



ГРАД БИЈЕЉИНА

---

## ГРАД БИЈЕЉИНА

### ПЛАН РАДА ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Бијељина, 1.2.2019. године

# Садржај

I Увод .....	3
II Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за ЛЕР и ЕИ за 2019. г. ....	8
III Буџет Одсјека за ЛЕР и ЕИ .....	22
IV Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ у 2019. г. ....	23
V Ресурси Одсјека за ЛЕР и ЕИ .....	27

## I. Увод

Одсјек за локални економски развој и европске интеграције (у даљем тексту: Одсјек за ЛЕР и ЕИ) је организациона јединица која је до фебруара 2018. године дјеловала у оквиру Кабинета Градоначелника, а од фебруара исте године функционише као самостални Одсјек и по свом опису послова најближи је дјелокругу рада Јединице за управљање развојем. Ово је кровна организациона јединица која координира планирање и реализацију пројеката и стога активно сарађује са свим одјељењима у оквиру Градске управе Града Бијељина и задужена је за вођење процеса идентификације пројеката, њихову припрему и реализацију. Један од значајних задатака Одсјека за ЛЕР и ЕИ јесте и окупљање свих битних актера у заједници и сарадња са њима, као и успостављање и вођење јавно-приватног дијалога.

Одсјек за ЛЕР и ЕИ такође је задужен за пројекте модернизације локалне самоуправе, путем увођења електронске управе и квалитетних услуга за грађане и пословни сектор, као и спровођење бројних пројеката и мјера које се односе на унапређење економског, друштвеног и културног живота. Специфична задужења обухватају и бригу о пројектима који се односе на енергетску ефикасност. Све наведено објашњава и разнородност пројеката којима се бави Одсјек за ЛЕР и ЕИ.

Као што и сам назив каже, овај Одсјек је задужен за праћење процеса ЕУ интеграција, укључујући представљање потенцијала Града и сарадњу са донаторима, координацију рада са њима, припрему, кандидовање пројектних приједлога релевантним међународним донаторима и ЕУ предпрступним фондовима (ИПА), као и имплементацију пројеката од значаја за развој Града. Одсјек има младе и изузетно компетентне људске ресурсе, са одличним познавањем рада на рачунару и енглеског језика, који су у потпуности способни да пишу пројектне приједлоге, којима континуирано и успјешно конкуришу за средства из међународних фондова.

Одсјек је директно задужен за провођење три пројекта и мјере из Стратегије развоја који се односе на енергетску ефикасност: координација активности са свим релевантним Одјељењима и екстерним партнерима, на успостављању Акционог плана енергетске ефикасности Града Бијељина за период 2019-2023. година, извршење свих релевантних послова како би се до краја године обезбиједила пројектно-техничка документација и све неопходне дозволе за извођење радова реконструкције и санације на објекту Градске управе Града Бијељина у улици Карађорђева 4 у планираној 2020. години, активно учешће у успостављању праксе суфинансирања енергетских прегледа за јавне установе, те континуирано промовисање енергетске ефикасности кроз штампање промотивних и едукативних материјала у сарадњи са школама.

Поред активног аплицирања за екстерна средства, како би се наставио развој Града у складу са стратешким циљевима Града и Агендом 2030/циљевима одрживог развоја, фокус активности Одсјека за ЛЕР и ЕИ у 2019. години биће на ефикасној и активној реализацији, финализацији, праћењу и евалуацији 8 пројеката који су започети у 2018. години. Наведени пројекти су у складу са стратешким циљевима Града, финансијски су подржани од различитих међународних донатора и укључују континуирану имплементацију различитих активности, као и координацију са великим бројем екстерних партнера као што су НВО сектор, привреда, јавне установе и предузећа.

Поред наведених активности, приоритет у 2019. години ће бити интензивнија промоција Града као повољног пословног окружења, координација и праћење реализације пројеката у

оквиру ревидиране Стратегије развоја и подршка екстерним партнерима у аплицирању за донаторска средства.

У наставку је дат преглед оперативних и секторских циљева Одсјека за 2019. годину са индикаторима, износима, временским оквиром и задужењима.

