У оквиру наведених послова планирано је обиљежавање пјешачких прелаза, стоп линија, шрафура, усмјеравајућих клинова, раздјелних острва и др, затим испрекиданих и пуних линија, исписивање слова (бус, стоп, школа, такси, паркинг и резервисано) и друго. У 2022. години је такође планирана израда дебелослојне хоризонталне сигнализације на појединим локацијама.

За потребе одржавања свјетлосне сигнализације (одржавање семафора, поправку оштећених семафора у саобраћајним незгодама, замјену прегорјелих сијалица, уградњу возачких давача сигнала, уградња звучних уређаја

за слијепе и слабовиде особе и др.) планирана су средства у износу од 50.000,00 КМ.

## САНАЦИЈА УДАРНИХ РУПА И ОШТЕЋЕЊА

Како би се обезбиједио сигуран и ефикасан систем и мрежа локалних, некатегорисаних путева и градских улица на територији Града Бијељина који задовољавају потребе свих грађана и корисника путева, те да се омогући, на одржив начин, сигурно и ефикасно кретање људи и роба, развојем, поправљањем и одржавањем путне мреже са свим њеним компонентама неопходно је континуирано радити на санацији ударних рупа и оштећења на коловозу. На основу стања асфалтног коловоза градских улица, локалних и некатегорисаних путева, те предвиђених средстава буџетом Града Бијељина за 2022. годину, за наведене намјене планирано је укупно 150.000,00 КМ. Динамиком је предвиђено да се предметни радови обављају континуирано током године у складу са потребама. Поред тога радови ће се изводити и ван планиране динамике у случају кад се укаже неопходна потреба за хитним интервенцијом на појединим локацијама.

Предвиђена средства појединачно износе за:

- Градске улице .....	40.000,00 КМ
- Локалне путеве .....	80.000,00 КМ
- Некатегорисане путеве .....	30.000,00 КМ

## ОБЈЕКТИ ЗА ОДВОДЊУ И ДРУГИ ПУТНИ ОБЈЕКТИ

Овомпозицијом предвиђају се радови најнеопходнијег одржавања и изградње у мањем обиму као што је постављање ивичњака, израда упојних бунара и канализационих цијеви, нивелација оштећених коловоза, израда дренажних канала те скидање надраслих банке, а све у циљу уклањања кишнице са коловоза. Такође предвиђено је постављање заштитно-одбојних ограда, израда пропуста, канала и друго. За наведене намјене планирана су средства у износу од 25.000,00 КМ.

## 2. ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ

Локални путеви су јавни путеви који повезују територију Града Бијељина и других општина и насељена мјеста на подручју Града Бијељина или који су од значаја за саобраћај на територији града. Одлуком о локалним путевима на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 11/13) утврђено је 55 локалних путева. Укупна дужина локалних путева на територији Града Бијељина износи 258,88 km, од чега је асфалтирано 217,30 km или 83,93 %, а неасфалтирано је 41.58 km или 16,07 %.

## ПОШЉУНЧАВАЊЕ И ГРЕДЕРИСАЊЕ-ОДРЖАВАЊЕ

Овим Планом предвиђено је да се одређени локални путеви или дионице пошљунчавају у два наврата у току године.

За реализацију плана у погледу пошљунчавања и гредерисања предвиђени су сљедећи путеви:

Р /бр	Број пута	Путни правац
1.	Л-1	Којчиновац - Модран – Кацевац
2.	Л-5	Бијељина- Г.Црњелово – Суботиште
3.	Л-6	Ср. Драгаљевац - Д. Магнојевић
4.	Л-12	Чађавица (Катића кућа)-Ђурђино брдо-Г. Драгаљевац (Л-6)
5.	Л-14	Јањарска Обријеж – Ченгић
6.	Л-15	Бијељина-Попови (Дом културе)-Павловића пут (М 18.2)
7.	Л-17	Велика Обарска – Градац-Ступањ
8.	Л-18	Загони – Г. Загони
9.	Л-23	Бијељина - Голо Брдо
10.	Л-27	Којчиновац - Г. Којчиновац -Глоговац
11.	Л-30	Д. Драгаљ.(М.14.1) - Д. Драгаљ.(Р.459а)
12.	Л-34	Бијељина - М. Обарска – Батковић
13.	Л-35	В.Обарска (Шећерана) - Д. Чађавица
14.	Л-36	Љељенча (Л-7) - В.Обарска (М.14.1.)
15.	Л-41	Г. Драгаљевац - Г. Чађавица
16.	Л-43	Д. Магнојевић - С. Магнојевић
17.	Л-45	Д. Буковица - Главичорак - Г. Буковица
18.	Л-46	Д. Буковица - Дистрикт Брчко (граница)
19.	Л-48	Трњаци – Бродац
20.	Л-50	Суво Поље - Г. Загони
21.	Л-53	Ченгић - Бањица (Кацевац)
22.	Л-55	Рухотина – Главичице

Планирана средства за ову врсту радова износе 95.000 КМ. Радови би се изводили у два циклуса и то у прољетном периоду (април-мај) и јесењем (септембар-новембар). У цијену радова урачуната је набавка шљунка, превоз и уградња (гредерисање).

#### ОБЈЕКТИ ЗА ОДВОДЊУ, БАНКИНЕ И ПУТНИ ОБЈЕКТИ чишћење и ископ јарака, израда пропуста, ивичњака, ригола и потпорних зидова и уређење банкина

Планом је предвиђено прочишћавање постојећих и ископ нових јарака на најкритичнијим мјестима. За предметне радове планирана су средства у износу од 23.000,00 КМ.

Планирана је израда пропуста и чеоних зидова, бетонских ригола, интервентно редовно одржавање путне мреже путем изградње потпорних зидова, бетонирањем канала, уграђивањем и поправком заштитно-одбојне оградне и то на најкритичнијим мјестима и др.

Планом одржавања предвиђено је уклањање и скидање надраслих банкина на свим локалним путевима гдје се укаже потреба, с обзиром да се у зимским условима на мјестима гдје површинска одводња не функционише ствара слој воде или леда који утиче на брже пропадање коловоза, али исто тако негативно утиче и на безбједност саобраћаја. Поред тога воду са коловоза је неопходно спровести у канал. У склопу уређења банкина предвиђа се и допуњавање-насипање туцаника или шљунка на исте, посебно на асфалтним дионицама са ужом ширином асфалта, од 5 м и уже.

Вриједност радова за ову врсту послова износи око 27.000,00 КМ.

#### УРЕЂЕЊЕ ПУТНОГ ПОЈАСА

Кошење траве, уклањање шибља,растиња и дрвећа

За потребе уређења путног појаса планиран је износ од 90.000,00 КМ. Од тога, за кошење и уређење путних појаса на локалним путевима на свим асфалтним дионицама и то у два наврата (мај-јун и октобар), планиран је укупан износ у вриједности од 65.000,00 КМ.

Обзиром да је на појединим асфалтним дионицама, прије свега поред појаса шума, дошло до зарастања стабала

и стварања непрегледних дионица тако што су израсла дрвећа пречника око 10 цм и више, указала се потреба да се исте уреде односно очисте, те се за потребе ових активности издвајају средства у износу од 25.000,00 КМ.

Кошење се обавља и за потребе уклањања амброзије на подручју Града Бијељина са јавних и приватних површинама у количини од око 600.000 м<sup>2</sup>, по налогу Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и по налогу Одјељења за инспекције. Ова врста активности посебно се дефинише Програмом комуналне потрошње.

#### САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА И ОПРЕМА Хоризонтална и вертикална

За одржавање, замјену старе и постављање нове вертикалне сигнализације на локалним путевима планирана су средства у износ од 14.000,00 КМ. За израду хоризонталне сигнализације планирана су средства у износу од 40.000,00 КМ. Планирано је обиљежавање пјешачких прелаза, стоп линија, шрафура, усмјеравајућих клинова, раздјелних острва и др, испрекиданих и пуних линија, исписивање слова (бус, стоп, школа, тахи, п и р).

#### САНАЦИЈА УДАРНИХ РУПА И ОШТЕЋЕЊА

Како би се обезбиједио сигуран и ефикасан систем и мрежа локалних путева на територији Града Бијељина који задовољавају потребе свих грађана и корисника путева, те да се омогући, на одржив начин, сигурно и ефикасно кретање људи и роба, развојем, поправљањем и одржавањем путне мреже са свим њеним компонентама неопходно је континуирано радити на санацији ударних рупа и оштећења на коловозу. На основу стања асфалтног коловоза локалних путева, те предвиђених средстава буџетом Града Бијељина за 2022. годину, за наведене намјене планирано је 80.000,00 КМ. Динамиком је предвиђено да се предметни радови обављају континуирано током године у складу са потребама. Поред тога радови ће се изводити и ван планиране динамике у случају кад се укаже неопходна потреба за хитним интервенцијом на појединим локацијама.

#### 3. НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ

Одржавање некатегорисане путне мреже

Одржавање некатегорисане путне мреже предвиђено је у свих 55 сеоских мјесних заједница на подручју Града Бијељина.

И ове године предвиђен је извоз шљунка на путеве и гредерисање само изразито оштећених дионица путева. Узимајући у обзир дужину некатегорисане путне мреже планирана средства нису довољна за потребе и захтјеве мјесних заједница, али ће се сви они локалитети који су нарочито оштећени као и готово непроходне дионице санирати. Планирана средства за пошљунчавање у складу са расположивим буџетским оквиром износе 60.000,00 КМ.

Што се тиче осталих активности који ће се изводити на некатегорисаној путној мрежи за одржавање исте планирана су средства у износу од 62.000,00 КМ, а у складу са следећом расподелом:

- објекти за одводњу и путни објекти, банкине и путни појас (ископ канала, израда пропуста, ригола, потпорних зидова, санација банкина, уклањање растиња и др) ..... 26.000,00 КМ

- саобраћајна сигнализација (вертик. и хоризонтална)	6.000,00 КМ
- асфалтни коловоз (санација ударних рупа и оштећења)	30.000,00 КМ

#### 4. ЗИМСКА СЛУЖБА

Одржавање путне мреже у зимском периоду обухвата мјере и радње потребне за обезбјеђење проходности путева и безбједно одвијање саобраћаја у зимским условима. Зимски услови наступају када је онемогућено нормално одвијање саобраћаја у случају сњежних падавина, завејавања путева усљед дејства вјетра и поледице на коловозу усљед ниске температуре или ледене кише. Зимски период одржавања путева обухвата период од 15.11.2021. године а траје до 15.04.2022. године, тај период може почети и раније, односно завршити касније у зависности од временских услова.

На основу усвојеног буџета Града Бијељина за 2022. годину у оквиру потрошачке јединице 0005170 Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне на буџетској позицији економски код број 412800 субаналитика 7 „Зимска служба“ за потребе зимске службе планирна су средства у износу од 100.000,00 КМ.

Вриједност радова искључиво зависи од количине падавина, тако да је могуће да се средства никако не потроше, али и да се морају обезбиједити значајна додатна средства не би ли се квалитетно вршило одржавање путева и улица у зимском периоду.

Одржавање путне мреже у зимском периоду обавља се у складу са Програмом рада зимске службе за период 2021-2022 године, који је закључком број: 01-013-7-4/21, усвојила Скупштина Града Бијељина на 7. сједници одржаној 14. септембра 2021. године. Програмом рада зимске службе за период 2021-2022 година предвиђено је да се послови зимске службе обављају на свим локалним путевима у дужини од око 259 км, затим на око 92 км некатегорисаних путева, те на градским улицама Бијељине коју чини 225 улица укупне дужине око 175 км, и мјесне заједнице Јања са дужином улица око 20 км са око десетак улица, што укупно износи око 546 км путне мреже која се одржава у зимском периоду.

#### ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА

Примјена програма почиње тећи од дана усвајања до 31.12.2022. године.

#### ОБЈАВА ПРОГРАМА

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

#### СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-11/22  
Бијељина,  
Датум, 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Александар Ђурђевић, с.р.

Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина" бр. 9/17) а у вези са чланом 21. став 3. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" бр. 124/11 и 100/17), Скупштина Града Бијељина на својој 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, донијела је

### ПРОГРАМ ИЗГРАДЊЕ И ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

#### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Јавна расвјета је комунална дјелатност од посебног јавног интереса која је законом стављена у надлежност органа локалне самоуправе. Да би се правилније планирале и спроводиле активности у области комуналне дјелатности – јавна расвјета Законом о комуналним дјелатностима регулисано је да се сваке године доноси програм обављања дјелатности.

Законом о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/11 и 100/17 утврђене су комуналне дјелатности од посебног јавног интереса и начин обезбијеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње обухватају услуге:

1. Чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
2. Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. Одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
4. Јавна расвјета у насељеним мјестима.

Средства за обављање комуналних дјелатности, заједничке комуналне потрошње обезбијеђују се из:

- комуналне накнаде,
- дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса,
- дијела прихода од пореза непокретности и
- дијела накнаде за дате концесије.

Утврђивање висине средстава из претходног става врши се на основу Програма који доноси Скупштина јединице локалне самоуправе. Програм садржи обим одржавања појединих комуналних објеката и уређаја и комуналних услуга, заједничке комуналне потрошње, висину потребних средстава за реализацију програма и распоред средстава за сваку дјелатност посебно и по намјенама.

Овим Програмом су предвиђени слиједећи радови-услуге:

1. Изградња јавне расвјете,
2. Одржавање јавне расвјете,
3. Потрошња електричне енергије,
4. Реконструкција дијела јавне расвјете у ЛЕД технологију,
5. Декорација Града.

#### 1. ИЗГРАДЊА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

Последњих 10 година изградња јавне расвјете је доживјела праву експанзију, тако да је највећи дио подручја Града Бијељине покривен јавном расвјетом. У великом броју МЗ-ца посао изградње јавне расвјете је готово у потпуности завршен, док је у једном броју МЗ-ца остао незнатан посао око завршетка истих. Управо због тога, у наредним годинама се не планира велики обим око изградње исте.

На основу члана 21. став 2. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" бр. 124/11 и 100/17) члана 39. став 2. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број: 97/16, 36/19 и 61/21“) и члана 39. став (2) тачка 5) Статута



Напомињемо да постоји „Споразум“ који је потписан између Града Бијељине и ЗЕДП „Електро-Бијељине“ а.д., а којим је регулисано да се за потребе изградње и реконструкције НН мреже (нисконапонске мреже) дозвољава ЗЕДП „Електро-Бијељине“ а.д. да уграђује стубове у путни појас градских улица, локалних и некатегорисаних путева, а са друге стране на те исте стубове се дозвољавају поставити свјетилке за јавну расвјету. Овим споразумом се појефтиније изградња јавне расвјете.

Обзиром да је у међувремену, а након изградње јавне расвјете, од стране Електро-Бијељине вршена реконструкција и изградња НН мреже појавила се могућност да се са некада уграђених стубова јавне расвјете пренесу свјетилке на новопостављене стубове НН мреже, а да се стубови јавне расвјете изваде и пренесу на неку нову локацију а за потребе изградње или надоградње јавне расвјете.

Одјељење ће у склопу изградње јавне расвјете вршити прибављање све неопходне документације (сагласности, пројекти и др.) у циљу добијања употребне дозволе за рад.

Град ће планирати изградњу јавне расвјете на јавним површинама (улице, путеви, паркови, паркинзи, те мјеста јавног окупљања у власништву града), односно на оним локацијама гдје не постоји никаква могућност суфинансирања од стране мјесних заједница односно групе грађана или појединаца.

Тачно дефинисање поменутих јавних површина извршиће се на основу захтјева мјесних заједница, увиђаја службеника Одјељења на лицу мјеста и усвојеног плана јавних набавки за 2022. годину.

Узимајући све претходно у обзир за 2022. годину за потребе изградње јавне расвјете планирају се средства у износу од 40.000,00 КМ, од којих је 30% суфинансирање од стране МЗ-ца или група грађана. У складу са Одлуком о поступку и критеријумима за суфинансирање пројеката мјесних заједница на подручју града Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина" бр.: 29/06, 16/08, 29/08 и 24/11) и ("Службени гласник Града Бијељина" бр. 21/12 и 23/19), суфинансирање може бити у материјалу, опреми и сл. које су неопходне и прихватљиве за реализацију пројекта.

За радове на изградњи јавне расвјете на подручју ужег центра Града Бијељина гдје не постоји могућност суфинансирања грађана предвиђен је износ од око 20.000,00КМ.

## 2. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

Одржавање јавне расвјете подразумјева управљање и одржавање објеката и уређаја јавне расвјете. Овим програмом планирано је:

- текуће одржавање и санација јавне расвјете (замјена сијалица, пригушница, упаљача, грла, осигурача, тражење мјеста квара и отклањање квара, одржавање рефлектора, каблова, фарбање стубова, замјена уништених стубова и свјетилки у саобраћајним незгодама и осталог потрошног материјала),

- реконструкција постојеће јавне расвјете подразумјева уградњу уређаја (тајмера) на локацијама гдје се врши прикључење и легализација јавне расвјете, чијом уградњом би се створила могућност укључења и искључења дијелова јавне расвјете у одређеним временским периодима како би се смањила потрошња електричне енергије, као и замјена сијалица велике потрошње (250W) и сијалице које су штетне по животну околину (живине сијалице).

- одржавање и замјена прегорелих и оштећених ормара јавне расвјете,

- одржавање и санација - реконструкција мањег обима у виду замјене дотрајалих стубова и свјетилки и доградња истих до четири расвјетна мјеста на постојећу расвјету, с обзиром да на појединим мјестима постоји потреба да се освијетле дијелови улице, путева и раскрсница, који то нису, како би се повећала безбједност учесника у саобраћају,

- легализација изграђене јавне расвјете у оквиру чега је неопходно израдити пројектно-техничку документацију и прибавити разне сагласности за потребе издавања грађевинске и употребне дозволе,

- искључење са мреже друге или треће свјетилке у ненасељеним дијеловима, демонтиража нелегално постављених свјетилки које обасјавају приватна имања, и демонтиража дуплих свјетилки на мање прометним раскрсницама.

Планирана буџетска средства износе 170.000,00 КМ.

## 3. ПОТРОШЊА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА РАД ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

Градска управа за функционисање јавне расвјете плаћа потрошњу електричне енергије на 500 мјерних мјеста од чега се на територији Општине Угљевик налази 20 мјерних мјеста, а остатак од 480 на територији Града Бијељина.

Тај број се константно повећава са регистрацијом нових мјерних мјеста те ћемо морати уложити додатне напоре како би постигли максималну уштеду јер се повећањем броја мјерних мјеста повећава и потрошња електричне енергије.

План утрошка буџетских средстава на име потрошње електричне енергије за рад јавне расвјете је 1.100.000,00 КМ и на овој ставци су средства повећана у односу на претходне године обзиром да је цијена електричне енергије за функционисање јавне расвјете у 2016. години повећана са 0,1508 КМ/кWh на 0,1578 КМ/кWh и била важећа све до маја 2021. године. Од маја 2021. године Град Бијељина измирује обавезе за потрошњу електричне енергије према два добављача, и то:

- Дирекција за јавно снабдијевање ел.енергијом, по цијени од 0,1642 КМ/кWh за укупно 473 (454 бројила на територији Града Бијељина и 19 бројила на територији Општине Угљевик), и

- Дирекција за снабдијевање ел.енергијом од 0,1757 КМ/кWh за укупно 27 (26 бројила на територији Града Бијељина и 1 бројила на територији Општине Угљевик).

Поред претходно наведеног разлога, на повећање средстава такође утиче и уграња нових свјетилки кроз изградњу јавне расвјете, као и прикључење у поступку легализације која увећавају потрошњу, те су то реално потребна средства.

На основу свега претходно наведеног ово Одјељење ће морати предузети све техничке мјере како би смањило потрошњу електричне енергије.

## 4. РЕКОНСТРУКЦИЈА ДИЈЕЛА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ У ЛЕД ТЕХНОЛОГИЈУ

У току 2022. године Град Бијељина ће израдити Студију енергетске ефикасности инсталације освјетљења и економске оправданости преласка на ефикасније изворе свјетлости. Под студијом енергетске ефикасности

инсталације освјетљења и економске оправданости преласка на ефикасније изворе свјетлости подразумијева се:

- анализу постојећег рјешења инсталације јавне расвјете на територији Града Бијељина,
- утврђивање основних техничких рјешења за повећање енергетске ефикасности јавне расвјете,
- утврђивање финансијске оправданости повећања енергетске ефикасности инсталације јавне расвјете,
- израда тендерске документације за набавку енергетски ефикаснијих свјетилки, у складу са расположивим средствима.

Након израде претходно поменути Студије приступиће се расписивању јавне набавке која се односи на Реконструкцију дијела јавне расвјете у ЛЕД технологију.

У зависности од показатеља израђене Студије постоји варијанта да се у градској зони све свјетилке (живине свјетилке, натријумове свјетилке и метал-халогене свјетилке) биле замијене са ЛЕД свјетилкама. Натријумове свјетилке са подручја Града би се прилагодиле снази од 70W или 150W и биле би уграђене умјесто живиних свјетилки на сеоском подручју. Крајњи ефекат би био да се на подручју Града уграде ЛЕД свјетилке, а на подручју села Натријум свјетилке. На овај начин би се из употребе у потпуности избациле живине свјетилке код којих су главни недостатци: велики потрошачи електричне енергије, кратак радни вијек што повећава трошкове одржавања, емисија угљен-диоксида што изазива ефекат стаклене баште тј. загађење животне околине, а добили би уштеду у потрошњи електричне енергије, побољшане свјетлосно-техничке перформансе јавне расвјете, као и побољшање остале истрошене инфраструктуре јавне расвјете у току замјене.

Избор извођача би се провео путем јавног позива чиме би се задовољило начело конкурентности и транспарентности.

## 5. ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА

Приликом новогодишњих и Божићних празника планирано је декорисање свјетлећим украсима. За декорацију примјењиваће се следећи елементи:

- украшавање крошњи дрвећа (ROMAN TWISTED – свјетлеће цријево),
- постављање декоративних илуминацијских елемената на стубове јавне расвјете (двоструко звоно, пејзаж, далмата, цвијет, божићно звоно, вињета звијезда, вињета сунце, стожац јелка, пахуљица),
- звјездано небо.

Декорација града ће се вршити на следећим локацијама:

- ул. Меше Селимовића,
- ул. Вука Караџића,
- трг Краља Петра I Карађорђевића,
- ул. Гаврила Принципа,
- ул. Николе Тесле,
- ул. Карђорђева,
- ул. Јована Дучића,
- кружни ток ул. Меша Селимовић - ул. Рачанска - ул. Српске добровољачке гарде - ул. Јована Дучића,
- кружни ток ул. Гаврила Принципа - ул. Филипа Вишњића - ул. Незнаних Јунака - ул. Светог Саве,

- кружни ток ул. Кулина Бана - ул. Незнаних Јунака а- ул. Душана Барањина,
- кружни ток ул. Жртава фашистичког терора - ул. Српске војске - ул. 27. Марта - ул. Николе Тесле,
- кружни ток ул. Мајевичка - ул. Меше Селимовића - ул. Браће Гаврић,
- кружни ток ул. Раје Бањичића - ул. Милоша Обилића - ул. Сремска - ул. Живојина Мишића.

Одјељење ће такође постојећу количину исправних украсних елемената који су ускладиштени или постављени на стубове искористити за новогодишње и Божићне празнике 2022./2023. године. За ове потребе неопходна су само средства постављања истих, а која износе 1.170,00 КМ.

