

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Градска управа Града Бијељина
Одјељење за стамбено-комуналне послове
и заштиту животне средине

Број: 02/3-370-1773/26
Датум: 22.09.2026. године

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, Градске управе Града Бијељина, рјешавајући по захтјеву Госпавић Марка из Бијељине, за легализацију пословно-производног објекта у Бијељини а на основу члана 90. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Српске", број 71/12, 79/15 и 70/20), као и члана 3. Правилника о постројењима која могу бити изграђена и пуштена у рад само уколико имају еколошку дозволу ("Службени гласник Републике Српске", број 124/12) и члана 190. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Даје се Госпавић Марку из Бијељине, ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА за легализацију пословно-производног објекта у Бијељини, улица Комитска број 9, на земљишту означеном као к.п. број 52 к.о. Бијељина 2.
2. Еколошка дозвола се издаје за легализацију пословно-производног објекта.. Хоризонтални и верикални габарити: 40,29 m x 14,18 m, спратности П+0 (П+1). Намјена предметног објекта је продаја, пријем, складиштење и монтажа рачунарске опреме, односно склапање рачунарских конфигурација према техничким захтјевима и спецификацијама крајњих корисника. У предметном објекту не врши се производња појединачних рачунарских компоненти, већ се од готових, набављених компоненти формирају комплетне рачунарске конфигурације, које се након склапања подвргавају контроли и функционалном тестирању. Технолошки процес рада обухвата сљедеће фазе:
 - Набавка и пријем рачунарских компоненти,
 - Складиштење рачунарских компоненти,
 - Пријем наруџбине и дефинисање конфигурације,
 - Одабир и припрема компоненти за монтажу,
 - Монтажа и склапање рачунарске конфигурације,
 - Контрола и функционално тестирање,
 - Завршна контрола и припрема за испоруку,
 - Складиштење готове рачунарске опреме,
 - Испорука и преузимање готових производа.

С обзиром на карактер предметне дјелатности, у објекту се не врши производња

електронских компоненти, прерада сировина нити хемијска обрада материјала. Основни материјал који се користи у процесу рада представљају готове рачунарске компоненте које се међусобним склапањем формирају у функционалну рачунарску конфигурацију. Поред основних компоненти, користе се помоћни материјали и средстава потребна за монтажу, паковање, одржавање радног простора и редовно функционисање објекта. Основне сировине, односно материјале који се користе у процесу склапања рачунарске опреме представљају готове рачунарске компоненте.

3. Госпавић Марко из Бијељине, дужан је да:

3.1. Испуни основне обавезе заштите животне средине, у складу са чланом 83. Закона о заштити животне средине за легализацију пословно-производног објекта у Бијељини.

3.2. Примењени мјере ублажавања негативних утицаја на животну средину и мониторинг емисија током, рада и престанка рада пословно-производног објекта у Бијељини а у складу са достављеном документацијом за издавање еколошке дозволе, а посебно:

3.3. Мјере спречавања емисија у ваздух, воду и земљу

- Манипулативне и саобраћајне површине одржавати чистим и уредним, како би се спријечило непотребно подизање прашине услед кретања возила;
- Обезбиједити редовно чишћење радних, продајних и складишних простора, чиме се смањује могућност накупљања и разношења прашине;
- У случају појаве повећане количине прашине у унутрашњим просторима, обезбиједити одговарајуће провјетравање и чишћење простора, без примјене поступака којима би се прашина додатно разносила;
- У случају повећаног негативног утицаја буке на околну средину потребно је формирати зелени појас од високе вегетације и тиме ублажити негативан утицај;
- Санитарне отпадне воде које настају коришћењем санитарних просторија потребно је прикупљати и одводити путем одговарајућег система одводње;
- Обориске воде са кровних и уређених површина потребно је одводити на начин којим се спрјечава њихово неконтролисано задржавање и плављење површина на локацији;
- Манипулативне и саобраћајне површине одржавати чистим и уредним, како би се спријечило евентуално спирање нечистоћа у систем одводње оборинских вода;
- Септичку јаму је потребно редовно контролисати и одржавати у функционалном стању, уз правовремено пражњење, односно уклањање садржаја, како би се спријечило преливање, зачепљење и неконтролисано испуштање отпадних вода у земљиште и околину;
- Бетонирати и асфалтирати свих манипулативних површина.