ГОДИШЊИ ЦИЉЕВИ ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	ВЕЗА СА СТРАТЕГИЈОМ Секторски циљев и исходи	ВЕЗА СА ПРОГРАМОМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ДРУГИМ ПРОГРАМСКИМ ДОКУМЕНТИМА (Релевантни сегменти)
<p><b>Годишњи циљ 1:</b> У 2019. години наставити са припремом нових и унапређењем постојећих техника и алата за управљање развојем које Одсјек користи у свакодневном раду</p> <p><b>Исходи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Редовно ажурирана електронска презентација Одсјека за ЛЕР и ЕИ, која је више,</li> <li>• Редовно ажурирана званична презентација потенцијала Града орјентисана ка пословном сектору и 4 промотивна летка и остали материјали који се користе у контакту са потенцијалним инвеститорима и релевантним међународним представницима</li> <li>• Функционалне и редовно ажуриране базе података о привредним субјектима, донаторима, пројектима, праћењу имплементације</li> </ul>	<p><b>Секторски циљ 2.4. (ДС):</b> Унаприједити квалитет услуга и учешће грађана у раду Градске управе</p> <p><b>Исходи:</b> Повећан ниво задовољства грађана административним услугама за 10% у 2023.г. у односу на 2017.г.; Повећан ниво задовољства привредних субјеката административним услугама за 5% у 2023.г. у односу на 2017.г.</p>	<p><b>2. ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА:</b></p> <p>10. Успостављена посебна организациона јединица Градске управе за област локалног економског развоја и европске интеграције, има посебне обавезе и одговорности које се, између осталог, огледају и у сљедећем:</p> <p>10.1. успостављању квалитетне базе података о ресурсима /потенцијалима који постоје на подручју Града.</p> <p><b>2. ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА:</b></p> <p>...посебне активности Градоначелника и Градске управе биће усмјерене <b>на привлачење инвестиција, прије свега инвестиција које омогућавају нова радна мјеста.</b></p> <p>10. Успостављена посебна организациона јединица Градске управе за област локалног економског развоја и европске интеграције, има посебне обавезе и одговорности које се, између осталог, огледају и у сљедећем:</p> <p>10.2. активно проналажење извора финансирања програма и пројеката из Стратегије развоја Града,</p>

<p>Стратегије развоја (АПИС) и енергетској потрошњи у јавним установама (ЕНМАСОФТ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Одржана најмање 3 састанка Привредног савјета и 2 састанка Партнерске групе</li> <li>• Привредници, НВО, јавне установе и предузећа редовно информисани о јавним позивима и подршка пружена у кандидовању пројектних приједлога за привлачење екстерних средстава</li> <li>• Савјетодавна помоћ пружена у јачању капацитета приватног, јавног и невладиног сектора кроз едукације и подршку у писању пројектних приједлога</li> </ul>		<p>10.3. активно праћење јавних позива за финансирање односно суфинансирање пројеката из области локалног економског развоја, посебно позива ИПА фондова, међународних организација, иностраних владиних и невладиних фондова и фондација и других асоцијација,</p> <p>10.4. координација реализације започетих и израда нових пројеката, посебно пројеката из области енергетске ефикасности,</p> <p>10.5. синхронизованим активностима са другим организационим јединицама Градске управе, доприносити повољнијем амбијенту за привлачење инвестиција, посебно страних.</p>
<p><b>Годишњи циљ 2:</b> У 2019. години наставити са пружањем подршке привредном сектору кроз различите активности усмјерене ка унапређењу повољног пословног окружења.</p> <p><b>Исходи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кроз програм самозапошљавања младих успостављено укупно 10 нових нових предузетника (радних мјеста)</li> <li>• Отворено 1 ново привредно друштво у области текстилне индустрије и запослено 20 радника.</li> <li>• Одржане најмање 2 обуке за представнике</li> </ul>	<p><b>Секторски циљ 1.1. (ЕС):</b> Јачати капацитете малих и средњих предузећа и предузетништва уз сталан раст запослености</p> <p><b>Исходи:</b> Повећање броја новооснованих малих и средњих предузећа и предузетничких радњи за 5% до краја 2023. године у односу на 2017. годину;</p> <p>Број запослених у МСП и предузетничким радњама већи за 3% до краја 2023. у односу на 2017.</p> <p>Укупан број запослених у пословним зонама повећан за 10% у периоду 2019-2023. година у односу на период</p>	<p><b>1. ПРОГРАМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА:</b></p> <p>...посебне активности Градоначелника и Градске управе биће усмјерене на <b>привлачење инвестиција, прије свега инвестиција које омогућавају нова радна мјеста.</b></p> <p><b>9. Побољшавање услова привређивања,</b> стимулисањем пројеката, посебно у области привреде и пољопривреде.</p> <p><b>11. Одржавање сертификата и ресертификација</b> Града Бијељина као локалне заједнице са повољним пословним окружењем (<i>Business Friendly Certificate South East Europe - BFC SEE</i>) је један од приоритета Градске управе у 2018. години. У циљу обезбеђења испуњености</p>

