



Службени гласник Града Бијељина

Година LXI

7. април 2026. године

БРОЈ 5/ 26

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12), члана 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24), и члана 4. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“ 13/17 и 2/18), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРИВРЕМЕНОГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01.2026. ГОДИНЕ ДО 31.03.2026. ГОДИНЕ (I I)

I

Врши се измјена и допуна привременог план јавних набавки Града Бијељина за период од 01.01.2026. године до 31.03.2026. године.

II

Непосредни руководиоци организационих јединица Градске управе Града Бијељина су одговорни за доношење и реализовање измјена и допуна привременог плана јавних набавки Града Бијељина за период од 01.01.2026. године до 31.03.2026. године, у складу са дјелокругом рада сваке организационе јединице.

III

За набавке које нису планиране привременим планом јавних набавки Града Бијељина за период 01.01.2026. године до 31.03.2026. године Градоначелник доноси посебну Одлуку о покретању набавке којом мијења привремени план јавних набавки.

IV

Измјена и допуна привременог план јавних набавки Града Бијељина за период 01.01.2026. године до 31.03.2026. године годину је саставни дио ове Одлуке.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-4/2026

Бијељина

Датум: 25.03.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.



Адреса: Маршала Тита 9а/
Телефон: (033) 251-590
Факс: (033) 251-595
Е-маил: epr@javnapravke.gov.ba
Web: https://www.ejn.gov.ba



Датум и вријеме објаве Привременог плана набавки: 25.3.2026. у 14:09

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПРИВРЕМЕНОГ ПЛАНА НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД 01.01.2026. - 31.03.2026.

Назив уговорног органа: GRAD BIJEJINA

ИДБ/ЈИБ: 4400358930002

Врста уговорног органа: Институција власти

Дјелатност: Извршна власт

Додају се слиједеће ставке:

Р. бр.	Назив предмета набавке	СРВ код	Врста поступка	Подјела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/оквирног споразума	Процијeњена вриједност (КМ без ПДВ-а)	Оквирни датум покретања поступка	Извор финансирања	Напомена
10	Набавка вањске јединице VRV НАIER уређаја (уређај за гријање/хлађење), ОЗП-05/26	42510000-4 (Измјенивачи топлоте, опрема за климатизацију и хлађење и уређаји за филтрирање)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	60 дана од потписивања уговора	14.000,00	30.3.2026.	Буџет за 2026. годину, 0005240, 511300	
11	Набавка компјутерског материјала за потребе Градске управе Града Бијељина током 2026.	30200000-1 (Рачунарска опрема и потрошнице)	Отворени поступак	Не	Уговор	30 дана од потписивања Уговора	4.500,00	30.3.2026.	Буџет за 2026. годину, 0005260, 412300	

Радови	године ИТ - 01/26	45214210-5 (Грађевински радови на основним школама)	Преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци	Не	Уговор	30 дана од потписивања Уговора	7.600,00	30.3.2026.	Буџет за 2026. годину, 0005210, 511200
2	Уговарање додатних радова на реализацији уговора који се односи на реконструкцију објекта ОШ "Доситеј Обрадовић" Загони, ДД-07- У1/25								

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19, 61/21,100/25,114/25) и члана 18. и члана 24. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ШИФРА: ДД-07-у1/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка радова под шифром: ДД-07-у1/25

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

УГОВАРАЊЕ ДОДАТНИХ РАДОВА НА РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОБЈЕКТА ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ЗАГОНИ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 7.600,00 КМ (без ПДВ-а) односно 8.892,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2026. године са буџетске ставке „Реконструкција и инвестиционо одржавање у образовању – ОШ „Доситеј Обрадовић“ Загони“ (економски код 511200, потрошачка јединица 0005210).

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци Чл.24 ЗЈН.

V

Рок за реализацију предметних радова је 30 дана од потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-24/26

Бијељина

Датум, 27.03.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19, 61/21, 100/25, 114/25), и члана 18. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: ОЗП-05/26

I

ПОКРЕЋЕ СЕ набавка роба под шифром: ОЗП-05/26

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих роба:

НАБАВКА ВАЊСКЕ ЈЕДИНИЦЕ VRV НАИЕР УРЕЂАЈА (УРЕЂАЈ ЗА ГРИЈАЊЕ/ХЛАЂЕЊЕ)

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 14.000,00 КМ (без ПДВ-а) 16.380,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2026. годину са буџетске ставке „Набавка опреме за Градску управу, службени аутомобили (Одјељење за СКП, инспекцију и ОЗП), возило за потребе јавне кухиње и друга опрема“ економски код 511300, потрошачка јединица 0005240.

IV

Набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је 60 дана од дана потписивања уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-25/26

Бијељина,

Датум: 31.03.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19, 61/21, 100/25, 114/25), члана 18., члана 25. и члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: СКП-01/26

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка услуга под шифром: СКП-01/26

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

III

ГЕОДЕТСКО МЈЕРЕЊЕ И СНИМАЊЕ ЗА 2026. И 2027. ГОДИНУ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 34.188,04 КМ (без ПДВ-а) односно 40.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства у износу од 17.094,02 КМ (без ПДВ-а) односно 20.000,00 КМ (са ПДВ-ом) ће бити обезбијеђена из буџета за 2026. годину и средства у износу од 17.094,02 КМ (без ПДВ-а) односно 20.000,00 КМ (са ПДВ-ом) ће бити обезбијеђена из буџета за 2027. годину. Буџетска ставка са које се обезбијеђују финансијска средства је “Расходи за стручне услуге, геодетске, нотарске, информатичке и др.услуге“, економски код 412700; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију је од дана потписивања Оквирног споразума до 31.12.2027. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-26/26
Бијељина
Датум, 31.03.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19, 61/21, 100/25, 114/25), и члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број:39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: ИТ-01/26

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РОБА под шифром: ИТ-01/26

II

НАБАВКА КОМПЈУТЕРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2026. ГОДИНЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 4.500,00 КМ (без ПДВ-а) односно 5.265,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2026. годину са буџетске ставке: “Расходи за компјутерски материјал-тастатуре, мишеви, усб, тонери“, економски код 412300; потрошачка јединица 0005260.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем отвореног поступка.

V

Рок за реализацију је 30 дана од потписивања уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-27/26
Бијељина
Датум, 31.03.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19, 61/21,100/25, 114/25), и члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: ОЗП-03/26

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка УСЛУГА под шифром: ОЗП-03/26

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се јавна набавка следећих УСЛУГА:

ОСИГУРАЊЕ И РЕГИСТРАЦИЈА СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 28.000,00 КМ (без ПДВ-а). Средства у износу од 18.000,00 КМ (без ПДВ-а) су обезбијеђена из буџета за 2026. годину и средства у износу од 10.000,00 КМ (без ПДВ-а) ће бити обезбијеђена из буџета за 2027. годину. Буџетска ставка са које се обезбјеђују средства је “Трошкови осигурања имовине колективно осигурање, трошкови одржавања лиценци“ економски код 412700; потрошачка јединица 0005240.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем отвореног поступка.

V

Рок за реализацију јавне набавке услуга је годину дана од потписивања уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда са следећим подкритеријумима:

1. Цијена (Укупна премија осигурања: Премија АО + Зелени картон + Премија за аутонезгоду + Каско осигурање са укљученим ризиком од крађе без франшизе)- 90 бодова
2. Рок исплате штете- 10 бодова

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број: 02-404-28/26

Бијељина

Датум, 31.03.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 , 36/19 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14, 59/22, 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О Поништењу поступка

јавне набавке ОЈНИН-01(5 Лотова)/26- Лот 1

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума, објављеном на Порталу јавних набавки дана 02.03.2026. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 18/26 од 06.03.2026. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА И ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО „ИГ“ ДОО БАЊА ЛУКА)
ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА
ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ - ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА
ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА- ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА
ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА - ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА
ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКАНТ ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО „ИГ“ ДОО БАЊА ЛУКА

За ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА није достављена ниједна понуда.

II

Поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка а) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року.

III

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-8/26- Лот 1

Бијељина

Датум: 02.04.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22, 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА
јавне набавке ОЈНИН-01(5 Лотова)/26- Лот 3

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума, објављеном на Порталу јавних набавки дана 02.03.2026. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 18/26 од 06.03.2026. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА И ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО „ИГ“ ДОО БАЊА ЛУКА)

ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА ХИДРОГРАДЊЕ - ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА- ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА - ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКТАНТ ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО „ИГ“ ДОО БАЊА ЛУКА

За ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА-ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА- ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА није достављена ниједна понуда.

II

Поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка а) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року.

III

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-8/26-Лот 3
Бијељина
Датум: 02.04.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22, 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ТВЈ-01/26

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума са више понуђача (мини тендерисање), објављеном на Порталу јавних набавки дана 25.02.2026. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 16/26 од 27.02.2026. године, а која се односи на набавку услуга: ОДРЖАВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА И НАДОГРАДЊЕ НА ИСТИМ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „RALE-PROMEX“ Бијељина
2. ДОО „UniFlex“ Угљевик
3. З.А.Р. „РАКИЋ“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено да понуде понуђача испуњавају услове предвиђене тендерском документацијом. Комисија је констатовала да су све три понуде достављене у складу са тендерском документацијом.

III

На основу наведеног, Оквирни споразум за ОДРЖАВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА И НАДОГРАДЊЕ НА ИСТИМ ће се закључити са три понуђача и то:

1. ДОО „RALE-PROMEX“ Бијељина
2. ДОО „UniFlex“ Угљевик
3. З.А.Р. „РАКИЋ“ Бијељина

Оквирни споразум се закључује на процијењену вриједност набавке 42.735,00 КМ без урачунаог ПДВ-а.

Након закључења оквирног споразума са три понуђача, уговорни орган ће за вријеме трајања оквирног споразума позивати све понуђаче са којима је закључен оквирни споразум да достављају понуде, у складу са потребама Уговорног органа.

IV

Записник о оцјени понуда број 02-404-5/26 од 17.03.2026. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

V

Понуђач ДОО „RALE-PROMEX“ Бијељина дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђују вјеродостојност достављене изјаве из члана 45.

Закона о јавним набавкама.

Понуђач З.А.Р. „РАКИЋ“ Бијељина дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерену копију докумената којима потврђују вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама, тј. неопходно је да достави:

- Потврду Суда БиХ и потврду суда према сједишту правног лица односно кандидата/понуђача из којих је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из члана 45. Став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама (кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован или). Потврда Суда БиХ и потврда суда према сједишту правног лица односно кандидата/понуђача се достављају кумулативно.

Неће бити прихватљиво увјерење издато од било којег суда у БиХ у којем нису назначена сва наведена кривична дјела, већ само нека од њих или увјерење од суда који уопште није надлежан према сједишту кандидата/понуђача.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврде које гласе на име власника – предузетника.

- Потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензијско-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу).

- Потврде надлежне/их институција о уредно измиренем обавезама по основу директних и индиректних пореза.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

Уколико понуђачи у горе наведеном року не доставе тражену документацију уговорни орган ће даље поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

VI

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-5/26

Бијељина

Датум: 20.03.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22, 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-47/25

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 27.01.2026. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 07/26 од 30.01.2026. године, Исправке објављених о набавци објављеном на Порталу јавних набавки дана 11.02.2026. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 11/26 од 13.02.2026. године, Исправке објављених о набавци објављеном на Порталу јавних набавки дана 20.02.2026. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 16/26 од 27.02.2026. године и Исправке објављених о набавци објављеном на Порталу јавних набавки дана 03.03.2026. године а која се односи на набавку радова: ИЗГРАДЊА ЦЈЕВОВОДА У СКЛОПУ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРИЈАЊА-ДИОНИЦА ТОПЛОВОДА РОБНА КУЋА ЕМПОРИЈУМ-ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „GLOBAL LOGISTIC“ Бања Лука
2. ДОО „RADIS“ Источно Сарајево
3. ДОО „BRUDERHERZ&CO“ Лукавац
4. ЈП „GRADSKA TOPLANA“ ДОО Бијељина(представник групе понуђача) и ДОО „INTEL“ Бијељина-(члан групе понуђача) и ДОО „ROYAL-COM-PANY“ Бијељина-(члан групе понуђача)

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуде понуђача у потпуности испуњавају услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ЈП „GRADSKA TOPLANA“ ДОО Бијељина
255.600,00 КМ без ПДВ-а
2. ДОО „RADIS“ Источно Сарајево
255.889,11 КМ без ПДВ-а
3. ДОО „GLOBAL LOGISTIC“ Бања Лука
256.000,00 КМ без ПДВ-а
4. ДОО „BRUDERHERZ&CO“ Лукавац
256.129,20 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ЈП „GRADSKA TOPLANA“ ДОО Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од:
255.600,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-202/25 од 27.03.2026. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Оба члана групе понуђача и ДОО „INSTEL“ Бијељина и ДОО „ROYAL-COMPANY“ Бијељина дужни су да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ. Уколико понуђачи у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-202/25

Бијељина

Датум: 30.03.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22, 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке: ДД-17-П1/25**

I

У поступку јавне набавке радова путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 18.11.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 70/25 од 21.11.2025. године, а која се односи на набавку радова: ЗАВРШЕТАК РАДОВА У СКЛОПУ ПОДРУМСКЕ ЕТАЖЕ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ БИЈЕЉИНА, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „INTER-GRADNJA“ Угљевик
2. ДОО "ПГП- ГРАДИТЕЉ", Бијељина
3. ДОО "ПРИЗМА" Бијељина
4. ДОО "MODOSORO", Бијељина

II

Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-150/25 од 26.12.2025. године изабран је понуђач ДОО "MODOSORO", Бијељина са понуђеном цијеном у износу 101.150,00 КМ (без ПДВ-а) који није доставио доказ из Изјаве члана 47.3ЈН у складу са наведеном одлуком. Новом Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-150/25 од 19.01.2026. године изабран је понуђач ДОО "ПРИЗМА" Бијељина са понуђеном цијеном у износу 101.250,00 КМ (без ПДВ-а) на коју је уложена жалба понуђача ДОО „INTER-GRADNJA“ Угљевик, број: 40-01/26 од 30.01.2026. године. На основу рјешења Канцеларије за разматрање жалби број: ЈН2-02-07-1-225-11/26 од 19.03.2026. године Одлука о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-150/25 од 19.01.2026. године се поништава те се предмет враћа на поновни поступак. Е-аукција од 18.12.2025. године је поништена. Комисија је у поновном поступку оцјене понуда, а на основу препоруке наведене у Рјешењу Канцеларије за разматрање жалби, приступила поновном разматрању приспјелих понуда и установила да понуда понуђача ДОО "ПГП- ГРАДИТЕЉ", Бијељина је неправилна из разлога што исправка рачунске грешке у Обрасцу за цијену понуде није извршена у складу са тачком 8.1.7. тендерске документације, односно иста није потврђена потписом понуђача, нити садржи датум исправке. Комисија је у поновном поступку оцјене понуда, а на основу препоруке наведене у Рјешењу Канцеларије за разматрање жалби понуђачу ДОО "ПРИЗМА" Бијељина упутила Захтјев за појашњење достављене референце, што је понуђач дописом образложио да се ради о случајној грешци, а да се из потврде о успјешно реализованом послу јасно види да се ради о извршењу радова на локацији Угљевик. На основу свега наведеног понуда понуђача ДОО "ПРИЗМА" Бијељина је прихватљива.

Остале понуде су достављене у складу са тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „INTER-GRADNJA“ Угљевик 102.050,00 КМ без ПДВ-а
2. ДОО "ПРИЗМА" Бијељина 102.050,17 КМ без ПДВ-а
3. ДОО "MODOSORO", Бијељина 102.487,93 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „INTER-GRADNJA“ Угљевик,
са понуђеном цијеном у износу од:
102.050,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о прегледу и оцјени понуда број: 02-404-150/2025 од 30.03.2026. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о избору број: 02-404-150/25 од 19.01.2026. године.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерену копију докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним

набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не доставе тражени документ уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-150/25

Бијељина

Датум: 02.04.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22, 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОЈНИН-01(5 Лотова)/ 26- Лот 2

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума, објављеном на Порталу јавних набавки дана 02.03.2026. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 18/26 од 06.03.2026. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА И ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО „ИГ“ ДОО БАЊА ЛУКА)

ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА ХИДРОГРАДЊЕ - ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА- ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА - ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКТАНТ ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО „ИГ“ ДОО БАЊА ЛУКА

За ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА ХИДРОГРАДЊЕ - ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА, понуду је доставио следећи понуђач:

1.ДОО „НКР Consulting“ Бања Лука

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „НКР Consulting“ Бања Лука
са понуђеном цијеном у износу од:
4.800,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-8/26 од 31.03.2026. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерене копије докумената којима потврђују вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

Изабрани понуђач је у обавези да до дана потписивања Оквирног споразума достави овјерену копију Лиценци тражене тендерском документацијом. Уколико не достави тражену Лиценцу у наведеном року сматраће се да је одустао од понуде.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-8/26-Лот 2

Бијељина

Датум: 02.04.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22, 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОЈНИН-01(5 Лотова)/ 26- Лот 4

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума, објављеном на Порталу јавних набавки дана 02.03.2026. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 18/26 од 06.03.2026. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА И ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО „ИГ“ ДОО БАЊА ЛУКА)
ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА
ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА ХИДРОГРАДЊЕ - ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА
ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА- ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА
ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА - ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА
ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКТАНТ ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО „ИГ“ ДОО БАЊА ЛУКА

За ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА - ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА, понуду је доставио следећи понуђач:

1.ДОО „НКР Consulting“ Бања Лука

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „НКР Consulting“ Бања Лука
са понуђеном цијеном у износу од:
1.152,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-8/26 од 31.03.2026. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерене копије докумената којима потврђују вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама

БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

Изабрани понуђач је у обавези да до дана потписивања Оквирног споразума достави овјерену копију Лиценце тражене тендерском документацијом. Уколико не достави тражену Лиценцу у наведеном року сматраће се да је одустао од понуде.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-8/26-Лот 4

Бијељина

Датум: 02.04.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22, 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОЈНИН-01(5 Лотова)/ 26- Лот 5

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума, објављеном на Порталу јавних набавки дана 02.03.2026. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 18/26 од 06.03.2026. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА И ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО „ИГ“ ДОО БАЊА ЛУКА)
ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА
ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА ХИДРОГРАДЊЕ - ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА
ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА- ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА
ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА - ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА
ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКТАНТ ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО

„ИГ“ ДОО БАЊА ЛУКА

За ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКТАНТ ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО „ИГ“ ДОО БАЊА ЛУКА, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „GRAĐEVINSKI INSTITUT“ Бања Лука

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „GRAĐEVINSKI INSTITUT“ Бања Лука
са понуђеном цијеном у износу од:
1.976,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-8/26 од 31.03.2026. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђују вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-8/26-Лот 5
Бијељина
Датум: 02.04.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу Закона о омладинском организовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/04, 119/08 и 1/12), члан 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/2016, 36/2019, 61/2021, 100/2025 и 114/2025), те члана 71. и члана 90. став 3. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина дана 17.02.2026. године доноси:

ОДЛУКУ

О ДОДЈЕЛИ СРЕДЕСТАВА ИЗ ФОНДА ЗА МОБИЛНОСТ МЛАДИХ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин доказивања испуњавања критеријума и услова, поступак додјеле средстава и подршка, обавезе примаоца средстава, начин одређивања висине средстава, као и друга питања од значаја за доделу средстава из Фонда за мобилност младих Града Бијељина (у даљем тексту: Фонд).

Члан 2.

(1) Фонд ће обезбиједити финансијску подршку за следеће активности:

- путне трошкове, трошкове котизације, трошкове визе за одлазак појединца на разне едукације, семинаре и тренинге;

- путне трошкове, трошкове котизације, трошкове визе за одлазак појединца на конференције, конвенције и сличне скупове;

- путне трошкове, трошкове котизације, трошкове визе за одлазак појединца на стручна усавршавања у иностранству;

- путне трошкове, трошкове котизације, трошкове визе за одлазак појединца на такмичења;

- путне трошкове, трошкове котизације, трошкове визе за одлазак појединца у званичне посјете организацијама, градовима, фондацијама у вези реализације пројектних активности.

(2) Појединац је дужан приликом подношења захтјева за остваривање новчаних средстава из Фонда, а у складу са овом Одлуком доставити и доказ да организатор активности из става 1. овог члана не покрива путне трошкове, трошкове котизације, трошкове визе.

Члан 3.

Права на додјелу неповратних средстава из Фонда могу остварити појединци, ученици и студенти који се налазе на редовном или ванредном школовању у средњим и високошколским установама, незапослене младе особе, активисти, чланови невладиних и омладинских организација, чланови хуманитарних организација и спортских клубова уз испуњавање следећих услова:

- да су држављани Босне и Херцеговине;
- да на дан подношења захтјева имају пријављено пребивалиште на подручју Града Бијељина дуже од годину;
- да су старосне доби између 15 (петнаест) и 30 (тридесет) година на дан подношења захтјева.

Члан 4.

