



Службени гласник Града Бијељина

Година LVI

8. јун 2021. године

БРОЈ 15 / 2021

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. и 90. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 18. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у Граду Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/13), на приједлог Градског штаба за ванредне ситуације Градоначелник Града Бијељина доноси

НАРЕДБУ

о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на територији Града Бијељина

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на територији Града Бијељина и заштите и спасавања становништва од 07.06.2021. до 21.06.2021. године забрањују се:

- 1) сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,
- 2) сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном мјесту у групама већим од 70 лица,
- 3) организација и извођење музике уживо у затвореном дијелу угоститељског објекта.

2. Од 07.06.2021. до 21.06.2021. године ограничава се радно вријеме у периоду од 06:00 до 24:00 часа:

1) свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.), осим за угоститељске објекте који се налазе у пословно-стамбеним објектима гдје ће се примјењивати прописано радно вријеме Одлуком о радном времену угоститељских, занатско-предузетничких и трговинских објеката на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 21/11 и 10/18),

2) приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.).

3. Од 07.06.2021. године до 21.06.2021. године у периоду од 24:00 до 06:00 часова драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

4. Од 07.06.2021. године, а изузетно од тачке 1., подтачке 1) овог закључка дозвољавају:

1) се такмичарске активности спортских организација и спортиста уз присуство публике и уз строго

придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

2) организација културних манифестација и фестивала на отвореном уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

5. Дозвољене активности из ове наредбе спроводе се уз пуну одговорност организатора за строго спровођење мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

6. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (покривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра, како у затвореном тако и на отвореном простору, те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору у зависности од дјелатности која се обавља.

7. Изузетно од тачке 6. ове наредбе, обавезе ношења заштитне маске су изузета:

- 1) дјеца млађа од 7 година живота,
- 2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
- 3) лица која обављају физичку и спортску активност у оквиру спортских објеката.

8. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

9. Обавезују се тржнице, трговачки центри, робне куће, као и остали продајни објекти да одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера у заједничким просторијама објекта (главни улаз, пролази, ходници) у складу са тачком 6. ове наредбе са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине укупног простора објекта.

10. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица која у директном контакту пружају услуге грађанима да:

- 1) услуге пружају заштићени маском,
- 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- 3) обезбједе маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
- 4) се придржавају упутства ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у

зависности од дјелатности коју обављају,

5) одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера унутар продајног објекта, уз могућност ускраћивања пружања услуге у случају непридржавања мјера.

11. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ "Институт за јавно здравство Републике Српске" за спречавање појаве и ширења COVID-19 болести на радном мјесту.

12. Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:

1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ "Институт за јавно здравство Републике Српске" са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања,

2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у односу на његову површину.

13. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних просторија у складу са упутством ЈЗУ "Институт за јавно здравство Републике Српске".

14. Градска управа и градске службе и остали субјекти који врше јавна овлашћења дужни су организовати свој рад са грађанима на сљедећи начин:

1) на улазу у службене просторије ограничити број лица које истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,

2) одржавати растојање у затвореним просторима од најмање два метра, уз благовремено предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене и

3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе Градске управе уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

15. Надзор у провођењу ове наредбе врше Одјељење за инспекцијске послове и Одјељење комуналне полиције Градске управе Града Бијељина уз координацију и сарадњу са Министарством унутрашњих послова и Републичком управом за инспекцијске послове.

16. О извршењу задатака из ове Наредбе, органи из тачке 15. ове Наредбе свакодневно ће извјештавати Команданта Градског штаба за ванредне ситуације. Извјештај треба да садржи назив физичког/правног лица које се контролише, датум и вријеме извршене контроле, да ли је затечена неправилност и која и као и износ казне/прекршајног налога.

17. У случају непоступања по овој Наредби, примјењиваће се казнене одредбе предвиђене Законом.

18. Ступањем на снагу ове Наредбе престаје да важи Наредба о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона

(COVID-19) на територији града Бијељина број: 02-014-1-1031/21 од 21.05.2021. године.

19. Ова Наредба ступа на снагу одмах, а биће објављена у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-014-1-1186/21
Бијељина,
Датум, 07.06.2021.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19), члана 18. и 24. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-Н-07-У1/19

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: СКП-Н-07-У1/19

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

УГОВАРАЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА: ИЗГРАДЊА НОВЕ АУТОБУСКЕ СТАНИЦЕ НА МЈЕСТУ СТАРЕ ЖЕЉЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У ГРАДУ БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени износ средстава за реализацију јавне набавке је 51.282,05 КМ (без ПДВ-а) односно 60.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбјеђена из буџета за 2021. годину са буџетске ставке "Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање" економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Преговарачког поступка без објаве обавјештења у складу са чланом 24. ЗЈН.

V

Рок за реализацију накнадних радова је 30 дана од дана потписивања уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се

формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-45/21

Бијељина,

Датум: 19.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16 и 36/19), и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ДД-01/21

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РОБА под шифром: ДД-01/21

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА БЕБЕ ПОВОДОМ МАНИФЕСТАЦИЈЕ “КОНФЕРЕНЦИЈЕ БЕБА”

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 2.564,11 КМ (без ПДВ-а) односно 3.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2021. године са буџетске ставке „Пројекти подршке очувања пораста породице, помоћ породицама која лијече стерилитет“ економски код: 416100, потрошачка јединица 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда.

V

Рок за реализацију уговора је 3 (три) дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а

објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-68/21

Бијељина,

Датум: 01.06.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16 и 36/19), и члана 18. и члана 24. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-18-п1-у1/20

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: ДД-18-п1-у1/20

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА И УГОВАРАЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОДРУЧНОГ ОДЈЕЉЕЊА ПЕТОРАЗРЕДНЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН НЕМАЊА“ ГОРЊИ ДРАГАЉЕВАЦ У ГОРЊЕМ МАГНОЈЕВИЋУ ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БРОЈ:02-404-161/20 ОД 02.11.2020.ГОДИНЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију Уговора 1 је 3.846,15 КМ (без ПДВ-а) односно 4.500,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2021. године са буџетске ставке „Набавка грађевинских опјеката-инвестиције у образовању“ (економски код 511100, потрошачка јединица 0005210).

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци Чл.24 ЗЈН.

V

Рок за реализацију предметних радова је 10 дана од дана потписивања уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а

објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-69/21
Бијељина,
Датум: 01.06.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-85/21
Бијељина,
Датум: 03.06.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16 и 36/19), члана 18 и 25 Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-22/21

I
ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром:
ОЗП-22/21

II
За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга :

ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА

III
Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 35.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 35.000,00 (са ПДВ-ом). Средства ће бити обезбијеђена са буџетске ставке „Трошкови осигурања имовине колективно осигурање, трошкови одржавања лиценци“ економски код 412700 потрошачка јединица 0005240.

Средства у износу 14.600,00 КМ (без ПДВ) су обезбијеђена из буџета за 2021. годину и средства у износу од 20.400,00 КМ (без ПДВ) ће бити обезбијеђена из буџета за 2022.годину.

IV
Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције.

V
Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је годину дана од дана потписивања уговора а најраније од 16.08.2021. године .

VI
Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII
Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16 и 36/19), члана 18 и 25 Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-24/21

I
ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром:
ОЗП-24/21

II
За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга :

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА ГЕОГРАФСКОГ
ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (ГИС)

III
Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 6.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 7.020,00 КМ (са ПДВ-ом).Средства су обезбијеђена са буџетске ставке “Трошкови текућег одржавања“ економски код 412 500; потрошачка јединица 0005240 .

IV
Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције.

V
Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања уговора до 31.12.2021.године.

VI
Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII
Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-86/21
Бијељина,
Датум: 04.06.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19) и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: СГ-01/21

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци роба под шифром: СГ-01/21

II

За потребе Скупштине Града, вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА ГРАДСКИХ ОДЛИКОВАЊА И ГРБОВА ГРАДА ЗА 2021. ГОДИНУ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 11.111,11КМ (без ПДВ-а) односно 13.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2021. годину са буџетске ставке „Трошкови обиљежавања манифестација, значајни датуми“ (економски код 412 900; потрошачка јединица 0005110).

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење е-аукције.

V

Рок за реализацију је од дана потписивања Уговора до 24.09.2021. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-87/21
Бијељина,
Датум: 04.06.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА:ТВЈ-02/21

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РОБА под шифром: ТВЈ-02/21

II

За потребе Територијално ватрогасно – спасилачке јединице, вршиће се јавна набавка следећих РОБА:

НАБАВКА РАДНЕ ВАТРОГАСНЕ ОДЈЕЋЕ И ОБУЋЕ ЗА ВАТРОГАСЦЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 17.094,02 КМ (без ПДВ-а) односно 20.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства ће бити обезбијеђена из буџета Града за 2021. годину са буџетске ставке “Издаци за залихе материјала, роба (одјећа и обућа)” економски код 5161000; потрошачка јединица 0005125.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је од 60 (шездесет) дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-73/21
Бијељина,
Датум: 03.06.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), члана 18 и 25. Закона о јавним набавкама (“Службени

О Д Л У К У

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16 и 36/19), члана 18 и 88 Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШИФРА:БиЗ-02/21****I**

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: БиЗ-02/21

II

За потребе Одјељења за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

**УСЛУГЕ РЕДОВНОГ И ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА
ВАНБРОДСКИХ МОТОРА И ОПРЕМЕ ЦИВИЛНЕ
ЗАШТИТЕ**

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 6.837,60 КМ (без ПДВ-а) односно 8.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2021. годину са буџетске ставке "Уговорене услуге-Цивилна заштита" економски код 412900; потрошачка јединица 0005180 .

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда са закључивањем Оквирног споразума уз провођење е-аукције.

V

Рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања Оквирног споразума до 31.12.2021. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-74/21

Бијељина,

Датум: 03.06.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), члана 18 и 88 Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА:БиЗ-01/21****I**

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РОБА под шифром: БиЗ-01/21

II

За потребе Одјељења за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, вршиће се јавна набавка следећих РОБА:

НАБАВКА ВАНБРОДСКОГ МОТОРА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 10.256,41 КМ (без ПДВ-а) односно 12.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2021. годину са буџетске ставке "Набавка опреме-ЦЗ" економски код 511300; потрошачка јединица 0005180 .

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је од 30 (тридесет) дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-75/21

Бијељина,

Датум:03.06.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), члана 18, 25 и 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У**О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: СКП-04 (4 Лота)- ЛОТ 1 – П1/21****I**

ПРИСТУПА СЕ поновној јавној набавци услуга под шифром: СКП-04 (4 Лота)-лот 1 – п1/21

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ОДРЖАВАЊЕ-ПОШЉУНЧАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ
 МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ
 МАКАДАМСКИХ УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА
 БИЈЕЉИНА
 – ИСТОЧНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 36.324,78 КМ (без ПДВ-а) односно 42.500,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2021. годину са буџетске ставке: “Одржавање хоризонталнеи вертикане сигнализације, одржавање локалних и некатегорисаних путева, крпљење ударних рупа“ економски код 412500; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз закључивање оквирног споразума уз провођење Е аукције.

V

Рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања оквирног споразума до 31.12.2021.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-44/21
 Бијељина,
 Датум: 14.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
 Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 69. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број:13/17,02/18),Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ОТКАЗУ ПОСТУПКА јавне набавке шифра: ТВЈ-06 – П1/20

I

Отказује се поступак јавне набавке радова која се односи на: ИЗГРАДЊУ ВАТРОГАСНОГ ДОМА – ПРВА И ДРУГА ФАЗА. Поступак се отказује у складу са чланом 69. став (3) Закона о јавним набавкама због доказивих разлога

који су ван контроле уговорног органа и који се нису могли предвидјети у вријеме покретања поступка јавне набавке, а све у складу са дописом Територијално ватрогасно – спасилачке јединице број:02/17-215-1-96/21 од 18.05.2021. године.

II

Поступак јавне набавке радова: ИЗГРАДЊА ВАТРОГАСНОГ ДОМА – ПРВА И ДРУГА ФАЗА покренут је Налогом број:02/17-215-1-266/20 од 15.10.2020.године Територијално ватрогасно-спасилачке јединице. Дана 15.05.2021.године ресорно одјељење које је и покренуло предметну јавну набавку доставило је допис којим тражи обуставу предметног поступка.

На основу свега наведеног уговорни орган отказује поступак јавне набавке у складу са чланом 69. став (3) Закона о јавним набавкама због доказивих разлога који су ван контроле уговорног органа и који се нису могли предвидјети у вријеме покретања поступка јавне набавке.

III

Овом Одлуком се ставља ван снаге Одлука о приступању поступка број:02-404-188/20 од 16.10.2020. године.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-188/20
 Бијељина,
 Датум: 21.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
 Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 69. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број:13/17,02/18),Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ОТКАЗУ ПОСТУПКА јавне набавке шифра: ОЈНИН -01(5 Лотова)/21-Лот 5

I

Отказује се поступак јавне набавке услуга која се односи на: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (КОЈУ ИЗРАЂУЈЕ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА)- ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА МАШИНСКОГ ДИЈЕЛА ПРОЈЕКТА.

Поступак се отказује у складу са чланом 69. став (3) Закона о јавним набавкама због доказивих разлога који су ван контроле уговорног органа и који се нису могли предвидјети у вријеме покретања поступка јавне набавке.

II

У поступку јавне набавке услуга: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (КОЈУ ИЗРАЂУЈЕ ЈП

ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА)- ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА МАШИНСКОГ ДИЈЕЛА ПРОЈЕКТА, Одлуком о избору најповољнијег понуђача број:02-404-34/21-Лот 5 од 24.05.2021. године изабран је понуђач ДОО "План" Бања Лука са цијеном 1.700,00 КМ (без ПДВ-а).

У складу са Законом о јавним набавкама и одредбама Одлуке број: 02-404-34/21-Лот 5 од 24.05.2021. године изабрани понуђач ДОО "План" Бања Лука био је дужан да до дана потписивања Оквирног споразума достави овјерену фотокопију важеће Лиценце издате од стране надлежног министарства РС, за ревизију техничке документације за објекте-дијела машинске фазе, област машинска постројења и металне конструкције у грађевинарству, за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе. Како понуђач ДОО "План" Бања Лука није доставио тражену Лиценцу према тачки 9.8.2. тендерске документације, сматра се да је одустао од понуде, а уговор ће бити додијељен другојпласираном понуђачу, а у складу са чланом 72. став (3) под б) ЗЈН. Како су у поступку јавне набавке учествовала три понуђача, а након проведене Е-аукције остала два понуђача су понудила исту коначну цијену, Комисија је утврдила да се јавна набавка откаже. На основу свега наведеног уговорни орган отказује поступак јавне набавке у складу са чланом 69. став (3) Закона о јавним набавкама због доказивих разлога који су ван контроле уговорног органа и који се нису могли предвидјети у вријеме покретања поступка јавне набавке.

