

III АКЦИОНИ ПЛАН

Пропусти и неправилности по тачки извјештаја	Налази ревизора из Извјештаја о ревизији/ Препорука ревизора из Извјештаја	Планиране активности и мјере за отклањање пропуста/неправилности	Носиоци извршења препорука	Рок за извршење препорука	Предузете активности на отклањању пропуста и неправилности
2. <i>Спровођење препорука</i>	Ревизијом је констатовано да је највећи број препоручених корекција датих Граду за 2020. годину проведен или дјелимично проведен (укупно 19 препорука), док осам препорука није реализовано.	Руководство Града је определијелено да се све препоруке из ове ревизије реализују, у складу са планираним роковима, како би се обезбиједило поуздано финансијско извјештавање и усклађеност са прописима.	Руководиоци свих организационих јединица ГУ и НБК	До краја 2025. године	На Колегијуму и радним састанцима се разматрају препоруке ГС и прати се њихова реализација.
3. <i>Систем интерних контрола</i>	<p>Успостављени систем интерних контрола није функционисао на начин да је обезбиједио истинито и фер извјештавање и усклађеност са важећим законима и другим прописима, како је наведено у наставку.</p> <p>Због привремено повећаног обима посла у току 2023. године запослено је 89 лица на одређено вријеме на период дужи од шест мјесеци у току једне календарске године, што није у складу са чланом 61. став (1) тачка 2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.</p> <p>Једно лице је ангажовано уговором о допунском раду на систематизовано радно мјесто, што није у складу са чланом 60. и 61. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.</p> <p>Током 2023. године три запослена распоређена су на друго радно мјесто, које није одговарајуће, односно на радно мјесто које није у истој категорији као послови радног мјеста са кога се службеник премјешта, што није у складу са чланом 88, 89. и 90. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.</p>	<p>Ангажман радника због повећаног обима посла ће се вршити у складу са чл. 61. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима, на период најдуже до 6 мјесеци.</p> <p>Ангажман радника У Градској управи ће се вршити у складу са чл. 60. и 61. Закона о службеницима и намјештеницима.</p> <p>Распоређивање запослених радника ће се вршити у складу са члановима 88-90. Закона о службеницима и намјештеницима.</p>	<p>Одсјек за управљање људским ресурсима и Градоначелник</p> <p>Одсјек за управљање људским ресурсима и Градоначелник</p> <p>Одсјек за управљање људским ресурсима и Градоначелник</p>	<p>Одмах и континуирано</p> <p>Одмах и континуирано</p> <p>Одмах и континуирано</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

	<p>Град није провео конкурсну процедуру за именовање начелника одјељења, те је градоначелник путем рјешења, овластио више запослених из Градске управе да могу потписивати управне и друге акте из надлежности одјељења, што није у складу са чл. 10. Закона о статусу функционера јединице локалне самоуправе којим је прописано да начелник/градоначелник може само у предметима управног рјешавања овластити службеника административне службе јединице локалне самоуправе за вођење управног поступка до доношења управног акта (без права потписивања), као и само доношење одлуке (са правом потписивања).</p> <p>Појединачни колективни уговор за запослене у ЈУ Центар за социјални рад Бијељина није усклађен са Посебним колективним уговором за запослене у области социјалне заштите Републике Српске, те је обрачун плате за раднике прве и шесте платне групе вршен уз примјену мањег или већег коефицијента од коефицијента у односу на прописани.</p>	<p>Рјешења о овлаштењу за потписивање управних и других аката су донесена из разлога што је Скупштина Града незаконито именovala начелнике Одјељења без приједлога Градоначелника, а што је било предмет оспоравања на Суду.</p> <p>У наредном периоду Градоначелник ће предложити в.д. начелнике одјељења, након чега ће бити расписан конкурс за именовање начелника одјељења.</p> <p>ЈУ Центар за социјални рад ће ускладити Појединачан колективни уговор за запослене са Посебним колективним уговором за запослене у области социјалне заштите Републике Српске, како би се обезбиједило да се обрачун плата за раднике прве и шесте групе врши уз примјену прописаних коефицијената: Кабинет директора ЈУ Центра за социјални рад ће организовати састанак са представницима Синдиката ЈУ Центар за социјални рад, а након извршених усклађивања, приступиће се потписивању новог Појединачног колективног уговора, уз Сагласност Градоначелника.</p>	<p>Одсјек за управљање људским ресурсима, Градоначелник и Скупштина Града</p> <p>Директор ЈУ Центар за социјални рад</p>	<p>31.03.2025. године</p> <p>31.05.2025. године</p>	<p>-</p> <p>Организован је састанак са представницима Синдикалне организације ЈУ Центар за социјални рад на којем су предочене препоруке Главне службе за ревизију. Синдикална организација ЈУ Центар за социјални рад је предузела активности слањем упита Гранском синдикату са циљем добијања даљих смјерница.</p>
--	---	--	--	---	---

	ЈУ СКУД „Семберија“ Бијељина је обрачунала плате у вишем износу за запослене, јер је примјенила цијену рада од 125 КМ, што је више од утврђене цијене рада од 110 КМ према Одлуци о утврђивању цијене рада за запослене у области просвјете и културе.	Обрачун плата у ЈУ СКУД се врши примјеном коефицијената из чл. 9 Закона о платама запослених у области културе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 11/19, 105/19/ 49/21, 119/21, 68/22, 132/22 и 112/23), а цијена рада ће бити усклађена са чл. 7. Закона о платама који прописује да се при обрачуна плата примјењује Одлука Владе о утврђивању цијене рада у области просвјете и културе („Сл. гласник РС“ број 42/22).	Директор ЈУ СКУД „Семберија“	01.01.2025. године	ЈУ СКУД је од 01.01.2024. године смањила цијену рада са 125 КМ на износ од 120 КМ, а од 01.01.2025. године биће усклађена са Одлуком о утврђивању цијене рада за запослене у области просвјете и културе РС.
		Интерна акта ЈУ СКУД која третирају цијену рада биће измијењена, како би се обрачун плата ЈУ СКУД у цјелости ускладио са Законом о платама. Биће извршена анализа организације и систематизације радних мјеста и задатака код свих установа културе које се финансирају из буџета Града, као и анализа аката којима се утврђују лична примања запослених у овим установама и њихова усклађеност са прописима (посебан акценат ће бити стављен на однос између броја запослених лица у области културе и административних радника/другог особља). По потреби ће бити организован састанак између представника оснивача и руководства културних установа.	Одјељење за ДД, директори јавних установа из области културе, Градоначелник	30.03.2025. године	-