(1) Максимални износ бесповратних средстава у једној години за једну особу износи:

- До 200,00 КМ за путне трошкове, трошкове котизације,

- До 400,00 КМ за путне трошкове, трошкове котизације, трошкове визе у земљи региона (Хрватска, Србија, Словенија, Македонија, Албанија, Црна Гора),

- До 600,00 КМ за путне трошкове, трошкове котизације, трошкове визе у иностранству.

(2) За један догађај се може се одобрити до 1.200,00 КМ без обзира на број пријављених особа за покривање трошкова пута, трошкова котизације, трошкова визе за наведеу активност.

(3) У првих 6 мјесеци године се може додјелити неповратних средстава у износу до 50% од укупног буџета Фонда у тој години.

Члан 5.

Уз захтјев неопходно је да се приложе следећи документи (оргинал или овјерене копије):

1.Извод из матичне књиге рођених;

2.ЦИПС увјерење о кретању (које није старије од 8 (осам) дана од дана подношења захтјева);

3.Увјерење о држављанству (које није старије више од 6 (шест) мјесеци од дана подношења захтјева);

4.Доказ или потврду за пијаву на учешће на едукацији, семинару, тренингу, конференцији или такмичењу;

5.Мотивационо писмо за учешће на едукацији, семинару, тренингу, коференцији, тренингу и др.;

6.Доказ о оствареном успијеху у формалном образовању;

7.Доказ о оствареним резултатима на општинском, републичком, државном и међународном такмичењу (само уколико имају остварене резултате на неком од наведених такмичења),

8.Увјерење Завода за запошљавање за незапослене апликанте (које није старије од 8 (осам) дана од дана подношења захтјева),

9.Друга документација као доказ стручном усавршавању апликанта (документацију из ове тачке апликанти не морају обавезно поднијети).

Члан 6.

(1) Документација која се будује:

- Мотивационо писмо за учешће у активностима из члана 2. став 1.;

- Остварени успијех у формалном образовању;

-Остварени резултати на општинском, републичком, државном и међународом такмичењу.

(2) Наведена документација бодује се у распону од 1 до 5.

Члан 7.

Градоначелник доноси закључак о додјели средстава из Фонда након претходно достављеног приједлога од стране Одјељења за друштвене дјелатности Градске управе Града Бијељина (у даљем тексту: надлежно Одјељење) и поднесеног захтјева.

Уколико надлежно Одјељење, поводом поднијетог захтјева, утврди да нема основа за додјелу новчаних средстава из Фонда, а у складу са овом Одлуком,

предложиће да се такав захтјев одбије као неоснован.

Члан 8.

(1) Фонд неће финансирати трошкове учешћа и путовања на страначке тренинге, конференције и кампање нити било које активности у вези са политичким партијама у и ван Босне и Херцеговине које организују домаће и иностране политичке партије.

(2) Фонд неће финансирати појединца два или више пута унутар једне буџетске године.

Члан 9.

(1) Неопходну документацију која је у складу са овом Одлуком кандидати достављају у затвореној коверти на Протокол Градске управе Града Бијељина у пријемну канцеларију, са назнаком „НЕ ОТВАРАЈ – Захтјев Одјељењу за друштвене дјелатности Градске управе Града Бијељина за додјелу средстава из Фонда за мобилност младих“.

(2) Пријемна канцеларија затворену коверту из става 1. овога члана прослијеђује надлежном Одјељењу на даље поступање.

(3) Захтјев је потребно доставити најмање 15 (петнаест) дана прије одласка на активност за коју се аплицира.

(4) Надлежно Одјељење је дужно да у року од 4 (четири) дана од дана пријема захтјева, обавијестити апликанта о одлуци Градоначелника уз образложење.

Члан 10.

(1) Појединци који су добили средства из Фонда дужни су да у року од 60 (шездесет) дана од дана одобравања средстава надлежном Одјељењу доставити финансијски и наративни извјештај о утрошеним средствима.

(2) Апликанти који не оправдају добијена средства губе право на додјелу средстава из Фонда наредне 2 (двје) године, рачунајући од дана доношења одлуке Градоначелника (одлука из члана 8. ове Одлуке).

Члан 11.

Новчана средства која се остваре у складу са овом Одлуком биће исплаћена из Буџета Града Бијељина и то са посебне буџетске позиције одређене за ту намјену.

Члан 12.

Градска управа Града Бијељина дужна је ову Одлуку објавити на званичној страници Града Бијељина и доставити исту омладским удружењима и средњим школама на подручју Града Бијељина.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“

Број: 02-014-1-267/26
Бијељина,
Датум: 17.2.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59 и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“; број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“; број: 9/17), члана 3. став 1 и став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Српске“; број: 47/17 и 17/23) и Одлуке о начину и организацији јавног превоза лица и ствари на територији Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“; број: 3/25), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

ОДЛУКУ

О ПОВЈЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I

На Јавни позив за повјеравање обављања комуналне дјелатности јавног градског и приградског превоза путника на територији Града Бијељина број: 02-014-1-2328-2/25 од 01.12.2025. године, пријаву су доставили:

1. Група понуђача „Семберија транспорт“, АД Бијељина, ДОО „Самарџић“, Бијељина, ДОО „Чутурић М+С“, Бијељина и „Видинко Турс“, Јовица Стевић с.п.

II

Након разматрања поднијете пријаве и прегледа возила и објеката за одржавање и паркирање, утврђено је да је поднијета пријава достављена у складу са Јавним позивом и да су испуњени сви услови прописани Јавним позивом.

III

Градоначелник Града Бијељина ће најкасније у року од 30 дана од доношења ове Одлуке закључити Уговор о повјеравању обављања комуналне дјелатности јавног градског и приградског превоза путника на територији Града Бијељина и Уговор о закупу како је то прописано Јавним позивом, са подносиоцима пријаве:

1. Група понуђача „Семберија транспорт“, АД Бијељина, ДОО „Самарџић“, Бијељина, ДОО „Чутурић М+С“, Бијељина и „Видинко Турс“, Јовица Стевић с.п.

IV

Записник о оцјени пријава у поступку Јавног позива број: 02-014-1-2328-2/25 од 01.12.2025. године, сачињен дана 17.02.2026. године, је саставни дио ове Одлуке.

V

Ова Одлука је коначна и ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-290/26
У Бијељини,
дана 18.02.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/2016, 36/2019, 61/2021, 100/2025 и 114/2025), члана 71. и члана 90. став 3. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/2017) градоначелник Града Бијељина (у даљем тексту: градоначелник), д о н о с и:

ОДЛУКУ

О ДОДЈЕЛИ СУБВЕНЦИЈЕ РОДИТЕЉУ/СТАРАТЕЉУ ЗА НОВОРОЂЕНО ДИЈЕТЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови и поступак за додјелу субвенције родитељу/старатељу за новорођено дијете.

Члан 2.

Право на додјелу субвенције у складу са овом Одлуком може остварити родитељ/старатељ новорођеног дјетета који испуњава сљедеће услове:

- 1) да до дана подношења захтјева има пребивалиште на подручју Града Бијељина дуже од годину дана;
- 2) да је дијете поводом чијег рођења се остварује право на субвенцију уписано у Матичне књиге рођених које се воде у једном од матичних подручја Града Бијељина.

Члан 3.

Да би се остварило право на субвенцију у складу са овом Одлуком, неопходно је да један од родитеља/старатеља поднесе захтјев Одјељењу за друштвене дјелатности Градске управе Града Бијељина (у даљем тексту: надлежно Одјељење) најкасније 90 (деведесет) дана од дана рођења дјетета са којим прилаже:

- 1) извод из матичне књиге рођених за новорођено дијете (оригинал или овјерена копија);
- 2) увјерење о кретању за родитеља/старатеља подносиоца захтјева не старије од 8 (осам) дана од дана подношења захтјева (оригинал или овјерена копија);
- 3) доказ о старатељству над новорођеним дјететом (у случају старатељства);
- 4) фотокопију текућег рачуна подносиоца захтјева;
- 5) својеручно потписана и овјерена изјава подносиоца захтјева да родитељи/старатељи заједно не остварују право на друге једнократне приходе за новорођено дијете чији збир премашује износ просјечне плате у Републици Српској за претходну годину (само у случају ако родитељи/старатељи заједно не остварују право на друге једнократне приходе за новорођено дијете чији збир премашује износ просјечне плате у Републици Српској за претходну годину);
- 6) друге доказе по потреби на захтјев надлежног Одјељења (увјерење послодавца (за запослена лица родитеље/старатеље) да нису или да јесу примили једнократне новчане приходе за новорођено дијете и у којем износу ако јесу и да је други незапослени супружник здравствено осигуран преко тог послодавца (уколико

јесте), увјерење Завода за запошљавање за незапослене родитеље/старатеље који су пријављени код Завода за запошљавање; Пореско увјерење за незапослене родитеље/старатеље који нису пријављени код Завода за запошљавање, те друге доказе, ако је то неопходно ради остваривања права регулисаног овом Одлуком).

Уколико се захтјев подноси за трећерођено дијете, неопходно је да подносилац захтјева достави поред документације из става 1. овога члана и Извод из матичне књиге рођених за прворођено и другорођено дијете (оригинал или овјерена копија) и Кућну листу потписану својеручно од стране подносиоца захтјева која је овјерена, а на којој се морају наћи лична имена прворођеног, другорођеног и трећерођеног дјетета. У овом случају потребно је доставити и доказ о старатељству за прворођено и другорођено дијете (старатељство над малољетним лицем у смислу одредби Породичног закона Републике Српске („Службени гласник Републике Српске број: 17/2023, 27/2024, 20/2025 – Одлука УС и 61/2025) у случају да подносилац захтјева има старатељство над прворођеним или другорођеним дјететом или над обоје.

Изузетно од става 1. овога члана, ако је новорођено дијете лијечено или се лијечи у иностранству, те је родитељ/старатељ из тог разлога био спријечен да поднесе захтјев за остваривање права у складу са овом Одлуком у року од 90 (деведесет) дана од дана рођења дјетета, исти може поднијети и након истека наведеног рока, али не након протеча 6 (шест) мјесеци од дана рођења дјетета (у овом случају се са захтјевом поред документације прописане овом Одлуком обавезно доставља и медицинска документација којом се доказује лијечење новорођеног дјетета у иностранству).

Члан 4.

Средства за исплату субвенције родитељу/старатељу за новорођено дијете, неопходна за реализацију ове Одлуке, планирана су и обезбијеђена Буџетом Града Бијељина, на буџетској позицији „Субвенција брачним паровима за новорођену бебу“, и исплаћују се од дана примјене буџета.

Висина субвенције која се исплаћује родитељу/старатељу у складу са овом Одлуком износи:

- 600,00 КМ за новорођено дијете ако родитељи/старатељи заједно остварују право на друге једнократне приходе за новорођено дијете чији збир промашује износ просјечне плате у Републици Српској за претходну годину;
- 1.000,00 КМ за новорођено дијете;
- 5.000,00 КМ за трећерођено дијете;

Право на исплату субвенције родитељу/старатељу за новорођено дијете може се остварити само по једном основу из претходног става.

Члан 5.

Градоначелник доноси закључак о додјели једнократне новчане помоћи након претходно прибављеног мишљења надлежног Одјељења и поднесеног захтјева родитеља/старатеља.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о додјели субвенције родитељу/старатељу за новорођено дијете („Службени гласник Града Бијељина“ број: 4/2022 и 6/2023).

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-571/26
Датум, 30.3.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), Одлуке о стипендирању и награђивању ученика и студената („Службени гласник Града Бијељина“, број 16/21) и Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научноистраживачког рада и награђивање ученика и наставника („Службени гласник Града Бијељина“, број 24/21, 22/22, 11/23 и 23/24), Градоначелник Града Бијељина доноси

О Д Л У К У О ДОДЈЕЛИ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА ЗА АКАДЕМСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

I

На основуведеног јавног Конкурса за додјелу студентских стипендија у академској 2025/2026 години, додјељују се стипендије студентима који су испуњавали услове Конкурса и који су у складу са системом бодовања остварили најбоље резултате приликом рангирања.

У академској 2025/2026. години стипендије се додјељују сљедећим студентима:

1. Ангелини Пејић, студенту III године Педагошког факултета Брчко, студијски програм Математика и физика,
2. Сари Анђелић, студенту II године Природно-математичког факултета у Новом Саду, студијски програм Примјењена математика,
3. Стефани Ђукић, студенту III године Univerziteta Heinrich Heine у Дизелдорфу, студијски програм Квантитативна биологија,
4. Ани Ристић, студенту II године Природно-математичког факултета у Новом Саду, студијски програм Хемија,
5. Слободану Милошевићу, студенту II године Природно-математичког факултета у Новом Саду, студијски програм Геоинформатика,
6. Нади Петровић, студенту II године Филозофског факултета у Новом Саду, студијски програм Српски језик и књижевност,
7. Ивани Тешић, студенту IV године Филозофског факултета у Новом Саду, студијски програм Руски језик и књижевност,
8. Анђели Коврлија, студенту V године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Медицина,
9. Наташи Зекановић, студенту V године Медицинског

- факултета у Новом Саду, студијски програм Медицина,
10. Марку Станишићу, студенту II године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Медицина,
 11. Анђели Глишић, студенту II године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Медицина,
 12. Александру Николићу, студенту V године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Медицина,
 13. Филипу Бугариновићу, студенту IV године Медицинског факултета у Београду, студијски програм Медицина,
 14. Ивану Живановићу, студенту IV године Медицинског факултета у Фочи, студијски програм Медицина,
 15. Јелени Марковић, студенту II године године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Медицина,
 16. Ђурђици Козомара, студенту II године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Медицина,
 17. Миленку Божићу, студенту II године Медицинског факултета у Фочи, студијски програм Медицина,
 18. Стефану Убипариповићу, студенту IV године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Медицина,
 19. Маји Марковић, студенту II године Медицинског факултета у Фочи, студијски програм Медицина,
 20. Андреи Божић, студенту II године Медицинског факултета у Фочи, студијски програм Медицина,
 21. Ангелини Марић, студенту II године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Медицина
 22. Марини Ранкић, студенту II године Медицинског факултета у Фочи, студијски програм Медицина,
 23. Душици Перић, студенту III године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Медицина,
 24. Анастасији Божић, студенту II године Медицинског факултета у Фочи, студијски програм Медицина,
 25. Марији Бошњаковић, студенту III године Медицинског факултета у Фочи, студијски програм Медицина,
 26. Стефану Јурику, студенту III године Медицинског факултета у Београду, студијски програм Медицина,
 27. Маји Стојсављевић, студенту V године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Дентална медицина,
 28. Маји Бошњаковић, студенту VI године Медицинског факултета у Фочи, студијски програм Стоматологија,
 29. Уни Згоњанин, студенту II године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Дентална медицина,
 30. Ани Нешковић, студенту II године Медицинског факултета у Фочи, студијски програм Стоматологија,
 31. Милени Лазаревић, студенту III године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Фармација,
 32. Недељку Зекићу, студенту IV године Медицинског факултета у Бањој Луци, студијски програм Фармација,
 33. Миланки Панић, студенту IV године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Фармација,
 34. Сари Ливопољак, студенту III године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Фармација,
 35. Дејани Симић, студенту III године Фармацеутског факултета у Београду, студијски програм Фармација,
 36. Драгану Јанковићу, студенту IV године Економског факултета у Суботици, студијски програм Економија, трговински маркетинг и менаџмент,
 37. Данијела Станишић, студенту II године Факултета пословне економије у Бијељини, студијски програм Пословна економија,
 38. Тањи Благојевић, студенту IV године Природно-математичког факултета у Новом Саду, студијски програм Биохемија,
 39. Жељани Танасић, студенту II године Природно-математичког факултета у Новом Саду, студијски програм Биохемија,
 40. Јелени Тадић, студенту II године Медицинског факултета у Фочи, студијски програм Специјална едукација и рехабилитација – Дефектологија,
 41. Мирни Четић, студенту II године Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у Београду, студијски програм Логопедија,
 42. Анастасији Перић, студенту II године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Логопедија,
 43. Кристиану Зхоу-Губићу, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Софтверско инжењерство и информационе технологије,
 44. Александри Голић, студенту III године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Информациони инжењеринг,
 45. Милошу Вукићу, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Софтверско инжењерство и информационе технологије,
 46. Стефану Бојићу, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Енергетика, електроника и телекомуникација,
 47. Анђели Гарић, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Информациони инжењеринг,
 48. Никол Видаковић, студенту III године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Рачунарство и аутоматика,
 49. Милицы Андрић, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Информациони инжењеринг,
 50. Катарини Лазаревић, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Информациони инжењеринг,
 51. Раду Стојановићу, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Енергетика, електроника и телекомуникација,
 52. Срђану Ждери, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Анимација у инжењерству,
 53. Маји Митровић, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Информациони инжењеринг,
 54. Тамари Бошковић, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Информациони инжењеринг,
 55. Дејану Калинићу, студенту IV године Факултета за рачунарство и информатику – Синергија у Бијељини, студијски програм Рачунарство и информатика,
 56. Стефану Јосиповићу, студенту II године Природно-математичког факултета у Новом Саду, студијски програм Информационе технологије,
 57. Александру Радовановићу, студенту III године Рачунарског факултета у Београду, студијски програм Рачунарске науке,
 58. Николи Илићу, студенту II године Природно-математичког факултета у Новом Саду, студијски

- програм Информационе технологије,
59. Дејани Марковић, студенту IV године Факултета за рачунарство и информатику – Синергија у Бијељини, студијски програм Рачунарство и информатика,
60. Милошу Ђурићу, студенту III године Факултета за рачунарство и информатику – Синергија у Бијељини, студијски програм Рачунарство и информатика,
61. Андреи Савић, студенту II године Факултета за рачунарство и информатику – Синергија у Бијељини, студијски програм Рачунарство и информатика,
62. Николини Лукић, студенту II године Факултета за електротехнику, рачунарство и информатику у Марибору, студијски програм Рачунарство и информационе технологије,
63. Дејану Ранкићу, студенту II године Факултета за електротехнику, рачунарство и информатику у Марибору, студијски програм Рачунарство и информационе технологије,
64. Алекси Арежини, студенту II године Рачунарског факултета у Београду, студијски програм Рачунарске науке,
65. Дејану Ђурици, студенту II године Факултета за рачунарство и информатику – Синергија у Бијељини, студијски програм Рачунарство и информатика,
66. Јелени Станојевић, студенту II године Факултета за рачунарство и информатику – Синергија у Бијељини, студијски програм Рачунарство и информатика,
67. Ивану Вујановићу, студенту II године Факултета за електротехнику, рачунарство и информатику студијски програм Медијске комуникације,
68. Александру Деспотовићу, студенту II године Академије умјетности у Бањој Луци, студијски програм Графички дизајн,
69. Леонори Митровић, студенту II године Архитектонског факултета у Београду, студијски програм Архитектура,
70. Ани Дракул, студенту II године Архитектонског факултета у Београду, студијски програм Архитектура,
71. Николи Станојловићу, студенту II године Грађевинског факултета у Београду, студијски програм Грађевинарство,
72. Немањи Зељку, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Грађевинарство,
73. Марини Ђурђевић, студенту III године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Мехатроника,
74. Немањи Гајићу, студенту III године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Механизација и конструкционо машинство,
75. Стефану Зекановићу, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Механизација и конструкционо машинство,
76. Данилу Мијатовићу, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Мехатроника,
77. Марти Церовић, студенту II године Саобраћајног факултета у Београду, студијски програм Поштански саобраћај и информационе технологије,
78. Ксенији Сарих, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Поштански саобраћај и телекомуникација,
79. Анастасији Трифковић, студенту III године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Инжењерство заштите животне средине,

80. Бојани Ракић, студенту IV године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Инжењерство заштите на раду,
81. Анастасији Станкић, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Геодезија и геоинформатика,
82. Стефану Савићу, студенту IV године Пољопривредног факултета у Новом Саду, студијски програм Пејзажна архитектура,
83. Дијани Савић, студенту IV године Пољопривредног факултета у Новом Саду, студијски програм Уређење, коришћење и заштита вода,
84. Аниди Хаџихаџић студенту II године Економског факултета у Тузли, студијски програм Савремени менаџмент и дигитално пословање.

II

Износ појединачних студентских стипендије из тачке I ове Одлуке биће утврђен у складу са чланом 22. Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научноистраживачког рада и награђивање ученика и наставника ("Службени гласник Града Бијељина", број: 24/21, 22/22, 11/23 и 23/24) и Закључком о утврђивању износа студентских и ученичких стипендија и стипендија за дјецу са посебним потребама у наставној/академској 2025/2026. години број 02-67-120/25 од 04. новембра 2025. године.

III

Исплата стипендија вршиће се са позиције Одјељења за друштвене дјелатности – „Стипендије ученицима, студентима основних и постдипломских студија“ економски код 416 100 у складу са Одлуком о извршењу буџета Града Бијељина за 2026. годину.