III

Овом Одлуком се ставља ван снаге Одлука о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-34/21-Лот 5 од 24.05.2021. године. Записник о достављености и валидности документације број: 02-404-34/21 од 02.06.2021. године је саставни дио ове Одлуке о отказу поступка.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљицом. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-34/21-Лот 5
Бијељина,
Датум: 03.06.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

Бијељина", број.13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ТВЈ-01/21

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 17.03.2021. године и у „Сл.гласнику БиХ“, бр.17/21 од 19.03.2021. године, а која се односи на набавку услуга: ОДРЖАВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА И ОДРЖАВАЊЕ НАДОГРАДЊЕ НА ИСТИМ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Лазаревић-пром“ Бијељина
2. ДОО „Ауто-центар“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, на основу примјене преференцијалног третмана домаћег, те на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „Ауто-центар“ Бијељина 26.938,37 КМ без ПДВ-а
2. ДОО „Лазаревић-пром“ Бијељина 26.968,24 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Ауто-центар“ Бијељина, са понуђеном цијеном у износу од: 26.938,37 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-33/21 од 12.05.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљицом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-33/21
Бијељина,

Датум: 14.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-02 (2 Лота)/20-Лот 1

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 11.01.2021. године и у "Сл.гласнику БиХ" бр.3/21 од 15.01.2021. године, Исправка за обавјештење о набавци објављеном на Порталу јавних набавки дана 04.02.2021. године и у Сл. Гласнику БиХ бр. 09/21 од 12.02.2021. године и Исправка за обавјештење о набавци објављеном на Порталу јавних набавки дана 26.02.2021. године и у Сл. Гласнику БиХ бр. 13/21 од 05.03.2021. године, а која се односи на набавку услуга: **ЈАВНА ГРАДСКА ХИГИЈЕНА**

ЛОТ 1: Чишћење јавних површина у прољетном, љетном, јесењем и зимском периоду у Граду Бијељина и насељеном мјесту Јања

ЛОТ 2: Одржавање јавних зелених површина

За ЛОТ 1: Чишћење јавних површина у прољетном, љетном, јесењем и зимском периоду у Граду Бијељина и насељеном мјесту Јања, понуду је доставио следећи понуђач: 1. АД „Комуналац“ Бијељина.

II

Одлуком о поништењу поступка број: 02-404-204/20-Лот 1 од 06.04.2021. године установљено је да понуда понуђача АД „Комуналац“ Бијељина није достављена у складу са тендерском документацијом. На поменути одлуку понуђач АД „Комуналац“ Бијељина је дана 12.04.2021. године уложио жалбу која је благовремена, допуштена и изјављена од овлашћеног лица. Комисија је у поновном поступку оцјене понуда приступила разматрању приспјеле понуде и установила да су сви жалбени наводи основани и жалбу у потпуности усвојила те понуда АД „Комуналац“ Бијељина сада испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом. На основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, а на основу Сагласности за одступање од Плана јавних набавки а које се односи на повећање средстава број: 02-014-1-914/21 од 28.04.2021.године, оцијењено да је најповољнији понуђач за Лот 1:

АД „Комуналац“ Бијељина са понуђеном цијеном у износу од: 339.734,50 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о поновном прегледу и оцјени понуда број: 02-404-204/20 од 12.05.2021. године и Записник о изјашњењу Комисије на изјављену жалбу број 02-404-204/20 од 19.04.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Овом Одлуком се ставља ван снаге Одлука о поништењу поступка број: 02-404-204/20-Лот 1 од 06.04.2021. године.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-204/20-Лот 1
Бијељина,
Датум: 14.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-02 (2 Лота)/20-Лот 2

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 11.01.2021. године и у "Сл.гласнику БиХ" бр.3/21 од 15.01.2021. године, Исправка за обавјештење о набавци објављеном на Порталу јавних набавки дана 04.02.2021. године и у Сл. Гласнику БиХ бр. 09/21 од 12.02.2021. године и Исправка за обавјештење о набавци објављеном на Порталу јавних набавки дана 26.02.2021. године и у Сл. Гласнику БиХ бр. 13/21 од 05.03.2021. године, а која се односи на набавку услуга: **ЈАВНА ГРАДСКА ХИГИЈЕНА**

ЛОТ 1: Чишћење јавних површина у прољетном, љетном, јесењем и зимском периоду у Граду Бијељина и насељеном мјесту Јања

ЛОТ 2: Одржавање јавних зелених површина
За ЛОТ 2: Одржавање јавних зелених површина, понуду је доставио следећи понуђач:

1. АД „Комуналац“ Бијељина.

II

Одлуком о поништењу поступка број: 02-404-204/20-Лот 2 од 06.04.2021. године установљено је да понуда понуђача АД „Комуналац“ Бијељина није достављена у складу са тендерском документацијом. На поменути одлуку понуђач АД „Комуналац“ Бијељина је дана 14.04.2021. године уложио жалбу која је благовремена, допуштена и изјављена од овлашћеног лица. Комисија је у поновном поступку оцјене понуда приступила разматрању приспјеле понуде и установила да су сви жалбени наводи основани и жалбу у потпуности усвојила те понуда АД „Комуналац“ Бијељина сада испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом. На основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, а на основу Сагласности за одступање од Плана јавних набавки а које се односи на повећање средстава број: 02-014-1-914/21 од 28.04.2021. године, оцијењено да је најповољнији понуђач за Лот 2:

АД „Комуналац“ Бијељина са понуђеном цијеном у износу од: 203.024,50 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о поновном прегледу и оцјени понуда број: 02-404-204/20 од 12.05.2021. године и Записник о изјашњењу Комисије на изјављену жалбу број 02-404-204/20 од 19.04.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Овом Одлуком се ставља ван снаге Одлука о поништењу поступка број: 02-404-204/20-Лот 2 од 06.04.2021. године.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број: 02-404-204/20-Лот 2
Бијељина,
Датум: 14.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

Бијељина дана 13.04.2021. године, Градоначелник доноси:

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке: СКП-09/21

Најповољнији понуђач за јавну набавку: ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА КОМУНАЛНУ НАКНАДУ И ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ, је ДОО “ОРТИМА” Mostar са понуђеном цијеном у износу: 10.000,00 КМ (без ПДВ-а).

Образложење

Дана 13.04.2021. године, објавом на веб страници града Бијељина, покренут је поступак јавне набавке под шифром: СКП-09/21: ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА КОМУНАЛНУ НАКНАДУ И ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ.

Основ за вођење преговарачког поступка је прописан чланом 21. Закона о јавним набавкама. У фази претквалификације понуђач ДОО “ОРТИМА” Mostar, као једини учесник у поступку, дана 26.04.2021. године доставио је захтјев за учешће у складу са позивом на преговарање.

Одлуком о резултатима претквалификације број: 02-404-37/21 од 04.05.2021. године утврђено је да је понуђач ДОО “ОРТИМА” Mostar испунио услове претквалификације прописане тендерском документацијом.

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број: 02-404-37/21
Бијељина,
Датум: 24.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 13/17, 02/18), Градоначелник д о н о с и:

ОДЛУКУ

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СКП-05(2 лота)/21- Лот 1**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног

На основу члана 70. став (5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци, предмет јавне набавке: ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА КОМУНАЛНУ НАКНАДУ И ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ, објављеног на веб страници Града

поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 31.03.2021. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 20/21 од 02.04.2021. године, а која се односи на набавку услуга: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ГРАДСКИМ УЛИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 2: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

За Лот 1 ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ГРАДСКИМ УЛИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА, понуде су доставили следећи понуђачи:

- ДОО "Buljan CESTE" Kreševo
- ДОО "БИЈЕЉИНА ПУТ" Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом и на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, примјене преференцијалног третмана домаћег, проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО "БИЈЕЉИНА ПУТ" Бијељина 46.777,00 КМ (без ПДВ-а)
2. ДОО "Buljan CESTE" Kreševo 59.460,00 КМ (без ПДВ-а)

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "БИЈЕЉИНА ПУТ" Бијељина са понуђеном цијеном у износу од: 46.777,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-36/21 од 18.05.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-36/21-Лот 1
Бијељина,
Датум: 24.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-05(2 лота)/21- Лот 2

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 31.03.2021. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 20/21 од 02.04.2021. године, а која се односи на набавку услуга: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ГРАДСКИМ УЛИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 2: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

За ЛОТ 2: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА, понуде су доставили следећи понуђачи:

- ДОО "Buljan CESTE" Kreševo
- ДОО "SACOM" Sarajevo

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом и на основу наведеног

критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, примјене преференцијалног третмана домаћег, проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. DOO "SACOM" Sarajevo	44.515,00 KM (без ПДВ-а)
2. DOO "Buljan CESTE" Kreševo	69.650,00 KM (без ПДВ-а)

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

DOO "SACOM" Sarajevo са понуђеном цијеном у износу од: 44.515,00 KM (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-36/21 од 18.05.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган у складу са чланом 72. став 3) Закона о јавним набавкама доставља приједлог уговора оном понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

Изабрани понуђач је у обавези да до дана потписивања Уговора достави Лиценцу тражену тендерском документацијом, уколико не достави тражену Лиценцу у наведеном року сматраће се да је одустао од понуде.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-36/21-Лот 1
Бијељина,
Датум: 24.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОЈНИН-01(5 Лотова)/21- Лот 1**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 22.03.2021. године и у Сл.гласнику БиХ бр.19/21 од 26.03.2021. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (КОЈУ ИЗРАЂУЈЕ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА)

ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ
ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ
ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ
ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА-
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА
ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА МАШИНСКОГ ДИЈЕЛА
ПРОЈЕКТА

За ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА
ВИСОКОГРАДЊЕ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „СРК“ , Бања Лука
2. Институт за грађевинарство „ИГ“ ДОО, Бања
Лука
3. ДОО „ROUTING“ Бања Лука
4. ДОО „План“ , Бања Лука
5. ДОО „RADIS“ , Источно Ново Сарајево

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све понуде за Лот 1 испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, такође и испуњавају услове преференцијалног третмана домаћег, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. Институт за грађевинарство"ИГ" ДОО, Бања Лука	3.000,00 KM без ПДВ-а
2. ДОО „RADIS“ , Источно Ново Сарајево	3.175,00 KM без ПДВ-а
3. ДОО „План“ , Бања Лука	16.250,00 KM без ПДВ-а
4. ДОО „ROUTING“ Бања Лука	17.000,00 KM без ПДВ-а
5. ДОО „СРК“ , Бања Лука	20.900,00 KM без ПДВ-а

Комисија за јавне набавке је након завршене Е-аукције установила да понуда понуђача Институт за грађевинарство"ИГ"ДОО, Бања Лука неприродно ниска у односу на цијене осталих понуђача, затим упутила је Допис за образложење неприродно ниске цијене у складу са

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана

чланом 66. став (2) ЗЈН и остављен је рок од три дана. С обзиром да понуђач Институт за грађевинарство "ИГ" ДОО, Бања Лука није доставио образложење у траженом року понуда се одбија као неприхватљива. Такође, Комисија за јавне набавке је утврдила да и понуда другорангираног понуђача ДОО „Радис“ Источно Ново Сарајево неприродно ниска у односу на цијене осталих понуђача, затим упутила је Допис за образложење неприродно ниске цијене у складу са чланом 66. став (2) ЗЈН и остављен је рок од три дана. Понуђач ДОО „Радис“ Источно Ново Сарајево је доставио образложење и исто је прихваћено од стране Комисије за јавне набавке, те је на основу члана 72. став(3), тачка б) оцијењено да је најповољнији понуђач за Лот 1:

ДОО "Радис" Источно Ново Сарајево са понуђеном цијеном у износу од: ... 3.175,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-34/21 од 17.05.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган у складу са чланом 72. став 3) Закона о јавним набавкама доставља приједлог уговора оном понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-34/21-Лот 1
Бијељина,
Датум: 24.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОЈНИН-01(5 Лотова)/21- Лот 2

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 22.03.2021. године и у Сл.гласнику БиХ бр.19/21 од 26.03.2021. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (КОЈУ ИЗРАЂУЈЕ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА)

ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ
ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ
ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ
ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА-
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА
ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА МАШИНСКОГ ДИЈЕЛА
ПРОЈЕКТА

За ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ,
понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „СРК“, Бања Лука
2. Институт за грађевинарство „ИГ“ ДОО, Бања Лука
3. ДОО „План“, Бања Лука
4. ДОО „RADIS“, Источно Ново Сарајево
5. ДОО „НКР CONSULTING“ Бања Лука
6. ДОО „ROUTING“ Бања Лука
7. ДОО „PLANINVEST“, Брчко

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све понуде за Лот 2 испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, такође и испуњавају услове преференцијалног третмана домаћег, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. Институт за грађевинарство "ИГ" ДОО, Бања Лука	3.000,00 КМ без ПДВ-а
2. ДОО „RADIS“, Источно Ново Сарајево	3.280,00 КМ без ПДВ-а
3. ДОО „НКР CONSULTING“ Бања Лука	7.368,00 КМ без ПДВ-а
4. ДОО „PLANINVEST“, Брчко	7.665,00 КМ без ПДВ-а
5. ДОО „План“, Бања Лука	9.153,00 КМ без ПДВ-а
6. ДОО „ROUTING“ Бања Лука	9.200,00 КМ без ПДВ-а
7. ДОО „СРК“, Бања Лука	12.000,00 КМ без ПДВ-а

Комисија за јавне набавке је након завршене Е-аукције установила да понуда понуђача Институт за грађевинарство "ИГ" ДОО, Бања Лука неприродно ниска у односу на цијене осталих понуђача, затим упутила је Допис за образложење неприродно ниске цијене у складу са чланом

66. став (2) ЗЈН и остављен је рок од три дана. С обзиром да понуђач Институт за грађевинарство "ИГ" ДОО, Бања Лука није доставио образложење у траженом року понуда се одбија као неприхватљива. Такође, Комисија за јавне набавке је утврдила да и понуда другог рангираног понуђача ДОО „Радис“ Источно Ново Сарајево је неприродно ниска у односу на цијене осталих понуђача, затим упутила је Допис за образложење неприродно ниске цијене у складу са чланом 66. став (2) ЗЈН и остављен је рок од три дана. Понуђач ДОО „Радис“ Источно Ново Сарајево је доставио образложење и исто је прихваћено од стране Комисије за јавне набавке, те је на основу члана 72. Став (3), тачка б) оцијењено да је најповољнији понуђач за Лот 2:

ДОО "Радис" Источно Ново Сарајево са понуђеном цијеном у износу од: .. 3.280,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-34/21 од 17.05.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган у складу са чланом 72. став 3) Закона о јавним набавкама доставља приједлог уговора оном понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-34/21-Лот 2
Бијељина,
Датум: 24.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОЈНИН-01(5 Лотова)/21- Лот 3

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 22.03.2021. године и у Сл.гласнику БиХ бр.19/21 од 26.03.2021. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (КОЈУ ИЗРАЂУЈЕ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА)

ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ

ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ

ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ

ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА-

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА

ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА МАШИНСКОГ ДИЈЕЛА ПРОЈЕКТА

За ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „СРК“, Бања Лука
2. Институт за грађевинарство „ИГ“ ДОО, Бања Лука
3. ДОО „План“, Бања Лука
4. ДОО „ROUTING“ Бања Лука
5. ДОО „RADIS“, Источно Ново Сарајево
6. ДОО „НKP CONSULTING“ Бања Лука
7. ДОО „SMAJIĆ-INŽENJERING“, Горажде