	<p>Обрачун плате у ЈУ Музеј “Семберија” за радника прве платне групе вршен је уз примјену већег коефицијента од коефицијента прописаног чланом 9. став (1) тачка (3) Закона о платама запослених у области културе Републике Српске.</p> <p>Попис имовине и обавеза у Градској управи није усклађен са чл. 17. и 18. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза јер дио потраживања и обавезе није пописан на основу екстерних потврда салда, а извјештај о извршеном попису је достављен након рока за припрему и презентацију годишњег финансијског извјештаја, што није у складу са чланом 20. став (2) Правилника.</p>	<p>Обрачун плата прве платне групе је вршен примјеном вишег коефицијента с обзиром на то да је Музеју додјељен статус матичног – регионалног музеја (Сагласност Министарства од 4.4.2014. године). С обзиром на то да до данас није донијето коначно Рјешење о статусу, обрачун плата прве платне групе у ЈУ Музеј „Семберија“ ће бити коригован, односно усклађен са коефицијентима који су прописани чл. 9. Закона о платама запослених и области културе РС.</p> <p>Како би се ријешило питање статуса ЈУ Музеј (локални или регионални), биће организован састанак између Градоначелника и представника ЈУ Музеј.</p> <p>Прије провођења пописа биће обезбијеђене конфирмације салда за обавезе и потраживања (које ће бити основ за утврђивање стварног стања у раду комисија), а структура извјештаја о попису биће у цјелости усклађена са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза.</p>	<p>Директор ЈУ Музеј „Семберија“</p> <p>Директор ЈУ Музеј „Семберија“, Одјељење за друштвене дјелатности и Градоначелник</p> <p>Одјељење за финансије, Комисија за попис потраживања, Комисија за попис обавеза и Централна пописна комисија</p>	<p>31.12.2024. године</p> <p>31.01.2025. године</p> <p>У току израде финансијских извјештаја</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>У складу са чланом 8. Правилника о организацији и спровођењу пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Бијељина“, бр: 28/16 и 01/18) Градоначелник је 15. новембра донио Одлуку о редовном попису имовине и обавеза Града Бијељина за 2024. годину.</p>
--	---	--	--	--	---

	ЈУ Градско позориште „Семберија“ није извршило попис у складу са чланом 20. поменутог Правилника, јер извјештај о извршеном попису не садржи упоредни преглед стварног и књиговодственог стања пописане имовине и обавеза.	Пописи имовине и обавеза у ЈУ Градско позориште „Семберија“ ће бити вршен у складу са чл. 20. Правилника о начину и роковима вршења пописа (извјештај ће садржати све тражене податке).	Референт за финансијске послове и Директор ЈУ Градско позориште „Семберија“	25.01.2025. године	-
	Развојна агенција Града Бијељина није извршила попис у складу са чланом 20. поменутог Правилника, јер извјештај о извршеном попису не садржи упоредни преглед стварног и књиговодственог стања пописане имовине и обавеза.	Пописи имовине и обавеза у Развојној агенцији града ће бити вршен у складу са чл. 20. Правилника о начину и роковима вршења пописа (извјештај ће садржати све тражене податке).	Комисија за попис имовине и обавеза и Директор Развојне Агенције града	25.01.2025. године	-
	ЈУ СКУД „Семберија“ је извјештај о извршеном попису доставио након рока за припрему и презентацију годишњег финансијског извјештаја, што није у складу са чланом 20. став (2) Правилника.	ЈУ СКУД „Семберија“ ће обезбиједити да се извјештај о проведеном попису доставља у складу са прописаним роком.	Директор ЈУ СКУД „Семберија“, Комисија за попис	25.01.2025. године	Донијета је Одлука о провођењу пописа са стањем на дан 31.12.2024. године, именована је Комисија за попис, донијето је Упутство за рад Комисије и План рада Комисије.
	Књиговодствене исправе и друга документација у Градској управи у вези продаје преко 70 станова и искњижавање 500 километара путева (катастарских честица) нису достављене у року Одјељењу за финансије, како је прописано чланом 9. став (5) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске.	Ресорна одјељења Градске управе ће документацију о проведеним пословним догађајима достављати Одјељењу за финансије у прописаном року - лица која сачињавају и врше пријем књиговодствених исправа дужна су да потписану исправу и другу документацију у вези са насталим пословним догађајем књиговодству доставе одмах након израде, односно пријема, а најкасније у року од три	Одјељење за стамбено-комуналне послове и друге организационе јединице Градске управе	Реализовано	Документација се од стране ресорних одјељења прослједиће у року од три дана у Одјељење за финансије, како би се на вријеме могла извршити ликвидатура и унос образаца у локални трезор.