IV

Ова Одлука ступа на снагу наредни дан од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-67-122/26

Б и ј е љ и н а,

Датум, 31.03.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 9/17) и члана 7. Одлуке о додјели једнократне новчане помоћи за обављање асистираних репродукције – вантјелесне оплодње („Службени гласник Града Бијељина“ бр. 3/26), градоначелник Града Бијељина доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за додјелу једнократне новчане помоћи за обављање асистираних репродукције – вантјелесне оплодње

I

Именује се Комисија за додјелу једнократне новчане помоћи за обављање асистираних репродукције – вантјелесне оплодње (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Бобан Станкић, председник
2. Младенка Новаковић, члан
3. Тања Миљковић, члан

II

Задатак Комисије је да периодично разматра поднесене захтјеве за додјелу једнократне новчане помоћи за обављање асистираних репродукције – вантјелесне оплодње, утврди да ли су кандидати доставили одговарајућу документацију и врши провјеру испуњености услова прописаних Одлуком о одобравању једнократне новчане помоћи за обављање асистираних репродукције – вантјелесне оплодње.

III

Комисија ради на сједницама.

О раду Комисије води се записник који садржи податке о присутним члановима, току сједнице, разматраним захтјевима и донесеним приједлозима.

Записник потписују председник и сви присутни чланови Комисије.

IV

Након разматрања поднесених захтјева Комисија сачињава извјештај са приједлогом за додјелу једнократне новчане помоћи и доставља га градоначелнику Града Бијељина ради доношења одлуке.

V

Административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одјељење за друштвене дјелатности.

VI

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

VII

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Комисије за додјелу једнократне новчане помоћи за обављање асистираних репродукције – вантјелесне оплодње („Службени гласник Града Бијељина“ бр.: 5/21 и 33/23).

Број: 02-54-2/26
Датум, 17.03.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 24. Закона о равноправности сполова у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 16/03 и 102/09, пречишћени текст број: 32/10), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 97/1, 36/19 и 61/21), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и Одлуке о радним тијелима Градоначелника Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 26/15) Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и:

ИЗМЈЕНА РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ДОКУМЕНТА “ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОСТВАРЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ДО 2030. ГОДИНЕ“

I

У Рјешењу о измјени Рјешења Радне групу за израду документа „Локални акциони план за остварење и унапређење родне равноправности на подручју Града Бијељина за период од 2026. до 2030. године“ („Службени гласник Града Бијељина“, број: 3/26) врши се измјена у члану I, додају се следећи чланови комисије:

- Биљана Радић – представник ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске, Филијала Бијељина;
- Сања Јовић – представник Дома здравља Бијељина;
- Дејана Савић – представник Одјељења за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине.

II

Остали дијелови Рјешења остају неизмјењени.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-472/26

Бијељина,

Датум: 18.03.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 23.03.2026. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ТРЕЋИМ ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ У А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА

1. Даје се сагласност на Правилник о трећим измјенама и допунама Правилника о раду у а.д. "Водовод и канализација" Бијељина број НО-232-19/26 од 30.01.2026. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине број 02/3-37-1-540/26 од 12.03.2026. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-488/26
Датум: 23.03.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 7. и 18. а у вези са чланом 41. став 1. тачка д) Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“ број 75/04, 8/11 и 1/26), члана 62, 145. и 162. Статута А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број СА-1739-4/11 од 25. августа 2011. године и Закона о раду („Сл. гл. РС“ број 1/16, 66/18, 91/21, 119/21, 112/23 и 39/24), а у вези са Одлуком о најнижој плати у Републици Српској за 2026. годину број 04/1-012-2-4406/25 од дана 26. децембра 2025. године („Службени гласник Републике Српске“ број: 115/25), на приједлог Управе Друштва, Надзорни одбор на 4. (четвртој) редовној сједници одржаној дана 30. јануара 2026. године донио је

ПРАВИЛНИК О ТРЕЋИМ ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ У АД „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

(1) У Правилнику о раду АД „Водовод и канализација“ Бијељина број: НО-911-3/23 од 07. априла 2023. године мијења се члан 49. тако да исти сада гласи:

„(1) Надзорни одбор Друштва, у правилу, крајем сваке пословне године, зависно од кретања цијена, инфлације и пословних резултата, утврђује најнижу цијену рада за наредну пословну годину у форми посебне одлуке.

(2) Коefицијенти групе сложености послова утврђени су по платним групама од прве, као најједноставније, до седме групе, као најсложеније и то:

• I група

Једноставни, рутински послови за које је потребно минимално знање за разумијевање датих упутстава.

- Први степен НК коefицијент сложености
8,0669 – 8,5146

• II група

Мање сложени послови у администрацији који се обављају једноставним и механизованим средствима рада или без њих.

- Други степен ПК коefицијент сложености
8,0669 – 8,5146

• III група

Средње сложени послови у администрацији, рад на различитим машинама, алатима, постројењима и уређајима. За обављање ових послова потребан је трећи степен стручне спреме - стручна спрема стечена трогодишњим образовањем.

- Трећи степен КВ коefицијент сложености
8,5147 – 9,1373

• IV група

Сложени и истовремено врло разноврсни послови, у оквиру одређене технологије, сложене радње на административним пословима и рјешавање мање и средње сложених послова. За обављање ових послова потребан је завршен четврти степен стручне спреме.

- Четврти степен

ССС коefицијент сложености 9,1374 –
11,3768

• V група

Сложенији послови у припреми рада, послови услуга, административне и пословне функције.

- Пети степен ВКВ коefицијент сложености
9,1374 – 11,3768

• VI група

Сложеност послова за које се као услов захтијева стручност за извођење послова, као и руковођење мањим организационим дијеловима и стручним пословима. За обављање ових послова потребан је завршен први степен образовања на вишој школи или први степен факултета.

- Шести степен

ВШС коefицијент сложености 11,3769 –
12,2726

• VII група

Сложени и врло сложени послови који су потребни за организацијско и оперативно вођење радних процеса, контролу рада, кадровско, економско и административно вођење пословања с врло сложеним, разноврсним радним задацима. Као услов за обављање ових послова захтијева се стручност која се стиче факултетским образовањем, као и руковођењем сложенијим пословима из техничке, економске, правне и друге области.

- Седми степен

ВСС коefицијент сложености 12,2727 –
13,1756

Посебан платни разред чини Управа Друштва (директор и извршни директори) коefицијент сложености 18,1310 – 21,3304

(3) При вредновању радних мјеста на којима, поред сложености, постоје отежани услови рада и повећана одговорност, послодавац посебним актом утврђује вриједност радних мјеста по свим основима (сложеност, услови рада и руковођење).

(4) Разврставање послова по групама сложености и на поједина радна мјеста врши се уговором о раду који закључују пословодни орган послодовца и радник.

(5) Послодавац може правилником о раду утврдити ближи критеријум за разврставање послова по групама сложености.“

Члан 2.

У Правилнику о раду АД „Водовод и канализација“ Бијељина број: НО-911-3/23 од 07. априла 2023. године мијења се члан 32.став 20. тако да исти сада гласи

„Радник који је навршио 6 (шест) мјесеци непрекидног рада и испунио друге услове за остваривање права на годишњи одмор има право на исплату регреса за коришћење годишњег одмора у висини најмање једне најниже плате у Републици Српској за најнижи степен образовања, а чију коначну висину одређује посебном одлуком Управа Друштва по правилу на почетку календарске године.“

(2) У осталом дијелу Правилник остаје неизмијењен.

Члан 3.

(1) Овај Правилник о првим измјенама и допунама Правилника о раду ступа на снагу даном доношења и исти ће се примјенјивати почев од обрачуна плате за мјесец јануар 2026.године..

(2) Овај Правилник о првим измјенама и допунама Правилника о раду чини саставни дио Правилника о раду.

(3) Овај Правилник о првим измјенама и допунама Правилника о раду се архивира у Књигу одлука Надзорног одбора.

Број: НО-232-19/26
Дана, 30. јануара 2026. године
Бијељина

ПРЕДСЈЕДНИК
Попадић Драгомир, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 23.03.2026. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПРИКЉУЧЕЊА ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА И ДРУГИХ НЕКРЕТНИНА НА ВОДОВОДНУ И КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ

1. Даје се сагласност на Правилник о условима и начину прикључења грађевинских објеката и других некретнина на водоводну и канализациону мрежу број НО-232-17/26 од 30.01.2026. године.

2. Одлука из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине број 02/3-37-1-541/26 од 12.03.2026. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-489/26

Датум: 23.03.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 7. и 18. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, број 75/04, 78/11 и 1/26) и члана 62. и 162. Статута А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број СА-1739-4/11 од 25. августа 2011. године а у вези са члановима 4., 20. – 31 и 65. – 90. Одлуке о водоводу и канализацији на подручју града Бијељина („Службени гласник града Бијељина“, број 28/17, у даљем тексту: Одлука), на приједлог Управе Друштва, Надзорни одбор на 4. (четвртој) редовној сједници одржаној 30. јануара 2026. донио је

ПРАВИЛНИК

О

УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПРИКЉУЧЕЊА ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА И ДРУГИХ НЕКРЕТНИНА НА ВОДОВОДНУ И КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Правилником о условима и начину прикључења грађевинских објеката и других некретнина на водоводну и канализациону мрежу (у даљем тексту: Правилник) уређују се технички, санитарни, правни и други услови прикључења грађевинских објеката и других некретнина на јавну водоводну и канализациону мрежу Града Бијељина као и провођење техничког и административно – правног поступка прикључења од стране надлежних служби А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина (у даљем тексту: давалац комуналне услуге).

(2) Овим Правилником врши се конкретизација

услова, начина и поступка прикључења грађевинских објеката и других некретнина на водоводну и канализациону мрежу регулисаних Одлуком.

(3) За све што није регулисано овим Правилником примјењиваће се одредбе Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17) и других Закона, Одлуке и општих аката даваоца комуналне услуге.

Члан 2.

(1) Технички поступак прикључења објекта на водоводну и канализациону мрежу (пројектовање и изградња) спроводи Служба за пројектовање и развој, Служба за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже, Служба за лабораторију и лабораторијске послове и Служба за управљање канализационом мрежом, свако у свом домену радних дужности и обавеза.

(2) Административно – правни поступак прикључења објекта на водоводну и канализациону мрежу спроводи Служба за правне, кадровске и опште послове преко овлашћених лица која се баве регистрацијом корисника комуналних услуга.

Члан 3.

Појмови употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

а) Јавна водоводна мрежа, у смислу овог Правилника, подразумијева све објекте и уређаје система за експлоатацију и испоруку воде за пиће, водоводном мрежом до водомјера корисника, укључујући и (главни) водомјер.

б) Јавна канализациона мрежа, у смислу овог Правилника, подразумијева све објекте за сакупљање искоришћених вода и фекалних материја почев од прикључка односно првог ревизионог шахта до јавне уличне канализације па све до Постројења за пречишћавање отпадних вода и испуштање пречишћених вода у реципијент;

в) Под појмом прикључења на водоводну мрежу подразумијева се постављање водомјера, израда прикључка на јавну водоводну мрежу и извођење осталих неопходних грађевинских радова. По правилу, изградњу водомјерног шахта врши инвеститор о свој трошак у складу са одредбама овог Правилника;

г) Под појмом прикључења на канализациону мрежу подразумијева се изградња ревизионог окна колектора, спајање инсталација кућне канализације са јавном канализацијом у ревизионом окну и извођење осталих неопходних грађевинских радова;

д) Под појмом грађевинских објеката (у даљем тексту: објекат) подразумијева се: стамбена зграда, стамбено – пословна зграда, пословна зграда, стамбена јединица (стан), индивидуални стамбени објекат (кућа), пословна јединица (пословни простори привременог или трајног карактера), дио грађевинског објекта уколико представља функционалну цјелину са главним објектом (нпр. подрум, таван, гаража и слично);

ђ) Под појмом друге некретнине подразумијева се: грађевинска парцела, спортски терени, гробље и друго;

е) Кућни водоводни прикључак, у смислу овог Правилника, подразумијева прикључак који почиње од споја са уличним цјевоводом односно другим најближим цјевоводом, који обезбјеђује довољне количине воде и завршава се у шахту за водомјер укључујући и водомјер;

ж) Кућним водоводним инсталацијама, у смислу овог Правилника, сматрају се цјевоводи и уређаји на њима иза (главног) водомјера који служе за снабдијевање водом из јавног водовода;

з) Водомјерно мјесто обухвата мјерни инструмент (водомјер) укључујући и вентил прије (први вентил), по правилу и вентил за заштиту од повратног тока (повратни вентил), остали водоводни спојни материјали закључно са вентилом послје водомјера (други вентил) преко којег се, по правилу, врши мјерење укупне потрошње воде сваке стамбене односно пословне јединице појединачно.

и) Главни водомјер је мјерни инструмент који се налази у шахту и преко кога се, по правилу, водоснабдијева стамбени односно дио стамбено – пословног објекта (зграда) са више обрачунских водомјера и који се, по правилу, региструје на Заједницу етажних власника (у даљем тексту: ЗЕВ) или на друго лице у зависности од услова на терену;

ј) Обрачунски водомјер је мјерни инструмент који се налази иза главног водомјера, преко којег се водоснабдијева једна стамбена јединица – стан и који се региструје на власника односно друго лице у складу са Одлуком о водоводу, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналних услуга и који се, по правилу, монтира у стубишту објекта на мјесту приступачном за одржавање, контролу и искључење водомјера;

к) Заједнички водомјер је мјерни инструмент преко којег се водоснабдијева стамбени односно стамбено – пословни објекат (зграда) код којих пословне јединице, по правилу, имају а стамбене јединице немају уграђене обрачунске водомјере;

л) Поступак прикључења објекта на водоводну и/или канализациону мрежу подразумијева провођење техничког и административно - правног поступка прикључења објекта на водоводну и/или канализациону мрежу укључујући провјеру испуњености техничких, санитарних, правних и других услова предвиђених овим Правилником а које објекат мора испунити прије прикључења на водоводну и/или канализациону мрежу;

Члан 4.

(1) Извођење грађевинских и других радова на прикључењу објеката на водоводну и/или канализациону мрежу на подручју Града Бијељина врши искључиво А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина као давалац комуналне услуге водоснабдијевања и одвођења отпадних вода у складу са Законом, Одлуком, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге.

(2) Забрањено је кориснику односно трећем лицу да се самовољно прикључи на комуналне објекте за водоснабдијевање и одвођење отпадних вода или да комуналну услугу користи без сагласности даваоца комуналне услуге под пријетњом прекршајне и кривичне одговорности предвиђене Законом, Одлуком и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

(3) Свако кршење забране из претходног става, Одјељење наплате, читавања и искључивања водомјера дужно је пријавити надлежним органима Министарства унутрашњих послова Републике Српске и писмено обавијестити руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове достављајући материјалне и друге доказе о почињеним забрањеним активностима на терену.

Члан 5.

(1) Сваки грађевински објекат изграђен поред водоводне мреже, може се прикључити на исту уколико су претходно испуњени технички, санитарни, правни и други услови у складу са Законом, Одлуком о водоводу, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге.

(2) Давалац комуналне услуге је дужан у року од 15 (петнаест) дана од дана подношења захтјева прикључити објекат на водоводну мрежу уколико су испуњени сви услови из претходног става.

Члан 6.

(1) Објекат се може прикључити на водоводну мрежу уколико је изграђен или се гради на основу одобрења за грађење (грађевинске дозволе) надлежног органа или се у складу са Законом сматра легално изграђеним (нпр. објекат саграђен прије првог аерофотограметријског снимања) под условом да је даваоцу комуналне услуге претходно достављена овјерена техничка пројектна документација објекта који се намјерава прикључити на водоводну мрежу.

(2) Инвеститор објекта је дужан за потребе добијања (накнадног) одобрења за грађење (грађевинске дозволе) претходно прибавити сагласност даваоца комуналне услуге на техничку пројектну документацију из претходног става у вези са прикључком на водоводну мрежу.

(3) Сагласност на прикључак из претходног става се може издати уколико су испуњени технички, санитарни и правни услови у складу са Законом, Одлуком, овим Правилником и другим општим актима о чему одлучује давалац комуналне услуге у форми рјешења на трошак инвеститора.

Члан 7.

(1) Изузетно од члана 6. став 1. овог Правилника, уколико постоје техничке могућности, индивидуални стамбени објекат (породична кућа) се може привремено прикључити на водоводну мрежу односно давалац комуналне услуге може привремено пружати комуналну услугу водоснабдијевања, уколико је покренут поступак легализације објекта а на основу сагласности надлежног органа Административне службе Града Бијељина као и у другим оправданим околностима (нпр. елементарне непогоде, загађеност бунара, ширење епидемије, за потребе грађења објекта и други разлози) о чему је давалац комуналне услуге дужан писмено обавијестити градски орган управе надлежан за комуналне послове у складу са овим Правилником.

(2) Привремено прикључење и привремено пружање комуналне услуге у другим оправданим околностима из претходног става може трајати најдуже 12 (дванаест) мјесеци до када је инвеститор водоводног прикључка односно корисник комуналних услуга водоснабдијевања дужан доставити даваоцу комуналне услуге доказ о успјешно окончаном поступку легализацији објекта у складу са Законом као и закључити уговор о пружању комуналних услуга водоснабдијевања без временских и других ограничења а под пријетњом искључења објекта са јавног система водоснабдијевања Града Бијељина. Статус привременог прикључења и привременог пружања комуналне услуге водоснабдијевања се обавезно наводи у Јавном регистру

корисника у пољу „име и презиме/назив корисника“ (примјер: Петровић (Саве) Перо – привремено).

(3) Инвеститор је обавезан приликом подношења захтјева за привремено прикључење објекта у тзв. другим оправданим околностима, осим доказа о покренутом поступку легализације објекта (нпр. одговарајућа изјава и слично), доставити осталу тражену документацију за потребе провођења поступка прикључења објекта на водоводну мрежу, регистрацију корисника и закључење уговора о привременом пружању комуналне услуге водоснабдијевања у складу са овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге.

(4) Уколико инвеститор водоводног прикључка односно корисник комуналне услуге достави доказ о успјешно окончаном поступку легализације објекта до истека рока из става 2. овог члана исти је обавезан закључити уговор о пружању комуналних услуга водоснабдијевања без временских и других ограничења а под пријетњом искључења објекта са јавног система водоснабдијевања Града Бијељина.

Члан 8.

Изузетно, уколико постоје техничке могућности, може се удовољити захтјеву за прикључење дијела објекта (нпр. подрум, таван, гаража, котловница, вешерај и слично) на водоводну мрежу уколико исти представља функционалну цјелину са главним објектом, претходно прибављено одобрење за грађење (грађевинска дозвола) односно друга важећа дозвола за објекат у цјелини (главни објекат) као и испуњени други услови у складу са Одлуком, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге.

Члан 9.

(1) Снабдијевање водом се може изузетно дозволити и преко јавних или дворишних чесми (нпр. за потребе гробља, воћњака, спортских терена и слично) под условом да је изграђен посебан одвод отпадних вода у септичку јаму или јавну канализацију. У овом случају, јавна или дворишна чесма се не смије прикључити на инсталације било ког објекта нити се исте могу користити за пословне сврхе (нпр. аутоперионица, пуњење базена у комерцијалне сврхе и слично).

(2) Водоводни прикључак из претходног става се може изузетно и на трошак инвеститора накнадно реконструисати за потребе прикључења грађевинског објекта уколико су испуњени технички, санитарни, правни и други услови предвиђени Одлуком, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге.

Члан 10.

(1) Сваки објекат који се прикључује, по правилу, мора имати свој засебан водоводни и канализациони прикључак.

(2) Изузетно, ако не постоје техничке могућности, више објеката може имати један водоводни прикључак са засебним водомјерима у истом шахту у ком случају је потребно да инвеститор претходно прибави писану и овјерену сагласност власника односно носиоца права коришћења водоводног шахта и парцеле преко које се врши прикључење објекта на водоводну мрежу.

(3) Форму и садржину изјаве из претходног става утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове.

Члан 11.

(1) Објекат који чини посебну цјелину а има више супосједника/власника, може имати само један прикључак с тим да је подносилац захтјева односно инвеститор дужан доставити овјерену и потписану изјаву којом изјављује под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да има сагласност сувласника/супосједника односно осталих овлашћених лица (нпр. потенцијални насљедници и други) за прикључење објекта у сувласништву/супосједништву на водоводну мрежу у своје име и за свој рачун.

(2) Изузетно стамбени и други објекти могу имати посебних прикључака онолико колико имају посебних улаза под условом да за то постоје техничке могућности и уколико су ријешена имовинско – правна питања.

(3) У случају да се у постојећем објекту са једним водоводним прикључком поред становања обавља и пословна дјелатност, корисник је дужан извршити одвајање кућних водоводних инсталација по различитим намјенама и одмах затражити израду/уградњу новог (додатног) водомјера/прикључка код даваоца комуналне услуге на свој трошак.

Члан 12.

(1) Пројектовање и извођење прикључака врши се према потрошњи која се предвиђа за конкретан објекат у складу са достављеном техничком документацијом коју обезбјеђује инвеститор и техничким рјешењем које утврђује Служба за пројектовање и развој, а које је у складу са техничком документацијом и позитивноправним прописима који регулишу ову област.