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све понуде за Лот 3 испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, такође и испуњавају услове преференцијалног третмана домаћег, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „RADIS“, Источно Сарајево 750,00 КМ без ПДВ-а
2. ДОО „SMAJIĆ-INŽENJERING“, Горажде 787,00 КМ без ПДВ-а
3. ДОО „НKP CONSULTING“ Бања Лука 2.667,00 КМ без ПДВ-а
4. ДОО „План“, Бања Лука ... 2.685,00 КМ без ПДВ-а
5. ДОО „СРК“, Бања Лука 2.700,00 КМ без ПДВ-а
6. ДОО „ROUTING“ Бања Лука 2.960,00 КМ без ПДВ-а
7. Институт за грађевинарство „ИГ“ ДОО,Бања Лука 3.000,00 КМ без ПДВ-а

Комисија за јавне набавке је утврдила да и понуда понуђача ДОО „Радис“ Источно Ново Сарајево је неприродно ниска у односу на цијене осталих понуђача, затим упутила је Допис за образложење неприродно ниске цијене у складу са чланом 66. став (2) ЗЈН и остављен је рок од три дана. Понуђач ДОО „Радис“ Источно Ново

Сарајево је доставио образложење и исто је прихваћено од стране Комисије за јавне набавке, те је оцијењено да је најповољнији понуђач за Лот 3:

ДОО "Радис" Источно Ново Сарајево са понуђеном цијеном у износу од: 750,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-34/21 од 17.05.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган у складу са чланом 72. став 3) Закона о јавним набавкама доставља приједлог уговора оном понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-34/21-Лот 3
Бијељина,
Датум: 24.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОЈНИН-01(5 Лотова)/21- Лот 4

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 22.03.2021. године и у Сл.гласнику БиХ бр.19/21 од

26.03.2021. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (КОЈУ ИЗРАЂУЈЕ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА)

ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ
ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ
ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ
ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА
ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА МАШИНСКОГ ДИЈЕЛА ПРОЈЕКТА

За ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. Институт за грађевинарство „ИГ“ ДОО, Бања Лука
2. ДОО „ROUTING“ Бања Лука
3. ДОО „План“, Бања Лука
4. ДОО „RADIS“, Источно Ново Сарајево

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све понуде за Лот 4 испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, такође и испуњавају услове преференцијалног третмана домаћег, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „RADIS“, Источно Ново Сарајево 1.986,00 КМ без ПДВ-а
2. ДОО „План“, Бања Лука 1.988,00 КМ без ПДВ-а
3. ДОО „ROUTING“ Бања Лука 2.000,00 КМ без ПДВ-а
4. Институт за грађевинарство „ИГ“ ДОО, Бања Лука 2.000,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „RADIS“, Источно Ново Сарајево са понуђеном цијеном у износу од: ... 1.986,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-34/21 од 17.05.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган у складу са чланом 72. став 3) Закона о јавним набавкама доставља приједлог уговора оном понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-34/21-Лот 4
Бијељина,
Датум: 24.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОЈНИН-01(5 Лотова)/21- Лот 5**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 22.03.2021. године и у Сл.гласнику БиХ бр.19/21 од 26.03.2021. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (КОЈУ ИЗРАЂУЈЕ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА)

ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ
ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ
ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ
ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА-
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА
ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА МАШИНСКОГ ДИЈЕЛА
ПРОЈЕКТА

За ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА МАШИНСКОГ ДИЈЕЛА
ПРОЈЕКТА, понуде су доставили следећи понуђачи

1. Институт за грађевинарство „ИГ“ ДОО, Бања Лука
2. ДОО „ROUTING“ Бања Лука
3. ДОО „План“, Бања Лука

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све понуде испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, такође и испуњавају услове

преференцијалног третмана домаћег, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „План“, Бања Лука 1.700,00 КМ без ПДВ-а
2. ДОО „ROUTING“ Бања Лука 2.000,00 КМ без ПДВ-а
3. Институт за грађевинарство "ИГ" ДОО, Бања Лука 2.000,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „План“, Бања Лука, са понуђеном цијеном у износу од: 1.700,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-34/21 од 17.05.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган у складу са чланом 72. став 3) Закона о јавним набавкама доставља приједлог уговора оном понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

Изабрани понуђач је у обавези да до дана потписивања Уговора достави Лиценцу тражену тендерском документацијом, уколико не достави тражену Лиценцу у наведеном року сматраће се да је одустао од понуде.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-34/21-Лот 5
Бијељина,
Датум: 24.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и

Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-06 (5 Лотова)/21- Лот 3

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 12.03.2021. године и у Сл.гласнику БиХ бр.17/21 од 19.03.2021. године, а која се односи на набавку услуга: КОШЕЊЕ-УРЕЂЕЊЕ ПУТНИХ ПОЈАСА И КОШЕЊЕ АМБРОЗИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1-КОШЕЊЕ –УРЕЂЕЊЕ ПУТНИХ ПОЈАСА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА –ИСТОЧНИ ДИО

ЛОТ 2-КОШЕЊЕ –УРЕЂЕЊЕ ПУТНИХ ПОЈАСА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА –СЈЕВЕРНИ ДИО

ЛОТ 3-КОШЕЊЕ –УРЕЂЕЊЕ ПУТНИХ ПОЈАСА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА –ЗАПАДНИ ДИО

ЛОТ 4- СЈЕЧЕЊЕ КРУПНОГ РАСТИЊА ПОРЕД ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА СА АСФАЛТНОМ ПОДЛОГОМ

ЛОТ 5- КОШЕЊЕ АМБРОЗИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

За ЛОТ 3: Кошење-уређење путних појаса на подручју Града Бијељина-ЗАПАДНИ ДИО, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО " DiS-COMPANY", Бијељина
2. ДОО „Мајевица Путеви“ Бијељина

II

Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-35/21-Лот 3 од 19.04.2021. године изабран је као најповољнији понуђач ДОО "DiS-COMPANY", Бијељина са понуђеном цијеном у износу од 19.628,10 КМ (без ПДВ-а). Понуђач ДОО „Мајевица Путеви“ Бијељина је уложио жалбу дана 28.04.2021. године која је благовремена, допуштена и изјављена од овлаштеног лица.

На основу Изјашњења на жалбу број 02-404-35/21-Лот 3 од 10.05.2021. године, Комисија за јавне набавке је жалбу усвојила у потпуности те је комисија приступила поновној оцјени достављених понуда. Након поновног разматрања приспјелих понуда установљено је да обје понуде испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума-најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, након примјене преференцијалног третмана домаћег, проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „Мајевица Путеви“ Бијељина	8.500,00 КМ без ПДВ-а
2. ДОО " DiS-COMPANY", Бијељина	10.450,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Мајевица Путеви“ Бијељина са понуђеном цијеном у износу од 8.500,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-35/21-Лот 3 од 28.05.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-35/21-Лот 3 од 19.04.2021.године.

V

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије документа којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган у складу са чланом 72. став 3) Закона о јавним набавкама БиХ доставља приједлог уговора оном понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

VI

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-35/21-ЛОТ 3
Бијељина,
Датум: 02.06.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17) и члана 28. Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научноистраживачког рада и награђивање ученика и наставника („Службени гласник општине Бијељина“, број 21//06, 27/07, 22/09, 23/13 и 20/18), Градоначелник Града Бијељина доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОДАБИРА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ РАДОВА КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У АКАДЕМСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

I

У Комисију за провођење поступка одабира

научноистраживачких радова који ће се финансирати из буџета Града Бијељина у академској 2020/2021. години именују се:

1. Љубица Млађеновић, председник,
2. Младен Арсеновић, члан
3. Васо Арсеновић, члан
4. Витомир Старчевић, члан
5. Небојша Митровић, члан

II

Послове секретара Комисије обавља Бобан Станкић, самостални стручни сарадник у Градској управи Града Бијељина.

III

Задатак Комисије је да изврши преглед приспјелих пријава на јавни конкурс и на основу "Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научноистраживачког рада и награђивање ученика и наставника" предложи Градоначелнику научноистраживачке радове који ће се финансирати у академској 2020/2021. години.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-431-8/2021
Бијељина,
Датум, 11.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина дана 27. маја 2021. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ЗА КООРДИНАЦИЈУ АКТИВНОСТИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОВОЉНОГ ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА (БФЦ)

I

Ради координације активности за одржавање и унапређење повољног пословног окружења које је потврђено БФЦ сертификатом Града Бијељина (Business Friendly Certificate - BFC) образује се Тим у следећем саставу:

- Младен Арсеновић, координатор
- Драган Вујић, замјеник координатора
- Анкица Тодоровић, члан
- Радиша Петровић, члан
- Миле Пејчић, члан
- Огњен Рашевић, члан
- Зоран Стевановић, члан
- Татјана Вујић, члан
- Зоран Раниловић, члан
- Борјан Максимовић, члан
- Александра Михајловић, члан
- Мишо Полетан, члан

II

Тим из тачке I овог рјешења координира активности органа, организација и других институција у циљу ажурирања документације и усклађивања понашања укључених страна у складу са БФЦ критеријумима, препоручује мјере и активности за додатна унапређења пословног амбијента у Граду Бијељина, припрема документацију за надзорну провјеру и ресертификацију Града Бијељина, сарађује са надлежним органима и институцијама и информише Градоначелника о постигнућима у овој области.

III

Даном ступања на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење о образовању Тима за координацију активности за одржавање и унапређење повољног пословног окружења (БФЦ) број: 02-014-1-868/21 од 24.7.2021. године.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-014-1-1126/21
Бијељина,
Датум, 27. мај 2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број : 9/17) Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2021. ГОДИНУ

I

Именује се Радна група за одржавање и провођење јавне расправе о ребалансу буџета Града Бијељина за 2021. годину, у следећем саставу:

1. Љубиша Петровић
2. Радиша Петровић
3. Гордана Петровић
4. Александра Михајловић
5. Марко Крајишник

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Градска управа Града Бијељина
Одјељење за финансије

Број: 02-014-1-1138/21
Бијељина,
Датум: 31.05.2021.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРИПРЕМУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2021. ГОДИНУ

I

Именује се Радна група за припрему ребаланса буџета Града Бијељина за 2021. годину, у сљедећем саставу:

1. Гордана Петровић
2. Александра Михајловић
3. Младен Арсеновић
4. Радиша Петровић
5. Богдан Тадић
6. Љубиша Танацковић
7. Душан Трифковић
8. Сретен Вучковић
9. Миодраг Бешлић

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Градска управа Града Бијељина
Одјељење за финансије

Број: 02-014-1-1139/21
Бијељина,
Датум: 31.05.2021

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 12.05.2021. године донио је

РЈЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ

1. Даје се сагласност на Правилник о измјени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Туристичкој организацији број 340/2021 од 11.05.2021. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за привреду број 02/1-3-1-148/21 од 11.05.2021. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Бијељина“.

Број: 02-014-1-977/21
Датум: 12.05.2021. год

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 7. Статута Туристичке организације Града Бијељина, Управни одбор на сједници одржаној дана 11.05.2021. године доноси:

Правилник

О измјени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Туристичкој организацији

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Туристичкој организацији у члану 3. став 1 тачка в) мијења се и гласи:

в) референт за маркетинг – број извршилаца 8

Члан 2.

У члану 6. у дијелу који се односи на систематизована радна мјеста, референт за маркетинг, у тачки 3. умјесто броја „2“ треба да стоји број „8“

Члан 3.

По добијању сагласности од Градоначелника Града Бијељина, овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику града Бијељина“, а објавиће се и на огласној табли Туристичке организације Града Бијељина.

Број:340/21
Бијељина,
Датум:11.05.2021. год.

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Марио Станковић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 01.06.2021. године донио је

РЈЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРИЈЕМА ДЈЕЦЕ У ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“

1. Даје се сагласност на Правилник о начину и поступку пријема дјеце у ЈУ Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ број 2518/19 од 08.11.2019. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за друштвене дјелатности број 02/5-61-1-126/21 од 26.05.2021. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1146/21
Бијељина,
Датум: 01.06.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 35. Статута ЈУ Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина и Закона о предшколском васпитању и образовању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15), Управни одбор је на сједници одржаној дана 07. 11. 2019. године, донио

П Р А В И Л Н И К
о начину и поступку пријема дјецe у ЈУ Дјечији вртић
„Чика Јова Змај“

Члан 1.

Овим Правилником у ЈУ у даљем тексту ЈУ Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ (у даљем тексту Вртић) регулишу се:

1. Међусобна права и обавезе Вртића и родитеља – стратеја дјецe која бораве у вртићу (у даљем тексту: родитељ),
2. Упис и пријем дјецe,
3. Критерији за пријем дјецe и
4. Формирање васпитно-образовних група.

1. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРТИЋА И КОРИСНИКА УСЛУГА

1.1. Права и обавезе Вртића

Члан 2.

Права Вртића су:

- да врши пријем дјецe у складу са одредбама Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15, у даљем тексту Закона), подзаконских аката и овог Правилника;
- да формира васпитно-образовне групе на педагошким принципима, а у складу са одредбама Закона;
- да прописује услове за боравак и смјештај дјецe;
- да врши распоред дјецe по групама у циљу што бољег кориштења капацитета и организације рада;
- утврђивање цијене услуга боравка дјецe у вртићима уз сагласност Оснивача;
- на зарачунавање затезних камата на неизвршене обавезе родитеља у складу са законским прописима и
- отказ уговора о коришћењу услуга у случајевима предвиђеним овим Правилником.

Члан 3.

Обавезе Вртића су да:

- обезбиједи оптималне услове за боравак дјецe, а према педагошким стандардима;
- обезбиједи стручни кадар за васпитно-образовни рад са дјецом;
- обезбиједи редовну и квалитетну исхрану дјецe;
- обезбиједи спровођење хигијенско-здравствених мјера у свим објектима у којима бораве дјецa, да води бригу и уредну евиденцију о здравственом стању дјецe, сарађује са педијатрима и епидемиолошком службом Дома здравља у Бијељини;
- обезбиједи боравак дјецe у вртићима, почев од 6,00 до 17,00 часова сваким радним даном;
- сарађује са родитељима кроз: Савјет родитеља, родитељске састанке, индивидуалне разговоре, директним учешћем родитеља у раду Вртића, радионице, учешћа родитеља у реализацији свечаности, изложби, наступа, излета и друго, организацију панао за родитеље, а по

потреби и други видови сарадње;

- путем средстава јавног информисања и Огласних табли обавијести родитеље о редовном пријему дјецe у Вртић;

- обезбиједи сарадњу родитеља са педагогом и другим стручним сарадницима Вртића и

- обезбиједи услове за остваривање права дјецe у складу са Конвенцијом УН и законским прописима.

Члан 4.

На име пружања услуга цјелодневног боравка дјецe вртићког узраста, Вртић наплаћује од родитеља уговорен износ, који предлаже Управни одбор, уз сагласност Оснивача, а који је умањен у односу на економску цијену, због регресирања трошкова боравка дјецe вртићког узраста у овој установи од стране Оснивача.

