



Службени гласник Града Бијељина

Година LX

26. март 2025. године

БРОЈ 4 / 25

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. и 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14; 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА број: 02-404-204/24 од 31.12.2024. године ШИФРА: ОЗП-16/24

I

На основу дописа Одсјека заједничких послова број: 02/10-054-2-17/25 од 13.03.2025. године врши се измјена члана II Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 02-404-204/24 од 31.12.2024. године и умјесто постојећег стајаће следеће:

„ За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се јавна набавка следећих УСЛУГА:

ОСИГУРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА ГРАДСКЕ
УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА“

II

Остале одредбе Одлуке о приступању број: 02-404-204/24 од 31.12.2024. године.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-404-204/24

Бијељина

Датум: 17.03.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ТВЈ-06-П1/24

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума са више понуђача (мини тендерисање), објављеном на Порталу јавних набавки дана 16.01.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 04/25 од 24.01.2025. године, а која се односи на набавку услуга: ОДРЖАВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА И НАДОГРАДЊЕ НА ИСТИМ, понуде су доставили следећи понуђачи:

- 1.З.А.Р. „РАКИЋ“ Бијељина
- 2.ДОО „Лазаревић Пром“ Бијељина
- 3.ДОО „RALE-PROMEX“ Бијељина
- 4.ДОО „UniFlex“ Угљевик
- 5.ДОО „АУТО-ЦЕНТАР“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено да све понуде понуђача испуњавају услове предвиђене тендерском документацијом На основу одлуке о избору најповољнијег понуђача број 02-404-201/24 од 12.02.2025. године, Оквирни споразум се требао закључити са пет понуђача, а изабрани понуђачи су били дужни да доставе одређену документацију којима потврђују вјеродостојност Изјава из члана 45. и 47. ЗЈН. Комисија за јавне набавке је утврдила да један од изабраних понуђача ДОО „АУТО-ЦЕНТАР“ Бијељина није доставио у року тражене доказе из члана 45. ЗЈН, те се његова понуда одбија као неприхватљива и са наведеним понуђачем се неће потписати Оквирни споразум.

III

На основу горе наведеног, Оквирни споразум за ОДРЖАВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА И НАДОГРАДЊЕ НА ИСТИМ ће се закључити са четири

понуђача и то:

- 1.З.А.Р. „РАКИГ“ Бијељина
- 2.ДОО „Лазаревић Пром“ Бијељина
- 3.ДОО „RALE-PROMEX“ Бијељина
- 4.ДОО „UniFlex“ Угљевик

Оквирни споразум се закључује на процијењену вриједност набавке 42.735,04 КМ без урачунатог ПДВ-а.

Након закључења оквирног споразума са четири понуђача, уговорни орган ће за вријеме трајања оквирног споразума позивати све понуђаче са којима је закључен оквирни споразум да достављају понуде, у складу са потребама Уговорног органа.

IV

Записник о достављености и валидности документације број 02-404-201/24 од 03.03.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

V

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о избору број: 02-404-201/24 од 12.02.2025. године.

VI

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-201/24

Бијељина

Датум: 04.03.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-33/24

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 17.01.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 04/25 од

24.01.2025. године, а која се односи на набавку услуга: ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ДЕБЉИНА СВИХ СЛОЈЕВА КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА ТОКОМ ГРАЂЕЊА, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. Грађевински институт „GIBL“ ДОО, Бања Лука
2. Институт за грађевинарство "ИГ" ДОО Бања Лука

II

Након разматрања понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена, и након проведене е-аукције, утврђена коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. Грађевински институт „GIBL“ ДОО, Бања Лука
17.800,00 КМ без ПДВ-а
2. Институт за грађевинарство „ИГ“ Бања Лука
18.000,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

Грађевински институт „GIBL“ ДОО, Бања Лука,
са понуђеном цијеном у износу од:
17.800,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-207/24 од 03.03.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-207/24