	<p>Одређени уноси финансијских трансакција у систем главне књиге трезора су вршени без сачињених образаца за трезорско пословање што је супротно чл. 6. и 8. Упутства о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника и чл. 9. Одлуке о извршењу буџета Града Бијељина.</p> <p>Град није појединачним актом утврдио обавезу плаћања комуналне таксе за коришћење простора за паркирање моторних возила, већ је наведену обавезу утврђивао према Споразуму о повјеравању послова управљања јавним паркиралиштима у Граду Бијељина, закљученим са ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" д.о.о. Бијељина, што није у складу са чланом 6. Одлуке о комуналним таксама.</p> <p>Запосленима који остварују право на накнаду за превоз на посао и са посла нису издата Рјешења од стране Градоначелника, што није у складу са чланом 150. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.</p>	<p>дана од дана када је пословна промјена настала, односно дана када је књиговодствена исправа примљена.</p> <p>Финансијске трансакције ће у Главну књигу локалног трезора бити уношене искључиво на основу прописаних трезорских образаца.</p> <p>Извршена је контрола броја паркинг мјеста, што је потврђено Записником, биће извршена анализа остварених прихода од наплате паркинга и са њима повезаних расхода (инвестиције и текући расходи), на основу чега ће Одјељење за стамбено-комуналне послове припремити Рјешење којим ће бити утврђена обавеза плаћања комуналне таксе за коришћење простора за паркирање моторних возила.</p> <p>На основу захтјева запосленог, Градоначелник ће донијети рјешења којима се признаје право запослених на накнаду за превоз, у складу са чл. 150. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.</p>	<p>Одјељење за финансије</p> <p>Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине</p> <p>Одсјек за управљање људским ресурсима</p>	<p>Реализовано</p> <p>31.12.2024. године</p> <p>31.01.2025. године</p>	<p>Све трансакције се у локални трезор уносе искључиво на основу прописаних трезорских образаца.</p> <p>Извршена је контрола броја паркинг мјеста, што је потврђено Записником.</p> <p>Одсјек за људске ресурсе је писаним путем обавјестио запослене да је потребно да поднесу захтјев за признавање права на накнаду трошкова превоза, након чега ће бити издата Рјешења. Припремљена је форма захтјева и изјаве запослених и прослијеђена руководиоцима свих организационих јединица Градске управе.</p>
--	--	---	---	--	---

	<p>Градоначелник је измијенио Правилник о начину и условима подстицаја пољопривредне производње за 2023. годину Аграрног фонда, што није у складу са чланом 59. став (1) Закона о локалној самоуправи и чланом 71. став (1) тачка 13) Статута Града Бијељина.</p>	<p>Измјене Правилника о начину и условима подстицаја пољопривредне производње Аграрног фонда ће бити вршене у складу са чл. 59. Закона о локалној самоуправи и чл. 71. Статута Града.</p>	<p>Одјељење за пољопривреду и Градоначелник</p>	<p>Реализовано</p>	<p>Током 2024. године није било измјена Правилника од стране Градске управе.</p>
	<p>Аграрни фонд послује преко сопственог жиро рачуна, што није у складу са чланом 6. став (12) Закона о трезору.</p>	<p>Градоначелник је периоду од 4.11.2021.године, до 5.6.2024. године више пута Скупштини Града упутио приједлог да се Аграрни фонд укључи у систем трезорског пословања, што Скупштина Града није усвојила. Градоначелник је донио одлуку о начину организовања локалног трезора („Службени гласник Града Бијељина“ број 12/22) према којој у састав локалног трезора Града укључен и Аграрни фонд. Међутим, Министарство финансија Републике Српске није информатички (технички) спровело наведену одлуку због неусаглашености одлука Скупштине Града и Градоначелника.</p> <p>Градоначелник ће током 2025. године поново упутити приједлог Скупштини Града да се Аграрни фонд укључи у локални трезор.</p>	<p>Одјељење за финансије, Градоначелник и Скупштина Града</p>	<p>31.03.2025. године</p>	<p>-</p>
	<p>Помоћна књига потраживања не пружа на систематичан начин информације о аналитичким евиденцијама потраживања у дијелу доспјећа, исправке вриједности и структуре по врсти потраживања.</p>	<p>Биће извршене измјене о помоћној евиденцији потраживања (интерни информациони систем), односно биће обезбијеђено да помоћне евиденције садрже све информације које су потребне да адекватно управљање потраживањима.</p>	<p>Одјељење за финансије и Одсјек за информационе технологије</p>	<p>31.01.2025. године</p>	<p>У току су измјене помоћне књиге потраживања.</p>