Поред ових трошкова појавит ће се и трошкови потрошње електричне енергије.

## ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Р/б	Опис услуге	Износ
1.	Изградња јавне расвјете	60.000,00 КМ
2.	Одржавање јавне расвјете	170.000,00 КМ
3.	Потрошња електричне енергије за рад јавне расвјете	1.100.000,00 КМ
4.	Реконструкција дијела јавне расвјете у ЛЕД технологију	2.000.000,00 КМ
5.	Декорација града	1.170,00 КМ
СВЕ УКУПНО:		3.331.170,00 КМ

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Послове из Програма изградње јавне расвјете под тачком 1. реализоваће предузеће/а које ће бити изабрано наконведеног поступка јавне набавке и избора најповољнијег понуђача. Надзор над извођењем радова и овјеру грађевинских дневника и осталих докумената вршиће Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине преко овлашћених службеника.

Послове из тачке 2. реализоваће предузеће/а које ће бити изабрано/а наконведеног поступка јавне набавке и избора најповољнијег понуђача. Надзор над пруженим услугама и овјеру грађевинских дневника, радних налога и осталих докумената вршиће Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине преко овлашћених службеника.

Послове из тачке 4. реализоваће предузеће/а које буде најповољније након процедуре јавне набавке, односно послове постављања постојећих деодекоративних елемената реализоваће предузеће/а које ће бити изабрано/а наконведеног поступка јавне набавке и избора најповољнијег понуђача.

## ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА

Послови из тачке 1. Изградња јавне расвјете финансираће се са буџетске ставке „Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, гасификација, канализација, Дирекција за изградњу и развој, надзор)“ економски код 511100-17. Послови из тачке 2. Одржавање јавне расвјете и тачке 4. Декоративне расвјете, финансираће се из буџетске ставке "Одржавање јавне расвјете" економски код 412500-1, потрошња електричне енергије из тачке 3. финансираће се са буџетске ставке "Уговорене услуге - улична расвјета", економски код 412800-3, а посао из тачке 4. Реконструкција дијела јавне расвјете у ЛЕД технологију, финансираће се са буџетске ставке "Реконструкција дијела јавне расвјете у ЛЕД технологију – кредит 2021. година", економски код 511200-8.

## ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА

Примјена Програма почиње тећи од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године.

## ОБЈАВА ПРОГРАМА

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

## СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-12/22 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Бијељина, ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Датум, 23. фебруар 2022. год. Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 16. став 6. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број: 89/13 и 83/19), члана 21. став 2. и 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17), члана 39. став (2) тачка 37) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 43) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на својој 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, донијела је

## ПРОГРАМ

## ИЗГРАДЊЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. ГОДИНУ

Скупштина Града Бијељина на својој 10. сједници одржаној дана 29. децембра 2021. године, донијела је Одлуку о буџету Града Бијељина за 2022. годину. На основу утврђеног буџета Града Бијељина за 2022. годину, за комуналну инфраструктуру, у оквиру потрошачке јединице 0005170 Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, планирана су средства у укупном износу од 3.268.000,00 КМ.

Средства су планирана са следећих буџетских позиција:

- економски код број 511100-17 „Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро мрежа, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање, буџет, суфинансирање)“ у износу од 1.050.000,00 КМ.

- економски код број 511100-8 „Издаци за изградњу и прибављање објеката комунална инфраструктура - надзор, пројектовање и др. Дирекција за изградњу и развој града“ у износу од 50.000,00 КМ.

- економски код број 511100-9 „Издаци за изградњу и прибављање објеката „индустријска зона“ надзор и пројектовање, Дирекција за изградњу и развој града“ у износу од 40.000,00 КМ.

- економски код број 511100-27 „Изградња комуналне инфраструктуре-путна, водоводна, електро, гасификација, канализација, уређење паркинг простора, Дирекција за изградњу и развој, надзор“ у износу од 50.000,00 КМ.

- економски код број 511200-8 „Реконструкција дијела јавне расвјете у ЛЕД технологију-кредит 2021. година“ у износу од 2.000.000,00 КМ.

- економски код број 511100-35 „Изградња аутобуске станице-кредит 2020. година“ у износу од 78.000,00 КМ.

Поред извора финансирања из буџета Града Бијељина, Министарство финансија Републике Српске, одобрило је Граду Бијељини износ од 750.000,00 КМ за

реконструкцију Улице Стефана Дечанског у Бијељини („Службени гласник Републике Српске“, број 101/21).

1. ПУТНА МРЕЖА И ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ ИНФРАСТРУКТУРЕ ..... 1.370.000,00 КМ

- Асфалтирање путева и улица

- Учешће Града (70 %)... 280.000,00 КМ

- Учешће грађана и других институција (30 %)...

..... 120.000,00 КМ

- Изградња и асфалтирање путева, улица и паркинга у којима Град учествује са 100%

- Реконструкција и изградња краћих дионица путева, улица, тротоара и саобраћајних површина.....200.000,00 КМ

- Изградња, пројектовање, опрема и др. у којима Град учествује са 100 %

- Испитивање квалитета коловозних конструкција

.....10.000,00 КМ

- Ревизија пројектне документације .....10.000,00 КМ

- Реконструкција Улице Стефана Дечанског у Бијељини – 1. фаза ..... 750.000,00 КМ

2. ВОДОВОДНА МРЕЖА..... 285.000,00 КМ

- Изградња водоводних мрежа у којима Град учествује у финансирању и суфинансирању:

- Финансирање Града са 80 %.....80.000,00 КМ

- Учешће грађана са 20 %.....20.000,00 КМ

- Изградња и реконструкција водоводне мреже у Улици Стефана Дечанског у Бијељини - 1. фаза у дужини од 400.00 м .....185.000,00 КМ

3. ЕЛЕКТРО МРЕЖА..... 2.060.000,00 КМ

- Изградња јавне расвете гдје Град учествује у финансирању и суфинансирању

- Учешће Града са 70 %.....28.000,00 КМ

- Учешће грађана са 30 %.....12.000,00 КМ

- Изградња јавне расвете гдје Град учествује у комплетом финансирању.....20.000,00 КМ

- Реконструкција дијела јавне расвјете у ЛЕД технологију-1. фаза..... 2.000.000,00 КМ

4. ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА .....185.000,00 КМ

- Израде пројектно техничке документације, израде стручног мишљења и урбанистичко-техничких услова, процјена тржишне вриједности непокретности, вршење стручног надзора и сл. .... 185.000,00 КМ

5. ОСТАЛИ ПРОЈЕКТИ .....118.000,00 КМ

- Изградња семафорског уређаја за управљање саобраћајем на магистралном путу I реда у зони ОШ „Јован Дучић“, насељено мјесто Патковача, Град Бијељина ..... 40.000,00 КМ

- Изградња дијела машинских инсталација гријања и хлађења објекта нове аутобуске станице у Бијељини ..... 78.000,00 КМ

## ОПИС ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

1. Путна мрежа и остали објекти инфраструктуре У 2022. години Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, у складу са планираним буџетом Града Бијељина за 2022. годину планира водити активности на изградњи, модернизацији и реконструкцији

локалних и некатегорисаних путева и градских улица. За потребе асфалтирања локалних, некатегорисаних путева и градских улица у сарадњи са грађанима, а све у складу са Одлуком о поступку и критеријумима за суфинансирање пројеката мјесних заједница на подручју Града Бијељина („Службени гласник Општине Бијељина“, бр. 29/06, 16/08, 29/08, 24/11, 21/12, 23/19) планирана су средства у износу од 400.000,00 КМ. У складу са наведеном Одлуком Град учествује у суфинансирању пројеката у износу од 70%, што износи 280.000,00 КМ, док грађани односно мјесне заједнице суфинансирају радове у износу од 30%, што износи 120.000,00 КМ.

У складу са предложеним буџетом Града Бијељина за 2022. годину за финансирање изградњу, модернизацију и реконструкцију објеката инфраструктуре у којима Град учествује са 100% планирана су средства у износу од 220.000,00 КМ. У оквиру наведених средства планирана је изградња или асфалтирање краћих дионица локалних путева, улица, тротоара, пјешачко бициклических стаза и саобраћајних површина, ревизија пројектно-техничке документације и испитивање квалитета коловозних конструкција.

Након пријаве на јавни позив Министарства финансија Републике Српске за финансирање и суфинансирање пројеката са буџетске ставке Јавне инвестиције за општине и градове Републике Српске, Граду Бијељини је одобрено 750.000,00 КМ за реконструкцију Улице Стефана Дечанског. (Службени гласник Републике Српске број 101/21). Пројекат за реконструкцију улице израдио је ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина, према коме ће се за износ од 750.000,00 КМ у првој фази радити дио улице у дужини од 400,00 м, на потезу од кружне раскрснице са улицама: Цара Уроша, Иве Андрића и Незнаних јунака према Агротржном центру. У оквиру средстава добијених од Министарства финансија, поред реконструкције коловоза, који ће подразумевати и изградњу тротоара, бициклических стаза, зелених појаса и подужних мјеста за паркирање на дионицама гдје је то технички изводљиво, радиће се и кишна канализација и јавна расвјета.

Реконструкција и изградња водоводне мреже у Улици Стефана Дечанског радиће се из средстава Града Бијељина у износу од 185.000,00 КМ.

## 2. Водоводна мрежа

У оквиру средстава предвиђених буџетом Града Бијељина за изградњу комуналне инфраструктуре, за потребе изградње односно проширења водоводне мреже током 2022. године планирана су средства у укупном износу од 285.000,00 КМ, од чега 100.000,00 КМ са пројекте који се суфинансирају у складу са Одлуком о поступку и критеријумима за суфинансирање пројеката мјесних заједница на подручју Града Бијељина („Службени гласник Општине Бијељина“, бр. 29/06, 16/08, 29/08, 24/11, 21/12, 23/19), гдје ће град учествовати са 80%, односно 80.000,00 КМ, док грађани односно мјесне заједнице суфинансирају радове у износу од 20% што износи 20.000,00 КМ.

Износ од 185.000,00 КМ предвиђен је за реконструкцију водоводне мреже у Улици Стефана Дечанског, као и изградњу дистрибутивног цјевовода за Индустриску зону 2 и изградњу транспортног цјевовода

за западну Семберију, све у дужини од 400,00 м, колико је предвиђено за прву фазу реконструкције Улице Стефана Дечанског у Бијељини.

## 3. Електро мрежа

За потребе изградње електро мреже за 2022. годину предвиђена су средства од 2.060.000,00 КМ, и то:

- За изградњу јавне расвете на подручју градских и сеоских мјесних заједница предвиђена су средства у износ од 40.000,00 КМ. У складу са Одлуком о поступку и критеријумима за суфинансирање пројеката мјесних заједница на подручју Града Бијељина („Службени гласник Општине Бијељина“, бр. 29/06, 16/08, 29/08, 24/11, 21/12, 23/19), Град учествује у суфинансирању радова у износу од 70% док грађани односно мјесне заједнице суфинансирају радове у износу од 30%.

- За изградњу јавне расвете на подручју града на локацијама гдје је расвјета постојала али је у веома лошем стању те одређене улице и јавне површине (тргови, паркови) које не посједују јавну расвјету, а коју је неопходно урадити планирана су средства од 20.000,00 КМ.

- За реконструкцију дијела јавне расвјете у ЛЕД технологију – 1. фаза, планирана су и обезбијеђена кредитна средства у износу од 2.000.000,00 КМ. Основ за покретање јавне набавке је завршена Студија енергетске ефикасности чија је израда у току. Планирано је да се у првој фази изврши реконструкција јавне расвјете у градском подручју.

## 4. Дирекција за изградњу и развој града

По основу активности коју за потребе Града обавља ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина планиран је износ од 185.000,00 КМ. Поменути износ се користи за потребе израде пројектних документација, израде стручног мишљења и УТУ (урбанистичко-техничких услова), процјена вриједности непокретности за разне потребе Града, а прије свега за потребе експропријације земљишта и имовине, израда елабората и предмјера потребних за изградњу инфраструктуре и др. Поред поменутих пројектовања и остале документације, неопходно је обезбиједити средства за вршење стручног надзора приликом реализације пројеката.

## 5. Остали пројекти

- У циљу унапређења безбједности саобраћаја у зони ОШ „Јован Дучић“, насељено мјесто Патковача, градска управа Града Бијељина је поступајући по допису ЈП „Путеви Републике Српске“ Д.О.О. Бања Лука, ангажовао овлашћено правно лице ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. из Бијељине, са лиценцом за израду техничке документације-фаза саобраћајне сигнализације, да изради технички документ „Анализа саобраћаја у зони Основне школе „Јован Дучић“, на магистралном путу М I-115 у насељеном мјесту Патковача, ради утврђивања критеријума за постављање свјетлосне сигнализације“. Након доставе тражене документације, Град Бијељина је од управљача пута ЈП „Путеви Републике Српске“ Д.О.О. Бања Лука, добио претходну сагласност за почетак израде одговарајуће документације, првобитно мислећи на Стручно мишљење и урбанистичко-техничке услове, а након тога и главног пројекта. Током 2022. године услиједиће израда неопходне документације, а након тога и реализација пројекта.

С обзиром на то да се предузеће ЈП „Путеви Републике Српске“ Д.О.О. Бања Лука изјаснило да није у могућности финансирати реализацију датог пројекта, Град је поред обавезе израде потребне документације преузео и обавезу финансирања реализације истог. Планирана средства за изградњу семафорског уређаја за управљање саобраћајем на магистралном путу I реда у зони ОШ „Јован Дучић“, насељено мјесто Патковача, Град Бијељина, износе 40.000,00 КМ.

- Узимајући у обзир да извођач радова на изградњи објекта нове аутобуске станице у Бијељини није извео машинске инсталације гријања и хлађења, неопходно је током 2022. године планирати реализацију истог, за шта су издвојена средства од 78.000,00 КМ.

#### ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА

Примјена програма почиње тећи од дана усвајања до 31.12.2022. године.

#### ОБЈАВА ПРОГРАМА

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

#### СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-13/22                      ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Бијељина,                                      ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Датум, 23. фебруар 2022. год.      Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 10. Закона о спорту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/20), Скупштина Града Бијељина на 11. сједници одржаној дана 23. фебруара 2022. године, донијела је

### П Р А В И Л Н И К О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Предмет правилника

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се начин и критеријуми расподеле средстава планираних буџетом Града Бијељина за буџетске ставке; „средства за спорт по Правилнику о расподели“, „средства за финансирање физичке културе – резерва“, „школски спорт“, као и право на добијање спортских реквизита и опреме који су предмет Оквирног споразума о набавци истих у оквиру организације спортских манифестација под покровитељством Града.

Члан 2.

Право на расподелу средстава из буџета Града Бијељина имају спортски клубови, спортска удружења, основне и средње школе, секције, спортови промотивног карактера, мјесне заједнице уколико организују спортске манифестације и спортисти појединци који постижу запажене резултате на основу наступа на такмичењима и

учествовања матичних клубова у лигама у којим се такмиче. Категоризација спортова

Члан 3.

Категоризацијом спортова обухваћени су спортови који су заступљени на територији Града Бијељина, сходно Правилнику о категоризацији спортова, спортиста и спортских стручњака у Републици Српској, као и потреби за стварањем услова за реализацију и бржи развој оних спортова који имају могућност да допринесу спровођење приоритета проистеклих из Програма развоја спорта у Граду Бијељина за период од четири календарске године који усваја Скупштина Града Бијељина.

Члан 4.

Категоризација спортова у Граду Бијељина из члана 3. овог Правилника врши се према:

- а) друштвеном значају:
  1. заступљености спорта у свијету,
  - б) традиције у свијету:
    1. постојање свјетске федерације,
    2. броја земаља чланица,
    3. система такмичења – од најнижег нивоа до свјетског такмичења,
    - в) традиције спорта у Републици Српској:
      1. број клубова регистрованих у Граду Бијељини,
      2. број активних чланова,
      3. система такмичења – од најнижег нивоа до свјетског такмичења,
      - г) медијске заступљености и популарности спорта;
      - д) финансијске самосталности спорта у свијету и у Републици;
      - ђ) атрактивности спорта у свијету и у Републици;
      - е) утицаја на рекламирање и спонзорисање;
      - ж) утицаја спорта на учеснике:
        1. раст и развој дјече и омладине,
        2. моторички развој,
        3. психолошки развој,
        4. социјални развој,
        5. здравствено стање,
        6. васпитање,
        - з) приступачност спорта:
          1. једноставност правила,
          2. система такмичења,
          3. могућност масовног укључивања у спорт,
          4. материјалне могућности и трошкови редовних активности,
          5. организациони захтјеви.

На основу утврђених критеријума из претходног става врши се процентуална расподела по категоријама и поткатегоријама финансијских средстава са буџетске ставке „средства за спорт по Правилнику о расподели“.

Члан 5.

Према критеријумима из члана 3. и 4. спортови на територији Града Бијељина се разврставају у категорије и поткатегорије на следећи начин:

1. колективни спортови:
  - а) фудбал, мушки и женски и фудсал,
  - б) кошарка, мушка и женска,
  - в) одбојка, мушка и женска,
  - г) рукомет, мушки и женски,

2. индивидуални спортови:

а) олимпијски индивидуални спортови: атлетика, гимнастика бокс, џудо, теквандо, карате, тенис, стони тенис, бициклизам, стрељаштво и итд.,

б) индивидуални спортови који немају олимпијски статус: ронилаштво, куглање, кик - бокс, реални аикидо и итд, в) шах,

г) рекреативни спортови, спортови промотивног карактера, остала спортска удружења и итд.,

3. спортски клубови за рад и такмичење особа са инвалидитетом.

Критеријуми за додјелу средстава са буџетске ставке

„Средства за спорт по Правилнику о расподјели“

#### Члан 6.

Расподјела средстава по основу овог Правилника, а у складу са категоријама и поткатегијама из члана 5. спортским клубовима и удружењима вршиће се према следећим критеријумима:

1.) Финансијска средства се спортским клубовима и удружењима за колективне спортове додијељују тако што спортски клубови и удружења у истом рангу такмичења у зависности од броја планираних званичних утакмица и такмичарских селекција, добијају приближно једнаке износе финансијских средстава, који у складу са овим Правилником треба да служи за покривање трошкова такмичења и функционисања удружења, а који је претходно на основу расподјеле у процентуалне раздјеле додијељен одговарајућој категорији и/или поткатегији.

2.) Финансијска средства за индивидуалне спортове се у складу са овим Правилником додијељују тако што се након подјеле на категорије и поткатегије наведене у члану 5. овог Правилника у складу са раздјелима у процентима додијељују спортским клубовима и удружењима у складу са следећим критеријумима:

- броја чланова спортског клуба или удружења који се утврђује на основу књиге чланова удружења и/или овјерене изјаве предсједника клуба.

- остварених резултата у претходној години на званичним такмичењима организованим од стране надлежног или кровног савеза.

3.) Спортски клубови за такмичење особа са инвалидитетом, финансирају се тако што им се у складу са претходно наведеним критеријумима на основу утврђених процентуалних раздјела финансијска средства додијељују на основу броја чланова удружења, и ранга такмичења, што се доказује на исти начин као и код индивидуалних спортова.

Средства за финансирање спорта са ставке „средства за спорт по Правилнику о расподјели“ се додијељују тако што Градоначелник одлуком на приједлог Одјељења за друштвене дјелатности утврди раздјеле и проценте по категоријама и поткатегијама на основу члана 4. овог Правилника која се доставља Савјету за спорт који врши расподјелу средстава за сваки клуб у појединачном износу.

Коначну одлуку о расподјели средстава доноси Градоначелник на основу закључка Савјета за спорт. Градоначелник има право кориговати и измјенити предложену расподјелу средстава уколико се утврди да је у супротности са одредбама овог Правилника. Одјељење за друштвене

дјелатности има обавезу да прослиједи све пристигле захтјеве и сву додатну документацију, као и да пружа одговарајућу стручно-административну подршку Савјету за спорт.

Спортски клубови и удружења морају доставити захтјеве за финансирање најкасније до 31.12. текуће године за додијелу средстава, уз који достављају копију рјешења о регистрацији, ЈИБ и потврду банке о ликвидности рачуна (не старију од седам дана), као и друге доказе предвиђене овим Правилником потребне за додијелу буџетских средстава.

Захтјеви из претходног става ће се подносити за финансирање спортских клубова и удружења од 2023. године па надаље. За одобравање средстава у години усвајања овог документа спортски клубови и удружења неће бити у обавези подносити наведене захтјеве, а расподјела ће се вршити у складу са овим Правилником.

Спортски клубови и удружења која баштине традицију спортских клубова који су у периоду прије 1990. године носили име „Радник“ или су приликом оснивања регистровани под именом „Радник“ без обзира на период оснивања у оквиру истог раздјела тј. категорије или поткатегије имају право на већи износ средстава приликом расподјеле. Овај основ се доказује информацијом коју Одјељење за друштвене дјелатности доставља Савјету за спорт на основу претходно поднесеног образложеног захтјева предметног удружења или клуба и уз достављање додатне документације којом се ова чињеница доказује.

Спортска удружења која функционишу као „школе спорта“, а немају све такмичарске селекције имају право на једнак износ средстава који могу утрошити искључиво за набавку спортских реквизита, као и право на додатна средства за оне такмичарске селекције које се званично такмиче у оквиру надлежног савеза.

#### Члан 7.

Финансијска средства додијељена спортским клубовима у складу са члановима 5. и 6. могу бити утрошена за следеће намјене:

- стипендије спортистима у складу са Законом о спорту РС,
- таксе, накнаде и други трошкови службених лица,
- трошкови стручне едукације, котизације и чланарине,
- трошкова организације спортских догађаја и манифестација,
- накнаде за ангажовање спортских стручњака (тренери),
- трошкови регистрације играча,
- трошкови набавке опреме за играче,
- трошкови исхране спортиста,
- трошкови љекарских прегледа спортиста, тестова на „сovid-19“,
- трошкови набавке спортских реквизита,
- трошкови набавке опреме за одржавање спортских терена,
- трошкови путовања (плаћање превоза, набавка горива и мазива, регистрација возила),
- трошкови премија и дневница у складу са одговарајућим актом органа клуба,
- трошкови закупа спортских објеката,
- трошкови комуналних услуга,

- медијски трошкови,
- трошкови штампања плаката, летака и другог информативног материјала,
- трошкови канцеларијског материјала и опреме,
- накнаде за трошкове рачуноводства и израде завршног рачуна,
- услуге одржавања хигијене у спортским објектима и набавка средстава за чишћење.

Спортски клубови су дужни за утрошена средства доставити извјештај Одјељењу за друштвене дјелатности који обухвата финансијски и наративни дио са финансијском документацијом (уговори, фактуре, рачуни итд.) који достављају у зависности од начина и временског распореда дозначавања средстава.

#### Члан 8.

Финансијска средства додијељена спортским клубовима из буџета Града Бијељина не могу бити утрошена на плате спортистима.

Уколико спортски клубови и удружења дозначена средства троше у супротности са члановима 7. и 8. дужни су да изврше поврат дозначених средстава, те губе право на финансирање у наредној буџетској години.

#### Школски спорт

##### Члан 9.

Средства планирана буџетом за школски спорт, сходно Правилнику о организовању школског спорта у Републици Српској, могу се распоређивати за следеће намјене:

- школска такмичења на градском нивоу,
- љекарски преглед ученика - учесника школских такмичења,
- превоз ученика на такмичења,
- набавку пехара, диплома, захвалница побједницима на спортским такмичењима, набавка спортске опреме и реквизита за такмичења.