4. Мјере за спречавање и смањење чврстог и течног отпада

- Отпад који настаје прикупљати и класификовати према Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл. гласник Републике Српске", број 19/15 и 79/18), као и достављеним Планом управљања отпадом;
- Комунални чврсти отпад одлагати у контејнер;
- Амбалажни отпад: папирну, картонску, пластичну и другу амбалажу која настаје приликом пријема, складиштења и отпреме рачунарске опреме потребно је

сакупљати и привремено складиштити одвојено, када је то могуће, те предавати овлашћеним оператерима на даље поступање;

- Све врсте отпада који настају у процесу рада је потребно прикупљати у водонепропусне контејнере затвореног типа, након чега се мора вршити одвоз на депонију у договору са надлежном комуналном службом;
- Све Уговоре за збрињавање отпада закључити са овлашћеним институцијама у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник Републике Српске", број 19/15 и 79/18).

5. Одговорно лице је дужно да предузме и остале активности и мјере за смањење утицаја на животну средину из предметног објекта, а које су наведене у Доказима уз захтјев за издавање еколошке дозволе и Плану управљања отпадом.

Табела број 1: Граничне вриједности индикатора буке на отвореном и у затвореном простору, *Правилник о граничним вриједностима интензитета буке ("Службени гласник Републике Српске", број 02/23)*

Зона	Намјена простора	Највиши допуштени нхеродавни ниво буке L_{RaeqT}/dB (A)			
		L_{day}	$L_{evening}$	L_{night}	L_{den}
1.	Подручја намјењена за одмор, лијечење и опоравак, тиха подручја изван насељеног подручја укључујући и све категорије заштићених подручја у Републици Српској (национални парк, строги резерват природе, посебни резерват природе, споменик природе, заштићено станиште, заштићени природни пејзаж, заштићени културни пејзаж, парк природе, парк шума, објекат обликоване природе и споменик парковске архитектуре)	50	45	40	50
2.	Искључиво стамбена подручја или тиха подручја унутар насељеног подручја (предшколске и школске зоне)	55	55	40	56
3.	Подручја мјешовите намјене, односно подручја већински стамбене намјене	55	55	45	57

4.	Подручја мјешовите намјене, односно подручја већински пословне намјене (пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја) и подручја непосредно уз магистралне и главне градске саобраћајнице	65	65	50	66
5.	Подручја искључиво занатске, услужно-трговачке, спортско-рекреацијске и угоститељско-туристичке намјене	65	65	55	67
6.	Индустријска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали	На граници ове зоне бука не смије прелазити граничну вриједност у зони са којом се граничи			

6. Мониторинг

На основу Правилника о граничним вриједностима интензитета буке („Сл. гласник Републике Српске“, број 2/23) потребно је једном у двије године вршити мјерење буке на локацији објекта према најближим објектима у окружењу. Резултати морају бити у границама дозвољених граничних вриједности наведеног Правилника.

Мониторинг вршити аутоматском опремом од стране овлашћене институције, а резултати мјерења морају бити у складу са законским прописима.

Инвеститор је дужан без одлагања пријавити Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и градском еколошком инспектору, сваку случајну или непредвиђену незгоду или акцидент који значајно утиче на животну средину.

Одговорно лице постројења доставља податке Заводу једном годишње, и то најкасније до 31. марта текуће године за претходну календарску годину (извјештајна година), према члану 19. Правилника о регистру испуштања и преноса загађујућих материја из постројења („Службени гласник РС“, број 55/23).

Саставни дио овог рјешења чине Докази уз захтјев за издавање еколошке дозволе са Планом управљања отпадом .

7. Еколошка дозвола се издаје

- на период од 5 година од дана издавања овог рјешења. Након истека овог рока надлежни орган ће извршити ревизију овог Рјешења, а на основу захтјева инвеститора.