<p>привредног сектора- укључивање Агенде 2030 у стратешке планове</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израђена и кандидована најмање 3 пројектна приједлога у сарадњи са екстерним партнерима</li> <li>• Кроз интензивне промотивне активности, привредни сектор и потенцијали Града промовисани у контакту са потенцијалним инвеститорима и међународним донаторима, кроз контекст Агенде 2030 и циљева одрживог развоја</li> </ul>	<p>2014-2018. година</p>	<p>критеријума за сертифицирање Града по овом стандарду, све организационе јединице Градске управе, као и посебно задужени тим ће обезбиједити услове како би Град Бијељина био успјешно ресертификован.</p> <p>Инвестицијски план за Индустијску зону II</p>
<p><b>Годишњи циљ 3:</b> У 2019. години наставити са промовисањем енергетске ефикасности и еколошке свијести грађана и информисаности о заштити животне средине</p> <p><b>Исходи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Успостављена функционална и редовно ажурирана база за праћење потрошње енергије у јавним установама (ЕНМАСОФТ)</li> <li>• Израђен Акциони план енергетске ефикасности Града Бијељина за период 2019-2021. година</li> <li>• Припремљена пројектно-техничка документација и обезбијеђене</li> </ul>	<p><b>Секторски циљ 3.4 (ЖС):</b> Побољшати енергетску ефикасност и кориштење обновљивих извора енергије.</p> <p><b>Исходи:</b> Остваривање уштеде у потрошњи електричне енергије у јавним зградама од 20% до краја 2023.године у односу на период прије 2019.године.</p>	<p>1. Акциони план енергетске одрживости општине Бијељина (SEAP).</p>

<p>релевантне дозволе за извођење радова реконструкције и санације на објекту ГУ Града Бијељина у улици Карађорђева 4 примјеном мјера енергетске ефикасности</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Извршен детаљни енергетски преглед на пет (5) јавних објеката</li><li>• Креирано и израђено 300 летака</li></ul>		
---	--	--

**II. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за ЛЕР и ЕИ за 2019. годину**

Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веа са страт. (СЦ /СЕЦ)	Веа са прогр. (II)	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознака екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Одјељењу/ООЈ/УОЈ која прати и/или реализује активност
						Буџет ЈЛС	Екстерн и извори			
<b>СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ</b>										
1.	Фонд за суфинансирање пројеката из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности	СЦ4/СЕЦ 5/3С	П 5.7.	Најмање 3 пројекта из области ЛЕР-а и/или енергетске ефикасности суфинансирана у 2019. години	574.000,00	174.000,00	400.000,00	412900 Суфинансир. пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности	децембар, 2019.	Анкица Годоровић, Шеф Одсјека
2.	Израда Акционог плана енергетске ефикасности Града Бијељина за период 2019-2021. година.	СЦ3/3С/СЕЦ3.4.	П 3.4.1.3.	Усвојен Акциони план од стране Скупштине Града	0	0	0	/	децембар, 2019.	Анкица Годоровић, Шеф Одсјека, Огњен Гаврић ССС за управљање енергијом
3.	Реконструкција објекта Градске управе Града Бијељина у улици Карађорђева 4 у сврху	СЦ3/3С/СЕЦ3.4.	П 3.4.1.1.	Припремљена пројектно-техничка документација и обезбијеђене све неопходне	16.000,00	16.000,00	0	412900 Суфинансир. пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности	децембар, 2019.	Огњен Гаврић ССС за управљање енергијом



	повећања енергетске ефикасности			дозволе за извођење радова						
4.	Субвенциони саће мјера енергетске ефикасности (2019-2023.)	СЦЗ/ЗС/СЕЦЗ.4.	П 3.4.1.4.	Извршен детаљни енергетски преглед на пет (5) јавних објеката	25.000,00	25.000,00	/	412900 Суфинансир. пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности	децембар, 2019.	Анкица Тодоровић, Шеф Одсека, Огњен Гаврић ССС за управљање енергијом
<b>РЕДОВНИ ПОСЛОВИ</b>										
1.	Координација учешћа свих релевантних актера у стратешком планирању, реализацији приоритетних пројеката, праћењу и вредновању имплементације Стратегије развоја и активно учешће Партнерских група и осталих екстерних и	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Најмање 2 састанка одржана са релевантним екстерним сарадницима и партнерским групама с циљем размјене информација и прикупљања мишљења за унапређење развоја Града	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић

	интерних партнера у процесу доношења одлука									
2.	Редовна комуникација и координација пројеката са градоначелником, шефом кабинета, савјетницима и начелницима одјељења	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Сви релевантни чиниоци посједују правремене информације у вези са развојним пројектима Града и пружају подршку у складу са својим ингеренцијама	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић
3.	Координација укључивања стратешких пројеката у план буџета, у сарадњи са Одјељењем за финансије	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Пројекти од стратешког значаја укључени у буџет Града	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић
4.	Координација реализације годишњих планова имплементаци	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Најмање 4 састанка одржана са релевантним одјељењима	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић, Александар Капетина

	је и реализације пројектинх активности са осталим одјељењима и службама у ГУ			с циљем пружања подршке при имплементацији и прикупљању информација о реализацији планираних пројеката						
5.	Припрема /ажурирање годишњег плана рада и извјештаја о раду Одсјека	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Припремљен годишњи план рада и извјештај о раду Одсјека	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић, сви запослени у Одсјеку
6.	Праћење имплементације Стратегије интегрисаног развоја, израда извјештаја и координација свих релевантних актера	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Сачињен годишњи извјештај о реализацији Стратегије развоја и прослијеђен Градоначелнику и Скупштини на усвајање	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић, Александар Капетина
7.	Континуирано ажурирање свих база података везаних за Стратегију	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Ажурирани подаци о пројектима, НВО сектору, енергетсој	/	/	/	/	Контин.	Александар Капетина, Ружица Мишовић, Драган Јовановић. Огњен Гаврић, Мишо Полетан

	развоја Града (АПИС, Секторски и макроекономски индикатори) и база донатора, привредних субјеката, пројеката, НВО, ЕНМАСОФТ			потрошњи у јавним објектима у власништву Града, инвестиционим потенцијалима Града (Greenfield/Brownfield локације), привредним субјектима, имплементацији Стратегије развоја Града						
8.	Контакти са међународним организацијама и страним инвеститорима и презентација инвестиционих потенцијала Града	СЦ 1,2,3,4	Сви прогр.	Одржано најмање 5 састанака са потенцијалним донаторима / инвеститорима.  Инвестициони потенцијали Града презентовани на најмање 2	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић

				сајма/конференције инвестиција у земљи или иностранству.  Одржано најмање 5 састанака са међународним организацијама /амбасадама						
9.	Редовни контакти са вишим нивоима власти	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Одржана најмање два састанка са надлежним министарствима на нивоу РС (Мин. за европске интеграције) и са Агенцијом за развој малих и средњих предузећа РС.  Редовно ажурирани	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић и релевантни запослени у Одсеку

				<p>подаци о инвестиционим потенцијалима Града на званичним сајтовима виших нивоа власти (FIPA, InvestSrpska, Републичка агенција за развој МСП).</p> <p>Одржана најмање два координациона састанка са Регионалном привредном комором Бијељина. Одржана најмање два састанка са 333 РС-Филијала Бијељина</p>						
10.	Редовно праћење потенцијалних	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Директорију м донатора редовно	/	/	/	/	Контин.	Драган Јовановић, Олга Тмушић, Ружица Мишовић

	извора финансирања за планиране пројекте, идентификација и израда документације о пројектима од значаја за развој Града			ажуриран. Идентификовано и израђено најмање 3 пројекта од значаја за развој Града						и остали запослени у Одсјеку
11.	Праћење реализације и пружање подршке Одјелјењима и екстерним партнерима, односно субјектима овлашћеним за управљање развојним пројектима	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Реализација пројеката редовно праћена у свим Одјелјењима, обезбијеђена стална координација и подршка у успостављању пројектних приједлога заинтересованих екстерних партнера	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић, Ружица Мишовић, Драган Јовановић
12.	Припрема и кандидовање пројеката за финансирање путем	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Кандидовано најмање 3 пројекта за финансирање од стране				412900 Суфинансир. пројеката и активности из области	Контин.	Драган Јовановић, Олга Тмушић, сви запослени у Одсјеку

	компоненти Инструмента за предприступн у помоћ Европске уније, односно код међународних организација и фондова и других домаћих и страних инвеститора			донатора и/или заинтересованих инвеститора				ЛЕР-а и енергетске ефикасности		
13.	Планирање и провођење јавних набавки	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Планиране и проведне најмање 3 јавне набавке у складу са релевантним законским прописима	/	/	/	/	Контин.	Особље Одсека за ЛЕР и ЕИ у сарадњи са Службом за јавне набавке, инвестиције и надзор