Бијељина

Датум: 05.03.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СКП-33/24

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 17.01.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 04/25 од 24.01.2025. године, а која се односи на набавку услуга: ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ДЕБЉИНА СВИХ СЛОЈЕВА КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА ТОКОМ ГРАЂЕЊА, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. Грађевински институт „GIBL“ ДОО, Бања Лука
2. Институт за грађевинарство “ИГ” ДОО Бања Лука

II

Одлуком о избору најповољнијег понуђача број.02-404-207/24 од 05.03.2025. године изабран је понуђач Грађевински институт „GIBL“ ДОО, Бања Лука са понуђеном цијеном у износу од 17.800,00 КМ (без ПДВ-а) који је био дужан у року од пет дана да достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност Изјаве из члана 45. ЗЈН. Комисија за јавне набавке је утврдила да изабрани понуђач није доставио тражену документацију, те на основу свега наведеног, а у складу са Чланом 72. Став 3. Тачка а) ЗЈН уговорни орган ће додјелити уговор понуђачу чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача а то је:

Институт за грађевинарство “ИГ” ДОО Бања Лука,
са понуђеном цијеном у износу од
18.000,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-207/24 од 17.03.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-207/24 од 05.03.2025. године.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број: 02-404-207/24
Бијељина
Датум: 19.03.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке БИЗ-04-П2/24

I

У поступку јавне набавке роба путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 16.01.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 04/25 од 24.01.2025. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА УНИФОРМИ ЗА ПРИПАДНИКЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ И ПРСЛУКА ЗА СПАСАВАЊЕ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „INTER-COM“, Зеница
2. ДОО „DANIAL S“ Тешањ

II

Одлуком о избору најповољнијег понуђача број. 02-404-202/24 од 24.02.2025. године изабран је понуђач ДОО „DANIAL S“ Тешањ са понуђеном цијеном у износу од 15.359,00 КМ (без ПДВ-а) који је био дужан у року од пет дана да достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност Изјаве из члана 45. ЗЈН. Понуђач ДОО „DANIAL S“ Тешањ је одлуку примио 28.02.2025. године, а документацију из члана 45. ЗЈН је доставио 13.03.2025. године. Комисија за јавне набавке је на основу тога утврдила да изабрани понуђач није доставио тражену документацију из члана 45. ЗЈН у року прописаном Одлуком о избору најповољнијег понуђача. На основу свега наведеног, а у складу са Чланом 72. Став 3. Тачка а) ЗЈН уговорни орган ће додјелити уговор понуђачу чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача а то је:

ДОО „INTER-COM“, Зеница,
са понуђеном цијеном у износу од:
15.360,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-202/24 од 18.03.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-202/24 од 24.02.2025. године

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број: 02-404-202/24

Бијељина

Датум: 20.03.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СКП-34/24

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 24.01.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 05/25 од 31.01.2025. године, а која се односи на набавку услуга: СТУДИЈА ЗАШТИТЕ ГРАДСКОГ ПАРКА У БИЈЕЉИНИ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. Универзитет у Сарајеву-Шумарски факултет Сарајево
2. ДОО „Шума план“ Бања Лука
3. ДОО „Радис“ Источно Сарајево
4. Грађевински институт „GIBL“ ДОО, Бања Лука

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда ДОО „Радис“ Источно Сарајево није у складу са тачком 8.3. из тендерске документације- Начин достављања понуде где је назначено да се Понуда доставља у оригиналу и једној копији, а понуђач је доставио само оригинал понуду, без копије. Такође, понуђач ДОО „Радис“ Источно Сарајево није попунио Образац за цијену понуде, те се иста одбацује као неправилна у складу са чланом 68. ЗЈН.