Организатор школског такмичења подноси захтјев за додјелу финансијских средстава Одјељењу за друштвене дјелатности који мора да садржи спецификацију јасно дефинисаних трошкова за такмичење са бројем учесника.

Градоначелник на приједлог начелника Одјељења за друштвене дјелатности одобрава наведене захтјеве.

Финансирање физичке културе - резерва

##### Члан 10.

За кориштење средстава са ставке „финансирање физичке културе – резерва“ спортски клуб или појединац подноси захтјев са образложењем за додјелу средстава Одјељењу за друштвене дјелатности.

Расподјелу средстава, која су предвиђена као резерва за спорт одобрава Градоначелник на приједлог Одјељења за друштвене дјелатности које провјерава оправданост захтјева.

Додјела средстава се врши за следеће намјере:

- финансирање развоја омладинског спорта,
- финансирање непланираних трошкова спортских клубова који се нису могли предвидјети на почетку календарске године,
- награђивање посебних успјеха спортских клубова и појединаца у току календарске године, које ће се вршити у складу са посебном Одлуком о висини и начину награђивања спортских резултата коју доноси Градоначелник,

- финансирање одласка клуба или појединца на такмичења,
- организацију спортских догађаја и манифестација,
- додатна финансијска средства за прелазак клуба у виши ранг такмичења због повећаних трошкова у наставку првенства,
- спортским клубовима који нису укључени у редовну расподјелу по Правилнику,
- финансирање мањих инвестиционих улагања (поправке) у спортске објекте,
- за набавку спортске опреме и реквизита.

Организација спортских манифестација под покровитељством Града Бијељина

##### Члан 11.

Критеријуми за добијање покровитељства спортских манифестација Града Бијељина и спортских реквизита и опреме који су предмет Оквирног споразума намјењеног за потребе спортских такмичења основних и средњих школа и других спортских манифестација које се одржавају на подручју Града Бијељине:

- да је Град Бијељина покровитељ манифестације,
- да манифестација има општи друштвени значај за локалну заједницу,
- да је организатор манифестације обезбједио више од 70% спортских реквизита и опреме потребних за одржавање манифестације,
- да се програмом манифестације промовише Град Бијељина као и значај бављења спортом,
- да окупља што већи број учесника са акцентом на омладински и школски спорт,
- да је организатор манифестације испунио све услове у погледу безбједности свих учесника манифестације.

Организатор манифестације упућује захтјев за прихватање покровитељства Града Одјељењу за друштвене дјелатности, као и за додјелу спортских реквизита и опреме са јасно дефинисаним доказима да испуњава критеријуме из претходног става. Градоначелник на приједлог начелника Одјељења за друштвене дјелатности одобрава захтјеве. Организатори манифестације могу бити удружења и појединци из члана 2. овог Правилника.

Завршне одредбе

##### Члан 12.

Спортско удружење или клуб којем су додијељена средства у обавези је да води све потребне евиденције у вези утрошка средстава из буџета Града Бијељина и да службеницима Одјељења за друштвене дјелатности омогући редовне и ванредне контроле као и достављање тражене документације.

##### Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-15/22

Бијељина,

Датум, 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 90. став 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 143. став 1. тачка 4. Пословника о раду Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/17), Скупштина Града Бијељина дана 23. фебруара 2022. године, донијела је сљедећи

### ЗАКЉУЧАК

#### о покретању иницијативе за измјене и допуне Закона о дјечијој заштити Републике Српске

1. Покреће се иницијатива за измјене и допуне Закона о дјечијој заштити Републике Српске, у циљу додатне заштите дјецe са сметњама у развоју, на начин да се самохраном, запосленом родитељу омогући остваривање „права на накнаду родитељу - његоватељу или његоватељу“ тако да се Законом о измјенама и допунама Закона о дјечијој заштити Републике Српске дефинише да се „право на накнаду родитељу - његоватељу или његоватељу“ изузетно може признати једном од незапослених чланова домаћинства са којим живи дијете са сметњама у развоју, у ситуацији када је самохрани родитељ запослен.

2. Задужују се секретар Скупштине Града Бијељина и Стручна служба Скупштине Града Бијељина да Министарству здравља и социјалне заштите Републике Српске прослиједи овај закључак.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

### Образложење

Према законским рјешењем запослени, самохрани родитељи право на накнаду родитеља његоватеља - или његоватеља могу да остваре само по условом да имају двоје и више дјецe са сметњама у развоју, али ако имају “само једно дијете са сметњама у развоју “и ако су корисници права на рад са половином радног времена не могу да остваре право на накнаду родитеља његоватеља - или његоватеља.

Самохрани, запослени родитељи сматрају да важеће законско рјешење доводи у стање дискриминације њихову дјецу са сметњама у развоју, која одрастају уз подршку једног родитеља, а исти су принуђени, да ангажујући се на различитим пословима, средства која зараде морају усмјерити на чување њихове дјецe док они раде. То доводи до смањења прихода у кућном буџету, што негативно утиче на степен социјалне сигурности породице и повећава ризик да дјецa буду смјештена у установу социјалне заштите.

Законом о измјенама и допунама Закона о дјечијој заштити Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 119/21) - у даљем тексту Закон, чланом 36а дефинисано је „право на накнаду родитељу - његоватељу или његоватељу“ са циљем да незапосленим родитељима, који се због 24 - часовне бриге о дјеци са сметњама у развоју не могу запослити и кроз ово право обезбједе одређена новчана средства, чиме се индиректно побољшава и материјални положај дјецe са сметњама у развоју која остају у породици. Заједно са осталим бенефитима из система социјалне и дјечије заштите, ова средства унапријеђују ниво социјалне сигурности породице, нарочито са новоутврђеним износима од 01.01.2022.године. Тиме се превентивно дјелује

да дјецa са сметњама у развоју остају у својим биолошким породицама, а да не буду смјештени у установе социјалне заштите.

Ставом 3., наведеног члана 36а је дефинисано да “Изузетно, уколико је самохрани родитељ запослен, а има двоје или више дјецe из става 1. овог члана, право на накнаду родитељу његоватељу или његоватељу може остварити незапослени члан породице са којим родитељ и дјецa живе у домаћинству, у висини накнаде за једно дијете. Самохрани, запослени родитељ једног дјетета са сметњама у развоју не може остварити ово право.

Законом, чланом 36в. су дефинисани услови под којима родитељи могу да остваре “Право на накнаду родитељу - његоватељу или његоватељу” и један од услова је, да је родитељ незапослен, а тачка 6. члана 36в. дефинише да запослени, самохрани родитељ може остварити ово право под условом није корисник права из члана 10. тачка 6.

Право на накнаду родитеља његоватеља или његоватељу свакако представља допринос у побољшању положаја дјецe са сметњама у развоју незапослених родитеља, али изостаје подршка самохраним запосленим родитељима, под повољнијим условима. Омогућавање подстицајног породичног амбијента је неизоставно важно за правилан психо - физички развој сваког дјетета, а развојне потребе дјецe са сметњама у развоју свакако захтјевају додатне мјере и активности.

Имајући у виду све напријед наведено, и раније покренуту Иницијативу Омбудсмана за дјецу Републике Српске (1028-1-УП/20.), Скупштина Града Бијељина у циљу додатне заштите и повећања степена социјалне сигурности породици самохраних, запослених родитеља дјетета са сметњама у развоју, подноси Иницијативу Министарству здравља и социјалне заштите за измјене и допуне Закона о дјечијој заштити, да се изузетно право на накнаду родитељу - његоватељу или његоватељу омогући и самохраним, запосленим родитељима који имају једно дијете са сметњама у развоју (измјеном члана 36а став2), као и да се изузетно запосленим, самохраним родитељима дјетета са сметњама у развоју који користи право из члана 6. тачка 10. овог Закона (рад са половином радног времена), право на новчану накнаду родитеља - његоватеља, омогући у половини новчаног износа права (измјеном члана 36в тачка 6), па је одлучено као у диспозитиву овог закључка.

### ДОСТАВЉЕНО:

1. Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске
2. Евиденција

Број: 01-022-14/22  
Бијељина,

Датум: 23. фебруар 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16 и 36/19), члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним



набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-15/22**

**I**  
ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром:  
ОЗП-15/22

**II**  
За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга :

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА  
ГЕОГРАФСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (ГИС)

**III**  
Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 12.700,00 КМ (без ПДВ-а) односно 14.859,00 КМ ( са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена са буџетске ставке "Трошкови текућег одржавања" економски код 412 500; потрошачка јединица 0005240 .

**IV**  
Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције.

**V**  
Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања уговора до 31.12.2022. године.

**VI**  
Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

**VII**  
Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

**VIII**  
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-25/22  
Бијељина,  
Датум: 17.02.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19), члана 18 и 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**  
**ШИФРА: ОЗП-12/22**

**I**  
ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром:  
ОЗП-12/22

**II**  
За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга:  
УСЛУГЕ КОРИШТЕЊА ВИРТУЕЛНОГ ПРИВАТНОГ СЕРВЕРА (VPS CLOUD)

**III**  
Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 3.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 3.510,00 КМ ( са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена са буџетске ставке "Трошкови осигурања имовине колективно осигурање, трошкови одржавање лиценци" економски код 412 700; потрошачка јединица 0005240 .

**IV**  
Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције.

**V**  
Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је 7 (седам) дана од дана потписивања уговора. Пружалац услуга је дужан да у року од седам дана од дана потписивања уговора испоручи тражене лиценце, а рок важење лиценце је 1 (једна) година од дана испоручивања.

**VI**  
Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

**VII**  
Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

**VIII**  
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-26/22  
Бијељина,  
Датум: 17.02.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19), члана 18 и 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**  
**ШИФРА: КП-01/22**

**I**  
ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: КП-01/22

**II**  
За потребе Комуналне полиције, вршиће се набавка следећих услуга :  
ИЗВРШЕЊЕ РЈЕШЕЊА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ  
(УКЛАЊАЊЕ БИЛБОРДА, ЧИШЋЕЊЕ ДВОРИШТА)

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 16.600,00 КМ (без ПДВ-а) односно 19.422,00 КМ ( са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2022. годину и то средства у износу од 8.547,01 КМ (без ПДВ-а) односно 10.000,00 КМ (са ПДВ-ом) су обезбијеђена са буџетске ставке „Трошкови чишћења запуштених површина“ економски код 412 900 потрошачка јединица 0005230 и средства у износу од 8.052,99 КМ (без ПДВ-а) односно 9.422,00 КМ (са ПДВ-ом) су обезбијеђена са буџетске ставке „Трошкови чишћења дивљих депонија“ економски код 412 900, потрошачка јединица 0005230.

## IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције.

## V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања уговора до 30.11.2022. године.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-30/22

Бијељина,

Датум: 23.02.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19 ), члана 18, и 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

## О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ШИФРА: СКП-10 (5 ЛОТОВА)/22

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СКП-10(5 ЛОТОВА)/22

## II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

КОШЕЊЕ-УРЕЂЕЊЕ ПУТНИХ ПОЈАСА И КОШЕЊЕ АМБРОЗИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: Кошење-уређење путних појаса на подручју Града Бијељина-ИСТОЧНИ ДИО

ЛОТ 2: Кошење-уређење путних појаса на подручју Града Бијељина-СЈЕВЕРНИ ДИО

ЛОТ 3: Кошење-уређење путних појаса на подручју Града Бијељина-ЗАПАДНИ ДИО

ЛОТ 4: Сјечење крупног растиња поред локалних путева са асфалтном подлогом

ЛОТ 5: Кошење амброзије на подручју Града Бијељина

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 100.854,70 КМ (без ПДВ-а) односно 118.000,00 КМ ( са ПДВ-ом).

За ЛОТ 1 предвиђена су средства у износу од 13.675,21 КМ (без ПДВ-а) односно 16.000,00 ( са ПДВ-ом), за ЛОТ 2 предвиђена су средства у износу од 22.222,22 КМ (без ПДВ-а) односно 26.000,00 КМ ( са ПДВ-ом); за ЛОТ 3 предвиђена су средства у износу од 19.658,12 КМ (без ПДВ-а) односно 23.000,00КМ (са ПДВ-ом), за ЛОТ 4 предвиђена су средства у износу од 21.367,52 КМ (без ПДВ-а) односно 25.000,00 (са ПДВ-ом) и за ЛОТ 5 предвиђена су средства у износу од 23.931,63 КМ (без ПДВ-а) односно 28.000,00 (са ПДВ-ом).

Средства су обезбијеђена из буџета за 2022. годину и то:

За ЛОТ 1, ЛОТ 2, ЛОТ 3 и ЛОТ 4 средства су обезбијеђена са буџетске ставке „Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одржавање локалних и некатегорисаних путева, крпљење ударних рупа“ економски код 412 500, потрошачка јединица 0005170,

За ЛОТ 5 средства у износу од 15.384,62КМ (без ПДВ-а) односно 18.000,00КМ (са ПДВ-ом) су обезбијеђена са буџетске ставке „Финансирање комуналне потрошње, јавна хигијена, и одржавање зелених површина“ економски код 412800, потрошачка јединица 0005170 и средства у износу од 8.547,01 КМ (без ПДВ-а) односно 10.000,00 КМ (са ПДВ-ом) су обезбијеђена са буџетске ставке “Извршење Рјешења по налогу пољопривредне и еколошке инспекције“ економски код 412 900 потрошачка јединица 0005220.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције.

## V

Рок за реализацију предметних услуга за све Лотове је од дана потписивања Уговора до 31.12.2022. године.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача за све Лотове је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-31/22

Бијељина

Датум, 24.02.2022.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), члана 18 и 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**  
**ШИФРА: СКП-11(3 Лота)/22**

**I**

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СКП-11 (3Лота)/22

**II**

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

**ОДРЖАВАЊЕ - ПОШЉУНЧАВАЊЕ**  
**НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА**  
**БИЈЕЉИНА**

ЛОТ 1: ОДРЖАВАЊЕ-ПОШЉУНЧАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА - ЗАПАДНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 2: ОДРЖАВАЊЕ-ПОШЉУНЧАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА - ЈУГОИСТОЧНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 3: ОДРЖАВАЊЕ-ПОШЉУНЧАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА - СЈЕВЕРНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

**III**

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 51.282,05 КМ (без ПДВ-а) односно 60.000,00 КМ ( са ПДВ-ом). За ЛОТ 1: предвиђено је 12.820,51 КМ (без ПДВ-а) односно 15.000,00КМ (са ПДВ-ом), за ЛОТ 2: 19.487,18 КМ (без ПДВ-а) односно 22.800,00КМ (са ПДВ-ом) и за ЛОТ 3: 18.974,36 КМ (без ПДВ-а) односно 22.200,00КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2022. годину са буџетске ставке: “Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одржавање локалних и некатегорисаних путева, крпљење ударних рупа“ економски код 412 500, потрошачка јединица 0005170.

**IV**

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције.

**V**

Рок за реализацију предметних услуга за све Лотове је од дана потписивања Уговора до 31.12.2022. године.

**VI**

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача за све Лотове је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

**VII**

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

**VIII**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-32/22  
Бијељина  
Датум: 24.02.2022.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), члана 18. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**УСЛУГА**  
**ШИФРА: СКП-09/22**

**I**

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СКП-09/22

**II**

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ДЕБЉИНА СВИХ СЛОЈЕВА КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА ТОКОМ ГРАЂЕЊА

**III**

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 8.547,00 КМ (без ПДВ-а) односно 10.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2022. годину са буџетске ставке: “Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање)“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

**IV**

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е аукције.

**V**

Рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања уговора до 31.12.2022. године.

**VI**

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-33/22  
Бијељина  
Датум: 24.02.2022.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број.13/17, 02/18), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У**  
**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**  
**у поступку јавне набавке СКП-41/21**

## I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 31.12.2021. године и у Сл. Гласнику БиХ бр. 01/22 од 07.01.2022. године, а која се односи на набавку радова: НАСТАВАК АСФАЛТИРАЊА МАЧВАНСКЕ УЛИЦЕ У БИЈЕЉИНИ, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „БИЈЕЉИНА ПУТ“, Бијељина

## II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да достављена понуда испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "БИЈЕЉИНА ПУТ", Бијељина,  
са понуђеном цијеном у износу од :  
40.993,10 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-215/21 од 09.02.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

## V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-215/21  
Бијељина,  
Датум: 14.02.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број.13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У**  
**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**  
**у поступку јавне набавке ОЗП-29/21**

## I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е - аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 04.01.2022. а која се односи на набавку услуга: "ОБЈАВА ОГЛАСА У ДНЕВНОМ ЛИСТУ ЗА 2022. ГОДИНУ", понуде су доставили следећи понуђачи:

1. НИГД „ДНЕВНЕ НЕЗАВИСНЕ НОВИНЕ“ Д.О.О., Бања Лука  
2. ДОО „OSLOBOĐENJE SERVISI“, Сарајево

## II

Након разматрања приспјелих понуда комисија је установила да су све понуде достављене у складу са тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, и након проведене е-аукције, утврђена коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. НИГД „ДНЕВНЕ НЕЗАВИСНЕ НОВИНЕ“ Д.О.О., Бања Лука.....9.938,50 КМ без ПДВ-а  
2. ДОО „OSLOBOĐENJE SERVISI“, Сарајево. ....  
.....10.000,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

НИГД „ДНЕВНЕ НЕЗАВИСНЕ НОВИНЕ“ Д.О.О.,  
Бања Лука  
са понуђеном цијеном у износу од  
9.938,50 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-217/21 од 08.02.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

## V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-217/21  
Бијељина,  
Датум: 14.02.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17, 02/18), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У**  
**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**  
**у поступку јавне набавке СКП-49/21**

## I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 19.01.2022. године и у Сл. Гласнику БиХ бр. 03/22 од 21.01.2022. године, а која се односи на набавку радова: ИЗГРАДЊА ПЈЕШАЧКЕ СТАЗЕ У ПУТНОМ ПОЈАСУ МАГИСТРАЛНОГ ПУТА М-1 113, ДИОНИЦА БИЈЕЉИНА 2-УГЉЕВИЧКА ОБРИЈЕЖ, НА СТАЦ. ОД КМ 1+550,00 ДО 1+750,00, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДД "Galax-niskogradnja", Брчко

## II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да достављена понуда испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцјењено да је најповољнији понуђач:

ДД "Galax-niskogradnja", Брчко  
са понуђеном цијеном у износу од :  
47.006,66 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-230/21 од 09.02.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

## V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-230/21  
Бијељина,  
Датум: 14.02.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 70. став (5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци, предмет јавне набавке: ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА КОМУНАЛНУ НАКНАДУ И ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ, објављеног на веб страници Града Бијељина дана 04.01.2022. године, Градоначелник доноси:

**О Д Л У К У**  
**о избору најповољнијег понуђача у поступку**  
**јавне набавке: СКП-25/21**

Најповољнији понуђач за јавну набавку: ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА КОМУНАЛНУ НАКНАДУ И ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ, је ДОО "ОРТИМА" Mostar са понуђеном цијеном у износу: 10.256,00 КМ (без ПДВ-а).

## Образложење

Дана 04.01.2022. године, објавом на веб страници града Бијељина, покренут је поступак јавне набавке под шифром: СКП-25/21: ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА КОМУНАЛНУ НАКНАДУ И ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ.

Основ за вођење преговарачког поступка је прописан чланом 21. Закона о јавним набавкама. У фази претквалификације понуђач ДОО "ОРТИМА" Mostar, као једини учесник у поступку, дана 26.01.2022. године доставио је захтјев за учешће у складу са позивом на преговарање.

Одлуком о резултатима претквалификације број: 02-404-221/21 од 03.02.2022. године утврђено је да је понуђач ДОО "ОРТИМА" Mostar испунио услове претквалификације прописане тендерском документацијом.

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број: 02-404-221/21  
Бијељина,  
Датум: 21.02.2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19) и члана 71. став (1) тачка 25) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а у складу са чланом 101. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Града Бијељина“, број: 17/18 и 19/19), Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и

### О Д Л У К У

#### о постављању уличних тезги поводом празника 8. марта

#### I

На Тргу краља Петра I Карађорђевића на платоу испред УР „OMSAFE SHOP“ Бијељина и на подручју насељеног мјеста Јања одобрава се постављање покретних објеката – тезги за потребе обиљежавања празника 8. марта, а у сврху продаје или промовисања робе или услуга из осмомартовског асортимана.

#### II

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине може издати одобрења за коришћење јавне површине за постављање тезги поводом празника 8. марта у периоду од 05.03.2022. године до 09.03.2022. године и то само по захтјевима регистрованим произвођачима цвијећа, цвјећарама и произвођачима и трговцима са робом из осмомартовског асортимана.

#### III

Одјељење из члана 2. ове Одлуке својим одобрењем ће утврдити обавезу плаћања комуналне таксе за коришћење јавне површине у складу са важећим Законом о комуналним таксама и Одлуком о комуналним таксама.

#### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-298/22  
Бијељина,  
Датум, 15.02.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. и 82 став 3. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. и 90. став 3. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ бр. 09/17), Градоначелник Града Бијељина доноси:

### ОДЛУКУ

#### О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ПРАВИЛНИКА О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ

#### Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Правилник о расподјели средстава за спорт и физичку културу ("Службени гласник Града Бијељина", број: 5/18, 12/18, 5/19, 3/20 и 10/21) донесен од стране Градоначелника Града Бијељина.

### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број:02-014-1-395/22  
Бијељина,  
Датум, 24.02.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 125. Став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“,бр. 97/16) и члана 11. Став 2. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 11/17), Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о именовању Дисциплинске комисије

#### I

Именује се Дисциплинска комисија у саставу:

1. ДАВИДОВИЋ ДАВОР, дипл. правник - председник  
- ОГЊЕН РАШЕВИЋ, дипл. правник - замјеник председника
2. ШУТАЛО ХЕРМИНА, дипл. економиста – члан  
- ШАРЕНАЦ БУРИЋ ЈЕЛЕНА, дипл. новинар – замјеник члана
3. БОЖИЋ ЗОРАН, дипл. инг. саобраћаја – члан  
- СТЕВАНОВИЋ ЗОРАН, дипл. инг. саобраћаја – замјеник члана
4. МАРЈАНОВИЋ РАЦО, економски техничар – члан  
- ТОДОРОВИЋ ИГОР, дипл. инг. пословне информатике – замјеник члана
5. ПОПОВИЋ МАРИЈА, дипл. економиста – члан  
- ЛУКИЋ ЖЕЉКА, дипл. правник – замјеник члана

#### II

Лица именована у тачки I су дужна савјесно и одговорно учествовати у раду Дисциплинске комисије, а рад у Дисциплинској комисији се сматра обављањем редовних радних активности.

#### III

Дисциплинска комисија именује се на период од двије године.

#### IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-125-1/22  
Бијељина,  
Датум: 17.02.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. и члана 90. став (3) Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ РАДНОГ ТИЈЕЛА ЗА ПРИПРЕМУ МАНИФЕСТАЦИЈА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ У 2022. ГОДИНИ****I**

Именује се Радно тијело за припрему манифестација из области културе у 2022. години у сљедећем саставу:

1. Љубиша Петровић, Градоначелник, предсједник
2. Младен Арсеновић, Кабинет Градоначелника, потпредсједник,
3. Александар Ђурђевић, Скупштина Града, потпредсједник,
4. Љубиша Станишић, Одјељење за друштвене дјелатности, члан,
5. Јелена Шаренац Бурић, Одјељење за друштвене дјелатности, члан
6. Далибор Тодоровић, Одјељење за друштвене дјелатности, члан,
7. Горан Перкић, ЈУ СКУД „Семберија“, члан,
8. Жељко Ђукановић, ЈУ СКУД „Семберија“, члан,
9. Милијанко Михољчић, ЈУ Центар за културу „Семберија“, члан,
10. Иван Петровић, ЈУ Градско позориште „Семберија“, члан,
11. Момчило Копривица, ЈУ Музеј Семберије, члан,
12. Жељана Арсеновић, ЈУ Народна библиотека „Филип Вишњић“, члан,
13. Десанка Тракиловић, СПД „Србадија“ члан,
14. Славиша Микић, СПКД „Просвјета“, члан,
15. Младен Јефимић, Музичка школа „Стеван Стојановић Мокрањац“, члан,
16. Славиша Перић, Музичка школа „Корнелије Станковић“, члан,
17. Зоран Петровић, свештеник, члан.

**II**

Задатак Радног тијела је да организује културне манифестације на подручју Града Бијељина које се финансирају из градског буџета.

**III**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ДОСТАВИТИ:

1. Именованима,
2. Евиденцији.

Број: 02-014-1-390/22  
Бијељина,  
Датум: 24. 02. 2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. и члана 90. став (3) Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ РАДНОГ ТИЈЕЛА ЗА ПРИПРЕМУ МАНИФЕСТАЦИЈА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ У 2022. ГОДИНИ****I**

Именује се Радно тијело за припрему манифестација из области културе у 2022. години у сљедећем саставу:

1. Љубиша Петровић, Градоначелник, предсједник
2. Младен Арсеновић, Кабинет Градоначелника, потпредсједник,
3. Александар Ђурђевић, Скупштина Града, потпредсједник,
4. Љубиша Станишић, Одјељење за друштвене дјелатности, члан,
5. Јелена Шаренац Бурић, Одјељење за друштвене дјелатности, члан
6. Далибор Тодоровић, Одјељење за друштвене дјелатности, члан,
7. Горан Перкић, ЈУ СКУД „Семберија“, члан,
8. Жељко Ђукановић, ЈУ СКУД „Семберија“, члан,
9. Милијанко Михољчић, ЈУ Центар за културу „Семберија“, члан,
10. Иван Петровић, ЈУ Градско позориште „Семберија“, члан,
11. Момчило Копривица, ЈУ Музеј Семберије, члан,
12. Жељана Арсеновић, ЈУ Народна библиотека „Филип Вишњић“, члан,
13. Десанка Тракиловић, СПД „Србадија“ члан,
14. Славиша Микић, СПКД „Просвјета“, члан,
15. Младен Јефимић, Музичка школа „Стеван Стојановић Мокрањац“, члан,
16. Славиша Перић, Музичка школа „Корнелије Станковић“, члан,
17. Зоран Петровић, свештеник, члан.

**II**

Задатак Радног тијела је да организује културне манифестације на подручју Града Бијељина које се финансирају из градског буџета.

**III**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ДОСТАВИТИ:

1. Именованима,
2. Евиденцији.

Број: 02-014-1-390/22  
Бијељина,  
Датум: 24. 02. 2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 15.02.2022. године донио је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА - МАКРООРГАНИЗАЦИЈА

1. Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању унутрашње организације а.д. "Водовод и канализација" Бијељина – макроорганизација број НО-207-12/22 од 31.01.2022. године.

2. Одлука из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине број 02/3-37-1-196/22 од 14.02.2022. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-300/22  
Датум: 15.02.2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 10. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, број 75/04 78/11), члана 62. а у вези са чланом 12. Статута А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број СА-1739-4/11 од 25. августа 2011. године и члана 5. и 17. Пословника о раду Надзорног одбора број 3522-6/12 од 14. децембра 2012. године, на приједлог Управе Друштва, Надзорни одбор на 8. (осмој) редовној сједници одржаној 31. јануара 2022. године донио је

### ОДЛУКУ

#### О УТВРЂИВАЊУ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА - МАКРООРГАНИЗАЦИЈА

#### I

УТВРЂУЈЕ СЕ унутрашња организација А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина – макроорганизација са следећим основним унутрашњим организационим јединицама:

1. Управа Друштва,
2. Стручна служба Управе Друштва:
  - 2.1. Одјељење за заштиту животне средине
3. Служба за информационо - комуникационе технологије
4. Технички сектор.
5. Економско – правни сектор
6. Одјељење интерне ревизије.

#### II

Управом Друштва руководи и одговоран је за њен рад директор Друштва.

Стручном службом Управе Друштва, Службом за информационо-комуникационе технологије као и

Одјељењем за заштиту животне средине руководи и одговоран је за њен рад директор Друштва.

Службом за информационо – комуникационе технологије руководи и одговоран је за њен рад руководилац Службе.

Техничким сектором руководи и одговоран је за његов рад извршни директор техничког сектора.

Економско – правним сектором руководи и одговоран је за његов рад извршни директор економско – правног сектора.

Одјељењем интерне ревизије руководи и одговоран је за њен рад директор Одјељења интерне ревизије.

#### III

Технички сектор се састоји од следећих служби и одјељења и то:

1. Служба за производњу и дистрибуцију воде,
2. Служба за управљање водоводном мрежом,
  - 2.1. Одјељење баждарнице, мјерне опреме и замјене водомјера,
  - 2.2. Одјељење за географско информациони систем, катастар подземних инсталација и хидраулички модел
  - 2.3. Одјељење за детекцију губитака.
3. Служба за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже,
4. Служба за пројектовање и развој,
5. Служба за лабораторију и лабораторијске послове:
  - 5.1. Одјељење за микро – биолошко испитивање воде,
  - 5.2. Одјељење за физичко – хемијско испитивање воде,
  - 5.3. Одјељење за узимање узорака и дезинфекцију мреже,
6. Служба за управљање канализационом мрежом,
7. Служба за управљање постројењем за пречишћавање отпадних вода,

#### IV

Извршни директор Техничког сектора је непосредно надређен руководиоцу Службе за производњу и дистрибуцију воде, руководиоцу Службе за управљање водоводном мрежом, руководиоцу Службе за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже, руководиоцу Службе за пројектовање и развој, руководиоцу Службе за лабораторију и лабораторијске послове, руководиоцу Службе за управљање канализационом мрежом, и руководиоцу Службе за управљање постројењем за пречишћавање отпадних вода.

Руководилац Службе за производњу и дистрибуцију воде руководи и одговоран је за рад службе.

Руководилац Службе за управљање водоводном мрежом руководи и одговоран је за рад службе, Одјељења баждарнице, мјерне опреме и замјене водомјера, Одјељења за географско – информациони систем, катастар подземних инсталација и хидраулички модел и Одјељења за детекцију губитака

Руководилац Службе за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже руководи и одговоран је за рад службе.

Руководилац Службе за пројектовање и развој руководи и одговоран је за рад службе.

Руководилац Службе за лабораторију и лабораторијске послове руководи и одговоран је за рад службе, Одјељења за физичко – хемијско испитивање воде, Одјељења за микро –



биолошко испитивање воде и Одјељења за узимање узорака и дезинфекцију мреже.

Руководилац Службе за управљање канализационом мрежом руководи и одговоран је за рад службе.

Руководилац Службе за управљање постројењем за пречишћавање отпадних вода руководи и одговоран је за рад службе.

#### V

Економско – правни сектор се састоји од сљедећих служби, одјељења и одсека и то:

1. Служба за правне, кадровске и опште послове:
  - 1.1. Одјељење за опште послове,
2. Служба наплате, читавања и искључивања водомјера:
3. Служба за финансијско-рачуноводствене и комерцијалне послове:
  - 3.1. Одјељење за финансијско-рачуноводствене послове
  - 3.2. Одјељење набавке

#### VI

Извршни директор економско – правног сектора непосредно је надређен руководиоцу Службе за правне, кадровске и опште послове, руководиоцу Службе наплате, читавања и искључивања водомјера, руководиоцу Службе за финансијско – рачуноводствене и комерцијалне послове.

Руководилац Службе за правне, кадровске и опште послове руководи и одговоран је за рад службе као и Одјељења за опште послове

Руководилац Службе наплате, читавања и искључивања водомјера руководи и одговоран је за рад службе.

Руководилац Службе за финансијско – рачуноводствене и комерцијалне послове руководи и одговоран је за рад службе, као и Одјељења за финансијско – рачуноводствене послове и Одјељења набавке.

#### VII

Надзорни одбор АД „Водовод и канализација“ Бијељина је донио ову Одлуку усљед економских и организационих разлога, а циљу ефикасније и рационалније обављања пословних активности и остваривања позитивних резултата у пословању Друштва.

#### VIII

Директор Друштва је дужан да изврши усклађивање Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у складу са овом Одлуком.

Директор Друштва је дужан да након усклађивања Правилника из претходног става понуди закључивање анекса уговора о раду у складу са Законом о раду и општим актима Друштва оним радницима код којих је дошло до промјена у погледу назива радног мјеста, описа послова и радних задатака радног мјеста на које су распоређени и других промјена узрокованих ступањем на снагу ове Одлуке.

#### IX

Шема унутрашње организационе структуре А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина са системом субординације чини саставни дио ове Одлуке.

#### X

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да

важи Одлука о о утврђивању унутрашње организације А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина - макроорганизација број НО-3078-28/21 од 30. децембра 2021. године.

Ступањем на снагу ове одлуке укида се организациона јединица Сектор за канализацију.

Служба за управљање постројењем за пречишћавање отпадних вода и Служба за управљање канализационом мрежом постају дио техничког сектора.

У оквиру Службе за управљање постројењем за пречишћавање отпадних вода укида се Одјељење за управљање и одржавање пумпних станица.

У оквиру Службе за информационо комуникационе технологије укида се Одјељење за пројектовање и програмирање

У оквиру Техничког сектора у Служби за лабораторију и лабораторијске послове укида се Одјељење за хидролошко и токсиколошко испитивање воде а оснива Одјељење за микро – биолошко испитивање воде,

У оквиру Економско – правног сектора, Службе за правне, кадровске и опште послове, укида се Одјељење за заједничке послове и Одјељење за јавни регистар.

#### XI

Ова Одлука ступа на снагу истеком рока од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли Друштва.

Број: НО-207-12/22

Бијељина,

Дана, 31. јануара 2022. год,

ПРЕДСЈЕДНИК

мр Шкорић Мирослав, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 22.02.2022. године донио је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Туристичкој организацији Града Бијељина број 151/22 од 18.02.2022. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за привреду број 02/1-3-1-63/22 од 18.02.2022. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-357/22

Бијељина,

Датум: 22.02.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 10. Одлуке о оснивању Туристичке организације Града Бијељина („Службени Гласник Града Бијељина“, број : 22/13) и члана 7. Статута Туристичке организације Бијељина, („Службени Гласник Града Бијељина“, број: 01/14), Управни одбор Туристичке организације Бијељина је на сједници одржаној дана 18.02.2022. године донио је :

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА  
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ  
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У  
ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

**1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Туристичкој организацији Града Бијељина број 1346/21 од 03.12.2021. године („Службени гласник Града Бијељина“, број: 30/21) члан 3. мијења се и гласи:

**Члан 3.**

За обављање појединих послова из дјелокруга Туристичке организације Бијељина утврђују се следећа радна мјеста :

Назив радног мјеста	извршилаца
а) Директор	1
б) Референт за маркетинг - замјеник директора	1
в) Референт за маркетинг	2
г) Пословно – технички секретар	1
д) Књиговођа-рачуновођа	1
ђ) Стручни сарадник директора за правна питања и радне односе	1
е) Референт за план и анализу	1
ж) Референт за јавне набавке	1
з) Референт за односе са јавношћу и маркетинг	1
и) Референт за односе са јавношћу	1
ј) Самостални референт за маркетинг	3

**Члан 2.**

Члан 6. мијења се и гласи:

**„Члан 6.**

**2. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА**

**1. ДИРЕКТОР**

Опис послова:

- Организује и руководи радом ТОБН,
- Заступа и представља ТОБН,
- Предлаже акта које доноси Управни одбор и учествује у доношењу развојних и стратешких одлука ТОБН,
- Извршава одлуке Управног одбора,
- Одлучује о појединачним правима и обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и општим актима,
- Подноси извјештај о раду и резултатима рада ТОБН Управном одбору,
- Одговара за законитост рада ТОБН и извршавање послова и задатака из програма и дјелокруга ТОБН,

- Одобрава службена путовања запосленима,
- Утврђује дугорочне и краткорочне активности

ТОБН,

- Сачињава и предлаже Управном одбору програме годишњих активности у циљу презентације туристичке понуде Бијељине,
- Даје саопштења за јавност на конференцијама за штампу,
- Врши и друге послове које му наложи Управни одбор.

Сложеност:

- Сложени послови на руководећем радном мјесту.

Одговорност:

- Организује и руководи радом Туристичке организације, одговоран је за законитост рада, рационално коришћење и располагање имовином Туристичке организације Града Бијељина.

Пословна комуникација:

- Контакти са овлашћеним представницима оснивача Туристичке организације, Министарства трговине и туризма Републике Српске и другим субјектима из области туризма са којима се сарађује у циљу реализације послова и радних задатака из области дјелокруга рада Туристичке организације Града Бијељина.

**У С Л О В И :**

- ВСС, завршен факултет или завршен први циклус студија који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова
- Потребно стручно знање из дјелатности којом се бави Туристичка организација,
- Најмање 5 година радног искуства у струци,
- Посједовање руководних и организационих способности,
- Доказни резултати и успјеси у обављању ранијих послова,
- Програм рада.

**2. РЕФЕРЕНТ ЗА МАРКЕТИНГ– ЗАМЈЕНИК  
ДИРЕКТОРА**

Опис послова:

- Учествоје у осмишљавању маркетиншког програма унапређења туристичке понуде Града Бијељина,
  - Организује и реализује градске манифестације предвиђене годишњим програмом рада ТОБН.
  - Анализира податке о кретањима туристичке понуде града и предлаже активностима ТОБН – а у том сегменту,
  - Учествоје у спровођењу маркетиншког наступа на сајмовима туризма,
  - Организује и руководи радом ТОБН у одсуству директора,
  - Заступа и представља ТОБН у одсуству директора,
  - Одговара за законитост рада из домена својих послова,
  - Одобрава службена путовања запосленима у одсуству директора,
  - Организује и координира рад запослених ТОБН, у одсуству директора,
  - Припрема и организује активности промоције за наступе на сајмовима туризма,
  - Врши и друге послове које му наложи директор,
- Одговоран је за свој рад директору.
- Сложеност:

- Сложени послови

Одговорност:

- Одговоран је за стручно и благовремено извршавање задатака утврђени програмом рада и другим актима

- За свој рад одговоран је директору

Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Туристичке организације у сврху прикупљања и и размјене информација

У С Л О В И :

- ВСС, завршен факултет или завршен први циклус студија који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова

- Знање једног свјетског језика,

- Три године радног искуства у струци.

### 3. САМОСТАЛНИ РЕФЕРЕНТ ЗА МАРКЕТИНГ

Опис послова:

- Обавља и организује маркетиншку промоцију туристичке понуде Града Бијељина,

- Учествоје у осмишљавању маркетиншког програма унапређења туристичке понуде Града Бијељина,

- Организује промотивне програме туристичке понуде Града Бијељина,

- Организује програме разгледање туристичких ресурса на територији града, и сусједних општина и градова,

- Организује и реализује градске манифестације предвиђене годишњим програмом рада ТОБН.

- Анализира податке о кретањима туристичке понуде града и предлаже активностима ТОБН – а у том сегменту,

- Учествоје у спровођењу маркетиншког наступа на сајмовима туризма,

- Учествоје у реализацији штампано – информативно материјала о туристичкој понуди Града Бијељина,

- Учествоје у реализацији рекламног и сувенирског програма,

- Учествоје у реализацији аудио – визуелног материјала о туристичкој понуди Града Бијељина,

- Унапређује сарадњу са свим субјектима туристичке привреде у граду са циљем заједничке промоције туристичке понуде Града Бијељине у земљи и иностранству,

- Координира активности на реализацији планираних наступа на сајмовима туризма у земљи и иностранству,

- Утврђује дугорочне и краткорочне маркетиншке циљеве за туристички производ,

- Повезује пословне активности планирања, одређивања цијена, промоције и дистрибуције,

- Прати стручну литературу која анализира маркетинг домаћег и ино туризма,

- Обавља и друге послове по налогу директора,

- Одговоран је за свој рад директору.

Сложеност:

- Сложени послови

Одговорност:

- Одговоран за благовремено извршавање свих задатака

Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Туристичке организације у сврху прикупљања и и размјене информација

У С Л О В И :

- ВСС, завршен факултет или завршен први циклус студија који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова

- Знање једног свјетског језика,

- Једна година радног искуства,

- Знање рада на персоналном рачунару.

### 4. РЕФЕРЕНТ ЗА МАРКЕТИНГ

Опис послова:

- Учествоје у осмишљавању маркетиншког програма унапређења туристичке понуде Града Бијељина,

- Организује промотивне програме туристичке понуде Града Бијељина,

- Организује програме разгледање туристичких ресурса на територији града, и сусједних општина и градова,

- Организује и реализује градске манифестације предвиђене годишњим програмом рада ТОБН.

- Учествоје у реализацији аудио – визуелног материјала о туристичкој понуди Града Бијељина,

- Унапређује сарадњу са свим субјектима туристичке привреде у граду са циљем заједничке промоције туристичке понуде Града Бијељине у земљи и иностранству,

- Утврђује дугорочне и краткорочне маркетиншке циљеве за туристички производ,

- Обавља и друге послове по налогу директора,

- Одговоран је за свој посао директору.

Сложеност:

- Сложени послови

Одговорност:

- Одговоран за благовремено извршавање свих задатака

Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Туристичке организације у сврху прикупљања и и размјене информација

У С Л О В И :

- ВСС, завршен факултет или завршен први циклус студија који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова

- Знање једног свјетског језика,

- Једна година радног искуства,

- Знање рада на персоналном рачунару.

### 5. ПОСЛОВНО - ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР

Опис послова:

- Води архиву ТОБН – е, осим финансијске,

- Заводи и дистрибутира пошту унутар и ван ТОБН – е,

- Прати планиране обавезе – активности директора : заказује сатанке, прави евиденцију обавеза и сл.,

- Обавља комплетну телефонску и електронску комуникацију,

- Набавља канцеларијски и потрошни материјал,

- Обавља дактилографске послове,

- Прирема и организује учешће туристичке организације на сајамским манифестацијама,

- Обавља и друге послове по налогу директора – замјеника директора,

- Одговоран је за свој рад директору.

Сложеност:

- Једноставни послови који обухватају мањи број међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставни методи и технике

Одговорност:

- Одговара на законитост, благовременост и

савјесно извршавање послова који су му повјерени.

- За свој рад одговара директору
- Пословна комуникација:
- Контакти унутар и изван Туристичке организације у сврху прикупљања и и размјене информација

#### У С Л О В И :

- Стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године (IV степен),
- Познавање рада на персоналом рачунару,
- Једна година радног искуства.

#### 6. КЊИГОВОЂА – РАЧУНОВОЂА

Опис послова:

- Врши пријем и обраду документације,
- Врши књиговодствену евиденцију улаза,
- Врши срањивање по извршеном попису,
- Врши обрачун амортизације,
- Организује контирања и књижења пословних промјена,
- Локвидира сву документацију у законском, формалном и рачунском смислу,
- Стара се о благовременој изради обрачуна и ажурним и уредним евиденцијама,
- Учествује у изради предлога финансијског плана,
- Врши израду финансијског извјештаја о пословању,
- Надлежним установама доставља статистичке податке,
- Обавља и друге послове по налогу директора – замјеника директора,
- Одговоран је за свој рад директору.

Сложеност:

- Сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада.

Одговорност:

- Одговоран је за благовремено и квалитетно извршавање повјерених послова,
- Одговоран је за примјену закона и других прописа који регулишу ову област као и за тачност пружених података,
- За свој рад одговара директору.

Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Туристичке организације у којима је потребно да се дјелотворно примају и преносе информације које служе остваривању циљева рада.

#### У С Л О В И :

- ВСС, завршен факултет или завршен први циклус студија који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова – економског смијера
- Једна година радног искуства,
- Знање рада на персоналом рачунару.

#### 7. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ДИРЕКТОРА ЗА ПРАВНА ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ

Опис послова:

- Врши праћење законских прописа и усклађивање интерних докумената Туристичке организације у складу са промјенама,
- Врши припреме и сачињава приједлоге правилника за функционисање Туристичке организације,

- Обавља послове у вези са регистрацијом Туристичке организације,

- Врши израду аката текуће кореспонденције (дописи, приједлози, захтјеви и одговор),

- Врши израду општих и појединачних аката које доноси директор и Управни одбор Туристичке организације,

- Врши израду поднеска према екстерним лицима и установама,

- Врши комплетирање неопходне документације у комуникацији са органима управе и судова,

- Пружа стручну помоћ у раду са комисијама и радним тијелима, образовним од стране Управног одбора и директора,

- Припрема сједницу Управног одбора, води записник са сједнице Управног одбора, комисија и радних тијела,

- Врши израду уговора о јавним набавкама,

- Припрема приједлоге аката којима се уређује унутрашња систематизација и организација радних мјеста у Туристичкој организацији,

- Врши израду уговора о раду,

- Врши израду аката којима се уређују права, обавезе и одговорности запослених,

- Обрађује приговоре на појединачна акта којима је одлучено о правима и обавезама запослених,

- Води прописне евиденције из области радних односа,

- Формира и чува персонална досијеа запослених,

- Издаје потврде по захтјевима запослених о чињеницама из евиденције,

- Препоручује набавку стручне литературе и води евиденцију о њеном кретању,

- На основу пуномоћи заступа Туристичку организацију пред судским и другим органима,

- Када се врши контрола пословања од стране надлежних органа, у оквиру своје надлежности обезбјеђује да се контрола обави у складу са законским прописима,

- Врши друге послове по налогу директора Туристичке организације,

- Врши преглед пристигле поште сигнира исту по извршиоцима и прати реализацију исте,

- О свему благовремено и у роковима подноси извјештај директору,

- Доноси и друге приједлоге по наређењу директора,

- Одговоран је за свој рад директору.

Сложеност:

- Сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада

Одговорност:

- Одговоран је за благовремено и квалитетно извршавање послова и радних задатака,

- Одговоран је за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област, као и за тачност пружених података

- За свој рад одговоран је директору

Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Туристичке организације у којима је потребно да се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада

#### У С Л О В И :

- ВСС, завршен факултет или завршен први циклус студија који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова –

правни факултет

- Најмање 3 године искуства у струци

#### 8. РЕФЕРЕНТ ЗА ПЛАН И АНАЛИЗУ

Опис послова:

- Саставља мјесечне шихтерице,
- Води цјелокупну документацију и евиденцију финансијског пословања,
- Води књиговодство по начелима ажурности и уредности,
- Преузима мјесечне извјештаје и води евиденцију о приходима боравишне таксе,
- Врши израду кварталних извјештаја,
- Води благајну и овјерава благајнички дневник,
- Ради на обрачуну и евиденцији годишње амортизације,
- Води евиденцију боловања и подноси захтјев за рефундацију боловања,
- Оперативно спроводи активности координације у вези са системом интерних финансијских контрола,
- Израђује приједлог плана,
- Саставља извјештаје о функционисању система интерних контрола,
- Обавља остале послове прописане овим законом и подзаконским актима донесеним на основу њега,
- Израда кварталних извјештаја о мониторингу кориштења средстава за набавке,
- Израда кварталних извјештаја о мониторингу расхода за лична примања
- Обавља друге послове по налогу директору

Сложеност:

- Сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,
- Одговоран је за свој рад директору.