14.	Континуирана сарадња са Привредним савјетом	СЦ 1	Сви прогр.	<p>Организован а најмање 3 састанка Привредног савјета.</p> <p>Најмање 3 иницијативе привредног сектора обрађене и прослијеђене Градоначелнику на разматрање.</p> <p>Најмање 3 иницијативе Привредног савјета усвојене од стране Градске управе града Бијељина или виших нивоа власти.</p>	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић, Александар Капетина, Мишо Полетан
-----	---	------	------------	--	---	---	---	---	---------	--

15.	Припрема и израда нормативно правних аката за Начелника и/или Скупштину Града	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Усвојено најмање 3 акта, извјештаја и информације	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић
16.	Сарадња са Удружењима предузетника представници ма МСП, Привредном комором	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Одржано најмање 5 састанака са Удружењима предузетника и представницима МСП. Посјеђено најмање 20 МСП.	/	/	/	/	Контин.	Мишо Полетан
17.	Континуирана размјена информација и анкетање привредног сектора о унапређењу пословног окружења и о потребама за радном снагом	СЦ 1,2	Сви прогр.	Привредни сектор и пољопривредници редовно информисани о иницијативама и фондовима релевантних министарстава, агенција	/	/	/	/	Контин.	Мишо Полетан

				и донатора.  2 анализе анкета објављене на сајту Града и упућена повратна информација приватном сектору о резултатима анкета.						
18.	Сарадња са Одсеком за ИТ и Односе с јавношћу с циљем редовног ажурирања интернет презентације Града	СЦ 1,3	Сви прогр.	Подаци ажурирани на мјесечној основи на интернет презентацији Града који се тичу локалног економског развоја, инвестиција, пројеката, одржаних састанака, семинара.  Јавност редовно обавијештена о	/	/	/	/	Контин.	Драган Јовановић, Мишо Полетан

				актуелним јавним позивима за приватни сектор и НВО						
19.	Континуирана едукација свих запослених у Одсеку	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Сваки запослени похађао најмање 2 стручне обуке	/	/	/	/	Контин.	Сви запослени у Одсеку за ЛЕР и ЕИ
20.	Праћење реализације Акционог плана о енергеткој одрживости (СЕАП) и припрема извјештаја о реализацији СЕАП-а	СЦ 3	Сви прогр.	Организован најмање један састанак Енергетског савјета.  Припремљена информација за Скупштину о степену реализације СЕАП-а.	/	/	/	/	Контин.	Огњен Гаврић
21.	Израда промотивних материјала у сврху промоције	СЦ	Сви прогр.	Ажуриране информације за промотивне материјале,	15.000,00	15.000,00	-	412900 Суфинансирање пројектата и активности	Контин.	Анкица Тодоровић, Олга Тмушић, Ружица Мишовић

	Града Бијељина			дизајниран и израђен сет промотивни х материјала за Град.				из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности		
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА</b>										
<b>А. Укупно стратешко програмски приоритети</b>					615.000,00	215.000,00	400.000,00			
<b>Б. Укупно редовни послови</b>					15.000,00	15.000,00	0.000,00			
<b>УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):</b>					<b>630.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>400.000,00</b>			

### III. Буџет Одсјека за ЛЕР и ЕИ

Назив потрошачке јединице: Градоначелник Града

Број потрошачке јединице: 0005120

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	Извршење буџета за претходну (2018.) годину		План буџета за 2019. годину
		План	Извршење	
<b>412</b>	Суфинансирање пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности			
		План	Извршење	
<b>412900</b>	Организација манифестације Енергетски дани Бијељина и промотивне, информативне и едукативне мјере и активности о енергетској ефикасности везане за приватни и комерцијални сектор (2018-2020)	10.000,00	0	0
<b>412900</b>	Фонд / суфинансирање пројеката из области локалног економског развоја и енергетске ефикасности (2018-2020)	205.000,00	187.708,01	174.000,00
<b>412900</b>	Мјере из области енергетске ефикасности (ПТ документација за реконструкцију зграде ГУ и суфинансирање енергетских прегледа)	0	0	41.000,00
<b>412900</b>	Израда промотивних материјала у сврху промоције града Бијељина	15.000,00	14.166,50	15.000,00
	<b>УКУПНО ОДСЈЕК ЗА ЛЕР И ЕИ</b>	<b>230.000,00</b>	<b>201.874,51 +12.000,00 ребаланс= 213.874,51</b>	<b>230.000,00</b>

