



Службени гласник Града Бијељина

Година LXI

18. септембар 2026. године

БРОЈ 14/26

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, 114/25) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, бр. 70/12), члана 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24), ГРАДОНАЧЕЛНИК, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2026. ГОДИНУ (IV)

I

Врши се измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина за 2026. годину.

II

Непосредни руководиоци организационих јединица Градске управе Града Бијељина су одговорни за реализовање измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина за 2026. годину, у складу са дјелокругом рада сваке организационе јединице.

III

Измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина у 2026. години је саставни дио ове Одлуке.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у „Службеном гласнику Града Бијељина“

Број: 02-404-33/2026

Бијељина

Датум: 14. септембра 2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Љубиша Петровић, с.р.



Адреса: Матјаја Тита 9а/1
Телефон: (033) 251-590
Факс: (033) 251-595
Е-маил: ejn@javnenabavke.gov.ba
Web: <https://www.ejn.gov.ba>



Датум и вријеме објаве плана набавки: 14.9.2026. у 10:50

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Назив уговорног органа: GRAD BIJE LJINA
ИДБ/ЈИБ: 4400358930002
Врста уговорног органа: Институција власти
Дјелатност:Извршна власт

Исправљају се слиједеће ставке:

Р. бр.	Назив предмета набавке	CPV код	Врста поступка	Подјела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/окви рног споразума	Процијењена вриједност (KM без ПДВ-а)	Оквирни датум покретања поступка	Извор финансирања	Напомена
Робе										
1	Набавка и садња вишегодишњих засада, СКП-03/26	03451100-7 (Саднице)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	31.12.2026.	17.040,17	31.8.2026.	Буџет за 2026. годину, 0005170, 511500	Сагласност за одустајање од јавне набавке, повећана вриједност и промијењена врста поступка
5	Набавка теретног моторног возила за одвоз комуналног отпада, СКП-07/26	34144510-6 (Возила за одвоз смећа)	Отворени поступак	Не	Уговор	6 мјесеци	363.247,86	30.9.2026.	Буџет за 2026. годину, 0005170, 511300	

41	Опремање објеката јавне наміјене вртић-школа у Црњелову, ДД-03/26	39160000-1 (Школски намјештај)	Отворени поступак	Не	Уговор	3 мјесеца	93.162,39	15.10.2026.	Буџет за 2026. годину, 0005210, 511300	
44	Набавка двије хипербаричне коморе, ДД-06/26	33157500-0 (Хипербаричне коморе)	Отворени поступак	Не	Уговор	Децембар 2026. године	430.000,00	30.9.2026.	Буџет за 2026. годину, 0005210, 511300	
49	Набавка материјала за текуће одржавање електро ормара са осигурачима, ОЗП-дс-32/26	38554000-3 (Бројила електричне енергије)	Директни споразум	Не	Уговор	Децембар 2026. године	5.500,00	30.9.2026.	Буџет за 2026. годину, 0005240, 412500	
50	Набавка комуналног мобилијара, СКП-31/26	39113600-3 (Клупе)	Отворени поступак	Не	Уговор	31.12.2026.	8.547,01	31.8.2026.	Буџет за 2026. годину, 0005170, 511300	Сагласност градоначелника бр.02-014- 1- 158/26 од 08.09.2026. године за одустајање од јавне набавке
52	Набавка и уградња видео надзора у основним школама на подручју Града Бијељина, ДД-17/26	35125300-2 (Сигурносне камере)	Отворени поступак	Не	Уговор	3 мјесеца	25.641,03	15.10.2026.	Буџет за 2026. годину, 0005210, 511300	
Услуге										
5	Кошење амброзије на	77312100-1 (Услуге)	Отворени поступак	Не	Уговор	60 дана	32.478,64	30.9.2026.	Буџет за 2026. годину,	

	подручју Града Бијељина, СКП-12/26	уништавања корова)								0005170 412800,0005220 412900		
6	Чишћење дивљих депонија, СКП-13/26	90500000-2 (Услуге у вези с отпацима и отпадом)	Отворени поступак	Не	Уговор	3 мјесеца	59.829,06	30.9.2026.	Буџет 2026. годину, 0005170 412800			
10	Израда елaborата о квалитету и резервама вода СКП- 17(2 лота)/26 ЛОТ 1 Израда елaborата о квалитету и резервама вода на изворишту воде за пиће „Грмић“ ЛОТ 2 Израда елaborата о квалитету и резервама воде за хлађење термалне воде у комплексу Бање Дворови	71000000-8 (Архитектонске, грађевинске, техничке и инспекције услуге)	Отворени поступак	Да	Уговор	6 мјесеци	17.094,02	31.10.2026.	Буџет за 2026. годину, 0005170, 511100			
31	Љекарски прегледи радника (радници који раде на радном мјесту са повећаним ризиком), ОЗП-дс-23/26	85121000-3 (Услуге Љекарских ординација)	Директни споразум	Не	Уговор	Децембар 2026. године	6.000,00	31.5.2026.	Буџет за 2026. годину, 0005240, 412900			
35	Сервисирање	50531300-9	Директни споразум	Не	Уговор	Децембар 2026. године	3.000,00	31.5.2026.	Буџет за			

	компресора марке BAUERcomptra де, тип „СТР 280 Е3 i BAUER JUNIOR II, тип J113WHU,, ОЗП-дс-27/26	(Услуге поправака и одржавања компресора)							2026. годину, 0005240, 412500	
37	Измјена и допуна акта о пројекцији ризика за градске Градске Управе Града Бијељина, ОЗП-дс-29/26	90711100-5 (Процена ризика или опасности, осим за грађење)	Директни споразум	Не	Уговор	Децембар 2026. године	6.000,00	31.5.2026.	Буџет за 2026. годину, 0005240, 412900	
60	Вршење услуге техничког прегледа пуљача за електричне аутомобиле, СКП-38/26	71631400-4 (Услуге техничког прегледа инжењерских конструкција)	Отворени поступак	Не	Уговор	3 мјесеца	1.000,00	31.10.2026.	Буџет за 2026. годину, 0005170, 511100	
Радови										
13	ИЗРАДА И УГРАДЊА КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ- Израда и уградња кућних бројева, огласних табли, табли упозорења, путоказа, заштитних стубића и саобраћајних знакова, СКП- 30/26	45233290-8 (Постављање саобраћајних знакова)	Отворени поступак	Не	Уговор	3 мјесеца	34.188,03	31.10.2026.	Буџет 2026. годину, 0005170 412800	

23	Текуће одржавање канцеларија Градске управе Града Бијељина, ОЗП-17/26	45400000-1 (Завршни грађевински радови)	Отворени поступак	Не	Уговор	60 дана	20.000,00	30.9.2026.	Буџет за 2026. годину, 0005240, 412500	
37	Реконструкција водоводне мреже у улици Краља Милутина за инвеститора ДОО "MB LUX GRADNJA" Бијељина, СКП-40/26	45232150-8 (Радови у вези с цјевоводима за дистрибуцију воде)	Отворени поступак	Не	Уговор	6 мјесеци	13.247,86	31.10.2026.	Буџет за 2026. годину, 0005170, 511100	

Додају се слиједеће ставке:

Р. бр.	Назив предмета набавке	CPV код	Врста поступка	Подјела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/окви рног споразума	Процијењена вриједност (KM без ПДВ-а)	Оквирни датум покретања поступка	Извор финансирања	Напомена
Робе										
54	Набавка канти за улични отпад, СКП-42/26	34928480-6 (Спремници и корпе за отпад и смеће)	Отворени поступак	Не	Уговор	3 мјесеца	34.188,03	31.10.2026.	Буџет за 2026. годину, 0005170, 511300	
55	Набавка и садња вишегодишњих засада, СКП-43/26	03451100-7 (Саднице)	Отворени поступак	Не	Уговор	6 мјесеци	76.923,08	31.10.2026.	Буџет за 2026. годину, 0005170 511500	
56	Опремање објекта "Прихватилиште за дјecu у ризику", ДД-19/26	39151000-5 (Разни намјештај)	Отворени поступак	Не	Уговор	4 мјесеца	55.110,00	15.10.2026.	Буџет за 2026. годину, 0005210 511300	

57	Набавка резервних дијелова за поправку службених возила Градске управе Града Бијељина, ОЗП-ДС-34/26	34300000-0 (Дијелови и прибор за возила и њихове моторе)	Директни споразум	Не	Уговор	Децембар 2026. године	4.000,00	30.9.2026.	Буџет за 2026. годину, 0005240, 412500	
58	Набавка мобилног телефона са пратећом опремом, ОЗП-дс-35/26	32250000-0 (Мобилни телефони)	Директни споразум	Не	Уговор	30 дана од потписивања Уговоора	4.000,00	30.9.2026.	Буџет за 2026. годину, 0005240, 511300	
Услуге										
64	Бањска рехабилитација демобилисаних бораца, ратних војних инвалида, пор.погинулих бораца, жртава ратне тортуре и цивилних жртава рата са подручја града Бијељина у 2026. години, БИЗ-05/26	85312500-4 (Услуге рехабилитац ије)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	60 дана	42.735,04	30.9.2026.	Буџет за 2026. годину, 0005180 416100	
Радови										
40	Постављање дрвених стубова за камере на дивљим депонијама, ОЗП-дс-36/26	45262640-9 (Радови на унапређењу животне околине)	Директни споразум	Не	Уговор	30 дана од потписивања Уговоора	6.000,00	30.9.2026.	Буџет за 2026. годину, 0005240, 412900	

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, 114/25), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/23), ГРАДОНАЧЕЛНИК, доноси

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ДД-03/26

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РОБА под шифром: ДД-03/26

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих роба:

ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЈЕНЕ ВРТИЋ-ШКОЛА У ЦРЊЕЛОВУ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 93.162,39 КМ (без ПДВ-а) односно 109.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2026. годину са буџетске ставке: „Опремање и вањско уређење објекта за јавне намјене-вртић и школа у Црњелову“, економски код 511 300; потрошачка јединица 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 60 дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-404-118/26

Бијељина

ГРАДОНАЧЕЛНИК,

Датум: 14. септембра 2026. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, 114/25), члана 18., члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/23), ГРАДОНАЧЕЛНИК, доноси

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-12/26

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка услуга под шифром: СКП-12/26

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

КОШЕЊЕ АМБРОЗИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 32.478,64 КМ (без ПДВ-а) односно 38.000,00 КМ (са ПДВ-ом).

Средства у износу од 15.384,62 КМ (без ПДВ-а) односно 18.000,00 (са ПДВ-ом) су обезбијеђена из буџета за 2026. годину са буџетске ставке „Кошење амброзије“ економски код 412800, потрошачка јединица 0005170 и средства у износу од 17.094,02 КМ (без ПДВ-а) односно 20.000,00 (са ПДВ-ом) су обезбијеђена са буџетске ставке „Извршење рјешења по налогу пољопривредне и еколошке инспекције“ економски код 412900, потрошачка јединица 0005220.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Рок за реализацију је 60 (шездесет) дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-404-119/26

Бијељина

ГРАДОНАЧЕЛНИК,

Датум: 14. септембра 2026. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, 114/25), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/23), ГРАДОНАЧЕЛНИК, доноси

ОДЛУКУ**О ПОНОВЉЕНОМ ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ПЉ-01-П1/26****I**

ПОКРЕЋЕ СЕ поновљена јавна набавка УСЛУГА под шифром: ПЉ-01-п1/26

II

За потребе Одјељења за пољопривреду, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ВРШЕЊЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2026. ГОДИНИ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 94.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 109.980,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2025. годину са буџетске ставке „Трошкови дератизације“ економски код: 412200, потрошачка јединица 0005151.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Рок за реализацију уговора је 60 (шездесет) дана од дана потписивања уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-404-117/26

Бијељина

ГРАДОНАЧЕЛНИК,

Датум: 11. септембра 2026. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 67/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17) и Одлуке о успостављању и начину функционисања механизма-Модела суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 6/23), ГРАДОНАЧЕЛНИК, Града Бијељина доноси

ОДЛУКУ**О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЈЕРА ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У СТАМБЕНОМ СЕКТОРУ ГРАДА БИЈЕЉИНА****Члан 1.**

У складу са чланом 4. Одлуке о успостављању и начину функционисања механизма-Модела суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору

Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 6/23), усвајају се програм рада и финансијски план који садрже категорије и циљне групе за додјелу новчаних средстава, као и проценат и максималан износ новчаних средстава које ће Град Бијељина додијелити по домаћинству/заједници етажних власника.

Члан 2.

У 2026. години, Град Бијељина ће објавити Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне објекте и Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника.

Члан 3.

Предмет Јавних позива наведених у члану 2. ове Одлуке, је пружање финансијске подршке корисницима средстава, односно, власницима индивидуалних објеката и заједницама етажних власника, ради имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору на подручју Града Бијељина, кроз замјену постојећег система гријања за употребу топлотне пумпе.

Члан 4.

За финансирање Јавних позива наведених у члану 2. ове Одлуке, Град Бијељина ће издвојити укупно 350.000,00КМ, од чега ће за индивидуалне објекте издвојити 200.000,00КМ, а за заједнице етажних власника 150.000,00КМ, уз могућност увећања износа у току трајања Јавног позива, што ГРАДОНАЧЕЛНИК, може одобрити посебном одлуком којом ће проширити листу корисника средстава по овом основу.

Члан 5.

Приликом имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности у индивидуалним објектима, Град Бијељина ће издвојити по кориснику до 30% од вриједности трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе, али не више од 7.000,00 КМ (за систем вода-вода), односно, до 30% од вриједности трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе, али не више од 5.000,00 КМ (за систем ваздух-вода).

Члан 6.

Приликом имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности у објектима колективног становања, Град Бијељина ће издвојити по кориснику до 30% од вриједности трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе, али не више од 35.000,00 КМ.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1- 1998/26

Бијељина

ГРАДОНАЧЕЛНИК,

Датум: 10. септембра 2026.године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/2016, 36/2019, 61/2021, 100/2025 и 114/2025), члана 71. и члана 90. став 3. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/2017) ГРАДОНАЧЕЛНИК, Града Бијељина, доноси

ОДЛУКУ**О СУФИНАНСИРАЊУ МЈЕРА ПОБОЉШАЊА
ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЗА РАНИЈЕ
КОРИСНИКЕ ДАЉИНСКОГ СИСТЕМА ГРИЈАЊА****Члан 1.**

Узевши у обзир чињеницу да је на тржишту присутна несташица угља који користи ЈП „Градска топлана“, д.о.о. Бијељина, односно, за чију употребу су подешене пећи овог јавног предузећа, о чему је Град Бијељина обавијештен од стране Зависног предузећа „Рудник и Термоелектрана Угљевик“ а.д. Угљевик, те да су у претходној грејној сезони постојали бројни проблеми за испоруку топлотне енергије грађанима, Град Бијељина доноси Одлуку о суфинансирању мјера побољшања енергетске ефикасности за раније кориснике даљинског система гријања.

Члан 2.

Овом Одлуком прописују се услови, начин и поступак суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору града Бијељина, начин утврђивања висине средстава која ће бити додијељена, поступак избора корисника средстава, начин контроле набавке и уградње топлотне пумпе и услови за исплату средстава за раније кориснике даљинског система гријања (путем Топлане), а који прелазе на систем гријања коришћењем топлотне пумпе (за гријање и хлађење).

Члан 3.

Циљеви ове Одлуке су да се кроз реализацију мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору оствари смањење потрошње енергије за гријање и новчаних средстава уз побољшање комфора боравка у објектима индивидуалног и колективног становања, смањење емисија чврстих честица и гасова са ефектом стаклене баште, ради заштите и побољшања здравља људи, односно, квалитета живота свих грађана, као и допринос ка еколошкој уређенијој животної средини, а који ће у будућности бити покретач за спровођење истих или сличних мјера са истим циљевима.

Члан 4.

Након ступања на снагу ове Одлуке, Град Бијељина ће објавити два Јавна позива, у којима ће бити дефинисани услови за остваривање права на суфинансирање, документација која се подноси уз пријаву, рок и начин подношења пријаве, поступак разматрања пријава, начин утврђивања испуњености услова, начин бодовања пријава и формирање ранг листе, рокови за поступање, висина новчаног износа суфинансирања, надзор над спроведеним мјерама и друга питања од значаја за реализацију Јавних позива, за двије категорије:

- 1) индивидуални стамбени објекти и
- 2) објекти колективног становања којима управљају заједнице етажних власника.

Члан 5.

Јавни позиви са пратећом документацијом, биће објављени у Службеном гласнику Града Бијељина, на огласној табли Градске управе Града Бијељина и на званичној интернет-страници Града Бијељина www.gradbijeljina.org.

Јавни позиви ће бити отворени 30 (тридесет) дана, с тим да ће се у истима одредити крајњи датум за подношење пријаве.

Пристигле пријаве на Јавни позив, разматра Комисија за стручну оцјену и одабир објеката за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности (у даљем тексту: Комисија), коју именује ГРАДОНАЧЕЛНИК. Комисија има 5 (пет) чланова који су службеници Градске управе Града Бијељина.

Члан 6.

Приликом реализације Јавних позива, биће спроведене радње сљедећим редослиједом:

- објављивање Јавних позива,
- подношење пријава уз пратећу документацију,
- разматрање поднијетих пријава и достављене документације,
- први теренски обилазак индивидуалног стамбеног објекта или објекта колективног становања ради утврђивања постојећег стања,
- евалуација пристиглих пријава и објава ранг листе,
- разматрање евентуално поднијетих приговора,
- објава коначне ранг листе, односно, доношење Одлуке о одобравању средстава од стране Града Бијељина,
- потписивање Уговора о суфинансирању између Града Бијељина и корисника,
- имплементација мјера побољшања енергетске ефикасности од стране корисника кроз замјену раније коришћеног даљинског система гријања за систем уз употребу топлотне пумпе (за гријање и хлађење),
- подношење и разматрање Захтјева за рефундацију дијела трошкова,
- други теренски обилазак индивидуалног стамбеног објекта или објекта колективног становања ради утврђивања изведеног стања,
- доношење Одлуке о додјели средстава за сваког корисника појединачно и
- рефундација /уплата дијела трошкова имплементације мјера од стране Града.

Члан 7.

Право на суфинансирање трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе, у складу са овом Одлуком, имају сва заинтересована лица која су власници/сувласници стамбених објеката индивидуалног становања у којима бораве на подручју Града Бијељина, као и регистроване заједнице етажних власника, који испуњавају услове прописане овом Одлуком и објављеним Јавним позивима.

Члан 8.

Подносилац пријаве може конкурисати за суфинансирање реализације једне мјере за побољшање енергетске ефикасности, у складу са условима дефинисаним Јавним позивом.

Подносилац пријаве може конкурисати код Града Бијељина само на један од Јавних позива којима се суфинансира побољшање мјера енергетске ефикасности кроз замјену постојећег система гријања за употребу топлотне пумпе.

Члан 9.

Власници/сувласници стамбених објеката индивидуалног становања морају испунити сљедеће услове:

- пријава мора бити поднијета благовремено,
- подносилац пријаве мора бити власник/сувласник индивидуалног стамбеног објекта и у њему боравити,

-уколико је индивидуални стамбени објекат у сувла-
сништву, потребно је прибавити сагласност свих сувласни-
ка за извођење радова,

- индивидуални стамбени објекат не смије бити дева-
стиран,

- индивидуални стамбени објекат не смије бити струк-
турно неисправан, односно, не смије имати већа структурна
оштећења која могу угрозити интегралну стабилност објек-
та након имплементације мјера побољшања енергетске ефи-
касности,

-индивидуални стамбени објекат мора бити у складу са
важећим планским документима, односно, мора бити лега-
лизован и уплаћен у јавним евиденцијама или је за стамбе-
ни објекат покренут поступак легализације код Одјељења за
просторно уређење,

-подносилац пријаве мора доказати да је објекат стано-
вања у грејној сезони 2025/2026 био прикључен на даљински
систем гријања (путем Топлане),

-топлотна пумпа (као и пратећи материјал) не смију
бити набављени, нити уграђени прије објављивања Јавног
позива.

Регистроване заједнице етажних власника морају испу-
нити сљедеће услове:

-пријава мора бити поднијета благовремено,

-уз пријаву мора бити приложена изјава/сагласност нај-
мање 2/3 од укупног броја етажних власника за спровођење
мјера енергетске ефикасности;

-објекат колективног становања не смије бити девасти-
ран,

-објекат колективног становања не смије бити структур-
но неисправан, односно, не смије имати већа структурна
оштећења која могу угрозити интегралну стабилност објек-
та након имплементације мјера побољшања енергетске ефи-
касности,

-објекат колективног становања мора бити у складу са
важећим планским документима, односно, мора бити лега-
лизован и уплаћен у јавним евиденцијама.

-подносилац пријаве мора доказати да је у грејној сезони
2025/2026 био прикључен на даљински систем гријања,

-подносилац пријаве мора доказати да посједује просто-
рију (заједнички дијелови зграде) у којој ће бити смјештена
топлотна пумпа,

-топлотна пумпа (као и пратећи материјал) не смију
бити набављени, нити уграђени прије објављивања Јавног
позива.

Члан 10.

Укупан износ новчаних средстава за имплементацију
мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сек-
тору првобитно издвајају сами грађани/заједнице етажних
власника. Та средства могу бити властита финансијска сред-
ства или корисник/подносилац пријаве дио или цијелокупан
износ може обезбиједити путем кредита у комерцијалним
банкама или у микрокредитним организацијама. Корисник/
подносилац пријаве та финансијска средства користи за ку-
повину материјала, опреме и извођење потребних радова.

Члан 11.

Након завршетка радова, корисник Граду Бијељина
подноси Захтјев за рефундацију дијела трошкова за импле-

ментацију мјера побољшања енергетске ефикасности (уз
доказе), чланови Комисије излазе на терен и врше верифи-
кацију изведених радова на објекту и осталих информација
из захтјева. Уколико су испуњени сви тражени услови, Град
Бијељина доноси Одлуку о додјели средстава за суфинан-
сирање мјера побољшања енергетске ефикасности и врши
рефундацију/уплату обрачунатог износа који се додјељује
кориснику.

Члан 12.

Средства за реализацију ове Одлуке обезбјеђују се у Буђе-
ту Града Бијељина, у оквиру потрошачке јединице-Одјељење
за стамбено-комуналне послове и заштиту животне среди-
не, Градске управе Града Бијељина.

За финансирање Јавних позива наведених у члану 4. ове
Одлуке, Град Бијељина ће издвојити укупно 1.100.000,00КМ,
од чега ће за индивидуалне објекте издвојити 100.000,00КМ,
а за заједнице етажних власника 1.000.000,00КМ, уз могућ-
ност увећања износа у току трајања Јавног позива, што ГРА-
ДОНАЧЕЛНИК, може одобрити посебном одлуком којом
ће проширити листу корисника средстава по овом основу.

Члан 13.

Приликом имплементације мјера побољшања енергет-
ске ефикасности Град Бијељина ће издвојити по кориснику:

-до 50% од вриједности трошкова за набавку и уградњу
топлотне пумпе у индивидуалном објекту, али не више од
10.000,00 КМ (за систем вода-вода), односно, до 50% од
вриједности трошкова за набавку и уградњу топлотне пум-
пе у индивидуалном објекту, али не више од 8.000,00 КМ (за
систем ваздух-вода) и

-до 50% од вриједности трошкова за набавку и уградњу
топлотне пумпе у објекту колективног становања, али не
више од 75.000,00 КМ.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у
„Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2001/26

Бијељина

Датум: 10. септембра 2026.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 21. Закона о локал-
ној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,
број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 71. став 1.
тачка 5.) Статута Града Бијељина („Службени гласник Гра-
да Бијељина“, број: 9/17), а у складу са чланом 18. и чланом
24. Уредбе о службеној униформи, легитимацији и значки
комуналне полиције и ознаци комуналне полиције на слу-
жбеним возилима („Службени гласник Републике Српске“,
број: 81/13 и 59/15), ГРАДОНАЧЕЛНИК, Града Бијељина,
дана 15.09.2026. године, доноси

О Д Л У К У

О НАБАВЦИ И ДОДЈЕЛИ СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ И ЗНАЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

I

У складу са Уредбом о службеној униформи, легити-
мацији и значки комуналне полиције и ознаци комуналне
полиције на службеним возилима („Службени гласник Ре-
публике Српске“, број: 81/13 и 59/15), одређује се набавка

службене легитимације и значке комуналне полиције са евиденционим бројем 02021, те се иста додјељује:

1. Младен Брадарих – комунални полицајац

II

Набавку, издавање службене легитимације и значке комуналне полиције у Одјељењу комуналне полиције као и вођење евиденције о истом спровешће начелник Одјељења комуналне полиције у сарадњи са Службом заједничких послова.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК, ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-2048/26

Бијељина

Датум: 16. септембра 2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 71. став 1. тачка 5) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 9/17), а у складу са чланом 18. и чланом 24. Уредбе о службеној униформи, легитимацији и значки комуналне полиције и ознаци комуналне полиције на службеним возилима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 81/13 и 59/15), ГРАДОНАЧЕЛНИК, Града Бијељина, дана 15.09.2026. године, доноси

ОДЛУКУ

О НАБАВЦИ И ДОДЈЕЛИ СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ И ЗНАЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

I

У складу са Уредбом о службеној униформи, легитимацији и значки комуналне полиције и ознаци комуналне полиције на службеним возилима („Службени гласник Републике Српске“, број: 81/13 и 59/15), одређује се набавка службене легитимације и значке комуналне полиције са евиденционим бројем 02019, те се иста додјељује:

1. Горан Вулета – комунални полицајац

II

Набавку, издавање службене легитимације и значке комуналне полиције у Одјељењу комуналне полиције као и вођење евиденције о истом спровешће начелник Одјељења комуналне полиције у сарадњи са Службом заједничких послова.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК, ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-2049/26

Бијељина

Датум: 16. септембра 2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 71. Статута Града Бијељина

(„Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17) и Одлуке о успостављању и начину функционисања механизма - Модела суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 6/23), Град Бијељина објављује:

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЈЕРА ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У СТАМБЕНОМ СЕКТОРУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБЈЕКТЕ

1. О ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Предмет овог Јавног позива је пружање финансијске подршке корисницима средстава, односно, власницима индивидуалних објеката ради имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору на подручју Града Бијељина. Основни циљеви Јавног позива су да се кроз реализацију мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору оствари:

- смањење потрошње енергије за гријање и новчаних средстава, уз побољшање комфора боравка у објектима индивидуалног и колективног становања,

- смањење емисија чврстих честица и гасова с ефектом стаклене баште, ради заштите и побољшања здравља људи, односно, квалитета живота свих грађана,

- допринос ка еколошки уређеној животној средини, који ће у будућности бити покретач спровођења истих или сличних мјера са истим циљевима.