(2) Трошкове израде прикључка обрачунава Служба за пројектовање и развој у складу са Одлуком о цијенама услуга даваоца комуналне услуге коју доноси Надзорни одбор даваоца комуналне услуге.

(3) Трошкове израде прикључка односно његове накнадне реконструкције сноси инвеститор објекта и/или власник за кога се прикључак изграђује односно реконструише.

(4) Давалац комуналне услуге и инвеститор односно власник објекта закључују уговор о извођењу грађевинских и других радова на прикључењу објекта на водоводну мрежу чији текст утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове по правилу у форми уговора по приступу.

(5) Изграђени прикључак се преноси на коришћење и одржавање даваоцу комуналне услуге без накнаде.

Члан 13.

(1) Приликом прикључења објекта на водоводну мрежу, Служба за лабораторију и лабораторијске послове је дужна о трошку инвеститора односно корисника објекта, а под надзором овлаштене установе јавног здравства извршити испирање, дезинфекцију и завршно испирање прикључног вода и кућних водоводних инсталација у циљу обезбјеђења хигијенске безбједности водоводних инсталација. Након завршног испирања извршеног у складу са Упутством о дезинфекцији кућних инсталација врши се узимање узорака за микробиолошку анализу у складу са Упутством о узимању узорака. У случају незадовољавајућег резултата било ког од узетих узорака поступак дезинфекције се понавља док се не добију резултати у складу са важећим Правилником о здравственој исправности воде намијењене за људску потрошњу

(„Службени гласник Републике Српске“ број: 88/17, 96/24 и 93/23). Увјерење о хигијенској безбједности водоводних инсталација издаје извршни директор Техничког сектора на приједлог руководиоца Службе за лабораторију и лабораторијске послове а за потребе провођења техничког пријема објекта и добијања употребне дозволе.

(2) Прије прикључења новоизграђених цјевовода на јавни водоводни систем Града Бијељина неопходно је извршити испирање и дезинфиковање у складу са Упутством о дезинфекцији новоизграђених цјевовода као и узимање узорака за микробиолошку анализу у складу са Упутством о узимању узорака. У случају да је резултат микробиолошке анализе одговарајући, извршни директор Техничког сектора на приједлог руководиоца Службе за лабораторију и лабораторијске послове издаје увјерење да је новоизграђени цјевовод поступком дезинфекције доведен у стање хигијенске безбједности и да се може прикључити на јавни систем водоснабдијевања. У случају да резултат микробиолошке анализе није у складу са важећим Правилником о здравственој исправности воде намијењене за људску потрошњу односно другим прописом који регулише ову област, поступак дезинфекције се понавља све док се не добију задовољавајући резултати анализе.

(3) Приликом монтаже цијеви и спојева, не смије се загадити унутрашњост цијеви а за постизање водонепропусности спојева могу се користити само предива дозвољена за ту сврху (кудеља и слично) или одговарајуће технике израде нерастављивих спојева (фузионо или електрофузионо спајање) или друге дозвољене технике.

(4) Упутства из овог члана доноси директор Друштва и које обавезно утврђују правила и процедуре испирања и дезинфекције, број и начин узорковања воде за потребе микробиолошке анализе и друга питања од значаја за провођење активности из претходног става.

Члан 14.

(1) Водомјери морају бити заштићени и смјештени у посебним затвореним шахтовима са поклопцем који се граде о трошку инвеститора односно власника објекта.

(2) Шахови се граде према техничким условима које даје Служба за пројектовање и развој у зависности од типа водомјера и потребних инсталација у шахту.

(3) Шахт за водомјер и ревизиони силаз се постављају по правилу непосредно иза регулационе линије по могућности у зеленој површини. Ако је регулациона линија истовремено и грађевинска линија шахт се поставља у подруму, сутерену или на другом приступачном и заштићеном простору који одреди Служба за пројектовање и развој тако да пролаз цијеви кроз зид мора бити трајан и заштићен од слегања објекта. Ако је грађевинска линија удаљена од регулационе линије, шахт се поставља непосредно иза регулационе линије а највише до три метра иза регулационе линије с тим да уколико је прикључни вод дужи од три метра, услови оваквог извођења ће се посебно утврдити. У руралним насељима, шахт се изграђује у дворишту на мјесту гдје то одреди Служба за пројектовање и развој.

(4) Уколико се шахт монтира у путном појасу – саобраћајници, поклопац мора бити довољне чврстине и тежине како би исти издржао притисак возила и друге

ванредне околности а уколико се шахт монтира на другом мјесту (зелена површина, двориште и слично) поклопац мора бити тежине, облика и димензија тако да је исти у редовним околностима једноставно подићи од стране овлашћеног радника даваоца комуналних услуга.

(5) Уколико се шахт монтира у сусједној парцели, дворишту или слично а који није у власништву подносиоца захтјева, исти је дужан доставити овјерену и потписану сагласност власника у форми изјаве чију садржину утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове.

(6) Уколико инвеститор односно извођач радова одступи од техничких услова за изградњу шахта или накнадно дође до промијењених околности (нпр. нестанак поклопаца и слично), давалац комуналне услуге ће на захтјев инвеститора односно извођача радова извршити реконструкцију и друге неопходне радове (набавка поклопаца, мердевина и слично) на трошак инвеститора односно извођача радова.

Члан 15.

(1) У стамбеним објектима са више стамбених јединица (станова), потрошња воде се мјери обрачунским водомјером за сваку стамбену јединицу (стан) уколико није другачије регулисано Одлуком и овим Правилником.

(2) Обрачунски водомјер се поставља на дијелу кућних водоводних инсталација иза другог вентила (вентил са испустом) главног водомјера по правилу у стубишту објекта на мјесту приступачном за овлашћене раднике даваоца комуналне услуге с тим да обрачунски водомјер мора бити тако уграђен – монтиран да се преко њега врши мјерење укупне потрошње воде сваке стамбене односно пословне јединице појединачно.

(3) Обрачунски водомјер се поставља у касету сачињену од метала или другог одговарајућег материјала са покретном горњом или предњом страном која обавезно мора имати могућност закључавања. У једну касету се може поставити највише шест водомјера с тим да касета мора бити увијек закључана а један примјерак кључа касете се обавезно предаје овлашћеном лицу Одјељења наплате, читавања и искључивања водомјера без накнаде.

Члан 16.

(1) У стамбено – пословним објектима уградња водомјера за пословне просторе и уградња водомјера за хидрантску мрежу, врши се у шахту испред објекта за сваку јединицу посебно а према техничком рјешењу који утврђује Службе за пројектовање и развој.

(2) Уколико је водомјер за пословни простор постављен прије ступања на снагу Одлуке о снабдијевању водом, пречишћавању и одвођењу отпадних вода и атмосферских вода са јавних површина („Сл. гл. РС“, број 3/2004) супротно техничком рјешењу из претходног става, давалац комуналне услуге може на захтјев и на трошак инвеститора, извршити измјештање водомјера из пословних просторија на друго мјесто на коме ће водомјер бити стално доступан овлашћеним лицима даваоца комуналне услуге за потребе интервенција и читавања водомјера.

III – ПРИКЉУЧАК ОБЈЕКТА НА КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ

Члан 17.

Пречишћавање и одвођење искоришћених и

отпадних вода врши се у јединственим техничко – технолошким канализационим системима у складу са Одлуком и овим Правилником.

Члан 18.

(1) Носилац права коришћења односно власник објекта дужан је спојити своје инсталације кућне канализације на јавну канализацију чим јавна канализација буде изграђена испред његовог објекта а најкасније у року од 6 (шест) мјесеци од дана завршетка изградње објекта јавне канализације. О завршетку изградње објекта јавне канализације, предузеће које је извело радове је дужно обавијестити носиоца права коришћења односно власника објекта код кога је створен технички услов за прикључење.

(2) Прикључак кућне канализације на систем јавне канализације изводи давалац комуналне услуге.

(3) Извођење прикључка, како за нове тако и за постојеће зграде, врши се на терет инвеститора, власника или корисника објекта.

(4) Давалац комуналне услуге и инвеститор односно власник објекта закључују уговор о извођењу грађевинских и других радова на прикључењу објекта на канализациону мрежу чији текст утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове по правилу у форми уговора по приступу.

(5) Уколико прикључак кућне канализације на систем јавне канализације није извршио давалац комуналне услуге него други извођач у складу са међународним уговорима или другим уговорима закљученим са републичким органима односно органима Административне службе Града Бијељина, извођач има дужност и одговорност да прије предаје прикључка на коришћење и одржавање даваоцу комуналне услуге отклони све недостатке као и да надокнади евентуалну штету која настане због пропуста у изради прикључка.

Члан 19.

(1) Техничке услове и начин прикључења инсталација кућне канализације на јавну канализацију (техничко рјешење) утврђује Служба за пројектовање и развој у складу са Законом, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге.

(2) Техничке услове за пројектовање канализационог прикључка из претходног става издаје Служба за пројектовање и развој на захтјев и на трошак инвеститора у року од 30 (тридесет) дана а инвеститор је дужан да техничку документацију канализационог прикључка изради према добијеним условима.

Члан 20.

Градски орган управе надлежан за комуналне послове издаје сагласност за прикључак на јавну канализацију за све објекте који се прикључују на јавну канализацију а која се обавезно доставља Служби за пројектовање и развој приликом подношења захтјева за прикључење на јавну канализациону мрежу.

Члан 21.

(1) Сваки објекат који се спаја са јавном канализацијом мора имати свој посебан прикључак и сабирни канал у виду ревизионог шахта а изузетно се може дозволити прикључење на канализацију и на други начин ако је то условљено другим техничким условима о чему одлучује Служба за пројектовање и развој.

(2) Канализациони кућни прикључак изводи се тако што се инсталације кућне канализације непосредно спајају са јавном канализационом мрежом у најближем ревизионом окну до јавне канализације.

(3) По завршетку радова из претходног става непокретност се мора довести у првобитно стање и власнику непокретности надокнадити евентуално проузроковану штету насталу радовима на земљишту, на терет корисника односно подносиоца захтјева.

(4) На једној грађевинској парцели објекат се прикључује на јавну канализацију, по правилу, једним канализационим прикључком. У зградама са више улаза, за сваки улаз се може извести посебан канализациони прикључак.

(5) Преко једног канализационог прикључка на јавну канализациону мрежу може се прикључити унутрашња инсталација канализације само једног објекта.

(6) Ако је на грађевинској парцели изграђено више независних објеката или један објекат има више ламела, за унутрашњу инсталацију канализације сваког објекта, односно ламеле, поставља се по правилу посебан канализациони прикључак.

(7) Изузетно од претходног става, преко једног канализационог прикључка могу се прикључити унутрашње инсталације канализације два или више објеката ако се ти објекти налазе у оквиру одређеног комплекса односно функционалне цјелине или ако топографија односно други теренски услови онемогућавају постављање појединачних канализационих прикључака.

(8) Монтажни објекти који су постављени у складу са важећим прописима а који испуштају отпадне воде, морају се прикључити на јавну канализациону мрежу преко канализационог прикључка према техничким условима које издаје Служба за пројектовање и развој у складу са Одлуком, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге.

(9) Изузетно, ако конфигурација терена или други услови захтијевају, унутрашње инсталације канализације се могу прикључити на јавну канализациону мрежу преко сусједне грађевинске парцеле под условом да инвеститор достави овјерену и потписану сагласност власника парцеле у форми изјаве коју утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове.

Члан 22.

(1) Прикључним водом у индивидуалној стамбеној згради сматра се вод од уличног канализационог вода до првог окна иза регулационе линије. Прво окно може бити удаљено највише до 3 метра од регулационе линије. У случају да је прикључени вод дужи од 3 метра, услове оваквог извођења прикључака посебно утврђује Служба за пројектовање и развој.

(2) Прикључење унутрашњих канализационих инсталација на јавну канализациону мрежу врши се према правилима која важе за прикључење објеката и водоводних инсталација на јавну водоводну мрежу у складу са Одлуком и овим Правилником с тим да први ревизиони силаз припада власнику односно кориснику објекта и одговоран је за његово одржавање.

(3) Изграђени канализациони прикључак је саставни дио јавне канализације и одржава га давалац комуналне услуге у складу са Одлуком о водоводу. Положај првог окна је дефинисан ставом 1. овог члана.

Члан 23.

(1) По извршеном прикључењу унутрашње канализационе инсталације на јавну канализациону мрежу, власник односно корисник објекта дужан је да престане са коришћењем септичке јаме, да исту испразни, очисти, дезинфикује и затрпа земљаним материјалном најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана изградње кућног канализационог прикључка.

(2) Власник односно корисник објекта дужан је о активностима из претходног става писмено обавијестити Службу за управљање канализационом мрежом најкасније у року од 7 (седам) дана.

IV – ПОСТУПАК ПРИКЉУЧЕЊА НА ВОДОВОДНУ МРЕЖУ

Члан 24.

(1) Поступак за прикључење на водоводну мрежу покреће се подношењем писаног захтјева и достављањем одговарајуће документације којом се доказује испуњеност техничких, санитарних, правних и других услова предвиђених Одлуком, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге.

(2) Прикључење објекта на канализациону мрежу спроводи се по правилима поступка који важе за прикључење објекта на водоводну мрежу.

(3) Поступак прикључења објекта на водоводну мрежу и поступак регистрације корисника се по правилу обављају истовремено.

(4) Поступак регистрације се спроводи по одредбама Правилника о регистрацији корисника комуналних услуга водоснабдијевања и одвођења отпадних вода на подручју града Бијељина који доноси давалац комуналне услуге (у даљем тексту: Правилник о регистрацији).

Члан 25.

(1) Захтјев за прикључење објекта на водоводну мрежу подноси се у писаној форми овлашћеном лицу Службе за пројектовање и развој заједно са захтјевом за регистрацију корисника.

(2) Захтјев за прикључење објекта на водоводну мрежу и захтјев за регистрацију корисника из претходног става могу бити на истом обрасцу (у даљем тексту: захтјев).

(3) Садржину и форму обрасца из претходног става утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове и Служба за пројектовање и развој.

(4) Изузетно, Служба за пројектовање и развој може поступити по захтјеву слободне форме уколико исти садржи минимум података неопходних за његово разматрање а уз претходну консултацију са Службом за правне, кадровске и опште послове.

(5) Служба за пројектовање и развој дужна је, по правилу, инвеститору уручити доказ о пријему захтјева из става 1. овог члана у процедури.

(6) Захтјев из става 1. овог члана се заводи у посебну евиденцију Службе за пројектовање и развој, по правилима канцеларијског пословања.

Члан 26.

(1) Уз захтјев за прикључење објекта на водоводну мрежу инвеститор је по правилу дужан доставити сљедећа документа:

а) податке из личне карте, пасоша или другог важећег документа Републике Српске и Босне и

Херцеговине односно друге државе по правилима реципроцитета односно копију рјешења о упису правног лица у судски регистар судова Републике Српске и Босне и Херцеговине уколико је подносилац захтјева правно лице (верификацију података врши овлашћено лице Службе за пројектовање и развој или Службе за правне, кадровске и опште послове увидом у личну карту, пасош или други важећи документ);

б) доказ о легалности објекта надлежног органа Административне службе Града Бијељина или другог државног органа (грађевинска дозвола, употребна дозвола, сагласност за привремено прикључење објекта на водоводну мрежу, увјерење да је објекат саграђен прије првог аерофотограметријског снимања или други одговарајући доказ о легалности објекта у складу са Законом и Одлуком о водоводу);

в) извод из земљишно-књижног улошка (у даљем тексту: ЗК извадак) по правилу не старији од 12 (дванаест) мјесеци и/или други доказ о власништву односно праву коришћења парцеле односно објекта у складу са овим Правилником (нпр. посједовни лист, уговор о закупу, уговор о поклону, рјешење о додјели парцеле односно објекта на коришћење и друго) из којег се види овлашћење подносиоца захтјева да легално користи парцелу односно објекат који се прикључује на водоводну мрежу;

г) увјерење о кућном броју издато од стране надлежног органа Административне службе Града Бијељина уколико се увиђајем на терену не може утврдити кућни број;

д) копију катастарског плана;

ђ) изјаву да је инвеститор измирио финансијске обавезе по основу учешћа у изградњи водоводне мреже (овјерена код надлежног органа или нотара);

е) по потреби и остала документа предвиђена Законом, Одлуком, овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге (нпр. потврда да инвеститор нема дуговања по основу пружених комуналних услуга, доказ о уплаћеном увиђају и друго) или по налогу руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове;

(2) Уколико се захтјеву инвеститора не може удовољити (нпр. непотпуна документација и слично), овлашћено лице Службе за пројектовање и развој (у даљем тексту: овлашћено лице) ће контактирати подносиоца и усмено га обавијестити о разлозима због којих се захтјеву не може удовољити те упозорити га на обавезу достављања недостајуће документацију односно отклањања других недостатака у року од 30 (тридесет) дана а под пријетњом одбацивања захтјева као неуредног. Овлашћено лице ће о телефонском разговору сачинити службену забијешку на полеђини захтјева по правилима управног поступка.

(3) Уколико је инвеститор недоступан на контакт телефон из захтјева, Служба за пројектовање и развој ће га писмено обавијестити о разлозима због којих се не може удовољити захтјеву из става 2. овог члана.

(4) Уколико инвеститор одбије да достави недостајућу документацију односно одбије да отклони друге недостатке или исто не учини у року из става 2. овог члана, сматраће се да је одустао од захтјева за прикључење објекта на водоводну мрежу и овлашћено лице Службе за пројектовање и развој ће предмет затворити као „неријешен“ и архивирати га.

Члан 27.

(1) Уколико инвеститор достави рјешење о упису у земљишне књиге или нотарски обрађен уговор не старији од 12 (дванаест) мјесеци из којег се без сумње могу утврдити подаци из става 1. претходног члана (нпр. лични подаци, подаци о локацији некретнине, земљишно-књижни подаци и друго), овлашћено лице неће тражити достављање других (додатних) доказа о постојању тих података уколико из оправданих околности руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове не одлучи другачије.

(2) Уколико је ЗК извадак, рјешење о упису у земљишне књиге односно нотарски уговор из претходног става старији од 12 (дванаест) мјесеци, инвеститор је дужан доставити својеручно потписану и овјерену изјаву да се наведени подаци нису мијењали.

(3) Форму и садржину изјаве из претходног става утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове.

Члан 28.

(1) Уколико инвеститор није у могућности доставити доказ о легалности индивидуалног стамбеног објекта из тачке б) става 1. претходног члана (нпр. објекат је у поступку легализације и друго), примјениће се правила о привременом прикључењу односно привременом пружању комуналне услуге водоснабдијевања из члана 6. став 2. Одлуке о водоводу и члана 6. овог Правилника за које потребе је инвеститор дужан доставити одговарајуће овјерене и потписане изјаве којом се потврђује да је објекат у поступку легализације и друге изјаве по налогу руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове.

(2) Уколико инвеститор није у могућности доставити ЗК извадак примјениће се сљедећа правила:

а) уколико ни грађевински објекат ни парцела нису уписани у земљишне књиге (нпр. није успостављен з.к. уложак, стара аустроугарска земљишна књига и друго), инвеститор је по правилу дужан доставити посједовни лист/лист непокретности и/или други одговарајући доказ о власништву односно праву коришћења (нпр. уговор о купопродаји, уговор о поклону, рјешење о коришћењу објекта, рјешење о насљеђивању и друго) и одговарајућу овјерену и потписану изјаву;

б) уколико је парцела уписана у земљишне књиге а грађевински објекат није, инвеститор ће поред ЗК изватка односно другог одговарајућег доказа о власништву односно праву коришћења за парцелу доставити овјерену и потписану изјаву да грађевински објекат није уписан у земљишне књиге и да не постоје имовински нити други спорови у вези са објектом;

в) уколико инвеститор није власник/посједник односно није једини власник/посједник објекта и парцеле преко које се врши прикључење на водоводну мрежу, инвеститор је дужан доставити доказ о ријешеним имовинско – правним питањима (рјешење ванпарничног суда, овјерена и потписана изјава сувласника, овјерена и потписана изјава инвеститора да има сагласност свих сувласника и друго);

г) уколико је објекат односно парцела у ЗК изватку пломбиран (уписна звјездца „*“ уз катастарску честицу), инвеститор је дужан доставити одговарајућу овјерену и потписану изјаву о непостојању имовинско – правних нити других спорова у вези са објектом односно парцелом;

ђ) уколико инвеститор из оправданих разлога

није у могућности доставити ЗК извадак а парцела и/или грађевински објекат су уплаћени и уписани у земљишно-књижне евиденције, умјесто оригинала, овлашћено лице Службе за пројектовање и развој ће извршити провјеру података у апликацији за преглед катастарских података на интернету - „е-Катастар“ на службеној страници Републичке управе за геодетске и имовинско – правне послове Републике Српске, путем линка: <https://www.rgurs.org/sr-lat/stranica/e-katastar>.