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| - ТЕКУЋИ РАСХОДИ                                       | 15.000 КМ         |
| - КАПИТАЛНИ РАСХОДИ                                    | 215.000 КМ        |
| ○ Стратешко програмски приоритети:                     | 215.000 КМ        |
| ○ <u>Остали текући расходи:</u>                        | <u>0.000 КМ</u>   |
| - <b>УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА Одсјека за ЛЕР и ЕИ:</b> | <b>230.000 КМ</b> |

**Напомена 1:** Одсјек за ЛЕР и ЕИ се налази у склопу Кабинета градоначелника. Буџетска ставка: 412900 – Суфинансирање пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности намијењена је за финансирање активности које су предвиђене овим планом, а које су у надлежности Одсјека за ЛЕР и ЕИ.

**Напомена 2:** У буџету локалне самоуправе у Републици Српској, издатке за плате и накнаде трошкова запослених, доприносе послодаваца и остале доприносе, као и издатке за материјал, ситан инвентар и услуге, те издатке за текуће одржавање није могуће посебно приказати за свако Одјељење/Одсјек, јер су ови трошкови дати збирно за све запослене и за сва Одјељења, Одсјеке и Службе у буџету Одјељења за финансије, под економским кодом 41 – текући трошкови (411 – Расходи за лична примања и порези и доприноси за остала лична примања; 412 – Расходи по основу коришћења роба и услуга). Због тога се у наведеном буџету не налазе плате и доприноси, као и комунални трошкови Одсјека. Такође, локалне самоуправе у Републици Српској сматрају да је овај податак за њих ирелевантан, јер одјељења/одсјеци не извршавају тај дио буџета, па стога не могу да га планирају и прате, нити да извјештавају о њему.

Због непостојања програмског буџета, као и због чињенице да је буџет Града за 2019. годину припремљен прије израде индикативног финансијског плана за имплементацију стратешких пројеката за период 2019-2021. година, могућа је суштинска неусклађеност буџета за ову годину са планом имплементације пројеката, јер позиције у буџету нису у потпуности усклађиване са захтјевима за финансирање пројеката, у процесу припреме буџета.

#### **IV. Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ у 2019. години**

Мјерење и извјештавање о имплементацији пројеката и успјешности рада Одсјека обавља се у складу са Процедуром о планирању, праћењу, вредновању и извјештавању (ППВИ) Града Бијељина. На тај начин ће се обезбиједити систематизован и јединствени систем мјерења и извјештавања за све ОЈ, укључујући и Одсјек за ЛЕР и ЕИ Града Бијељина.

Извршење и реализацију свих пројеката и активности наведених у годишњем плану за 2018. годину ће пратити Одсјек, кроз систематично и континуирано сакупљање, анализирање и коришћење података у процесу спровођења у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева и индикатора и предузимања одговарајућих мјера с циљем евентуалних корекција.

За контролу прикупљања и праћења података задужен је Шеф Одсјека. Задужене особе ће прикупљати податке из одговарајућих извора, односно од институција и особа одговорних за имплементацију конкретних пројеката и редовних активности за посматрани период. Подаци се уносе у формат word или excel табеле и достављају Одсјеку за ЛЕР и ЕИ, који има функцију јединице за управљање развојем (ЈУРА).

Путем израде Календара за праћење реализације Годишњег плана рада ГУ Бијељина, који у дефинисаном формату израђује ЈУРА, одређују се активности, рокови и носиоци у процесу праћења. Календар за праћење реализације Годишњег плана се односи на саму процедуру праћења а како би се осигурало редовно прикупљање и обрада података, припрема корективних мјера те извјештавање о имплементацији пројеката и мјера и остварењу планираних редовних активности на годишњем нивоу. Календар праћења Одсјека сачињен је у складу са календаром ЈУРА и прати његову динамику и захтјеве.

Провођење праћења реализације Годишњег плана рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ Града Бијељина (у складу са календаром праћења ЈУРА и календаром Одсјека) обезбјеђује повратну информацију о статусу имплементације пројеката и мјера, те стратегије у цјелини. Праћење

обухвата прикупљање података (који се прослеђују ЈУРА-и, која затим уноси податке у јединствену базу – алат за праћење имплементације стратегије (АПИС)), анализу података о имплементацији пројеката, мјера и редовних послова, као и информисање ЈУРА-е и других релевантних субјеката о току и евентуалним одступањима од утврђеног плана у оквиру појединих интервенција. ЈУРА ће организовати кварталне састанке на којима ће о сваком пројекту појединачно бити подесен извјештај, како би ЈУРА податке унијела у АПИС.