	<p>Путем благајне (у готовини) исплаћена је новчана накнада за новогодишње празнике физичким лицима (пензионисани радници Градске управе) у износу од 21.000 КМ, што није у складу са чланом 3. став (1) Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем, јер истим није прописана могућност исплате физичком лицу из благајне по наведеном основу.</p> <p><i>Препоручује се Градоначелнику да обезбиједи да се:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • запошљавање на одређено вријеме, привремена и трајна премјештања запослених врши у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе; • поступци и процедуре провођења пописа имовине и обавеза и извјештавање врши у складу са чланом 17, 18. и 20. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза; • књиговодствене исправе и друга документација у вези са насталим пословним догађајем достављају књиговодству у прописаном року према члану 9. став (5) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске; • унос података у систем трезора врши на основу сачињених образаца за трезорско пословање буџетских корисника према члану 6. и 8. Упутства о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника; • појединачним актом утврђује обавеза плаћања комуналне таксе за коришћење простора за паркирање у складу са чланом 6. Одлуке о комуналним таксама; • појединачним актом утврђује право запослених на накнаду превоза са посла и на посао у складу са чланом 150. став 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе; 	<p>Исплате из благајне ће се вршити искључиво уз поштовање Уредбе.</p>	<p>Одјељење за финансије</p>	<p>Реализовано</p>	<p>Плаћања у готовини се врше на начин шрописан Уредбом.</p>
--	--	--	------------------------------	--------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>општа акта установа и јавних предузећа чији је оснивач Град Бијељина доносе у складу са чланом 59. став (1) Закона о локалној самоуправи;</i> • <i>плаћања у готовини врше у складу са Уредбом о условима и начину плаћања готовим новцем.</i> 				
4. Набавке	<p>Град није планирао и донио посебне одлуке за набавке горива (67.477 КМ), трошкове одржавање возила (17.771 КМ), угоститељске услуге (28.444 КМ) и услуге из области културе (38.445 КМ), што није у складу са чланом 6, 17. и 18. Закона о јавним набавкама.</p> <p>У Градско позориште „Семберија“ није сачинило извјештаје о поступку јавних набавки и исте објавили на порталу, што је супротно чл. 75. и 90. Закона о јавним набавкама и није извршило пријаву и регистрацију на порталу јавних набавки према Упутству о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја о поступцима јавних набавки на порталу јавних набавки („Службени гласник БиХ“ број 80/22). Наведена регистрација је извршена почетком 2024. године, те према томе није дата препорука.</p>	<p>Организационе јединице Градске управе треба благовремено да започну са процесом планирања и покретања поступака јавних набавки како не би дошли у ситуацију да се одређене робе/услуге/радови набављају без спроведене процедуре.</p> <p>Извјештаји се достављају уредно током 2024. године, у складу са чланом 75. и 90. Закона о јавним набавкама.</p>	<p>Одсјек заједничких послова, Кабинет градоначелника и друге организационе јединице Градске управе, уз сарадању Одсјека за ЈН</p> <p>Директор ЈУ Градско позориште „Семберија“ и Секретар ЈУ</p>	<p>Одмах и континуирано</p> <p>Реализовано</p>	<p>Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор је послао допис свим организационим јединицама да благовремено планирају и изврше покретање набавки за све робе/услуге/радове прије него што истекне уговор или оквирни споразум. На Колегијуму градоначелника скреће се пажња руководиоцима организационих јединица да је потребно све набавке вршити у складу са ЗЈН.</p> <p>Регистрација је извршена током 2024. године, а извјештаји се уредно достављају и наставиће се са таквом праксом.</p>

	<p>ЈУ СКУД “Семберија” није планирала и није донијела посебне одлуке за услуге превоза (23.298 КМ), угоститељске услуге (1.974 КМ) и услуге молерских радова (3.380 КМ), што није у складу са чланом 6., 17. и 18. Закона о јавним набавкама.</p> <p>У СКУД “Семберија” није сачинили извјештаје о поступку јавних набавки и исте објавили на порталу, што није у складу са чланом 75. и 90. Закона о јавним набавкама и није извршило пријаву и регистрацију на порталу јавних набавки према Упутству о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја о поступцима јавних набавки на порталу јавних набавки („Службени гласник БиХ“ број 80/22).</p> <p><i>Препоручује се градоначелнику и директору Јавне установе Српско културно-умјетничко друштво „Семберија“ да обезбједи да се планирање, покретање и избор поступака јавних набавки врши у складу са чланом 6, 17., и 18. Закона о јавним набавкама.</i></p>	ЈУ СКУД „Семберија“ ће донијети План јавних набавки за 2025. годину и извршити пријаву и регистрацију на порталу јавних набавки, те уредно проводити поступке јавних набавки и достављати извјештаје.	Директор ЈУ СКУД „Семберија“	31.12.2024. године	У току је израда Плана ЈН за 2025. годину
5. Припрема и доношење буџета	<p>Град се није придржавао рокова приликом припреме и доношења буџета прописаних чланом 28. став (1) тачка ђ), е), ж), и з) Закона о буџетском систему Републике Српске, јер је Нацрт буџета за 2023. достављен са допунама Министарству финансија Републике Српске дана 10.11.2022. године ради добијања препорука, а након тога достављен Скупштини Града на усвајање дана 25.11.2022. године. Као последица наведеног Скупштина Града је усвојила Нацрт дана 7.12.2022. године, док је Одлука о усвајању буџета за 2023. годину донесена дана 30.12.2022. године, што је 15 дана након прописаног рока буџетским календаром.</p> <p>Скупштина Града након прибављеног мишљења Фискалног савјета Републике Српске од 11.5.2023. године није усвојила План за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода према члану 9. став (6) Закона о фискалној одговорности у Републици Српској. Скупштина Града није усвојила приједлог ребаланса</p>	<p>Законом о буџетском систему Републике Српске прописан је календар за припрему и доношење буџета, са одређеним роковима за израду, утврђивање и доношење буџета, те ће се Град Бијељина придржавати прописаних рокова.</p> <p>Законом о фискалној одговорности у Републици Српској, прописано је да општина/град дужан да изради план за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода, када такве обавезе постоје,</p>	Одјељење за финансије, Градоначелник, Скупштина Града	Реализовано	<p>Утврђени нацрт буџета града Бијељина за 2025. годину је актом 02/4-40-2-1555/24 од 11.2025. године достављен у Министарство финансија ради добијања препорука.</p> <p>У септембру 2024. године Градоначелник је Скупштини Града упутио Приједлог Одлуке о усвајању Плана за</p>