Град Бијељина је за реализацију Јавног позива издвојио почетна финансијска средства у износу од 200.000,00 КМ, уз могућност увећања износа у току трајања Јавног позива (у складу са Одлуком о усвајању програма рада и финансијског плана за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина број: 02-014-1-1998/26 од 10.09.2026.године). ГРАДОНАЧЕЛНИК, може донијети посебну одлуку којом ће проширити листу корисника средстава по овом основу.

У сарадњи са Развојним фондом Уједињених нација (UNDP) је формирана Пројектна имплементациона јединица, те је развијен Модел суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору (у даљем тексту: Модел), који је основ за реализацију овог Јавног позива. Финансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору примјеном предметног финансијског механизма – Модела подразумева сарадњу Града и крајњег корисника, а у складу са условима дефинисаним у Јавном позиву.

Спровођење Јавног позива врши Комисија за стручну оцјену и одабир објеката за суфинансирање путем Модела (у даљем тексту: Комисија), именована од стране ГРАДОНАЧЕЛНИКА, Града Бијељина.

2. ПРЕДМЕТ СУФИНАНСИРАЊА

На Јавни позив се могу пријавити сва заинтересована лица која су власници/сувласници стамбених објеката индивидуалног становања, а у којима бораве на подручју Града Бијељина.

Подносилац пријаве може конкурисати за суфинансирање реализације једне мјере за побољшање енергетске ефикасности, у складу са условима дефинисаним Јавним позивом.

Подносилац пријаве може конкурисати код Града Бијељина само на један од Јавних позива којима се суфинан-

сира побољшање мјера енергетске ефикасности кроз замјену постојећег система гријања за употребу топлотне пумпе.

У складу са овим Јавним позивом, мјере побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору за индивидуалне објекте подразумијевају мјере замјене постојећег система гријања за систем гријања уз употребу топлотне пумпе (набавка и уградња топлотне пумпе).

Подносилац пријаве може спровести и друге радове које сматра потребним (нпр. развођење или појачање система гријања, утопљавање објекта), али ти радови неће бити предмет суфинансирања од стране Града. Уколико подносилац пријаве нема разведен систем гријања, он ће самостално снијети трошкове развођења гријања, као и трошкове набавке грејних тијела.

Поред наведеног, Град неће сносити ни трошкове новог прикључка или трошкове повећања закупљене снаге постојећег прикључка на електродистрибутивну мрежу, те ће исте у пуном износу сносити подносилац пријаве.

Јавним позивом је омогућено суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеним објектима, како је дефинисано у наставку:

Породичне куће (објекти индивидуалног становања):

Мјера А: Замјена постојећег система гријања у објектима индивидуалног становања уградњом топлотне пумпе за гријање и хлађење по принципу вода-вода (суфинансирање до 30% од вриједности набавке и уградње топлотне пумпе, али не више од 7.000,00 КМ) или уградњом топлотне пумпе за гријање и хлађење по принципу ваздух-вода (суфинансирање до 30% од вриједности набавке и уградње топлотне пумпе, али не више од 5.000,00 КМ).

Сви пројекти побољшања енергетске ефикасности суфинансирани путем Модела морају да задовоље минималне техничке прописе, стандарде и услове дефинисане важећим законским и подзаконским актима на подручју Републике Српске из области техничких система гријања и хлађења, као и других релевантних прописа.

3. УСЛОВИ КОЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ МОРА ДА ИСПУНИ

Да би пријава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору за индивидуалне стамбене објекте била узета у даље разматрање потребно је да буду испуњени следећи услови:

1) пријава мора бити поднијета у року предвиђеним Јавним позивом (а најкасније до 15.10.2026. године);

2) крајњи корисник средстава/подносилац пријаве мора бити власник/сувласник индивидуалног стамбеног објекта и у њему боравити;

3) уколико је индивидуални стамбени објекат у сувлашштву, потребно је прибавити сагласност свих сувласника за извођење радова;

4) индивидуални стамбени објекат не смије бити девастиран;

5) индивидуални стамбени објекат не смије бити структурно неисправан, односно, не смије имати већа структурна оштећења која могу угрожити интегралну стабилност објекта након имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности;

6) индивидуални стамбени објекат мора бити у складу са важећим планским документима, односно, мора бити лега-

лизован и уплаћен у јавним евиденцијама или је за стамбени објекат покренут поступак легализације код Одјељења за просторно уређење;

7) подносилац пријаве мора посједовати неки од система гријања (котао на угаљ и дрво, котао на пелет, котао на течном гориво... итд), кога је у објекту користио прије пријаве на Јавни позив;

8) топлотна пумпа (као и пратећи материјал) не смију бити набављени, нити уграђени прије објављивања Јавног позива, а што ће Комисија утврдити у сваком конкретном случају.

Уколико Комисија увидом у приложену документацију или теренским обиласком објекта утврди да није испуњен неки од претходно наведених услова, пријава за суфинансирање ће бити одбијена, о чему ће подносилац пријаве бити обавијештен писменим путем.

НАПОМЕНА 1: Корисници који поред мјера предвиђених Јавним позивом, планирају предузети и неке додатне мјере (нпр: развођење гријања, набавка грејних тијела, утопљавање објекта или појачање система гријања), исте могу спровести у сопственом аранжману и сопственим средствима, те Град Бијељина задржава право да суфинансира само набавку и уградњу топлотне пумпе (вода-вода или ваздух-вода), уз пратеће радове.

НАПОМЕНА 2: Град Бијељина суфинансира дио трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе након што корисник средстава изврши уградњу топлотне пумпе и измири све трошкове, те задржава право да у сваком конкретном случају процијени који трошкови су били неопходни за спровођење ових мјера.

НАПОМЕНА 3: Јединичне цијене по појединачним мјерама за опрему и уградњу морају бити у складу са тренутним тржишним цијенама када се предметне мјере имплементирају. Град задржава право ограничавања максималне јединичне цијене при рефундацији трошкова за опрему и уградњу, у складу са осталим добијеним фактурама, предатој техничкој и финансијској документацији за рефундацију трошкова од стране свих корисника/апликаната и прикупљених понуда од стране правних лица која се професионално баве извођењем предметних мјера побољшања енергетске ефикасности.

НАПОМЕНА 4: Уколико крајњи корисник/подносилац пријаве пређе укупан износ који суфинансира Град, остатак трошкова (преко износа који суфинансира Град) покрива сам корисник/апликант у 100% износу. Уколико је укупна инвестиција унутар максимално дефинисаних износа за суфинансирање појединих мјера, у том случају ће укупан износ инвестиције бити подијељен према омјеру: 70% корисник/подносилац пријаве и 30% Град.

НАПОМЕНА 5: Подносилац пријаве је дужан да приликом подношења пријаве, као и приликом првог теренског обиласка докаже да посједује неки од система гријања.

4. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подносилац пријаве, потенцијални корисник/ца средстава, дужан је да достави следећу документацију:

1) Попуњен пријавни образац за учешће на Јавном позиву (прилог 1 Јавног позива);

2) Доказ о пријављеном пребивалишту на адреси објекта који је предмет пријаве на Јавни позив – образац издат од стране Министарства унутрашњих послова Републике Срп-

ске, не старији од 6 (шест) мјесеци рачунајући од дана објаве Јавног позива;

3) Доказ о сталном боравку на адреси објекта који је предмет пријаве на Јавни позив-рачуни за услугу снабдијевања електричном енергијом на име корисника/апликанта са адресе објекта који је предмет пријаве на Јавни позив, за период од посљедња 3 (три) мјесеца (рачунае доставити у видљивој копији на којој је јасно назначена потрошња у kWh), с тим да збир утрошене електричне енергије мора износити минимално 300 kWh за та 3 (три) мјесеца;

4) Оригинал листа непокретности, односно, земљишно-књижног изватка, који је издат од стране Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, ПЈ Бијељина, не старији од 6 (шест) мјесеци рачунајући од дана објаве Јавног позива;

5) Уколико стамбени објекат није легализован, али је за исти покренут поступак легализације, потребно је доставити и потврду из Одјељења за просторно уређење да је у току поступак легацазије објекта, са катастарском ознаком непокретности;

6) Изјава о кућној листи, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, којом ће се утврдити број чланова домаћинства, не старија од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана објаве Јавног позива;

7) Фотографије постојеће опреме/техничких система (котлови/пећи и сл.);

8) Изјава свих сувласника, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, којом се даје сагласност за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности на објекту који је предмет пријаве на Јавни позив (прилаже се само за индивидуалне стамбене објекте који су у сувласништву) - прилог 3 Јавног позива;

9) Изјава подносиоца пријаве, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, у којој се наводи да на објекту нису изведени нелегални радови (нелегална доградња, надзиђивање), мимо радова за које је у току поступак легализације индивидуалног објекта, као и да прихвата услове учешћа дате у Јавном позиву, те да је подносилац пријаве сагласан:

- да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина (чланови Пројектне имплементационе јединице) приступ објекту у циљу вршења верификације постојећег стања;

- да ће набавку материјала и опреме, те извођење радова извести у складу с минималним техничким захтјевима и осталим условима прописаним Јавним позивом (прилог 8 Јавног позива);

- да по извршеној уградњи топлотне пумпе исту неће отуђити и да умјесто уграђене топлотне пумпе неће користити уређаје за загријавање објекта с погоним на фосилна горива (уколико то буде једна од реализованих мјера);

- да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина приступ објекту годину дана након топлотне пумпе ради верификације намјенског кориштења истих (прилог 2 Јавног позива).

Уколико уз пријаву буду достављени непотпуни или неистинити подаци који ће утицати на утврђивање испуњености услова из Јавног позива, Комисија задржава право да затражи допуну података и/или дисквалификује подносиоца пријаве, о чему ће подносилац пријаве бити обавијештен писаним путем.

5. ПРОЦЕДУРА ИЗБОРА КОРИСНИКА ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Заинтересовани грађани подносе пријаву са потребном документацијом, у складу са инструкцијама датим у претходном одјелу.

Рок за подношење пријава је до 15.10.2026.године. Све пријаве које буду поднијете након наведеног дана ће бити одбачене као неблаговремене и неће бити узете у даље разматрање, а о чему ће подносилац пријаве бити обавијештен писаним путем.

Комисија ће вршити преглед и оцјењивање пристиглих пријава са пратећом документацијом по основу двије групе критеријума:

1) општи критеријуми – подразумевају оцјену испуњености услова датих под тачкама 3 и 4- Услови које подносилац пријаве мора да испуни и потребна документација. Основни предуслов за избор је да је објекат на коме је планирана реализација мјера побољшања енергетске ефикасности структурно исправан, односно, да нема структурна оштећења која могу угрозити интегралну стабилност објекта након реализације мјера побољшања енергетске ефикасности. Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи допуну или појашњење предате документације.

2) технички критеријуми – подразумевају евалуацију пријава по основу пет категорија различитих критеријума, и то:

- проценат суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности од стране корисника/апликанта - већи проценат суфинансирања доноси више бодова;

- тренутно коришћено гориво за гријање објекта – највећи број бодова добиће стамбени објекат/подносилац пријаве који користи угаљ као једино гориво, затим комбинацију угља и огрјевог дрвета итд;

- коришћење стамбеног простора (број m2 стамбеног простора по кориснику) – мањи број m2 по кориснику доноси више бодова;

- жена власник предметне стамбене јединице – додатни бодови;

- обухват мјера побољшања енергетске ефикасности – највећи број бодова ће добити стамбени објекат/подносилац пријаве, који се одлучи да инвестира у мјере које генеришу највећу уштеду у топлотној енергији односно које доприносе већем побољшању енергетске ефикасности.

Рангирање поднијетих пријава се врши до могућности испуњења прага укупно расположивог буџета за суфинансирање на основу овог Јавног позива, имајући у виду максимални износ суфинансирања по појединачном стамбеном објекту (до 30% од вриједности за набавку и уградњу топлотне пумпе, али не више од 7.000,00 КМ, за уградњу топлотних пумпи по систему вода-вода, односно 5.000,00 КМ за уградњу топлотних пумпи по систему ваздух-вода). Методологија рангирања пријава и начин бодовања дати су у прилогу 5 Јавног позива.

Након разматрања приложене документације, а прије објављивања ранг-листе пријава које испуњавају услове из овог Јавног позива, Комисија ће извршити теренски обилазак ради утврђивања нултог стања објекта, односно, усклађености стања на терену са чињеницама које су приказане у приложеној документацији. Све запажене чињенице које су од значаја за доношење одлуке ће бити унијете у записник.

Уколико након теренског обиласка објекта Комисија утврди да индивидуални стамбени објекат не испуњава неки од услова предвиђених Јавним позивом, Град задржава право да такву пријаву одбије, те ће о томе писаним путем обавијестити подносиоца пријаве.

На објављену ранг-листу сви подносиоци пријаве имају право приговора Пројектној имплементационој јединици у року од 5 (пет) дана од дана објављивања ранг-листе на интернет-страници Града Бијељина www.gradbijeljina.org и на огласној табли Градске управе Града Бијељина. Одлука по приговору је коначна и доставља се подносиоцу приговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема приговора.

Након рјешавања по приговорима, Пројектна имплементациона јединица сачињава Одлуку о одобравању средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне објекте, која је коначна и ступа на снагу даном доношења. Одлука садржи податке о корисницима којима је одобрено суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности и објављује се на интернет-страници Града Бијељина, на огласној табли Градске управе Града Бијељина и у наредном Службеном гласнику Града Бијељина.

Са свим изабраним корисницима Град Бијељина закључује Уговор о регулисању међусобних односа Града Бијељина и корисника средстава, у писаној форми, најкасније 15 (петнаест) дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне објекте. Уговором се дефинишу сва права, обавезе и одговорности уговорних страна, а његово закључење представља предуслов за покретање куповине материјала и опреме и извођења радова од стране крајњег корисника/апликанта.

Крајњи корисник у складу са условима предвиђеним Јавним позивом и закљученим уговором, у властитом аранжману и властитим новчаним средствима претходно имплементира мјере побољшања енергетске ефикасности на стамбеном објекту, у року од 6 (шест) мјесеци након потписивања Уговора.

6. Захтјев за рефундацију дијела трошкова за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности и потребна документација

Рок за подношење Захтјева за рефундацију дијела трошкова за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности протиче оног дана који је у складу са закљученим Уговором између Града и корисника, дефинисан као крајњи датум за набавку и уградњу топлотне пумпе.

Уз захтјев за рефундацију дијела трошкова је потребно доставити следећу документацију:

1) документација којом корисник средстава потврђује износ трошкова који су били неопходни за набавку и уградњу топлотне пумпе (фактуре/рачуни са фискалним рачуном и спецификација уколико у фактури и фискалном рачуну нису појединачно приказани опрема, материјал и изведени радови),

2) техничка спецификација и атести о уграђеним материјалима/опреми (гарантни лист или сертификат прихватљивости ЕУ),

3) фотографије уграђене опреме (топлотне пумпе) након имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности;

4) фотокопија банковне картице или потврда банке о активном рачуну корисника средстава.

Након пријема захтјева и потребне документације, те након обавјештења корисника средстава о уградњи топлотне пумпе, Комисија ће извршити теренски обилазак објекта ради утврђивања стања након уградње топлотне пумпе (о чему ће сачинити записник), а потом ће извршити разматрање захтјева за рефундацију дијела трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе (о чему ће сачинити посебан записник), те донијети Одлуку о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне објекте.

Одлука о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне објекте је коначна и ступа на снагу даном доношења.

Град Бијељина је дужан у складу са Јавним позивом и закљученим уговором, извршити плаћање додијељених средстава у износу назначеном у појединачној Одлуци о додјели средстава, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења Одлуке о додјели средстава.

7. ДОСТАВЉАЊЕ ПРИЈАВЕ И ЗАХТЈЕВА ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА

Пријава за суфинансирање и Захтјев за рефундацију трошкова (са пратећом документацијом), достављају се лично или препорученом поштом на адресу:

Град Бијељина

Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1

Пројектна имплементациона јединица (ПИУ)

76 300 Бијељина

Пријава и документација се достављају у затвореној коверти са назнаком: „Пријава на Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне објекте – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте потребно је навести пун назив, адресу и број телефона подносиоца пријаве.

Рок за подношење пријава на наведену адресу је до 15.10.2026. године, чијим протеком ће пријава бити одбачена као неблаговремена, те неће бити узета у разматрање, а рок за подношење Захтјева за рефундацију дијела трошкова за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности је крајњи датум за набавку и уградњу топлотне пумпе.

8. НАЧИН ОБЈАВЕ ИНФОРМАЦИЈА

Јавни позив са пратећом документацијом је објављен у Службеном гласнику Града Бијељина, на огласној табли Градске управе Града Бијељина и на званичној интернет-страници Града Бијељина www.gradbijeljina.org.

За додатне информације о Јавном позиву и начину пријављивања, заинтересовани се могу обратити Пројектној имплементационој јединици на адресу електронске поште: mayor@gradbijeljina.org.

ПРИЛОЗИ:

1. Пријавни образац за учешће на Јавном позиву,
2. Изјава о прихватању услова Јавног позива,
3. Изјава сувласника о прихватању услова Јавног позива,

4. Таблица за провјеру неопходне документације за подношење пријаве,

5. Методологија рангирања пријава прихватљивих за суфинансирање,

6. Нацрт Уговора о регулисању међусобних односа,

7. Захтјев за рефундацију дијела трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе,

8. Смјернице за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности кроз Модел (минимални технички захтјеви).

Број: 02-014-1-1999/26

Бијељина

Датум: 10. септембра 2026.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,

Љубиша Петровић, с.р.

ПРИЛОГ 1. ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Подносилац пријаве

Власник објекта (име и презиме)	
Адреса и кућни број	
Град и поштански број	
Контакт (фиксни телефон, мобилни телефон)	
Адреса електронске поште	
Имена сувласника (уколико постоје)	

Основни подаци о стамбеном објекту

Укупна грађевинска (брuto) површина – унијети број [m2]	
Број чланова кућне заједнице – (унијети број)	

Стање система за гријање (означити одговор)

Врста котла/пећи која се користи за загријавање објекта (означити одговор)	☐ индивидуални шпорет, пећ на угаљ + дрво ☐ етажна пећ на угаљ + дрво ☐ котло на угаљ + дрво ☐ котло на течном гориву ☐ котло на електричну енергију ☐ котло на гасовито гориво ☐ котло на пелет + брикет
Енергент за загријавање објекта (означити одговор)	☐ угаљ ☐ угаљ и огријевно дрво ☐ електрична енергија ☐ огријевно дрво ☐ течном/гасовито гориво ☐ даљинско гријање ☐ пелет и брикет
Износ годишњих трошкова за загријавање објекта *навести просјечну вриједност трошкова за загријавање објекта за период од једне године (у конвертибилним маркама)	
Потрошња огријевног материјала у току једне грејне сезоне (изражено у јединицама мјере)	

Додатни подаци о стамбеном објекту

Година изградње објекта – унијети годину: *уколико тачан податак није познат, могуће је дати и оријентациону временску одредницу									
Тип крова (означити одговор)	☐ равни кров ☐ коси кров								
Да ли је било интервенција на утопљавању објекта? (означити одговор)	☐ ДА ☐ НЕ								
У случају да је било интервенција на утопљавању до тренутка подношења ове пријаве, навести мјере које су спроведене и оквиран проценат реализоване мјере енергетске ефикасности (означити и унијети проценат)	<table> <tr> <td>☐ термоизолација вањске фасаде</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>☐ изолација стропа према тавану или косог крова</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>☐ замјена вањске столарије/браварије (прозори, врата, стаклене стијене)</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>☐ машинске инсталације/мјере у погледу система гријања</td> <td>%</td> </tr> </table>	☐ термоизолација вањске фасаде	%	☐ изолација стропа према тавану или косог крова	%	☐ замјена вањске столарије/браварије (прозори, врата, стаклене стијене)	%	☐ машинске инсталације/мјере у погледу система гријања	%
☐ термоизолација вањске фасаде	%								
☐ изолација стропа према тавану или косог крова	%								
☐ замјена вањске столарије/браварије (прозори, врата, стаклене стијене)	%								
☐ машинске инсталације/мјере у погледу система гријања	%								
Како власник планира да финансира примјену мјера за побољшање енергетске ефикасности? (означити један или више одговора)	☐ сопствена средства ☐ комерцијалне банке ☐ микрокредитне организације								

Проценат суфинансирања мјера за побољшање енергетске ефикасности од стране корисника/апликанта (назначити проценат суфинансирања у распону од 30% до 100%)	
---	--

Подносилац пријаве је упознат с тачком 3. Јавног позива-услови које подносилац пријаве мора да испуњава на основу Јавног позива.

ДА НЕ (заокружити)

Подносилац пријаве је сагласан да Град Бијељина може користити податке ради реализације Јавног позива.

ДА НЕ (заокружити)

НАПОМЕНА: Пројектна имплементациона јединица ће прегледати и вредновати пристигле пријаве и уз претходну најаву изаћи на терен ради увида у стање објекта за који се тражи финансијска подршка.

Власник стамбеног објекта

Мјесто и датум:

Име и презиме:

Својеручни потпис:

ПРИЛОГ 2. ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ЈАВНОГ ПОЗИВА

(име и презиме)

(адреса становања)

(контакт телефон)

ИЗЈАВА

Ја, _____ (име и презиме), са личном картом број: _____, издатом од _____, у својству власника/сувласника стамбеног објекта на адреси: _____, (улица и број), као подносилац пријаве на Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне објекте под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци наведени у пријави за овај Јавни позив истинити и тачни, да прихватам услове учешћа у Јавном позиву, а нарочито изјављујем:

- да на објекту нису изведени нелегални радови (нелегална доградња, надзиђивање) мимо радова за које је у току поступак легализације индивидуалног објекта (уколико је објекат у поступку легализације),

- да ћу омогућити лицима које овласти Град Бијељина (члановима Пројектне имплементационе јединице) приступ објекту у циљу вршења верификације постојећег стања;

- да ћу набавку материјала и опреме, те извођење радова извести у складу с минималним техничким захтјевима и осталим условима прописаним Јавним позивом;

- да по извршеној уградњи топлотне пумпе исту нећу отуђити и да уместо уграђене топлотне пумпе нећу користити уређаје за загријавање објекта с погоном на фосилна горива;

- да ћу омогућити лицима које овласти Град Бијељина приступ објекту годину дана након уградње топлотне пумпе ради верификације намјенског коришћења истих.

У Бијељини, _____, 2026. године

Изјаву дао/дала:

НАПОМЕНА: Изјаву својеручно потписати и овјерити код надлежног органа.

ПРИЛОГ 3. ИЗЈАВА СУВЛАСНИКА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ЈАВНОГ ПОЗИВА

ИЗЈАВА / САГЛАСНОСТ

(попуњавају сви сувласници индивидуалног стамбеног објекта)

Ја, _____,

датум рођења: _____,

број личне карте: _____,

са пребивалиштем на адреси: _____,

као сувласник индивидуалног стамбеног објекта који се налази на адреси:

_____.

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам сагласан/на са предвиђеним радовима на објекту те да сам упознат/а са условима Јавног позива за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина.

У Бијељини, _____ .2026.године

(потпис даваоца изјаве/сагласности)

НАПОМЕНА: Изјаву својеручно потписати и овјерити код надлежног органа.

ПРИЛОГ 4. Таблица за провјеру неопходне документације за подношење пријаве за учешће у Јавном позиву

Бр.	Критеријум	ДА/НЕ
1.	Попуњен пријавни образац за учешће у Јавном позиву (прилог 1 Јавног позива),	
2.	Доказ о пријављеном пребивалишту на адреси објекта који је предмет пријаве на Јавни позив-образак издат од стране Министарства унутрашњих послова Републике Српске, не старији од 6 (шест) мјесеци рачунајући од дана објаве Јавног позива,	
3.	Доказ о сталном боравку на адреси објекта који је предмет пријаве на Јавни позив-рачуни за услугу снабдијевања електричном енергијом на име корисника/апликанта с адресе објекта који је предмет пријаве на Јавни позив, за период од посљедња 3 (три) мјесеца (рачунае доставити у видљивој копији на којој је јасно назначена потрошња у kWh), с тим да збир утрошене електричне енергије мора износити минимално 300 kWh за та 3 (три) мјесеца,	
4.	Оригинал листа непокретности, односно, земљишнокрњног изватка, који је издат од стране Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове, ПЈ Бијељина, не старији од 6 (шест) мјесеци рачунајући од дана објаве Јавног позива,	
5.	Потврда/Увјерење Одјељења за просторно уређење да је у току поступак легације објекта, са катастарском ознаком непокретности (уколико стамбени објектат није легализован, али је за исти покренут поступак легализације),	
6.	Изјава о кућној листи, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, којом ће се утврдити број чланова домаћинства, не старија од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана објаве Јавног позива,	
7.	Фотографије постојеће опреме/техничких система (котлови/пећи и сл.),	
8.	Изјава свих сувласника, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, којом се даје сагласност за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности на објекту који је предмет пријаве на Јавни позив-прилаже се само за индивидуалне стамбене објекте који су у сувласништву (прилог 3 Јавног позива),	
9.	Изјава подносиоца пријаве, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, да прихвата услове учешћа дате у Јавном позиву, те да изјављује: - на објекту нису изведени нелегални радови (нелегална доградња, надзиђивање) мимо радова за које је у току поступак легализације индивидуалног објекта (уколико је објектат у поступку легализације); - да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина (чланови Пројектне имплементационе јединице) приступ објекту у циљу вршења верификације постојећег стања; - да ће набавку материјала и опреме, те извођење радова извести у складу с минималним техничким захтјевима и осталим условима прописаним Јавним позивом (прилог 8 Јавног позива); - да по извршеној уградњи топлотне пумпе исту неће отуђити и да уместо уграђене топлотне пумпе неће користити уређаје за загријавање објекта с погоном на фосилна горива; - да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина приступ објекту годину дана након уградње топлотне пумпе ради верификације намјеног кориштења истих. (прилог 2 Јавног позива).	