е) изузетно и у оправданим околностима, може се користити неовјерени и непотписани ЗК извадак односно посједовни лист/лист непокретности;

(3) Уколико се катастарске честице односно други катастарски подаци разликују између дозволе о легалности објекта, ЗК изватка, посједовног листа, уговора и друго, по правилу инвеститор је дужан доставити увјерење или други доказ о идентификацији надлежног државног органа.

Члан 29.

(1) Уколико поступак прикључења објекта на водоводну мрежу покреће пуномоћник исти је дужан уз захтјев приложити овјерену и потписану пуномоћ инвеститора којом га овлашћује да у његово име и за његов рачун поднесе захтјев за прикључење објекта на водоводну мрежу, потпише све изјаве за потребе провођења поступка прикључења, закључи уговор о извођењу грађевинских и других радова на прикључењу објекта на водоводну мрежу, поднесе захтјев за регистрацију корисника код даваоца комуналне услуге, закључи уговор о пружању комуналних услуга са даваоцем комуналне услуге и предузме све друге неопходне радње и мјере на провођењу других поступака код даваоца комуналне услуге.

(2) Уколико постоје недоумице или нејасноће у вези са активном легитимацијом пуномоћника и обимом његове пуномоћи, руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове ће пуномоћ размотрити те донијети одлуку о њеној правној ваљаности у конкретном поступку.

(3) Пуномоћ може бити неовјерена уколико инвеститор трајно борави у иностранству под условом да је потпис инвеститора на пуномоћи истовјетан потпису на личној карти, пасошу или другом важећем документу. У том случају, пуномоћник је осим неовјерене пуномоћи дужан доставити и одговарајућу својеручно потписану и овјерену изјаву да има овлашћење да у име и за рачун инвеститора предузима радње из става 1. овог члана.

Члан 30.

(1) Форму и садржину изјава из овог Правилника утврђује Служба за правне, кадровске и опште послове.

(2) Изјаве се по правилу овјеравају код надлежног органа Административне службе Града Бијељина или нотара или другог надлежног државног органа.

(3) Изузетно и у оправданим околностима (нпр. тешка материјална ситуација инвеститора, болест или друга немоћ инвеститора и друго), изјава може бити неовјерена (интерна изјава) под условом да је давалац изјаве својеручно потпише пред најмање два овлашћена лица Службе за правне, кадровске и опште послове о чему се сачињава службена забиљешка а по претходно добијеној сагласности руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове.

Члан 31.

(1) Након што инвеститор достави захтјев и документацију тражену овим Правилником и другим општим актима даваоца комуналне услуге, овлашћено лице евидентира (протоколише) захтјев и отвара предмет у који се улаже сва приложена документација.

(2) Документација из претходног става се обавезно појединачно наводи на првој унутрашњој страни списка предмета са елементима њихове идентификације (број протокола, датум сачињавања, називом институције која је документ издала и друго).

(3) Након отварања предмета, овлашћено лице је дужно писменим захтјевом тражити катастарске скице и друге катастарске податке од Службе за управљање водоводном мрежом.

(4) Руководилац Службе за управљање водоводном мрежом је дужан доставити овлашћеном лицу писани одговор са траженом документацијом истог дана а најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана пријема захтјева из претходног става.

(5) По пријему писаног одговора и тражене документације из претходног става, одговорно лице за вршење увиђаја, дужно је одмах а најкасније у року од 3 (три) радна дана извршити увиђај на лицу мјеста како би се утврдиле техничке могућности прикључења објекта на водоводну мрежу (нпр. дефинисање неопходних параметара прикључења, усаглашавање локације за изградњу водоводног шахта и друго).

(6) Увиђај се по правилу врши у присуству инвеститора (нпр. индивидуални стамбени односно пословни објекат) односно овлашћеног представника инвеститора (колективни стамбени/стамбено-пословни објекти). Уколико је инвеститор правно лице, дужан је уз захтјев за прикључење објекта на водоводну мрежу доставити писану информацију о лицу које ће га представљати за потребе провођења поступка прикључења.

(7) На основу извршеног увиђаја и података са терена и из главног пројекта, одговорно лице за вршење увиђаја заједно са руководиоцем Службе за пројектовање и развој односно другим овлашћеним лицем по његовом одобрењу, усаглашава коначно техничко рјешење за прикључење објекта на водоводну мрежу (нпр. пречник и врсту прикључног вода, пречник и број водомјера и остале неопходне податке за израду предмјера и предрачуна радова). Руководилац Службе за пројектовање и развој односно друго овлашћено лице по његовом одобрењу обавезно парафира скицу коначног техничког рјешења као знак његовог одобравања. Поступак усаглашавања и израде коначног техничког рјешења не може бити дужи од 7 (седам) радних дана од дана када је увиђај извршен.

(8) На основу коначног техничког рјешења из претходног става, овлашћено лице приступа изради предрачунске вриједности прикључења објекта на водоводну мрежу. По обрачунатој предрачунској вриједности, овлашћено лице је дужно одмах контактирати инвеститора на телефон из захтјева и усмено га обавијестити о предмјеру и предрачуну радова. На изричит захтјев инвеститора, овлашћено лице Службе за пројектовање и развој ће уручити/доставити подносиоцу захтјева овјерен и потписан предмјер и предрачун радова.

(9) Уколико је инвеститор сагласан са предрачунском из претходног става, овлашћено лице сачињава писани налог за сачињавање уговора са релевантним подацима о

инвеститору, објекту, износу и начину плаћањ, подацима о постојању изграђене јавне канализације те заједно са предмјером и предрачуном радова (ископираних у довољном броју примјерака), исте прослијеђује овлашћеном раднику Службе за правне, кадровске и опште послове које се бави пословима регистрације корисника.

(10) Овлашћено лице које се бави регистрацијом корисника својим потписом на омоту списка предмета потврђује Служби за пројектовање и развој вријеме и датум пријема налога за сачињавање уговора о изради прикључка на водоводну мрежу. Овлашћено лице за послове регистрације корисника дужно је одмах по пријему евидентирати налог за сачињавање уговора у одговарајућим евиденцијама Јавног регистра по правилима канцеларијског пословања. Уколико овлашћено лице Службе за пројектовање и развој уз налог за сачињавања уговора није достављено сву документацију тражену овим Правилником, овлашћено лице за послове регистрације је дужно одмах вратити налог са достављеном документацију у Службу за пројектовање и развој те о чину враћања налога сачинити службену забиљешку по правилима управног поступка.

(11) Овлашћено лице за послове регистрације корисника комуналних услуга дужно је сачинити уговор о изради прикључка на водоводну мрежу из претходног става најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана пријема налога и исто прослиједити руководиоцу Службе за правне, кадровске и опште послове на контролу и одобравање.

(12) Након што руководилац Службе за правне, кадровске и опште послове прегледа уговор о изради прикључка на водоводну мрежу и исти одобри, овлашћено лице за послове регистрације корисника комуналних услуга просљеђује уговор на потписивање по правилу директору Друштва а уколико је вриједност уговора већа од 10.000,00 КМ (словима: десетхиљада и 00/100 КМ), уговор потписује директор Друштва и извршни директор Техничког сектора.

(13) По добијеном потписаном и протоколисаном уговору, овлашћено лице за послове регистрације корисника дужно је, одмах контактирати инвеститора односно подносиоца захтјева и позвати га на потписивање уговора у просторијама даваоца комуналне услуге.

(14) Након што инвеститор потпише уговор о изради прикључка на водоводну мрежу, овлашћено за послове регистрације корисника комуналних услуга један примјерак потписаног уговора уручује инвеститору, други примјерак уговора прослијеђује Служби за пројектовање и развој а преостале примјерке уговора овлашћеном лицу на протоколу. Уговори се по правилу просљеђују одмах а најкасније до краја радног дана. О примопредаји уговора обавезно се сачињава службена забиљешка у коју се уноси датум, вријеме и потписи овлашћених лица између којих је извршена примопредаја.

(15) Овлашћено лице Службе за пројектовање и развој дужно је одмах након увида у примјерак уговора инвеститора, истом сачинити профактуру на основу које ће се извршити плаћање вриједности уговорених радова. Плаћање вриједности уговорених радова се по правилу врши одмах и у цјелости а изузетно у ратама о чему Управа Друштва доноси посебну одлуку којом ће се регулисати проблематику плаћања уговорених радова у ратама.

(16) Након што инвеститор измири дуговања по профактури из претходног става, овлашћено лице

Службе за пројектовање и развој отвара радни налог у који се улаже сва расположива документација укључујући и примјерак потписаног уговора.

(17) Уколико је за потребе прикључења објекта на водоводну мрежу неопходно прекопавати или подбушивати асфалт односно пут или изводити друге радове у тзв. путном појасу, овлашћено лице Службе за пројектовање и развој је дужно након пријема доказа о уплати вриједности уговорених радова (или прве рате ако се плаћање врши оброчно) поднијети захтјев надлежном органу Административне службе Града Бијељина или другом државном органу односно предузећу за доношење рјешења којим ће давалац комуналне услуге бити овлашћен предузимати наведене радове у путу или путном појасу.

(18) Када су прикупљене све информације, потписан уговор и добијене све сагласности извршиће се евидентирање у електронској евиденцији радних налога те ће исти постати видљив радницима у Служби за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже који га могу одштампати. Након обављеног посла ће се, попуњен и овјерен радни налог, који је одштампан у Служби за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже, доставити са издатницама Служби за пројектовање и развој на обрачун.

(19) Овлашћено лице Службе за пројектовање и развој, одмах по пријему радног налога из претходног става, врши коначан обрачун извршених радова на изградњи водоводног прикључка на основу којег овлашћено лице Одјељења за финансијско – рачуноводствене послове сачињава пореску фактуру и фискални рачун. По правилу, овлашћено лице Одјељења за финансијско – рачуноводствене послове доставља инвеститору копију радног налога заједно са пореском фактуром и фискалним рачуном поштом препоручено на адресу из захтјева.

(20) Након изградње водоводног прикључка, овлашћено лице Службе за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже је дужно одмах а најкасније у року од 3 (три) радна дана доставити референту за послове регистрације корисника потврду о прикључењу објекта на водоводну мрежу са податком о броју водомјера, личним подацима инвеститора и његовим потписом и потписом овлашћеног мајстора како би отворило нову корисничку шифру у Јавном регистру корисника те предузело остале активности на окончању поступка регистрације корисника у складу са Правилником о регистрацији корисника.

(21) Након што окончају све активности у вези са израдом коначног обрачуна и доставом рачуна из претходног става инвеститору, овлашћено лице Службе за пројектовање и развој доставља овлашћеном лицу за регистрацију корисника радни налог на архивирање у Јавни регистар корисника комуналних услуга водоснабдијевања и одвођења отпадних вода.

V – КРШЕЊЕ ОДРЕДБИ ПРАВИЛНИКА И НАЧИН ПОСТУПАЊА

Члан 32.

(1) Уколико грађанин, правно лице или предузетник изведе прикључак самовољно или за изведе мимо техничких услова или угради материјал мимо прописаних стандарда и пројектованих норми или на други начин поступи супротно Закону, Одлуци или општим актима даваоца комуналне услуге, шеф Одјељења

наплате, читавања и искључивања водомјера односно друго овлашћено лице издаће писмени налог за искључење објекта са јавне водоводне мреже.

(2) Уколико се ради о ситуацијама хитне природе, овлашћено лице даваоца комуналне услуге, може приступити искључењу објекта и без писменог налога из претходног става (на основу усменог налога шефа Одјељења наплате, читавања и искључивања водомјера односно другог овлашћеног лица) али је дужан, након радњи искључења, сачинити налог и доставити власнику или кориснику објекта поштом препоручено.

(3) Лице из претходног става може изјавити писмену рекламацију директору даваоца комуналне услуге у року од 8 (осам) дана од дана уручења налога с тим да рекламација не одлаже извршење налога.

(4) Искључење односно демонтажу прикључка врши овлашћено лице даваоца комуналне услуге на трошак лица из става 1. овог члана.

Члан 33.

Сваки радник даваоца комуналне услуге који уочи кршење одредби Одлуке и овог Правилника на терену (нпр. директан прикључак на водоводну мрежу, крађа водомјера, постојање водомјера који није у систему Јавног регистра корисника и друго) дужан је одмах а најкасније до краја радног дана, по правилу, писмено упозорити Управу Друштва о уоченим забрањеним активностима под пријетњом дисциплинске одговорности због несавјесног рада.

VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и у поступку за његово доношење.

Члан 36.

(1) Управа Друштва може својом одлуком из оправданих разлога (нпр. поплаве, хаварије, изградња мреже кредитним и донаторским средствима и друго) другачије регулисати услове и поступак прикључења на водоводну мрежу у односу на одредбе овог Правилника.

(2) По правилу, одлука из претходног става се односи на одређену категорију становника, становнике одређеног подручја и друго.

Члан 37.

(1) За реализацију овог Правилника задужују се сви радници даваоца комуналне услуге према дјелокругу рада свог радног мјеста.

Члан 38.

(1) Надзор над примјеном одредби овог Правилника врши Управа Друштва преко извршних директора.

(2) Стручна упутства и смјернице за извршење одредби техничке природе из овог Правилника даје руководилац Службе за пројектовање и развој.

(3) Стручна упутства и смјернице за извршење одредби правне природе из овог Правилника даје руководилац Службе за правне, кадровске и опште послове.

Члан 39.

(1) Овај Правилник ступа на снагу истеком рока од 8 (осам) дана од дана његовог објављивања на огласној табли даваоца комуналне услуге.

(2) Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о условима и начину прикључења грађевинских објеката и других некретнина на водоводну и канализациону мрежу, број: 1004-6/13 од дана 26. априла 2013. године.

(3) Овај Правилник се објављује на службеној интернет страници даваоца комуналне услуге.

Број: НО-232-17/26

Дана, 30. јануара 2026. године
Бијељина

ПРЕДСЈЕДНИК
Попадић Драгомир, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 23.03.2026. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОТКРИВАЊА НЕЛЕГАЛНИХ ПРИКЉУЧАКА И НЕОВЛАШТЕНОГ КОРИШЋЕЊА ВОДЕ ИЗ ЈАВНЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА КАО И ОБРАЧУНА КОЛИЧИНЕ И НОВЧАНЕ ВРИЈЕДНОСТИ НЕОВЛАШТЕНО ПОТРОШЕНЕ ВОДЕ

1. Даје се сагласност на Правилник о начину откривања нелегалних прикључака и неовлаштеност коришћења воде из јавне водоводне мреже Града Бијељина као и обрачуна количине и новчане вриједности неовлаштено потрошене воде број НО-232-18/26 од 30.01.2026. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине број 02/3-37-1-542/26 од 12.03.2026. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-490/26

Датум: 23.03.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 75/04, 78/11 и 1/26), члана 19. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11, 100/17 и 114/25) и члана 67. став 1. тачка 1. Статута А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број 1739-4/11 од 25. августа 2011. године а у вези са чланом 60. став 1. Одлуке о водоводу и канализацији на подручју града Бијељина („Сл. гл. града Бијељина“, број 28/17), Надзорни одбор је на 4. (четвртој) редовној сједници одржаној 30. јануара 2026. године, донио

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ ОТКРИВАЊА НЕЛЕГАЛНИХ
ПРИКЉУЧАКА И НЕОВЛАШТЕНОГ КОРИШЋЕЊА
ВОДЕ ИЗ ЈАВНЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ ГРАДА
БИЈЕЉИНА КАО И ОБРАЧУНА КОЛИЧИНЕ И
НОВЧАНЕ ВРИЈЕДНОСТИ НЕОВЛАШТЕНО
ПОТРОШЕНЕ ВОДЕ**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о начину откривања нелегалних прикључака и неовлашћеног коришћења воде из јавне водоводне мреже града Бијељина као и обрачуна количине и новчане вриједности неовлаштено потрошене воде (у даљем тексту: Правилник) регулишу се питања у односу на спровођење забрана нелегалног прикључења на водоводну мрежу и неовлашћене потрошње воде, начин откривања случајева нелегалних прикључака и злоупотребе водомјера са циљем прикривања, односно умањења стварне потрошње воде (крађа воде) као и обрачун количине и новчане вриједности неовлаштено потрошене воде.

Члан 2.

Појмови употребљени у овом Правилнику имају сљедеће значење:

(1) Нелегалним прикључењем на водоводну мрежу, сматра се

- Сваки самовољно изграђен прикључак без сагласности А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина (у даљем тексту Друштво), као и

- Уградња водомјера, уређаја и инсталација које не испуњавају услове у погледу техничке исправности, санитарне заштите, заштите животне средине и друге прописане услове.

(2) Неовлашћеном потрошњом воде – крађом воде, сматра се:

- Свака потрошња воде из водоводне мреже мимо водомјером контролисане потрошње, односно свака злоупотреба водомјера,

- Оштећење пломбе или окретање водомјера у обрнутом смјеру са циљем прикривања, односно умањивања стварне потрошње воде,

- Свако прикључење корисника комуналних услуга на водоводну мрежу прије инсталираних водомјера (директан прикључак) као и

- Свака злоупотреба инсталираних хидраната и

коришћење воде из истих за пиће, прање улица и возила, заливање зелених површина и слично.

(3) Паушалним обрачунавањем нелегално потрошене воде, сматра се утврђивање количине и новчане вриједности неовлаштено потрошене воде процјеном у складу са тзв. стандардом дневне паушалне потрошње воде дефинисане правилима хидро – грађевинске струке.

Члан 3.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником, примјењују се одредбе Одлуке о водоводу и канализацији на подручју Града Бијељина („Сл. гл. Града Бијељина“, број 28/17).

2. ЗАБРАНА НЕЛЕГАЛНОГ ПРИКЉУЧЕЊА НА
ВОДОВОДНУ МРЕЖУ И НЕОВЛАШТЕНЕ ПОТРОШЊЕ
ВОДЕ

Члан 4.

Власницима – корисницима стамбених, стамбено – пословних, привредних и других објеката забрањено је самовољно прикључивање на водоводну мрежу, односно прикључивање без одговарајућих сагласности Друштва.

Члан 5.

Власницима – корисницима стамбених, стамбено – пословних, привредних и других објеката, забрањује се:

1. потрошња воде мимо водомјером контролисане потрошње исте,

2. свака злоупотреба водомјера или хидранта што таксативно али не и лимитативно укључује оштећење или раскидање пломбе, окретање водомјера у обрнутом смјеру и слично,

3. свако прикључивање на водоводну мрежу прије инсталираних водомјера – директан прикључак,

4. свако оштећење или уништење објеката и уређаја система водоснабдијевања као и загађивање воде за пиће шкодљивим материјама чиме се проузрокују поремећаји у снабдијевању водом за пиће и изазивају опасности по живот и здравље људи и заштиту животне средине.

Члан 6.

Свако кршење цитираних забрана из члана 4. и 5. овог Правилника санкционисано је одговарајућим законом и подзаконским актом и против одговорних физичких и правних лица, као и одговорног лица у правном лицу предузимаће се одговарајуће мјере одговорности и покретати поступак за накнаду штете.

3. ПОСТУПАК ОТКРИВАЊА И РЕГИСТРОВАЊА
НЕЛЕГАЛНИХ ПРИКЉУЧАКА И НЕОВЛАШТЕНЕ
ПОТРОШЊЕ ВОДЕ

Члан 7.

Инкасанти и други радници Одјељења наплате, читавања и искључивања водомјера – самостални референти за контролу рада инкасаната имају право и дужност да приликом обиласка терена – читавања водомјера и утврђивања потрошње воде, утврде све случајеве нелегалног прикључења на водоводну мрежу, неовлаштене потрошње воде – крађа воде, злоупотребе водомјера, скидања или оштећења пломбе водомјера,

прикључења на водоводну мрежу прије инсталираног водомјера – директан прикључак, оштећења или уништења објеката и уређаја система водоснабдијевања, неконтролисано отицање воде у шахтовима и на јавним површинама, као и загађивање воде за пиће шкодљивим материјама.

Члан 8.

Откривање и регистровање нелегалних прикључака на водоводну мрежу и друге злоупотребе у водоснабдијевању врше се у редовном, свакодневном обиласку терена од стране сваког инкасанта задуженог за одређени терен (приликом уручивања мјесечних обрачуна, читавања потрошње, као и у свакодневним контактима са корисницима воде).

Ванредне контроле проводе се по дојави од стране грађана или основаној сумњи да је неки од објеката нелегално прикључен или да постоји вјероватноћа о крађи воде. Сумња се може извести на основу ниских мјесечних обрачуна потрошње, који нису сразмјерни стварној потрошњи од стране појединих корисника (број чланова домаћинства, заливање баште, прање возила и улице, пуњење базена и сл.).

Налог за ванредну контролу могу дати самостални референти за контролу рада инкасаната, шеф Одјељења наплате, читавања и искључивања водомјера, руководилац Службе за правне, кадровске и опште послове као и чланови Управе Друштва.

Члан 9.

О извршеној контроли и нађеном стању у случајевима из претходног члана инкасант обавјештава шефа Одјељења наплате, читавања и искључивања водомјера.