	<p>буџета Града Бијељина за 2023. годину, чиме није извршено усклађивање буџетских средстава и издатака, како је прописано чланом 35. Закона о буџетском систему Републике Српске (ревизијом је утврђено да су буџетска средства и издаци на вишем нивоу).</p> <p>Препоручује се Градоначелнику да обезбиједи да се припрема и доношење буџета врши у роковима прописаним чланом 28. став (1) тачка ђ), е), ж), и з) Закона о буџетском систему Републике Српске.</p> <p>Препоручује се Скупштини Града да обезбиједи да се:</p> <ul style="list-style-type: none"> • усваја План за измирење неизмирених обавеза из претходног периода у складу са чланом 9. став (6) Закона о фискалној одговорности у Републици Српској; • врши усклађивање буџетских средстава и издатака према члану 35. Закона о буџетском систему Републике Српске. 	<p>најкасније до 15. априла текуће године, и да га достави Фискалном савјету ради давања мишљења. Након прибављеног мишљења план усваја Скупштина Града.</p> <p>Законом о буџетском систему дефинисано је да ако током фискалне године дође до смањења или повећања буџетских средстава, односно смањења или повећања издатака, као и потребе за новим издацима и појаве нових извора, уравнотежење буџета се спроводи путем ребаланса буџета. Скупштина Града ће у наредном периоду, на приједлог Градоначелника, вршити потребна усклађивања буџетског оквира.</p>	Одјељење за финансије, Градоначелник, Скупштина Града	До краја 2024. године односно по потреби	измирење неизмирених обавеза за 2024. годину.
6. Финансијски извјештаји	<p>Град је обухватио консолидацијом нето имовину ПД „Семберија“ Бијељина у којој има учешће у капиталу у проценту од 5,03%, што не представља контролу или значајан утицај, јер према члану 123. став (2. и 5.) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике ови ентитети су искључени из консолидације и рачуноводствено се обухватају као финансијски инструменти.</p> <p>Приликом сачињавања консолидованог финансијског извјештаја није извршен обавезан предмет елиминације трансакција између Аграрног фонда и Градске управе евидентираних на краткорочној финансијској имовини и разграничењима из трансакција унутар исте јединице власти код Аграрног фонда и краткорочним обавезама и разграничењима из трансакција унутар исте јединице</p>	<p>Нето имовина ентитета над којима Град нема контролу ће у билансу стања за 2025. годину бити обухваћена као финансијски инструмент, у складу са релевантним Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор и прихваћеним рачуноводственим политикама за буџетске кориснике.</p> <p>Консолидација ентитета јавног сектора и ентитета над којима не постоји контрола или значајан утицај вршиће се у складу са чланом 122. став (3) и чланом 123. став (2. и 5.) Правилника о рачуноводству,</p>	Одјељење за финансије Градске управе	У току израде годишњих финансијских извјештаја Града	-
	Приликом сачињавања консолидованог финансијског извјештаја није извршен обавезан предмет елиминације трансакција између Аграрног фонда и Градске управе евидентираних на краткорочној финансијској имовини и разграничењима из трансакција унутар исте јединице власти код Аграрног фонда и краткорочним обавезама и разграничењима из трансакција унутар исте јединице	Консолидација ентитета јавног сектора и ентитета над којима не постоји контрола или значајан утицај вршиће се у складу са чланом 122. став (3) и чланом 123. став (2. и 5.) Правилника о рачуноводству,	Одјељење за финансије Градске управе	У току израде годишњих финансијских извјештаја Града	-

	<p>власти код Градске управе у складу са чланом 122. став (3) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике (тачка 6.3.1.1. извјештаја).</p> <p>Јавна установа СКУД „Семберија“ и Јавна установа Центар за културу „Семберија“ нису благовремено сачинили финансијске извјештаје, односно до краја фебруара текуће године за претходну годину, што није у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему Републике Српске.</p> <p><i>Препоручује се Градоначелнику да обезбиједи да се консолидација ентитета јавног сектора и ентитета над којима не постоји контрола или значајан утицај врши у складу са чланом 122. став (3) и чланом 123. став (2. и 5.) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.</i></p> <p><i>Препоручује се директору Јавне установе Српско културно-умјетничко друштво „Семберија“ и Јавне установе Центар за културу „Семберија“ да обезбиједи да се финансијски извјештаји састављају у року прописаном чланом 54. Закона о буџетском систему Републике Српске.</i></p>	<p>рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.</p> <p>Финансијски извјештаји ЈУ СКУД „Семберија“ ће бити састављени у року који је прописан чланом 54. Закона о буџетском систему Републике Српске.</p> <p>Финансијски извјештаји ЈУ Центар за културу „Семберија“ ће бити састављени у року који је прописан чланом 54. Закона о буџетском систему Републике Српске.</p>	<p>Директор ЈУ СКУД „Семберија“</p> <p>Директор ЈУ Центар за културу</p>		<p>-</p> <p>-</p>
--	---	--	--	--	-------------------

<p>6.1. <i>Извјештај о извршењу буџета</i></p>	<p>Ревизијом је утврђено да су створене обавезе изнад оквира утврђеног буџетом у износу од 10.689.322 КМ и за које нису исказани расходи и издаци (Градска управа и ЈУ Центар за социјални рад), што није у складу са чланом 7. Одлуке о извршењу буџета Града Бијељина за 2023. годину, чланом 10. став (3) Закона о фискалној одговорности у Републици Српској и чланом 40. Закона о буџетском систему Републике Српске којима је прописано да је дозвољено буџетским корисницима да стварају обавезе и да користе средства само за намјене и до висине расположивих средстава утврђених буџетом. Обавезе створене изнад буџетом одобрених средстава евидентирани су на терет разграничених трошкова (исти не представљају текуће расходе и издатке) кроз модул обавеза (помоћну књигу) чиме су обавезе плаћане (измирене) са трансакционих рачуна у 2023. години у износу од 6.234.384 КМ, а у 2024. години у износу од 4.454.936 КМ. Након измирења обавеза књиговодствено су сторнирани разграничени трошкови по основу обавеза и евидентирани на терет обрачунских расхода који се презентују само у Билансу успјеха за 2023. годину. Град је доставио Фискалном савјету Републике Српске приједлог плана за измирење неизмирених обавеза из 2023. године у износу од 10.689.322 КМ у априлу 2024. године, али Фискални савјет Републике Српске није разматрао ни дао мишљење, већ у одговору навео да су поменуте обавезе измирене и да се исте не третирају као неизмирене обавезе према Закону о фискалној одговорности у Републици Српској.</p>	<p>Град (укључујући и ниже кориснике буџета) ће током 2025. године пратити извршење прихода и благовремено вршити усаглашавања буџета (на nižем и вишем нивоу), те у складу са тиме стварати обавезе (уложиће се напори да се расходи и издаци ускладе са извршеним односно наплаћеним приходима). Посебна пажња ће бити посвећена обезбијеђењу средства за евидентирање расхода по основу исплате права из Закона о социјалној заштити. Изузетно, уколико се због непредвиђених околности на које Град објективно не може да утиче јаве расходи/издаци за које нису обезбијеђена буџетска средства (а услед немогућности обезбијеђења средстава путем реалокација или ребаланса), евидентирање таквих расхода и издатака ће бити извршено у складу са чл. 105. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, задужењем конта обрачунских расхода и одобравањем конта обавеза. У наредној години измирење овако створених обавеза ће бити планирано у извршењу буџета на класи 6 након чега ће пренесене обавезе бити и плаћане (уз прибављено мишљење Фискалног савјета на План измирења обавеза).</p>	<p>Све организационе јединице Градске управе у сарадњи са Одјељењем за финансије, ЈУ Центар за социјални рад и остали буџетски корисници</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Органи ЈУ Центар за социјални рад су у прописаном роком, доставили буџетски захтјев у којем су планирани расходи у складу са важећим законским и подзаконским актима, бројем корисника права из области социјалне заштите и бројем запослених у Центру, односно у складу са реалним потребама за рад Центра.</p>
--	---	--	--	---------------------	---