Сложеност:

- Сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада.

Одговорност:

- Одговоран је за благовремено и квалитетно извршавање послова и радних задатака,
- Одговоран је за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област, као и за тачност пружених података

- За свој рад одговоран је директору

Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Туристичке организације у којима је потребно да се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада

У С Л О В И :

- ВСС, завршен факултет или завршен први циклус студија који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова
- Познавање рада на рачунару
- Једна година радног искуства.

#### 9. РЕФЕРЕНТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис послова:

- Израђује нацрте годишњих планова набавке роба, услуга и радова,
- Припрема комплетну тендерску и другу документацију за провођење поступка набавки роба,

услуга, радова у складу са законским и другим прописима и утврђеним планом набавки,

- Организује и потпомаже рад комисија за провођење јавне набавке, израђује записнике са састанка комисија и прати имплементацију донесених закључака,
- Врши достављање докумената на објављивање,
- Обавјештава учеснике о резултатима,
- Врши праћење извршења у складу са склопљеним уговорима наконведеног поступка јавне набавке и о томе саставља извјештај,
- Остварује контакт са изабраним најповољнијим понуђачима у циљу праћења реализације склопљених уговора,
- Друге послове по налогу директора,
- Одговоран је за свој рад директору.

Сложеност:

- Сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада

Одговорност:

- Одговоран је за благовремено и квалитетно извршавање послова и радних задатака,
- Одговоран је за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област, као и за тачност пружених података
- За свој рад одговоран је директору

Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Туристичке организације у којима је потребно да се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада

У С Л О В И :

- ВСС, завршен факултет или завршен први циклус студија који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова
- Познавање рада на рачунару
- Једна година радног искуства.

#### 10. РЕФЕРЕНТ ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

Опис послова:

- Посао стручњака за односе са јавношћу, ПР менаџера, је да представља организацију, одржава добре односе с јавношћу и подиже укупне пословне ефекте и имиџ компаније, Да би успешно одговорио на захтеве свог радног мјеста, ПР менаџер мора да оствари сарадњу са свим средствима јавног информисања и да користе и друга средства комуницирања- плакате, летке, трибине, слање обавијештења на индивидуалне адресе, веб сајт,

- Резултате својих истраживања у виду саопштења, ПР менаџер шаље средствима јавног информисања уз консултације са директором,

- Поред писања обавештења за јавност, баве се и организовањем јавних наступа,

- Планира и наручује рекламне спотове, прати њихово објављивање, а затим у неким случајевима наручује и истраживање да би проверио њихов ефекат,

- Организује комуникацију са окружењем и да гради повјерење засновано на истини и сарадњи са новинарима,

- Учествује у изради и допуни садржаја који се уносе на веб сајт,

- Учествује у реализацији штампано – информативног материјала о туристичкој понуди града Бијељина,

- Учествује у реализацији аудио – визуелног материјала о туристичкој понуди града Бијељина,

- Обавља и друге послове по налогу директора,
- Одговоран је за свој посао директору.

Сложеност:

- Сложени послови којима се утиче на остваривање циљева рада Туристичке организације

Одговорност:

- Одговоран је за благовремено и квалитетно извршавање послова и радних задатака,

- Одговоран је за тачност података и информација

- За свој рад одговоран је директору

Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Туристичке организације у којима је потребно да се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада

У С Л О В И :

- ВСС, завршен факултет или завршен први циклус студија који се вреднује са најмање 180 ЕЦТС бодова

- Јед на година радног искуства,

- Познавање рада на рачунару.

## 11. РЕФЕРЕНТ ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ

Опис послова:

- Посао стручњака за односе са јавношћу, ПР менаџера, је да представља организацију, одржава добре односе с јавношћу и подиже укупне пословне ефекте и имиџ компаније, Да би успешно одговорио на захтеве свог радног мјеста, ПР менаџер мора да оствари сарадњу са свим средствима јавног информисања и да користе и друга средства комуницирања- плакате, летке, трибине, слање обавијештења на индивидуалне адресе, веб сајт,

- Бави се истраживањем ставова и потреба одређене циљне групе и резултате износи, прије свега, директора,

- Резултате својих истраживања у виду саопштења, ПР менаџер шаље средствима јавног информисања уз консултације са директором,

- Поред писања обавештења за јавност, баве се и организовањем јавних наступа,

- Планира и наручује рекламне спотове, прати њихово објављивање, а затим у неким случајевима наручује и истраживање да би проверио њихов ефекат,

- Организује комуникацију са окружењем и да гради повјерење засновано на истини и сарадњи са новинарима,

- Унапређује сарадњу са свим субјектима туристичке привреде у граду са циљем заједничке промоције туристичке понуде града Бијељина у земљи и иностранству,

- Прати стручну литературу која анализира маркетинг домаћег и ино туризма,

- Учествује у изради и допуни садржаја који се уносе на веб сајт,

- Учествује у реализацији штампано – информативног материјала о туристичкој понуди града Бијељина,

- Учествује у релизацији аудио – визуелног материјала о туристичкој понуди града Бијељина,

- Утврђује дугорочне и краткорочне маркетиншке циљеве за туристички производ,

- Обавља и друге послове по налогу директора.

Сложеност:

- Сложени послови којима се утиче на остваривање циљева рада Туристичке организације

Одговорност:

- Одговоран је за правилну примјену метода рада, поступака и стручних техника,

- Одговоран је за правилну примјену закона, других прописа, планова и програма које примјењује у раду као и за тачност пружених података и информација,

- Одговоран је за благовремено и квалитетно извршавање послова и радних задатака,

- Одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,

- Одговоран је за свој рад директору.

Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Туристичке организације у којима је потребно да се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада

У С Л О В И :

- ВСС, завршен факултет или завршен први циклус студија који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова

- Једна година радног искуства,

- Познавање рада на рачунару,

- Познавање једног страног језика.“

Члан 3.

Члан 7. мијења се и гласи:

„Члан 7

„Вредновање послова и радних задатака појединих радних мјеста у Туристичкој организацији је извршено у складу са Посебним колективним уговором о измјенама посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 8/22 ) према сложености и одговорности послова на одређеном радном мјесту.“

Члан 4.

Члан 8. Правилника мијења се и гласи:

„ Члан 8

Вриједност бруто коефицијената који служе као полазна основа за обрачун бруто плате у Туристичкој организацији Града Бијељина према наведеној систематизацији износе:

Директор _____	23,66
Референт за маркетинг/ Замјеник директора _____	15,63
Референт за маркетинг _____	13,99
Самостални референт за маркетинг _____	14,14
Пословно – технички секретар _____	9,38
Књиговођа _____	14,14
Самостални стручни сарадник директора за правна питања и радне односе _____	17,56
Самостални референт за план и анализу _____	14,14
Самостални референт за јавне набавке _____	14,14
Референт за односе са јавношћу и маркетинг _____	14,14
Референт за односе са јавношћу _____	13,99,,

Члан 5.

У члану 9. тачка 5 иза ријечи „најниже“ додаје се ријеч „бруто“ и у тачки 6 иза ријечи „просјечне“ умјесто ријечи „нето“ додаје се ријеч „бруто“.

Члан 6.

По добијању сагласности од стране Градоначелника Града Бијељина, овај Правилник о измјенама и допунама

правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Туристичкој организацији Града Бијељина, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику Града Бијељина“, а објавиће се на огласној табли Туристичке организације.

Број:151/22

Датум:18.02.2022.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

УО Туристичке организације  
Марио Станковић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 22.02.2022. године донио је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА  
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И  
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ЈУ СКУД  
"СЕМБЕРИЈА" БИЈЕЉИНА**

1. Даје се сагласност на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи Српско културно умјетничко друштво "Семберија" Бијељина број 942/21 од 28.12.2021. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за друштвене дјелатности број 02/5-62-1-51/22 од 22.02.2022. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-378/22

Датум: 22.02.2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 17. Закона о систему јавних служби („Сл. Гласник РС“ бр.68/07, 109/12 и 44/16), члана 10. Одлуке о оснивању Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина („Службени гласник Града Бијељина, број:22/13), Одлуке о утврђивању критеријума за избор, именовања и разрјешења органа у Јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина број:15/13) и члана 19. Статута Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина, Управни одбор Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина, дана 28.12.2021. године, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ  
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И  
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА  
У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ СРПСКО КУЛТУРНО –  
УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВО „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и

систематизацији радних мјеста у Јавној установи Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина, у члану 2. „секретар – благајник“ замјењује се реченицом „секретар – правник“.

У члану 7. „секретар – благајник“ замјењује се реченицом „секретар – правник“, и додају се послови:

- Усклађивање документације са Законом,
- Састављање уговора са запосленима;
- Рад са странкама;
- Вођење документације свих чланова друштва;

У члану 7. мијењају се Услови који гласе:

„Поред општих услова предвиђених Законом, кандидат за пријем на радно мјесто Секретара – правника у ЈУ Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина треба да испуњава и посебне услове:

- Да има завршену ВСС, да познаје рад на рачунару и да влада дактилографским пословима;

Врста послова:

- Нормативно – правни, административно – технички

Сложеност послова:

- Сложени послови у којима се примјењују прописи

Одговорност:

- Одговоран је за законитост, благовременост и квалитетно извршавање послова који су му повјерени;

- Одговоран је за правилну примјену закона и других прописа који регулишу област рада;

- За свој рад одговоран је директору.

## Члан 2.

Овај Правилник о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина сматра се закљученим даном доношења, а примјењиваће се почев од 01. 01. 2022. године.

Број: 942 /2021.

Датум: 28.12.2021. године

ДИРЕКТОР ЈУ СКУД  
„СЕМБЕРИЈА“ Бијељина  
Бранка Марковић Савчић, с.р.в.д. ПРЕДСЈЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
Живан Благојевић, с.р.

На основу Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2022.години („Службени гласник Републике Српске“ број 115/21) Градски штаб за ванредне ситуације Града Бијељина на сједници одржаној дана 22.02.2022. године д о н о с и

## **О П Е Р А Т И В Н И П Л А Н**

### **АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ШУМСКИХ И ДРУГИХ ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ У ГРАДУ БИЈЕЉИНА У 2022.ГОДИНИ**

#### **Увод**

Оперативни план активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Граду Бијељина у 2022.години је краткорочни стратешки план и основни документ за координацију и спровођење додатних посебних годишњих задатака и активности Града Бијељина, привредних друштава и других правних лица који спроводе мјере и задатке заштите од пожара отвореног простора као и дјела интегралног система заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа у Републици Српској.

Доношењем и спровођењем овог плана унаприједиће се и обезбједити свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и остварити виши ниво приправности на заштити и спасавању људи, материјалних добара и животне средине од шумских и других пожара на отвореном простору са циљем остваривања мјерљивих ефеката кроз евидентно смањење штета на нашем простору под шумском и другом вегетацијом.

#### **План садржи:**

**I** План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2022.години.

**II** План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања.

**III** Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара.



**IV** Финансијски план Града Бијељина за спровођење задатака из области заштите и спасавања од пожара.

**I План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2022.години.**

**A) Спровођење мјера превентивног дјеловања**

**1.** Одржати сједницу Градског штаба за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од пожара, на којој ће се усвојити:

а) План рада Градског штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2022.години.

б) План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања, као и ажурним прегледима свих субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање на подручју Града.

в) Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара.

г) Финансијски план Града Бијељина за спровођење задатака из ове области.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Субјекти од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од пожара
Рок:	22.02.2022.године

**2.** Са овим планом путем медија упознати ширу јавност, упозорити на опасност од пожара, и поступање у случају појаве пожара те континуирано подизати противпожарну културу и промовисати број за хитне интервенције „121“ и број ватрогасне службе „123“.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борацко-инвалидску и цивилну заштиту Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Одјељење комуналне полиције, Средства јавног информисања
Рок:	31.март 2022.године, сталан задатак

**3.** Упутити захтјев Одјељењу за пољопривреду за израду Одлуке о потребним агротехничким мјерама за уређење и одржавање пољопривредног земљишта за

заштиту од пожара као и доношење мјера заштите од пожара које се морају предузимати у шумама у приватном власништву (члан 32. Закона о пољопривредном земљишту „Службени гласник Републике Српске” бр.93/06,86/07,14/10,05/12,058/19 и 119/21).

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесник:	Одјељење за пољопривреду
Рок:	15.март 2022.године

4. Обезбједити предуслове за достављање информација и извјештаја о стању угрожености и предузетим мјерама Републичкој управи цивилне заштите свакодневно када надлежни орган, услед непосредне опасности од пожара, донесе одлуку о поступању по Плану приправности или нареди предузимање потребних оперативних мјера заштите и спасавања.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	15.април 2022.године

5. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања на подручјима са повећаним ризиком од пожара.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Одјељење комуналне полиције, Средства јавног информисања
Рок:	01.април 2022.године

6. За вријеме пожарне сезоне режим рада и дежурства ускладиће се са индексом опасности од пожара. Координирати рад са другим органима и службама у Граду и предузимати потребне мјере у циљу правовременог обавјештавања о настанку пожара као и провођењу потребних мјера у пружању помоћи код гашења пожара.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Одјељење комуналне полиције и Одсјек за послове мјесних заједница
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	По потреби

**Б) Спровођење мјера одговора**

У случају повећане/непосредне опасности од већих пожара и њихових посљедица оперативне мјере заштите и спасавања од пожара на подручју Града спроводиће се по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина и овом Плану, при чему руководећу улогу има Градски штаб за ванредне ситуације.

7. Када се услед опасности од пожара у Граду донесе Наредба о поступању по мјерама из Плана приправности и приступи провођењу неопходних оперативних мјера заштите и спасавања вршиће се информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутстава грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина Средства јавног информисања
Рок:	У складу са Планом приправности и током трајања опасности

8. Доношење Наредбе о узбуњивању, организација узбуњивања и давање упутстава о поступању.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Средства јавног информисања
Рок:	У складу са процјеном ситуације, По плану узбуњивања

9. Доношење Наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих људских и материјално-техничких капацитета Града.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесник:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Рок:	У складу са Планом мобилизације

10. Доношење Наредбе о евакуацији, организација евакуације и збрињавања угроженог становништва.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Градска специјализована јединица за заштиту од пожара
Рок:	У складу са Планом евакуације и збрињавања

11. Наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средства за помоћ и друга средства која се користе у заштити и спасавању од пожара у ванредним ситуацијама на угроженим подручјима Града.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Градска специјализована јединица цивилне заштите за заштиту од пожара, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду сходно донешеној Одлуци Градоначелника.
Рок:	У складу са процјеном ситуације и Плану хитног поступања.

- 12.** У најсложенијим ситуацијама када су директно угрожена насеља и животи људи и када су исцрпљени капацитети Града, тражиће се од Републичке управе цивилне заштите, ангажовање тимова за деминирање, сусједних општина, Владе Републике Српске и ОС БиХ.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

- 13.** Организовање прихвата оперативних снага и средстава, домаћих, међународних, пристиглих у помоћ, упознавање истих са тренутном ситуацијом додјеливање задатака.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

- 14.** Организација пријема, смјештаја и расподјеле свих врста помоћи укључујући међународну помоћ.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

- 15.** Достављање Подручном одјељењу Републичке управе цивилне заштите редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама и приједлогом мјера.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Сви ангажовани субјекти по Плану заштите и спасавања од пожара
Рок:	У току елементарне непогоде

**В) Спровођење мјера опоравка**

16. Доношење Наредби о процјени насталих штета и предузимању мјера на санирању последица и опоравку од елементарне непогоде и пружању помоћи угроженим у складу са могућностима Града.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Чланови Градског штаба, Градска управа- надлежна одјељења и службе
Рок:	У складу са процјеном ситуације

**II План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања.**

**А) Спровођење мјера превентивног дјеловања**

1. Одржати редован састанак Градоначелника и представника цивилне заштите, Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице и Комуналне полиције у циљу припреме, ангажовања и спровођења мјера заштите од пожара.

Извршиоци задатка:	Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Одјељење комуналне полиције
Рок:	15.март 2022.године

2. Формирати базу података водних капацитета (језера, шљункара, канала и других водозахвата) за потребе гашења пожара на отвореном простору.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Градски инспектор за воде
Рок:	Сталан задатак

3. Извршити ажурирање Процјене угрожености и Плана заштите и спасавања од пожара. Извршити анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	Сталан задатак

4. Предузети потребне мјере на забрани стварања депонија и чишћењу истих на подручју Града.

Извршиоц задатка:	Одјељење комуналне полиције
Учесници:	Територијална ватрогасна јединица Бијељина Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине
Рок:	Сталан задатак

5. Урадити списак људи, возила и друге опреме која ће се у случају пожара већих размјера упутити као помоћ на подручје друге општине сходно Одлуци Градоначелника.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесник:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	15.март 2022.године

6. Током пожарне сезоне појачати осматрање и надзор шума, ниског растиња, усјева и грађевинских објеката којим пријети повећана опасност од настајања и ширења пожара.

Извршиоци задатка:	Власници земљишта и објеката
Учесници:	Одјељење комуналне полиције, Одјељење за инспекцијске послове, Инспектор за заштиту од пожара
Рок:	По потреби

7. Организовати и провести обуку Градске специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту од пожара са Територијалном ватрогасно-спасилачком јединицом Бијељина. Припаднике Јединице цивилне заштите за заштиту од пожара, приликом извођења обуке осигурати од посљедица несретног случаја као и код евентуалног ангажовању на гашењу пожара.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесник:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	31. мај 2022.године

8. Извршити детаљну припрему и отклањање техничких недостатака на возилима и опреми потребној за гашење пожара.

Извршиоц задатка:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	15.март 2022.године

9. Планирати набавку и извршити опремање Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина са средствима прикупљеним у складу са одредбама члана 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број:94/19).

Извршиоци задатка:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина и Одјељење за финансије
Учесник	Републичка управа цивилне заштите
Рок:	15.март 2022.године

10. Непосредно пред почетак жетвених радова као и у периоду трајања жетвених радова на подручју Града јуни-јули налаже се инспекцији за заштиту од пожара и пољопривредној инспекцији да врше појачану контролу у циљу примјене законских прописа о мјерама заштите од пожара.

Извршиоци задатка:	Одјељење за инспекцијске послове – пољопривредни инспектор, Републички инспектор за заштиту од пожара
Рок:	Јуни-јули 2022.године

11. У наредном временском периоду „прољеће-љето“ стриктно спровести одредбе Градске Одлуке о мјерама заштите од пожара које се односе на забрану ложења отворене ватре, паљења корова, смећа и др.материја на јавним и зеленим површинама као и уништавање запаљивих материја.

Извршиоци задатка:	Одјељење комуналне полиције, Одјељење за инспекцијске послове- пољопривредна инспекција
Рок:	Сталан задатак

12. Градска управа је обавезна да благовремено путем Дома здравља и апотека становништву у угроженом подручју обезбједи довољне количине лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености.

Извршиоци задатка:	Одјељење за друштвене дјелатности, Дом здравља Бијељина
Учесници	Апотеке на угроженом подручју
Рок:	30.април 2022.године и према потреби

13. За вријеме повећане опасности од пожара на подручју Града Бијељина Територијална ватрогасно-спасилачка јединица вршиће информисање јавности о степену опасности, потребним мјерама, као и мјерама које сами грађани треба да предузимају у циљу смањења или отклањања опасности од пожара.

Извршиоци задатка:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Учесници	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Полицијска управа Бијељина, Подручно одјељење

	цивилне заштите Бијељина, Одјељење комуналне полиције
Рок:	У току трајања опасности

## Б) Спровођење мјера одговора

У случају повећане/непосредне опасности од већих пожара и њихових посљедица оперативне мјере заштите и спасавања од пожара на подручју Града Бијељина спроводиће се по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина и овом Плану, при чему руководећу улогу има Градски штаб за ванредне ситуације, док је носилац у извршењу оперативних мјера и задатака Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина. У ванредним ситуацијама ангажују се и додатне снаге: Јединица цивилне заштите за заштиту од пожара и остале јединице цивилне заштите са додатним средствима ангажованим од А.Д „Комуналац“ и Д.О.О. „Патриот“ Бијељина.

### 14. Припрема и доношење наредбе за поступање по Плану приправности.

Извршиоци задатка:	Градоначелник
Учесник:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Рок:	У складу са Планом приправности

### 15. Активирање Штаба за ванредне ситуације Града Бијељина.

Извршиоц задатка:	Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

### 16. Проглашење ванредне ситуације на подручју Града Бијељина.

Извршиоц задатка:	Градоначелник
Учесници:	Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

### 17. Доношење Наредбе о активирању оперативно-комуникативног центра Града Бијељина по наређењу мјера приправности односно проглашењу ванредне ситуације.

Извршиоц задатка:	Градоначелник
Учесници:	Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

### 18. Обезбјеђење континуираног функционисања веза, водоснабдијевања и снабдијевања електричном енергијом без обзира на временске и друге услове.

Извршиоци задатка:	Телеком Српске А.Д. Бања Лука- Извршна јединица
--------------------	---



	Бијељина, „Телрад Нет“ Д.О.О. Бијељина, Електропривреда РС „Електро- Бијељина“ РЈ Електродистрибуција Бијељина, А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина
Рок:	Сталан задатак

**19.** Провођење мјера и задатака цивилне заштите, спасавања и пружања помоћи угроженом становништву на подручјима Града угроженим од пожара.

Према степену и обиму угрожености вршиће се интервенције и ангажовање снага.

У I степену ангажују се редовне снаге Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина сходно оперативном плану дјеловања на подручју Града.

У II степену код повећаног обима угрожености уколико редовне снаге нису у могућности да локализују пожар ангажују се додатне снаге резервног састава Градске јединице цивилне заштите за заштиту од пожара. Такође се ангажују и додатна средства : двије цистерне из А.Д. „Комуналац“ и двије цистерне из Д.О.О. „Патриот“ .

У III највишем степену угрожености уколико дође до великих пожара а већ ангажоване снаге и средства нису у могућности да их локализују тражи се додатна помоћ од сусједних општина/градова (Брчко, Зворник, Угљевик), Републичке управе цивилне заштите, МО БиХ и МУП-а Републике Српске.

Извршиоци задатка:	По Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина- Плану хитног поступања и овом Плану: Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Градска специјализована јединица цивилне заштите за заштиту од пожара, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду сходно донешеној Одлуци Градоначелника
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације и по Плану хитног поступања

## В) Спровођење мјера опоравка

**20.** Вршење процјене насталих штета од пожара на подручју Града.

Извршиоци задатка:	Формиране градске комисије за процјену штета
Учесници:	Правна и физичка лица која су претрпјела штету
Рок:	Непосредно по престанку испољавања елементарне непогоде и друге несреће

**21. Првођење мјера санације и опоравка од посљедица пожара и пружање помоћи.**

Извршиоци задатка:	Градска управа-надлежна одјељења и службе, Привредна друштва и др.правна лица у Граду из области комуналне дјелатности, ватрогаства, здравства, грађевинарства, енергетике и др.области
Учесници:	Угрожени објекти
Рок:	Непосредно по престанку испољавања опасности од пожара

**Прилог: Преглед материјално- техничких капацитета Града за заштиту и спасавање од пожара.**

## Преглед материјално-техничких капацитета за заштиту и спасавање од пожара у Граду Бијељина

Табела 1.