По пријему пријаве од стране инкасанта, шеф Одјељења наплате, читавања и искључивања водомјера излази на терен заједно са самосталним референтом за контролу рада инкасаната којом приликом се сачињава записник и врши фотографисање нађеног стања у присуству власника прикључка односно другог пунољетног физичког лица. Обавезно се обавјештава полиција од стране шефа Одјељења наплате, читавања и искључивања водомјера ради њеног присуства и званичног увиђаја, без одлагања и без напуштања лица мјеста.

Записник се сачињава у три примјерка од којих се један уручује власнику прикључка након читања и потписивања, а друга два се прослеђују Одјељењу наплате, читавања и искључивања водомјера и Служби за правне, кадровске и опште послове.

Записник овјерава потписом самостални референт за контролу рада инкасаната и власник прикључка, односно друго присутно пунољетно физичко лице у својству свједока.

Ако власник прикључка или контроли присутни свједок не жели да потпише записник, самостални референт за контролу рада инкасаната – извршилац прегледа констатује тај податак на записнику односно податак да друга страна не жели потписати записник. Тако сачињен записник сматра се вјеродостојном исправом и у накнадним поступцима сматраће се као јавна исправа.

Члан 10.

По откривању и регистровању нелегалног

прикључка и крађе воде Одјељење наплате, читавања и искључивања водомјера формира досије корисника којег чини:

- писмени налог за контролу,
- записник инкасанта о нађеном стању,
- записник самосталног референта за контролу рада инкасаната о нађеном стању,
- записник ЦЈБ Бијељина о нађеном стању (уколико постоји),
- копија записника о пломбирању за предметни водомјер,
- фотографије са лица мјеста којима се документује нелегални прикључак, односно крађа воде,
- налог за отклањање техничких недостатака,
- налог за искључење прикључка са водоводне мреже,
- мјере које су предузете од надлежних служби,
- паушални обрачун нелегално потрошене воде.

Досије корисника из става 1. овог члана доставља се Служби за правне, кадровске и опште послове у посебном омоту списка за предмет на коме ће се назначити број омота списка и исти ће се евидентирати у посебан дјеловодник предмета.

4. УТВРЂИВАЊЕ ПЕРИОДА ТРАЈАЊА И ОБРАЧУН КОЛИЧИНЕ И НОВЧАНЕ ВРИЈЕДНОСТИ НЕОВЛАШЋЕНО ПОТРОШЕНЕ ВОДЕ

Члан 11.

Након достављања записника о извршеној контроли и констатованом стању да је извршен нелегални прикључак, односно да постоји неовлаштена потрошња воде, утврђују се потребни елементи у односу на почетак периода нелегалног прикључења на водоводну мрежу као и у односу на почетак периода неовлаштене потрошње воде а све са циљем обрачунавања количине неовлаштено потрошене воде одређене у новчаној вриједности и исказане на обрачуну за воду и иста доставља кориснику комуналне услуге на плаћање.

Период за који се врши обрачун неовлашћене потрошње воде, утврђује се на следећи начин:

1. Уколико се може прецизно утврдити датум израде нелегалног прикључка, обрачунски период се врши за период од документовано утврђеног времена легалног прикључка па до дана откривања нелегалног прикључка. У том случају, обрачун количине и новчаног износа неовлаштено потрошене воде врши се према стандардима дневне паушалне потрошње воде из члана 12. овог Правилника.

2. Уколико се може прецизно утврдити датум неовлашћене радње којом је омогућена неовлашћена потрошња воде, обрачунски период се врши за период од документовано утврђеног датума последњег читавања стварног стања потрошње воде па до дана откривања неовлаштене потрошње воде. У том случају, обрачун количине и новчаног износа неовлаштено потрошене воде врши се према стандардима дневне паушалне потрошње воде из члана 12. овог Правилника.

3. Уколико се утврди да је нелегални прикључак изведен прије инсталираног водомјера према водоводној мрежи односно директно на водоводну мрежу, обрачунски период утрошка воде рачуна се од времена претходног читавања стварне потрошње с тим да ако подаци те садржине нису доступни (нпр. није регистрован као

корисник комуналних услуга), за обрачунаски период се узима период у трајању од 12 мјесеци а количина и новчани износ неовлаштено потрошене воде врши се према стандардима дневне паушалне потрошње воде из члана 12. овог Правилника.

4. Уколико није могуће утврдити датум предузимања неовлашћене радње којом је омогућена неовлаштена потрошња воде, за обрачунаски период се узима период у трајању од 12 мјесеци а количина и новчани износ неовлаштено потрошене воде врши се према стандардима дневне паушалне потрошње воде из члана 12. овог Правилника.

5. Уколико је редовном односно ванредном контролом на терену, утврђено да је оштећена или раскинута плomba на водомјеру, те на тај начин створени предуслови за трошење воде без правилног регистровања утрошка, за обрачунаски период се узима период у трајању од 30 дана а количина и новчани износ неовлаштено потрошене воде врши се према стандардима дневне паушалне потрошње воде из члана 12. овог Правилника.

Очитавање стварног стања потрошње евидентираног на читачкој листи, користиће се као основ за обрачун паушалне потрошње искључиво ако се на читачкој листи налази број водомјера, број плombe и напомена о њеној уредности.

Члан 12.

Обрачун количине неовлаштене потрошње воде, врши се према тзв. стандарду дневне паушалне потрошње воде* односно водомјером нерегистроване потрошње воде а која подразумева следеће просјеке:

1. 180 l по члану (у нарави кориштење воде за пиће, спремање хране, умивање и прање, купање – туширање, употреба тоалета, прање посуђа и прање рубља);
2. 50 l по грлу крупне стоке (у нарави кориштење воде за напајање);
3. 10 l по грлу ситне стоке (у нарави кориштење воде за напајање);
4. 5 l на десет комада живине (у нарави кориштење воде за напајање);
5. 100 l по комаду (у нарави прање аутомобила, трактора, механизације, приколица и сл.);
6. 1,5 l по m² (у нарави заливање дворишта, башти, травњака и сл.);
7. 40 l по такмичару (у спортским објектима) или запосленим (у привреди, установама, администрацији, трговинским радњама и др.);
8. 50 l по сједишту (у кафићима, ресторанима и сл.);
9. 100 l по посјетиоцу (пливалиште, базени и др.);
10. 300 l по запосленом (у фризерским радњама).

*наведени стандарди од 1. до 10. преузети су из књиге „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА У ЗГРАДАМА“ аутора М. Радонић, издавач ИРО „Грађевинска књига“, Београд, 1983. године

Сви корисници комуналних услуга који су прекршили забране из члана 4. и 5. овог Правилника а чији објекти су прикључени на канализациони систем Града Бијељина, дужни су платити ону количину отпадних вода која одговара количини неовлаштено потрошене воде која је отекла у канализациони систем.

Достављање обрачуна неовлаштено потрошене воде кориснику врши се уз конкретно показивање писаног налога за искључење објекта корисника са система водоснабдијевања, напомињући да су се остварили елементи бића кривичних дјела за које су запријеђене вишегодишње казне затвора уз приједлог да се закључи уговор о поравнању и плаћању обрачунаог дуга у ратама.

Члан 13.

Уколико корисник прихвати понуду за закључење уговора о поравнању дуга истом се дају упуте о начину измиривања дуга у више рата, као и на последице уколико не испоштује одредбе закљученог уговора.

Члан 14.

Уколико корисник не прихвати испостављени обрачун за неовлаштено утрошену воду односно одбије да закључи уговор о поравнању, Служба за правне, кадровске и опште послове овог Друштва (у даљем тексту: Служба) дужна је да покрене поступак наплате судским путем подносећи тужбени захтјев за накнаду причињене штете, аргументујући његову основаност записником самосталног референта за контролу рада инкасаната о откривању неовлашћене потрошње, фотографијама са мјеста крађе којима се иста доказује, те испостављеним рачуном за неовлашћену потрошњу воде.

Уколико су испуњени елементи бића кривичних дјела из члана 15. став 1. алинеја 7. руководиоца Службе је дужан да сачини и поднесе кривичну пријаву Окружном тужилаштву Бијељина с тим да у име овог Друштва, кривичну пријаву потписује Директор Друштва.

Руководилац Службе, има право и дужност да савјесно, ажурно, стручно и професионално води све судске поступке у име и за рачун овог Друштва као и да једном мјесечно састави Извјештај о покренутих судским поступцима и исти достави Управи Друштва на информисање.

Директор Друштва је овлашћен да на приједлог Руководиоца Службе власти и другог радника овог Друштва који испуњава услове у погледу звања дипломираног правника као и потребних стручности, знања и искуства у заступању Друштва пред судовима Босне и Херцеговине.

5. ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА

Члан 15.

У поступку откривања и регистровања нелегалних прикључака и неовлаштеност коришћења воде обавезно се предузимају следеће мјере:

1. вршење непосредног увиђаја,
2. фотографисање стања,
3. сачињавање записника,
4. асистенција полиције,
5. обавјештавање и присуство Комуналне полиције,
6. подношење захтјева за прекршајни поступак,
7. подношење кривичне пријаве због остваривања елемената бића кривичних дјела утврђених Кривичним закоником РС (чланови 206, 224, 312, 314, 397, 370. и 371.) са истицањем имовинско – правног захтјева за накнаду настале штете,
8. покретање поступка дисциплинске одговорности против инкасаната и самосталног референта за контролу рада инкасаната, уколико се утврди да су исти знали или

били дужни да знају за случај нелегалног прикључка, односно недозвољеног коришћења воде код корисника на терену за који су били задужени.

9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Тумачење одредби овог Правилника даје Надзорни одбор.

Члан 17.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 18.

Овај Правилник се објављује на огласној табли Друштва и ступа на снагу протеклом рока од осам дана од дана објављивања.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о начину откривања нелегалних прикључака и неовлашћеног коришћења воде из јавне водоводне мреже града Бијељина као и обрачуна количине и новчане вриједности неовлаштено потрошене воде број НО-5320-7/08 од 10. децембра 2008. године.

Број: НО-232-18/26

Дана 30. јануара 2026. године

Бијељина

ПРЕДСЈЕДНИК

Попадић Драгомир, с.р.

На основу Плана одбране од поплава у Републици Српској у 2026. години који је донијела Влада Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број: 10/26) Градски штаб за ванредне ситуације Града Бијељина на сједници одржаној 30. марта 2026. године д о н о с и

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ПОПЛАВА У ГРАДУ БИЈЕЉИНА У 2026. ГОДИНИ

Увод

Оперативни План заштите и спасавања од поплава у Граду Бијељина у 2026. години је краткорочни план и основни документ за координацију и спровођење годишњих задатака и активности Града, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана који спроводе мјере и задатке од значаја за заштиту и спасавање од поплава. Овај План чини и саставни дио Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина.

Циљ доношења овог плана је да се унаприједи и обезбиједи свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и оствари виши ниво приправности и спровођења заштите и спасавања људи и материјалних добара од поплава на подручју Града Бијељина.

План садржи:

I План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава у 2026. години.

II План оперативног спровођења Плана са плановима ангажовања и активног учествовања на

спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2026. години на подручју Града Бијељина са прегледом субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање.

III Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од поплава.

IV Анализу реализације уговора закључених са привредним друштвима, правним лицима, те другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака.

V Финансијски план Града Бијељина за спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2026. години.

I План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на

спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава у 2026. години

A) Спровођење превентивних мјера и задатака

1. Одржати сједницу Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава на којој ће се донијети:

-План рада Градског штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава у 2026. години.

-План оперативног спровођења Плана са плановима ангажовања и активног учешћа на спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2026. години на подручју Града Бијељина са прегледом субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање.

-Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од поплава.

-Анализа реализације уговора закључених са привредним друштвима, правним лицима, те другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака.

-Финансијски план Града Бијељина за спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2026. години.

Извршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Бијељина
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, ЈУ „Воде Српске“, ЈП „Воде“ Бијељина и др. субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду
Рок:	30. март 2026. године

1. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања, вршење сталног праћења водостаја ријека на територији Града Бијељина услед повећаног ризика од поплава у наредном периоду. Увезати оперативно-комуникативни центар Града Бијељина за оперативно-комуникативним центром Републичке управе цивилне заштите, те развити ефикасан систем за рано упозоравање.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, ЈУ „Воде Српске“, Републички хидрометеоролошки завод
Учесници:	Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина – Оперативно - комуникативни центар, ХЕ Зворник, ХЕ Б. Башта и ХЕ Вишеград
Рок:	Стални задатак

2. Упознати становништво са могућим поплавама и њиховим посљедицама те о томе вршити благовремено обавјештавање путем средстава јавног информисања и непосредно на терену, промовисати кратки број за хитне интервенције 121.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације и Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту и медији
Учесници:	Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина; Републички хидрометеоролошки завод; Јавна установа „Воде Српске“, Средства јавног информисања
Рок:	Стални задатак

3. Када надлежни орган усљед непосредне опасности од поплава донесе одлуку о поступању по мјерама из Главног оперативног плана и Плана приправности или нареди предузимање неопходних оперативних мјера заштите и спасавања, Градски штаб ће свакодневно достављати редовне извјештаје о стању на угроженом подручју и предузетим мјерама Подручном Одјељењу цивилне заштите Бијељина.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесник:	Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	По потреби

Б) Спровођење мјера одговора

4. Спровођење мјера одговора односно оперативних мјера и задатака у заштити и спасавању од поплава врши се по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина-Плану хитног поступања и по овом Плану при чему руководећу улогу има Градски штаб за ванредне ситуације.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, ЈУ „Воде Српске“
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Полицијска управа Бијељина,
Рок:	Према потреби

5. У случају повећане/непосредне опасности од већих поплава у Граду ће се рад и дежурства ускладити са метеоролошком ситуацијом и процјеном угрожености а интензивно ће се координисати рад са савјетима мјесних заједница на угроженим подручјима, органима, службама, привредним друштвима и др. субјектима у граду који су од значаја за заштиту од поплава.

Такође ће се координирати, са органима и службама сусједних општина/градова, са Дистриктом -Брчко, хидроелектранама узводно на ријеци Дрини, ЈУ „Воде Српске”, Републичком управом цивилне заштите, Полицијском управом.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
--------------------	--

Учесници:	ЈУ „Воде Српске”, Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Одсјек за послове мјесних заједница, Субјекти заштите и спасавања у граду
Рок:	Према потреби

6. У ситуацијама непосредне опасности од елементарне непогоде-поплаве, са тенденцијом даљег погоршања, организација узбуњивања, доношење Наредбе о узбуњивању и давање упутстава за дјеловање.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица, Полицијска управа Бијељина, Средства јавног информисања
Рок:	У складу са процјеном ситуације, по плану узбуњивања

7. Информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутстава и саопштења грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Средства јавног информисања
Рок:	Током елементарне непогоде и др. несреће

8. Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација планираних људских и материјално-техничких капацитета Града у заштити и спасавању од поплава.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
--------------------	---

Учесници:	Снаге и субјекти по плану мобилизације
Рок:	У складу са процјеном и Планом мобилизације

9. Наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средстава помоћи и др. средстава која се користе у заштити и спасавању од поплава у ванредним ситуацијама на угроженим подручјима Града.

Извршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Јединице цивилне заштите, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду сходно донешеној Одлуци Градоначелника
Рок:	У складу са процј. ситуације и Плану хитног поступања

10. Доношење Наредбе о евакуацији, организација и провођење евакуације и збрињавања становништва са подручја угроженим поплавама.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Јединице цивилне заштите за заштиту од поплава, РК „Пантери” и „Наутилус”, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица, Дом здравља Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Републичка управа цивилне заштите, Јединица граничне полиције, Јединице ОС БиХ
Рок:	По Плану евакуације и збрињавања

11. У ванредним приликама када заштита и спасавање од поплава превазилази могућности ангажованих капацитета Града, у складу са прописаним Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, упутити захтјев Републичкој управи цивилне заштите и Републичком штабу за ванредне ситуације за пружањем додатне помоћи у вршењу евакуације угрожених и болесних, снабдијевања храном, лијековима и др. потребама угроженог становништва (ангажовање деминерских тимова РУЦЗ, Хеликоптерског сервиса РС и специјализованих јединица РУЦЗ).

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Градоначелник
Учесник:	Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	У складу са процјеном ситуације

12. У ванредним ситуацијама када су исцрпљени сви расположиви цивилни капацитети упутити захтјев за ангажовање Оружаних снага БиХ.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације, Министарство одбране БиХ
Рок:	У складу са процјеном ситуације

13. У ванредним ситуацијама обезбједити организован прихват оперативних снага и средстава међународне помоћи, упућених на наше подручје, упознавање истих са тренутном ситуацијом и додјела задатака које ће проводити.

Извршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације и процедурама пријема међународне помоћи

14. Организација пријема, смјештаја и расподјеле свих врста помоћи укључујући и међународну помоћ.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градска организација црвеног крста
Учесници:	Градска управа-надлежне службе, Волонтери
Рок:	У складу са процјеном ситуације и

	процедурама пријема међународне помоћи
--	--

15. Ангажовање волонтера на пружању помоћи угроженом становништву.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за друштвене дјелатности
Учесници:	Градска управа-надлежне службе, Волонтери
Рок:	У складу са процјеном ситуације

16. Достављање Подручном одјељењу цивилне заштите Бијељина - Републичке управе цивилне заштите, редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде, о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама и приједлогом мјера, као и израда анализе предузетих мјера прије, за вријеме трајања и након престанка ванредне ситуације са приједлогом мјера за унапређење система заштите и спасавања од поплава.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Сви ангажовани субјекти по Плану заштите и спасавања од поплава
Рок:	У току елементарне непогоде и друге несреће

В) Спровођење мјера опоравка

17. Вршење процјене насталих штета од елементарне непогоде и друге несреће на подручју Града и доношење Наредбе о санацији посљедица од причињених штета према утврђеним приоритетима.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Градначелник
Учесници:	Чланови Градског штаба, Градска управа - надлежна одјељења и службе
Рок:	У складу са процјеном ситуације

II План оперативног провођења Плана са плановима ангажовања и активног учествовања на спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2026. години на подручју Града Бијељина са прегледом субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање

На мјерама и задацима заштите и спасавања од поплава поред Градског штаба за ванредне ситуације, Одјељења за борачко-инвалидску и цивилну заштиту-Одсјека за цивилну заштиту, Градске управе Града Бијељина, Подручног Одјељења цивилне заштите Бијељина, Јавне установе „Воде Српске”, сходно донешеном Плану одбране од поплава у Републици Српској за 2026. годину од Владе Републике Српске, Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина и овом Плану ангажоваће се и бројне друге институције, установе, службе и привредна друштва од значаја за заштиту и спасавање.

A) Спровођење превентивних мјера и задатака

1. Одржати радне састанке са субјектима од значаја за заштиту и спасавање од поплава ради припрема и давања упутстава, у циљу побољшања организованости и међусобне координације у провођењу мјера заштите од поплава. Са овим планом упознати еколошка удружења, ронилачке клубове и др. удружења и невладине организације.

Извршиоци задатка:	Градска управа Града Бијељина, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Субјекти од значаја за заштиту од поплава
Рок:	31. март 2026. године

2. Извршити инспекцијски преглед водозащитних и осталих водних објеката у надлежности Града и наложити мјере за њихово текуће и инвестиционо одржавање. Извјештај о стању водозащитних и осталих водних објеката за заштиту од поплава доставити Градском штабу за ванредне ситуације.

Извршиоци задатка:	Градска управа Града Бијељина – Одјељење за инспекцијске послове, градски водни инспектор
Учесници:	Одјељење комуналне полиције, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, ЈУ „Воде Српске” Бијељина, ЈП „Воде“ Бијељина.
Рок:	30. април 2026. године

3. Извршити чишћење шахтова, канала и корита свих бујичних водотока на подручју Града.

Извршиоци задатка:	ЈП „Воде” Бијељина, ЈУ „Воде Српске” Бијељина, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине
Учесници:	Одјељење комуналне полиције, ангажована привредна душтва.
Рок:	Стални задатак

4. Обезбиједити потребну количину насипног материјала, вреће за пијесак, алат и пловна средства ради обезбјеђења услова за ефикасно дјеловање у случају поплава већих размјера.

