

ПРЕЗИМЕ:	
ИМЕ:	
АДРЕСА СТАНОВАЊА:	
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:	

ГРАД БИЈЕЉИНА

Комисија за одабир корисника помоћи и реализацију комплетног пројекта „Стамбено збрињавање Рома 2024 у Граду Бијељина“

ПРЕДМЕТ: Пријава за додјелу помоћи за стамбено збрињавање Рома

Подносим пријаву за додјелу стамбене јединице на коришћење која се налази у Бијељини, ул. Милке Мике Боснић 45А у склопу пројекта „Стамбено збрињавање Рома 2024 у Граду Бијељина“. Јавни позив број: 02-014-1-497/25, објављен на званичном сајту Града Бијељина 19.03.2025. године.

УЗ ПРИЈАВУ ПРИЛАЖЕМ:

А. ОПШТИ УСЛОВИ

1. Изјава (кућна листа) о члановима заједничког домаћинства, овјерена од стране надлежног органа,
2. Фотокопија личне карте,
3. Увјерење / Потврда о пребивалишту за све чланове домаћинства,
4. Извод из матичне књиге рођених за све чланове домаћинства,
5. Извод из евиденције некретнина (оригинал или овјерена копија),
6. Увјерење / Потврда о кретању не старије од шест мјесеци,
7. Рјешење, Увјерење или Потврда надлежног органа за особе са тјелесним и/или менталним инвалидитетом/онеспособљењем и цивилне жртве рата, не старије од шест мјесеци,
8. Медицинска документација не старија од шест мјесеци,
9. Увјерење / Потврда о редовном похвађању наставе,
10. Диплома о завршеном степену образовања за чланове домаћинства (овјерена фотокопија)
11. Рјешење, увјерење или потврда надлежног органа / управе о социјалним давањима,
12. Рјешење ЈУ Центра за социјални рад Бијељина или Изјава о статусу да су самохрани родитељи, старатељи или хранитељи породице,
13. Увјерење о незапослености,
14. Посљедњи чек од пензије.

Б. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

1. Изјава подносиоца пријаве о испуњавању посебних услова из Јавног позива (овјерена)

ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА СТРАНКУ: Дозволиће се само једна могућност достављања допуне пријаве како би предмет био потпун у року од 7 дана од дана затварања Јавног позива.

РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ: 30 дана од дана пријема комплетне пријаве са прилозима.

Бијељина, _____ године

Потпис подносиоца

КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

А. ОПШТИ УСЛОВИ

1. Изјава (кућна листа) о члановима заједничког домаћинства, овјерена од стране надлежног органа – овјерава се у шалтер сали Одјељења за општу управу Градске управе Града Бијељина;
2. Фотокопија личне карте;
3. Увјерење / Потврда о пребивалишту за све чланове домаћинства – издаје МУП РС Полицијска управа Бијељина;
4. Извод из матичне књиге рођених за све чланове домаћинства – издаје надлежна матична служба или се овјерава фотокопија у шалтер сали Одјељења за општу управу Градске управе Града Бијељина;
5. Извод из евиденције некретнина (оригинал или овјерена копија) – издаје надлежна организациона јединица Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове у Бијељини;
6. Увјерење / Потврда о кретању не старије од шест мјесеци – издаје Полицијска управа Бијељина;
7. Рјешење, Увјерење или Потврда надлежног органа за особе са тјелесним и/или менталним инвалидитетом/онеспособљењем и цивилне жртве рата, не старије од шест мјесеци;
8. Медицинска документација не старија од шест мјесеци (медицински налази љекара специјалисте, налази надлежне љекарске комисије, отпусне листе из болнице и друга медицинска документација);
9. Увјерење / Потврда о редовном похвађању наставе – издаје школска установа;
10. Диплома о завршеном степену образовања за чланове домаћинства;
11. Рјешење, увјерење или потврда надлежног органа / управе о социјалним давањима;
12. Рјешење ЈУ Центра за социјални рад Бијељина или Изјава о статусу да су самохрани родитељи, старатељи или хранитељи породице;
13. Увјерење о незапослености – издаје ЈУ „Завод за запошљавање Републике Српске“, Филијала Бијељина;
14. Посљедњи чек од пензије – издаје Фонд ПИО РС.

Б. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

1. Изјава подносиоца пријаве о испуњавању посебних услова из Јавног позива – образац се може преузети у соби број 18. Градске управе Града Бијељина, а овјерава се у шалтер сали Одјељења за општу управу Града Бијељина;