	<p>Извршење буџета за 2023. годину је вршено након рока за састављање годишњих финансијских извјештаја.</p> <p>Извршене су реалокације унутар буџетских корисника укупне вриједности 5.563.810 КМ и реалокације између буџетских корисника укупне вриједности 3.008.865 КМ, што није у складу са чланом 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета Града Бијељина за 2023. годину, којима је прописано да се прерасподјела буџетских средстава у оквиру истих и између различитих буџетских корисника (потрошачких јединица) врши на основу одлуке Скупштине града, а на приједлог Градоначелника уз мишљење Одјељења за финансије.</p> <p><i>Препоручује се градоначелнику да обезбиједи да се реалокације врше уз поштовање ограничења висине и намјене и да се извршење буџета врши до рока за достављање годишњих финансијских извјештаја у складу са Одлуком о извршењу буџета Града Бијељина за фискалну годину.</i></p> <p><i>Препоручује се градоначелнику и директору Јавне установе Центар за социјални рад да обезбиједи да се обавезе стварају до висине оквира утврђених буџетом у складу са чланом 40. Закона о буџетском систему Републике Српске, чланом 10. став (3) Закона о фискалној одговорности у Републици Српској и Одлуком о извршењу буџета Града Бијељина за фискалну годину.</i></p>	<p>Буџет ће бити извршаван најкасније до рока за достављање годишњих финансијских извјештаја у складу са Одлуком о извршењу буџета Града Бијељина за дату фискалну годину.</p> <p>Законом о буџетском систему Републике Српске предвиђена је могућност реалокације буџетских средстава, из с тим што се Одлуком о извршењу буџета прецизирају ограничења у погледу висине и намјене средстава која могу бити реалоцирана Приликом израде Одлуке о извршењу буџета Града Бијељина за 2025. годину, чланови 10. и 11. уредиће се тако да се реалокације врше на основу закључка/рјешења Градоначелника, уз поштовање ограничења висине и намјене средстава која могу бити реалоцирана (чиме вршимо прерасподјелу планираних позиција расхода и издатака, до усвајања ребаланса).</p>	<p>Одјељење за финансије и друге организационе јединице ГУ, Градоначелник, Скупштина Града</p> <p>Одјељење за финансије и друга одјељења ГУ, Градоначелник</p>	<p>31.01.2025.</p> <p>У роковима за доношење Одлуке о извршењу буџета Града и континуирано приликом извршења буџета</p>	<p>-</p> <p>-</p>
--	--	--	--	---	-------------------

6.1.1 Приходи и примици	Скупштина Града није усвојила Програм о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада за 2023. годину у складу са чланом 195. Закона о водама. Препоручује се Скупштини Града да обезбиједи да се донесе Програм коришћења средстава од накнада за воде у складу са чланом 195. Закона о водама.	Програм утрошка средстава од посебних водних накнада донијет је за 2024. годину и биће припремљен за 2025. годину.	Одјељење за стамбено-комуналне послове, Градоначелник и Скупштина	Реализовано	Донијет је Програм утрошка средстава од посебних водних накнада за 2024. годину, а почетком 2025. године биће припремљен Програм за 2025. годину и достављен Скупштини на усвајање.
6.1.2 Расходи и издаци	Расходи за лична примања су потцијењени у износу од 4.447.604 КМ за колико су прецијењени остали расходи обрачунског карактера, јер су текући расходи исказани на позицији расхода обрачунског карактера, што није у складу са чланом 91. и 100. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике, којим је прописано да расходи обрачунског карактера не захтијевају одлив готовине и као такви се не планирају у буџету него се евидентирају искључиво у циљу израде финансијског извјештаја, а расходи за лична примања су текући расходи који захтијевају одлив новчаних средстава. Дио расхода за лична примања запослених из децембра 2022. године евидентиран је у текућем обрачунском периоду због чега су расходи за лична примања прецијењени у износу од 960.421 КМ, што није у складу са чланом 93. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.	Расходи за лична примања ће бити планирани у буџету и признавани у складу са чл. 91. Правилника о буџетским класификацијама. Расходи за лична примања ће бити признавани на обрачунском основу у периоду у коме је обавеза настала у складу са чланом 93. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.	Одјељење за финансије у сарадњи са Одсјеком за управљање људским ресурсима Одјељење за финансије	Континуирано Континуирано	- -
	Остали неklasификовани расходи су потцијењени у износу од 62.853 КМ за колико су прецијењени остали расходи обрачунског карактера, јер су текући расходи исказани на позицији расхода обрачунског карактера, што није у складу са чланом 92. и 100. Правилника о буџетским класификацијама и примјени контног плана.	Остали неklasификовани расходи ће бити признавани у складу са чл. 92. Правилника о буџетским класификацијама, док ће на расходима обрачунског карактера бити евидентирани расходи који не	Све организационе јединице Градске управе у сарадњи са	Континуирано	-