Извршиоци задатка:	Градска управа Града Бијељина, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, ЈУ „Воде Српске” Бијељина
Учесници:	Д.О.О. „Бијељина пут“ и др. ангажована привредна друштва
Рок:	31.март 2026. године

5. Извршити отклањање техничких и других недостатака на возилима, материјално-техничким средствима и опреми која се користи у заштити и спасавању од поплава.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Ронилачки клубови „Пантери” и „Наутилус”, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица
Учесници:	Субјекти од значаја за заштиту и спасавање
Рок:	15.март 2026. године

6. У циљу смањења ризика од поплава на подручју Града Бијељина наставити са формацијским јачањем и оспособљавањем јединица цивилне заштите за заштиту од поплава и других несрећа на води и под водом.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Одсјек за послове мјесних заједница и Савјети мјесних заједница.
Рок:	Сталан задатак

7. У циљу ефикаснијег спровођења превентивних и оперативних задатака заштите и спасавања од поплава планирати и реализовати савјетовања и додатно обучавање и оспособљавање штаба, старјешина и јединица ЦЗ за заштиту од поплава и других несрећа на води и под водом, као и Савјета мјесних заједница.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Републичка управа цивилне заштите
Учесници:	Градска управа Града Бијељина, Одсјек за послове мјесних заједница
Рок:	Стални задатак

8. Припаднике јединица цивилне заштите за заштиту и спасавање од поплава осигурати од посљедица несрећног случаја, обезбједити им новчану накнаду за вријеме ангажовања сходно Закону, обучити их и опремити потребном опремом за заштиту и спасавање од поплава.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесник:	Одјељење за финансије, Осигуравајуће друштво са којим је склопљен уговор
Рок:	30. март 2026. године и према потреби

Градску специјализовану јединицу цивилне заштите за заштиту од поплава и других несрећа на води и под водом додатно обучити за оператера односно управљача дроном.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, Одјељење за финансије.

Рок:	март- новембар 2026. године
------	-----------------------------

9. Реализовати обуку за спасиоце на брзим водама и у полавама-Rescue 3 за 6 припадника, полагање за управљача моторним чамцем за 30 припадника, као и редовну обуку Градске специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом као и јединица за заштиту од поплава у мјесним заједницама.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, извођачи обуке, Специјализована компанија за примјену дрон технологије и Капетанија пристаништа Брчко
Учесници:	Полазници обуке за Rescue 3, 14 јединица цивилне заштите, Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, Одјељење за финансије.
Рок:	мај-новембар 2026. године

10. Спријечити неконтролисано одлагање смећа као и непланску експлоатацију шљунка.

Извршиоци задатка:	Републичка управа за инспекцијске послове, Одјељење за инспекцијске послове, Одјељење комуналне полиције
Учесници:	Јавна установа „Воде Српске”, ЈП „Воде“ Бијељина
Рок:	Сталан задатак

11. Спријечити изградњу стамбених и др. објеката на критичном небрађеном подручју.

Извршиоци задатка:	Републичка управа за инспекцијске послове, Одјељење за инспекцијске послове
Учесници:	Одјељење за просторно уређење, Јавна установа „Воде Српске”

Рок:	Сталан задатак
------	----------------

12. У циљу превентивног дјеловања односно смањења ризика од поплава у годишњим и дугорочним плановима планирати финансијска средства потребна за санацију и одржавање постојећих одн. изградњу нових водозаштитних објеката.

Извршиоци задатка:	Јавна установа „Воде Српске”, Градска управа Града Бијељина-Одјељење за финансије
Учесници:	Јавно предузеће „Воде” Бијељина, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине
Рок:	Сталан задатак

13. Сачинити базу података и редовно је ажурирати, која садржи списак лица са посебним потребама, изнемоглих и непокретних лица која су се нашла у стању социјалне потребе, са детаљима о начину њиховог збрињавања у случају елементарне непогоде.

Извршиоци задатка:	Градска организација Црвеног крста
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, ЈУ Центар за социјални рад Бијељина
Рок:	Стални задатак

14. У 2026. години на подручју Града Бијељина планира се извођење радова на изградњи нових, санацији и одржавању постојећих водозаштитних објеката.

А) Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина започела је радове у 2022. години у оквиру пројекта „Хитне помоћи и заштита од поплава“-фаза Б. Ријеч је о изградњи дринског насипа, етапа 4, дионица 2, у укупној дужини од 2.8 км. Предметни уговор о изградњи је у гарантном периоду, који траје до половине јуна текуће године, када ће све активности бити формално завршене.

Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина у 2026. години планира наставак изградње дринског насипа, конкретно етапе 3, дионице 2 која би представљала наставак изградње од објекта водозахвата канала „Дрина-Дашница“ у МЗ Јања па низводно у дужини од 3.5 км. Наставак наведене дионице планиран је у сарадњи са Градском управом Града Бијељина, која ради на рјешавању имовинско-правних послова. Предрачунска вриједност према пројектној документацији износи 2.274.675,86 КМ без урачунатог пдв-а

Б) Јавно предузеће „Воде“ Бијељина планира у 2026. години реализовати из буџетских средстава Града Бијељина следеће радове:

- Текуће одржавање примарних, секундарних и терцијалних канала. Два пута кошење комплетног ХМС „Семберија“ Бијељина укупне површине 9.286.364,00 квадратних метара. За наведени посао планирано је 460.000,00 КМ. Рок за реализацију је 31.12.2026. године.
- Поред редовног буџета за изградњу и одржавање хидрограђевинских објеката ЈП „Воде“ од Програма посебних водних накнада предлаже пројекти који ће бити реализовани у току 2026. године. До израде овог Плана Скупштина Града Бијељина није разматрала одобрење средстава од посебних водних накнада, те ће се накнадано планирати утрошак ових средстава.

В) Одјелење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине у 2026. години планира реализовати сљедеће пројекте заштите од поплава из буџетских средстава Града Бијељина:

- Пројекат који се односи на “Изградњу новог на мјесту постојећег моста преко канала Дашница, на раскрсници улица 1.маја, Душана Баранина и Мајора Драгутина Гавриловића у Бијељини”, није реализован у 2025. години због проблема око рјешавања имовинско -правних односа. План је да се предметни пројекат реализује у 2026. години, преко Програма о начину коришћења новчаних средстава пркупљених по основу прихода од посебних водних накнада за 2026. годину, који ће се наћи у скупштинској процедури.
- Планирано је рјешавање имовинско правних односа, односно покретање поступка за утврђивање општег интереса пред Владом Републике Српске ради изградње Дринско насипа-стапа 2-фаза 3. Планирано је финансирање наведеног пројекта из кредитних средстава.

Извршиоци задатка:	Јавна установа"Воде Српске" Бијељина, Градска управа Града Бијељина, ЈП“Воде“Бијељина
Учесници:	Влада Републике Српске-Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Рок:	31.12.2026. године

15. Извршити поправку путева до водозащитних објеката који се користе у одбрани од поплава по утврђеним приоритетима.

Извршиоци задатка:	Одјелење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, Јавно предузеће „Воде“ Бијељина, ЈУ „Воде Српске” Бијељина
Учесници:	Ангажована привредна друштва на извођењу

	радова
Рок:	15.април 2026. године

16. У одбрани од поплава сходно Плану заштите од елементарне непогоде и друге несреће и овом Плану преко Одјељења за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине вршиће се ангажовање тешке грађевинске механизације закључивањем уговора са предузећима која исту посједују.

Извршиоци задатка:	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине-начелник, ЈУ“Воде Српске“
Учесници:	Привредна друштва од значаја за заштиту и спасавање (имаоци радних машина)
Рок:	30. март 2026. године и према потреби

17. Сачинити спискове људи, возила и опреме који ће се, у случају поплава већих размјера, сходно одлуци Градоначелника, моћи упутити на подручје другог града/општине.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	31. март 2026. године

18. Градска управа је обавезна да благовремено путем Дома здравља и апотека, становништву у угроженим подручјима обезбједи довољне количине потребних лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености од поплава.

Извршиоци задатка:	Одјељење за друштвене дјелатности Дом здравља Бијељина
Учесници:	Апотеке у подручјима угроженим од поплава
Рок:	31. март 2026. године и према потреби

19. О елементарној непогоди и другој несрећи које могу угрозити становништво и материјална добра на подручју Града позивом на број 121 (који је бесплатан) или

на др. бројеве обавијестити Републичку управу цивилне заштите односно Подручно одјељење РУЦЗ Бијељина.

Извршиоци задатка:	Надлежни органи Града, организације, предузећа, правна и физичка лица
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	Одмах по настанку елементарне непогоде и друге несреће или непосредне пријетње од њеног настанка

20. За потребе ангажовања грађевинске механизације ЈУ“Воде Српске“ израдиће спискове грађевинске механизације којом располажу, на основу закљученог уговора за извођење радова приликом редовне и ванредне одбране од поплава са предузећима која посједују потребну механизацију и опрему. Наведене спискове доставити Градоначелнику, који ће по потреби извршити ангажовање грађевинске механизације у складу са својим овлашћењима.

Извршиоци задатка:	ЈУ“Воде Српске“, Градоначелник
Учесници:	Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Рок:	31. март 2026. године

Б) Спровођење мјера одговора

21. Припрема и доношење наредбе за поступање по Плану приправности, а на основу Процјене угрожености Града Бијељина.

Извршилац задатка:	Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту и др. субјекти који имају обавезе по плану
Рок:	У складу са Планом приправности

22. Активирање Штаба за ванредне ситуације Града Бијељина.

Извршилац задатка:	Градоначелник
--------------------	---------------

Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

23. Проглашење ванредне ситуације на подручју Града Бијељина.

Извршилац задатка:	Градоначелник
Учесници:	Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

24. Наредба о активирању оперативно-комуникативног центра Града Бијељина по наређењу мјера приправности односно проглашењу ванредне ситуације.

Извршилац задатка:	Градоначелник
Учесници:	Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

25. Обезбјеђење функционисања веза, водоснабдијевања и снабдијевања електричном енергијом без обзира на временске и друге услове.

Извршиоци задатка:	Телеком Српске А.Д. Бања Лука-Извршна јединица Бијељина „Супернова“ Д.О.О. Бијељина, Електропривреда РС „МХ „Електропривреда РС“ МП а.д. Требиње, А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина
Рок:	Стални задатак

26. Провођење мјера и задатака заштите и спасавања и пружања помоћи угроженом становништву на поплавленим подручјима Града Бијељина: ојачавање постојећих и подизање нових привремених насипа; вршење евакуације и збрињавања становништва, стоке и материјалних добара; достављање пакета хране, воде, хигијене, лијекова и других потреба угроженом становништву; спровођење хигијенско-епидемиолошких и здравствених мјера заштите на угроженом подручју.

Извршиоци задатака:	По Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и др. несреће Града Бијељина-Плану хитног поступања: Градски штаб за ванредне ситуације, Градска управа-надлежна одјељења
---------------------	--

	и службе, ЈУ „Воде Српске” Бијељина, Градска организација црвеног крста, Јединице цивилне заштите за заштиту од поплава, Ронилачки клубови „Пантери” и „Наутилус”, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Здравствене екипе Дома здравља Бијељина, Привредна друштва и др. правна лица од значаја за заштиту и спасавање у Граду Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Јединица граничне полиције, Јединице ОС БиХ, грађани-волонтери
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите-Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

В) Спровођење мјера опоравка

27. Вршење процјене насталих штета од поплава на подручју Града.

Извршиоци задатка:	Формиране градске комисије за процјену штета
Учесници:	Правна и физичка лица која су претрпјела штету
Рок:	Непосредно по престанку испољавања елементарне непогоде

28. Провођење мјера санације посљедица и опоравка од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженима.

Извршиоци задатка:	Градска управа- надлежна одјељења и службе, Привредна друштва и др. правна лица у Граду из области комуналне дјелатности, здравства, грађевинарства, ветеринарства, водопривреде, енергетике, ватрогаства и др. области
Учесници:	Угрожени субјекти
Рок:	Непосредно по престанку испољавања

	елементарне непогоде
--	----------------------

Прилог: Преглед јединица цивилне заштите за заштиту и спасавање од поплава на територији Града Бијељина

ПРЕГЛЕД ЈЕДИНИЦА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Ред. бр.	Град/општина	Јединица формирана у складу са Одлуком о организацији и функционисању или је закључен уговор	Укупан број особа/ронилaca	Укупно ронилачких одијела		Број особа оспособљених за управљање чамцима	Број чамца по врсти (моторни/на весла) и капацитету	Број пумпи по врсти (на воду/муљне) и капацитету	Број исушивача	Број агрегата по снази	Командир јединице
				сува	мокрва						
1.	Бијељина	Градска спец.јед. ЦЗ за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом	88/24 16 Серги фиков аних спаси лаца	7	3	100- припадник а посједује дозволу за управљања моторних чамца	-РИБ гумени чамац на моторни погон 1 комад- капацитета 6 особа -Пнеуматски чамац 21 комад- капацитета 180 особе -Лимени чамци 2 комада- капацитета 12 особа -Пластични чамац 1 комад- капацитета 6	Моторне пумпе за воду 33 комада- капацитета 500/Л „Розенбауер “ „моторна пумпа- вакуумат комада 2 Капацитета 1600/Л -1 Плућајућа пумпа - Машина за пуњење врећа за	67	Агрегат“ Хонда“ 3,5 KW 2 комада Агрегат „Хонда“ 0,8 KW 1 комад Агрегат 3 KW 3 комада Агрегат 5 KW 28	

						8		15	БРОДАЦ		Ненад
						9		14	БАТКОВИЋ	Михајловић Предраг	
						8		26	ДОЊЕ ЦРЊЕЛОВО	Којић Рајо	
						6		17	ГОРЊЕ ЦРЊЕЛОВО	Јерemiћ Горан	
						5		10	НОВИ	Стевић Стевица	
						5		15	ВРШАНИ	Тодоровић Лука	
						8		13	ОСТОЛИЋЕВО	Рачановић Вајо	

III Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спашавање од поплава

Током протекле године стање опремљености цивилне заштите је знатно побољшано. У протеклој 2025. години цивилна заштита је из буџетских средстава опремљена са: 8 ручних радио станица и додатном опремом за монтажу фиксног радио репетитора, 6 пнеуматских чамаца и 6 ванбродских мотора, суфинансирани од стране УНДП кроз Програм ДРР „Смањење ризика од катастрофа за одрживи развој у БиХ“, приколица за превоз ситне опреме цивилне заштите, два комплета спасилачке опреме за спашавање на дивљим водама и у поплавама и комплет униформи за припаднике јединица цивилне заштите.

У функцији заштите и спашавања од поплава је 36 чамца, 23 ванбродска мотора, 100 прсљуга за спасавање на води, 1 машина за пуњење врећа за пијесак капацитета 3.600-4.000 врећа на час, 87 комада рибарских комбинеzona, 94 пари рибарских чизама, 1100 пари кратких гумених чизама, 49.000 врећа за пијесак, пумпе за воду, агрегати, исушивачи и др. опрема.

У 2026. години планира се додатно опремити штаб за ванредне ситуације у складу са одобреним средствима и то са 2 најсавременије сирене за узбуњивање и оглашавање у случају елементарне непогоде и друге несреће.

У области обучавања у 2025. години реализована обука градских специјализованих јединица цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом и јединице за заштиту од пожара, основни и напредни тренинг и курс за 5 припадника Одсјека за цивилну заштиту RESCUE 3 SWIFTWATER RESCUE TECHNICIAN - обука за спасиоце на брзим водама и у поплавама, испит за управљача моторних чамаца за 30 припадника и 33 припадника за употребу и кориштење радио везе.

У 2026. години у мјесецу јулу планирана је обука за спасиоце на брзим водама и у поплавама „Rescue 3” као и полагање за управљаче моторним чамцем, док се у периоду мај-јун планира одржати редовна обука градске специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом заједно са Територијалном ватрогасно-спасилачком јединицом и јединицом опште намјене Градске управе. У периоду септембар-новембар 2026. године планирана обука 13 јединица цивилне заштите за заштиту од поплава у мјесним заједницама уз ријеку Дрину и Саву. Такође, планирано је да се у периоду април-јун спроведе обука за оператера дрона 3 службеника Одсјека за цивилну заштиту и 1 службеника у Територијално ватрогасно-спасилачкој јединици.

Градска специјализована јединица цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом добро је материјално опремљена, док су јединице цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води у 13 мјесних заједница уз р. Дрину и Саву опремљене са личном опремом. Ове јединице користиће чамце цивилне заштите али ће се такође по потреби ангажовати и чамци у власништву грађана и припадника цивилне заштите. Ове јединице су недовољно опремљене за поплаве већих размјера.

Потребно је убрзати активности када су у питању мјере и пројекти око санације постојећих и изградње

нових објеката за одбрану од поплава.

У наредном периоду потребно је више пажње посветити опремању и обучавању ронилачких клубова „Пантери“ и „Наутилус“.

Када су у питању остали субјекти од значаја за цивилну заштиту исти посједују одређене капацитете који се могу ставити у функцију заштите и спашавања али су ти капацитети када дође до катастрофалних поплава недовољни, те се увијек мора рачунати са додатним снагама и средствима која ће се тражити од Републичке управе цивилне заштите, Владе Републике Српске и МО БиХ.

IV Анализа реализације уговора закључених са привредним друштвима, правним лицима те другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака

Градска управа Града Бијељина није закључивала оквирне уговоре са привредним друштвима и другим правним лицима за спровођење оперативних задатака заштите и спасавања од поплава у Граду Бијељина.

Закључен је уговор о давању на привремено кориштење опреме и материјално-техничких средстава за спашавање на води и под водом ронилачком клубу „Пантери“ који је обавезан да се одазове са опремом на позив надлежног органа односно службеног лица Градске управе за спровођење задатака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и ванредним догађајима на подручју Града.

У случају потребе Градски штаб ће преко Одјељења за стамбено – комуналне послове и заштиту животне средине вршити ангажовање привредних друштава за извршење потребних услуга и радова у циљу заштите од поплава у складу са донешеним одлукама, прописаним обавезама и надлежностима.

V Финансијски план Града Бијељина за спровођење мјера и задатака

заштите и спасавања од поплава у 2026. години

За спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2026. години чији су извршиоци Градски штаб за ванредне ситуације и Градска управа Града Бијељина обезбједиће се финансијска средства у буџету Града.

Носиоци задатака утврђени овим планом дужни су у оквиру властитог буџета, обезбједити финансијска средства потребна за њихову реализацију.

У нацрту буџета Града у Одјељењу за пољопривреду планирана су финансијска средства за санацију и одржавање водотокова и водопривредних објеката у износу од 450.000,00 КМ.

Од водопривредних накнада (По Програму о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада-исти треба да донесе Скупштина града) у 2026. години преко Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и ЈП „Воде“ Бијељина планираће се инфраструктурни пројекти, по нацрту буџета за радове и услуге у функцији заштите од поплава у износу од 595.000,00 КМ.

За потребе цивилне заштите у 2026. години односно за набавку 2 најсавременије сирене за узбуњивање и оглашавање у случају елементарне непогоде и друге несреће, набавка униформи за припаднике цивилне

заштите планирана су буџетска средства у износу од 113.000,00 КМ.

VI Завршне одредбе

Овај План објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-014-1-574/26

Бијељина,

Датум: 30.03.2026. године

КОМАДАНТ ШТАБА

Љубиша Петровић, с.р.

На основу Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2026. години („Службени гласник Републике Српске“ број 10/26) Градски штаб за ванредне ситуације Града Бијељина на сједници одржаној 30. марта 2026. године доноси

О П Е Р А Т И В Н И П Л А Н
АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ
МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ШУМСКИХ И
ДРУГИХ ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ У
ГРАДУ БИЈЕЉИНА У 2026. ГОДИНИ

Увод

Оперативни план активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Граду Бијељина у 2026. години је краткорочни стратешки план и основни документ за координацију и спровођење додатних посебних годишњих задатака и активности Града Бијељина, привредних друштава и других правних лица који спроводе мјере и задатке заштите од пожара отвореног простора као и дјела интегралног система заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа у Републици Српској.

Доношењем и спровођењем овог плана унаприједиће се и обезбједити свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и остварити виши ниво приправности на заштити и спасавању људи, материјалних добара и животне средине од шумских и других пожара на отвореном простору са циљем остваривања мјерљивих ефеката кроз евидентно смањење штета на нашем простору под шумском и другом вегетацијом.

План садржи

I. План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2026. години.

II. План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања.

III. Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара.

IV. Финансијски план Града Бијељина за спровођење задатака из области заштите и спасавања од пожара.

I План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2026. години.

A) Спровођење мјера превентивног дјеловања

1. Одржати сједницу Градског штаба за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од пожара, на којој ће се усвојити:

а) План рада Градског штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2026. години.

б) План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања, као и ажурним прегледима свих субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање на подручју Града.

в) Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара.

г) Финансијски план Града Бијељина за спровођење задатака из ове области.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Субјекти од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од пожара
Рок:	30.март 2026. године

1. Са овим планом путем медија упознати ширу јавност, упозорити на опасност од пожара, и поступање у случају појаве пожара те континуирано подизати противпожарну културу и промовисати број за хитне интервенције „121“ и број ватрогасне службе „123“.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Одјељење комуналне полиције, Средства јавног информисања
Рок:	31.март 2026.године, сталан задатак

2. Упутити захтјев Одјељењу за пољопривреду за израду Одлуке о потребним агротехничким мјерама за уређење и одржавање пољопривредног земљишта за заштиту од пожара као и доношење мјера заштите од пожара које се морају предузимати у шумама у приватном власништву (члан 32. Закона о пољопривредном земљишту „Службени гласник Републике Српске број: 93/06, 86/07, 14/10, 05/12, 58/19 и 119/21).