Израда полугодишњег извјештаја о реализацији плана рада Одсјека се врши на основу Годишњег плана Одсјека, прикупљањем података и праћењем његове реализације а према дефинисаном Обрасцу полугодишњег извјештаја о реализацији планова рада служби ГУ и даје основу за уочавање напретка у реализацији плана рада Одсјека, као и за уочавање евентуалних одступања у погледу имплементације плана.

Разматрање полугодишњег извјештаја о реализацији плана рада Одсјека омогућава да се донесу закључци и препоруке/корективне мјере које је потребно предузети у случају да су уочена значајна одступања од планова рада. ЈУРА сумира информације о дотадашњем процесу реализације планова рада свих ОЈ и пружа техничку подршку у формулисању закључака и препорука, као и корективних мјера уколико су потребне.

Задужена особа припрема консолидоване податке о реализацији Годишњег плана рада и представља их Шефу Одсјека, који их контролише и верификује, а затим упућује ЈУРА-и, која их интегрише у јединствени Годишњи извјештај о реализацији и садржи информације о реализованим активностима свих ОЈ и даје основу за уочавање напретка у реализацији планова рада ОЈ и ГУ у цјелини, као и за уочавање евентуалних одступања у погледу имплементације плана. Годишњи планови рада ОЈ и Годишњи план рада ГУ су полазна основа, заједно са подацима и информацијама прикупљеним из релевантних извора и обједињеним у АПИС-у, док се за израду користе Обрасци Годишњег извјештаја о реализацији планова одјељења и других организационих јединица, као и Годишњег извјештаја о реализацији плана рада ГУ Бијељина.

### **КАЛЕНДАР ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

АКТИВНОСТ	РОК	НОСИЛАЦ	НАПОМЕНА
<b>Припремне активности</b>			
Координациони састанак Шефа Одсјека са запосленима о приступу, организацији и ресурсима за спровођење праћења.	Фебруар 2019.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	На састанку свих запослених у Одсјеку представити Годишњи план Одсјека и прецизирати улоге, одговорности и динамику праћења плана имплементације за текућу годину, у складу са ППВИ процедурама и инструкцијама које даје ЈУРА.
Одређивање службеника одговорних за	Фебруар	Анкица	Одређивање службеника



прикупљање и евидентирање података о праћењу.	2019.	Тодоровић Шеф Одсјека	одговорних за прикупљање и евидентирање података о праћењу
<b>МЈЕСЕЧНО</b>			
Провјера динамике и консултације о реализацији праћења (за текућу годину)	Мјесечно	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека се редовно консултује са одговорном особом за праћење и провјерава да ли се праћење Годишњег плана Одсјека спроводи на одговарајући начин, у складу са ППВИ процедурама и захтјевима ЈУРА-е.
Информисање Шефа Одсјека о стању/прогресу имплементације, укључујући и информације о процесу праћења – за текућу годину.	Мјесечно	Ружица Стајић ССС за планове развоја и финансијску конструкцију пројеката, Ивана Љубинковић	На редовном састанку Одсјека.
Прикупљање података, процјена ризика и анализа резултата управљања ризицима (идентификација, процјена, предузете активности, ефекти, посљедице)	До 5. наредног мјесеца	Шеф Одсјека, запослени у Одсјеку	На редовном састанку запослених
<b>КВАРТАЛНО</b>			
Обрада података о извршеном праћењу на кварталном нивоу (за текућу годину).	Прва и друга седмица марта, јуна, септембра и децембра 2019.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на кварталном нивоу.  ЈУРА ће организовати кварталне састанке на којима ће о сваком пројекту појединачно бити поднесен извјештај, како би ЈУРА податке унијела у АПИС.
Информисање Шефа Одсјека оведеној динамици и прикупљеним подацима о праћењу.	Крај марта, јуна, септембра	Ружица Стајић ССС за планове развоја и	После обављене контроле и верификације података, они се упућују ЈУРА-и.