	<p>Субвенције на фонду 01 у износу од 200.000 КМ у потпуности се односе на помоћ ЈП „Градска топлана“ Бијељина за плаћање текућих обавеза према добављачима. Ревизијом је утврђено да су субвенције прецијењене за наведени износ, а грантови потцијењени, јер наведене дознаке по својој суштини представљају грантове према члану 94. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.</p> <p>Субвенције на фонду 01 су потцијењене у износу од 1.673.408 КМ, за колико су прецијењени остали расходи обрачунског карактера, јер су субвенције евидентирани на расходима обрачунског карактера. Наведени расходи нису исказани у складу са чланом 94. и 100. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике, јер исти представљају текуће расходе који захтијевају одлив новчаних средстава и не представљају расходе обрачунског карактера.</p> <p>Грантови су потцијењени у износу од 50.000 КМ за колико су прецијењени остали расходи обрачунског карактера, јер су грантови евидентирани на расходе обрачунског карактера. Наведени расходи нису исказани у складу са чланом 95. и 100. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике, јер исти представљају текуће расходе који захтијевају одлив новчаних средстава и не представљају расходе обрачунског карактера.</p>	<p>доводе до одлива средстава из буџета, како је прописано чл. 100. Правилника о буџетским класификацијама.</p> <p>Субвенције и грантови ће бити благовремено планирани и класификовани у оквиру текућих расхода у складу са члановима 94. и 95. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.</p> <p>На расходима обрачунског карактера ће бити евидентирани расходи који не доводе до одлива средстава из буџета, како је прописано чл. 100. Правилника о буџетским класификацијама.</p>	<p>Одјељењем за финансије</p> <p>Одјељење за привреду и остала одјељења Градске управе, у сарадњи са Одјељењем за финансије, Градоначелник и Скупштина</p>	<p>Приликом планирања буџета и континуирано, током извршења буџета</p>	<p>У нацрту буџета за 2025. годину нису планирана средства за субвенције и грантове јавним предузећима.</p>
--	---	--	--	--	---

	<p>Грантови су потцијењени у износу од 100.000 КМ, а прецијењени су издаци за произведену сталну имовину и нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми, јер је Градска управа суфинансирање извођења радова на санацији крова за ЈУ Бања „Дворови“ Дворови (100.000 КМ) евидентирала у оквиру издатака за нефинансијску имовину, што није у складу са чланом 95. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.</p> <p>Ревизијом је утврђено да су дознаке на фонду 01 потцијењене у износу од 1.365.650 КМ за колико су прецијењени остали расходи обрачунског карактера, јер су исказане на позицији расхода обрачунског карактера, што није у складу са чланом 96, 97. и 100. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике. Наведене дознаке се односе на дознаке код Градске управе у износу од 486.849 КМ и ЈУ Центра за социјални рад у износу од 878.801 КМ. Расходи по судским рјешењима су потцијењени у износу од 1.498.225 КМ за колико су прецијењени остали расходи обрачунског карактера, јер су расходи по судским рјешењима евидентирани на расходе обрачунског карактера. Претходно наведени расходи нису исказани у складу са чланом 99. и 100. Правилника о буџетским класификацијама.</p> <p>Препоручује се градоначелнику да обезбиједи да се:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>расходи за лична примања признају на обрачунској основи у периоду у коме је обавеза настала у складу са чланом 93. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике;</i> • <i>у оквиру расхода обрачунског карактера евидентирају расходи који не захтијевају одлив готовине у складу са чланом 100. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике;</i> • <i>субвенције и грантови класификују у оквиру</i> 	<p>Ради обједињавања рачуноводствених евиденција Градоначелник ће утврдити Приједлог Одлуке којом ће се средства књижена у евиденцијама Градске управе на класи „0“ пренијети у рачуноводствене евиденције ЈУ Бања Дворови, те исти упутити Скупштини Града на усвајање. Исправка грешака у финансијским извјештајима ће бити извршена у складу са МРС ЈС 3, чл. 115-117. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама у рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, Инструкцијом Министарства и критеријумима материјалности који су утврђени од стране Одјељења за финансије Града, уз одговарајућа објелодањивања у Напоменама.</p>	<p>Одјељење за финансије, Кабинет градоначелника Скупштина Града</p>	<p>У роковима за вршења пописа, прије израде финансијских извјештаја Града за 2024. годину</p>	<p>-</p>
--	---	--	--	--	----------