Оснивач учествује у регресирању трошкова боравка дјецe јасличког и вртићког узраста у овој установи у складу са одредбама Закона о предшколском васпитању и образовању на следећи начин:

- Обезбјеђује плате запослених, топли оброк, регрес и друге надокнаде у складу са Законом;
- Материјалне трошкове;
- Набавка основне опреме и намјештаја;
- Амортизација и текуће инвестиционо одржавање објеката и
- Дидактички материјал и играчке.

Члан 5.

За дјецу која бораве у скраћеном (полудневном) програму боравка цијене боравка се умањује на основу изостанака као и за дјецу вртићког узраста, као што је дефинисано члановима 11. и 12. овог Правилника.

Члан 6.

За дјецу из продуженог боравка важе иста умањења цијене боравка као и за дјецу вртићког узраста, сем што су за вријеме школских распуста ослобођени плаћања уколико не бораве у том периоду.

1.2. Права и обавезе родитеља (корисника услуга)

Дефинисањем права и обавезе родитеља регулише се сарадња корисника услуга као активног учесника и сарадника Вртића, са циљем квалитетније комуникације, коју карактерише међусобно поштовање, разумијевање и уважавање. Права и обавезе родитеља важе за све кориснике услуга Вртића (родитеље, старатеље, усвојитеље.

Члан 7.

Права родитеља су:

- подношење захтјева за пријем дјецe у Вртић;
- да током боравка дјетета у Вртићу буде информисан о напредовању дјетета у васпитнообразовном погледу;
- да даје приједлоге и сугестије за бољу организацију рада Вртића и да се активно укључи у рад установе;
- откаже уговор о пружању и кориштењу услуга Вртића.

Члан 8.

Обавезе родитеља су да:

- редовно доводи здраво дијете у Вртић, најкасније до 8,00 часова ујутро;
- се придржава кућног реда установе,
- се придржава радног времена Вртића;
- поштује дневни распоред активности у Вртићу,
- достави љекарско увјерење о здравственом стању дјетета приликом уписа дјетета, које не може бити старије од 30 дана;
- на почетку сваке радне године донесе налаз бриса грла, носа и столице дјетета;
- изостанак дјетета оправда љекарским увјерењем, уколико је дијете због болести изостало 15 и више радних дана, у року од пет дана по закључивању боловања;
- болесно дијете не доводи у Вртић;
- у случају инфективне болести дјетета одмах обавијести васпитача или медицинску сестру на тријажи;
- у случају да се дијете разболи за вријеме боравка у Вртићу, без одлагања преузме дијете на позив запосленог из објекта, те да по повратку дјетета у колектив донесе Потврду љекара о здравственој способности дјетета за долазак у Вртић;
- васпитача обавијести исти дан о одсуствовању и разлогу одсуства дјетета;
- тачно и документовано попуњава образац пријаве за пријем дјете у Вртић;
- васпитачу и секретару пријави промјену адресе становања, броја телефона и свих осталих релевантних података унијетих у пријаву за упис дјетета у Вртић, због вођења уредне службене евиденције;
- обавијести васпитача о почетку и завршетку годишњег одмора;
- дијете доводи у Вртић без накита, драгоцености и других скупоцјених ствари и предмета, у супротном, Вртић не сноси одговорност за губитак, односно нестанак ствари,
- се информише и прати обавјештења на огласним таблама објекта,
- у мјесецу мају пријави продужетак боравка дјетета за наредну радну годину,
- благовремено обавијести групне васпитаче о испису дјетета из Вртића и од њих преузме исписницу и исту предочи васпитачу координатору;
- уредно и на вријеме уплаћује мјесечну накнаду за трошкове боравка дјетета у вртићу, до 10-тог у мјесецу за текући мјесец;
- на крају радне године или приликом раскида уговора, обавезно измири своје финансијске обавезе и доказ о уплати да на увид секретару приликом раскида уговора.

1.3 Обавезе из уговора

Члан 9.

Међусобна права и обавезе Вртића и корисника услуга регулишу се уговором.

Уговор из претходног става се закључује у писаном облику у три примјерка и садржи следеће податке:

- податке о уговорним странама,
- датум закључења уговора
- датум рођења дјетета
- датум када је дијете кренуло у Вртић
- обавезе вртића,
- обавезе родитеља
- висину мјесечне надокнаде коју родитељ плаћа за

боравак дјетета,

- на који начин се умањује мјесечна надокнада за боравак дјетета,
- под којим условима се отказује уговор о боравку дјетета
- рјешавање спорова.

Један примјерак обострано потписаног и овјереног уговора се уручује родитељу.

Члан 10.

Висину мјесечне накнаде за боравак дјетета у вртићима утврђује Управни одбор уз сагласност Оснивача.

Члан 11.

Уколико је дијете, утоку мјесеца болесно 15 и више радних дана узастопно, трошкови боравка за те дане биће умањени за 50% од уплате, а родитељ је дужан приложити васпитачу ваљану документацију (љекарско увјерење), а потом исту предати васпитачу координатору.

Члан 12.

Уколико дијете изостане из Вртића по било ком основу 30 и више дана, рачунајући и викенде и нерадне дане, мјесечна цијена боравка дјетета у вртићу умањује се за 50%.

Члан 13.

Боравак дјете чији је родитељ ратни војни инвалид од I до IV категорије је бесплатан.

Члан 14.

(1) Самохрани родитељ („Самохрани родитељ је родитељ који самостално врши родитељско право над дјететом, чији је други родитељ умро или није познат“ - “Службени гласник Републике Српске“ бр. 54/2002, 41/2008 и 63/2014) за боравак дјетета предшколског узраста, плаћа 75% од уговорене цијене мјесечно, уз обавезу да достави материјалне доказе о статусу самохраног родитеља.

(2) За дјецу предшколског узраста која долазе из хранитељских породица боравак у предшколској установи плаћа се 75% од уговорене цијене мјесечно, уз обавезу да хранитељи доставе увјерење Центра за социјални рад о припадању дјете овој категорији – рјешење за хранитељску породицу.

Члан 15.

Ако у Вртићу истовремено борави двоје дјете из исте породице, родитељ плаћа 90% од уговорене цијене (умањена цијена за 10%) за свако дијете.

Члан 16.

Ако у Вртићу истовремено борави троје дјете из исте породице, родитељ плаћа 90% од уговорене цијене (умањена цијена за 10%) за двоје дјете, док је за треће дијете боравак бесплатан.

Члан 17.

За вријеме трајања колективног годишњег одмора у Вртићу, родитељи немају обавезу плаћања режијских трошкова.

Члан 18.

Вртић ће уважити отказ уговора, ако је родитељ

према Вртићу измирио своје обавезе из уговора о пружању услуга.

Члан 19.

Поступци и начини наплате боравка дјецe у Вртићу детаљније ће бити дефинисани у Упутству о наплати.

Члан 20.

Вртић ће отказати уговор о коришћењу услуга родитеља који:

- не испуњава обавезе према Вртићу предвиђене уговором;
- ако на почетку сваке радне године родитељ дјетета не донесе налаз бриса грла, носа и столице дјетета;
- ако дијете или родитељ својим понашањем наноси штету Вртићу и омета нормалан рад;
- ако да нетачне податке у пријави за пријем дјетета у Вртић и
- ако 30 дана узастопно, а без оправданих разлога, не доводи дијете у Вртић.

2. УПИС И ПРИЈЕМ ДЈЕЦЕ

Члан 21.

(1) У Вртић се примају дјеца без обзира на пол, националну, вјерску и расну припадност, одговарајуће узрасне доби на основу налаза и мишљења надлежног љекара.

(2) Свако дијете, уз испуњавање услова из става 1. овог члана има једнако право приступа и једнаке могућности за упис и пријем у Вртиће без дискриминације, по било ком основу уз поштовање права дјетета.

Члан 22.

(1) Пријем дјеце у Вртић врши се редовним уписом путем Јавног конкурса.

Јавни конкурс за упис дјеце у вртић за нову радну годину расписује се у мјесецу мају и траје најмање 15 дана.

(2) Попуњавање слободних мјеста у вртићу се врши током цијеле године, уколико има слободних мјеста и услова за боравак дјеце, без јавног оглашавања, са обавезом родитеља достављања обавезне документације која се захтијева и код конкурса (копија извода из матичне књиге рођених, приликом попуњавања пријаве и љекарски налаз, не старији од 30 дана, када дијете крене у Вртић).

Члан 23.

(1) Боравак дјеце у вртићима је цјелодневни и полудневни, док је у јаслицама само цјелодневни.

(2) У цјелодневни боравак примају се дјеца од шест мјесеци (ако постоје могућности) до навршених 6 година, односно до поласка у школу, а најдаље до навршених 7 година, а на полудневни боравак дјеца од навршених 3 до навршених 6 година односно до поласка у школу, а најдаље до навршених 7 година.

(3) Вртић може организовати и продужени боравак у коме бораве дјеца-школарци до навршених 9 година.

Члан 24.

Пријем дјеце у Вртић врши се на основу јавног конкурса, који се објављује у једном од средстава јавног информисања и на огласној табли Вртића.

Јавни конкурс садржи:

- пријемне могућности по објектима и узрасним групама,
- списак потребних докумената која се прилажу уз пријаву,
- рок до којег се подносе пријаве и рок до којег ће се извршити пријем дјеце,
- начин и мјесто пријема пријава и
- начин обавјештавања родитеља о резултатима конкурса.

Члан 25.

Право учешћа на Јавном конкурсима имају, поред родитеља-старатеља који први пут уписују дјецу за боравак у Вртић и сви родитељи-старатељи чија су дјеца раније боравила у вртићима, уколико су измирили финансијске обавезе према Вртићу на име боравка дјетета у ранијем периоду.

Пријаве за пријем дјеце подносе се на прописаном обрасцу у просторијама Вртића.

Члан 26.

Одлуку о датуму расписивања Јавног конкурса доноси директор Вртића.

Члан 27.

(1) Пријем дјеце у Вртић врши Комисија за пријем дјеце коју именује директор.

Комисија се састоји од председника и два члана.

(2) Радом Комисије руководи председник Комисије, који је одговоран за исправност и законитост поступка о пријему дјеце у Вртић.

Члан 28.

Комисија за пријем дјеце ради и одлучује на сједницама, по правилу, изван радног времена.

О раду Комисије за пријем дјеце води се записник, који се чува у Вртићу.

Члан 29.

(1) У року од осам дана од дана затварања Јавног конкурса, председник Комисије је дужан да сазове Комисију ради одлучивања по пријавама за пријем дјеце.

(2) Комисија на сједници утврђује број приспјелих пријава, благовременост и потпуност истих.

(3) Неблаговремене и непотпуне пријаве Комисија неће узети у разматрање.

Члан 30.

Комисија за пријем дјеце на основу достављене документације утврђује:

- благовременост пријава;
- потпуност пријава;

По утврђивању Листе о пријему дјеце у Вртић, Комисија доноси Одлуку о пријему дјеце која се истиче на огласној табли Вртића.

Члан 31.

Васпитач координатор:

- разврстава пријаве за упис,
- пружа стручну помоћ родитељима и руководиоцима и учествује у разрјешавању евентуалних проблема који се јављају приликом уписа и пријема дјеце,

- води евиденцију примљене и уписане дјеце која су разврстана по групама у вртићу и
- води бригу да све васитно – образовне групе буду у континуитету попуњене.

Члан 32.

(1) Родитељ-старатељ који је незадовољан одлуком о пријему, може у року од 15 дана од дана истицања списка примљене дјеце на огласну таблу, уложити приговор Управном одбору Вртића, који ће у року од 15 дана разматрати приговор и одлучити по истом.

Одлука Управног одбора је коначна.

(2) Пријаве које се нису могле ријешити повољно на редовном конкурс, остају у Вртићу и рјешавају се, у складу са капацитетима Вртића током године, закључно са 01. априлом наредне године, када престају да важе.

Члан 33.

Премјештај дјеце из једног објекта ЈУ Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ у други објекат на захтјев родитеља-старатеља може се вршити, под условом да има слободног мјеста и ако то мјесто одговара узрасту дјетета чији се премјештај тражи.

Захтјев се подноси у писаној форми секретару, који исту прослеђује директору, који доноси коначну одлуку о премјештају дјетета.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРИЈЕМ ДЈЕЦЕ

Члан 34.

Приоритет за пријем имају дјеца:

1. Дјеца из осјетљивих група,
2. Дјеца из породица са троје или више дјеце,
3. Дјеца припадника мањинских етничких заједница,

4. Дјеца чија су оба родитеља запослена или су редовни студенти,
5. Дјеца чији су браћа или сестре већ уписана у Вртић,

Дјеца из осјетљивих група:

1. Дјеца чији су чланови уже породице лица са инвалидитетом или обољела од најтежих болести,
2. Дјеца самохраних родитеља,
3. Дјеца из породица којима је утврђен статус корисника права на сталну новчану помоћ или дјечји додатак,
4. Дјеца цивилних жртава рата, 5
5. Дјеца жртве насиља у породици,
6. Дјеца из хранитељских породица и усвојена дјеца,
7. Дјеца без родитељског старања и
8. Дјеца са сметњама у развоју, која имају налаз и мишљење о процјени потреба и усмјеравању лица са сметњама у развоју, не подлијежу поступку бодовања на основу дефинисаних критеријума за пријем у предшколску установу (Упис дјетета са сметњама у развоју разматра предшколска установа, на основу документације и процјене стручног тима предшколске установе о потребама и могућностима дјетета, да ли и које програме предшколска установа може понудити, а на основу Правилника о начину и условима остваривања програма у предшколским установама за дјецу са сметњама у развоју, Сл. гласник број 5/19).

Члан 35.

У поступку анализе примљених пријава путем јавног конкурса за пријем дјеце, односно приликом бодовања кандидата који су се пријавили на јавни конкурс, кандидати ће се бодовати према слиједећим критеријумима и документацијом којом се доказује статус:

Ред. Бр.	КРИТЕРИЈУМ	БОДОВИ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
1.	Дјеца чији су чланови уже породице (родитељи, браћа или сестре) лица са инвалидитетом или су обољела од најтежих болести,	50	Рјешење о категоризацији инвалидитета и љекарски налаз
2.	Дјеца самохраних родитеља	50	Извод из матичне књиге умрлих или рјешење надлежних органа у погледу доказивања статуса.
3.	Дјеца из породица којима је утврђен статус корисника права на сталну новчану помоћ или дјечији додатак.	50	Увјерење центра за социјални рад о припадању дјеце овој категорији
4.	Дјеца цивилних жртава рата	50	Рјешење општинских служби за борачка питања о доказивању статуса
5.	Дјеца из хранитељских породица и усвојена дјеца	50	Увјерење Центра за социјални рад о припадању дјеце овој категорији – рјешење за хранитељску породицу

6.	Дјеца из породица са троје или више дјеце	10	Кућна листа
7.	Дјеца припадника мањинских етничких заједница,	5	Родни лист
8.	Дјеца чија су оба родитеља запослена или су редовни студенти,	20+20	Потврда послодавца о запослењу родитеља, не старија од 6 мјесеци, потврда факултета о редовном студирању родитеља, не старија од 6 мјесеци
9.	Дјеца чија су браћа или сестре већ уписана у Вртић. Двоје или више дјеце из исте породице који учествују на конкурс,	5	Документација и архива ЈУ Дјечијег вртића „Чика Јова Змај“ Бијељина

Под обавезном документацијом сматра се пријава за упис дјетета у вртић и дјететов извод из матичне књиге рођених.