ПРИЛОГ 5. Методологија рангирања пријава прихватљивих за суфинансирање

Прва фаза оцјењивања се односи на анализу испуњености општих критеријума пристиглих пријава, коју реализује Комисија за стручну оцјену и избор објеката за суфинансирање.

У оквиру прегледа испуњености општих критеријума, Комисија врши преглед документације достављене од стране подносилаца пријава, а која је захтјевана Јавним позивом. Иста се евидентира у обрасцу (табели) за оцјену општих критеријума (који Комисија попуњава за сваку пријаву консензусом свих присутних чланова).

Уколико уз пријаву није приложена сва потребна документација, односно, уколико садржи нејасне податке, Комисија ће писменим путем затражити од подносиоца пријаве да у одређеном року исте достави.

Након завршетка прве фазе оцјењивања, Комисија на основу образаца (табела) за оцјењивање општих критеријума, испуњених за сваки објектат појединачно, израђује извјештај који садржи:

- листу пријава које су задовољиле опште услове позива и стекле услове за техничко оцјењивање и пријава које нису задовољила опште услове позива.

Прије преласка у другу фазу и прије бодовања, Комисија ће изаћи на терен и обићи објектат ради утврђивања нултог стања и усклађености стварног стања са стањем приказаним у документацији која је приложена уз пријаву.

Друга фаза оцјењивања се односи на оцјењивање техничких критеријума пристиглих пријава, коју реализује Комисија за стручну оцјену и одабир објеката за суфинансирање.

У оквиру прегледа испуњености техничких критеријума пријава, Комисија врши теренски обилазак објекта, преглед пријаве, доказних материјала и информација из форме аплицирања достављених од стране подносиоца пријаве, те оцјењује критеријуме захтијеване позивом, што евидентира у посебном обрасцу (табели) за оцјену техничких критеријума који Комисија попуњава за сваку пријаву консензусом свих присутних чланова. Највећи број бодова који се може додијелити крајњем кориснику/апликанту износи 100 бодова.

Оцјењивање и рангирање се врши по бодовном систему који обухвата евалуацију на основу пет техничких критеријума и то:

1. проценат суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности од стране корисника/апликанта – већи проценат суфинансирања доноси више бодова, максимално 30 бодова;

2. тренутно коришћено гориво за гријање објекта – највећи број бодова добиће стамбени објектат/крајњи корисник/апликант који користи угаљ као једино гориво, затим комбинацију угља и огрјевог дрвета итд., максимално 15 бодова;

3. коришћење стамбеног простора (број m^2 стамбеног простора по кориснику) – мањи број m^2 по кориснику доноси више бодова, максимално 20 бодова;

4. жена власница предметне стамбене јединице – додатних 5 бодова;

5. обухват мјера побољшања енергетске ефикасности – највећи број бодова ће добити стамбени објекат/крајњи корисник/апликант који се одлучи да инвестира у мјере које генеришу највећу уштеду у топлотној енергији односно које доприносе већем побољшању енергетске ефикасности, максимално 30 бодова.

Табела 1. Технички критеријуми за оцјењивање и рангирање пројеката

Бр	Критеријум	Број бодова	Мјерило оцјењивања
1.	Проценат суфинансирања од стране подносиоца пријаве	до 30	85% удио суфинансирања или већи од 85%, 30 бодова; од 71 до 85 % удио суфинансирања, 1 до 30 бодова (број бодова = проценти суфинансирања преко обавезних 70%*2 тј. за сваки додатни 1% суфинансирања од стране апликанта, добијају се 2 бода до максимално 30 бодова) 70% удио суфинансирања, 0 бодова;
2.	Тренутно коришћено гориво за гријање објекта	до 15	угаљ, 15 бодова; угаљ и огријевно дрво, 12,5 бодова; електрична енергија, 10 бодова; огријевно дрво, 7,5 бодова; точно/гасовито гориво, 5 бодова; даљинско гријање, 2,5 бодова; пелет и брикет, 0 бодова;
3.	Коришћење стамбеног простора (број m^2 простора по кориснику)	до 20	до 60 m^2 по кориснику, 1 до 20 бодова; број бодова = $24 - 0,4 * \text{стамбена површина по кориснику}$ преко 60 m^2 по кориснику, 0 бодова; (напомена: рачуна се укупна стамбена површина, а не гријана)
4.	Жена власница предметне стамбене јединице	5	уколико је жена власница предметне стамбене јединице – 5 бодова
5.	Обухват мјера побољшања енергетске ефикасности	30	Која врста котла/пећи се користи за загријавање објекта: -Индивидуални шпорет, пећ на угаљ + дрво 30 бодова; - Етажна пећ на угаљ + дрво 25 бодова; - Котао на угаљ + дрво 20 бодова; - Котао на течно гориво 15 бодова; - Котао на електричну енергију 10 бодова; - Котао на гасовито гориво 5 бодова; - Котао на пелет + брикет 0 бодова;

Уколико се у току оцјењивања појави потреба за појашњењем података који су дати у пријави, а прије доношења коначне одлуке о избору, Комисија задржава право да затражи додатна појашњења од крајњег корисника/подносиоца пријаве.

Након завршетка друге фазе оцјењивања, Комисија на основу образаца (табела) за оцјењивање техничких критеријума, испуњених за сваки објекат појединачно, израђује извјештај који садржи:

- листу пријава на којој је назначен укупан број остварених бодова (додијељених према бодовној скали техничких критеријума) за сваку пријаву појединачно.

На основу бодовних система за техничке критеријуме који су представљени у претходној табели, Комисија за сваку пријаву попуњава табелу за оцјену техничких критеријума која је дата у наставку.

Табела 2. Образац за оцјену техничких критеријума

Бр.	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
1.	Проценат суфинансирања од стране корисника/апликанта	30	
2.	Тренутно коришћено гориво за гријање објекта	15	
3.	Коришћење стамбеног простора (број m^2 стамбеног простора по кориснику)	20	
4.	Жена власница предметне стамбене јединице	5	
5.	Обухват мјера побољшања енергетске ефикасности	30	
	Укупан број бодова	100	

На основу анализе испуњености општих критеријума и оцјене техничких критеријума за рангирање пројеката прихватљивих за суфинансирање, тј. оствареног броја бодова и резултата теренског обилазка објеката, Комисија сачињава ранг-листу пријава које су задовољиле стручну оцјену за суфинансирање. На објављену ранг-листу, сва лица пријављена на овај Јавни позив имају право приговора.

Предност за додјелу средстава имају крајњи корисници/апликанти са оствареним већим бројем бодова. Уколико два или више корисника имају једнак број бодова, критеријуми за рангирање поднијетих пријава ће бити следећи:

- већи број корисника/чланова домаћинства,
- објекат за чије загријавање је кориштен котао/пећ на угаљ и/или дрво,
- објекат који је легално изграђен.

Рангирање се врши до могућности испуњења прага укупно расположивог буџета за суфинансирање за дати Јавни позив, као и дозвољеног износа за суфинансирање од стране Града по појединачном стамбеном објекту.

Уколико из било којих разлога крајњи корисник/подносилац пријаве, рангиран испред других објеката за суфинансирање путем Модела, одбије потписивање Уговора, понудиће се суфинансирање путем Модела следећем објекту/пројекту са

ранг-листе из Одлуке о суфинансирању (на начин да ће из укупно преосталих средстава бити могуће комплетирати предвиђену инвестицију у мјере побољшања енергетске ефикасности).

ПРИЛОГ 6. Нацрт Уговора о регулисању међусобних односа

УГОВОР

о регулисању међусобних односа у вези са додјелом средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне објекте

Закључен у Бијељини дана _____, 2026. године, између уговорних страна:

1. Град Бијељина (у даљем тексту: Град), Трг краља Петра I Карађорђевића број 1, кога заступа ГРАДОНАЧЕЛНИК, Љубиша Петровић и

2. _____, датум рођења _____, са адресом у _____
(у даљем тексту: Корисник средстава).

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је на основу Одлуке о успостављању и начину функционисања механизма - Модела суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 6/23), Град Бијељина објавио Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина кроз Модел (у даљем тексту: Јавни позив), на интернет страници Града Бијељина и на огласној табли дана _____, 2026. године, а у Службеном гласнику Града Бијељина дана _____, 2026. године,

- да је Пројектна имплементациона јединица (Град Бијељина) по спровођењу поступка дана _____, 2026. године објавила Одлуку о одобравању средстава, а која садржи коначну листу лица којима су одобрена новчана средства (у даљем тексту: Одлука), којом су утврђени подносиоци пријава који испуњавају услове за додјелу средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина,

- да је утврђено да корисник средстава испуњава услове за додјелу финансијских средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права, обавеза и одговорности између Града Бијељина и корисника средстава, у вези са додјелом средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина, у индивидуалном стамбеном објекту корисника средстава.

Мјере побољшања енергетске ефикасности подразумевају мјере које у сваком појединачном случају предузима корисник средстава у сопственом аранжману и сопственим средствима, а које је неопходно спровести ради набавке и уградње топлотне пумпе.

Град Бијељина задржава право да приликом разматрања захтјева за рефундацију дијела трошкова утврди које мјере су биле неопходне за набавку и уградњу топлотне пумпе.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 3.

Корисник средстава је дужан да у објекту који је предмет пријаве на Јавни позив имплементира све мјере побољшања енергетске ефикасности које су предмет овог уговора, односно, све мјере које су неопходне ради набавке и уградње топлотне пумпе.

Корисник средстава ће спровести претходно наведене радње у року утврђеним чланом 5. овог уговора, а све у складу са минималним техничким условима материјала, опреме и техничких система датим у Прилогу 1 овог уговора.

Одмах по имплементацији мјера побољшања енергетске ефикасности, односно, најкасније у року утврђеном чланом 5. овог уговора, корисник средстава је дужан да Граду достави писмени Захтјев за рефундацију дијела трошкова (Прилог 2 овог уговора), уз прилагање свих неопходних доказа којима потврђује спровођење потребних мјера.

Уколико корисник средстава не имплементира мјере побољшања енергетске ефикасности у року утврђеном овим уговором, губи право на додјелу средстава за суфинансирање истих, а уговор се сматра раскинутим.

Корисник средстава је дужан да изврши поврат додијељених средстава у случају да по имплементацији мјера побољшања енергетске ефикасности које су предмет овог уговора, не буде користио или буде отуђио опрему или дио опреме.

ОБАВЕЗЕ ГРАДА

Члан 4.

Додјелу средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности које су предмет овог уговора, Град ће извршити директно кориснику средстава, и то у износу до 30% од вриједности мјера имплементираних на објекту корисника (бли-

же описаних у члану 2. овог уговора), а чија се вриједност утврђује на основу накнадно достављене документације, у износу не већем од 7.000,00 КМ (топлотна пумпа вода-вода), односно, у износу не већем од 5.000,00 КМ (топлотна пумпа ваздух-вода).

Град се обавезује да на основу овог уговора и писменог Захтјева за рефундацију дијела трошкова са прилозима, сачини Одлуку о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности за предметни објекат/корисника средстава, на основу које ће извршити уплату одобрених средстава на рачун корисника, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења Одлуке о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности.

Ни једна одредба овог уговора не спречава корисника средстава да приликом извођења радова побољшања енергетске ефикасности о свом трошку изведе и друге радове које сматра потребним (нпр. развођење или појачање система гријања, утопљавање објекта), али ти радови неће бити предмет суфинансирања од стране Града.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Уколико корисник средстава није извршио имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности, односно, набавку и уградњу топлотне пумпе прије потписивања Уговора, исте је дужан имплементирати у року од 6 (шест) мјесеци од дана потписивања овог уговора.

Корисник средстава је дужан доставити Граду Бијељина Захтјев за рефундацију дијела трошкова са пратећом документацијом, непосредно након имплементације мјера, а најкасније у року од 6 (шест) мјесеци од дана потписивања овог уговора.

Уколико корисник средстава не имплементира мјере побољшања енергетске ефикасности чије суфинансирање је предмет овог уговора у року из става 1. овог члана и не достави писмени Захтјев за рефундацију дијела трошкова до датума наведеног у ставу 2. овог члана, губи право на додјелу средстава за суфинансирање истих.

Корисник средстава се обавезује да ће омогућити представницима Града контролу (по потреби) на лицу мјеста прије, за вријеме и након имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности, у вези са наведеном активношћу, а Град задржава и право других облика надзора над извршењем наведене активности.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да саставни дио овог уговора чине и Прилог 1 – Смјернице за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности (минимални технички захтјеви), те Прилог 2 – Захтјев за рефундацију дијела трошкова.

Члан 7.

Уговорне стране ће евентуалне спорове по овом уговору ријешити споразумно. У случају немогућности споразумног рјешавања насталог спора, уговорне стране за рјешавање истог утврђују надлежност Основног суда у Бијељини.

Члан 8.

Овај уговор сачињен је у 3 (три) истоивијетна примјерка, од којих Град задржава 2 (два) примјерка, а 1 (један) примјерак задржава корисник средстава.

ЗА УГОВОРНИ ОРГАН

Град Бијељина
ГРАДОНАЧЕЛНИК,

КОРИСНИК СРЕДСТАВА

Љубиша Петровић, с.р.

Број: _____

Датум и мјесто: _____

ПРИЛОГ 7. Захтјев за рефундацију дијела трошкова

(име и презиме)

(адреса пребивалишта)

(контакт телефон и адреса електронске поште)

Град Бијељина

Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1

Пројектна имплементациона јединица (ПИУ)

76300 Бијељина

ПРЕДМЕТ:

Захтјев за рефундацију дијела трошкова имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности на стамбеном објекту, доставља се

На основу Уговора о регулисању међусобних односа у вези са додјелом средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне објекте број _____, потписаног дана _____ године, између мене као корисника средстава и Града Бијељина, достављам Захтјев за рефундацију дијела трошкова за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности на стамбеном објекту и потврђујем да су радови изведени, а све то у складу са условима предвиђеним Јавним позивом број: _____, објављеним дана _____ године.

Прилози:

У Бијељини, _____ .202__ . године

(потпис подносиоца захтјева)

ПРИЛОГ 8. Смјернице за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности кроз Модел (минимални технички захтјеви)

Пројекти побољшања енергетске ефикасности за суфинансирање путем Модела морају задовољити минималне техничке прописе, стандарде и услове дефинисане важећим законским и подзаконским актима на подручју Републике Српске из области техничких система гријања и хлађења као и других релевантних прописа.

- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Захтјеви за техничке системе

У циљу испуњавања минималних захтјева за енергетске карактеристике објеката, систем гријања се мора пројектовати и извести тако да укључује енергетски ефикасно постројење за производњу топлотне енергије, ниску пројектну температуру огријевног ресурса и уравнотежену регулацију унутрашње температуре у објекту, а све у складу с достигнућим степеном развоја технологије.

Прихватљиви технички системи за суфинансирање путем Модела су:

- топлотне пумпе по принципу вода-вода или ваздух-вода;

Табела 3. Минимални захтјеви у погледу пројектне температуре

Тип стамбеног објекта	Унутрашња температура у сезони гријања (°C)	Унутрашња температура у сезони хлађења (°C)
Индивидуалне стамбене зграде /породичне куће	19	26

Стандарди које морају задовољити топлотне пумпе које се суфинансирају путем Модела су:

- Класа енергетске ефикасности А (према Eurovent Energy Efficiency Classification, у складу са стандардом BAS EN 14511-2:2014), провјера минималних перформанси се може провјерити на веб страници: <https://www.eurovent-certification.com>
- Минималне перформансе рада топлотних пумпи према следећој табели „ПРЕГЛЕД МИНИМАЛНИХ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЈЕВА“.

ПРЕГЛЕД МИНИМАЛНИХ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЈЕВА

ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ (ОБЈЕКТИ ИНДИВИДУАЛНОГ СТАНОВАЊА)				
Мјера		Технички услов		Препоручена опрема и радови којима се постижу технички услови
А.	Уградња топлотне пумпе ваздух-вода и вода-вода за гријање/ хлађење простора и/или припрему РТВ-а (GWP≤1500)	Минимални захтјеви за износ сезонске енергетске ефикасности топлотне пумпе за гријање простора у просјечним климатским условима према EN 14825 изражени као SCOP (kW/kW) или ηs,h (%) у складу са Уредбом Комисије (ЕУ) 813/2013:		• замјена или уградња топлотне пумпе ваздух-вода или вода-вода; • гео сонде, акумулацијски spremници, spremници топле воде, изоловани развод гријања/хлађења, опрема за аутоматску регулацију, прибор за постављање; • остали грађевински, занатски и инсталатерски радови и опрема према пројекту и предмјеру и предрачуна којима се постижу дефинисани технички услови те повезани радови и опрема потребни за постизање дефинисаних техничких услова односно потпуни завршетак (продори, каблови, цијевни развод за радни медиј, радни медиј, носачи, изолација цијеви и сл.); • трошкови новог прикључка или за повећање закупуљене снаге постојећег прикључка на електродистрибутивну мрежу сноси у потпуном износу апликант (тај дио трошка неће бити субвенционисан); • провјера минималних перформанси за поједине прооизвођаче и типове топлотних пумпи се може провјерити на интернет страници: https://www.eurovent-certification.com; • фирма коју ће корисник средстава ангажовати за извођење радова уградње топлотне пумпе мора бити претходно регистрована за обављање те дјелатности.
		температура полаза	SCOP	ηs,h
		воде од 35°C	(kW/kW)	(%)
		вода- вода	≥4,3	≥164
		ваздух - вода	≥3,5	≥137
		температура полаза	SCOP	ηs,h
		воде од 55°C	(kW/kW)	(%)
		вода- вода	≥3,7	≥140
		ваздух- вода	≥3,1	≥121
		Минимални захтјеви за износ сезонске енергетске ефикасности топлотне пумпе за комфортно хлађење простора у просјечним климатским условима према EN 14825, изражени као SEER (kW/kW):		
		температура	SEER	ηs, с
		воде од	7 °C	(kW/kW) (%)
		вода-вода	≥5,0	≥197
		ваздух-вода	≥4,0	≥157

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17) и Одлуке о успостављању и начину функционисања механизма - Модела суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 6/23), Град Бијељина објављује:

Ј А В Н И П О З И В

ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЈЕРА ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У СТАМБЕНОМ СЕКТОРУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА

Предмет овог Јавног позива је пружање финансијске подршке корисницима средстава за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору на подручју Града Бијељина за заједнице етажних власника. Основни циљеви овог Јавног позива су да се кроз реализацију мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору оствари:

- смањење потрошње енергије за гријање и новчаних средстава, уз побољшање комфора боравка у објектима индивидуалног и колективног становања,
- смањење емисија чврстих честица и гасова са ефектом стаклене баште, ради заштите и побољшања здравља људи, односно, квалитета живота свих грађана,
- допринос ка еколошкој уређенијој животної средини, који ће у будућности бити покретач спровођења истих или сличних мјера са истим циљевима.

Град Бијељина је за реализацију Јавног позива издвојио почетна финансијска средства у износу од 150.000,00 КМ, уз могућност увећања износа у току трајања Јавног позива (у складу са Одлуком о усвајању програма рада и финансијског плана за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина број: 02-014-1-1998/26 од 10.09.2026.године). ГРАДОНАЧЕЛНИК, може донијети посебну одлуку којом ће проширити листу корисника средстава по овом основу.

У сарадњи са Развојним фондом Уједињених нација (UNDP) је формирана Пројектна имплементациона јединица, те је развијен Модел суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору за заједнице етажних власника (у даљем тексту: Модел), који је основ за реализацију овог Јавног позива. Финансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору примјеном предметног финансијског механизма – Модела, подразумева сарадњу Града и заједнице етажних власника, а у складу са условима дефинисаним у Јавном позиву.

Спровођење овог Јавног позива врши Комисија за стручну оцјену и одабир објеката за суфинансирање путем Модела (у даљем тексту: Комисија), именована Рјешењем ГРАДОНАЧЕЛНИКА Града Бијељина.

2. ПРЕДМЕТ СУФИНАНСИРАЊА

На Јавни позив могу се пријавити све регистроване заједнице етажних власника са подручја Града Бијељина.

Заједнице етажних власника могу конкурисати за подршку-суфинансирање реализације једне мјере за побољшање енергетске ефикасности, у складу са условима дефинисаним Јавним позивом.

Заједнице етажних власника могу конкурисати код Града Бијељина само на један од Јавних позива којима се суфинансира побољшање мјера енергетске ефикасности кроз замјену постојећег система гријања за употребу топлотне пумпе.

У складу са овим Јавним позивом, мјере побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору за заједнице етажних власника подразумевају замјену постојећег система гријања за систем гријања уз употребу топлотне пумпе.

Јавним позивом је омогућено суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеним објектима, како је дефинисано у наставку:

Зграде (објекти колективног становања):

Мјера А: Подстицање замјене система гријања објеката колективног становања за уградњу топлотних пумпи за гријање и хлађење по принципу вода-вода, до 30% од вриједности набавке и уградње топлотне пумпе, али не више од 35.000,00 КМ.

Подносилац пријаве може спровести и друге радове које сматра потребним (нпр. развођење или појачање система гријања, набавка грејних тијела, утопљавање објекта и друго), али ти радови неће бити предмет суфинансирања од стране Града.

Сви пројекти побољшања енергетске ефикасности суфинансирани путем Модела морају да задовоље минималне техничке прописе, стандарде и услове дефинисане важећим законским и подзаконским актима на подручју Републике Српске из области техничких система гријања и хлађења, као и других релевантних прописа.

3. УСЛОВИ КОЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ МОРА ДА ИСПУНИ

Да би пријава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору за заједнице етажних власника била узета у даље разматрање, потребно је да буду испуњени сљедећи услови:

- 9) Пријава мора бити поднијета у року предвиђеним Јавним позивом (најкасније до 15.10.2026.године);
- 10) Уз пријаву мора бити приложена изјава/сагласност најмање 2/3 од укупног броја етажних власника за спровођење мјера енергетске ефикасности;
- 11) Објекат колективног становања не смије бити девастиран;
- 12) Објекат колективног становања не смије бити структурно неисправан, односно, не смије имати већа структурна оштећења која могу угрожити интегралну стабилност објекта након имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности;

13) Објекат колективног становања мора бити у складу са важећим планским документима, односно, мора бити легализован и уплаћен у јавним евиденцијама;

14) топлотна пумпа (као и пратећи материјал) не смију бити набављени, нити уграђени прије објављивања Јавног позива, а што ће Комисија утврдити у сваком конкретном случају.

Уколико Комисија увидом у приложену документацију и теренским обиласком објекта утврди да није испуњен неки од претходно наведених услова, пријава за суфинансирање ће бити одбијена, о чему ће подносилац пријаве бити обавијештен писменим путем.

НАПОМЕНА 1: Заједнице етажних власника које поред мјера предвиђених Јавним позивом, планирају предузети и неке додатне мјере (нпр. утопљавање објекта или појачање мреже гријања), исте могу спровести у сопственом аранжману и сопственим средствима, те Град Бијељина задржава право да суфинансира само набавку и уградњу топлотне пумпе, уз пратеће радове.

НАПОМЕНА 2: Град Бијељина суфинансира дио трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе, након што заједница изврши уградњу и измири све трошкове, те задржава право да у сваком конкретном случају процијени који трошкови су били неопходни за набавку и уградњу топлотне пумпе.

НАПОМЕНА 3: Јединичне цијене по појединачним мјерама за опрему и уградњу морају бити у складу са тренутним тржишним цијенама када се предметне мјере имплементирају. Град задржава право ограничавања максималне јединичне цијене при рефундацији трошкова за опрему и уградњу, у складу са осталим добијеним фактурама, преданој техничкој и финансијској документацији за рефундацију трошкова од стране свих корисника/апликаната и прикупљених понуда од стране правних лица која се професионално баве извођењем предметних мјера побољшања енергетске ефикасности.

НАПОМЕНА 4: Уколико крајњи корисник/подносилац пријаве пређе укупан износ који суфинансира Град, остатак трошкова (преко износа који суфинансира Град) покрива сам корисник/апликант у 100% износу. Уколико је укупна инвестиција унутар максимално дефинисаних износа за суфинансирање појединих мјера, у том случају ће укупан износ инвестиције бити подијељен према омјеру: 70% корисник/заједница етажних власника и 30% Град.

НАПОМЕНА 5: Подносилац пријаве је приликом подношења пријаве и првог теренског обиласка дужан доказати да посједује неки од система гријања.

4. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подносилац пријаве, односно, заједница етажних власника дужна је да достави следећу документацију:

1. Попуњен пријавни образац за учешће на Јавном позиву (прилог 1 Јавног позива);
2. Рјешење о упису заједнице етажних власника у регистар заједница етажних власника стамбених зграда (овјерена фотокопија);
3. Одлука о избору овлашћеног представника заједнице етажних власника стамбене зграде;
4. Доказ о старости зграде (година изградње) и легалности објекта-овјерена фотокопија грађевинске или употребне дозволе или неки други валидни документ који ће послужити као доказ;
5. Изјава представника заједнице етажних власника о броју стамбених јединица и станара, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, не старија од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана објаве јавног позива (прилог 2 Јавног позива);
6. Фотографије постојеће опреме/техничких система;
7. Одлука скупштине етажних власника, потписана од најмање 2/3 од укупног броја етажних власника којом се даје сагласност за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности на објекту који је предмет пријаве на Јавни позив и потврђује:
 - да етажни власници прихватају све услове учешћа прописане Јавним позивом;
 - да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина (чланови Пројектне имплементационе јединице) приступ објекту у циљу вршења верификације постојећег стања;
 - да ће набавку материјала и опреме, те извођење радова извести у складу с минималним техничким захтјевима и осталим условима прописаним јавним позивом (прилог 8 Јавног позива);
 - да по извршеној уградњи топлотне пумпе исту неће отуђити и да умјесто уграђене топлотне пумпе неће користити уређаје за загријавање објекта с погоном на фосилна горива;
 - да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина приступ објекту годину дана након уградње топлотне пумпе ради верификације намјенског коришћења исте;
 - да су упознати са нацртом Уговора о регулисању међусобних односа (прилог 6 Јавног позива) и сагласни да ће лице овлашћено за заступање заједнице етажних власника зграде потписати исти са Градом Бијељина с циљем регулисања међусобних односа везаних за суфинансирање трошкова имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности. (прилог 3 Јавног позива).

Уколико уз пријаву буду достављени непотпуни или неистинити подаци који су утицали на утврђивање испуњености услова из Јавног позива, Комисија задржава право да затражи допуну података и/или дисквалификује подносиоца пријаве/заједницу етажних власника, о чему ће подносилац пријаве бити обавијештен писменим путем.

5. ПРОЦЕДУРА ИЗБОРА КОРИСНИКА ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Заинтересоване заједнице етажних власника подносе пријаву са потребном документацијом, у складу са инструкцијама датим у претходном одјељку.

Рок за подношење пријава је до 15.10.2026.године. Све пријаве које буду поднијете након наведеног дана ће бити одбачене као неблаговремене и неће бити узете у разматрање, о чему ће подносилац пријаве/заједница етажних власника бити обавијештен писменим путем.

Комисија ће вршити преглед пристигле документације и оцјењивање пристиглих пријава по основу двије групе критеријума:

3) општи критеријуми – подразумевају оцјену испуњености услова датих под тачкама 3 и 4- Услови које подносилац пријаве мора да испуни и потребна документација. Основни предуслов за избор је да је објекат колективног становања на коме је планирана реализација мјера побољшања енергетске ефикасности структурно исправан, односно, да нема структурна оштећења која могу угрожити интегралну стабилност објекта након реализације мјера побољшања енергетске ефикасности. Комисија задржава право да од подносиоца пријаве/заједнице етажних власника затражи допуну или појашњење предате документације.

4) технички критеријуми – подразумева евалуацију пријава по основу пет категорија различитих критеријума и то:

- проценат суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности од стране заједнице етажних власника - већи проценат суфинансирања доноси више бодова;
- година изградње пријављеног стамбеног објекта-већи број бодова ће добити стамбени објекат који је старији;
- коришћење стамбеног простора (број m2 стамбеног простора по кориснику) – мањи број m2 по кориснику доноси више бодова;
- урађен енергетски преглед пријављеног стамбеног објекта-додатни бодови;
- обухват мјера побољшања енергетске ефикасности – највећи број бодова ће добити крајњи корисник/подносилац пријаве, који се одлучи да инвестира у мјере које генеришу највећу уштеду у топлотној енергији односно које доприносе већем побољшању енергетске ефикасности.

Рангирање поднијетих пријава се врши до могућности испуњења прага укупно расположивог буџета за суфинансирање на основу Јавног позива, имајући у виду максимални износ суфинансирања по појединачној заједници етажних власника (до 30% од вриједности за набавку и уградњу топлотне пумпе, али не више од 35.000,00KM). Методологија рангирања пријава и начин бодовања дати су у прилогу 5 Јавног позива.

Након разматрања приложене документације, а прије објављивања ранг-листе заједница које испуњавају услове из овог Јавног позива, Комисија ће извршити теренски обилазак, ради утврђивања нултог стања објекта колективног становања, односно, усклађености стања на терену са чињеницама које су приказане у приложеној документацији. Све запажене чињенице које су од значаја за доношење одлуке ће бити унијете у записник.

Уколико након теренског обиласка објекта Комисија утврди да објекат колективног становања не испуњава неки од услова предвиђених Јавним позивом, Град задржава право да такву пријаву одбије, те ће о томе писменим путем обавијестити подносиоца пријаве.

На објављену ранг-листу сви подносиоци пријаве имају право приговора Пројектној имплементационој јединици у року од 5 (пет) дана од дана објављивања ранг-листе на интернет-страници Града Бијељина www.gradbijeljina.org и на огласној табли Градске управе Града Бијељина. Одлука по приговору је коначна и доставља се подносиоцу приговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема приговора.

Након рјешавања по приговорима, Пројектна имплементациона јединица сачињава Одлуку о одобравању суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника, која је коначна и ступа на снагу даном доношења. Одлука садржи податке о корисницима/заједницама етажних власника, којима је одобрено суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности, те се објављује на интернет-страници Града Бијељина, на огласној табли Градске управе Града Бијељина и наредном Службеном гласнику Града Бијељина.

Са свим изабраним корисницима суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности, Град Бијељина закључује Уговор о регулисању међусобних односа између Града Бијељина и заједнице етажних власника у писаној форми, најкасније 15 (петнаест) дана од дана доношења Одлуке о одобравању суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника. Уговором се дефинишу сва права, обавезе и одговорности уговорних страна, а његово ступање на снагу представља предуслов за покретање куповине материјала и опреме и извођења радова од стране крајњег корисника/заједнице етажних власника који су саставни дио мјера побољшања енергетске ефикасности.

Заједница етажних власника у складу са условима Јавног позива и закљученог уговора, у властитом аранжману и са властитим новчаним средствима, претходно имплементира мјере побољшања енергетске ефикасности на стамбеном објекту, у року од 6 (шест) мјесеци након потписивања Уговора.

За системе за коришћење обновљивих извора енергије називне снаге ≥ 30 kW, који се уграђују у склопу енергетске обнове, потребно је прибавити Главни пројекат. Заједница етажних власника је дужна да осигура стручни надзор радова у складу са Главним пројектом. Трошкове израде Главног пројекта и стручног надзора сноси подносилац пријаве, тј. тај се трошак не субвенционира од стране Града.

6. Захтјев за рефундацију дијела трошкова за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности за заједнице етажних власника и потребна документација

Након имплементирања мјера побољшања енергетске ефикасности, подносилац пријаве подноси Захтјев за рефундацију дијела трошкова за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности за заједнице етажних власника (прилог 7 Јавног позива), уз прилагање неопходних доказа о реализованим мјерама на стамбеном објекту.

Рок за подношење напријед наведеног захтјева протиче оног дана који је у складу са закљученим Уговором између Града и корисника, дефинисан као крајњи датум за набавку и уградњу топлотне пумпе.

Уз захтјев за рефундацију дијела трошкова је потребно доставити сљедећу документацију:

5) документација којом корисник средстава потврђује износ трошкова који су били неопходни за набавку и уградњу топлотне пумпе (фактуре са фискалним рачуном и спецификација уколико у фактури и фискалном рачуну нису појединачно побројани опрема, материјал и извођење радова),

6) техничка спецификација и атести о уграђеним материјалима/опреми (гарантни лист или сертификат прихватљивости ЕУ),

7) Главни пројекат за системе за коришћење обновљивих извора енергије називне снаге $\geq 30 \text{ kW}$, који се уграђују у склопу енергетске обнове;

8) фотографије уграђене опреме (топлотне пумпе) након имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности;

9) фотокопија банковне картице или потврда банке о активном рачуну корисника средстава.

Након пријема захтјева и потребне документације, те након обавјештења корисника средстава о уградњи топлотне пумпе, Комисија ће извршити теренски обилазак објекта колективног становања ради утврђивања стања након уградње топлотне пумпе (о чему ће сачинити записник), а потом ће извршити разматрање захтјева за рефундацију дијела трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе (о чему ће сачинити посебан записник), те донијети Одлуку о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника.

Одлука о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника је коначна и ступа на снагу даном доношења.

Град Бијељина је дужан, у складу са Јавним позивом и закљученим уговором, извршити плаћање додијељених новчаних средстава, у износу назначеном у појединачној Одлуци о додјели средстава, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења Одлуке о додјели средстава.

7. ДОСТАВЉАЊЕ ПРИЈАВЕ И ЗАХТЈЕВА ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА

Пријава за суфинансирање и захтјев за рефундацију трошкова, са пратећом документацијом достављају се лично или препорученом поштом на адресу:

Град Бијељина

Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1

Пројектна имплементациона јединица (ПИУ)

76 300 Бијељина

Пријава и документација се достављају у затвореној коверти са назнаком: „Пријава на Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина, за заједнице етажних власника – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте потребно је навести пуну адресу заједнице етажних власника, име и број телефона овлашћеног представника.

Рок за подношење пријава на наведену адресу је до 15.10.2026.године, чијим протеком ће пријава бити одбачена као неблаговремена, те неће бити узета у разматрање, а рок за подношење захтјева за рефундацију трошкова на наведену адресу је крајњи датум за набавку и уградњу топлотне пумпе.

8. НАЧИН ОБЈАВЕ ИНФОРМАЦИЈА

Јавни позив са пратећом документацијом је објављен у Службеном гласнику Града Бијељина, на огласној табли Градске управе Града Бијељина и на званичној интернет-страници Града Бијељина www.gradbijeljina.org.

За додатне информације о Јавном позиву и начину пријављивања, заинтересовани се могу обратити Пројектној имплементационој јединици на адресу електронске поште: mayor@gradbijeljina.org.

ПРИЛОЗИ:

- Пријавни образац;
- Изјава овлашћеног представника ЗЕВ-а о броју стамбених јединица и станара;
- Одлука скупштине етажних власника о прихватању услова јавног позива;
- Таблица за провјеру неопходне документације за подношење пријаве;
- Методологија рангирања пријава прихватљивих за суфинансирање;
- Нацрт Уговора о регулисању међусобних односа;
- Захтјев за рефундацију дијела трошкова;

- Смјернице за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности кроз Модел (минимални технички захтјеви).

Број: 02-014-1-2000/26

Датум: 10. септембра 2026.године
Бијељина

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Љубиша Петровић, с.р.

ПРИЛОГ 1. ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Подносилац пријаве		
Адреса (улица и број)		
Град и поштански број		
Име и презиме овлашћеног представника заједнице етажних власника		
Контакт овлашћеног представника заједнице етажних власника (фиксни телефон, мобилни телефон)		
Адреса електронске поште овлашћеног представника заједнице етажних власника		
Основни подаци о стамбеном објекту		
Спратност зграде		
Број станова у згради		
Број станара у згради – (унијети број)		
Укупна грађевинска (брuto) површина – унијети број [m2]		
Да ли зграда посједује пројектну документацију? (означити одговор)	☐ ДА	
	☐ НЕ	
Да ли је урађен енергетски преглед/сертификат за зграду? (означити одговор)	☐ ДА	
	☐ НЕ	
Стање фасаде и система за гријање (означити одговор)		
Врста котла/пећи која се претежно користи за загријавање објекта (у највише стамбених јединица) (означити одговор)	☐ индивидуални шпорет, пећ на угаљ + дрво ☐ етажна пећ на угаљ + дрво ☐ котао на угаљ + дрво ☐ котао на течено гориво ☐ котао на електричну енергију ☐ котао на гасовито гориво ☐ котао на пелет + брикет	
Енергент који се претежно користи за загријавање објекта	☐ угаљ ☐ угаљ и огријевно дрво ☐ електрична енергија ☐ огријевн одрво ☐ течено/гасовито гориво ☐ даљинско гријање ☐ пелет и брикет	
Додатни подаци о стамбеном објекту		
Година изградње објекта –унијети годину:		
Да ли је било интервенција на утопљавању објекта? (означити одговор)	☐ ДА	
	☐ НЕ	
У случају да је било интервенција на утопљавању до тренутка подношења ове пријаве, навести мјере које су спроведене и оквиран проценат реализоване мјере енергетске ефикасности (означити и унијети проценат)	☐ термоизолација вањске фасаде	%
	☐ изолација стропа према тавану или косог крова	%
	☐ замјена вањске столарије/браварије (прозори, врата, стаклене стијене)	%
Како заједница етажних власника планира да финансира примјену мјера за побољшање енергетске ефикасности? (означитиједаниливишеодговора)	☐ сопствена средства	
	☐ комерцијалне банке	
	☐ микрокредитне организације	
Проценат суфинансирања мјера за побољшање енергетске ефикасности од стране заједнице етажних власника (назначити проценат суфинансирања у распону од 30% до 100%)		

Подносилац пријаве је упознат с тачком 3. Јавног позива-услови које подносилац пријаве мора да испуњава на основу Јавног позива.

ДА НЕ (заокружити)

Подносилац пријаве је сагласан да Град Бијељина може користити податке ради реализације Јавног позива.

ДА НЕ (заокружити)

НАПОМЕНА: Пројектна имплементациона јединица ће прегледати и вредновати пристигле пријаве и по потреби уз претходну најаву изаћи на терен ради увида у стање објекта колективног становања за који се тражи финансијска подршка.

Мјесто и датум

М.П.

Овлаштени представник ЗЕВ-а:

ПРИЛОГ 2. Изјава овлашћеног представника ЗЕВ-а о броју стамбених јединица и станара

(име и презиме)

(адреса пребивалишта)

(контакт телефон)

ИЗЈАВА

Ја, ниже потписани/а _____ (име и презиме), са личном картом број: _____, издатом од _____ у својству овлашћеног представника заједнице етажних власника за објекат колективног становања на адреси: _____, (улица и број), у сврху пријаве на Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци о броју стамбених јединица и станара наведени у наставку ове изјаве, истинити и тачни.

Рб.	Власник етажне јединице	Број чланова етажне јединице	Корисна површина етажне јединице (м2)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
Укупна корисна површина зграде која се користи за становање (м2)			
Укупна корисна површина зграде која се не користи за становање (м2)			
Укупна корисна површина зграде (м2)			
Број етажних јединица			
Укупан број станара			

У Бијељини, _____.2026.године

Изјаву дао/дала: _____

НАПОМЕНА: Изјаву својеручно потписати и овјерити код надлежног органа.

ПРИЛОГ 3. Одлука скупштине етажних власника о прихватању услова Јавног позива

Заједница етажних власника

Бијељина, _____

Број одлуке: _____

На основу члана 25. Закона о одржавању зграда („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/11), Скупштина етажних власника стамбене зграде на адреси _____, на сједници одржаној дана _____.2026.године, на којој је присуствовало ____/____ етажних власника, донијела је:

ОДЛУКУ
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

Јавног позива за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника

▪ упознати са нацртом Уговора о суфинансирању (прилог 6 Јавног позива) и сагласни да ће лице овлашћено за заступање заједнице етажних власника зграде потписати исти са Градом Бијељина са циљем регулисања међусобних односа везаних за суфинансирање трошкова имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности.

Против ове одлуке је гласало _____ етажних власника.

[illegible]

М.П.

ПРИЛОГ 4. Таблица за провјеру неопходне документације за подношење пријаве за учешће у Јавном позиву

Рб.	Критеријум	ДА / НЕ
1.	Попуњен пријавни образац за учешће у моделу суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника (прилог 1 Јавног позива)	
2.	Решење о упису заједнице етажних власника у регистар заједница етажних власника стамбених зграда (овјерена фотокопија)	
3.	Одлука о избору овлашћеног представника заједнице етажних власника стамбене зграде	
4.	Доказ о старости зграде (година изградње) и легалности објекта – овјерена фотокопија грађевинске или употребне дозволе или неки други валидан документ који ће послужити као доказ	
5.	Изјава овлашћеног представника заједнице етажних власника о броју стамбених јединица и станара, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, не старија од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана објаве јавног позива (прилог 2 Јавног позива)	
6.	Фотографије постојеће опреме/техничких система (котлови/пећи и сл.)	

7.	Одлука скупштине етажних власника, потписана од најмање 2/3 од укупног броја етажних власника којом се даје сагласност за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности на објекту који је предмет пријаве на јавни позив и потврђује: ▪ да етажни власници прихватају све услове учешћа прописане јавним позивом; ▪ да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина (чланови Пројектне имплементационе јединице) приступ објекту у циљу вршења верификације постојећег стања; ▪ да ће набавку материјала и опреме, те извођење радова извести у складу с минималним техничким захтјевима и осталим условима прописаним јавним позивом (прилог 8 Јавног позива); ▪ да по извршеној уградњи топлотне пумпе исту неће отуђити и да уместо уграђене топлотне пумпе неће користити уређаје за загријавање објекта с погоном на фосилна горива; ▪ да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина приступ објекту годину дана након уградње топлотне пумпе ради верификације намјенског кориштења истих; ▪ да су упознати са нацртом Уговора о суфинансирању (прилог 6 Јавног позива) и сагласни да ће лице овлашћено за заступање заједнице етажних власника зграде потписати исти са Градом Бијељина с циљем регулисања међусобних односа везаних за суфинансирање трошкова имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности. (прилог 3 Јавног позива)	
----	--	--

ПРИЛОГ 5. Методологија рангирања пријава прихватљивих за суфинансирање

Прва фаза оцјењивања се односи на анализу испуњености општих критеријума пристиглих пријава, коју реализује Комисија за стручну оцјену и избор објеката за суфинансирање.

У оквиру прегледа испуњености општих критеријума пријава, Комисија врши преглед документације достављене од стране подносилаца пријава (која је захтијевана Јавним позивом). Иста се евидентира у обрасцу (табели) за оцјену општих критеријума (који Комисија попуњава за сваку пријаву консензусом свих присутних чланова).

Уколико уз пријаву није приложена сва потребна документација, односно, уколико садржи нејасне податке, Комисија ће писменим путем затражити од подносиоца пријаве/заједнице етажних власника да у одређеном року исте достави.

Након завршетка прве фазе оцјењивања, Комисија на основу образаца (табела) за оцјењивање општих критеријума, испуњених за сваки објекат појединачно, израђује извјештај који садржи:

- листу пријава које су задовољиле опште услове позива и стекле услове за техничко оцјењивање и пријава које нису задовољиле опште услове позива с образложењима недостатака

Прије преласка у другу фазу и прије бодовања, Комисија ће изаћи на терен и обићи објекат ради утврђивања нултог стања и усклађености стварног стања са стањем приказаним у документацији која је приложена уз пријаву.

Друга фаза оцјењивања се односи на оцјењивање техничких критеријума пристиглих пријава, коју реализује Комисија за стручну оцјену и одабир објеката за суфинансирање.

У оквиру прегледа испуњености техничких критеријума пријава, Комисија врши преглед пријаве, доказних материјала и информација из форме аплицирања достављених од стране подносиоца пријаве, те оцјењује критеријуме захтијеване позивом, што евидентира у посебном обрасцу (табели) за оцјену техничких критеријума који Комисија попуњава за сваку пријаву консензусом свих присутних чланова. Највећи број бодова који се може додијелити крајњем кориснику/апликанту износи 100 бодова.

Оцјењивање и рангирање се врши по бодовном систему који обухвата евалуацију на основу пет техничких критеријума и то:

1. проценат суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности од стране заједнице етажних власника – већи проценат суфинансирања доноси више бодова, максимално 30 бодова;

2. година изградње пријављеног стамбеног објекта – већи број бодова ће добити стамбени објекат који је старији, максимално 15 бодова;

3. коришћење стамбеног простора (број m² стамбеног простора по кориснику) – мањи број m² по кориснику доноси више бодова, максимално 20 бодова;

4. урађен енергетски преглед пријављеног стамбеног објекта – додатних 5 бодова;

5. обухват мјера побољшања енергетске ефикасности – највећи број бодова ће добити стамбени објекат/заједница етажних власника који се одлучи инвестирати у мјере које генеришу највећу уштеду у топлотној енергији односно, које доприносе већем побољшању енергетске ефикасности, максимално 30 бодова.

Табела 1. Технички критеријуми за оцјењивање и рангирање пројеката

Рб	Критеријум	Број бодова	Мјерило оцјењивања
1.	Проценат суфинансирања од стране заједнице етажних власника	до 30	85% удјело суфинансирања или већи од 85%, 30 бодова; од 71 до 85 % удјело суфинансирања, 1 до 30 бодова (број бодова = проценти суфинансирања преко обавезних 70%*2 тј. за сваки додатни 1% суфинансирања од стране апликанта, добијају се 2 бода до максимално 30 бодова) 70% удјело суфинансирања, 0 бодова;
2.	Година изградње пријављеног стамбеног објекта	до 15	<1945, 15 бодова; 1945-1960, 12,5 бодова; 1961-1970, 10 бодова; 1971-1980, 7,5 бодова; 1981-1991, 5 бодова; 1992-2014, 2,5 бодова; >2014, 0 бодова;

3.	Коришћење стамбеног простора (број m2 простора по кориснику)	до 20	до 60 m2 по кориснику, 1 до 20 бодова; број бодова = $24 - 0,4 \times$ стамбена површина по кориснику преко 60 m2 по кориснику, 0 бодова; (напомена: рачуна се укупна стамбена површина, а не гријана)
4.	Урађен енергетски преглед пријављеног стамбеног објекта	5	Уколико је урађен енергетски преглед предметне стамбене јединице – 5 бодова
5	Обухват мјера побољшања енергетске ефикасности	30	Која врста котла/пећи се користи за загријавање објекта: - Индивидуални шпорет, пећ на угаљ + дрво 30 бодова; - Етажна пећ на угаљ + дрво 25 бодова; - Котао на угаљ + дрво 20 бодова; - Котао на течно гориво 15 бодова; - Котао на електричну енергију 10 бодова; - Котао на гасовито гориво 5 бодова; - Котао на пелет + брикет 0 бодова;

Уколико се у току оцјењивања појави потреба за појашњењем података који су дати у пријави, а прије доношења коначне одлуке о избору, Комисија задржава право да затражи додатна појашњења од крајњег корисника/подносиоца пријаве.

Након завршетка друге фазе оцјењивања, Комисија на основу образаца (табела) за оцјењивање техничких критеријума, испуњених за сваки објекат појединачно, израђује извјештај који садржи:

- листу пријава на којој је назначен укупан број остварених бодова (додијељених према бодовној скали техничких критеријума), за сваку пријаву појединачно.

На основу бодовних система за техничке критеријуме који су представљени у претходној табели, Комисија за сваку пријаву попуњава табелу за оцјену техничких критеријума која је дата у наставку.

Табела 2. Образац за оцјену техничких критеријума

Рб	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
1.	Проценат суфинансирања од стране корисника/апликанта	30	
2.	Година изградње пријављеног стамбеног објекта	15	
3.	Кориштење стамбеног простора (број m2 стамбеног простора по кориснику)	20	
4.	Урађен енергетски преглед пријављеног стамбеног објекта	5	
5.	Обухват мјера побољшања енергетске ефикасности	30	
	Укупан број бодова	100	

На основу анализе испуњености општих критеријума и оцјене техничких критеријума за рангирање пројеката прихватљивих за суфинансирање, тј. оствареног броја бодова и резултата теренског обиласка објеката, Комисија сачињава ранг-листу заједница етажних власника које су задовољиле стручну оцјену за суфинансирање. На објављену ранг-листу, све пријављене заједнице етажних власника на овај Јавни позив имају право приговора.

Предност за додјелу средстава имају крајњи корисници/заједнице етажних власника са оствареним већим бројем бодова. Уколико два или више објекта имају једнак број бодова, боље рангирани објекат биће онај који има већи број корисника.

Рангирање се врши до могућности испуњења прага укупно расположивог буџета за суфинансирање за дати Јавни позив, као и дозвољеног износа за суфинансирање од стране Града по појединачном стамбеном објекту.

Уколико из било којих разлога крајњи корисник/подносилац пријаве, рангиран испред других објеката за суфинансирање путем Модела, одбије потписивање Уговора, понудиће се суфинансирање путем Модела следећем објекту/пројекту са ранг-листе из Одлуке о суфинансирању (на начин да ће из укупно преосталих средстава бити могуће комплетирати предвиђену инвестицију у мјере побољшања енергетске ефикасности).

ПРИЛОГ 6. Нацрт Уговора о регулисању међусобних односа

УГОВОР

О РЕГУЛИСАЊУ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА У ВЕЗИ СА ДОДЈЕЛОМ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЈЕРА ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У СТАМБЕНОМ СЕКТОРУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА

Закључен у Бијељини дана _____ 2026. године, између:

1. Град Бијељина (у даљем тексту: Град), кога заступа ГРАДОНАЧЕЛНИК, Љубиша Петровић, на основу Одлуке о успостављању и начину функционисања механизма – Модела суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина („Сл. гласник Града Бијељина“, бр. ***) и

2. Заједница етажних власника (у даљем тексту: Заједница) за објекат колективног становања на адреси _____, коју заступа овлашћени представник Заједнице _____.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је на основу Одлуке о успостављању и начину функционисања механизма-Модела суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 6/23), Град Бијељина је дана _____.2026.године на интернет страници Града Бијељина и на огласној табли објавио Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника кроз Модел (у даљем тексту: Јавни позив), а у Службеном гласнику Града Бијељина дана _____.2026.године;

- да је Пројектна имплементациона јединица (Град Бијељина) по спровођењу поступка дана _____.2026.године, објавила коначну листу по Јавном позиву (у даљем тексту: листа), којом су утврђени подносиоци пријава (заједнице етажних власника), који испуњавају услове за додјелу средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина;

- да је утврђено да Заједница испуњава услове за додјелу средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права, обавеза и одговорности између Града Бијељина и заједнице етажних власника у вези са додјелом средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина у објекту колективног становања.