Р/б	Назив јединице	Ватрогасна возила						Аутоцистерне			Резервоари		Напштаче	Брентаче	Одјела за прилаз ватри	Број припадника
		Навално	Комбиновано	Љестве	Са модулом	Без модула	Остало	До 5т воде	Преко 5т воде	До 2т воде	Преко 2т воде					
1	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица	4	6	0	4	6	1	2				10	56	56	56	
2	Добровољна ватрогасна јединица															
3	Комунално предузеће						2									
4	А.Д. „Водовод и канализација“															
5	Служба ЦЗ										2	4	46			
6	Шумско газдинство															
7	Црвени крст															
8	Предузетна ватрогасна јединица															
9	Д.О.О. „Патриот“									2						
	<b>УКУПНО</b>	4	6	0	4	6	5	2	6	2	2	4	56	0	56	56

Број припадника цивилне заштите који су завршили обуку организовану од стране надлежне ватрогасне јединице:23

### **III Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара.**

Опремљеност Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина је на задовољавајућем нивоу.

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина опремљена је сљедећом техником и опремом:

1. Навално возило	4 комада
2. Ватрогасне цистерне	3 -//-
3. Техничко возило	1 -//-
4. Возила за превоз ватрогасаца	2 -//-
5. Командно возило	1 -//-
6. Комбиновано возило	6 -//-
7. Возило за гашење пожара на висинама	1 -//-

Сва наведена возила су опремљена са патребном ватрогасном опремом, техничким алатом и другом потребном опремом.

Укупан капацитет воде 49400 литара, 2200 литара пјенила и 1000 кг праха.

Опремање Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина врши се по Плану кориштења средстава привредних и других правних лица која имају сједиште на подручју Града Бијељина за реализацију посебних мјера заштите од пожара за 2022.годину, која су планирана буџетом Града Бијељина за сљедеће намјене:

- изградња ватрогасног дома II фаза,
- прикључак ватрогасног дома на водоводну мрежу,
- набавка ватрогасне опреме,
- набавка материјала, одјеће и обуће,
- инвестиционо одржавање и реконструкцију објеката у власништву Града,
- материјални трошкови и
- трошкови текућег одржавања.

#### **Обученост припадника ватрогасних јединица**

Наставним Планом и програмом обуке и оспособљавања у области заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа у 2022.години, планирана је заједничка практична вјежба Градске специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту од пожара и Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина. Вјежба је планирана да се изведе у мјесецу мају 2022.године.

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина (укључујући Јању) има 56 оперативаца који су стручно обучени и оспособљени и то:

1. Руководиоци акције гашења пожара	16
2. Професионални ватрогасац	40

Сви оперативци су опремљени личном и заштитином опремом (шљем, опасач, одијело за интервенције, чизме, рукавице и друга лична опрема).

#### **IV Финансијски план Града Бијељина за спровођење задатака из области заштите и спасавања од пожара.**

За спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од шумских и других пожара у 2022.години чији су извршиоци Градски штаб за ванредне ситуације и Градска управа Града Бијељина обезбједиће се финансијска средства у буџету Града док ће остали извршиоци за извршење послова из своје надлежности планирати финансијска средства.

Буџетом Града за потребе Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина у 2022.години планирана су средства у износу 571.500,00КМ.

Наведена средства утрошиће се за изградњу ватрогасног дома у износу од 477.000,00КМ и прикључак ватрогасног дома на водоводну мрежу у износу од 13.000,00КМ, набавку ватрогасне опреме у износу од 20.000,00КМ, набавка материјала и робе (одјеће и обуће) у износу од 20.000,00КМ, средства за инвестиције, одржавање и реконструкцију објеката у власништву Града Бијељина у износу од 20.000,00КМ, материјални трошкови у износу од 1.500,00КМ као и трошкови текућег одржавања у износу од 20.000,00КМ.

Напомена: Град Бијељина није закључивао оквирне уговоре са привредним друштвима и субјектима од значаја за провођење оперативних задатака у заштити и спасавању од пожара.

#### **V Завршне одредбе**

Овај План објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број:02-014-1-374/22  
Бијељина,  
Датум:22.02.2022.год

**КОМАНДАНТ ШТАБА**

Љубиша Петровић, с.р.

На основу Плана одбране од поплава у Републици Српској у 2022.години који је донијела Влада Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/21) Градски штаб за ванредне ситуације Града Бијељина на сједници одржаној 22.фебруара 2022. године доноси

## **ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ПОПЛАВА У ГРАДУ БИЈЕЉИНА У 2022. ГОДИНИ**

### **Увод**

Оперативни План заштите и спасавања од поплава у Граду Бијељина у 2022.години је краткорочни план и основни документ за координацију и спровођење годишњих задатака и активности Града, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана који спроводе мјере и задатке од значаја за заштиту и спасавање од поплава. Овај План чини и саставни дио Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина.

Циљ доношења овог плана је да се унаприједи и обезбиједи свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и оствари виши ниво приправности и спровођења заштите и спасавања људи и материјалних добара од поплава на подручју Града Бијељина.

### **План садржи:**

**I** План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава у 2022. години.

**II** План оперативног спровођења Плана са плановима ангажовања и активног учествовања на спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2022. години на подручју Града Бијељина са прегледом субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање.

**III** Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од поплава.

**IV** Анализу реализације уговора закључених са привредним друштвима, правним лицима, те другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака.

**V** Финансијски план Града Бијељина за спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2022. години.

## I План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава у 2022. години

### A) Спровођење превентивних мјера и задатака

Одржати сједницу Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава на којој ће се донијети:

- План рада Градског штаба за ванредне ситуације на провођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава у 2022. години.

- План оперативног провођења Плана са плановима ангажовања и активног учешћа на спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2022. години на подручју Града Бијељина са прегледом субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање.

- Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од поплава.

- Анализа реализације уговора закључених са привредним друштвима, правним лицима, те другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака.

- Финансијски план Града Бијељина за провођење мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2022. години.

Ивршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Бијељина
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, ЈУ“Воде Српске“, ЈП“Воде“Бијељина и др. субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду
Рок:	22. фебруар 2022. године

1. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања, вршење сталног праћења водостаја ријека на територији Града Бијељина усљед повећаног ризика од поплава у наредном периоду.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, ЈУ „Воде Српске“, Републички хидрометеоролошки завод
Учесници:	Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина – Оперативно - комуникативни центар, ХЕ Зворник, ХЕ Б. Башта и ХЕ Вишеград
Рок:	Стални задатак

2. Упознати становништво са могућим поплавама и њиховим посљедицама те о томе вршити благовремено обавјештавање путем средстава јавног информисања и непосредно на терену, промовисати кратки број за хитне интервенције 121.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације и Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту и медији
Учесници:	Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина; Републички хидрометеоролошки завод; Јавна установа "Воде Српске" Средства јавног информисања
Рок:	Стални задатак

3. Када надлежни орган усљед непосредне опасности од поплава донесе одлуку о поступању по мјерама из Главног оперативног плана и Плана приправности или нареди предузимање неопходних оперативних мјера заштите и спасавања, Градски штаб ће свакодневно достављати редовне извјештаје о стању на угроженом подручју и предузетим мјерама Подручном Одјељењу цивилне заштите Бијељина.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесник :	Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	По потреби

#### Б) Спровођење мјера одговора

4. Спровођење мјера одговора односно оперативних мјера и задатака у заштити и спасавању од поплава врши се по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина-Плану хитног поступања и по овом Плану при чему руководећу улогу има Градски штаб за ванредне ситуације.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, ЈУ „Воде Српске“
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Полицијска управа Бијељина,
Рок:	Према потреби

5. У случају повећане/непосредне опасности од већих поплава у Граду ће се рад и дежурства ускладити са метеоролошком ситуацијом и процјеном угрожености а интензивно ће се координисати рад са



савјетима мјесних заједница на угроженим подручјима, органима, службама, привредним друштвима и др. субјектима у граду који су од значаја за заштиту од поплава.

Такође ће се координирати, са органима и службама сусједних општина/градова, са Дистриктом -Брчко, хидроелектранама узводно на ријечи Дрини, ЈУ "Воде Српске", Републичком управом цивилне заштите, Полицијском управом.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	ЈУ"Воде Српске, Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Одсјек за послове мјесних заједница, субјекти заштите и спасавања у граду
Рок:	Према потреби

6. У ситуацијама непосредне опасности од елементарне непогоде-поплаве, са тенденцијом даљег погоршања, организација узбуњивања, доношење Наредбе о узбуњивању и давање упутстава за дјеловање.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица, Полицијска управа Бијељина, Средства јавног информисања
Рок:	У складу са процјеном ситуације, по плану узбуњивања

7. Информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутстава и саопштења грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Средства јавног информисања
Рок:	Током елементарне непогоде и др. несреће

8. Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација планираних људских и материјално-техничких капацитета Града у заштити и спасавању од поплава.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
--------------------	---

Учесници:	Снаге и субјекти по плану мобилизације
Рок:	У складу са процјеном и Планом мобилизације

9. Наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средстава помоћи и др. средстава која се користе у заштити и спасавању од поплава у ванредним ситуацијама на угроженим подручјима Града.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Јединице цивилне заштите, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду сходно донешеној Одлуци Градоначелника
Рок:	У складу са процј. ситуације и Плану хитног поступања

10. Доношење Наредбе о евакуацији, организација и провођење евакуације и збрињавања становништва са подручја угроженим поплавама.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Јединице цивилне заштите за заштиту од поплава, РК "Пантери" и "Наутилус", Територијална ватрогасно-спасилачка јединица, Дом здравља Бијељина, Ветеринарска станица Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Републичка управа цивилне заштите, Јединица граничне полиције, Јединице ОС БиХ
Рок:	По Плану евакуације и збрињавања

11. У ванредним приликама када заштита и спасавање од поплава превазилази могућности ангажованих капацитета Града, у складу са прописаним Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, упутити захтјев Републичкој управи цивилне заштите и Републичком штабу за ванредне ситуације за пружањем додатне помоћи у вршењу евакуације угрожених и болесних, снабдијевања храном, лијековима и др. потребама угроженог становништва. (ангажовање деминерских тимова РУЦЗ, Хеликоптерског сервиса РС и специјализованих јединица РУЦЗ).

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Градоначелник
Учесник:	Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	У складу са процјеном ситуације

**12.** У ванредним ситуацијама када су исцрпљени сви расположиви цивилни капацитети упутити захтјев за ангажовање Оружаних снага БиХ.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације, Министарство одбране БиХ
Рок:	У складу са процјеном ситуације

**13.** У ванредним ситуацијама обезбједити организован прихват оперативних снага и средстава међународне помоћи, упућених на наше подручје, упознавање истих са тренутном ситуацијом и додјела задатака које ће проводити.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације и процедурама пријема међународне помоћи

**14.** Организација пријема, смјештаја и расподјеле свих врста помоћи укључујући и међународну помоћ.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градска организација црвеног крста
Учесници:	Градска управа-надлежне службе, Волонтери
Рок:	У складу са процјеном ситуације и процедурама пријема међународне помоћи

**15.** Ангажовање волонтера на пружању помоћи угроженом становништву.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за друштвене дјелатности
Учесници:	Градска управа-надлежне службе, Волонтери
Рок:	У складу са процјеном ситуације

**16.** Достављање Подручном одјељењу цивилне заштите Бијељина - Републичке управе цивилне заштите, редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде, о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама и приједлогом мјера, као и израда анализе предузетих мјера прије, за вријеме трајања и након престанка ванредне ситуације са приједлогом мјера за унапређење система заштите и спасавања од поплава.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Сви ангажовани субјекти по Плану заштите и спасавања од поплава
Рок:	У току елементарне непогоде и друге несреће

### В) Спровођење мјера опоравка

17. Вршење процјене насталих штета од елементарне непогоде и друге несреће на подручју Града и доношење Наредбе о санацији последица од причињених штета према утврђеним приоритетима.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Градоначелник
Учесници:	Чланови Градског штаба, Градска управа - надлежна одјељења и службе
Рок:	У складу са процјеном ситуације

## II План оперативног спровођења Плана са плановима ангажовања и активног учествовања на спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2022. години на подручју Града Бијељина са прегледом субјеката од непосредног значаја за заштиту и спашавање

На мјерама и задацима заштите и спасавања од поплава поред Градског штаба за ванредне ситуације, Одјељења за борачко-инвалидску и цивилну заштиту-Одсјека за цивилну заштиту, Градске управе Града Бијељина, Подручног Одјељења цивилне заштите Бијељина, Јавне установе "Воде Српске", сходно донешеном Плану одбране од поплава у Републици Српској за 2022. годину од Владе Републике Српске, Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина и овом Плану ангажоваће се и бројне друге институције, установе, службе и привредна друштва од значаја за заштиту и спасавање.

### А) Спровођење превентивних мјера и задатака

1. Одржати радне састанке са субјектима од значаја за заштиту и спасавање од поплава ради припрема и давања упутстава, у циљу побољшања организованости и међусобне координације у спровођењу мјера заштите од поплава. Са овим планом упознати еколошка удружења, ронилачке клубове и др. удружења и невладине организације.

Извршиоци задатка:	Градска управа Града Бијељина, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Субјекти од значаја за заштиту од поплава
Рок:	15.март 2022.године

2. Извршити инспекцијски преглед водозащитних и осталих водних објеката у надлежности Града и наложити мјере за њихово текуће и инвестиционо одржавање. Извјештај о стању водозащитних и осталих водних објеката за заштиту од поплава доставити Градском штабу за ванредне ситуације.

Извршиоци задатка:	Градска управа Града Бијељина – Одјељење за инспекцијске послове, градски водни инспектор
Учесници:	Одјељење комуналне полиције, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, ЈУ "Воде Српске" Бијељина, Ј.П. „Воде“ Бијељина.
Рок:	30. април 2022. године

3. Извршити чишћење шахтова, канала и корита свих бујичних водотока на подручју Града.

Извршиоци задатка:	ЈП "Воде" Бијељина, ЈУ "Воде Српске" Бијељина, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине
Учесници:	Одјељење комуналне полиције, ангажована привредна душтва.
Рок:	Стални задатак

4. Обезбиједити потребну количину насипног материјала, вреће за пијесак, алат и пловна средства ради обезбјеђења услова за ефикасно дјеловање у случају поплава већих размјера.

Извршиоци задатка:	Градска управа Града Бијељина, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, ЈУ "Воде Српске" Бијељина
Учесници:	Д.О.О., „Бијељина пут“ и др. ангажована привредна друштва
Рок:	1. март 2022. године

5. Извршити отклањање техничких и других недостатака на возилима, материјално-техничким средствима и опреми која се користи у заштити и спасавању од поплава.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту „Ронилачки клубови "Пантери" и "Наутилус", Територијална ватрогасно спасилачка јединица
Учесници:	Субјекти од значаја за заштиту и спасавање
Рок:	1. март. 2022. године

6. У циљу смањења ризика од поплава на подручју Града Бијељина наставити са формацијским јачањем и оспособљавањем јединица цивилне заштите за заштиту од поплава и других несрећа на води и под водом.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Одсјек за послове мјесних заједница и Савјети мјесних заједница.
Рок:	Сталан задатак

7. У циљу ефикаснијег спровођења превентивних и оперативних задатака заштите и спасавања од поплава планирати и реализовати савјетовања и додатно обучавање и оспособљавање штаба, старјешина и јединица ЦЗ за заштиту од поплава и других несрећа на води и под водом, као и Савјета мјесних заједница.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Републичка управа цивилне заштите
Учесници:	Градска управа Града Бијељина, Одјељење за послове мјесних заједница
Рок:	Стални задатак

8. Припаднике јединица цивилне заштите за заштиту и спасавање од поплава осигурати од посљедица несрећног случаја, обезбједити им новчану накнаду за вријеме ангажовања сходно Закону, обучити их и опремити потребном опремом за заштиту и спасавање од поплава.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесник:	Одјељење за финансије, Осигуравајуће друштво са којим је склопљен уговор
Рок:	1. март 2022. године и према потреби

9. Градску специјализовану јединицу цивилне заштите за заштиту од поплава и других несрећа на води и под водом опремити додатно са сонаром за подводно претраживање, спасилачким носилима и личном опремом.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, Одјељење за финансије.
Рок:	Мај-јун 2022. године

10. Реализовати обуку за спасиоце на брзим водама и у поплавама Rescue 3 и редовну обуку Градске специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом као и јединица за заштиту од поплава у мјесним заједницама.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, извођачи обуке за спасиоце
Учесници:	Полазници обуке за спасиоце, 14 јединица цивилне заштите, Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, Одјељење за финансије.
Рок:	Април-мај и септембар-октобар 2022. године

**11.** Спријечити неконтролисано одлагање смећа као и непланску експлоатацију шљунка.

Извршиоци задатка:	Републичка управа за инспекцијске послове, Одјељење за инспекцијске послове, Одјељење комуналне полиције
Учесници:	Јавна установа "Воде Српске", ЈП "Воде" Бијељина
Рок:	Сталан задатак

**12.** Спријечити изградњу стамбених и др. објеката на критичном небрањеном подручју.

Извршиоци задатка:	Републичка управа за инспекцијске послове, Одјељење за инспекцијске послове
Учесници:	Одјељење за просторно уређење, Јавна установа "Воде Српске"
Рок:	Сталан задатак

**13.** У циљу превентивног дјеловања одн. смањења ризика од поплава у годишњим и дугорочним плановима планирати финансијска средства потребна за санацију и одржавање постојећих одн. изградњу нових водозаштитних објеката.

Извршиоци задатка:	Јавна установа "Воде Српске", Градска управа Града Бијељина-Одјељење за финансије
Учесници:	Јавно предузеће "Воде" Бијељина, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине
Рок:	Сталан задатак

**14.** У 2022. години на подручју Града Бијељина планира се извођење радова на изградњи нових, санацији и одржавању постојећих водозаштитних објеката.

А) Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина планира сљедеће пројекте односно мјере и задатке у заштити од поплава:

- Изградња дионице дринског насипа у дужини од 2.816,80 метара ткз. дионица 2 етапа 4 (потез од уставе у Јањи па узводно до ушћа р. Јање у р. Дрину) – у току је процес евалуације пристиглих понуда а потписивање уговора очекује се у периоду март-април 2022. године. Упоредо са тендерском процедуром град Бијељина врши рјешавање имовинских односа

на траси будућих радова, за ове намјене из буџета Града планирана су средства у износу од 850.000,00КМ.

- Рехабилитација пумпних станица у Републици Српској, реконструкција пумпних станица по фазама (хидромашинске и електро). Њихова реализација на подручју Семберије предвиђа се у 2022-2023.години у оквиру пројекта“Хитне помоћи и заштита од поплава“,фаза Б, у планираном износу од 3.000.000,00 евра.
- У току је усаглашавање Плана одржавања објеката за заштиту од поплава на подручју Семберије са ресорним Министарством.

**Б) Јавно предузеће“Воде“Бијељина планира у 2022.години реализовати из буџетских средстава Града Бијељина сљедеће радове:**

- Текуће одржавање примарних, секундарних и терцијалних канала. Два пута кошење комплетног ХМС „Семберија“ Бијељина укупне површине 8.967.690 квадратних метара.За наведени посао планирано је 240.000,00 КМ.
- Шљунчање путева уз канале западног и источног дијела хидро-мелиорационог система и комасационог подручја Бијељина 3 и 4, као и на осталим мјестима по посебном налогу наручиоца. Предвиђено је 3.600 кубних метара шљунка.За наведени посао планирана су средства у износу од 60.000,00 КМ.
- Измуљивање дијела каналске мреже ХМС (исток-запад) „Семберија“Бијељина.За наведени посао планирана су средства у износу од 88.000,00 КМ.
- Реконструкција пропуста на ХМС“Семберија“.Планирана средства за наведени посао 50.000,00 КМ.
- Набавка и додјела бетонских цијеви по захтјевима мјесних заједница на подручју града Бијељина. Планирана средства за наведени посао 15.000,00 КМ.

План утрошка средстава од прихода од посебних водних накнада још није донешен,исти доноси Скупшина града.

Извршиоци задатка:	Јавна установа"Воде Српске" Бијељина,Градска управа Града Бијељина,Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, ЈП“Воде“Бијељина
Учесници:	Влада Републике Српске-Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Рок:	31.12.2022.године

**15. Извршити поправку путева до водозащитних објеката који се користе у одбрани од поплава по утврђеним приоритетима.**

Извршиоци задатка:	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине,Јавно предузеће „Воде" Бијељина, ЈУ"Воде Српске" Бијељина
Учесници:	Ангажована привредна друштва на извођењу радова
Рок:	15.04.2022.године



16. У одбрани од поплава сходно Плану заштите од елементарне непогоде и друге несреће и овом Плану преко Одјељења за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине вршиће се ангажовање тешке грађевинске механизације закључивањем уговора са предузећима која исту посједују.

Извршиоци задатка:	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине-начелник, ЈУ“Воде Српске“
Учесници:	Привредна друштва од значаја за заштиту и спасавање(имаоци радних машина)
Рок:	1.март 2022.године и према потреби

17. Сачинити спискове људи,возила и опреме који ће се, у случају поплава већих размјера , сходно одлуци Градоначелника, моћи упутити на подручје другог града/општине.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	1.март 2022.године

18. Градска управа је обавезна да благовремено путем Дома здравља и апотека, становништву у угроженим подручјима обезбједи довољне количине потребних лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености од поплава.

Извршиоци задатка:	Одјељење за друштвене дјелатности Дом здравља Бијељина
Учесници:	Апотеке у подручјима угроженим од поплава
Рок:	1.март 2022.године и према потреби

19. О елементарној непогоди и другој несрећи које могу угрозити становништво и материјална добра на подручју Града позивом на број 121 (који је бесплатан) или на др.бројеве обавијестити Републичку управу цивилне заштите односно Подручно одјељење ЦЗ у Бијељини.

Извршиоци задатка:	Надлежни органи Града, организације, предузећа, правна и физичка лица
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	Одмах по настанку елементарне непогоде и друге несреће или непосредне пријетње од њеног настанка

20. За потребе ангажовања грађевинске механизације ЈУ“Воде Српске“израдиће спискове грађевинске механизације којом располажу, на основу закљученог уговора за извођење радова приликом редовне и

ванредне одбране од поплава са предузећима која посједују потребну механизацију и опрему. Наведене спискове доставити Градоначелнику, који ће по потреби извршити ангажовање грађевинске механизације у складу са својим овлашћењима.

Извршиоци задатка:	ЈУ“Воде Српске“Градоначелник
Учесници:	Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Рок:	1.март 2022.године

#### Б) Спровођење мјера одговора

21. Припрема и доношење наредбе за поступање по Плану приправности, а на основу Процјене угрожености Града Бијељина.

Извршиоц задатка:	Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту и др.субјекти који имају обавезе по плану
Рок:	У складу са Планом приправности

22. Активирање Штаба за ванредне ситуације Града Бијељина.

Извршиоц задатка:	Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

23. Проглашење ванредне ситуације на подручју Града Бијељина.