Под додатном документацијом (оригинал или овјерена копија) подразумева се:

1. Рјешење о инвалидитету за доказивање статуса (за дјецу чији су родитељи лица са инвалидитетом),

2. Извод из матичне књиге умрлих или рјешење надлежних органа у погледу доказивања статуса (за дјецу самохраних родитеља),

3. Увјерење центра за социјални рад о припадању дјеце овој категорији (за дјецу из породица којима је утврђен статус корисника права на новчану помоћ, дјечији додаток),

4. Рјешење општинских служби за борачка питања о доказивању статуса (за дјецу цивилних жртава рата),

5. Увјерење надлежних институција о доказивању припадности овој категорији (за дјецу, жртве насиља у породици),

6. Увјерење Центра за социјални рад о припадању дјеце овој категорији – рјешење за хранитељску породицу (за дјецу из хранитељских породица),

7. Налаз љекара, дијагноза, (за дјецу из породица чији је ужи члан породице болестан или је оболио од тешких обољења),

8. Кућна листа (за дјецу из породица са троје или више дјеце),

9. Потврда послодавца о запослењу родитеља, не старија од 6 мјесеци, потврда факултета о редовном студирању родитеља, не старија од 6 мјесеци, (за дјецу запослених родитеља и редовних студената),

10. Документација и архива ЈУ Дјечијег вртића „Чика Јова Змај“ Бијељина (за дјецу чија су браћа или сестре већ уписана у Вртић, двоје или више дјеце из исте породице који учествују на конкурс),

11. Упис дјетета са сметњама у развоју разматра предшколска установа, на основу документације и процјене стручног тима предшколске установе о потребама и могућностима дјетета, да ли и које програме предшколска установа може понудити, а на основу Правилника о начину и условима остваривања програма у предшколским установама за дјецу са сметњама у развоју.

Пријава кандидата који није доставио додатну документацију бодоваће се према документацији приложеној уз пријаву.

Ради остваривања права првенства и бодовања по одређеном критеријуму, ставку под редним бројем (11) провјерава комисија приликом анализе и бодовања сваког дјетета појединачно према службеним документима даваоца услуга.

Члан 36.

У случају када двоје или више дјеце имају исти број бодова, приоритет при пријему утврђује се примјеном слиједећих критеријума, по слиједећем распореду:

1. Дјеца запослених родитеља или редовних студената,

2. Дјеца која у вртићу имају брата/сестру,

3. Према већем броју дјеце у породици.

У случајевима неблаговремено поднесених пријава и пријављивања које није у складу са јавним конкурсом, пријаве се одбацују.

Члан 37.

Приликом пријема дјеце у продужени боравак предност имају дјеца која су боравила у ЈУ Дјечијем вртићу „Чика Јова Змај“.

4. ФОРМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ ГРУПА

Члан 38.

Васпитно-образовна група у вртићима формира се од дјеце приближно исте доби, о чему одлучује Комисија за пријем дјеце.

Приликом формирању васпитно-образовних група, Комисија води рачуна о педагошким стандардима прецизираним Законом о предшколском васпитању и образовању.

5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи

Правилник о пријему дјецe у Јавну установу Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина број 1096/19 од 22.05.2019. године.

Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласну таблу.

Број: 2518/19

Бијељина,

Датум: 08. 11. 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Цвијетин Миливојевић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 71. став (1) тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), а у складу са чланом 54. став (4) Закона о трговини („Службени гласник Републике Српске“, број 105/19) Градоначелник Града Бијељина доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности ДОО „ФИС“ Витез, Пословница Бијељина на Тржни ред „Тржног центра ФИС“ Пословница у Бијељини

I

Даје се сагласност ДОО „ФИС“ Витез, Пословница Бијељина на Тржни ред „Тржног центра ФИС“ Пословница у Бијељини, број: 01-675/21 од 22.04.2021. године.

II

Тржни ред „Тржног центра ФИС“ из тачке I овог Рјешења налази се у прилогу Рјешења и чини његов саставни дио.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1- 956 /21

Бијељина,

Датум: 05.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На темељу Закона о трговини (Службени гласник РС бр.105/19) Правилника о минимално техничким увјетима за пословне просторије, опрему и уређаје које мора испуњавати продајни објекат и продајно мјесто у којем се обавља трговина на мало и за класификацију продајних објеката у трговини на мало (Службени гласник РС бр.127/20) дана 22.4.2021. године

ТРЖНИ РЕД

Трговачког центра “ФИС” д.о.о. Подружница у Бијељини

ОПЋЕ ОДРЕДБЕ

Чланак 1.

За обављање услуга трговачког центра трговац утврђује тржни ред, којим се детаљније утврђује пословање трговачког центра.

Трговац који пружа услуге трговачког центра и корисник услуга дужни су придржавати се утврђеног тржног реда.

На тржни ред сугласност даје градоначелник, односно начелник.

Чланак 2.

Трговачки центар је посебно изграђена или постојећем објекту уређена просторна цјелина која се састоји из више појединачно опремљених просторија у којима се обавља трговина на мало и пружају трговинске и друге услуге.

ТРГОВАЧКЕ ЛОКАЦИЈЕ

Чланак 3.

Трговачки центар има:

- 1 продајни простор
- 5 пословних простора
- 2 угоститељска објекта (ресторан и кафић)
- Паркинг простор
- Просторије за хигијенско санитарне потребе (посебно за особље, а посебно за купце)

Трговачки центар у свом саставу има и посебне просторије за обављање административно-стручних послова

УВЈЕТИ, ВРСТА И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Чланак 4.

Продајни простор Трговачког центра првенствено је намијењен за обављање трговине на мало.

Трговинске услуге су дјелатности којим се, уз накнаду, потиче обављање размјене робе од произвођача до крајњег потрошача. У трговинске услуге убраја се и дјелатност трговачког центра.

Чланак 5.

Трговац за пружену трговинску услугу дужан је испоставити фактуру, односно путем касе за евидентирање промета, а све сукладно пропису којим се дефинира обављање трговине, трговачка евиденција и фискалне касе.

Чланак 6.

Закупци трговачких услуга обвезни су:

- придржавати се прописа којима се уређује промет роба и услуга, одржавати јавни ред и мир, заштиту на раду, заштиту од пожара, придржавати се Уговора о закупу и овог Тржног реда,
- Придржавати се радног времена тржног центра,
- Тржне просторе одржавати чистим и уредним,
- Отпад одлагати на за то прописана мјеста,
- Не одлагати отпад по ходницима и заједничким просторијама

Чланак 7.

У случају нарушавања реда и мира у Трговачком центру, овлаштени запосленик ће од корисника услуге затражити да се уздржи од чињења одређених радњи, а уколико је то потребно затражити интервенцију надлежних овлашћених органа реда.

ЗДРАВСТВЕНЕ, САНИТАРНЕ И ТЕХНИЧКЕ
МЈЕРЕ

Чланак 8.

У Трговачком центру дозвољено је продавати здравствено исправне и нешкодљиве производе. Техничка средства и амбалажа којим се служе у промету робе и услуга у Трговачком центру морају бити уредни, чисти, технички исправни и израђени од нешкодљивих материјала.

Радници трговачког центра, као и корисници трговачког центра, а и услуга обвезни су водити рачуна о особној хигијени, морају бити прикладно одјевени, не смију бити под утјецајем дроге, алкохола нити се смију непристојно понашати.

РАДНО ВРИЈЕМЕ

Чланак 9.

Трговачки центар ради радним даном од 8,00 сати до 21,00 сат, а недјељом од 10,00 сати до 18,00 сати. Нерадни дани су Православни Божић, Васкрс, Нова година и Празник рада.

Републички празници се уређују посебном Одлуком градоначелника

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Чланак 10.

Тржни ред ће се на пригодан начин учинити доступан истицањем на огласној плочи.

Овај тржни ред ступа на снагу даном доношења

01-675 /21

ДИРЕКТОР ДРУШТВА
Зоран Марос, с.р.

објавиће се у „Службеном Гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1- 985 /21
Бијељина,
Датум: 13.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

ТЦ СПЕКТАР
Ул Главна 86
Патковача
055/244-702

**Т Р Ж Н И Р Е Д
Т Р Ж Н О Г Ц Е Н Т Р А “ С П Е К Т А Р ” У П А Т К О В А Ч И**

1

ТЦ “Спектар” Патковача намијењен је за обављање трговинске и услужне дјелатности већег броја корисника.

2

Сви корисници локала су обавезни да истакну назив фирме на видном мјесту.

3

Радно вријеме ТЦ је од 7 до 22х.

Корисници који се баве угоститељском дјелатношћу ,радно вријеме морају ускладити са Одлуком о угоститељском дјелатношу Града Бијељине а власници који обављају трговинску дјелатност радно вријеме морају ускладити у складу са Законом о трговини, а радно вријеме и распред дневног и седмичног радног времена у дане државних празника и нерадне дане у којима је трговац дужан пословати, прописује Град Бијељина.

4

Сви закупци простора у ТЦ Спектар дужни су своје пословање организовати искључиво у времену наведеном за рад објекта, све своје пословне обавезе, као и снадбјевање робом обавити у наведеном времену.

Обавезни су обратити пажњу на манипулацију робом и не угрожавати друге приликом исте.

Своју дјелатност обављати искључиво у свом простору, тј. заједничке просторије у смислу холова и санитарних просторија не смију се користити ни за какву врсту лагеровања и излагања роба....

5

Сви запослени у ТЦ требају имати одјећу и опрему по којој ће се на лак начин уочавати и бити на услузи купаца. Сваки купац простора у складу са својом дјелатношћу изнаћи ће своје рјешење за дизајн и изглед опреме запослених.

6

Притужбе на рад и евентуално не поштовање кућног реда у ТЦ , примједбе корисника услуга могу бити прјављени Управи ТЦ, или се уписати у књигу жалби.

7

Сваки закупц је дужан одржавати свој простор а такође својим радом и понашањем имати и одговорност према заједничким просторијама (санитарно хигијенски

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности ДОО „СПЕКТАР ДРИНК“ Бијељина на Тржни ред Тржног центра „СПЕКТАР“ Патковача

I

Даје се сагласност ДОО „СПЕКТАР ДРИНК“ Бијељина , на Тржни ред Тржног центра „СПЕКТАР“ Патковача , број: 6/21 од 04.05.2021. године.

II

Тржни ред Тржног центра „СПЕКТАР“ из тачке I овог Рјешења налази се у прилогу Рјешења и чини његов саставни дио.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и

простор , пролази , холови). Одлагање отпада, обавезно је искључиво на мјестима која су предвиђена за то.

8

Корисници услуга ТЦ дужни су придржавати се кућног реда у смислу не ремећења рада и реда, вођену рачуна о паркирању возила, тј паркирати на за то предвиђена мјеста , не нарушавати зелене површине, те не могу самостално вршити било какву измјену постојећих рјешења.

9

Радници ТЦ дужни су понашати се у складу са овим тржним редом.

Поред наведеног, запослени имају и следеће обавезе:

- Код корисника услуга и купаца одржавати ред и дисциплину у ТЦ

- Упозоравати на уочене неправилности и недостатке у контакту са корисницима услуга и купцима

- У вријеме радног времена бити на услузи корисника ТЦ

- Не спроводити никакве радње које су у супротности са прописаним Законом везаним како за робе, тако и за услуге, као и било које друге активности у простору и окружењу ТЦ.

10

Потрошачи својим понашањем не смију нарушавати рад и ред у објекту ТЦ...

11

Овај кућни ред примјењује се од 01.01.2021.

Број: 6/21

Бијељина,

Датум: 04.05.2021. год.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Ђорђе Славињак, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ , број 97/16 и 36/19) и члана 71. став (1) тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ , број 9/17), а у складу са чланом 54. став (4) Закона о трговини („Службени гласник Републике Српске“, број 105/19) Градоначелник Града Бијељина доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности ДОО „TROPIC MALOPRODAJA“ Бања Лука на Тржни ред Трговачког центра „TROPIC“ ПЈ Бијељина

I

Даје се сагласност ДОО „TROPIC MALOPRODAJA“ Бања Лука, на Тржни ред Трговачког центра „TROPIC“ Пословна јединица Бијељина, број: 14451-1/20 од 15.12.2020. године.

II

Тржни ред Трговачког центра „TROPIC“ из тачке I овог Рјешења налази се у прилогу Рјешења и чини његов саставни дио.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и

објавиће се у „Службеном Гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1001/21

Бијељина,

Датум: 18.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 54. Закона о Трговини Републике Српске (Службени гласник РС бр. 105/19) друштво “ТРОПИЦ МАЛОПРОДАЈА” д.о.о. Бања Лука, доноси

ТРЖНИ РЕД ТРГОВАЧКОГ ЦЕНТРА ТРОПИЦ Бијељина, Павловића пут бб

1. ПРЕДМЕТ

• Овим Тржним редом (у даљем тексту: Тржни ред) прописује се општи услови рада трговачког центра Тропиц.

• Трговачки центар је посебно изграђена или постојећа објекту уређена просторна целина која састоји од више појединачно опремљених пословних простора у којима се обавља трговина малопродајом и пружају трговинске и друге услуге.

• Друштво „ТРОПИЦ МАЛОПРОДАЈА“ д.о.о. Бања Лука има јединствену управу за све тржне центре којим располаже по основу власништва или закупа, те у том смислу када се помиње тржни центар, мисли се и на управу тржног центра (у даљем тексту: Тржни центар).

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

• Тржни ред описује норму понашања које ће бити примјењене на трговачки центар и којих ће се придржавати сви закупци, њихови сарадници и запослени.

3. ОБАВЉАЊЕ ТРГОВАЧКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

• Пословни успјех трговачког центра исто тако зависи о имици појединачних дјелатности закупца.

Због тога се сваки купац обавезује водити свој пословни простор брижно, увијек га држати снабђеним, функционалним, а вањски и унутрашњи изглед мора бити на завидном нивоу у складу са усвојеним нормама, одржан у континуитету, чист и уређен.

• Закупци се морају понашати максимално коректно како у односу према купцима тако и у међусобним односима.

Сваки купац мора обављати своју дјелатност на начин да тиме не проузрокује штету другим закупцима, изузев допуштених и нормалних конкурентских активности међу закупцима.

• Закупци се обавезују да ће њихово особље усвојити понашање које неће ни на који начин кварити имици трговачких центара.

• Мјере за заштиту основних права грађана који као потрошачи купују у трговачком центру.

4. КОРИШЋЕЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

• Сваки купац мора користити свој пословни

простор искључиво за обављање властите дјелатности, а поштивајући сваку примјенљиву норму која произилази из права других купаца и трећих особа, те због сигурности и имиџа трговачких центара.

- Сва уређења и премјештања пословног простора која ће услједити након отварања -трговачког центра могу се обављати само у данима и терминима које ће одредити и допустити тржни центар.

Закупци се обавезују да ће радове везане за уређење пословног простора обављати у складу са сигурносним мјерама, без наношења штете нормалном раду трговачког центра.

- Сваки купац мора у добром стању одржавати и представљати свој пословни простор и евентуалне припадајуће дијелове, те обављати своју дјелатност у складу са хигијенско-санитарним и свим осталим нормама.

- Сваки купац мора одржавати своје инсталације у функцији и према законским прописима, осигуравајући о свом трошку детаљне периодичне прегледе.

За уграђивање посебних уређаја (нпр. антена) и модификацију већ постојећих (нпр. повећање снаге бројила у KW) мора се претходно добити писмено одобрење од тржног центра.

5. РАДНО ВРИЈЕМЕ ТРГОВАЧКИХ ЦЕНТРА

Радно вријеме трговачког центра је вријеме у којем је Центар отворен за купце-странке, не рачунајући вријеме за припрему локала.

Радно вријеме тржног центра:

- Радним даном и суботом 07,00x - 22.00x
- Недељом 10.00x - 18.00x (уколико није другачије предвидјено одлуком локалне заједнице или одлуком тржног центра)

- О радном времену трговачких центара за вријеме празника, закупци ће бити унапријед обавијештени.

Закупци су обавезни придржавати се радног времена.

Тржни центар задржава право навести евентуалне промјене и одступања од уобичајеног радног времена, те се Закупци обавезују придржавати свих наведених одступања и промјена, а у вези радног времена.

Забрањено је затварање и напуштање пословног простора у току радног времена.

Под поштовањем радног времена сматра се отварање и затварање предметног пословног простора у тачно одређено вријеме, прописано овим Тржни редом, односно одлуком локалне заједнице.

6. БОРАВАК ЗАПОСЛЕНИХ У ЦЕНТРУ

- Из сигурносних разлога потребно је да закупци и њихови запослени улазе и излазе кроз улаз који ће бити означен у тржном центру.

- Уколико се укажу посебне потребе које би оправдале одступања од предвиђеног радног времена, као поновно преуређење излога или инвентура, тржни центар мора издати посебно писмено одобрење.

- Управа трговачког центра ће обавијештити закупце о почетку кориштења ИД картица, приликом чега ће закупци обавезно доставити тачан број запослених у

пословним просториматржногцентра.

7. УТОВАР И ИСТОВАР РОБЕ

- Утовар и истовар робе за пословне просторе се могу вршити преко комерцијалних улаза. Наведене радње моћи ће се обављати само у вријеме када је трговачки центар затворен за посјетиоце, дакле прије 7:00 сати.

У случају одступања од горе наведеног, утовар и истовар робе може се обављати и у вријеме када је трговачки центар отворен, под условом да постоји претходно писмено одобрење трговачког центра, те да се не ометају купци.

Забрањено је задржавати се дуже него што је потребно за обављање утовара и истовара с претрпаним возилима и материјалима, осим на за то означеним мјестима.

- Када је трговачки центар затворен строго је забрањено било какво задржавање возила добављача испред улаза у центар.

За вријеме утовара и истовара робе увијек се мора омогућити слободно кретање у пјешачкој зони, кретање возилима и кретање на подручју намјењеном за колица, а слободна морају бити и подручја у којима се налазе сигурносни и противпожарни системи.

Након завршетка утовара и истовара робе подручје у којем је то обављано одмах се мора очистити од евентуалне шкарт робе и отпадака.

Утовар и истовар робе мора се обављати с пуном пажњом према раду трговачког центра и према опреми, а посебно је битно да се за свако помицање робе у заједничким дијеловима требају користити прикладни стројеви тако да не дође до оштећења пода.

Уколико дође до оштећења пода кривицом закупца, исти је дужан тржном центру платити штету, по фактури тржног центра за извршену поправку.

- Закупци морају упознати и навести на придржавање свих горе наведених норми све своје добављаче и испоручиоце јер су одговорни за њихово понашање и све њихове поступке.

- Употреба колица за потрошаче у сврху довожења робе није дозвољена.

8. ЧИШЋЕЊЕ, РАСВИЈЕТА И УРЕЂЕЊЕ ИЗЛОГА

- Закупци морају у вријеме када је трговачки центар отворен имати освијетљене излоге, натписе и адекватно уређене излоге у складу са својом дјелатношћу. Уколико излози, односно натписи буду нарушавали изглед трговачког центра, тржни центар има право да предложи закупцу да адекватно уреди излог.

- Проширивање закупца на површине, које нису дате у закуп или коришћење истих без дозволе тржногцентра, сматра се за понашање у супротности са интересима тржногцентра, те представља основу за раскид уговора о закупу

- Чишћење излога, натписа, простора испред пословног простора, мора се обављати само у вријеме када је трговачки центар затворен. Није дозвољено коришћење детерџената и средстава за чишћење неугодних мириса.

Излог и сви стаклени дијелови морају увијек бити добро очишћени.

Приликом чишћења унутрашњих и вањских дијелова, као и за сваку другу активност одржавања

пословног простора, закупци не могу користити заједничке дијелове као одлагалиште за материјале, отпад и слично.

9. ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНЕ АМБАЛАЖЕ И КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

- Комунални отпад (осим картона, најлона и папра) одлаже се у намјенске контејнере који су смјештени на предвиђено мјесто (иза објекта).
- Одлагање комуналног отпада, мора се обављати само прије отварања или затварања трговачког центра.
- Због рационалнијег кориштења простора за наведени отпад (посебно за картон, најлон и папир) обавезно је растављање картонских кутија у пљоснати облик и одлагање на предвиђено мјесто за пресовање (иза објекта), јер би њихово неправилно слагање и одлагање у контејнер проузроковало повећани број одвожења контејнера са отпадом и велике додатне трошкове.
- Одлагање празне (отпадне) амбалаже и комуналног отпада на било ком другом мјесту није дозвољено.

10. ПОПИС РОБЕ, ОТКЛАЊАЊЕ КВАРОВА

• Закупац пословног простора је дужан да припреми и уради попис робе ван радног времена трговачког центра, што значи да због тога не смије да затвори пословни простор у току радног времена.

• Сваки квар у пословном простору мора бити пријављен руководиоцу службе одржавања тржног центра и са њим бити договорен начин и вријеме отклањања квара.

11. ДИЈЕЛОВИ И ДОБРА ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ УПОТРЕБУ

• У дијелове и добра за заједничку употребу укључена су:

- а) паркинг
- ц) санитарне просторије
- д) канцеларије намијењене за рад трговачког центра
- е) технички простори трговачког центра везани уз инсталације и заједничке услуге
- ф) зелене површине
- г) инсталације за озвучење заједничких дијелова
- х) уређај за гријање и климатизацију
- и) противпожарни уређај трговачког центра
- ј) електричне инсталације и расвјета заједничких дијелова
- к) заједнички натписи трговачког центра
- л) сигурносни излази

• Закупцима је строго забрањено из било ког разлога заузимати дијелове и добра за заједничко коришћење. Нпр: у заједничким дијеловима није допуштено:

- а) остављати било какав материјал
- б) изложити производе или стројеве
- ц) задржавати се у заједничким просторима за комуникацију у току радног времена
- д) дијелити рекламне листиће или обављати друге промотивне дјелатности, осим ако је тржни центар у

писменом облику исто одобрио.

12. ПАРКИРАЛИШТА

- Тржни центар ће одредити посебне норме везане за правилно коришћење и регулисање коришћења паркиралишта посебно за закупце и њихово особље и сараднике.
- Паркиралиште испред трговачких центара искључиво је везано за купце. Закупци и њихово особље могу паркирати своје аутомобиле само на паркиралишним мјестима одређеним од стране тржног центра.

13. ОДРЖАВАЊЕ

- У случају да се укаже потреба за интервенцијама неопходнима за одржавање појединих пословних простора у галерији трговачког центра или у другим подручјима доступним посјетиоцима, радови се морају извршити у вријеме и на начин договорен са тржним центром.
- У случају да буду неопходни ванредни радови за одржавање, реконструкцију или модернизацију у дијеловима намијењеним за заједничко коришћење, тржни центар може предузети све мјере како би одобрио извршење интервенције на начин да регулише дјелатности појединих закупца уз максимално умањење могуће штете.

14. НАТПИСИ И ОСТАЛА ИНФОРМАТИВНА СРЕДСТВА

- Закупцима, осим натписа, није допуштено било какво оглашавање, рекламирање или стављање натписа на излоге, на прочеља или у заједничким дијеловима, нити инсталирање рекламних видео система у излогу без претходног писменог одобрења тржног центра.
- Све комерцијалне дјелатности унутар трговачког центра морају бити означене натписом.

15. МЈЕРЕ СИГУРНОСТИ

• Како би се осигурала максимална сигурност за особље, некретнине, опрему и дјелатности унутар трговачког центра, закупци се лично и заједно са својим особљем обавезују да ће се придржавати мјера и правила сигурности које је одредио тржни центар. Посебно је утврђено слиједеће:

- а) излази у случају опасности, подручја која садрже противпожарне системе и генерално сви заједнички дијелови морају бити увијек слободни од сувишних предмета како би се осигурала брза интервенција у случају опасности;
 - б) не смије се неправилно користити ниједан сигурносни уређај;
 - ц) отпад не смије садржавати затворене предмете или корозивне и запаљиве ствари;
 - д) само особе или предузећа овлаштена од стране тржног центра могу обављати интервенције на уређајима које је поставио тржног центра;
 - е) у закупућеним пословним просторима неће се моћи држати опасни или високо запаљиви материјали
 - ф) пушење је најстрожије забрањено у свим просторијама трговацких центара, осим за то посебно предвиђеним угоститељским објектима.
- Закупци морају пријавити руководиоцу Службе техничког одржавања сваку откривену неправилност на

дијеловима заједничких инсталација, или у било ком другом случају који би захтијевао хитну интервенцију.

16. НАДЗОР ТРГОВАЧКОГ ЦЕНТРА

- Закупци су дужни доставити тржном центру један комплет резервних кључева. Тржни центар ће их моћи користити само у случају великог ризика за оштећење пословних простора и/или трговачког центра. Тржни центар би у том случају писмено или усмено обавијестио закупца и образложио улазак у пословни простор.

- тржни центар ће надzirати правилан рад трговачког центра и спровођење овог Тржни реда.

- Тржни центар ће издавати опомене и примјењивати санкције у случају кршења Тржни реда.

- Тржни центар није одговоран за обезбједјење пословног простора закупљеног од стране закупца, као ни за штету насталу по том основу.

17. МЈЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОСНОВНИХ ПРАВА ПОТРОШАЧА

- Закупци су у обавези да се придржавају прописа из области Закона о заштити потрошача Републике Српске и других прописа примјенљивих с обзиром да дјелатност коју обављају закупци трговачком центру.

18. ОДГОВОРНОСТ

- За евентуалну штету, или кршење одредби овог тржног реда, доко је гби дошло ради не извршавања или неуредно извршавања обавеза из истог тржног центра, про излазе из одредаба овог тржног реда или изговора о закупу закључених са закупцима, одговара на јачијом јера дњомодно снопропуштањем у извршењу радње коју је би одужано обавити штета узрокована.

- учесници догађања у тржном центру, безобзирана разлоге њиховег присуства у просторијама тржног центра, морају бити свјесни да уобичајено функционирање тржног центра подразумева и одређене опасности које са собом носе и ликвидација људи, нужност манипулисања опремом, робама и амбалажом друге уобичајене активности редовитог функционирања тржног центра те да се, из тих разлога, морају понашати на начин који укључује виши степен пажње (пажњу доброг привредника односно пажњу доброг домаћина). Тржни центар није одговоран за штету које је било могуће избјегнути поштупањем на начин одређен претходним ставом.

Адреса управе Друштва

“ТРОПИЦ МАЛОПРОДАЈА” д.о.о.
Ивана Горана Ковачића бб
78000 Бањалука

СПИСАК И КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ

- Менаџер службе закупа - тел: 065/818-113
- Руководилац службе обезбјеђења - тел: 066 117-066 и 066 113 -023

19. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

- За давање вјеродостојних тумачења одредби овог

Тржног реда надлежано је друштво “ТРОПИЦ малопродаја” д.о.о. Бања Лука.

- Овај Тржни ред ступа на снагу даном доношења, од кад се и примјењује.

Бања Лука, 15.12.2020.г.
Број: 14451-1/20

УПРАВА ДРУШТВА
Светозар Петковић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 71. став (1) тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), а у складу са чланом 54. став (4) Закона о трговини („Службени гласник Републике Српске“, број 105/19) Градоначелник Града Бијељина доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности АД „ГРАД“ Бијељина
на Тржни ред Трговачког центра-вишенамјенске хале

I

Даје се сагласност АД „ГРАД“ Бијељина на Тржни ред Трговачког центра-вишенамјенске хале, број: 936/2021 од 10.05.2021. године.

II

Тржни ред Трговачког центра-вишенамјенске хале из тачке I овог Рјешења налази се у прилогу Рјешења и чини његов саставни дио.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1002/21
Бијељина,
Датум: 18.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу Закона о трговини „Службени гласник РС“, бр. 105/19, Правилника о минимално-техничким условима за пословне просторије, опрему и уређаје која мора да испуњава продајни објекат и продајно мјесто у којем се обавља трговина на мало и за класификацију продајних објеката у трговини на мало („Службени гласник РС“, бр.127/20) и Статута Акционарског друштва „ГРАД“ Бијељина, Надзорни одбор Друштва на сједници одржаној дана 10.05.2021. године донио је:

ТРЖНИ РЕД ТРГОВАЧКОГ ЦЕНТРА-ВИШЕНАМЈЕНСКЕ ХАЛЕ

Члан 1.

Овим Тржним редом се регулише рад трговачког центра-вишенамјенске хале, услуге које пружа Друштво, начин кориштења услуга у трговачком центру-вишенамјенској хали, обавезе Друштва и корисника услуга и одговорност за спровођење овог Тржног реда.

Члан 2.

Акционарско друштво „ГРАД“ Бијељина (у даљем тексту: Друштво) организује рад трговачког центра-вишенамјенске хале у оквиру пословне јединице Агротржни центар „Кнез Иво од Семберије“ Бијељина.

Члан 3.

Трговачки центар је посебно изграђена или у постојећем објекту уређена просторна цјелина која се састоји од више појединачно опремљених продајних мјеста у којима се обавља трговина на мало и пружају трговинске и друге услуге.

Члан 4.

Продајно мјесто је засебна, физички одвојена и затворена продајна цјелина, у склопу трговачког центра-вишенамјенске хале, намјењено за обављање трговине на мало.

Члан 5.

Радно вријеме трговачког центра-вишенамјенске хале је од 07:00 до 17:00 часова сваког дана, односно у складу са Одлуком о радном времену.