Мјере побољшања енергетске ефикасности подразумевају мјере које у сваком појединачном случају предузима корисник средстава/заједница етажних власника, у сопственом аранжману и сопственим средствима, а које је неопходно спровести ради набавке и уградње топлотне пумпе.

Град Бијељина задржава право да приликом разматрања захтјева за рефундацију дијела трошкова утврди које мјере су биле неопходне за набавку и уградњу топлотне пумпе.

ОБАВЕЗЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 3.

Заједница етажних власника је дужна да у објекту који је предмет пријаве на Јавни позив имплементира мјере побољшања енергетске ефикасности које су предмет овог уговора, односно, све мјере које су неопходне ради набавке и уградње топлотне пумпе.

Заједница ће спровести претходно наведене радње у року утврђеним чланом 5. овог уговора, а све у складу са минималним техничким условима материјала, опреме и техничких система датим у Прилогу 1 овог Уговора.

Одмах по имплементацији мјера побољшања енергетске ефикасности, односно, најкасније у року утврђеном чланом 5. овог уговора, заједница је дужна да Граду достави писмени Захтјев за рефундацију дијела трошкова (Прилог 2 овог уговора), уз прилагање свих неопходних доказа којима потврђује спровођење потребних мјера.

Уколико заједница не имплементира мјере побољшања енергетске ефикасности у року утврђеним овим уговором, губи право на додјелу средстава за суфинансирање истих, а уговор се сматра раскинутим.

Заједница је дужна да изврши поврат додијељених средстава, у случају да по имплементацији мјера побољшања енергетске ефикасности које су предмет овог уговора, не буде користила или буде отуђила опрему или дио опреме.

ОБАВЕЗЕ ГРАДА

Члан 4.

Додјелу средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности које су предмет овог уговора, Град ће извршити директно заједници, и то у износу до 30% од вриједности мјера имплементираних на објекту заједнице (ближе описаних у члану 2.овог уговора), а чија се вриједност утврђује на основу накнадно достављене документације, у износу не већем од 35.000,00 KM.

Град се обавезује да на основу овог уговора и писменог Захтјева за рефундацију дијела трошкова са прилозима, сачини Одлуку о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности за предметни објекат/заједницу, на основу које ће извршити уплату одобрених средстава на рачун заједнице, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења Одлуке о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности.

Ниједна одредба овог уговора не спрјечава заједницу да приликом извођења радова побољшања енергетске ефикасности, о свом трошку изведе и друге радове које сматра потребним, али ти радови неће бити предмет суфинансирања од стране Града.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Уколико корисник средства није извршио имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности, односно, набавку и уградњу топлотне пумпе прије потписивања Уговора, исте је дужан имплементирати у року од 6 (шест) мјесеци од дана потписивања овог уговора.

Корисник средстава је дужан доставити Граду Бијељина Захтјев за рефундацију дијела трошкова са пратећом документацијом, непосредно након имплементације мјера, а најкасније у року од 6 (шест) мјесеци од дана потписивања овог уговора.

Уколико заједница не имплементира мјере побољшања енергетске ефикасности чије суфинансирање је предмет овог уговора у року из става 1. овог члана и не достави писмени Захтјев за рефундацију дијела трошкова до датума наведеног у ставу 2. овог члана, губи право на додјелу средстава за суфинансирање истих.

Заједница се обавезује да ће омогућити представницима Града контролу (по потреби) на лицу мјеста прије, за вријеме и након имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности, у вези са наведеном активношћу, а Град задржава и право других облика надзора над извршењем наведене активности.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да саставни дио овог Уговора чине и Прилог 1 – Смјернице за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности кроз (минимални технички захтјеви), те Прилог 2 – Захтјев за рефундацију дијела трошкова.

Члан 7.

Уговорне стране ће евентуалне спорове по овом уговору ријешити споразумно.

У случају немогућности споразумног рјешавања насталог спора, уговорне стране за рјешавање истог утврђују надлежност Основног суда у Бијељини.

Члан 8.

Овај уговор сачињен је у 3 (три) истоивијетна примјерка, од којих Град задржава 2 (два) примјерка, а 1 (један) примјерак задржава Заједница.

ЗА УГОВОРНИ ОРГАН
Град Бијељина
ГРАДОНАЧЕЛНИК,

КОРИСНИК СРЕДСТАВА

Љубиша Петровић, с.р.

Број: _____

Датум и мјесто: _____

ПРИЛОГ 7. Захтјев за рефундацију дијела трошкова

(име и презиме овлашћеног представника ЗЕВ-а)

(контакт телефон и адреса електронске поште)

(адреса стамбеног објекта који је предмет захтјева)

Град Бијељина
Трг краља Петра I Карађорђевића бр. 1
Пројектна имплементациона јединица (ПИУ)
76 300 Бијељина

ПРЕДМЕТ:

Захтјев за рефундацију дијела трошкова имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности на стамбеном објекту, доставља се

На основу Уговора о регулисању међусобних односа у вези са додјелом средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника број _____, потписаног дана _____ године, између ЗЕВ-а _____ као корисника средстава и Града Бијељина, достављам Захтјев за рефундацију дијела трошкова за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности на стамбеном објекту и потврђујем да су радови изведени, а све то у складу са условима предвиђеним Јавним позивом број: _____, објављеним дана _____ године.

Прилози:

У Бијељини, _____ .202__ . године

(потпис подносиоца захтјева)

ПРИЛОГ 8. Смјернице за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности кроз Модел (минимални технички захтјеви)

Пројекти побољшања енергетске ефикасности за суфинансирање путем Модела морају задовољити минималне техничке прописе, стандарде и услове дефинисане важећим законским и подзаконским актима на подручју Републике Српске из области техничких система гријања и хлађења као и других релевантних прописа.

- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Захтјеви за техничке системе

У циљу испуњавања минималних захтјева за енергетске карактеристике објеката, систем гријања се мора пројектовати и извести тако да укључује енергетски ефикасно постројење за производњу топлотне енергије, ниску пројектну температуру огријевног ресурса у равнотежену регулацију унутрашње температуре у објекту, а све у складу с достигнућим степеном развоја технологије.

Стандарди које морају задовољити топлотне пумпе које се суфинансирају путем Модела су:

- Класа енергетске ефикасности А (према Eurovent Energy Efficiency Classification, у складу са стандардом BAS EN 14511-2:2014), провјера минималних перформанси се може провјерити на интернет-страници: <https://www.eurovent-certification.com>
- Минималне перформансе рада топлотних пумпи према сљедећој табели „ПРЕГЛЕД МИНИМАЛНИХ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЈЕВА“.

ПРЕГЛЕД МИНИМАЛНИХ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЈЕВА

ЗГРАДЕ (ОБЈЕКТИ КОЛЕКТИВНОГ СТАНОВАЊА)					
Мјера		Технички услов		Препоручена опрема и радови којима се постижу технички услови	
А.	Уградња топлотне пумпе вода-вода за гријање/хлађење простора и/или припрему ПТВ-а (GWP≤1500)	Минимални захтјеви за износ сезонске енергетске ефикасности топлотне пумпе за гријање простора у просјечним климатским условима према EN 14825 изражени као SCOP (kW/kW) или $\eta_{s,h}$ (%) у складу са Уредбом Комисије (EU) 813/2013:		- Замјена или уградња топлотне пумпе вода-вода	
		температура полаза SCOP $\eta_{s,h}$		- геосонде, акумулацијски спремници, спремници топлеводе, изоловани развод гријања/хлађења, опрема за аутоматску регулацију, прибор за постављање	
		воде од	35°C	(kW/kW) (%)	- остали грађевински, обртнички и инсталатерски радови и опрема према пројекту и предмјеру и предрачуну којима се постижу дефинисани технички услови те повезани радови и опрема потребни за постизање дефинисаних техничких услова односно, потпунизавршетак (продори, каблови, цијевни развод за радни медиј, радни медиј, носачи, изолација цијеви и сл.)
		вода - вода	≥4,3	≥164	- напомена: трошкови новог прикључка или за повећање закупљене снаге постојећег прикључка на електродистрибутивну мрежу сноси у потпуном износу апликант (тај дио трошка неће бити субвенционисан)
		температура полаза	SCOP	$\eta_{s,h}$	- провјера минималних перформанси за поједине произвођаче и типове топлотних пумпи се може провјерити на интернет-страници: https://www.eurovent-certification.com
		воде од	55°C	(kW/kW) (%)	
		вода - вода	≥3,7	≥140	
		Минимални захтјеви за износ сезонске енергетске ефикасности топлотне пумпе за комфортно хлађење простора у просјечним климатским условима према EN14825, изражени као SEER (kW/kW):			
		температура полаза	SEER	$\eta_{s,c}$	
		воде од 7°C	(kW/kW) (%)		
	вода-вода	≥5,0	≥197		

НАПОМЕНА: За системе за коришћење обновљивих извора енергије називне снаге ≥ 30 kW који се уграђују у склопу енергетске обнове потребно је имати Главни пројекат. Заједница етажних власника дужна је да осигура стручни надзор радова у складу са Главним пројектом. Трошкове израде Главног пројекта и стручног надзора сноси апликант, тј. тај се трошак не субвенционише од стране Града.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 16.09.2026. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДРШКЕ У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Правилник о начину и условима подршке у пољопривредној производњи за 2026. годину број 336/26 од 09.09.2026. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и мишљење Одјељења за пољопривреду број 02/19-330-2-261/26 од 09.09.2026. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2066/26

Бијељина

ГРАДОНАЧЕЛНИК,

Датум: 16.09.2026. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 9. Статута Аграрног фонда Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 15/08, 1/12, 26/13,10/15), члана 22. и 26. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“, број 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09), чланом 3. и 4. Одлуке о програму кориштења средстава за подршку пољопривредној производњи у 2026. години, („Службени гласник Града Бијељина“, бр:11/26), Управни одбор Аграрног фонда Града Бијељина, на сједници одржаној дана 09.09.2026. године, донио је:

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДРШКЕ У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2026. ГОДИНУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и условима остваривања права на средства за подршку у пољопривредној производњи за 2026. годину, одређују се начини и услови које морају да испуњавају самостални предузетници, правна и физичка лица у примарној пољопривредној производњи, поступак за њихово остваривање, општи и посебни критеријуми за остваривање права на новчана средства са потребном документацијом, начин исплате, контрола и надзор приликом остваривања права на средства и обавезе које корисник права мора испунити након добијања средстава за подршку.

Члан 2.

Права на средства за подршку у пољопривредној производњи од Аграрног фонда Града Бијељина остварују физичка лица која се баве пољопривредном производњом, правна лица и самостални предузетници на територији Града Бијељине који су уписани у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ). Самостални предузетници остварују права само за поједине врсте подршке, по члановима Правилника гдје је то и наведено. Пољопривредни произвођачи који нису уписани у регистар пољопривредних га-

здинстава могу остварити права на подршку по члановима наведеним у члану 3. овог Правилника.

Члан 3.

Пољопривредни произвођач подноси захтјев за остваривање права на средства за подршку пољопривредној производњи, који мора бити читко попуњен, и на којем ће бити уписан регистарски број пољопривредног газдинства. Физичка лица која нису уписана у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ), а подносе захтјев по основу члана 26. и 31. неће уписивати регистарски број пољопривредног газдинства, али морају доказати да имају пољопривредну производњу на свом имању на начин како је прописано овим Правилником. У случају спријечености носиоца пољопривредног газдинства (случај теже болести, болничког и кућног лијечења, рада у иностранству и др.) у име носиоца пољопривредног газдинства захтјев може поднијети и члан пољопривредног газдинства, односно друго овлашћено лице уз овјерену пуномоћ за заступање, под условом да је захтјев поднесен у прописаном року и да гласи на име носиоца газдинства.

У случају да су на потврди о регистрацији пољопривредног газдинства, коју издаје АПИФ, наведени чланови газдинства, није потребно достављати кућну листу приликом предаје захтјева.

Захтјев за остваривање права на средства подршке у пољопривреди подноси се на прописаном обрасцу који је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.

На захтјеву за остваривање права на средства за подршку пољопривредној производњи, физичка лица треба да наведу: име и презиме, адресу становања на подручју Града Бијељина, контакт телефон, датум рођења, број пољопривредног газдинства (регистрована пољопривредна газдинства), број жиро-рачуна или текућег рачуна, назив банке, врста подршке (на коју се производњу односи), износ планираних средстава по Правилнику, документа која се подносе уз захтјев и потпис подносиоца захтјева. („Образац а“).

За правна лица: Назив правног лица, сједиште фирме (на подручју Града Бијељина), контакт телефон, ЈИБ или ПИБ, број пољопривредног газдинства, број жиро рачуна, назив банке, врста подршке (на коју се производњу односи), износ планираних средстава по Правилнику, документа која се подносе уз захтјев и печат и потпис овлашћеног лица („Образац б“).

Члан 4.

Доказ о инвестираним средствима је велепродајна фактура или овјерена копија велепродајне фактуре, малопродајна фактура или овјерена копија малопродајне фактуре, уз коју се обавезно прилаже и фискални рачун или копија фискалног рачуна са ставкама које су предмет подршке. У случају да је пословни субјект ослобођен евидентирања промета преко електронског фискалног уређаја уз фактуру доставља и доказ о уплати преко жиро-рачуна

(извод).

Ставке на рачунима које нису предмет подршке неће се узимати у обзир.

За набављена средства и опрему у иностранству уз рачун од добављача прилаже се пратећа царинска документација.

Уговор о извођењу радова са привременом или окончањом ситуацијом са спецификацијом извршених радова уз коју се обавезно прилаже фискални рачун.

Члан 5.

Пољопривредни произвођачи уз захтјев достављају овјерену изјаву са намјером због које се подноси захтјев, (гдје је наведено у члану) „Образац ж“.

Аграрни фонд може накнадно тражити доставу документа која нису наведена у Правилнику, ако сматра да за то има потребе.

Члан 6.

Директор Аграрног фонда ће својим рјешењем именувати Комисију за обилазак пољопривредних произвођача који су поднели захтјев за остваривање права за подршку пољопривредној производњи по члановима гдје је предвиђено овим Правилником, те ће Комисија утврдити испуњеност услова по предатом захтјеву. Такође, директор Аграрног фонда ће рјешењем именувати Комисију за преглед поднијетих захтјева и испуњености услова за остваривање права на средства за подршку. Након прегледа захтјева комисија ће сачинити списак свих подносилаца захтјева у 2026. години на коме ће бити тачно наведено који подносиоци захтјева испуњавају услове за остваривање права на средства за подршку у пољопривредној производњи, а који не испуњавају услове, те ће списак доставити директору и Управном одбору на разматрање и усвајање.

Након обраде захтјева, провјере достављене документације и усвајањем од стране Управног одбора Аграрног фонда Града Бијељина исплаћиват ће се новчана средства корисницима.

Исплата новчаних средстава корисницима врши се директним плаћањем на њихове текуће, односно жиро-рачуна, на рачун добављача или на рачун извршиоца услуге.

Јавни позиви за подношење захтјева за остваривање права на средства за подршку пољопривредној производњи у 2026. години, биће објављени на сајту Града Бијељина у дијелу који се односи на Јавна предузећа – Аграрни фонд Града Бијељина и на огласној табли Аграрног фонда Града Бијељина.

Спискови за исплату новчаних средстава након усвајања од стране Управног одбора Аграрног фонда Града Бијељина, биће објављени на сајту Града Бијељина у дијелу који се односи на Јавна предузећа – Аграрни фонд и на огласној табли Аграрног фонда Града Бијељина на којима ће бити наведен рок за жалбу од 15 дана.

Члан 7.

Одлуком о програму кориштења средстава за подршку пољопривредној производњи за 2026. годину дефинисана су финансијска средства по позицијама. Чланом 4. став 5. Одлуке дефинисао је да уколико и гдје се укаже потреба Управни одбор Аграрног фонда ће Одлуком о реалокацији средстава пребацивати средства са једне позиције на другу, поштујући планирани оквир Буџета Аграрног фонда Града Бијељина за 2026. годину.

II СРЕДСТВА ЗА ПОДРШКУ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Члан 8.

Право на новчана средства за подршку пољопривредној производњи, пољопривредни произвођачи остварују за:

Подршка производњи, дохотку и руралном развоју:

1. Подршка организованом откупу дувана (род из 2025. године)	40.000,00 КМ
2. Подршка организованом откупу поврћа и воћа	250.000,00 КМ
3. Подршка организованом откупу пшенице род 2026. године	2.710.000,00 КМ
4. Подршка сточарству	800.000,00 КМ
5. Подршка подизању нових засада воћа и цвијећа	15.000,00 КМ
6. Подршка пластеничкој производњи и наводњавању	150.000,00 КМ
7. Подршка за ванредне и непредвиђене ситуације	100.000,00 КМ
8. Подршка удружењима	30.000,00 КМ
9. Подршка за трошкове камата	30.000,00 КМ
10. Подршка унапређењу пољопривредне производње кроз едукацију пољопривредних произвођача	100.000,00 КМ
11. Подршка сертификавању пољопривредне производње	3.000,00 КМ
12. Подршка суфинансирању у набавци основног стада и пластеника	50.000,00 КМ
13. Подршка суфинансирању анализе земљишта	2.000,00 КМ
14. Подршка побољшању квалитета пољопривредног земљишта	90.000,00 КМ
15. Подршка осигурању пољопривредних усјева	30.000,00 КМ
16. Подршка производњи индустријског биља (уљана репица, соја и сунцокрет)	100.000,00 КМ
УКУПНО за 2026. годину	4.500.000,00 КМ
Подршка организованом откупу поврћа и воћа,	

Члан 9.

Права на средства за подршку на уговорену и продату производњу поврћа и воћа род 2026. године, остварују физичка лица и самостални предузетници са подручја Града Бијељина која су пријавила своју производњу у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ). Права остварују на основу Уговора са регистрованим организатором производње или регистрованим организатором откупа, који има склопљен уговор са прерађивачем повртларских и воћарских производа.

Наведени Уговор из става 1. овог члана мора бити склопљен са правним лицем регистрованим за откуп или прераду пољопривредних производа на територији Града Бијељина.

Право на премију односи се на следеће врсте :

Воће: јабука, крушка, шљива, вишња, кајсија, малина и јагода.

Поврће: краставац (у типу корнишона), паприка, парадајз, цвекла, купус, патлиџан и кромпир (за индустријску прераду).

Права на средства за подршку из предходног става овог члана остварују физичка лица (произвођачи) и самостални предузетници на основу захтјева („Образац б“) који организатори производње или откупа доставе Аграрном фонду

Града Бијељина. Уз захтјев организатор производње или откупа доставља следећа документа.

- списак произвођача са уговореним количинама у коме је назначено име и презиме произвођача, мјесто пребивалишта, датум рођења, регистарски број пољопривредног газдинства РБПГ и количине уговорених производа по класама, површина по уговору и број уговора, који се налази на („Образац г“) у прилогу правилника и чини његов саставни дио.

- уговор или копије уговора са произвођачима о организованој производњи.

- спецификацију произвођача са обрачунатом премијом по врстама и класама откупљених производа („Образац в“), који се налази у прилогу правилника и чини његов саставни дио. Организатори откупа или производње „Образац г и Образац в“ достављају у штампаној и електронској форми на електронску адресу Аграрног фонда Града Бијељина agrarnifondbn@gmail.com

- откупни блокови као доказ о преузетим нето количинама за физичка лица, односно рачуне са отпремницом као доказ о продатим нето количинама регистрованом откупљивачу или прерађивачу за самосталне предузетнике,

- изјаву организатора производње да су све количине поврћа за које се подноси захтјев за подршку откупљене од произвођача („Образац ж“).

Висина средстава за организовани откуп воћа и поврћа износи до 15 % од просјечне откупне цијене, за пољопривредне произвођаче старије од 40 година, исплаћиваће се до висине расположивих средстава за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева. Максимални износ који корисник може остварити за ову врсту подршке је до 2.500,00 КМ.

Висина средстава за организовани откуп воћа и поврћа износи до 20 % од просјечне откупне цијене, за пољопривредне произвођаче млађе од 40 година старости, исплаћиваће се до висине расположивих средстава за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева. Максимални износ који корисник може остварити за ову врсту подршке је до 3.000,00 КМ.

Аграрни фонд ће извршити контролу са АПИФ-овим регистром пољопривредних газдинстава и у разматрање ће узети сва лица која су продала кромпир (за индустријску прераду), а обрачун за исплату ће се сводити на принос кромпира (за индустријску прераду) до 35 t/ha, по засијаној и пријављеној површини у АПИФ-у.

Ако је организатор производње истовремено и произвођач повртларских култура које су предмет подршке, доставит ће документа прописана ставом 3. овог члана и следећа документа у прилогу спецификације „Образац в“ и то:

- доказ о произведеној количини поврћа или воћа,
- доказ о прерађеној количини поврћа или воћа,
- рачуне за продате количине производа,
- изјава о тачности података.

Директор Аграрног фонда ће именовати комисију која ће на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатирати испуњеност услова за остваривање права на средства за подршку по овом члану и о томе сачинити записник.

Крајњи рок за подношење захтјева за остваривање права на подршку за уговорену производњу воћа и поврћа је 15.11.2026.год.

Подршка организованом откупу дувана (род из 2025. године)

Члан 10.

Права на средства за подршку производње дувана у листу имају пољопривредни произвођачи са подручја Града Бијељина који су пријавили своју производњу у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ) за произведени и продати осушени дуван из 2025.године, а на основу уговора о организованој производњи и откупу дувана у листу на подручју Републике Српске и БиХ.

Права на средства за подршку из овог члана остварују произвођачи физичка и правна лица произвођачи путем организатора производње на основу захтјева који се подноси Аграрном фонду уз који прилажу следећа документа:

- списак произвођача од којих је откупљен дуван, који садржи: име и презиме произвођача, мјесто пребивалишта, датум рођења за физичко лице, сједиште и ЈИБ за правно лице, количине откупљеног дувана по типовима, површина по уговору, број уговора и број откупног блока за физичка лица, односно број рачуна за правна лица, („Образац ђ“), који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.

- Уговор са организатором производње о организованој производњи и откупу дувана и копију откупних блокова.

- изјаву организатора производње да су све количине дувана за подршку откупљене од произвођача („Образац ж“),

- спецификацију корисника права на средства за подршку са бројевима њихових текућих или жиро-рачуна груписаних по банкама, сачињену на („Обрасцу д“), који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио. Организатори откупа или производње „Образац ђ и Образац д“ достављају у штампаној и електронској форми на електронску адресу Аграрног фонда Града Бијељина(agrarnifondbn@gmail.com).

Пољопривредни произвођачи остварују право на подршку производњи дувана ако су уписани у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ). Аграрни фонд ће извршити контролу са АПИФ-овим регистром пољопривредних газдинстава и у разматрање ће узети само она лица која су пријавили површине под усјевом дувана у АПИФ-у.

Висина средстава за производњу дувана у листу из 2025. године је до 0,35 КМ/кг осушеног листа дувана. Максимални износ који корисник може остварити за ову врсту подршке је до 2.500,00 КМ.

Захтјев за подршку производњи дувана поднијеће организатори откупа дувана најкасније до 30.09.2026.године.

Подршка организованом откупу пшенице род из 2026. године

Члан 11.

Права на средства за подршку за произведену и продату пшеницу рода 2026. године имају пољопривредни произвођачи физичка лица и самостални предузетници са подручја Града Бијељина, која су у АПИФ-у извршила пријаву сјетвених површина под пшеницом и која продају меркантил-

ну пшеницу регистрованим млиновима и другим правним лицима регистрованим за откуп меркантилне пшенице (у даљем тексту: организатор откупа) на подручју Републике Српске и БиХ.

Права на средства за подршку за произведену и продату пшеницу рода 2026. године, остварују произвођачи физичка лица и самостални предузетници посредством организатора откупа на основу захтјева који се подноси Аграрном фонду уз који прилажу:

- доказ да је млин регистрован, односно доказ да је правно лице регистровано за откуп житарица на подручју Града Бијељина,

- спецификацију корисника права на средства за подршку са бројевима њихових текућих или жиро рачуна груписаних по банкама, РБПГ, нето количинама сачињену на („Образцу к“), који се налази у Прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио, који се доставља у штампаној и у електронској форми на електронску адресу Аграрног фонда (agrarnifondbn@gmail.com).

- изјаву одговорног лица организатора откупа да су све количине меркантилне пшенице за које се подноси захтјев за премију откупљене од произвођача („Образац ж“),

- откупни блокови као доказ о преузетим нето количинама односно откупни листови и доказ о плаћању меркантилне пшенице рода 2026. године (банкарски извод или дневник благајне са припадајућим исплатним налогом) оних количина пшенице које су продате организаторима откупа.

Висина средстава за произведену и продату пшеницу рода 2026. године је до 0,05 КМ/кг нето откупљене количине пшенице, и исплаћиваће се до висине расположивих средстава за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева. Максимални износ који корисник може остварити за ову врсту подршке је до 3.000,00 КМ.

Аграрни фонд ће извршити контролу са АПИФ-овим регистром пољопривредних газдинстава и у разматрање ће узети сва лица која су продала меркантилну пшеницу род 2026. године, а обрачун за исплату ће се сводити на принос меркантилне пшенице до 6 t/ha по засијаној и пријављеној површини у АПИФ-у.

Захтјев за подршку организованом откупу пшенице поднијет ће организатори откупа најкасније до 15.11.2026. године.

Подршка подизању нових засада воћа и цвијећа

Подршка подизању нових засада воћа

Члан 12.

Право на средства за подршку подизању вишегодишњих производних засада јабучастог, коштуничавог, језграстог и јагодичастог воћа имају корисници (физичка лица) који се баве пољопривредном производњом и који су извршили улагања у текућој години.

Минимална површина за подизање вишегодишњих производних засада јабучастог, коштуничавог и језграстог воћа за коришћење ове субвенције је засад од 0,3 хектара, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

- а) за јабучасте воћке, минимално 1.000 садница по хектару,

- б) за коштуничаве воћке, минимално 800 садница/ха,

- ц) за језграсте воћне врсте, љешник 500 садница /ха, орах 120 садница /ха,

Минимална површина за подизање производних засада јагодичастог воћа за коришћење ове субвенције је засад од 0,1 хектара, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

- а) за малину минимално 10.000 садница/ха,

- б) за купину и аронију минимално 2.000 садница/ха,

- в) за јагоду минимално 35.000 садница/ха.