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесник:	Одјељење за пољопривреду
Рок:	31. март 2026.године

3. Обезбједити предуслове за достављање информација и извјештаја о стању угрожености и предузетим мјерама Републичкој управи цивилне заштите свакодневно када надлежни орган, усљед непосредне опасности од пожара, донесе одлуку о поступању по Плану приправности или нареди предузимање потребних оперативних мјера заштите и спасавања.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	31. март 2026. године

4. Успоставити и развијати ефикасан систем осматрања, обавјештавања, узбуњивања и ставити у функцију телеком оператера на подручјима са повећаним ризиком од пожара.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Одјељење комуналне полиције, Средства јавног информисања
Рок:	31. март 2026. године

5. За вријеме пожарне сезоне режим рада и дежурства ускладиће се са индексом опасности од пожара. Координирати рад са другим органима и службама у Граду и предузимати потребне мјере у циљу правовременог обавјештавања о настанку пожара као и провођењу потребних мјера у пружању помоћи код гашења пожара.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Одјељење комуналне полиције и Одсјек за послове мјесних заједница
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	По потреби

Б) Спровођење мјера одговора

У случају повећане/непосредне опасности од већих пожара и њихових посљедица оперативне мјере заштите и спасавања од пожара на подручју Града спроводиће се по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина и овом Плану, при чему руководећу улогу има Градски штаб за ванредне ситуације.

6. Када се услед опасности од пожара у Граду донесе Наредба о поступању по мјерама из Плана приправности и приступи провођењу неопходних оперативних мјера заштите и спасавања вршиће се информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутстава грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина Средства јавног информисања
Рок:	У складу са Планом приправности и током трајања опасности

7. Доношење Наредбе о узбуњивању, организација узбуњивања и давање упутстава о поступању.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Средства јавног информисања
Рок:	У складу са процјеном ситуације, По плану узбуђивања

8. Доношење Наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих људских и материјално-техничких капацитета Града.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесник:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Рок:	У складу са Планом мобилизације

9. Доношење Наредбе о евакуацији, организација евакуације и збрињавања угроженог становништва.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Градска специјализована јединица за заштиту од пожара
Рок:	У складу са Планом евакуације и збрињавања

10. Наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средства за помоћ и друга средства која се користе у заштити и спасавању од пожара у ванредним ситуацијама на угроженим подручјима Града.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Градска специјализована јединица цивилне заштите за заштиту од пожара, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду сходно донешеној Одлуци Градоначелника.
Рок:	У складу са процјеном ситуације и Плану хитног поступања.

11. У најсложенијим ситуацијама када су директно угрожена насеља и животи људи и када су исцрпљени капацитети Града, тражиће се од Републичке управе цивилне заштите, ангажовање тимова за деминирање, сусједних општина, Владе Републике Српске и ОС БиХ.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

12. Организовање прихвата оперативних снага и средстава, домаћих, међународних, пристиглих у помоћ, упознавање истих са тренутном ситуацијом додјеливање задатака.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

13. Организација пријема, смјештаја и расподјеле свих врста помоћи укључујући међународну помоћ.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

14. Достављање Подручном одјељењу Републичке управе цивилне заштите редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде, о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама и приједлогом мјера.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Сви ангажовани субјекти по Плану заштите и спасавања од пожара
Рок:	У току елементарне непогоде

В) Спровођење мјера опоравка

15. Доношење Наредби о процјени насталих штета и предузимању мјера на санирању посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружању помоћи угроженим у складу са могућностима Града.

Извршиоци задатка:	Градначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Чланови Градског штаба, Градска управа- надлежна одјељења и службе
Рок:	У складу са процјеном ситуације

II План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања.

A) Спровођење мјера превентивног дјеловања

1. Одржати редован састанак Градоначелника и представника цивилне заштите, Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице и Комуналне полиције у циљу припреме, ангажовања и спровођења мјера заштите од пожара.

Извршиоц задатка:	Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Одјељење комуналне полиције
Рок:	30.април 2026.године

2. Формирати базу података водних капацитета (језера, шљункара, канала и других водозахвата) за потребе гашења пожара на отвореном простору.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Градски инспектор за воде
Рок:	Сталан задатак

3. Извршити ажурирање Процјене угрожености и Плана заштите и спасавања од пожара. Извршити анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесник:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	Сталан задатак

4. Предузети потребне мјере на забрани стварања депонија и чишћењу истих на подручју Града.

Извршиоц задатка:	Одјељење комуналне полиције
Учесник:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине
Рок:	Сталан задатак

5. Урадити списак људи, возила и друге опреме која ће се у случају пожара већих размјера упутити као помоћ на подручје друге општине сходно Одлуци Градоначелника.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесник:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	31.март 2026.године

6. Током пожарне сезоне појачати осматрање и надзор шума, ниског растиња, усјева и грађевинских објеката којим пријети повећана опасност од настајања и ширења пожара.

Извршиоци задатка:	Власници земљишта и објеката
Учесници:	Одјељење комуналне полиције, Одјељење за инспекцијске послове, Инспектор за заштиту од пожара
Рок:	По потреби

7. Организовати и провести обуку Градске специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту од пожара са Територијалном ватрогасно-спасилачком јединицом Бијељина. Припаднике Јединице цивилне заштите за заштиту од пожара, приликом извођења обуке осигурати од посљедица несретног случаја као и код евентуалног ангажовању на гашењу пожара.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесник:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	24. мај 2026. године

8. Извршити детаљну припрему и отклањање техничких недостатака на возилима и опреми потребној за гашење пожара.

Извршиоци задатка:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	15.март 2026. године

9. Планирати набавку и извршити опремање Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина са средствима прикупљеним у складу са одредбана члана 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број: 94/19).

Извршиоци задатка:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина и Одјељење за финансије
Учесник:	Републичка управа цивилне заштите
Рок:	Стални задатак

10. Непосредно пред почетак жетвених радова као и у периоду трајања жетвених радова на подручју Града јуни-јули налаже се инспекцији за заштиту од пожара и пољопривредној инспекцији да врше појачану контролу у циљу примјене законских прописа о мјерама заштите од пожара.

Извршиоци задатка:	Одјељење за инспекцијске послове – пољопривредни инспектор, Републички инспектор за заштиту од пожара
Рок:	Март - октобар 2026.године

11. У наредном временском периоду „прољеће-љето“ стриктно спровести одредбе Градске Одлуке о мјерама заштите од пожара које се односе на забрану ложења отворене ватре, паљења корова, смећа и др. материја на јавним и зеленим површинама као и уништавање запаљивих материја.

Извршиоци задатка:	Одјељење комуналне полиције, Одјељење за инспекцијске послове- пољопривредна инспекција
Рок:	Сталан задатак

12. Градска управа је обавезна да благовремено путем Дома здравља и апотека становништву у угроженом подручју обезбједи довољне количине лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености.

Извршиоци задатка:	Одјељење за друштвене дјелатности, Дом здравља Бијељина
Учесници	Апотеке на угроженом подручју
Рок:	31. март 2026. године и према потреби

13. За вријеме повећане опасности од пожара на подручју Града Бијељина Територијална ватрогасно-спасилачка јединица вршиће информисање јавности о степену опасности, потребним мјерама, као и мјерама које сами грађани треба да предузимају у циљу смањења или отклањања опасности од пожара.

Извршиоци задатка:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Учесници	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Полицијска управа Бијељина, Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Одјељење комуналне полиције
Рок:	У току трајања опасности

14. Сачинити базу података и редовно је ажурирати која ће садржати списак лица са посебним потребама, изнемоглих и непокретних лица која су се наша у стању социјалне потребе, са детаљима о начину њиховог збрињавања у случају елементарне непогоде.

Извршиоц задатка:	Градска организација Црвеног крста
Учесници	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, ЈУ Центар за социјални рад Бијељина
Рок:	Стални задатак

Б) Спровођење мјера одговора

У случају повећане/непосредне опасности од већих пожара и њихових посљедица оперативне мјере заштите и спасавања од пожара на подручју Града Бијељина спроводиће се по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина и овом Плану, при чему руководећу улогу има Градски штаб за ванредне ситуације, док је носилац у извршењу оперативних мјера и задатака Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина. У ванредним ситуацијама ангажују се и додатне снаге: Јединица цивилне заштите за заштиту од пожара и остале јединице цивилне заштите са додатним средствима ангажованим од А.Д „Комуналац“ и Д.О.О. „Патриот“ Бијељина.

15. Припрема и доношење наредбе за поступање по Плану приправности.

Извршиоци задатка:	Градоначелник
Учесник:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Рок:	У складу са Планом приправности

16. Активирање Штаба за ванредне ситуације Града Бијељина.

Извршиоц задатка:	Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

17. Проглашење ванредне ситуације на подручју Града Бијељина.

Извршиоц задатка:	Градоначелник
Учесници:	Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

18. Доношење Наредбе о активирању оперативно-комуникативног центра Града Бијељина по наређењу мјера приправности односно проглашењу ванредне ситуације.

Извршиоц задатка:	Градоначелник
Учесници:	Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

19. Обезбјеђење континуираног функционисања веза, водоснабдијевања и снабдијевања електричном енергијом без обзира на временске и друге услове.

Извршиоци задатка:	Телеком Српске А.Д. Бања Лука- Извршна јединица Бијељина, „Супернова“ Д.О.О. Бијељина, Електропривреда РС „МХ „Електропривреда РС“ МП а.д. Требиње, А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина
Рок:	Сталан задатак

20. Провођење мјера и задатака цивилне заштите, спасавања и пружања помоћи угроженом становништву на подручјима Града угроженим од пожара. Према степену и обиму угрожености вршиће се интервенције и ангажовање снага.

У I степену ангажују се редовне снаге Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина сходно оперативном плану дјеловања на подручју Града.

У II степену код повећаног обима угрожености уколико редовне снаге нису у могућности да локализују пожар ангажују се додатне снаге резервног састава Градске јединице цивилне заштите за заштиту од пожара. Такође се ангажују и додатна средства: двије цистерне из А.Д. „Комуналац“ и двије цистерне из Д.О.О. „Патриот“.

У III највишем степену угрожености уколико дође до великих пожара а већ ангажоване снаге и средства нису у могућности да их локализују тражи се додатна помоћ од сусједних општина/градова (Брчко, Зворник, Угљевик и Лопаре), Републичке управе цивилне заштите, МО БиХ и МУП-а Републике Српске.

Извршиоци задатка:	По Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина- Плану хитног поступања и овом Плану: Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Градска специјализована јединица цивилне заштите за заштиту од пожара, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду сходно донешеној Одлуци Градоначелника
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације и по Плану хитног поступања

В) Спровођење мјера опоравка

21. Вршење процјене насталих штета од пожара на подручју Града.

Извршиоци задатка:	Формиране градске комисије за процјену штета
Учесници:	Правна и физичка лица која су претрпјела штету
Рок:	Непосредно по престанку испољавања елементарне непогоде и друге несреће

22. Провођење мјера санације и опоравка од посљедица пожара и пружање помоћи.

Извршиоци задатка:	Градска управа-надлежна одјељења и службе, Привредна друштва и др.правна лица у Граду из области комуналне дјелатности, ватрогаства, здравства, грађевинарства, енергетике и др.области
Учесници:	Угрожени објекти
Рок:	Непосредно по престанку испољавања опасности од пожара

Прилог: Преглед материјално- техничких капацитета Града за заштиту и спасавање од пожара.

Преглед материјално-техничких капацитета за заштиту и спасавање од пожара у Граду Бијељина

Табела 1.

Р/б	Назив јединице	Ватрогасна возила						Аутоцистерне			Резервоари		Напштаваче	Брентаче	Одјела за прилаз ватри	Број припадника
		Навално	Комбиновано	Љестве	Са модулом	Без модула	Остало	До 5т воде	Преко 5т воде	До 2т воде	Преко 2т воде					
1	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица	5	2	1	5	4	4	0	4					10	63	63
2	Добровољна ватрогасна јединица															
3	Комунално предузеће							2								
4	А.Д. „Водовод и канализација“															
5	Служба ЦЗ										2	4	46			
6	Шумско газдинство															
7	Црвени крст															
8	Предузетна ватрогасна јединица															
9	Д.О.О. „Патриот“							2								
	УКУПНО	5	2	1	5	4	4	4	4	4	2	4	56	0	63	63

Број припадника цивилне заштите који су завршили обуку организовану од стране надлежне ватрогасне јединице: 29

III Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара.

Постојећа опремљеност Територијалне ватрогасно – спасилачке јединице Бијељина пружа добру основу за рад, али је за достизање савремених стандарда заштите и спасавања потребно даље инвестирање у модерну опрему и специјалистичку обуку припадника

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина опремљена је сљедећом техником и опремом:

1. Навално возило	5 комада
2. Ватрогасне цистерне	3 -//-
3. Техничко возило	1 -//-
4. Возила за превоз ватрогасаца	3 -//-
5. Командно возило	1 -//-
6. Комбиновано возило	6 -//-
7. Возило за гашење пожара на висинама	1 -//-

Сва наведена возила су опремљена са потребном ватрогасном опремом, техничким алатом и другом потребном опремом.

Укупан капацитет воде 53.900 литара, 2.200 литара пјенила и 1000 кг праха.

Опремање Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина врши се по Плану кориштења средстава привредних и других правних лица која имају сједиште на подручју Града Бијељина за реализацију посебних мјера заштите од пожара за 2026. годину, која су планирана буџетом Града Бијељина за набавку:

изградња ватрогасног дома VII фаза,
набавка гума за ватрогасне камионе,
набавка ватрогасне опреме,
набавка материјала, одјеће и обуће,
инвестиционо одржавање и реконструкцију објеката у власништву Града,
материјални трошкови и
трошкови текућег одржавања.

Обученост припадника ватрогасних јединица

Наставним Планом и програмом обуке и оспособљавања у области заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа у 2026. години, планирана је заједничка практична вјежба Градске специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту од пожара и Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина. Вјежба је планирана да се изведе у мјесецу мају 2026. године.

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина (укључујући Јању) има 63 оперативаца који су стручно обучени и оспособљени и то:

1.Руководиоци акције гашења пожара	13
2.Професионални ватрогасац	50

Сви оперативци су опремљени личном и заштитином опремом (шљем, опасач, одијело за интервенције, чизме, рукавице и друга лична опрема).

У склопу ДРП Програма „Смањење ризика од катастрофа за одрживи развој у БиХ“ који спроводе УН агенције у Граду Бијељина, 10 припадника градских специјализованих јединица и припадника резервног састава успјешно је прошло обуку и полагање испита за добровољног ватрогасца –спасиоца.

IV Финансијски план Града Бијељина за спровођење задатака из области заштите и спасавања од пожара.

За спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од шумских и других пожара у 2026. години чији су извршиоци Градски штаб за ванредне ситуације и Градска управа Града Бијељина обезбједиће се финансијска средства у буџету Града док ће остали извршиоци за извршење послова из своје надлежности планирати финансијска средства.

Буџетом Града за потребе Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина у 2026.години, планирана су средства у износу 1.174.000,00КМ. До израде овог Плана, буџет није разматран нити усвојен на Сједници скупштине Града Бијељина, те по питању планираних средстава може бити промјене.

Наведена средства утрошиће се за изградњу ватрогасног дома III фаза у износу од 1.000.000,00КМ, набавку ватрогасне опреме у износу од 70.000,00КМ, набавка материјала и робе (одјеће и обуће) у износу од 35.000,00КМ, средства за инвестиције, одржавање и реконструкцију објеката у власништву Града Бијељина у износу од 10.000,00КМ, материјални трошкови у износу од 4.000,00КМ, трошкови текућег одржавања у износу од 50.000,00КМ, и набавка гума за ватрогасне камионе у износу од 5.000,00КМ.

Напомена: Град Бијељина није закључивао оквирне уговоре са привредним друштвима и субјектима од значаја за провођење оперативних задатака у заштити и спасавању од пожара.

V Завршне одредбе

Овај План објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-575/26
Бијељина,
Датум: 30.3.2026. године

КОМАДАНТ ШТАБА
Љубиша Петровић, с.р.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу Рјешења број 02/3-372-50/26 од 10.03.2026. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 441 упис статусне промјене – промјену назива ЗЕВ-а, тако што се Заједница етажних власника „РАЈЕ БАЊИЧИЋА ОБЈЕКАТ 4“ мијења у Заједницу етажних власника „РАЈЕ БАЊИЧИЋА 3“.

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „РАЈЕ БАЊИЧИЋА 3“ Бијељина, улица Гаврила Принципа број 16, Регистарски лист број: 441.

Оснивачи: 45 етажна власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Јово Лукић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Службено лице органа

Број: 02/3-372-50/26 В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 10.03.2026. године Милан Лазаревић, мас.инж.
саобраћаја, с.р.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-53/26 од 27.03.2026. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 136 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „КРАЉА ДРАГУТИНА БР.131“ Бијељина, улица Краља Драгутина број 131, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „КРАЉА ДРАГУТИНА БР.131“ Бијељина, улица Краља Драгутина број 131, Бијељина, Регистарски лист број: 136

Оснивачи: 8 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Игор Солаковић, предсједник Скупштине етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице је Цвиико Стевановић.

Службено лице органа

Број: 02/3-372-53/26 В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 27.03.2026. године Милан Лазаревић, мас.инж.
саобраћаја, с.р.

СА Д Р Ж А Ј

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРИВРЕМЕНОГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01.2026. ГОДИНЕ ДО 31.03.2026. ГОДИНЕ (II)		17. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ СУБВЕНЦИЈЕ РОДИТЕЉУ/СТАРАТЕЉУ ЗА НОВОРОЂЕНО ДИЈЕТЕ	14
- ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПРИВРЕМЕНОГ ПЛАНА НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД 01.01.2026. ГОДИНЕ ДО 31.03.2026. ГОДИНЕ (II)	1	18. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА ЗА АКАДЕМСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	15
2. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-07-У1/25	4	19. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЈЕЛУ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ЗА ОБАВЉАЊЕ АСИСТИРАНЕ РЕПРОДУКЦИЈЕ-ВАНТЈЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ	18
3. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ОЗП-05/26	4	20. ИЗМЈЕНА РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ДОКУМЕНТА „ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОСТВАРЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ДО 2030. ГОДИНЕ“	18
4. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-01/26	5	21. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ТРЕЋИМ ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ У А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА	19
5. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ИТ-01/26	5	- ПРАВИЛНИК О ТРЕЋИМ ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ У А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА	19
6. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-03/26	6	22. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПРИКЉУЧЕЊА ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА И ДРУГИХ НЕКРЕТНИНА НА ВОДОВОДНУ И КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ	19
7. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЈНИН-01(5 ЛОТОВА)/26-ЛОТ 1	6	- ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПРИКЉУЧЕЊА ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА И ДРУГИХ НЕКРЕТНИНА НА ВОДОВОДНУ И КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ	19
8. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЈНИН-01(5 ЛОТОВА)/26-ЛОТ 3	7	23. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОТКРИВАЊА НЕЛЕГАЛНИХ ПРИКЉУЧАКА И НЕОВЛАШТЕНОГ КОРИШЋЕЊА ВОДЕ ИЗ ЈАВНЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА КАО И ОБРАЧУНА КОЛИЧИНЕ И НОВЧАНЕ ВРИЈЕДНОСТИ НЕОВЛАШТЕНО ПОТРОШЕНЕ ВОДЕ	20
9. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-01/26	7	- ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОТКРИВАЊА НЕЛЕГАЛНИХ ПРИКЉУЧАКА И НЕОВЛАШТЕНОГ КОРИШЋЕЊА ВОДЕ ИЗ ЈАВНЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА КАО И ОБРАЧУНА КОЛИЧИНЕ И НОВЧАНЕ ВРИЈЕДНОСТИ НЕОВЛАШТЕНО ПОТРОШЕНЕ ВОДЕ	20
10. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-47/25	8	АКТА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ БИЈЕЉИНА	
11. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-17-П1/25	9	1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ПОПЛАВА У ГРАДУ БИЈЕЉИНА У 2026. ГОДИНИ	29
12. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЈНИН-01(5 ЛОТОВА)/26-ЛОТ 2	10	2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА	
13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЈНИН-01(5 ЛОТОВА)/26-ЛОТ 4	11		
14. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЈНИН-01(5 ЛОТОВА)/26-ЛОТ 5	11		
15. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ ФОНДА ЗА МОБИЛНОСТ МЛАДИХ ГРАДА БИЈЕЉИНА	12		
16. ОДЛУКА О ПОВЈЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	14		

САДРЖАЈ

ЗАШТИТЕ СПАСАВАЊА ОД ШУМСКИХ И ДРУГИХ ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ У ГРАДУ БИЈЕЉИНА У 2026. ГОДИНИ	33
---	----

ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

1. ОГЛАС О УПИСУ СТАТУСНЕ ПРОМЈЕНЕ - ПРОМЈЕНУ НАЗИВА ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „РАЈЕ БАЊИЧИЋА 3“, БИЈЕЉИНА	68
2. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „КРАЉА ДРАГУТИНА БР. 131“ БИЈЕЉИНА	68

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: Мисија д.о.о., Његошева 7, Брчко дистрикт БиХ

ТИРАЖ: 35 примјерака