Извршиоц задатка:	Градоначелник
Учесници:	Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

24. Наредба о активирању оперативно-комуникативног центра Града Бијељина по наређењу мјера приправности одн.проглашењу ванредне ситуације.

Извршиоц задатка:	Градоначелник
Учесници:	Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

25. Обезбјеђење функционисања веза, водоснабдијевања и снабдијевања електричном енергијом без обзира на временске и друге услове.

Извршиоци задатка:	Телеком Српске А.Д.Бања Лука-Извршна јединица Бијељина Телрад Нет Д.О.О. Бијељина Електропривреда РС „Електро Бијељина“ РЈ
--------------------	--

	Електродистрибуција Бијељина А.Д."Водовод и канализација" Бијељина
Рок:	Сталан задатак

**26.** Провођење мјера и задатака заштите и спасавања и пружања помоћи угроженом становништву на поплавленим подручјима Града Бијељина: ојачавање постојећих и подизање нових привремених насипа; вршење евакуације и збрињавања становништва, стоке и материјалних добара; достављање пакета хране, воде, хигијене, лијекова и других потреба угроженом становништву; спровођење хигијенско-епидемиолошких и здравствених мјера заштите на угроженом подручју.

Извршиоци задатака:	По Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и др. несреће Града Бијељина-Плану хитног поступања: Градски штаб за ванредне ситуације, Градска управа-надлежна одјељења и службе, ЈУ"Воде Српске" Бијељина, Градска организација црвеног крста, Јединице цивилне заштите за заштиту од поплава, Ронилачки клубови "Пантери" и "Наутилус", Територијална ватрогасно спасилачка јединица Бијељина, Здравствене екипе Дома здравља Бијељина, Привредна друштва и др. правна лица од значаја за заштиту и спасавање у Граду Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Јединица граничне полиције, Јединице ОС БиХ, грађани-волонтери
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите-Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

### В) Спровођење мјера опоравка

**27.** Вршење процјене насталих штета од поплава на подручју Града.

Извршиоци задатка:	Формиране градске комисије за процјену штета
Учесници:	Правна и физичка лица која су претрпјела штету
Рок:	Непосредно по престанку испољавања елем.непогоде

**28.** Провођење мјера санације посљедица и опоравка од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженима.

Извршиоци задатка:	Градска управа- надлежна одјељења и службе, Привредна друштва и др правна лица у Граду
--------------------	---

	из области комуналне дјелатности, здравства, грађевинарства, ветеринарства, водопривреде, енергетике, ватрогаства и др. области
Учесници:	Угрожени субјекти
Рок:	Непосредно по престанку испољавања елементарне непогоде

**Прилог: Преглед јединица цивилне заштите за заштиту и спасавање од поплава на територији Града Бијељина**

## ПРЕГЛЕД ЈЕДИНИЦА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Ред. бр.	Град/општина	Јединица формирана у складу са Одлуком о организацији и функционисању или је закључен уговор	Укупан број особа/ ронилаца	Укупно ронилачки одијела		Број особа оспособљених за управљање чамцима	Број чамаца по врсти (моторни/на весла) и капацитету	Број пумпи по врсти (на воду/муљне) и капацитету	Број исушивача	Број агрегата по снази	Командир јединице	
				сува	мокра							
1.	Бијељина	Градска спец.јед. ЦЗ за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом	90/24	2	1	53- припадника посједује дозволу за управљача моторних чамаца	-РИБ гумени чамац на моторни погон- капацитет 6 особа -Пнеуматски моторни чамац 8 комад-капацитет 102 особе -Лимени моторни чамац 2 комад-капацитет 12 особа -Пластични моторни чамац 1 комад- капацитет 6 особа, - -Пластични моторни чамац 1 комад -Пластични чамац на моторни чамац „Пасара“ 1 комад- капацитет 8 особа, -Полетиленски чамац 8 комада (4 моторни, 4 на весла) капацитет 8/12 особа по чапцу. -Ал. моторни чамац 2 ком.-капацитет 16 особа	Моторне пумпе за воду 33 комада- капацитет 500/л „Розенбауер“ моторна пумпа- капацитет 2 вакуумат комада 2 Капацитет 1600/л	63	Агрегат „Хонда“ 3,5 KW 2 комада Агрегат „Хонда“ 0,8 KW 1 комад Агрегат 3 KW 2 комада Агрегат 5 KW 2 комада	Стевановић Здравко	
		Јединице ЦЗ за заштиту од поплава и несрећа на води у мјесним заједницама	15 сертификат ованих спасилаца	1 rescue 3 спасилац	Припадници који посједују дозволу за управљача моторних чамаца							Галовић Ацо
		ПОПОВИ	24			7						
		АМАЉИЈЕ	15			9						Јевтић Ђорђе



### III      **Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од поплава**

Током протекле године стање опремљености цивилне заштите је знатно побољшано. У протеклој 2021. години цивилна заштита је из буџетских средстава опремљена са: једним ванбродским мотором-30 КС и 2 комплета спасилачке опреме. По Програму ДРР „Смањење ризика од катастрофа за одрживи развој у БиХ“ који проводе агенције УН са 10 одабраних локалних заједница а финансирају Влада Швајцарске и УН, цивилној заштити града Бијељина донирана су средства и опрема у вриједности од 85.000,00 КМ без ПДВ-а. Донирана су следећа средства и опрема: гумени чамец на моторни погон са управљачком конзолом и приколицом, теренско возило са звучном и свјетлосном сигнализацијом, 2 комплета личне и заједничке спасилачке опреме, дрон, те канцеларијски прибор 2 лаптопа, 1 мултифункционални штампач и таблет. Учешће града у суфинансирању ДРР Програма износило је 20.000,00 КМ.

У функцији заштите и спасавања од поплава су 23 чамца, 19 ванбродских мотора, 70 прслука за спасавање на води, 87 комада рибарских комбинезона, 94 пари рибарских чизама, 1010 пари кратких гумених чизама 49.000 врећа за пијесак, пумпе за воду, агрегати, исушивачи и др. опрема.

У 2022. години планира се додатно опремити јединица за заштиту и спасавање од поплава у складу са одобреним средствима и то са 1 сонаром за подводно претраживање, спасилачким носилима и личном опремом.

У области обучавања у 2021. години планирана је и реализована обука градских специјализованих јединица цивилне заштите и јединица цивилне заштите за заштиту од поплава у мјесним заједницама као и обука за ресертификацију 15 сертификованих спасилаца на отвореним водама.

У 2022. години у мјесецу априлу планира се обука за спасиоце на брзим водама и у поплавама „Rescue 3“, у мјесецу мају 2022. године планира се редовна обука Градске специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом заједно са Територијалном ватрогасно-спасилачком јединицом и Јединицом опште намјене Градске управе, док је у временском периоду септембар-октобар 2022. године планирана обука 13 јединица цивилне заштите за заштиту од поплава у мјесним заједницама.

Градска специјализована јединица цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом добро је материјално опремљена, док су јединице цивилне заштите за заштиту од поплава и других несрећа на води у 13 мјесних заједница уз р. Дрину и Саву опремљене са личном опремом и ове јединице по потреби користе чамце цивилне заштите али ће се такође по потреби ангажовати и чамци у власништву грађана и припадника цивилне заштите. Ове јединице су недовољно опремљене за поплаве већих размјера.

Територијална ватрогасно спасилачка јединица у Бијељини добро је опремљена и обучена, а у наредном периоду потребно је више пажње посветити опремању и обучавању ронилачких клубова „Пантери“ и „Наутилус“.

Када су у питању остали субјекти од значаја за цивилну заштиту исти посједују одређене капацитете који се могу ставити у функцију заштите и спасавања али су ти капацитети када дође до катастрофалних поплава недовољни, те се увијек мора рачунати са додатним снагама и средствима која ће се тражити од Републичке управе цивилне заштите, Владе Републике Српске и МО БиХ.

#### **IV   Анализа реализације уговора закључених са привредним друштвима, правним лицима те другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака**

Градска управа Града Бијељина није закључивала оквирне уговоре са привредним друштвима и другим правним лицима за спровођење оперативних задатака заштите и спасавања од поплава у Граду Бијељина.

Закључен је уговор о давању на привремено кориштење опреме и материјално-техничких средстава за спасавање на води и под водом ронилачком клубу „Пантери“ који је обавезан да се одазове са опремом на позив надлежног органа одн.службеног лица Градске управе за спровођење задатака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и ванредним догађајима на подручју Града.

У случају потребе Градски штаб ће преко Одјељења за стамбено – комуналне послове и заштиту животне средине вршити ангажовање привредних друштава за извршење потребних услуга и радова у циљу заштите од поплава у складу са донешеним одлукама, прописаним обавезама и надлежностима.

#### **V   Финансијски план Града Бијељина за спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2022. години**

За спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2022. години чији су извршиоци Градски штаб за ванредне ситуације и Градска управа Града Бијељина обезбједиће се финансијска средства у буџету Града.

Носиоци задатака утврђени овим планом дужни су у оквиру властитог буџета, обезбједити финансијска средства потребна за њихову реализацију.

У Буџету Града у Одјељењу за пољопривреду планирана су финансијска средства за санацију и одржавање водотокова и водопривредних објеката у износу од 460.000,00 КМ.

Од водопривредних накнада (По Програму о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада-исти треба да донесе Скупштина града) у 2022.години преко Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и Ј.П.“Воде“Бијељина планираће се инфраструктурни пројекти и радови у функцији заштите од поплава у износу од 500.000,00 КМ.

За потребе цивилне заштите односно набавку сонара за подводно претраживање, спасилачких носила и личне опреме планирана су буџетска средства у износу од 20.000,00 КМ.



## **VI Завршне одредбе**

У случају ванредне ситуације, односно по указаној потреби, Градски штаб за ванредне ситуације Града Бијељина предлаже надлежном органу доношење докумената просторног уређења: урбанистички план, зонинг план или регулациони план по скраћеном поступку ради збрињавања становништва са поплављеног подручја, у складу за одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и Правилником о изradi и доношењу докумената просторног уређења по скраћеном поступку.

Овај План објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-014-1-375/22  
Бијељина,  
Датум:22.02.2022.год

**КОМАНДАНТ ШТАБА**

Љубиша Петровић, с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-2/22 од 07.02.2022. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 234 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ЛАМЕЛА 10А“ Бијељина, улица Крушевачка број 16, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ЛАМЕЛА 10А“ Бијељина, улица Крушевачка број 16, Бијељина, Регистарски лист број: 234

Оснивачи: 18 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Миодраг Ђурчић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице је Мило Цвијетић.

Број: 02/3-372-2/22  
Дана: 07.02.2022. год.

Службено лице органа  
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Богдан Тадић, маг. инж.  
електр. и рачунара, с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-15/22 од 11.02.2022. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 163 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „МИХАЈЛА ПУПИНА 14“ Бијељина, улица Михајла Пупина број 14, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „МИХАЈЛА ПУПИНА 14“ Бијељина, улица Михајла Пупина број 14, Бијељина, Регистарски лист број: 163.

Оснивачи: 12 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Кнежевић Милош, председник управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице Жељко Павловић.

Број: 02/3-372-15/22  
Дана: 11.02.2022.

Службено лице органа  
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Богдан Тадић, маг. инж.  
електр. и рачунара, с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-8/22 од 08.02.2022. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 320 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „ЗГРАДА СОЛИДАРНОСТИ“ улица Кнегиње Милице број 10, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ЗГРАДА СОЛИДАРНОСТИ“ улица Кнегиње Милице број 10, Бијељина, Регистарски лист број: 320.

Оснивачи: 16 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Петрић Вера, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-8/22  
Дана: 08.02.2022. год.

Службено лице органа  
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Богдан Тадић, маг. инж.  
електр. и рачунара, с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-16/22 од 18.02.2022. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 322 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „НЕЗНАНИХ ЈУНАКА БР 45“ улица Незнаних јунака број 45, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „НЕЗНАНИХ ЈУНАКА БР 45“ улица Незнаних јунака број 45, Бијељина, Регистарски лист број: 322.

Оснивачи: 15 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Савчић Срђан, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-16/22  
Дана: 18.02.2022. год.

Службено лице органа  
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Богдан Тадић, маг. инж.  
електр. и рачунара, с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-9/22 од 18.02.2022. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 321 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „ВОЈВОДЕ ПУТНИКА ББ, ЗГРАДА 2“ улица Војводе Путника бб, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ВОЈВОДЕ ПУТНИКА ББ, ЗГРАДА 2“ улица Војводе Путника бб, Бијељина, Регистарски лист број: 321.

Оснивачи: 14 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Стефан Малетић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-9/22  
Дана: 18.02.2022. год.

Службено лице органа  
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Богдан Тадић, маг. инж.  
електр. и рачунара, с.р.

На основу члана 40. став 2. алинеја 2. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/13, 56/13 и 84/19 ) члана 12. Одлуке о оснивању Развојне Агенције Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 19/21), члана 23. Статута Развојне Агенције Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 25/21 и 27/21), а у складу са Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15, 78/20), Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 115/17, 118/18) и Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/16, 115/17 и 118/18) Управни одбор Развојне агенције Града Бијељина на сједници одржаној 11. фебруара 2022. године д о н и о ј е:

## П Р А В И Л Н И К О РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником се уређују рачуноводствене политике, принципи за признавање и утврђивање прихода и расхода, исказивање пословног резултата, као и процјењивање билансних позиција по класама и према важећем контном плану у Развојној агенцији Града Бијељина (у даљем тексту: Агенција).

Рачуноводствене политике су посебна начела, основи, конвенције, правила и пракса које се користе за

припремање и приказивање финансијских извјештаја у складу са Међународним стандардима финансијског извјештавања.

Дефиниције и обухват појединих категорија и врста имовине, обавеза, властитих извора, прихода, примитака, расхода и издатака, за чије признавање и вредновање се прописује рачуноводственим политикама, дати су у Правилнику о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/16, 115/17 и 118/18).

### ІІ НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

#### Члан 2.

Нефинансијска имовина се према рачунској дијели на нефинансијску имовину у сталним средствима и нефинансијску имовину у текућим средствима.

Нефинансијску имовину Агенције чини:

1. Нефинансијска имовина у сталним средствима:
  - произведена стална имовина ( зграде и објекти, постројења и опрема)
  - драгоцености
  - непроишвана стална имовина
  - нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и аванси
2. Нефинансијска имовина у текућим средствима
  - стална имовина намјењена продаји и обустављена пословања
  - залихе материјала, учинака, роба, ситан инвентар.

#### А) Постројења и опрема

#### Члан 3.

Постројења и опреме обухватају пословне објекте и просторије, канцеларијску опрему, алат и инвентар, комуникациону и рачунарску опрему, грејну, расхладну и заштитну опрему, опрему за образовање и науку, алат и инвентар и остала постројења и опрему у употреби која је купљена, прибављена на финансијски лизинг или стечена на други начин.

#### Члан 4.

Постројења и опрема признају се и вреднују у складу са МРС-ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Почетно мјерење некретнина, постројења и опреме који испуњавају услове за признавање као стално средство, врши се по набавној вриједности или по цијени коштања. Вредновање након почетног признавања некретнина, постројења и опреме врши се примјеном модела набавне вриједности- амортизовањем признате вриједности средстава, умањене за процјењену резидуалну вриједност и евентуалне акумулиране губитке од умањења вриједности током његовог вријека трајања. Амортизација некретнина, постројења и опреме врши се примјеном линеарне методе по стопама прописаним Правилником о примјени годишњих стопа амортизације за буџетске кориснике, а евидентирање се врши задуживањем на аналитичким контима амортизације постројења и опреме-471 и књижи се на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности имовине 011219,011229, 011239, 011249 итд.

## Члан 5.

Накнадни издатак који се односи на некретнину, постројење и опрему након његове набавке или завршетка, увећава вриједност средства ако испуњава услове да се призна као стално средство, тј. ако је вијек трајања дужи од годину дана.

Накнадни издатак који не задовољава претходне услове исказује се као трошак пословања у периоду у којем је настао. За накнадни издатак који увећава вриједност нефинансијске имовине коригује се и набавна вриједност.

Ако је вијек трајања уграђеног дијела, признатог као накнадни издатак, различит од вијека трајања средства у које је уграђен, онда се тај дио води као посебно средство и амортизује у току корисног вијека трајања.

Одстрањен дио се расходује по процијењеној вриједности ако није могуће утврдити његову књиговодствену вриједност.

## Члан 6.

Нематеријална произведена имовина обухвата улагања у истраживање и процјењивање минералних ресурса, рачунарских програма, оригинална забавна, књижевна и умјетничка дјела, улагање у развој и слично.

Признавање и вредновање нематеријалне произведене имовине врши се у складу са МРС-ЈС31 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Почетно вредновање нематеријалне произведене имовине врши се по набавној вриједности или цијени коштања. Када је имовина стечена и трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност имовине, њено почетно вредновање се врши по фер вриједности на дан стицања.

## Б) Алат и ситан инвентар

## Члан 7.

Залихе ситног инвентара исказују се залихе аутогума, одјеће, обуће, ситног инвентара и слично. Признавање и вредновање залиха ситног инвентара врши се у складу са МРС-ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим стандардима.

Као стално средство признају се и подлијежу амортизацији средства алата и ситног инвентара за која постоји појединачна одлука Директора. Средства алата и ситног инвентара се амортизују према процијењеном степену искориштености и на основу процјене комисије.

Средства алата и инвентара која не задовољавају услове из става 2. овог члана исказују се као обртна средства (залихе) и у тренутку стављања у употребу се отписују у 100% износу.

## Члан 8.

Амортизација је систематски (плански) распоред вриједности неког средства које се амортизује током његовог вијека трајања. Буџетски корисници су уз финансијски извјештај дужни објелоданити информације значајне за разумијевање начина обрачуна расхода амортизације сталне нефинансијске имовине којом управљају (процијењени корисни вијек, метод амортизације и друго).

## III ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

## Члан 9.

Финансијска имовина према рочности (ликвидности) дијели се на дугорочну финансијску имовину, краткорочну

финансијску имовину. Краткорочну финансијску имовину чине готовина и еквивалентни готовине, краткорочни пласмани, потраживања, разграничења и остала краткорочна финансијска имовина, те дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти.

## А) Готовина и еквиваленти готовине

## Члан 10.

Готовина и еквиваленти готовине изражени у домаћој валути вреднују се по номиналној вриједности. Готовина и еквиваленти у иностраној валути исказују се у одговарајућој противвриједности стране валуте по средњем курсу Централне банке БиХ на датум стицања. Признавање позитивних и негативних курсних разлика врши се корекцијом аналитичког конта финансијске имовине на коме су евидентирани готовина и еквиваленти готовине, а на терет обрачунских расхода подсинтетичког конта 47141-расходи по основу обрачунских негативних курсних разлика или у корист обрачунских прихода подсинтетичког конта 77141-приходи по основу обрачунатих позитивних курсних разлика.

## Члан 11.

На контима подгрупе 121- Готовина и еквиваленти готовине исказује се готовина у благајни, новчана средства на банковним рачунима, издвојена новчана средства и акредитиви, те остала готовина и еквиваленти готовине. Благајна обухвата готовину и готовински промет који се врши преко главне и помоћне благајне у домаћој и иностраној валути.

## Члан 12.

На контима подгрупе 122- Краткорочни пласмани исказује се орочена средства до годину дана, хартије од вриједности и финансијски деривати који доспијевају до годину дана, краткорочни зајмови и дио дугорочних зајмова који доспијевају на наплату до годину дана.

Хартије од вриједности које доспијевају до годину дана обухватају краткорочне мјенице, обвезнице, благајничке и комерцијалне записе и остало. Краткорочне хартије од вриједности представљају преносиве исправе у материјалном-писаном или нематеријалном-електронском облику, које у себи садрже имовинско право који се издавалац обавезује да испуни уписану обавезу према законитом имаоцу хартије од вриједности у року краћем од дванаест мјесеци или на захтјев.

## Члан 13.

Потраживања се на дан билансирања процјењују са становишта њихове наплативости. Потраживања која нису наплаћена у року од 12 мјесеци од датума доспијећа за потребе презентације у финансијским извјештајима класификују се као ненаплатива и врши се њихова корекција, на начин да се ненаплативи износ потраживања искњижава са редовних аналитичких конта потраживања на конта (сумњивих и) спорних потраживања, уз истовремено вршење исправке вриједности (сумњивих и) спорних потраживања (конто корекције вриједности потраживања) на терет обрачунских расхода подсинтетичког конта 47152 – Расходи од усклађивања вриједности финансијске имовине.

О потраживањима која су за потребе финансијског извјештавања рекласификована у сумњива и (спорна)

обавјештава се руководиоца буџетског корисника. Одлуку о коначном отпису ненаплативих потраживања за кориснике буџета на приједлог Директора Агенције доноси Управни одбор Агенције. Потраживања отписана на основу одлуке донесене у складу са претходним ставом, искњижавају се из билансне евиденције. Подаци о отписаним потраживањима (отписани износи, информације о дужницима, бројеви одлука о отпису, основ отписа итд.) објелодањују се у образложењу уз финансијски извјештај буџетских корисника.

#### IV ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА

##### Члан 14

У складу са МЈС-19 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима, обавезе се могу класификовати на садашње ( законске или изведене), резервисања или потренијалне обавезе.

Садашње обавезе су обавезе које проистичу из прошлих догађаја, чије измирење ће довести до одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал Агенције.

Резервисања су садашње обавезе са неизвјесним роком доспјећа и износом, али за које постоји вјероватноћа да ће се за њихово измирење бити потребан одлив ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал и за које се може извршити поуздана процјена износа обавезе.

Потенцијална обавеза је могућа обавеза која настаје на основу прошлих догађаја и чије постојање се потврђује само настанком или ненастанком једног или више неизвјесних будућих догађаја који нису у потпуности под контролом Агенције, или садашња обавеза која настаје по основу прошлих догађаја, али није призната, јер није вјероватно да ће одлив ресурса који представља економске користи или услужни потенцијал бити захтијеван за измирење обавезе или се износ обавезе не може довољно поуздано одмјерити. Потенцијалне обавезе се не признају кроз биланс стања него се објелодањују у нотама/ напоменама уз финансијски извјештај.

Обавезе се признају по номиналном износу којег чине фер вриједност робе и услуга, за које је добављач доставио фактуру или постоји формални споразум из којег проистиче обавеза плаћања.

##### Члан 15.

На контима подгрупе 222- Обавезе за лична примања запослених исказују се обавезе по основу бруто плата и накнада плата (за вријеме боловања, родитељског и осталог одсуства) и бруто накнада трошкова и осталих личних примања по основу рада, отпремнине и једнократних помоћи према физичким лицима са којима је заснован радни однос.

##### Члан 16.

Обавезе из пословања су обавезе према правним лицима за набавку роба и услуга и сталне имовине, обавезе према физичким лицима која нису у радном односу, обавезе по судским рјешењима, обавезе за поврат и прекњижавање пореза, обавезе за порез и доприносе на терет послодавца, обавезе по основу ПДВ-а, и остале обавезе из пословања у земљи и иностранству.

##### Члан 17.

Обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите исказују се обавезе за субвенције,

грантове и дознаке на име социјалне заштите које се плаћају из буџета Републике, општина, градова и др.

#### V РАСХОДИ

##### Члан 18.

Расходи су смањење економских користи или услужног потенцијала током извјештајног периода, у облику одлива или трошења средстава или настанка обавеза које доводе до смањења нето имовине/капитала. Расходи се признају на обрачунском основу, у периоду у ком је и обавеза за плаћање настала без обзира да ли је извршено и само плаћање.