	<i>текућих расхода у складу са чланом 94. и 95. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.</i>				
6.1.2.2. Издаци	<p>Издаци за нефинансијску имовину су прецијењени у износу од 58.500 КМ за колико су потцијењени издаци за нефинансијску имовину претходне године, јер је издатак за експроприсане непокретности по Рјешењу Основног суда у Бијељини из 2022. године евидентиран у текућем обрачунском периоду, што није у складу са чланом 96. став (4) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.</p> <p>Остали издаци су потцијењени у износу од 1.574.010 КМ, јер нису евидентирани по готовинском основу у моменту исплате обавеза по основу отплата доспијелог неизмиреног дуга по кредиту „Водовод и канализација“ а.д. Бијељина (886.753 КМ), ЈП „Еко-деп“ д.о.о. Бијељина (541.285 КМ) и ЈУ Бања „Дворови“ Дворови (145.965 КМ) за које је Град дао гаранције, што није у складу са чланом 98. Правилника о рачуноводству.</p> <p>Препоручује се градоначелнику да обезбиједи да се:</p> <ul style="list-style-type: none"> • издаци за нефинансијску имовину евидентирају на обрачунском основу у складу са чланом 96. став (4) Правилника о рачуноводству. • издаци по основу отплате дуга по кредитима јавних предузећа и установа за које је Град дао гаранције евидентирају у складу са чланом 98. Правилника о рачуноводству. 	<p>Издаци за нефинансијску имовину ће бити признавани у обрачунском периоду којем припадају (на терет буџета текуће године).</p> <p>Издаци по основу отплате неизмираних дугова по кредитима јавних предузећа ће бити планирани на класи 6 у Плану буџета (на основу процјене) и признати на готовинском основу у моменту исплате, у складу са чл. 98. Правилника о рачуноводству. Биће предузете мјере за наплату ових потраживања.</p>	<p>Одјељење за финансије</p> <p>Одјељење за финансије, Градоначелник и Скупштина</p>	<p>Реализовано</p> <p>У роковима за усвајање буџета, односно приликом усвајања ребаланса буџета за 2025. године</p>	<p>Током 2024. године није било признавања издатака који припадају претходном обрачунском периоду.</p> <p>У приједлогу буџета за 2025. годину, за ове сврхе је планирано 100.000 КМ, а ребалансом буџета ће бити планирана додатна средства, у случају да се укаже потреба.</p>

<p>6.3.1.1. Текућа имовина</p>	<p>Остала краткорочна потраживања су прецијењена за износ од 2.000.000 КМ за колико су потцијењена краткорочна разграничења, јер су аванси за нефинансијску имовину за реконструкцију дијела јавне расвјете дати у 2022. години по основу Споразума о финансирању између УНДП-а и Града Бијељина евидентирани на остала краткорочна потраживања, што није у складу са чланом 79. став (2) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике. У претходној години по основу уплаћених аванса евидентирани су издаци за нефинансијску имовину, а чланом 79. став (4) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике је прописано да дати аванси који нису затворени до дана билансирања се евидентирају на осталим издацима. До завршетка овог извјештаја Град нема информације у вези статуса наведеног пројекта осим информације УНДП да је покренут поступак јавне набавке 18.03.2024. године.</p> <p>Препоручује се градоначелнику да обезбиједи да се аванси за нефинансијску имовину евидентирају на остала краткорочна разграничења у складу са чланом 79. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.</p>	<p>Аванси за нефинансијску имовину ће бити евидентирани у складу са чланом 79. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике. Аванс у износу од 2.000.000 КМ је прекњижен са конта 123917 на конто 127914. Исправка грешке у финансијским извјештајима ће бити извршена у складу са МРС ЈС 3.</p> <p>Ресорно одјељење ће обезбиједити адекватан надзор над реализациом пројекта који се односи на реконструкцију јавне расвете, односно благовремено ће се прибављати потребне информације.</p>	<p>Одјељење за финансије</p> <p>Одјељење за стамбено-комуналне послове</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Извршено прекњижавање са конта 123917, на конто 127914 (налог Одјељења за финансије број 188/24, од 03.09.2024. године). Обезбијеђена је конфирмација салда потраживања Града од УНДП-а, у износу од 2.000.000 КМ, са стањем на дан 31.10.2024. године.</p>
<p>Пасива 6.3.2.1. Обавезе и разграничења</p>	<p>Обавезе из пословања су прецијењене у износу од 1.673.408 КМ, за колико су потцијењене обавезе за субвенције, јер су обавезе за субвенције евидентирани у оквиру обавеза за набавку роба и услуга, што није у складу са чланом 79. и 81. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.</p> <p>Препоручује се градоначелнику да обезбиједи да се обавезе за субвенције класификују у складу са чланом 81. Правилника о буџетским класификацијама.</p>	<p>Обавезе за субвенције ће бити евидентирани у складу са чл. 81. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике. Исправка грешке ће бити извршена у складу са МРС ЈС 3 и Инструкцијом Министарства.</p>	<p>Одјељење за финансије</p>	<p>У року за израду финансијских извјештаја за 2024. годину</p>	<p>-</p>

	<p>Уз Консолидоване финансијске извјештаје за 2023. годину сачињене су и Напомене за период 01.01 – 31.12.2023. године, које пружају неопходне информације о Граду, примјени прописима за израду годишњег обрачуна, рачуноводственој основи и примјени рачуноводствених политика, али исте дијелом не задовољавају захтјеве у складу са захтјевима МРС-ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја и одредбама члана 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника, јер није у потпуности објелодањен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - узрок значајних разлика у односу на план и претходну годину, као и информација о обавезама за субвенције, грантове и дознаке, јер Напомене обухватају само сумарне вриједности без детаљнијег образложења, што није у складу са чланом 46. тачка 5) Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника; - додатне информације, као и друге финансијске и нефинансијске информације које могу да послуже за разумијевање постојећег или очекиваног стања у складу са чланом 46. тачка 9) Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника; - да је вршено усаглашавање потраживања и обавеза на дан 31.12.2023. године и да су по том основу утврђена одступања, у складу са чланом 18. став (3) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске. <p><i>Препоручује се градоначелнику да обезбједи да се Напомене уз годишње финансијске извјештаје састављају у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника, као и одговарајућим МРС- ЈС.</i></p>	<p>При сачињавању Напомена уз годишње финансијске извјештаје, уложиће се напори да се испоштују сви захтјеви прописани чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника, као и одговарајућим МРС- ЈС.</p>	<p>Одјељење за финансије</p>	<p>31.03.2025. године</p>	<p>-</p>
--	--	--	------------------------------	---------------------------	----------