Друштво је обавезно да истакне радно вријеме на уласку у трговачки центар-вишенамјенску халу.

Корисници услуга дужни су своје радно вријеме прилагодити радном времену трговачког центра.

Члан 6.

Корисници услуга трговачког центра-вишенамјенске хале могу бити сва правна и физичка лица регистрована за обављање трговине на мало.

Члан 7.

Начин и услове издавања продајних мјеста у закуп прописује управа Друштва.

Закупци не могу издавати закупљено мјесто трећим лицима у подзакуп, нити да неко други за њих ради.

Члан 8.

За кориштење продајног мјеста корисници су обавезни Друштву плаћати закупнину. Закупнина за кориштење продајног мјеста наплаћује се на основу Уговора о закупу који се закључује између Друштва и корисника.

Уговор о закупу се закључује на одређено вријеме и то по правилу за једну календарску годину.

Члан 9.

Закупци су дужни на продајном мјесту истаћи назив предузећа и сједиште, односно име, презиме и пребивалиште.

Члан 10.

Спровођење реда у трговачком центру-вишенамјенској хали обављају пословође и редари на Агротржном центру.

Члан 11.

Друштво је обавезно осигурати исправност рада и одржавање чистоће санитарно-хигијенских просторија, ходника унутар трговачког центра-вишенамјенске

хале, простора и паркинг мјеста око трговачког центра-вишенамјенске хале, средстава за противпожарну заштиту и др.

Корисници услуга су дужни да воде бригу о исправности и одржавању чистоће продајног мјеста.

Члан 12.

Сви корисници услуга као и посјетиоци су одговорни за материјалну штету изазвану несавјесним понашањем, те су исту дужни надокнадити.

Члан 13.

У случају непоштовања тржног реда од стране корисника услуга и посјетилаца редари А.Д. „ГРАД“ Бијељина могу извршити удаљавање из простора трговачког центра-вишенамјенске хале или обавијестити надлежне органе и по потреби затражити помоћ и заштиту од надлежних органа, преко лица одговорних за спровођење тржног реда.

Због честог и грубог нарушавања тржног реда, директор Друштва, на приједлог Управника АТЦ-а, може изрећи забрану уласка у простор трговачког центра-вишенамјенске хале..

Забрана уласка на простор трговачког центра-вишенамјенске хале може бити на одређено вријеме и трајно.

Члан 14.

За спровођење овог Тржног реда одговоран је Управник Агротржног центра.

Члан 15.

Даваоци и корисници услуга у трговачком центру-вишенамјенској хали дужни су се придржавати овог Тржног реда.

Члан 16.

Даје се овлаштење директору АД „ГРАД“ Бијељина да може својом одлуком на други начин регулисати неке од одредби из овог Тржног реда, уколико се за то укаже потреба и уколико је то неопходно за нормалан рад трговачког центра-вишенамјенске хале.

О својим одлукама из става 1. овог члана директор је обавезан писмено изјавити Надзорни одбор АД „ГРАД“ Бијељина.

Члан 17.

Овај Тржни ред ступа на снагу даном давања сагласности градоначелника Града Бијељина.

Број: 936/2021.
Датум; 10.05.2021. год.

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Јасминка Новаковић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 71. став (1) тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), а у складу са чланом 54. став (4) Закона о трговини („Службени гласник Републике Српске“, број 105/19) Градоначелник Града Бијељина доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности ДОО „БИНГО“ Тузла
на Тржни ред Тржног центра „ХИПЕРМАРКЕТ“ ПЈ
Бијељина**

I

Даје се сагласност ДОО „БИНГО“ Тузла, на Тржни ред Тржног центра „ХИПЕРМАРКЕТ“ Пословна јединица Бијељина, број: П-1395/21 од 29.04.2021. године.

II

Тржни ред Тржног центра „ХИПЕРМАРКЕТ“ из тачке I овог Рјешења налази се у прилогу Рјешења и чини његов саставни дио.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1- 1030/21
Бијељина,
Датум: 21.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

Т Р Ж Н И Р Е Д**Т Р Ж Н О Г Ц Е Н Т Р А****Члан 1.**

Тржни центар је посебно изграђена или у постојећем објекту уређена цјелина која се састоји од више појединачно опремљених пословних просторија у којима се обавља трговина на мало и пружају трговинске и др. услуге.

Члан 2.

Корисници Тржног центра су трговци и купци (физичка и правна лица).

Члан 3.

Друштво даје корисницима – трговцима (физичким и правним лицима) на кориштење, односно у закуп пословне просторе у сврху обављања регистриране дјелатности.

Члан 4.

Радно вријеме Тржног центра од понедељка до суботе одвијаће се у времену од 08,00h до 21,30h, а недјељом од 09,00h до 17,00h, те корисници простора су дужни користити закупљени пословни простор у оквиру одређеног радног времена.

У случају кориштења наведеног пословног простора изван радног времена (инвентура и сл.) корисник је дужан претходно писменим путем обавјестити закупаваца и прибавити његову писмену сагласност.

Члан 5.

Пословне просторије које се налазе у Тржном центру, те које Друштво издаје у закуп морају испуњавати законске прописе и услове минимално техничке-опремењености.

Закупци у оквиру продајних простора на отвореном и затвореном простору Тржног центра дужни су:

- истакнути фирму и сједиште правног лица под

којом је уписан у регистар код надлежног регистарског суда, односно име и презиме са адресом физичког лица;

- цијену робе која се ставља у промет истакнути и обавезно исказати у домаћој валути;
- цијену робе истакнути на видно мјесто;
- наплаћивати робу по истакнутим цијенама, тачно мјерити (вагати) робу, а за оправдане и благовремене рекламације купаца извршити замјену новом робом или купцу вратити износ плаћен за ту робу;
- обезбједити исправну и баждарену вагу постављену на видно мјесто, уколико то захтјева врста робе која се продаје;
- да се према потрошачима, као и особљу закупаваца понашају и опходе пристојно и коректно;
- да одлажу смеће у зато предвиђен простор-контејнер.

Члан 6.

Услуге закупаца морају одговарати стандардима закупаваца, те квалитет услуга мора бити на високом нивоу.

Трговци су дужни да одржавају унутрашњост пословних просторија, те површину изван објекта Тржног центра, не смију ненамјенски користити или је користити без писмене сагласности нпр. одлагање амбалаже, затварање путева за странке, затварање поменутих путева који служе за утовар и истовар.

Члан 7.

Трговци су обавезни да строго воде рачуна о личној хигијени, као и чистоћи и уредности продајног мјеста и околног простора.

Забрањује се бацање отпадака ван мјеста која су зато предвиђена.

Нужна амбалажа мора бити уредно сложена, а вишак који смета пролазу и простору да се одстрани ван Тржног центра.

Члан 8.

Друштво је дужно:

- обезбједити помоћне просторије за хигијенско санитарне потребе посебно за упослена лица и трговце, а посебно за купце,
- обезбједити посебан простор за одлагање отпадака,
- обезбједити одговарајући приступ теретним возилима,
- обезбједити освјетљавање и провјетравање,
- Тржни ред истаћи на видном мјесту,
- у свом саставу имати посебну просторију за обављање административних послова, а у вези са обављањем трговине и пружањем услуга.

Члан 9.

Корисници Тржног центра, трговци и купци обавезни су да се међусобно пристојно, коректно понашају и опходе, без довикивања, добацивања и увредљивог понашања, те да поштују наредбе овлаштеног тржног запосленика када интервенише ради успостављања реда и мира у истом.

Члан 10.

Уколико није могуће успоставити евентуално

нарушен јавни ред и мир, прекршиоци ће бити одстрањени из Тржног центра, у складу са одредбама важећих прописа о јавном реду и миру.

Члан 11.

Корисник који због кршења реда и мира одстрањен из тржног центра губи право на даље пословање у истом.

Члан 12.

Трговци који пружају услуге тржног центра, дужни су да се придржавају утврђеног Тржног реда.

Не придржавање одредби овог Тржног реда, повлачи одређене санкције као што је аутоматски раскид уговора о закупу без поштивања отказног рока, односно закупац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана достављања отказа уговора преда пословни простор закуподавцу.

Број: П-1395/21
Тузла, 29.04.2021. год.

ДИРЕКТОР
Аднан Делић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17) и члана 14. Одлуке о новчаној помоћи породицама погинулих бораца, цивилним жртвама рата, војним инвалидима и борцима Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник општине Бијељина“, бр.6/08 и 8/09), Градоначелник Града Бијељина, дана 31. маја 2021. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ ЗА ДОДЈЕЛУ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ПОРОДИЦАМА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА, ЦИВИЛНИМ ЖРТВАМА РАТА, ВОЈНИМ ИНВАЛИДИМА И БОРЦИМА ОДБРАМБЕНО-ОТАЏБИНСКОГ РАТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови, критеријуми, начин и поступак додјеле новчане помоћи породицама погинулих бораца, цивилним жртвама рата, војним инвалидима и борцима Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, у складу са Одлуком о новчаној помоћи породицама погинулих бораца, цивилним жртвама рата, војним инвалидима и борцима Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник општине Бијељина“, број 6/08 и 8/09) – (у даљем тексту „Одлука“).

Члан 2.

Право на новчану помоћ имају лица из члана 4. Одлуке (у даљем тексту: „корисници“), под условима предвиђеним Одлуком и овим Правилником.

Члан 3.

При одобравању помоћи имаће се у виду социјално стање корисника, редослијед навођења категорија корисника и намјена помоћи утврђених Одлуком, специфичности

сваког појединачног случаја и неопходности хитног дјеловања ради спречавања наступања штетних посљедица, као и увид у дотадашњу евиденцију кориштења помоћи.

II – ПРАВА И УСЛОВИ

1. Стамбено збрињавање

Члан 4.

Градска управа Града Бијељина осигурава материјалну, правну и техничку подршку остваривању Програма потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида Републике Српске, а у складу са важећим законима, другим прописима и споразумима (нпр. обезбјеђивање грађевинског земљишта, израда пројектне документације, прибављање грађевинских сагласности и исправа, уређење комуналне инфраструктуре).

Члан 5.

(1) На основу приједлога Одјељења за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Града Бијељина (у даљем тексту „надлежно Одјељење“), након што прибави мишљење надлежне Комисије из члана 10. Одлуке (у даљем тексту „Комисија“), Градоначелник може одобрити средства за изградњу или куповину стамбене јединице, односно за набавку и уградњу грађевинског материјала у конкретном случају, под условом да постоји опасност од трајног нарушавања здравља због изразито тешке социјалне и стамбене ситуације корисника.

(2) Када у случају из става 1. овог члана износ потребних средстава прелази 10.000,00 КМ, одлуку о одобравању средстава за стамбено збрињавање доноси Скупштина Града, на приједлог Градоначелника.

Члан 6.

(1) На приједлог надлежног Одјељења а у зависности од расположивих средстава и стамбене ситуације већег броја корисника на подручју Града Бијељина, Градоначелник може донијети одлуку о изградњи стамбених јединица или додјели средстава за набавку и уградњу грађевинског материјала, на основу програма који доноси или одобрава Скупштина Града.

(2) Градоначелник утврђује услове, критеријуме, правила и расписује конкурс за додјелу стамбених јединица на коришћење, односно за додјелу средстава за набавку и уградњу грађевинског материјала.

2. Новчана помоћ

Члан 7.

Новчана помоћ додјељује се корисницима за намјене из члана 5. тачка б) Одлуке, у складу са условима из овог Правилника.

Члан 8.

(1) Новчана помоћ може се једном кориснику одобрити, по правилу, једном у току календарске године, односно мора проћи годину дана од последње исплате.

(2) Укупан износ одобрене новчане помоћи једном кориснику у току календарске године не може прелазити износ од 1.000,00 КМ.

(3) Изузетно од става 1. и 2. овог члана, из нарочито оправданих разлога а у циљу заштите живота, здравља или имовине од тешких оштећења, Градоначелник може, на приједлог надлежног Одјељења и након што прибави мишљење Комисије, одобрити новчану помоћ у износу до 10.000,00 КМ.

(4) О захтјеву за додјелу новчане помоћи у износу већем од 10.000,00 КМ одлучује Скупштина Града на приједлог Градоначелника, а наконведеног поступка утврђивања основаности захтјева, у складу са Одлуком и овим Правилником.

2.1 Здравствена заштита и лијечење

Члан 9.

(1) Новчана помоћ за здравствену заштиту и лијечење (хируршки захват, трансплатација органа, набавка лијекова, ортопедских и других медицинских помагала, лијечење у здравственим установама и др.) може се одобрити кориснику под условима:

а) да је наступила тежа болест

б) да су средства фонда за здравствену заштиту недовољна за покривање трошкова здравствене заштите и лијечења (нпр. обвезник уплате не уплаћује допринос за здравствено осигурање, право на здравствену заштиту се не остварује у пуном обиму због ограничења у одговарајућим прописима, лијек се не налази на листи есенцијалних лијекова и медицинских средстава) и

в) да корисник и његова породица нису у стању сносити трошкове здравствене заштите и лијечења због тешке социјалне ситуације.

Члан 10.

Износ средстава која се одобравају за здравствену заштиту и лијечење и редослијед одлучивања зависи од врсте и тежине болести, степена угрожености живота и здравља, хитности медицинске интервенције и трошкова лијечења.

2.2. Набавка хране и одјеће

Члан 11.

Корисницима се може одобрити новчана помоћ за набавку хране или одјеће под условом да се налазе у стању тешке социјалне оскудице и да постоји опасност од нарушавања здравља због недостатка основних животних намирница или одговарајуће одјеће.

2.3. Доградња и адаптација стамбених објеката и комуналне инфраструктуре

Члан 12.

(1) Корисницима се може одобрити новчана помоћ за уређење стамбених просторија и комуналне инфраструктуре под сљедећим условима:

а) да стамбени објекат не испуњава основне услове за становање (недовршен, оштећен, неуслован, дотрајао, постоји опасност од рушења или тешких оштећења) или да је комунална инфраструктура у изразито лошем стању (вода, електрична енергија, отпадне воде, приступни путеви) и у толикој мјери да онемогућавају пристојан живот

б) да корисник није у стању уредити стамбени објекат или инфраструктуру ради тешке социјалне

ситуације.

(2) При доношењу одлуке из става 1. овог члана, водиће се рачуна о степену угрожености здравља људи, хитности дјеловања, ограниченим средствима и околностима случаја, као и о трошковима, неопходним радовима, материјалу и тржишним цијенама.

(3) Предност имају корисници који за доградњу и адаптацију својих стамбених објеката нису користили средства Министарства рада и борачко-инвалидске заштите или средства Града Бијељина или су користили средства у новчаном износу мањем од максималног износа који се може додијелити у току једне календарске године.

(4) Закључком о додјели новчаних средстава одређује се и врста радова на које ће се иста утрошити.

(5) Корисник је дужан да добијена новчана средства утроши на радове дефинисане Закључком о додјели новчаних средстава у року од 90 дана од дана преузимања истих.

(6) Корисник је дужан обавјестити Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту о завршетку радова у року од 8 дана по истеку рока.