	и децембра 2019.	финансијску конструкцију пројеката, Ивана Љубинковић	
<b>ПОЛУГОДИШЊЕ</b>			
Консолидација података о обиму и учинцима (полугодишње) реализације Плана Одсјека (за текућу годину).	Јун 2019.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на полугодишњем нивоу.
Информисање Шефа Одсјека о консолидованој оцјени обима и учинка (полугодишње) реализације Плана Одсјека.	Јун 2019.	Ружица Стајић ССС за планове развоја и финансијску конструкцију пројеката, Ивана Љубинковић	После обављене контроле и верификације података, они се упућују ЈУРА-и.
<b>ГОДИШЊЕ</b>			
Консолидација података о обиму и учинцима (годишње) реализације Плана Одсјека(за претходну годину).	Фебруар 2020.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на годишњем нивоу.
Информисање Шефа Одсјека о консолидованој оцјени обима и учинка реализације Годишњег Плана Одсјека (за претходну годину).	Фебруар 2020.	Ружица Стајић ССС за планове развоја и финансијску конструкцију пројеката, Ивана Љубинковић	На редовном састанку Одсјека, Шеф Одсјека представља консолидоване податке о реализацији годишњег плана. После обављене контроле и верификације података, они се упућују ЈУРА-и у циљу њихове интеграције у Годишњи извјештај ГУ Бијељина.
Израда и разматрање извјештаја и процјена управљања ризицима у раду	Јануар наредне	Шеф Одсјека,	Шеф Одсјека обезбјеђује израду Извјештаја,

Одсјека	године	запослени у Одсјеку	разматрање на редовном састанку запослених
<b>Упутства/забиљешке/закључци у вези организације процеса праћења (за све актере праћења)</b>			

## V. Ресурси Одсјека за ЛЕР и ЕИ

### 1. Људски ресурси

#### 1.1 . Постојећи људски ресурси и потребе за новим радним мјестима

Одсјек за ЛЕР и ЕИ има веома одговорну улогу у координацији развоја Града. Особље је високо образовано и изузетно компетентно, како по питању вјештина, тако и стручних знања у области економског и друштвеног развоја, као и заштите животне средине и енергетске ефикасности.

До децембра 2015. године Одсјек је по систематизацији имао шест радних мјеста. Нова систематизација обухвата допуњене и проширене описе послова запослених у Одсјеку, као и повећање броја запослених. Имајући у виду да је обим послова Одсјека заиста свеобухватан и сложен, Одсјеку су новом систематизацијом обезбијеђена два нова радна мјеста. У наставку је дата тренутна структура Одсјека према броју и полу запослених, која у потпуности испуњава захтјеве за стручном спремом и принципима полне равноправности:

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушки	Женски
ВСС +	8	6	2
ВШ	-	-	-
СС	-	-	-
ВКВ -	-	-	-
Укупно	8	6	2

#### 1.2. Потребе за усавршавањем запослених

Иако Одсјек има солидне капацитете за припрему пројеката и управљање пројектним циклусом, као и запослене са одличним знањем енглеског језика, као организација која учи, Одсјек наглашава потребу за усавршавањем у одређеним областима на континуираној основи.

У наставку је дат табеларни приказ потреба за обуком:

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
1. Припрема пројеката (ИПА)	6	Екстерна
2. Мониторинг и евалуација	7	Екстерна
3. Креирање повољног пословног окружења	6	Екстерна

4. Међуопштинска сарадња	6	Екстерна
5. ПР и комуникација са различитим битним актерима	7	Екстерна
6. Маркетинг у циљу привлачења инвестиција	6	Екстерна
7. Управљање промјенама	8	Екстерна
8. Размјена добре праксе у управљању развојем	8	Екстерна
9. Организација процеса анкетања	4	Екстерна

## 2. Материјални ресурси и услови радне средине

### 2.1. Материјални ресурси и ИТ

Одсјек за ЛЕР и ЕИ је у фебруару 2016. године прешао у зграду просторног уређења, у дјелимично реновиран канцеларијски простор. Особље Одсјека распоређено је у три канцеларије, које су у истом дијелу зграде и врло близу, што знатно олакшава континуирану размјену информација и свакодневну координацију послова. Одсјек за ЛЕР и ЕИ располаже добром инфраструктуром и техничком подршком, коју је обезбиједио из екстерних средстава кроз пројекте и на тај начин значајно технички унаприједио свој рад. Из наведених средстава набављено је шест рачунара, један лаптоп, штампач, скенер, 3 ручна скенера, визуелни аудио уређај за презентације, 3 презентацијске бијеле зидне табле, 5 бежичних телефона, као и намјештај за три канцеларије.

### 2.2. Радна средина

Канцеларијски простор и услови рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ су од фебруара 2016. године знатно унапријеђени и побољшани.

Број: 02/20-057-1-18/19

Датум: 1.2.2019. године

Шеф Одсјека за локални економски  
развој и европске интеграције



Анкица Годоровић