Минимална површина за подизање винограда је засад од 0,3 хектара, са најмање 2500 лозних калемова по хектару.

Права на средства за подршку из овог члана остварују физичка на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- рачуне у складу са овим Правилником, као доказ о набавци садног материјала, опреме (стубови и жица) и извршеним услугама (обраде тла, садње, уградње стубова и жице),

- декларацију о квалитету садног материјала и

- овјерена изјава корисника права на средства за подршку о подигнутој засади („Образац ж“).

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатује испуњеност услова за остваривање права на средства за подршку и о томе сачињава записник.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 20% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 2.000,00 КМ по кориснику.

Рачуни који су настали по основу улагања у подршку подизању нових засада воћа послје 30.11.2025. године узимаће се у разматрање по одредбама овог Правилника.

Захтјев за подршку подизању вишегодишњих производних засада подноси се најкасније до 30.11.2026. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Подршка производњи цвијећа

Члан 13.

Права на средства за подршку за произвођаче цвијећа или украсног биља (у пластенику или на ортвореном пољу) имају корисници (физичка лица) који се баве пољопривредном производњом цвијећа или украсног биља који су пријавили своју производњу у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ).

Минимална површина на којој се узгаја цвијеће за кориштење ове подршке је засад од 200 м².

Права на средства за подршку из овог члана остварују физичка лица на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- овјерена изјава корисника права на средства за подршку на којој површини производи цвијеће или украсно биље („Образац ж“).

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатује испуњеност услова за остваривање права на средства за подршку и о томе сачињава записник.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се за физичка лица који посједују:

- за производњу цвијећа или украсног биља корисне површине од 200 до 500 м² исплаћиват ће се износ до 1.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

- за производњу цвијећа или украсног биља корисне површине преко 500 м² исплаћиват ће се износ до 2.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Пољопривредни произвођачи испуњавају услове ако су уписани у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ). Аграрни фонд ће извршити контролу са АПИФ-овим регистром пољопривредних газдинстава и у разматрање ће узети само она лица која су пријавили површине под цвијећем или украсним биљем, а које је предмет подршке по овом члану.

Произвођачи цвијећа који подносе захтјев по овом основу, дужни су да учествују на манифестацији „Сајам цвијећа“ која се организује на подручју Града Бијељина. Аграрни фонд ће извршити контролу са списком учесника манифестације „Сајма цвијећа“ и у разматрање ће узети сва лица која су учествовала на манифестацији у текућој години.

Захтјев за подршку за произвођаче цвијећа или украсног биља подноси се најкасније до 31.10.2026. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Подршку производњи љекобиља

Члан 14.

Права на средства за подршку производњи љекобиља имају корисници (физичка лица) који се баве пољопривредном производњом, који су извршили улагања у текућој години и имају уговорену производњу.

Минимална површина за подизање производних засада љекобиља је засад од 0,2 хектара, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

- а) за смиље, минимално 35.000 садница/ ха,
- б) за матичњак, минимално 45.000 садница/ха,
- ц) за лаванду, минимално 20.000 садница /ха,

Права на средства за подршку из овог члана остварују физичка лица на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- рачуне у складу са овим правилником, као доказ о набавци садног материјала и извршеним услугама (обrade тла, садње),
- овјерена изјава корисника о заснованом засаду („Образац ж“),
- Уговор са откупљивачем.

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатовати испуњеност услова и о томе сачинити записник.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 20% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику.

Захтјев за подршку производњи љекобиља подноси се најкасније до 30.11.2026. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Подршка пластеничкој производњи и наводњавању

Члан 15.

Права на средства за подршку за изградњу нових и обнову пластеника корисне површине од најмање 100 м² по пластенику, набавку опреме за наводњавање имају физичка лица и самостални предузетници са подручја Града Бијељина, који су пријавили своју производњу у регистар

пољопривредних газдинстава (АПИФ) и која у текућој години изврше улагања за наведену намјену.

Права на средства за подршку из овог члана остварују физичка лица и самостални предузетници на основу захтјева који подносе Аграрном фонду Града Бијељина, уз који прилажу следећа документа:

- рачуне у складу са овим Правилником, као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или о извршеним услугама монтаже (за фолију, конструкцију, мрежа за засјењивање, опрема за провјетравање и гријање, системе за наводњавање, пумпе са опремом, распрскивачи, фолија за малчовање).

- овјерена изјава корисника о уложеним средствима („Образац ж“).

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда на основу приложене документације, изаћи ће на лице мјеста, методом случајног узорка и записнички констатовати стварно стање.

Висина за намјену из овог члана утврђују се у висини до 15% од инвестираних средстава за пољопривредне произвођаче који су уписани у регистру пољопривредних газдинстава (АПИФ) старији од 40 година, може бити исплаћено до 2.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђују се у висини до 20 % од инвестираних средстава за пољопривредне произвођаче који су уписани у регистру пољопривредних газдинстава (АПИФ), млађи од 40 година старости, може бити исплаћено до 2.500,00 КМ по кориснику у текућој години.

Рачуни који су настали по основу улагања у пластеничку производњу и наводњавање послје 31.10.2025. године узимаће се у разматрање по одредбама овог Правилника.

Захтјев за подршку за изградњу нових и обнову пластеника и набавку опреме за наводњавање подноси се најкасније до 31.10.2026. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Подршка набавци система за наводњавање“Тифон“

Члан 16.

Права на средства за подршку за набавку система за наводњавање имају физичка лица и самостални предузетници са подручја Града Бијељина, који су пријавили своју производњу у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ) која изврше улагања за наведену намјену у текућој години. Предмет подршке могу бити извршена улагања у набављену покретну опрему за наводњавање „Тифон“ и осталу опрему за „Тифоне“.

Права на средства за подршку из овог члана остварују физичка лица и самостални предузетници на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- рачуне о извршеној набавци опреме, као доказ о висини извршених улагања која су предмет субвенционисања трошкова,

- овјерена изјава корисника о уложеним средствима („Образац ж“).

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатоват ће испуњеност услова и о томе сачинити записник.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђују се у висини до 15% од инвестираних средстава за пољопривредне произвођаче који су уписани у регистру пољопривредних газдинстава (АПИФ) старији од 40 година, може бити исплаћено до 2.000,00 КМ по кориснику у текућој години. Признавање се један систем за наводњавање „Тифон“ са опремом по регистрованом пољопривредном газдинству.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђују се у висини до 20 % од инвестираних средстава за пољопривредне произвођаче који су уписани у регистру пољопривредних газдинстава (АПИФ) а млађи од 40 година старости, може бити исплаћено до 2.500,00 КМ по кориснику у текућој години. Признавање се један систем за наводњавање „Тифон“ са опремом по регистрованом пољопривредном газдинству.

Рачуни који су настали по основу улагања у набавку система за наводњавање „Тифон“ послуже 31.10.2025. године узимаће се у разматрање по одредбама овог Правилника.

Захтјев за подршку за набавку система за наводњавање подноси се најкасније 31.10.2026. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Подршка сточарству

Подршка за узгој мушких телади за даљи тов

Члан 17.

Права на средства за подршку за набавку квалитетног товног материјала имају корисници (физичка лица) који у текућој години произведу или набаве максимално до 9 мушких телади за даљи тов.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду након што добију пасош животиње „образца Д“, уз који прилажу следећа документа:

- Пољопривредни произвођачи могу поднијет захтјев и са копијом „А1 Обрасца“ за телад од надлежне ветеринарске организације с тим да по пријему „Д Обрасца“ од Агенције за обиљежавање животиња доставе копије „Д Обрасца“ у Аграрни фонд, као доказ да је грло произведено на властитом имању или преведено на корисника права за подршку. Максимални рок за доставу „Обрасца Д“ је 30 дана од дана пријема Обавјештења о предаји захтјева по овом члану.

- овјерену изјаву да предметно грло за које остварује права на средства за подршку неће отуђити прије истека тога, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања („Образац ж“).

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 250,00 КМ по телету.

Телад која су купљена или произведена на газдинству послуже 31.10.2025. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Дани улаза у тов рачунају се од дана обиљежавања животиња у власништву или преноса власништва над животињама.

Захтјев за подршку за набавку квалитетног товног материјала подноси се најкасније до 31.10.2026. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Подршка за властити узгој стеоних јуница

Члан 18.

Права на средства за подршку за властити узгој стеоних јуница имају корисници (физичка лица) која у текућој години произведу минимално једну стеону јуницу или купе женско теле да није старије од 5 мјесеци, које одгоје на свом имању, и формирају основно стадо од најмање три музна грла. Предметно грло не смије бити млађе од 14 мјесеци код прве оплодне нити старије од 20 мјесеци.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- копије пасоша за произведена грла образац „Д“ на име корисника,

- потврда ветеринара о осјемењавању или сертификат на име власника фарме о

самосталном осјемењавању,

- потврда о стеоности,

- овјерену изјаву о тачности наведених података („Образац ж“).

Максимални рок за доставу недостајућих докумената по овом члану је 30 дана од дана пријема Обавјештења о предаји захтјева.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 250,00 КМ, а исплатиће се оним корисницима који у текућој години произведу у властитом узгоју максимално до 10 јуница.

Јунице које су осјемењене послуже 31.10.2025. године, узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Захтјев за подршку за властити узгој стеоних јуница подноси се најкасније 31.10.2026. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Подршка за набавку и узгој прасића за даљи тов

Члан 19.

Права на средства за подршку за набавку товних прасића имају корисници (физичка лица) који у текућој години произведу или набаве минимално 10 комада прасића за даљи тов, при улазној тежини до 35 кг и излазној тежини најмање 90 кг са најмање 80 дана проведених у тову.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду након што добију признаницу за извршене мјере заштите животиња, уз који прилажу следећа документа:

- важећи документ из Ветеринарског информационог система ВИС РС – Потврда о обиљежавању животиња, издат од стране надлежног ветеринара, пријава за улазак на фарму у тов,

- овјерену изјаву да предметно грло за које остварује права на средства за подршку неће отуђити прије истека тога, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања („Образац ж“).

- подносилац захтјева дужан је да 20 дана прије истека тога обавјести Аграрни фонд да пошаље комисију која ће на лицу мјеста констатовати испуњеност услова по поднесеном захтјеву.

- након продаје товних свиња, корисник ће у Аграрни фонд доставити важећи документ из Ветеринарног информационог система ВИС РС - Увјерење о здравственом стању животиња, документ за пријаву кретања животиња „Образац Ц“, издат од стране надлежног ветеринара, одјава излазак-раздужење са фарме из тога.

Пољопривредни произвођачи који су у систему ПДВ-а уз горе наведено дужни су доставити и пореску фактуру.

- у случају да свиње буду продате прије него што дође комисија, подносилац захтјева дужан је да обезбједи доказ о продаји, откупни блок или пореску фактуру и пасош продајних животиња. Уколико подносилац захтјева не пријави Аграрном фонду излаз свиња из тога (раздужење) неће имати право на средства за подршку по поднесеном захтјеву.

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда, а на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова за остваривање права на средства за подршку и о томе сачинити записник.

Прасад која су купљена или произведена на газдинству после 31.10.2025. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Дани улаза у тов рачунају се од дана обиљежавања животиња у власништву или преноса власништва над животињама.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 30,00 КМ по прасету и може бити исплаћено до 2.500,00 КМ по кориснику у текућој години.

Захтјев за подршку за набавку товних прасића подноси се најкасније до 31.10.2026. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Подршка за узгој квалитетно приплодних супрасних назимица

Члан 20.

Права на средства за подршку за узгој квалитетно приплодних супрасних назимица имају узгајивачи (физичка лица) који у текућој години произведу минимално 2 до максимално 10 квалитетно приплодних назимица.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећу документацију:

- препис картона употребе у приплоду за супрасне назимице, сачињен на „Образцу и“ који се налази у прилогу овог правилника.

- важећи документ из Ветеринарног информационог система ВИС РС – Потврда о обиљежавању животиња, издат од стране надлежног ветеринара,

- овјерена изјава подносиоца захтјева о тачности наведених података („Образац ж“).

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда, а на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова за остваривање права на средства за подршку и о томе сачинити записник.

У обраду захтјева узет ће се само оне назимице које су рођене после 01. августа 2025. године, и које не смију бити млађе од 7 мјесеци код прве оплодне нити старије од 12 мјесеци.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 100,00 КМ по назимици и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Захтјев за подршку за узгој квалитетно приплодних супрасних назимица подноси се најкасније до 31.10.2026. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Подршка за узгој приплодних оваца

Члан 21.

Права на средства за подршку за узгој приплодних оваца имају корисници (физичка лица) која у текућој години посједују минимално 15 приплодних оваца (женских грла) преко 10 мјесеци старости.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- Важећи документ из Ветеринарног информационог система ВИС РС – Потврда о обиљежавању животиња, издат од стране надлежног ветеринара, (не старија од 3 мјесеца),

- овјерену изјаву да предметно грло за које остварује права на средства за подршку неће отуђити најмање три године, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања („Образац ж“).

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда, а на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова за остваривање права на средства и о томе сачинити записник.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина средстава за намјену из овог члана утврђују се у висини до 30,00 КМ по овци, и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

У обраду захтјева ће се узимати овце старије од 10 мјесеци на које није остварено право на средства за подршку у предходне 2 године.

Захтјев за подршку за узгој приплодних оваца подноси се најкасније до 31.10.2026. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Подршка за узгој приплодних коза

Члан 22.

Права на средства за подршку за узгој приплодних коза имају корисници (физичка лица) која у текућој години посједују минимално 10 коза (женских грла) преко 10 мјесеци старости.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- важећи документ из Ветеринарног информационог система ВИС РС – Потврда о обиљежавању животиња, издат од стране надлежног ветеринара, (не старија од 3 мјесеца),

- овјерену изјаву да предметно грло за које остварује права неће отуђити најмање три године, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања („Образац ж“).

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда, а на основу приложене доку-ментације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова за остваривање права на средства и о томе сачинити записник.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина средства за намјену из овог члана утврђују се у висини до 30,00 КМ по кози, и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

У обраду захтјева ће се узимати козе старије од 10 мјесеци на које није остварено право на средства за подршку у предходне 2 године.

Захтјев за подршку за узгој приплодних коза подноси се најкасније до 31.10.2026. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Подршка за производњу и узгој пчела

Члан 23.

Права на средства за подршку за производњу и узгој пчела остварују физичка лица, преко удружења пчелара са подручја Града Бијељина, чији су чланови уписани у Евиденцију пчелара и пчелињака у Републици Српској, који су извршили ажурирање евиденције о броју пчелињих друштава за текућу годину, која у текућој години посједују минимално 5 пчелињих друштава (кошница).

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева удружења пчелара уз који прилажу следећа документа:

- спецификацију корисника средстава за подршку са бројевима њихових текућих или жиро рачуна груписаних по банкама (обавезна копија текућег рачуна), сачињену на („Обрасцу е“), који се налази у Прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио. Наведени „Образац е“ се доставља у штампаној и електронској форми на електронску адресу Аграрног фонда Града Бијељина (agrarnifondbn@gmail.com).

- изјава одговорног лица удружења о броју пчелињих друштава у власништву чланова удружења попуњена на „Обрасцу ж“ који се налази у прилогу овог правилника.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина средства за намјену из овог члана утврђује се за власнике који посједују:

- од 5 до 30 пчелињих друштава (кошница) исплатиће се износ до 200,00 КМ по кориснику у текућој години.,

- од 31 до 70 пчелињих друштава (кошница) исплатиће се износ до 230,00 КМ по кориснику у текућој години.

- од 71 до 100 пчелињих друштава (кошница) исплатиће се износ до 260,00 КМ по кориснику у текућој години.

- преко 100 пчелињих друштава (кошница) исплатиће се износ до 300,00 КМ по кориснику

у текућој години.

Аграрни фонд ће извршити контролу са евиденцијом која се води у Одјељењу за пољопривреду о регистру пчелара и пчелињака и сачинит ће коначан списка за исплату.

Захтјев за подршку за производњу и узгој пчела подноси се најкасније до 31.10.2026. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Подршка за набавку опреме у пчеларству

Члан 24.

Права на средства за подршку за набавку опреме у пчеларству имају физичка лица, са подручја Града Бијељина, који су уписани у Евиденцију пчелара и пчелињака у Републици Српској, који су извршили ажурирање евиденције о броју пчелињих друштава за текућу годину.

Права за набавку опреме за пчеларство имају корисници који изврше набавку опреме и то: кошнице, сатне основе произведене од пчелињег воска, центрифуге, електрични отклапач саћа, каде за отклапање саћа, електричне пумпе и пунилице за мед, прохромска амбалажа за мед, топионици за восак, електрични декристаллизатор, аутоматски сто за паковање меда, сушара за полен, пчеларске ваге за мјерење кошница, дупликатор са хомогенизатором, млин за шећер, мјешач за погаче, филтер за мед, погон за израду погача, линија за производњу сатних основа и покретне платформе и друга опрема у пчеларству.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду Града Бијељина, уз који прилажу следећа документа:

- рачуне у складу са овим Правилником, као доказ о инвестираним средствима за

набавку опреме у пчеларству.

- овјерена изјава корисника о уложеним средствима („Образац ж“).

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда изаћи ће на лице мјеста и методом случајног узорка, записнички констатовати стварно стање.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђују се у висини до 20 % од инвестираних средстава за набавку пчеларске опреме и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Захтјев за подршку за набавку опреме у пчеларству подноси се најкасније до 31.10.2026. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Подршка за узгој препелица

Члан 25.

Право на средства за подршку за узгој препелица имају корисници (физичка лица) која у текућој години посједују минимално 3000 јединки јапанских препелица и која произведу и продају минимално 10.000 комада јаја јапанских препелица у току године.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- важећи документ из Ветеринарног информационог система ВИС РС – Потврда о обиљежавању животиња, издат од стране надлежног ветеринара, (не старија од 3 мјесеца),

- пореске фактуре о продаји јаја јапанске препелице, овјерене од стране купца за продају преко 10.000 комада у току године.

- овјерена изјаву о посједовању препелица за производњу јаја и да су произведена јаја пласрана на тржиште на подручју Републике Српске – БиХ, - „Образац ж“.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина средства за намјену из овог члана утврђују се у висини до

0,01 КМ за јаје јапанске препелице, и може бити исплаћено до 2.500,00 КМ по кориснику у текућој години.

Захтјев за подршку за узгој препелица подноси се најкасније до 31.10.2026. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Подршка за ванредне и непредвиђене ситуације

Члан 26.

Права на средства за подршку за ванредне и непредвиђене ситуације односе се на пожар (на објектима за примарну пољопривредну производњу), угинуће стоке и друге непредвиђене ситуације које су проузроковале штету на пољопривредном газдинству.

Средства из овог члана ће се одобравати на основу захтјева који се поднесе Аграрном фонду и приложених докумената за:

а.) пожаре на објектима за примарну пољопривредну производњу на основу:

- потврде/увјерење од Територијалне ватрогасне јединице Бијељине, или

- потврде/увјерење МУП РС Бијељина

- записника Комисије за процјену штета у пољопривреди и на објектима за примарну пољопривредну производњу, коју именује градоначелник Бијељине.

- овјерена изјава корисника о тачности података - Образац ж,

б.) За угинуће домаћих животиња на основу:

- обдукционог протокола или потврда издата од надлежне ветеринарске амбуланте

- записника Комисије за процјену штета у пољопривреди и на објектима за примарну

пољопривредну производњу, коју именује градоначелник Бијељине.

- овјерена изјава корисника о тачности података - Образац ж,

ц.) За угинуће домаћих животиња проузроковано нападом паса луталица на основу:

- потврде/увјерење МУП РС Бијељина

- записника комисије за процјену штета у пољопривреди и на објектима за

примарну пољопривредну производњу, коју именује градоначелник Бијељине.

- овјерена изјава корисника о тачности података - Образац ж,

Аграрни фонд Града Бијељина ће захтјеве који буду предати по основу овог члана упутити Комисији за процјену штета у пољопривреди и на објектима за примарну пољопривредну производњу, коју именује градоначелник Бијељине.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се на основу процјене коју утврђује Комисија за процјену штета у пољопривреди и на објектима за примарну пољопривредну производњу, а исплаћиваће се на основу следећих критеријума:

- За процјену штете до 10.000,00 може се исплатити максимално до 30 % од износа

процјене штете, а може бити исплаћено максимално до 3.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

- ако је износ од 10.001,00 КМ до 20.000,00 КМ може бити исплаћено до 20 % од износа процјене штете, а може бити исплаћено максимално до 4.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

- ако је износ процјене штете преко 20.001,00 КМ може бити исплаћено максимално до 10 % од износа процјене штете, а може бити исплаћено максимално до 5.000,00 КМ по кориснику у текућој години..

Средства ће се исплаћивати до висине расположивих средстава за ову намјену.

У текућој години може бити исплаћен само један захтјев по кориснику који се односи на овај члан.

Штете које су настале после 30.11.2025.године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Захтјев за подршку за ванредне и непредвиђене ситуације подноси се Аграрном фонду Града Бијељина најкасније до 30.11.2026. године.

Помоћ удружењима

Члан 27.

Права на средства за подршку из овог члана имају пољопривредна удружења, пчеларска, риболовачка, ловачка, коњичка удружења, и пољопривредне задруге која се налазе и раде на подручју Града Бијељина.

Подршка за развој пословних активности унутар интересних удруживања пољопривредних произвођача (удружења, пољопривредних задруга) одобраваће се на основу захтјева, изјаве тачности података - „Образац ж“, програма активности удружења, или пољопривредних задруга усвојен на скупштини удружења или задругара уз изјаву одговорног лица о тачности података. Уз захтјев доставља се копија рјешења о регистрацији из суда, копија статута, копија задружних правила за задруге, списак чланова удружења не старији од 6 мјесеци и увјерење да се пољопривредно удружење налази у бази података у Одјељењу за пољопривреду Града Бијељина, које је ажурирано за текућу годину. (Приликом ажурирања података у Одјељењу за пољопривреду, удружења или пољопривредне задруге ће доставити овјерену копију биланса стања и успјеха за 2025. годину који су предали у АПИФ.)

Подносиоци захтјева који буду остварили право по овом члану прије дозначавања средстава потписат ће Уговор о додјели и утрошку средстава са Аграрним фондом Града Бијељина.

Удружења и пољопривредне задруге које су добиле помоћ од Аграрног фонда у текућој години, морају доказати утрошак средстава по предатом плану активности, до 90 дана од дана добијања средстава. Доказ о утрошеним средствима подноси се Аграрном фонду у форми извјештаја са доказима о набавци и доказом о плаћању(пореске фактуре и банковни изводи).

Прихватљиви и не прихватљиви трошкови:

Прихватљиви трошкови искључиво који се односе на развој пољопривреде на подручју Града Бијељина (набавка репроматеријала, пољопривредне механизације - радне и прикључне машине, промоција на сајмовима или манифестацијама-закуп штандова и друго.)

Не прихватљиви трошкови се односе на:

- плаћање режијских трошкова (вода, струја, комуналне услуге и др.)
- плаћање закупа пословних просторија и одржавање опреме,
- куповина земљишта, половне опреме,
- реконструкција и адаптација постојеће опреме,
- трошкови плата и накнаде за запослене,
- банкарски трошкови, трошкови гаранција, трошкови конверзија и сл.,
- закуп сала за одржавање састанака,
- трошкови репрезентације.

Аграрни фонд ће извршити контролу са евиденцијом која се води у Одјељењу за пољопривреду о активном статусу удружења на подручју Града Бијељина и сачинит ће коначан списка за исплату.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава,

и може бити исплаћено максимално до 3.000,00 КМ по предатом захтјеву у текућој години.

Захтјев за исплату средстава за намјену из овог члана подноси се до 31.10.2026. године.

Подршка унапређењу пољопривредне производње кроз едукацију пољопривредних произвођача

Члан 28.

Подршка унапређењу пољопривредне производње кроз едукацију, промоцију пољопривредне производње користит ће Аграрни фонд Града Бијељина, удружења пољопривредника, пољопривредне задруге и правна лица, у циљу промоције пољопривреде, пољопривредне производње и руралног развоја, а средства ће се распоређиват на основу Одлуке Управног одбора Аграрног фонда.

Подршка унапређењу пољопривредне производње кроз овај члан односит ће се на:

- подршку финансирању едукацији пољопривредних произвођача,
 - презентацији пројеката значајих за развој пољопривреде на подручју Града Бијељина,
 - медијско представљање јавних позива или пројеката, обавјештења од значаја у писаној или електронској форми за Аграрни фонд Града Бијељина,
 - подршка пројекту за заштиту географског поријекла,
 - промоцијама, савјетовањима и студијским путовањима,
 - изради стручних часописа, литературе и промотивног материјала у писаној или електронској форми,
 - суфинасирање пројеката развојних агенција из области пољопривреде,
 - суфинасирање пројеката значајни за рурални развој и
- Удружења пољопривредника, пољопривредне задруге и правна лица за наведени члан подноси:
- захтјев са палнираним активностима ,
 - изјаву о тачности података - Образац ж,

Подносиоци захтјева којима буду одобрена средства по овом члану у текућој години, морају доказати утрошак средстава до 90 дана од дана добијања средстава. Доказ о утрошеним средствима подноси се Аграрном фонду у форми

извјештаја са доказима о набавци и доказом о плаћању(пореске фактуре и банковни изводи)

Прихватљиви и не прихватљиви трошкови:

Прихватљиви трошкови искључиво који се односе на развој и промоцију пољопривреде на подручју Града Бијељина

Не прихватљиви трошкови се односе на:

- плаћање режијских трошкова (вода, струја, комуналне услуге и др.)
- плаћање закупа пословних просторија и одржавање опреме,
- куповина земљишта, половне опреме,
- трошкови плата и накнаде за запослене,
- банкарски трошкови, трошкови гаранција, трошкови конверзија и сл.,

Подносиоци захтјева који буду остварили право по овом члану прије дозначавања средстава потписат ће уговор о додјели и утрошку средстава са Аграрним фондом Града Бијељина.