(7) Уколико корисник не утроши новчана средства, односно утроши на радове који нису предвиђени Закључком, дужан је одмах вратити целокупна новчана средства.

(8) Уколико корисник не врати новчана средства, надлежни орган ће покренути поступак за поврат новчаних средстава путем надлежног суда.

(9) Права и обавезе између корисника и Града Бијељина регулисаће се Уговором о додјели новчаних средстава, а по окончаном поступку по захтјеву корисника.

2.4. Средства за огрев

Члан 13.

(1) На приједлог надлежног Одјељења, у оквиру расположивих средстава, Градоначелник Града, прије наступања грејне сезоне, за односну буџетску годину утврђује услове, категорије корисника, начин остваривања и висину износа средстава за набавку огрева.

(2) Изузетно од става 1. овог члана може се одобрити новчана помоћ за набавку огрева кориснику који није из категорије корисника којима се одобрава таква новчана помоћ, а који се налази у тешком социјалном стању и код кога постоји објективна опасност од нарушавања здравља због недостатка гријања.

2.6. Накнада трошкова сахране

Члан 14.

(1) У случају смрти корисника, члановима његове породице који носе трошкове сахране, може се одобрити новчана помоћ под условом да се налазе у тешкој материјалној ситуацији и да нису у могућности сами носити трошкове сахране.

(2) Када умре корисник из члана 4. тачка а), б), в), г), д), ђ), е), и ж Одлуке, члановима његове породице који носе трошкове сахране одобриће се новчана помоћ у износу до 500,00 КМ.

2.7. Изградња и одржавање спомен-обиљежја

Члан 15.

Градоначелник Града, на приједлог надлежног

Одјељења, након што прибави мишљења борачких удружења, одлучује о условима и начину обезбјеђивања средстава за изградњу или одржавање спомен-обилежја за погинуле борце и догађаје Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.

Члан 16.

Корисницима из члана 4. тачка а) Одлуке, када споменик није подигнут или се налази у стању које не означава на достојанствен начин мјесто сахране погинулог борца, а породица се налази у тешкој материјалној ситуацији и није у могућности изградити или поправити споменик, може се одобрити новчана помоћ за изградњу, поправку или одржавање спомен-обилежја.

2.8. Обилежавање значајних догађаја

Члан 17.

Борачким удружењима и другим субјектима који организују обилежавање значајних догађаја из Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, на приједлог надлежног Одјељења, Градоначелник Града може одобрити новчану помоћ у оквиру расположивих средстава.

2.9. Посјете спомен подручјима

Члан 18.

(1) Корисницима из члана 4. тачка а) Одлуке може се одобрити новчана помоћ за посјету мјесту сахране погинулог борца под условом да се породица налази у стању тешке материјалне ситуације и да није у могућности сама сносити трошкове посјете.

(2) Одобрена новчана помоћ, одговараће стварним трошковима посјете.

Члан 19.

На захтјев организатора, надлежно Одјељење може предложити да се у границама расположивих средстава, одобри новчана помоћ за колективну посјету спомен подручју, највише у износу који одговара стварним трошковима колективне посјете.

2.10. Изузетни случајеви и ванредне околности

Члан 20.

(1) Када постоји објективна опасност од наступања изузетно тешких штетних посљедица по живот, здравље или имовину корисника или када су такве посљедице наступиле, па је потребно исте што прије санирати, на приједлог надлежног Одјељења, Градоначелник Града може одобрити новчану помоћ у износу до 10.000,00 КМ.

(2) Када помоћ из става 1. овог члана прелази износ од 10.000,00 КМ, Одлуку доноси Скупштина Града, на приједлог Градоначелника.

3. Средства за рад борачких удружења

Члан 21

(1) Новчана средства намјенски издвојена у буџету Града, преносе се борачким удружењима са подручја Града Бијељина, у складу са финансијским прописима и одлукама Градоначелника и Скупштине Града.

(2) Борачка удружења су обавезна доставити

Градоначелнику Града, надлежном Одјељењу детаљан извјештај о трошењу додјелиених буџетских средстава.

III – ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА

Члан 22.

(1) О додјели новчане помоћи одлучује Градоначелник, на приједлог надлежног Одјељења и уз прибављено мишљење Комисије, осим уколико другачије није одређено Одлуком или овим Правилником.

(2) Комисија води записник о свом раду и одлуке доноси већином гласова.

Члан 23.

(1) Комисија разматра приспјеле захтјеве и приложене исправе и доказе и ради провјере испуњености услова за остваривање права, по потреби врши непосредни увид у породичне, социјалне и материјалне прилике корисника или непосредне околности случаја и о томе сачињава записник. Комисија може прибављати и мишљења борачких удружења.

(2) Приликом у тврђивања мишљења о основаности захтјева, Комисија води рачуна о у тврђеном чињеничком захтјеву, о висини потребних средстава и о висини средстава у буџету Града предвиђеним за такве намјене.

(3) Ако на основу у тврђених чињеница, поводом поднијетог захтјева, Комисија налази да нема основа за одобравање новчане помоћи, предложиће да се такав захтјев одбије као неоснован.

Члан 24.

(1) Корисник уз захтјев за додјелу новчане помоћи подноси исправе и доказе којима се у тврђују чињенице и околности које су од значаја за доношење правилне одлуке, као што су:

а) доказ о у тврђеном статусу корисника (на захтјев се уписује број рјешења из евиденције надлежног Одјељења),

б) медицинска документација о лијечењу и здравственом стању корисника,

в) исправе које издаје надлежно министарство, катастар некретнина, завод за запошљавање, центар за социјални рад и друге надлежне институције,

г) потврде, исправе, рачуни, уговори и друга документација о лијечењу, приходима, располагању имовином, условима становања, грађевинским радовима, стању непокретности у пријератном мјесту пребивалишта, члановима домаћинства,

д) изјаве корисника и свједока.

(2) Исправе и докази које је потребно приложити уз захтјев за новчану помоћ истакнуте су на обрасцу захтјева.

Члан 25.

(1) Након окончања поступка по захтјеву корисника, надлежно Одјељење ће донијети Закључак о додјели новчаних средстава.

(2) Уколико је захтјев корисника одбијен као неоснован или непотпун, подносилац захтјева има право на жалбу, која се подноси Градоначелнику у року од 8 дана од дана пријема Закључка.

Члан 26.

(1) Закључак о одобрењу новчаних средстава и налог за плаћање израђује се у довољном броју примјерака и доставља се подносиоцу захтјева, надлежном Одјељењу, архиви и Одјељењу за финансије ради реализације исплате.

Члан 27.

(1) Надлежно Одјељење и Комисија контролишу правилност трошења одобрених новчаних средстава.

(2) Уколико корисник преварном радњом неосновано стекне материјалну корист, начелник надлежног Одјељења и Комисија, обуставиће поступак или предложити поништење претходне одлуке и затражити накнаду штете.

IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о ближим условима и поступку за додјелу новчане помоћи породицама погинулих бораца, цивилним жртвама рата, војним инвалидима и борцима одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (“Службени гласник Града Бијељина“ бр. 10/09)

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-020-6/21

Бијељина,

Датум, 31. маја 2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-51/21 од 06.04.2021. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 39 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „СТАРИ ГРАД 1“ Бијељина, улица Милоша Обилића бр. 51 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „СТАРИ ГРАД 1“ Бијељина, улица Милоша Обилића бр. 51 Бијељина, Регистарски лист број: 39.

Оснивачи: 27 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Ангелина Ђурић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице Славојка Пејић.

Број: 02/3-372-51/21

Дана: 12.04.2021. год.

П.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Богдан Тадић, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-59/21 од 28.05.2021. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 53 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „СОЛИТЕР 4“ Бијељина, улица Гаврила Принципа бр. 22 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „СОЛИТЕР 4“ Бијељина, улица Гаврила Принципа бр. 22 Бијељина, Регистарски лист број: 53.

Оснивачи: 53 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Ђуро Пиргић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице Митар Бабић.

Број: 02/3-372-59/21

Дана: 31.05.2021. год.

П.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Богдан Тадић, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-60/21 од 28.05.2021. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 154 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ФИЛИПА ВИШЊИЋА 90“ Бијељина, улица Филипа Вишњића бр. 90, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ФИЛИПА ВИШЊИЋА 90“ Бијељина, улица Филипа Вишњића бр. 90, Бијељина, Регистарски лист број: 154.

Оснивачи: 24 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Љубинка Крсмановић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице Снежана Мијатовић.

Број: 02/3-372-60/21

Дана: 31.05.2021. год.

П.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Богдан Тадић, с.р.

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11) и члана 21. став 5. алинеја 9. Статута ЈП „Дирекција

за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, Скупштина предузећа на 6. ванредној сједници одржаној дана 03.06.2021. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1.

ИВАНА ЂУКИЋ, дипл.правник из Бијељине, разрешава се дужности вршиоца дужности члана Надзорног одбора ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина по рјешењу број:С-45/21 од 02.04.2021. године.

2.

Разрјешење из тачке 1. врши се закључно са даном 02.06.2021. године.

3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: С-53/21
Датум: 03.06.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 5. став 1. тачка ђ) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11) и члана 21.став 5. алинеја 9. Статута ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, Скупштина предузећа на 7 ванредној сједници одржаној дана 03.06.2021. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1.

ИВАНА ЂУКИЋ, дипл.правник из Бијељине именује се за вршиоца дужности члана Надзорног одбора ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина

2.

Именована ће дужност из тачке 1. обављати у периоду од 03.06.2021. године до окончања конкурсне процедуре за избор и именовање члана Надзорног одбора., а најдуже 60 дана.

3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, и биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: С-54/21
Датум: 03.06.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА			
1.	НАРЕДБА О ОБАВЕЗНОМ СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗА РЕАГОВАЊЕ НА ПОЈАВУ БОЛЕСТИ ИЗАЗВАНЕ НОВИМ ВИРУСОМ КОРОНА (COVID-19) НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	1	18. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-05 (2 ЛОТА)/21-ЛОТ 1 10
2.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-Н-07-У1//19	2	19. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-05(2 ЛОТА)/21-ЛОТ 2 11
3.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ДД-01/21	3	20. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЈНИН-01(5 ЛОТОВА)/21-ЛОТ 1 12
4.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-18-П1-У1/20	3	21. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЈНИН-01 (5 ЛОТОВА)/21-ЛОТ 2 13
5.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-22/21	4	22. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЈНИН-01(5 ЛОТОВА)/21-ЛОТ 3 14
6.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-24/21	4	23. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЈНИН-01(5 ЛОТОВА)/21-ЛОТ 4 15
7.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: СГ-01/21	5	24. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЈНИН-01(5 ЛОТОВА)/21-ЛОТ 5 16
8.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ТВЈ-02/21	5	25. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-06 (5 ЛОТОВА)/21-ЛОТ 3 16
9.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: БИЗ-02/21	5	26. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОДАБИРА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ РАДОВА КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У АКАДЕМСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ 17
10.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: БИЗ-01/21	6	27. РЈЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ТИМА ЗА КОРДИНАЦИЈУ АКТИВНОСТИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОВОЉНОГ ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА (БФЦ) 18
11.	ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-04(4 ЛОТА)-ЛОТ 1-П1/21	6	28. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2021. ГОДИНУ 18
12.	ОДЛУКА О ОТКАЗУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ШИФРА: ТВЈ-06-П1/20	7	29. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРИПРЕМУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2021. ГОДИНУ 19
13.	ОДЛУКА О ОТКАЗУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ШИФРА: ОЈНИН-01(5 ЛОТОВА)/21-ЛОТ 5	7	30. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ - ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ 19
14.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-01/21	8	
15.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-02 (2 ЛОТА)/20-ЛОТ 1	9	
16.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-02 (2 ЛОТА)/20-ЛОТ 2	9	
17.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: СКП-09/21	10	

РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРИЈЕМА ДЈЕЦЕ У ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“	19	ОВЛАШТЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ФИЛИПА ВИШЊИЋА 90“, УЛИЦА ФИЛИПА ВИШЊИЋА БР. 90, БИЈЕЉИНА	36
- ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРИЈЕМА ДЈЕЦЕ У ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“	20	АКТА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА ДОО БИЈЕЉИНА	
РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ДОО „ФИС“ ВИТЕЗ, ПОСЛОВНИЦА БИЈЕЉИНА НА ТРЖНИ РЕД „ТРЖНОГ ЦЕНТРА ФИС“ ПОСЛОВНИЦА У БИЈЕЉИНИ	25	РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ ДОО БИЈЕЉИНА ПО РЈЕШЕЊУ БРОЈ: С-45/21 ОД 02.04.2021. ГОДИНЕ	36
- ТРЖНИ РЕД ТРГОВАЧКОГ ЦЕНТРА „ФИС“ Д.О.О. ПОДРУЖНИЦА У БИЈЕЉИНИ	25	РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ ДОО БИЈЕЉИНА	37
РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ДОО „СПЕКТАР ДРИНК“ БИЈЕЉИНА НА ТРЖНИ РЕД ТРЖНОГ ЦЕНТРА „СПЕКТАР“ ПАТКОВАЧА	26		
- ТРЖНИ РЕД ТРЖНОГ ЦЕНТРА „СПЕКТАР“ У ПАТКОВАЧИ	26		
РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ДОО „ТРОПИС МАЛОПРОДАЈА“ БАЊА ЛУКА НА ТРЖНИ РЕД ТРГОВАЧКОГ ЦЕНТРА „ТРОПИС“ ПЈ БИЈЕЉИНА	27		
- ТРЖНИ РЕД ТРГОВАЧКОГ ЦЕНТРА ТРОПИК	27		
РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ АД „ГРАД“ БИЈЕЉИНА НА ТРЖНИ РЕД ТРГОВАЧКОГ ЦЕНТРА-ВИШЕНАМЈЕНСКЕ ХАЛЕ	30		
- ТРЖНИ РЕД ТРГОВАЧКОГ ЦЕНТРА-ВИШЕНАМЈЕНСКЕ ХАЛЕ	30		
РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ДОО „БИНГО“ ТУЗЛА НА ТРЖНИ РЕД ТРЖНОГ ЦЕНТРА „ХИПЕРМАРКЕТ“ ПЈ БИЈЕЉИНА	31		
- ТРЖНИ РЕД ТРЖНОГ ЦЕНТРА БИНГО	32		
ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ЗА ДОДЈЕЛУ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ПОРОДИЦАМА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА, ЦИВИЛНИМ ЖРТВАМА РАТА, ВОЈНИМ ИНВАЛИДИМА И БОРЦИМА ОДБРАМБЕНО-ОТАЏБИНСКОГ РАТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	33		
ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ			
ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШТЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „СТАРИ ГРАД 1“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА МИЛОША ОБИЛИЋА БР. 51 БИЈЕЉИНА	36		
ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШТЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „СОЛИТЕР 4“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА ГАВРИЛА ПРИНЦИПА БР. 22 БИЈЕЉИНА	36		
ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА			

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО
Павловића Пут 14, Бијељина
055 418 000

ТИРАЖ: 100 примјерака