- Градска административна такса за еколошку дозволу је наплаћена у износу од 100,00 KM.

О б р а з л о ж е њ е

Госпавић Марко из Бијељине, доставио је Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, захтјев за легализацију пословно-производног објекта у Бијељини. Уз захтјев су достављени следећи прилози:

- Накнадни локацијски услови број 02/2-360-115/14 од 27.02.2026. године,
- Лист непокретности број 3141,
- Копија катастарског плана број 21.12/952.4-2-1808/2026-4 од 14.09.2026. године,
- Рјешење о водној сагласности број 01/5-4-6285-1/26 од 12.08.2026. године,
- Прилози за доказе,
- План управљања отпадом од стране Д.О.О. "Заштита, екологија и пројектовање" Бијељина, од августа 2026. године а све према члану 22. Закона о управљању отпадом („Сл.гласник Републике Српске“, број 111/13, 106/15, 6/18, 70/20, 63/21 и 65/21).

У складу с одредбом члана 85. Закона о заштити животне средине, уз захтјев су приложени и Докази, који су према истој одредби израђени од стране Д.О.О. "Заштита, екологија и пројектовање" Бијељина, у августу 2026. године институције овлаштене од стране Министарства за просторно уређење грађевинарство и екологију–Бања Лука за обављање дјелатности из области заштите животне средине. Докази уз захтјев садрже све елементе које прописује члан 85. став 2. Закона о заштити животне средине.

На основу члана 92. став 4. Закона о заштити животне средине, о резултатима мониторинга одговорно лице обавјештава орган надлежан за издавање еколошке дозволе и орган надлежан за вршење инспекцијског надзора.

У Доказима се наводи да се у току рада предметног постројења могу појавити одређени утицаји на животну средину, али се исти могу свести у дозвољене границе примјеном одговарајућих мјера које су и наложене овим рјешењем.

На основу члана 88. став 2. Закона о заштити животне средине, о поднесеном захтјеву за издавање еколошке дозволе јавност је упозната обавјештењем постављеним на главној огласној табли Градске управе и интернет страници од 18.08.2026. године до 18.09.2026. године. У Законом одређеном року, а ни до дана одлучивања није било примједби на легализацију пословно-производног објекта у Бијељини.

На основу члана 90. став 7. Закона о заштити животне средине, еколошка дозвола се издаје на период од пет година, а на основу члана 94. став 1. истог закона врши се ревизија и обнављање еколошке дозволе. У складу са чланом 5 став 2. Правилника о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола („Сл.гласник Републике Српске“, број 28/13 и 104/17) захтјев за обнављање еколошке дозволе се подноси најкасније три мјесеца прије истека важења еколошке дозволе. У случају да одговорно лице не поднесе захтјев за обнављање дозволе у року који је прописан овим правилником, дозвола престаје да важи, а рјешење о престанку дозволе доноси се у складу са Законом о заштити животне средине.

Имајући у виду да поменута рјешења у погледу локације, технологије и сировина које се користе у самом технолошком процесу задовољавају тражене критеријуме заштите животне

средине, као и то да сировине и технологија немају алтернативу, те да није било примједби на легализацију пословно-производног објекта у Бијељини, донесено је рјешење као у диспозитиву.

Градска административна такса на име еколошке таксе наплаћена је у износу од 100,00 КМ по тарифном броју 21. тачка а) Одлуке о општинским административним таксама ("Сл. гласник општине Бијељина", бр. 27/11, 3/12, 6/12 и "Сл. гласник Града Бијељина" бр. 15/13, 19/13 и 11/15).

Против овог Рјешења допуштена је жалба Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију Бања Лука у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

Жалба се предаје путем овог органа писмено, или усмено на записник, а таксира се са 10,00 КМ Републичке административне таксе.

Обрађивач

Ана Ристић, маг. инж. заштит. жив.сред.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Наслову
2. Одјељењу за просторно уређење
3. Инспектору за екологију
4. Одјељење за финансије
5. Овом органу
6. А/А

П.О. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Милан Лазаревић, маг.инж.саобр.