Подносиоци захтјева који су поднијели захтјев по члану 27. овог Правилника не могу остварити права на средства за подршку по овом члану.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату средстава за намјену из овог члана подноси се до 30.11.2026. године.

Подршка манифестацијама

Члан 29.

Подршка манифестацијама користит ће Аграрни фонд Града Бијељина, удружења пољопривредника, пољопривредне задруге и правна лица, у циљу презентовања пољопривреде и пољопривредне производње, а средства ће се распоређиват на основу Одлуке Управног одбора Аграрног фонда.

Подршка унапређењу пољопривредне производње кроз манифестације односит ће се на:

- Сајам пољопривреде „Итерагро“ износ средстава за исплату до 20.000,00 КМ,
- Манифестације „Митровдански вашар“ износ средстава за исплату до 5.000,00 КМ
- Манифестација „Купусијада“ износ средстава до 30.000,00 КМ, (за ову манифестацију обезбедити санитет.)
- Манифестација“ Сајам цвијећа“ износ средстава до 5.000,00 КМ (кроз ову манифестацију исплатит ће се износ учесницима сајма до 150,00 КМ по учеснику и обезбеђење санитета.)

-Коњичке трке и његовање традиције износ средстава до 1.500,00 КМ

-Остале манифестације које буду у сврху промовисања пољопривреде и пољопривредне производње на подручју Града Бијељина.

- Посјета сајмовима пољопривреде, пољопривредних произвођача у организацији удружења пољопривредника и пољопривредних задруга. Пољопривредна удружења и пољопривредне задруге ће организовати одлазак на 92.Сајам пољопривреде у Нови Сад, који ће се одржати од 16.05. - 21.05.2026. године, а износ средстава за исплату до 40.000,00 КМ за ову намјену.

Удружења пољопривредника, пољопривредне задруге и правна лица за наведени члан подносе: (Осим под ставом 2. тачка 4. овог члана не подносе захтјев и изјаву – за Манифестацију „Сајам цвијећа“)

- захтјев са планираним активностима,
- изјаву о тачности података - „Образац ж“;

Подносиоци захтјева којима буду одобрена средства по овом члану у текућој години, морају доказати утрошак средстава до 90 дана од дана добијања средстава. Доказ о утрошеним средствима подноси се Аграрном фонду у форми извјештаја са доказима о набавци и доказом о плаћању (пореске фактуре и банковни изводи)

Прихватљиви и не прихватљиви трошкови:

Прихватљиви трошкови искључиво који се односе на развој и промоцију пољопривреде и руралног развоја на подручју Града Бијељина

Не прихватљиви трошкови се односе на:

- плаћање режијских трошкова (вода, струја, комуналне услуге и др.)
- плаћање закупа пословних просторија и одржавање опреме,
- куповина земљишта, половне опреме,
- реконструкција и адаптација постојеће опреме,
- трошкови плата и накнаде за запослене,
- банкарски трошкови, трошкови гаранција, трошкови конверзија и сл.

Подносиоци захтјева који буду остварили право по овом члану прије дозначавања средстава потписат ће Уговор о додјели и утрошку средстава са Аграрним фондом Града Бијељина.

Подносиоци захтјева који су поднијели захтјев по члану 27. овог Правилника не могу остварити права на средства за подршку по овом члану.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава, и може бити исплаћено максимално до 3.000,00 КМ по предатом захтјеву у текућој години за манифестације које нису наведене у ставу 2. овог члана.

Захтјев за исплату средстава за намјену из овог члана подноси се до 30.11.2026. године.

Подршка сертифицивању пољопривредне производње

Члан 30.

Права на средства за подршку за увођење сертифициване производње имају (физичка и правна лица) која се баве пољопривредном производњом намјењене тржишту за увођење и сертификацију добре пољопривредне праксе, која се односи на трошкове припреме за увођење стандарда квалитета и добијања сертификата за оне кориснике који су испунили услове и добили сертификат према мађународним стандардима.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду Града Бијељина уз који прилажу следећа документа:

- копију сертификата,
- Уговор за припрему и увођење система квалитета,
- рачуне у складу са овим Правилником, као доказ о инвестираним средствима за увођење сертификата.

- овјерена изјава корисника о уложеним средствима („Образац ж“).

Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се у износу до 20% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 2.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за подршку за увођење сертифициване производње подноси се најкасније 30.11.2026. године.

Подршка суфинансирању у набавци основног стада и пластеника

Члан 31.

Право на подршку суфинансирању основног стада, пластеника, имају физичка лица на територији Града Бијељина, која први пут подносе захтјев и желе да оформе основно стадо, или да набаве пластеник.

Аграрни фонд Града Бијељина ће суфинансирати набавку приплодних свиња (назимица или крмача) максимално до четири комада, приплодних оваца максимално до пет комада, или набавку максимално до 200 м² пластеника.

Корисници остварују права на средства за подршку на основу захтјева, који подносе Аграрном фонду Града Бијељина уз који прилажу следећа документа:

- предрачун за набавку робе или пореску фактуру ако је роба набављена,

- овјерену изјаву – „Образац ж“, да предметно грло, пластеник, за које остварује право на подршку неће отуђити најмање три године, изузев код грла која су предмет подршке, због здравствених проблема, а у том случају мора обезбиједити потврду ветеринара о утинућу или неопходности мјере принудног клања.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се на основу предрачуна или пореске фактуре у износу набавке и може бити исплаћено до 2.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Подносиоци захтјева којима буду исплаћена средства на основу предрачуна за набавку робе дужни су у року до 30 дана доставити пореску фактуру за робу која је наведена на предрачуну.

Одобрена средства ће се исплаћивати на жиро-рачун правног или физичког лица које је издало предрачун или на текући рачун подносиоца захтјева. Након преузимања робе и достављања доказа о преузимању робе (пореска фактура), Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда, а на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста, ће констатовати испуњеност услова и о томе сачинити записник.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

У текућој години може бити исплаћен само један захтјев по кориснику који се односи на овај члан.

Подносиоци захтјева који су остварили право у предходним годинама и они који се баве пољопривредном производњом немају права подношења захтјева како је и наведено у ставу 1. овог члана. Такође, они који подносе захтјев по овом члану не могу остварити права на средства за подршку по члану 15., 20. и 21. овог Правилника.

Захтјев за подршку суфинасирању основног стада, платеника подноси се Аграрном фонду Града Бијељина најкасније до 31.10.2026.године.

Подршка суфинасирању анализа квалитета земљишта

Члан 32.

Права на подршку суфинасирању анализе квалитета земљишта имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији за к.о са подручја општине Бијељина и Аграрни фонд Града Бијељина приликом реализације члана 33. овог Правилника. Анализу могу вршити надлежне лабораторије које су регистроване за анализу квалитета земљишта.

Корисници средстава за подршку физичка лица остварују права на основу захтјева, који подносе Аграрном фонду Града Бијељина уз који прилажу следећа документа:

- извјештај о извршеној анализи на (рН, N, P, K и хумус) са препоруком за наредну културу која се планира засијати на наведеној парцели,

- овјерена изјава пољопривредника о извршеној анализи – („Образац ж“),

- пореска фактура са фискалним рачуном о трошковима анализе,

Висина средстава за намјену из става 2. овог члана утврђује се у износу до 50% од висине инвестираних средстава за физичка лица и може бити исплаћено до 100,00 КМ по кориснику у текућој години.

Аграрни фонд Града Бијељина приликом реализације члана 33. Побољшање квалитета пољопривредног земљишта овог Правилника, расписат ће јавну набавку за одабир најповољнијег пружаоца услуге (лабораторије) која ће извршити анализу рН земљишта. Трошкове анализе рН земљишта за реализацију члана 33. овог правилника, Аграрни фонд Града Бијељина сносит ће у цјелости.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за подршку суфинасирању анализе квалитета земљишта подноси се најкасније 31.10.2026. године.

Подршка побољшању квалитета пољопривредног земљишта

Члан 33.

Подршка побољшању квалитета пољопривредног земљишта односи се на калцификацију пољопривредног земљишта, мјеру поправке и побољшања земљишта коју имају пољопривредни произвођачи физичка лица са подручја Града Бијељина (уписани у регистар пољопривредних газдинстава АПИФ) за к.о општине Бијељина која у текућој години изврше калцификацију земљишта на површини већој од 0,5 до 2 ха.

Аграрни фонд ће расписати јавну набавку за избор најповољнијег понуђача за набавку и превоз кречњака који је потребан за побољшање квалитета пољопривредног земљишта на подручју Града Бијељина. Јавне набавке ће се вршити за онај износ средстава који је предвиђен Одлуком о програму кориштења средстава за подршку пољопривредној производњи за 2025.годину и које се налазе на позицијама Побољшања квалитета пољопривредног земљишта.

Мјера побољшања квалитета пољопривредног земљишта вршит ће се у омјеру 80 % финасира Аграрни фонд Града

Бијељина, према 20% учешћа пољопривредних произвођача. Аграрни фонд Града Бијељина ће послати урађене анализе и одобрене количине кречног материјала, обавјестити подносиоца захтјева о висини учешћа од 20 % . Подносилац захтјева ће извршити уплату на жиро-рачун изабраном пружаоцу услуга. Након уплате, копију уплатнице доставити у Аграрни фонд Града Бијељина, која ће бити приложена уз захтјев.

Корисници средстава за подршку остварују права на основу захтјева, који подносе Аграрном фонду Града Бијељина уз који прилажу следећу документацију:

- овјерена изјава пољопривредника на којој површини ће извршити калцификацију („Образац ж“),

- анализа рН земљишта – Аграрни фонд Града Бијељина ће на основу донесеног узорка земље приликом подношења захтјева, урадити анализу рН земљишта, како је прописано чланом 32. став 4. овог Правилника и наведену анализу ће приложити уз захтјев.

Пољопривредни произвођач чија анализа рН земљишта буде 6,50 и већа, неће имати право на средства за подршку за побољшање квалитета пољопривредног земљишта.

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда изаћи ће на лице мјеста и записнички констатовати стварно стање методом случајног узорка.

Захтјев за подршку побољшању квалитета пољопривредног земљишта подноси се најкасније 30.11.2026. године.

Подршка за трошкове камата

Регрес камате за прољетну сјетву преко пословних банака

Члан 34.

Права на регресирани камату имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији Града Бијељина, којима је пословна банка или микрокредитна организација (са којом је Градска управа Града Бијељина потписала Протокол о сарадњи) одобрила кредит за репроматеријал за прољетну сјетву у току текуће године.

Аграрни фонд ће регресирати камату на одобрене кредите за прољетну сјетву у висини од 3% на годишњем нивоу оним банкама или микрокредитним организацијама код којих камата на краткорочне кредите за прољетну сјетву (најдужи период кредита до 12 мјесеци) није већа од 9,5% на годишњем нивоу. Максимални износ кредита за који ће Аграрни фонд регресирати камату физичким лицима за репроматеријал за прољетну сјетву је до 10.000,00 КМ, а који су реализовали кредит до 31.05.2026. године.

Права на регресирани камату остварује се тако што пословна банка или микрокредитна организација подносе захтјев Аграрном фонду Града Бијељина у име корисника кредита физичког лица и изврши обрачун регресираних камата од дана реализације одобреног кредита у 2026. години.

Уз захтјев прилажу следећа документа:

- копија уговора између даваоца кредита и корисника кредита,

- спецификација обрачуна регресираних камата „Образац л“,

- копија протокола о сарадњи,

- изјава о тачности података („Образац ж“).

Средства за регрес камате за прољетну сјетву биће исплаћена на текуће рачуне корисника кредита.

Давалац кредита је обавезан да контролним органима Аграрног фонда, Административне службе Града Бијељина и другим контролним институцијама омогући вршење контроле намјенског трошења кредита за које је исплаћена регресирана камата.

Уколико контролни орган утврди да су кредитна средства ненамјенски утрошена, давалац кредита је дужан да изврши поврат исплаћених средстава.

Аграрни фонд ће извршити контролу са АПИФ-овим регистром пољопривредних газдинстава и у разматрање ће узети само она лица која су ажурирала податке о пољопривредној производњи (или сјетвеним површинама) у АПИФ-у.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату средстава за намјену из овог члана подноси се Аграрном фонду Града Бијељина најкасније до 31.10.2026. године.

Регрес камате на ИРБ кредите преко пословних банака

Члан 35.

Права на регресирану камату имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији Града Бијељина, којима је пословна банка или микрокредитна организација (са којом је Градска управа Града Бијељина потписала Протокол о сарадњи) одобрила кредит из средстава ИРБ-а у току текуће године и за кредите који су раније пласирани а нису доспјели у текућој години. Камате кредита из средстава ИРБ-а које ће Аграрни фонд регресирати односе се на пољопривредну производњу.

Аграрни фонд ће регресирати камату на одобрене кредите из средстава ИРБ-а у висини од 2% на годишњем нивоу оним банкама или микрокредитним организацијама код којих номинална камата стопа (НКС) на кредите из средстава ИРБ-а (најдужи период кредита до 120 мјесеци) није већа од 5,50 % на годишњем нивоу. Максимални износ кредита за који ће Аграрни фонд регресирати камату физичким лицима за средства ИРБ-а је до 100 000,00 КМ, а који су реализовали кредит до 30.11.2026. године. Регрес на камату за средства ИРБ-а ће се обрачунавати за период од 01.12.2025. године до 30.11.2026. године за кредите који су реализовни у току текуће године и за кредите који су раније пласирани а нису доспјели у текућој години.

Аграрни фонд Града Бијељина неће прихватати репрограме и затварање кредита у другим банкама и кредите који се не односе на пољопривредну производњу или инвестиције у пољопривреди.

Права на регресирану камату на кредите из средстава ИРБ-а остварују се тако што пословна банка или микрокредитна организација подноси захтјев Аграрном фонду Града Бијељина у име корисника кредита физичког лица и изврши обрачун регресиране камате за обрачунски период од 01.12.2025. године до 30.11.2026. године.

Уз захтјев прилажу следећа документа:

- копија уговора између даваоца кредита и корисника кредита,
- спецификација обрачуна регресиране камате „Образац л“,
- копија протокола о сарадњи,
- изјава о тачности података („Образац ж“).

Средства за регрес камате на кредите из средстава ИРБ-а биће исплаћена на текуће рачуне корисника кредита.

Давалац кредита је обавезан да контролним органима Аграрног фонда, Административне службе Града Бијељина и другим контролним институцијама омогући вршење контроле намјенског трошења кредита за које је исплаћена регресирана камата.

Уколико контролни орган утврди да су кредитна средства ненамјенски утрошена, давалац кредита је дужан да изврши поврат исплаћених средстава.

Аграрни фонд ће извршити контролу са АПИФ-овим регистром пољопривредних газдинстава и у разматрање ће узети само она лица која су ажурирала податке о пољопривредној производњи (или сјетвеним површинама) у АПИФ-у.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату средстава за намјену из овог члана подноси се Аграрном фонду Града Бијељина најкасније до 30.11.2026. године.

Подршка осигурању пољопривредних усјева

Члан 36.

Права на подршку осигурању пољопривредних усјева имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији Града Бијељина, и који изврше осигурање пољопривредних усјева у 2026. години.

Права на средства за подршку из става 1. овог члана остварује се за ратарску, повртарску и воћарску производњу.

Корисници остварују права на подршку на средства из става 1. овог члана на основу захтјева који подносе у Аграрни фонд Града Бијељина уз који прилажу следећу документацију:

- полису осигурања за текућу годину,
- доказ о извршеној уплати осигурања (уплатница или извод из банке).
- овјерена изјава корисника о уложеним средствима „Образац ж“.

Висина средства за намјену из овог члана исплаћује се у износу до 20% износа осигурања и не може бити већа од 500,00 КМ по кориснику.

Захтјев за подршку осигурању пољопривредних усјева подноси се најкасније до 31.10.2026. године.

Подршка производњи индустријског биља (уљана репица, соја и сунцокрет)

Члан 37.

Право на средства за подршку производњи индустријског биља (уљана репица, соја и сунцокрет) имају корисници (физичка лица) који се баве пољопривредном производњом и који су извршили сјетву уљане репице у 2025. години или сјетву соје без ГМО односно сунцокрета у 2026. години, који су пријавили своју производњу у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ у 2026. години).

Минимална површина на којој се могу остварити права на средства за подршку за производњу индустријског биља је 1 ха засијане површине на подручју Града Бијељина, са одговарајућом сјетвеном нормом са минималним бројем сјеменки по хектару, и то:

- а) за уљану репицу, минимално 500.000 сјеменки по хектару,
- б) за соју, минимално 450.000 сјеменки или минимално 100 кг сјеменске соје без ГМО по хектару,
- ц) за сунцокрет, минимално 50.000 сјеменки сунцокрета по хектару,

Права на средства за подршку из овог члана остварују физичка лица на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- рачуне у складу са овим Правилником, као доказ о набавци сјеменског материјала,
- опис засијане културе „Образац м“ и
- овјерена изјава корисника права на средства за подршку о подигнутом засаду („Образац ж“).

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 100,00 КМ по хектару и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику.

Пољопривредни произвођачи испуњавају услове ако су уписани у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ у 2026. години). Аграрни фонд ће извршити контролу са АПИФ-овим регистром пољопривредних газдинстава и у разматрање ће узети само она лица која су пријавили сјетвене површине које су предмет подршке по овом члану.

Захтјев за подршку за производњу индустријског биља (уљана репица, соја и сунцокрет) подноси се најкасније до 31.10.2026. године и исплаћивање се до висине расположивих средстава.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Надзор над спровођењем и извршавањем одредаба овог Правилника врши Градска управа за инспекцијске послове посредством пољопривредне, ветеринарске и тржишне инспекције.

Члан 39.

Средства за подршку за све намјене наведене у члану 8. овог Правилника исплаћују се крајњим корисницима до ви-

сине предвиђене Одлуком о програму кориштења средстава за подршку пољопривредној производњи за 2026. годину.

Корисници права дужни су да намјенски користе средства за подршку пољопривредне производње.

Корисник права дужан је да врати средства остварена на основу нетачно наведених података или ако их ненамјенски утроши, у року од 30 дана од дана доношења рјешења којим надлежни инспектор наложи кориснику враћање средстава.

У случају из става 3. овог члана кориснику се са даном доношења рјешења од надлежног инспектора, блокирају сва права на средства за подршку у Аграрном фонду из члана 8. овог Правилника, а најкраће до истека периода једне године, рачунајући од дана враћања средстава заједно са затезном каматом.

Корисници права морају чувати документацију на основу које су остварили права на средства за подршку најмање три године од дана добијања средстава.

Члан 40.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и условима подршке у пољопривредној производњи за 2025.годину („Сл.гласник града Бијељина“, бр: 12/25, 18/25).

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Бијељина,

Број: 336/26

Датум, 09.09.2026. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
АГРАРНОГ ФОНДА

Слободан Петрић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
АГРАРНИ ФОНД
ГРАДА БИЈЕЉИНА
УЛ.МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а
76300 БИЈЕЉИНА

Образац а

ЗАХТЈЕВ

ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СРЕДСТВА ЗА ПОДРШКУ У
ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ – ФИЗИЧКА ЛИЦА

1.Име и Презиме:	
2.Адреса:	
3.Тел-:	Мобтел:
4.Датум рођења:	
5. Регистрациски број пољопривредног газдинства - РБПГ	
6.Број жиро / текућег рачуна	
7.Назив банке код које је отворен рачун:	
8.Навести члан и врсту подстицаја за коју се подноси захтјев:	Износ предвиђен Правилником:

9.Навести документа која се прилажу уз захтјев:	
☐ Захтјев; ☐ Овјерена изјава; ☐ Копија РБПГ-а; ☐ Копија текућег или жиро рачуна;	
☐ Оригинал или овјерена копија пореских фактура са фискалним рачуном _____ ком;	
☐ Оригинал или копија „Образац Д“ _____ ком;	
☐ Оригинал или копија „Образац А1“ _____ ком; ☐ Копија потврде о осјемењаванју _____ ком;	
☐ Копија потврде о гравидности _____ ком;	
☐ Копија пасоша за властиту производњу или купљену прасад – увјерење о здравственом стању животиње или Образац о спроведеним мјерама заштите на имању _____ ком;	
☐ Фотографије _____ ком;	
Остала документа која су приложена: _____	

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај захтјев. Сагласан сам да се тражени подаци који се налазе у овом захтјеву користе искључиво за обраду приликом исплате средстава за подршку у пољопривредној производњи од стране Аграрног фонда Града Бијељина.

У _____

Датум: _____ 2025. год.

Потпис подносиоца захтјева

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
АГРАРНИ ФОНД
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Ул.МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а
76300 БИЈЕЉИНА

Образац б

ЗАХТЈЕВ

ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СРЕДСТВА ЗА ПОДРШКУ
У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ – ПРАВНА ЛИЦА

1.Назив правног лица:	
2.Сједиште правног лица:	
3.Тел:	Мобтел:
4.ЈИБ или ПИБ:	
5. Регистрацијски број пољопривредног газдинства - РБПГ	
6.Број жиро рачуна:	
7.Назив банке код које је отворен рачун:	
8.Навести члан и врсту подстицаја за коју се подноси захтјев:	9. Износ предвиђен Правилником:
10.Навести документацију која се прилаже уз захтјев: ☐ Захтјев; ☐ Овјерена изјава; ☐ Копија РБПГ-а; ☐ Копија текућег или жиро рачуна; ☐ Оригинал или овјерена копија пореских фактура са фискалним рачуном _____ ком; Остала документа која су приложена: _____ _____ _____ _____	

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај захтјев. Сагласан сам да се тражени подаци који се налазе у овом захтјеву користе искључиво за обраду приликом исплате средстава за подршку у пољопривредној производњи од стране Аграрног фонда Града Бијељина.

У _____

Датум: _____ 2025. год.

М.П.

Потпис подносиоца захтјева

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац в.
-----------------------------------	--	------------

**СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА - ПО БАНКАМА
ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ВОЋА И ПОВРЋА**

Број прот: _____
Датум: _____

Назив организатора откупа: _____
ЈИБ: _____
Сједиште: _____

Овлашћено лице (Презиме и Име): _____
Датум рођења: _____
Контакт – телефон: _____
Назив бнаке: _____

Ред. бр.	Корисник новчаних средстава / Презиме и Име	Датум рођења /ЈИБ	РБПГ	Мјесто	Врста Откуп. Произв.	Кол. откупљ. произв. по класама (кг).	Откуп на цјена у КМ	Износ преми. % (КМ)	Укупан износ премије (КМ)	Број рачуна / Откупн и блок	Број текућег / жиро-рачуна корисника
1.											
2.											
3.											
4.											
.....											
УКУПНО:											

Напомена: Овај образац је обавезно испунити ћиричним писмом и доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: agrarnifondbn@gmail.com

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову спецификацију. Сагласан сам да се тражени подаци који се налазе у овој спецификацији користе искључиво за обраду приликом исплате средстава за подршку у пољопривредној производњи од стране Аграрног фонда Града Бијељина.

Мјесто и датум
_____, _____

М.П.

Печат и потпис овлашћеног лица

3

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац г.
-----------------------------------	--	------------

**СПИСАК КОРИСНИКА
ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ВОЋА И ПОВРЋА**

Број прот: _____
Датум: _____

Назив организатора откупа: _____
ЈИБ: _____
Сједиште: _____

Овлашћено лице (Презиме и Име): _____
Датум рођења: _____
Контакт – телефон: _____

Ред. бр.	Име и презиме / Назив фирме	Мјесто пребивал. / сједиште	Датум рођења / ЈИБ	РБПГ	Кол. угов. производа (кг)		Повр. по уговору са Откупљ	Број Уговора
					Врста и Класа	Количина у кг		
1								
2								
3								
4								
...								
УКУПНО:								

Напомена: Овај образац је обавезно испунити ћиричним писмом и доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: agrarnifondbn@gmail.com

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај списак. Сагласан сам да се тражени подаци који се налазе на овом списку користе искључиво за обраду приликом исплате средстава за подршку у пољопривредној производњи од стране Аграрног фонда Града Бијељина.

Мјесто и датум
_____, _____

М.П.

Печат и потпис овлашћеног лица

4

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА У.Л. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац д.
-----------------------------------	---	------------

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА - ПО БАНКАМА
ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ДУВАНА

Број прот: _____
Датум: _____

Назив организатора откупа: _____
ЛИБ: _____
Сједиште: _____

Овлашћено лице (Презиме и Име): _____
Датум рођења: _____
Контакт – телефон: _____
Назив банака: _____

Ред. бр.	Корисник новчаних средстава / Презиме и Име	Датум рођења / ЛИБ	РБПГ	Мјесто	Укупна површина по Уговору (ха)	Кол. откупљ. дувана (кг)	Износ премије (КМ)	Укупан износ премије (КМ)	Број рачуна / Откупни блок	Број текућег / жиро-рачуна корисника
1										
2										
3										
4										
...										
УКУПНО:										

Напомена: Овај образац је обавезно испунити ћиричним писмом и доставити у електронској и у писаној форми на e-mail адресу: agrarnifondbn@gmail.com

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову спецификацију. Сагласан сам да се тражени подаци који се налазе у овој спецификацији користе искључиво за обраду приликом исплате средстава за подршку у пољопривредној производњи од стране Аграрног фонда Града Бијељина.

Мјесто и датум

М.П.