##### Члан 19.

Расходи за лична примања су расходи за бруто плате, бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, расходи за накнаду плата за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата и бруто расходе за отпремнине и једнократне помоћи, који се евидентирају на контима подгрупе 411- расходи за лична примања и уз одобрење конта подгрупе 222- обавезе за лична примања.

##### Члан 20.

Расходи по основу коришћења роба и услуга који се исказују на контима подгрупе 412, обухватају расходе за закуп, енергију, комуналне, комуникационе и транспортне услуге, режијски материјал, остали материјал, текуће одржавање, путовања исмјештаја, стручне услуге и остали некласификовани расходи, уз одобрење одговарајућих конта подгрупе 223- Обавезе из пословања.

Набавка канцеларијског материјала, материјала за одржавање чистоће, режијског материјала и осталог материјала који не служи за израду учинака који се пласирају на тржишту, него за обављање редовне дјелатности буџетског корисника има третман текућег расхода (одговарајућа аналитичка конта у оквиру синтетичких конта 4123-Расходи за режијски материјал и 4124-Расходи за материјал за посебне намјене) и не евидентира се преко залиха.

##### Члан 21.

На контима подгрупе 415- Грантови исказују се текући капитални грантови дати у земљи или у иностранству. Грант представља бесповратну дознаку која има за циљ да помогне у обављању редовних активности или специфичне групе активности (пројекта) примаоца гранта. Дијеле се на текуће који се дају у сврху текуће потрошње, и капиталне који се дају у сврху капиталних улагања од стране примаоца.

Грантови у земљи обухватају текуће и капиталне грантове непрофитним субјектима, организацијама и удружењима за афирмацију породице и заштиту права жена, дјецe, избјеглих и расељених лица, бораца и особа са инвалидитетом, организација и удружења у области здравствене и социјалне заштите, образовања, науке и културе, економске и привредне сарадње и слично. Остали текући и капитални грантови у земљи обухватају трансфере јавним и приватним финансијским и нефинансијским (профитним) субјектима из различитих области привреде који немају карактер субвенције.

#### VI ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

##### Члан 22.

Издаци за нефинансијску имовину обухватају издатке за произведену сталну имовину која се односи на

издатке за изградњу, прибављање, инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката, издаци за набавку и инвестиционо одржавање постројења и опреме, те издаци за биолошку, инвестициону и нематеријалну произведену имовину.

#### Члан 23.

Издаци за нефинансијску имовину се евидентирају на дуговној страни аналитичких конта класе 5, уз истовремено књижење на потражној страни корективног конта 519999- рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину. Књиговодственом евидентирају на контима класе 5 претходи књижење пословног догађаја на одговарајућим билансним контима, а врши се на обрачунском основу, у периоду за који је настала обавеза издатака за нефинансијску имовину, независно од тога да ли је по том основу до краја обрачунског периода дошло до готовинског одлива.

### VII ГРЕШКЕ И ПРОМЈЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

#### Члан 24.

Грешке откривене у текућем периоду се исправљају прије него се одобри објављивање финансијских извјештаја. Грешке се исправљају ретроактивно у првом сету финансијског извјештаја чије је објављивање одобрено након њиховог откривања преправљањем упоредних износа за претходни презентовани период у којем се грешка појавила или преправљањем почетних салда средстава, обавеза и капитала за најранији презентовани претходни период, ако се грешка појавила прије најранијег презентованог периода.

У нотама уз годишњи финансијски извјештај неопходно је објавити информације о природи грешке из претходног периода и начину на који су грешке исправљене.

### VIII ДОГАЂАЈИ НА КОНДАТУМА ИЗВЈЕШТАВАЊА

#### Члан 25.

При рачуноводственом обухвату и објављивању информација о пословним догађајима обавезно се укључују и битне информације о пословним догађајима који су се десили у периоду између датума извјештавања и датума одобравања финансијских извјештаја. Под датумом извјештавања подразумијева се 31. децембар фискалне године, а под датумом одобравања финансијских извјештаја датум на који су финансијске извјештаје одобрили појединци или тијела која имају надлежност и овлашћење за то.

### IX КОНСОЛИДОВАНИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

#### Члан 26.

Годишњи финансијски извјештај Агенције представља дио Консолидованог финансијског извјештаја Града Бијељина, кога чине финансијски извјештаји свих буџетских корисника припремљених у складу са позитивним законским прописима и релевантним рачуноводственим стандардима.

### X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 27.

У мјери у којој је неопходно, за питања која нису регулисана овим Правилником, примјењиваће се одговарајући акт о рачуноводственим политикама

Републике Српске и Градске управе Града Бијељина који се односи на буџетске кориснике у дијелу који одговара потребама пословања Агенције.

#### Члан 28.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку по коме је акт донесен.

#### Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“ а биће објављен и на огласној табли Агенције.

Усвајањем овог правилника престаје да важи Правилник о рачуноводственим политикама („Службени гласник ГБН“, број: 13/17).

Број: 157 /2022

Бијељина,

Датум, 11. фебруар 2022

У П Р А В Н И О Д Б О Р

ПРЕДСЈЕДНИК

Младен Трифковић, с.р.

На основу члана 40. став 2. алинеја 2. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/13, 56/13 и 84/19 ) члана 12. Одлуке о оснивању Развојне Агенције Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 19/21), члана 23. Статута Развојне Агенције Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 25/21 и 27/21), а у складу са Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15,78/20), Законом о трезору („Службени гласник РС“, број 28/13 и 103/15), Законом о буџетском систему РС („Службени гласник РС“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 115/17, 118/18) и Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/16, 115/17 и 118/18) Управни одбор Развојне агенције Града Бијељина на сједници одржаној 11 фебруара 2022. године д о н и о је:

## П РА В И Л Н И К О РА Ч У Н О В О Д С Т В У

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником уређује се успостављање и функционисање система књиговодства и рачуноводствене функције. Предмет регулисања су: састављање трзорских образаца (образац 1- захтјев за набавку, образац 2- групарачуна, образац 3- група налога за књижење, образац 4- добављач – представништво – банка, образац 5- лична примања), контирање материјално-финансијске документације, пријем и обрада документације, књиговодствена евиденција улаза робе, сравњање по извршеном попису, обрачун амортизације, контирање и књижење пословних промјена, израда предлога финансијског плана, израда извјештаја о пословању, достава статистичких података.

## Члан 2.

Сврха доношења овог Правилника је да се на јединствен начин уреди систем књиговодства и рачуноводства у Развојној агенцији Града Бијељина (у даљем тексту: Агенција). Циљ је да се омогући уредно, једнообразно и свеобухватно евидентирање пословних догађаја.

## Члан 3.

Појам књиговодство обухвата прикупљање, класификовање, евидентирање и сумирање пословних промјена, те чување оригиналне пословне документације.

Под рачуноводством се подразумева систем чије функционисање обезбјеђује информације о финансијском положају, успјешности, извршењу буџета, капиталној потрошњи и финансирању и другим финансијским и нефинансијским информацијама, које су значајне за интерне и екстерне кориснике финансијских извјештаја.

Фер (поштена) вриједност је износ за који средство може да буде размијењено, или обавеза измирена, између обавијештених и вољних страна у независној трансакцији.

Пословни догађај – догађај који је стварно настао, чији је настанак потврђен писаном исправом, изражен финансијском вриједношћу и изазива промјену економске ставке.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА РАЧУНОВОДСТВА

## Члан 4.

Систем књиговодства и рачуноводствена функција Агенције обухваћена је трезорским пословањем на начин да се све финансијске трансакције и пословни догађаји евидентирају по правилима трезорског пословања у помоћним књигама Агенције и периодично усклађују са главном књигом локалног трезора (ГКЛТ).

Књиговодство и рачуноводствени систем Агенције заснивају се на начелима тачности, истинитости, поузданости, свеобухватности, благовремености и појединачном исказивању позиција, у складу са прописаним контним планом буџета, најмање на нивоу прописаних буџетских класификација.

Агенција има одговорност за стварање обавеза до висине буџетом одобрених средстава и спровођења интерних контролних поступака; пријема и испостављања књиговодствених исправа, правдање преузете готовине из благајне трезора, сачињавање образаца за трезорско пословање и њихово благовремено достављање на унос у одјељење за финансије, усаглашавање евидентираних података и сачињавање периодичних и годишњих извјештаја.

## Члан 5.

По пријему и протоколисању фактуре, директор то потврђује својим потписом или иницијалима и доставља рачуноводственом раднику фактуру на обраду. Фактура се евидентира према важећем контном оквиру на одговарајуће економске кодове. Фактура се заводи у књигу улазних фактура (у даљем тексту КУФ), затим се уноси у образац 2 – група рачуна и предаје у Градску управу града Бијељине у одјељење за финансије гдје се протоколишу и овјерајају, а један примјерак се по пријему враћа у Агенцију, а други примјерак обрасца 2 доставља се након уноса у систем. Након извршеног плаћања Градска управа града Бијељине - Одјељење за финансије доставља Агенцији регистар плаћања.

## Члан 6.

На крају сваког мјесеца током текуће године врши се обрачун плате, топлог obroка, превоза и осталих накнада на основу мјесечне евиденције о присуству на послу. Бруто плата и накнада се евидентира према важећем контном оквиру на одговарајуће економске кодове и ти подаци се уносе у образац 5 – лична примања и предаје се у Градску управу града Бијељине - одјељење за финансије, гдје се протоколишу и овјеравају а по уносу у систем два примјерка образаца 5 враћају у Агенцију. Након извршене исплате радницима се издају платне листе.

Након извршеног плаћања Градска управа града Бијељине - Одјељење за финансије доставља Агенцији регистар плаћања у коме се налазе подаци кад су плаћања извршена.

## Члан 7.

На основу пуномоћи од стране директора Агенције врши се подизање готовог новца из трезора благајне града Бијељине, који се евидентира у дневнику благајне Агенције који води самостални стручни сарадник за финансијске и административне послове, који врши и правдање утрошеног новца по процедури благајничког пословања. Правдање благајне се врши на обрасцу 3 – група налога за књижење и доставља се у Градску службу града Бијељине, Одјељење за финансије.

## Члан 8.

Набавка роба и услуга врши се на основу спроведене одговарајуће процедуре за јавну набавку и у складу са планираним и одобреним набавкама.

На основу потребе за набавком роба и услуга, а у зависности од врсте роба и услуга врши се наруџба. Након примљене фактуре за купљену робу/услугу рачуноводствени радник попуњава образац 2 – група рачуна и евидентира плаћање на одговарајуће економске кодове и доставља у Градску управу града Бијељине-одјељење за финансије. Након извршеног плаћања Градска управа града Бијељине-одјељење за финансије доставља Агенцији регистар плаћања у коме се налазе подаци кад су плаћања извршена.

## Члан 9.

Рачуноводствени радник евидентира сваког новог добављача о свим његовим основним подацима на обрасцу 4 – добављач, представништво, банка и доставља у Градску управу града Бијељине у одјељење за финансије, који му додјељују системски број добављача.

## Члан 10.

На крају сваке текуће године се врши попис свих основних средстава, ситног инвентара, потраживања и обавеза преба добављачима. Пописну комисију формира директор Агенције, која на основу рјешења о именовању Комисије врше попис основних средстава, ситног инвентара, потраживања и обавеза преба добављачима. По завршеном попису обрачунава се амортизација основних средстава на одговарајућим економским кодовима и уноси се у образац 3-група налога за књижење и доставља се у Градску управу града Бијељине у одјељење за финансије.

## Члан 11.

У циљу обезбјеђења поузданости и вјеродостојности рачуноводствених података и информација треба најмање обезбиједити спровођење следећих мјера интерне контроле:

- запослени који су материјално задужени средствима или користе одређена средства не могу да воде рачуноводствену евиденцију за та средства;
- контролу књиговодствених исправа не могу да врше лица која су материјално задужена за имовину на коју се исправе односе;
- сва плаћања врше се путем Трезора града Бијељина на основу достављених трезорских образаца;
- благовремени и тачан унос података на основу књиговодствених исправа у трезорске обрасце и њихово достављање у одјељење за финансије. Одјељење за финансије одговорно је за редовно и благовремено плаћање обавеза Агенције;
- прије обрачуна примања запослених треба извршити контролу радног времена за које се врши обрачун и обезбиједити правилан и тачан обрачун и исплату примања, укључујући припадајуће порезе и доприносе;
- најмање једном годишње извршити редован потпун попис свих ставки имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем;
- поступак обезбјеђења готовине Агенције из благајне трезора у складу са захтјевом, расположивим средствима и уз сачивање одговарајућих образаца за трезорско пословање;
- провјеру исправности књиговодствене евиденције;
- ажурно и уредно вођење помоћне евиденције Агенције у циљу обезбјеђења поузданости бруто билансних позиција и књигово усклађивање са ГКЛТ;
- праћење измирења обавеза према добављачима и иницирање да се плаћање врши благовремено и по редоследу.

#### Члан 12.

Књижење пословних промјена врши се на основу вјеродостојних књиговодствених исправа у оригиналном облику.

Књиговодствена исправа у материјалном и електронском облику је писани документ о насталом пословном догађају односно трансакцији, којим су обухваћени сви подаци неопходни за књижење у пословним књигама, потписан од стране овлашћеног лица Агенције и лица које врши обраду књиговодствених исправа. Књиговодственом исправом сматрају се и рјешења и други акти Агенције, као и одговарајући обрасци за трезорско пословање и др.

#### Члан 13.

Пословне књиге омогућавају контролу исправности књижења, чувања и коришћења података, као и увид у хронологију извршених књижења и сагледавање свих промјена пословних догађаја.

У Агенцији се воде следеће пословне књиге:

- дневник протокола,
- помоћне књиге

Дневник потока представља хронолошку евиденцију пословних промјена по датуму настанка, односно редослиједу пријема књиговодствених и других исправа,

Помоћне књиге и помоћне евиденције које води Агенција су: књига улазних рачуна, књига основних

средстава, књига благајне, регистар личних примања, регистар уговора и регистар судских рјешења.

Дневник благајне је помоћна књига у којој се приказује стање и промјене на готовини и еквивалентима готовине, која се закључује на крају сваког дана у којем је било промјена у благајни, а књиговодству на књижење доставља се најкасније наредног дана.

На крају фискалне године Агенција врши усклађивање стања из пословних књига са стварним стањем по попису, који се регулише посебним актом.

На крају фискалне године рачуноводствене књиге се поравнавају, закључују и повезују, односно архивирају у складу са посебним правилима.

#### Члан 14.

Књиговодствене исправе на основу којих су подаци унесени у пословне књиге, чувају се у материјалном и електронском облику најмање 5 година. Рок за чување књиговодствених исправа почиње тећи по истеку посљедњег дана обрачунског периода на који се односе пословне књиге у које унесени подаци из тих исправа.

Платне листе и аналитичке евиденције о платама, исправе којима се доказује власништво и власнички односи на некретнинама и хартијама од вриједности, финансијски извјештаји и извјештаји о извршеној ревизији чувају се трајно.

Обрасци за трезорско пословање на основу којих се врши унос података у помоћне књиге и главну књигу чувају се најмање 5 година, гдје се чува и оригинална документација у вези са пословним догађајима.

Књиговодствене исправе чувају се у пословним просторијама Агенције у циљу заштите књиговодствених исправа и друге документације.

Дневник и главна књига чувају се 10 година, а помоћне књиге 5 година. Одговорна лица за чување пословних књига у електронском облику морају да обезбиједи приступ централној бази података ради њихове несметане контроле.

Рокови у којима се чувају пословне књиге и финансијски извјештаји почињу да теку по истеку посљедњег дана пословне године на коју се односе.

### III ФИНАНСИЈСКО ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

#### Члан 15.

Агенција израђује Извјештај о пословању за претходну годину и Програм рада са финансијским планом за наредну годину, који мора бити усвојен од стране Управног одбора, а након усвајања у материјалном и електронском облику доставља се Скупштини града Бијељине на разматрање и усвајање.

По завршетку фискалне године саставља се Годишњи финансијски извјештај за протеклу годину и Ноте-напомене уз годишњи финансијски извјештај који се по одборуњу директора доставља у одјељење за финансије најкасније до посљедњег дана фебруара текуће године за претходну годину. Годишњи финансијски извјештај чини саставни дио Консолидованог финансијског извјештаја Града Бијељина.

Агенција врши кварталну анализу извршења буџета, мониторинг буџетске потрошње и анализу рада и о томе подноси извјештаје Одјељењу за привреду и Одјељењу за финансије.



## Члан 16.

Поступак финансијског извјештавања спроводи се у складу са Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник РС“, број 15/17). Прије састављања годишњег финансијског извјештаја спроводе се припремне радње:

- попис имовине, средстава, обавеза и потраживања
- усклађивања потраживања са повјериоцима и обавеза са дужницима,
- усаглашавање помоћних евиденција Агенције са ГКЛТ и др.

Лице задужено за финансијске и административне послове у Агенцији врши формалну, рачунску и контролну анализу пословних догађаја и контролу спроведених евидентирања на одговарајућим контима, након чега стручно лице са лиценцом из одјељења за финансије градске управе Града Бијељина врши израду Годишњег финансијског извјештаја Агенције.

Годишњи финансијски извјештај Агенције уз Ноте/напомене доставља се у законском року одјељењу за финансије градске управе Града Бијељина ради израде Консолидованог финансијског извјештаја Града Бијељина.

## Члан 18.

Питања из области књиговодства и рачуноводствене функције Агенције која нису регулисана овим Правилником, регулисаће се одговарајућим важећи законским прописима.

## IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 19.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку по коме је акт донесен.

## Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“ а биће објављен и на огласној табли Агенције. Усвајањем овог правилника престаје да важи Правилник о рачуноводству („Службени гласник ГБН“, број: 13/17).

Број: 159 /2022  
Бијељина,  
Датум, 11. фебруар 2022

У П Р А В Н И О Д Б О Р  
ПРЕДСЈЕДНИК  
Младен Трифковић, с.р.

## САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА		СРПСКО КУЛТУРНО УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВО „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	
1. ОДЛУКА О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. И 2022/2023. ГОДИНИ	1	17. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА	11
2. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ СУБВЕНЦИЈЕ РОДИТЕЉУ/ СТАРАТЕЉУ ЗА НОВОРОЂЕНО ДИЈЕТЕ	2	18. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА	12
3. ОДЛУКА О ЗАМЈЕНИ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗМЕЂУ ГРАДА БИЈЕЉИНА И РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	2	19. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА	12
4. ОДЛУКА О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА РАД ЧЛАНОВА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИЈЕЉИНА	3	20. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИЛАЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БИЈЕЉИНА	13
5. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЈЕТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	4	21. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БИЈЕЉИНА	13
6. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „АГРО-ТРЖНИ ЦЕНТАР“ У БИЈЕЉИНИ	5	22. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ	14
7. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА 4“ У БИЈЕЉИНИ	6	23. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ	15
8. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА	7	24. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ	15
9. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА	8	25. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	16
10. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА	8	26. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	16
11. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА	9	27. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА МЛАДЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	17
12. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ	9	28. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА МЛАДЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	18
13. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ	10	29. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ХЕРАЛДИЧКЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	18
14. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ	10	30. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ХЕРАЛДИЧКЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	19
15. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СРПСКО КУЛТУРНО УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВО „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	11		
16. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ			

31. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА РЕГИОНАЛНУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	20	45. ПРОГРАМ ИЗГРАДЊЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. ГОДИНУ	35
32. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА РЕГИОНАЛНУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	20	46. ПРАВИЛНИК О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	37
33. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КОДЕКС СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	21	47. ЗАКЉУЧАК О ПОКРЕТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ ЗАКОНА О ДЈЕЧИЈОЈ ЗАШТИТИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	40
34. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КОДЕКС СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	21	АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА	
35. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ИЗ РЕДА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДА БИЈЕЉИНА У КОМИСИЈУ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БИЈЕЉИНУ	22	1. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-15/22	41
36. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ИЗ РЕДА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДА БИЈЕЉИНА У КОМИСИЈУ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	22	2. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-12/22	41
37. ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА	22	3. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КП-01/22	41
38. ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ	23	4. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ШИФРА: СКП-10(5 ЛОТОВА)/22	42
39. ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА	24	5. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-11(3 ЛОТА)/22	43
40. ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ	25	6. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-09/22	43
41. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА – САМОЗАПОШЉАВАЊЕ ЗА 2022. ГОДИНУ	26	7. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-41/21	44
42. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА РАЧУНУ ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ПО ОСНОВУ ПРИХОДА ОД БОРАВИШНЕ ТАКСЕ ЗА 2022. ГОДИНУ	28	8. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-29/21	44
43. ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. ГОДИНУ	29	9. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-49/21	45
44. ПРОГРАМ ИЗГРАДЊЕ И ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ ЗА 2022. ГОДИНУ	32	10. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-25/21	45
		11. ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ УЛИЧНИХ ТЕЗГИ ПОВОДОМ ПРАЗНИКА 8. МАРТА	46
		12. ОДЛУКА О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ПРАВИЛНИКА О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ	46
		13. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИСЦИПЛИНСКЕ КОМИСИЈЕ	46
		14. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ РАДНОГ ТИЈЕЛА ЗА ПРИПРЕМУ МАНИФЕСТАЦИЈА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ У 2022. ГОДИНИ	48

<p>15. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА – МАКРООРГАНИЗАЦИЈА 48</p> <p>- ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА – МАКРООРГАНИЗАЦИЈА 48</p> <p>16. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА 49</p> <p>- ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА 50</p> <p>17. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ЈУ СКУД „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА 55</p> <p>- ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ЈУ СКУД „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА 55</p> <p>АКТА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ</p> <p>1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ШУМСКИХ И ДРУГИХ ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ У ГРАДУ БИЈЕЉИНА У 2022. ГОДИНИ 56</p> <p>2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ПОПЛАВА У ГРАДУ БИЈЕЉИНА У 2022. ГОДИНИ ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ 70</p> <p>1. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЛАМЕЛА 10А“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА КРУШЕВАЧКА БРОЈ 16, БИЈЕЉИНА 90</p> <p>2. ОГЛАС О УПИСУ ПРЕРЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЗГРАДА СОЛИДАРНОСТИ“ УЛИЦА КЊЕГИЊЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 10, БИЈЕЉИНА 90</p> <p>3. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</p>	<p>ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „МИХАЈЛА ПУПИНА 14“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА МИХАЈЛА ПУПИНА БРОЈ 14, БИЈЕЉИНА 90</p> <p>4. ОГЛАС О УПИСУ ПРЕРЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „НЕЗНАНИХ ЈУНАКА БР 45“ УЛИЦА НЕЗНАНИХ ЈУНАКА БРОЈ 45, БИЈЕЉИНА 90</p> <p>5. ОГЛАС О УПИСУ ПРЕРЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ВОЈВОДЕ ПУТНИКА ББ, ЗГРАДА 2“ УЛИЦА ВОЈВОДЕ ПУТНИКА ББ, БИЈЕЉИНА 91</p> <p>АКТА РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА</p> <p>1. ПРАВИЛНИК О РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА 91</p> <p>2. ПРАВИЛНИК О РАЧУНОВОДСТВУ 94</p>
--	--

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,  
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО  
Павловића Пут 14, Бијељина  
055 418 000

ТИРАЖ: 35 примјерака