Печат и потпис овлашћеног лица

5

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА У.Л. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац ђ.
-----------------------------------	---	------------

СПИСАК КОРИСНИКА
ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ДУВАНА

Број прот: _____
Датум: _____

Назив организатора откупа: _____
ЛИБ: _____
Сједиште: _____

Овлашћено лице (Презиме и Име): _____
Датум рођења: _____
Контакт – телефон: _____

Ред. бр.	Име и презиме / Назив фирме	Мјесто пребивал. / сједиште	Датум рођења / ЛИБ	РБПГ	Кол. откупљ. производа (кг)	Површ. по уговору са откупљ.	Број откупн. Блока/ рачуна	Број Уговора
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
УКУПНО:								

Напомена: Овај образац је обавезно испунити ћиричним писмом и доставити у електронској и у писаној форми на e-mail адресу: agrarnifondbn@gmail.com

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај списак. Сагласан сам да се тражени подаци који се налазе у овом списку користе искључиво за обраду приликом исплате средстава за подршку у пољопривредној производњи од стране Аграрног фонда Града Бијељина.

Мјесто и датум

М.П.

Печат и потпис овлашћеног лица

6

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац е.
-----------------------------------	--	------------

**СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА - ПО БАНКАМА
ЗА ПРОИЗВОДЊУ И УЗГОЈ ПЧЕЛА**

Назив банке: _____
Град: БИЈЕЉИНА
Жиро-рачун банке: _____

Број прот: _____
Датум: _____
Назив удружења пчелара: _____
Овлаштено лице (Презиме и Име): _____
Контакт – Тел: _____
ЈИБ: _____

Р/б	Корисник новчаних средстава / Презиме и Име	Датум рођења	РБПГ	Јединств. идентификациони број пчелињака	Мјесто	Број пчелињих друштава/кошница (ком)	Обрачун средстава/УКУПНО у КМ	Број тек./ жиро-рач. корисника
1.								
2.								
3.								
4.								
.....								

Напомена: Овај образац је обавезно испунити ћиричним писмом и доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: agrarnifondbn@gmail.com

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај списак. Сагласан сам да се тражени подаци који се налазе у овој спецификацији користе искључиво за обраду приликом исплате средстава за подршку у пољопривредној производњи од стране Аграрног фонда Града Бијељина.

Мјесто и датум

М.П.

Печат и потпис овлашћеног лица

7

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац п.
-----------------------------------	--	------------

ПРЕПИС КАРТОНА УПОТРЕБЕ НАЗИМИЦА У ПРИПЛОДУ

Власник:			Мјесто:		Датум рођења власника:							
					Година 2026.							
Р/б	ИД број	Отац	Мајка	Датум рођења назимице	Послиједње прасење							
					Датум првог припуста МБ приплодњака		Датум Прасења					
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
.....												

Напомена: Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај списак. Сагласан сам да се тражени подаци који се налазе на овом препису користе искључиво за обраду приликом исплате средстава за подршку у пољопривредној производњи од стране Аграрног фонда Града Бијељина.

Мјесто и датум

Потпис:

8

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац к.
-----------------------------------	--	------------

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА - ПО БАНКАМА

ЗА ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ПШЕНИЦЕ РОД 2026. ГОДИНЕ

Број прот: _____

Датум: _____

Назив орг. откупа: _____

ЛИБ: _____

Овлашћено лице (Презиме и Име) и Датум рођења

Назив банке: _____

Град: БИЈЕЉИНА

Жиро-рачун банке: _____

Контакт –тел: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Р/б.	Корисник новчаног подстицаја / Презиме и Име	Датум рођења / ЛИБ	РБПГ	Мјесто	Кол. откуп. произв. НЕТО (кг)	Откуп. цјена у КМ	Износ прем. (КМ)	Укупан износ премије (КМ)	Број рачуна / Откуп. блокова	Број текућег/ жиро рачуна корисника
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
.....										
УКУПНО:										

Напомена: Овај образац је обавезно испунити ћириличним писмом и доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу:

agrarfondbn@gmail.com

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај списак. Сагласан сам да се тражени подаци који се налазе у овој спецификацији користе искључиво за обраду приликом исплате средстава за подршку у пољопривредној производњи од стране Аграрног фонда Града Бијељина.

Мјесто и датум

Печат и потпис овлашћеног лица

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац л.
-----------------------------------	--	------------

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА - ПО БАНКАМА

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБРАЧУНА РЕГРЕСИРАНЕ КАМАТЕ (кредити за прољетну сјетву)

Број прот: _____

Датум: _____

Назив банке: _____

Град: БИЈЕЉИНА

Жиро-рачун банке: _____

ЈИБ: _____

Овлашћено лице (Презиме и Име): _____

Контакт – Тел: _____

Р/б	Корисник Презиме и Име	Датум рођења	Мјесто	Број уговора	Датум Пласма.	Датум Поврата	Износ кредита	Годишња камата %	Обрачун кам. КМ	Регресир кам. _____%	Број тек./ жиро-рач. корисника кредита 12.	Намј. кред. 13.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.												
2.												
3.												
4.												
.....												

Напомена: Овај образац је обавезно испунити ћиричним писмом и доставити у електронској и у писаној форми на e-mail адресу:
agrarnifondbn@gmail.com

Напомена: 7. уписати датум доспијећа кредита (дан, мјесец, година)

11. обрачуната банковна камата за период за који се тражи регресирана камата.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову спецификацију. Сагласан сам да се тражени подаци који се налазе у овој спецификацији користе искључиво за обраду приликом исплате средстава за подршку у пољопривредној производњи од стране Аграрног фонда Града Бијељина.

Мјесто и датум

_____, _____

М.П.

Печат и потпис овлашћеног лица

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац л.
-----------------------------------	--	------------

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА - ПО БАНКАМА

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБРАЧУНА РЕГРЕСИРАНЕ КАМАТЕ (кредити на ИРБ средства)

Број прот: _____

Датум: _____

Назив банке: _____

Град: БИЈЕЉИНА

Жиро-рачун банке: _____

ЈИБ: _____

Овлаштено лице (Презиме и Име): _____

Контакт – Тел: _____

Р/б	Корисник Презиме и Име	Датум рођења	Мјесто	Број уговора	Датум Пласма.	Датум Поврата	Износ кредита	Годишња камата %	Обрачун кам. КМ	Регресир кам. ____%	Број тек./ жиро-рач. корисника кредита 12.	Намј. кред. 13.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.		
1.												
2.												
3.												
4.												
.....												

Напомена: Овај образац је обавезно испунити ћириличним писмом и доставити у електронској и у писаној форми на e-mail адресу: agrarnifondbn@gmail.com

Напомена: 7. уписати датум доспијећа кредита (дан, мјесец, година)

11. обрачуната банковна камата за обрачунски период за који се тражи регресирана камата.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову спецификацију. Сагласан сам да се тражени подаци који се налазе у овој спецификацији користе искључиво за обраду приликом исплате средстава за подршку у пољопривредној производњи од стране Аграрног фонда Града Бијељина.

Мјесто и датум

_____, _____

М.П.

Печат и потпис овлашћеног лица

Образац ж.

Име и презиме / назив правног лица: _____

Датум рођења :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЈИБ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РБПГ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адреса пребивалишта/сједиште правног лица: _____

Град: **БИЈЕЉИНА**

Телефон: _____

Датум:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИЗЈАВА

Ја , _____ , под пуном материјалном и кривичном
(име и презиме)

одговорношћу тврдим да : _____

_____.

(сврха због које се даје изјава)

Изјаву дајем у сврху остваривања права на средства за подршку Аграрног фонда Града Бијељина у 2026. години, по Правилнику о начину и условима подршке у пољопривредној производњи за 2026.годину и изјављујем да су наведени подаци тачни и да ће средства бити утрошена у складу са намјеном.

Сагласан сам да се тражени подаци који се налазе у овом захтјеву користе искључиво за обраду приликом исплате средстава за подршку у пољопривредној производњи од стране Аграрног фонда Града Бијељина

(с.р. потпис)

Напомена: Уколико потписник изјаве наведе нетачне податке по Правилнику о начину и условима подршке у пољопривредној производњи за 2026. годину биће искључен из свих обрачуна на средства за подршку у наредне три године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
АГРАРНИ ФОНД
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Ул.МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а
76300 БИЈЕЉИНА

Образац м

ОПИС ЗАСИЈАНЕ КУЛТУРЕ

ИНДУСТРИЈСКОГ БИЈА (УЉАНА РЕПИЦА, СУНЦОКРЕТ И СОЈА БЕЗ ГМО)
– ФИЗИЧКА ЛИЦА -

1.Име и Презиме:

2.Адреса:

3. Датум рођења:

4. Регистрацијски број пољопривредног газдинства - РБПГ

5.Навести врсту културе за коју се подноси захтјев:

☐ Уљана репица☐ Соја без ГМО☐ Сунцокрет

6. Опис културе која је засијана:

Засијана површина:

Уљана репица: _____ ха, словима: _____ (хектара)

Соја без ГМО: _____ ха, словима: _____ (хектара)

Сунцокрет: _____ ха, словима: _____ (хектара)

Врста репроматеријала - Декларисано сјеме: ☐ уљана репица; ☐ сунцокрет; ☐ соја без ГМО;**Утрошена количина сјемена по засијаним културама:**Уљана репица: _____
минимална сјетвена норма за уљану репицу 500.000 сјеменки по хектаруСоја без ГМО: _____ -
минимална сјетвена норма за соју без ГМО 450.000 сјеменки или 100 кг сјемена соје без ГМО по хектаруСунцокрет: _____
минимална сјетвена норма за сунцокрет 50.000 сјеменки по хектару**Доказ о укупним утрошеним количинама репроматеријала:**

Прилажем укупно : _____ (словима: _____) фискалних рачуна за уљану репицу,
_____ (словима: _____) фискалних рачуна за соју без ГМО,
_____ (словима: _____) фискалних рачуна за сунцокрет

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај образац . Сагласан сам да се тражени подаци који се налазе у овом захтјеву користе искључиво за обраду приликом исплате средстава за подршку у пољопривредној производњи од стране Аграрног фонда Града Бијељина

у _____

Датум: _____ 2026. год.

Потпис подносиоца захтјев

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 16.09.2026. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ АГРАРНОГ ФОНДА ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о раду Аграрног фонда Града Бијељина број 311/26 од 20.08.2026. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и мишљење Одјељења за пољопривреду број 02/19-330-2-253/26 од 03.09.2026. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-2065/26

Бијељина

Датум: 16.09.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,

Љубиша Петровић, с.р.

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 49. Закона о раду Републике Српске („Службени гласник Града Бијељина“ број: 1/2016, 66/2018, 91/2021 – одлука УС, 119/2021, 112/2023, 39/2024, 28/2026 – одлука УС и 59/2026),

члана 9. Статута Аграрног фонда Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 15/08, 1/12, 26/13 и 10/15), Колективног уговора за запослене у Градској управи Града Бијељина, Одлуке Градоначелника о утврђивању јединствене цијене рада и Одлуке Градоначелника о платним групама и кофицијентима за обрачун плате за запослене у Градској управи Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ 3/26) Управни одбор Аграрног фонда Града Бијељина, на сједници одржаној дана 20.08.2026. године, донио је:

П РА В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ АГРАРНОГ ФОНДА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

У Правилнику о раду Аграрног фонда Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/22, 20/22, 1/25), у члану 9. која се односи на заснивање приправничког стажа тачка а) и б) мјењају се и гласе:

„а) три мјесеца за лица са завршеним срдњим образовањем“

б) шест мјесеци за лица са завршеним високим образовањем, под условом да се ова лица први пут запошљавају у својој стручној спреми или звању.“

Члан 2.

У члану 20. додаје се став (2) који гласи:

„(2) Ако је неопходно да запослени ради на свој седмични дан одмора, послодавац је дужан да му обезбиди одмор из става (1) овог члана у току наредне радне седмице.“

Члан 3.

Члан 21. мјења се и гласи:

„(1) Запослени који има најмање шест мјесеци непрекидног рада има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

(2) У годишњи одмор се не урачунавају субота, недјеља, дани празника и други дани за које је законом, односно актом Владе одређено да се не ради.

(3) Запослени који ради на пословима са повећаним ризиком у складу са прописима у области заштите на раду, има право на годишњи одмор најмање у трајању од 30 радних дана.

(4) Годишњи одмор из ст. 1. и 3. овог члана увећава се:

1) по основу радног стажа за по један радни дан за сваке четири навршене године радног стажа,

2) запосленом са најмање 40% инвалидности или најмање 70% тјелесног оштећења - за три радна дана,

3) родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета млађег од 7 година — за три радна дана,

4) родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета којем је потребна појачана родитељска њега и старање и родитељу дјетета са сметњама у развоју - за три радна дана,

5) добровољном даваоцу органа, ткива или ћелија - за три радна дана.

(5) Годишњи одмор увећан по основама из става 4. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана изузев за запослене који раде на радним мјестима са повећаним ризиком из става 3. овог члана.“

Члан 4.

У члану 23. додаје се став (2) и (3) који гласе:

„(2) Запослени који није почео кориштење годишњег одмора у календарској години у којој је стечен због привремене спријечености за рад у складу са прописима из области здравственог осигурања, коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради њега члана уже породице, има право да тај годишњи одмор искористи до 30. јуна наредне календарске године.

(3) Ако је запослени за вријеме кориштења годишњег одмора привремено спријечен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да по истеку те спријечености настави са кориштењем годишњег одмора.“

Члан 5.

Члан 28. мјења се и гласи:

„(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у случају:

1) склапања брака - пет радних дана,

2) рођења или усвојења дјетета — пет радних дана,

3) теже болести члана уже породице - пет радних дана,

4) смрти члана уже породице - пет радних дана,

5) смрти члана шире породице - два радна дана,

6) отклањања штете у домаћинству запосленог изазване елементарном непогодом или вишом силом – пет радних дана,

7) задовољавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана,

8) добровољног давања крви — два радна дана приликом сваког давања,

9) селидбе - два радна дана,

10) полагања стручног испита или другог испита - један радни дан.

(2) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(3) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од петнаест радних дана у току календарске године, осим у случају смрти члана породице и добровољног давања крви.

4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство и у другим оправданим случајевима.

5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама, потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

6) У смислу овог колективног уговора, чланом уже породице сматрају се брачни и ванбрачни партнери, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, а дјед и баба по мајци и по оцу, браћа и сестре ако живе у заједничком домаћинству, а чланом шире породице сматрају се дјед, баба, браћа и сестре који не живе у заједничком домаћинству и чланови уже породице брачног или ванбрачног супружника.

7) Послодавац, на образложен захтјев запосленог сам потребним доказима, одобрава плаћено одсуство у случају присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима, учешћа на спортско-рекреативним сусретима или такмичењима на домаћем, регионалном и међународном нивоу.“

Члан 6.

Члан 30 мјења се и гласи:

„1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду и актом о процјени ризика.

2) Послодавац је дужан да запосленом обезбједи рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за

непримјењивање тих мјера.

(3) Послодавац доноси годишњи Програм мјера заштите и здравља запослених и обезбјеђује потребна финансијска средства за њихово провођење.

4) Годишњи програм из става 3. овог члана се доноси и проводи уз учешће представника репрезентативног синдиката.

5) Послодавац је обавезан да најмање једном у три године организује и финансира здравствене прегледе за све запослене.“

Члан 7.

Члан 31. мјења се и гласи:

„1) Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за заштиту и здравље на раду.

2) Код послодавца код којег је организован синдикат послове представника за заштиту и здравље на раду обавља синдикални одбор или овлашћени представници репрезентативног синдиката.

3) Код послодавца који запошљава педесет или више запослених образује се Одбор за заштиту и здравље на раду, а уколико запошљава више од 250 запослених, Централни одбор за заштиту и здравље на раду.“

Члан 8.

Додаје се нови члан 31а.

„(1) Послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду:

1) омогући увид у све акте који се односе на безбједност и здравље на раду,

2) омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбједности и здравља на раду,

3) обезбједи потребне административно-техничке услове и стручну помоћ у раду, као и приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање послова,

4) упозна га са налазима и приједлозима или предузетим мјерама инспекције рада, извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у

вези са радом и о предузетим мјерама за безбједност и здравље на раду, о планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље, извештајем о стању безбједности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мјерама.

(2) Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно учешће представника запослених за заштиту и здравље на раду у изради акта о процјени ризика на радном

мјесту и у радној средини.

(3) Послодавац је обавезан да, прије коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, приједлоге и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и органа синдиката и да, писаним путем, да образложен одговор, најкасније у року од осам дана прије усвајања акта о процјени ризика.

4) Послодавац је дужан да представника запослених информисе најмање једном у шест мјесеци о свим подацима који се односе на безбједност и здравље на раду.

5) На писмени захтјев за остваривање права из става 1. овог члана послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду достави писмени одговор у року од петнаест дана од дана пријема захтјева.“

Члан 9.

У члану 37. висина коефицијента за обрачун плате мјења се и гласи:

„Коефицијент за обрачун основне плате радника утврђује се у зависности од потребе стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степена одговорности.

Послови се разврставају према сљедећим коефицијентима за обрачун плате:

„РАДНО МЈЕСТО	КОЕФИЦИЈЕНТ
1. Директор	29,00
2. Савјетник директора	27,00
3. Замјеник директора	26,00
4. Висока стручна спрема	18,98
5. Виша стручна спрема	17,13
6. Средња стручна спрема (IV степен)	14,10
7. Средња стручна спрема (III степен)	12,00“.

Члан 10.

У члану 40. која се односи на увећање основне плате запослених мјења се тачка 2) и додаје се нова тачка 4) која гласи:

„2) за рад на дане републичких и вјерских празника и других дана за које је законом, односно актом Владе Републике Српске одређено да се не ради за 50%.

4) по основу рада на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада-од 5 % до 30%.“

Члан 11.

У члану 43. алинеја 3) и 4) мјења се и гласи:

„-отпремнину приликом одласка запосленог у пензију

- у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за последња три мјесеца прије престанка радног односа или у висини три просјечне нето плате исплаћене код послодавца, уколико је то за запосленог повољније.“

-Накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини одређеној у члану 49. овог Правилника.“

Члан 12 .

У члану 46. став 1) додаје се алинеја 8) која гласи:

„-набавке ортопедских помагала запосленом, до једне

просјечне нето плате запослених исплаћене у Аграрном фонду у претходној години.“

У истом члану додаје се став (4) и (5) и гласи:

„(4)Дуготрајном болести из става 1. тачка 4. овог члана сматра се болест због које је запослени био привремено спријечен за рад три или више мјесеци непрекидно.

(5) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. тачка 2. и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.“

Члан 13.

У члану 47. додаје се став (2) и (3) који гласи:

„2) Запослени који је стекао право или коме је исплаћена јубиларна награда за 10., 20. и 30. година по основу укупног радног стажа у који је урачунат и радни стаж остварен код других послодаваца, према одредбама претходних колективних уговора, нема право на исплату јубиларне награде за исти јубиларни период, у смислу става (1) овог члана.

3) Исплата јубиларних награда из става (1) овог чланом врши се у наредној години у односу на годину у којој је навршен јубиларни радни стаж.“

Члан 14.

У члану 48. додаје се нови став (3) који гласи:

3)Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленом из овог Правилника о раду, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог по обезбјеђењу средстава у наредној буџетској години.

Члан 15.

Члан 49. мјења се и гласи:

1)Запослени има право на накнаду плате за вријеме одсуствовања одсуствовања са радом у случајевима и висини утврђеној Законом о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Законом о раду.

2) Накнада плате за вријеме коришћења годишњег одмора, празника и других дана за које је законом, односно актом

Владе одређено да се не ради, привремене спријечености за рад због повреде нараду или професионалне болести, као и за вријеме прекида рада због пропуста послодавца да предузме одговарајуће мјере заштите на раду, износи у висини од 100% просјечне плате коју је запослени остварио уодговарајућем претходном периоду или од плате коју би остварио да је био на раду.

3) Накнада плате за вријеме привремене спријечености за рад утврђује се у износу од 100% плате коју би запослени остварио да је био на раду у случају:

1) болест или компликација у вези са одржавањем трудноће која је утврђена налазом и мишљењем доктора медицине специјалисте гинекологије и акушерства код којег је жена регистрована у складу са прописом којим је уређена област здравствене заштите или налазом и мишљењем доктора медицине специјалисте гинекологије и акушерства из здравствене установе секундарног или терцијарног нивоа у Републици,

2) малигна болест и њега дјетета обољелог од малигне болести,

3) добровољно давање органа, ткива или ћелија.

(4) Накнада плате за вријеме привремене спријечености зарад утврђује се у износу од 90% плате коју би запослени остварио да је био на раду у случају:

1) спровођење прописане мјере обавезне изолације као клицоноше или због појаве заразе у његовој околини складу са прописима којима је уређена област заштите становништва од заразних болести,

2) у случају њега обољелог члана уже породице и то за дијете млађе од 18 година живота дјетета код којег је утврђено теже оштећење здравственог стања усљед оштећења можданих структура или другог тежег погоршања здравственог стања, као и дјечи обољелих од ријетких болести,

3) привремене спријечености за рад због лијечења болести и њихових компликација за које се у складу са прописима из области здравственог осигурања обезбјеђује здравствена заштита из обавезног здравственог осигурања без плаћања партиципације, а који нису обухваћени ставом 3. овог члана.

(5) У осталим случајевима, запослени има право на накнаду плате за вријеме привремене спријечености за рад у висини од 85% плате коју би запослени остварио да је био на раду.

(6) Накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад по основима из ст. 3, 4. и 5. овог члана, сноси послодавац у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање.“

Члан 16.

Члан 59 мјења се и гласи:

„1) Послодавац је обавезан синдикату омогућити дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

1) да покрене иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,

2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,

3) да представника синдиката обавијести и омогући учешће на састанцима на којима се одлучује о правима и обавезама запослених,

4) да се омогући увид и приступ свим информацијама и актима од значаја за остваривање права запослених.“

Члан 17.

Додаје се нови члан 59а. који гласи:

„Послодавац обезбеђује синдикату сљедеће услове за његово дјеловање:

1) коришћење одговарајућих просторија и потребне административно-техничке услуге и

2) новчану накнаду на основну плату предсједнику или повјеренику репрезентативне синдикалне организације код послодавца у висини од:

1. 10% ако синдикат има до 100 чланова,
2. 12.5 % ако синдикат има од 100 до 200 чланова,
3. 15% ако синдикат има преко 200 чланова.“

Члан 18.

Додаје се нови члан 59б. који гласи:

„Послодавац може обезбиједити средства за финансирање учешћа запослених на синдикалним скуповима и конференцијама као и спортско рекреативним сусретима у складу са финансијским могућностима.“

Члан 19.

Додаје се нови члан 59в. који гласи:

„(1) Синдикалног представника, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.

(2) Због синдикалног дјеловања, послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, или против њега покренути дисциплински поступак, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(3) Право из става (1) и (2) овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(4) Синдикални представници у смислу овог члана су сви чланови Синдикалног одбора, а који су запослени код послодавца.“

Члан 20.

Додаје се члан 59г. који гласи:

„Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу запосленог.“

Члан 21.

У члану 61. додаје се став 2 који гласи:

„Послодавац је дужан да уз учешће репрезентативног синдиката у програму рјешавања вишка запослених утврди критеријуме за одређивање вишка запослених у складу са законом.

(1) Директор, обезбеђује информисање запослених у Аграрном фонду о правима, дужностима и одговорностима, а посебно из Закона о раду, Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и колективних уговора, о платама, условима рада, начину заштите права запослених и заштити на раду.

(2) Директор, обавјештава запослене о свим активностима везаним за утврђивање престанка потреба за радом запослених, а сваког запосленог лично упознаје са могућностима за рјешавање његовог радно правног статуса.

(3) Синдикат има право да захтијева и друге информације значајне за остваривање права запослених, осим информација које представљају пословну тајну.“

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 311/26,
Бијељина

Датум: 20.08.2026. године

Предсједник
Управног одбора
Слободан Петрић, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-169/26 од 17.09.2026. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 348 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ЛАМЕЛА 1 ПЕРЕ СТАНИЋА БР. 11“ Бијељина, улица Пере Станића број 11, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ЛАМЕЛА 1 ПЕРЕ СТАНИЋА БР. 11“ Бијељина, улица Пере Станића број 11, Бијељина, Регистарски лист број: 348.

Оснивачи: 10 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Тања Јосиповић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице је Небојша Зорић.

Број: 02/3-372-169/26
Датум: 17.09.2026. године

Службено лице органа
П.О. ГРАДОНАЧЕЛНИКА,
Милан Лазаревић,
маст.инж. саобраћаја, с.р.

САДРЖАЈ

А К Т А Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К А

1. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2026. ГОДИНУ (IV)	1
- ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2026. ГОДИНУ	2
2. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ДД-03/26	8
3. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-12/26	8
4. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ПЉ-01-П1/26	9
5. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЈЕРА ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У СТАМБЕНОМ СЕКТОРУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	9
6. ОДЛУКА О СУФИНАНСИРАЊУ МЈЕРА ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЗА РАНИЈЕ КОРИСНИКЕ ДАЉИНСКОГ СИСТЕМА ГРИЈАЊА	10
7. ОДЛУКА О НАБАВЦИ СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ И ЗНАЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ	11
8. ОДЛУКА О НАБАВЦИ СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ И ЗНАЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ	12

9. ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЈЕРА ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У СТАМБЕНОМ СЕКТОРУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБЈЕКТЕ	12
10. ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЈЕРА ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У СТАМБЕНОМ СЕКТОРУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА	23
11. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДРШКЕ У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2026. ГОДИНУ	35
- ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДРШКЕ У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2026. ГОДИНУ	35
12. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ АГРАРНОГ ФОНДА ГРАДА БИЈЕЉИНА	59
- ПРАВИЛНИКА О РАДУ АГРАРНОГ ФОНДА ГРАДА БИЈЕЉИНА	59

О Г Л А С И Г Р А Д С К Е У П Р А В Е

1. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЛАМЕЛА 1 ПЕРЕ СТАНИЋА БР. 11“ БИЈЕЉИНА	62
--	----

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града, Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: ЈУ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, Бања Лука

ТИРАЖ: 35 примјерака