Након разматрања осталих понуда установљено је да понуде испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. Грађевински институт „GIBL“ ДОО, Бања Лука
14.500,00 КМ без ПДВ-а
2. Универзитет у Сарајеву-Шумарски факултет Сарајево
14.900,00 КМ без ПДВ-а
3. ДОО „Шума план“ Бања Лука
58.500,00 КМ без ПДВ-а

Након проведене Е-аукције, Комисија за јавне набавке је упутила захтјев за образложење неприродно ниске цијене прворангираном понуђачу Грађевински институт „GIBL“ ДОО, Бања Лука. Како понуђач Грађевински институт „GIBL“ ДОО, Бања Лука није доставио тражено образложење у остављеном року, његова понуда се одбацује као неправилна у складу са чланом 66. ЗЈН. Захтјев за образложење неприродно ниске цијене упућен је и другорангираном понуђачу Универзитет у Сарајеву-Шумарски факултет Сарајево, а понуђач је Дописом број 01/1-707/25 од 14.03.2025. године

доставио потпуно образложење неприродно ниске цијене. На основу свега наведеног оцијењено да је најповољнији понуђач:

Универзитет у Сарајеву-Шумарски факултет Сарајево,
са понуђеном цијеном у износу од:
14.900,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-205/24 од 19.03.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ, тј. неопходно је да достави само Потврду надлежне/ их институција о уредно измиренем обавезама по основу директних и индиректних пореза не старију од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број: 02-404-205/24

Бијељина

Датум: 25.03.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став (1) алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве („Службени гласник Општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

ОДЛУКУ

КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се кориштење средстава буџетске резерве у износу од 3.000,00 КМ за лијечење Продановић рођ. Стојановић Тање из Зворника.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са буџетске позиције 372 200 „Буџетска резерва“ на буџетску позицију „Текуће помоћи-ванредне помоћи“ економски код 416 100 ПЈТ Кабинет Градоначелника и биће уплаћена на текући рачун Стојановић Станка (отац Продановић рођ. Стојановић Тање), број 5514502559450389 отворен код UniCredit Bank Бања Лука.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-328/25

Бијељина

Датум, 06.03.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), Одлуке о стипендирању и награђивању ученика и студената („Службени гласник Града Бијељина“, број 16/21) и Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научноистраживачког рада и награђивање ученика и наставника („Службени гласник Града Бијељина“, број 24/21, 22/22, 11/23 и 23/24), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДОДЈЕЛИ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА ЗА АКАДЕМСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

I

На основуведеног јавног Конкурса за додјелу студентских стипендија у академској 2024/2025 години, додјељују се стипендије студентима који су испуњавали услове Конкурса и који су у складу са системом бодовања остварили најбоље резултате приликом рангирања.

У академској 2024/2025. години стипендије се додјељују следећим студентима:

1. Манојлу Станаревићу, студенту II године Природно-математичког факултета у Новом Саду, студијски програм Мастер професор математике,
2. Наташи Листеш, студенту IV године Биолошког

- факултета у Београду, студијски програм Биологија,
3. Тијани Дачић, студенту III године Природно-математичког факултета у Новом Саду, студијски програм Хемија,
4. Слађани Пајић, студенту II године Филозофског факултета на Палама, студијски програм Њемачки језик и књижевност,
5. Ради Миловановић, студенту II године Филозофског факултета у Новом Саду, студијски програм Њемачки језик и књижевност,
6. Радомиру Ђерићу, студенту III године Филозофског факултета на Палама, студијски програм Руски језик и књижевност и међународни политички односи,
7. Милици Вељанчић, студенту IV године Филолошког факултета у Београду, студијски програм Руски језик, књижевност и култура,
8. Теодори Вићановић, студенту III године Академије ликовних умјетности у Требињу, студијски програм Ликовна умјетност-вајарство,
9. Милени Илић, студенту VI године Медицинског факултета у Београду, студијски програм Медицина
10. Катарини Марић, студенту IV године Медицинског факултета у Београду, студијски програм Медицина
11. Андреи Јовановић, студенту V године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Медицина
12. Милутину Илићу, студенту V године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Медицина
13. Далиборки Пејчић, студенту V године Медицинског факултета у Фочи, студијски програм Медицина
14. Маријани Крсмановић, студенту V године Медицинског факултета у Фочи, студијски програм Медицина
15. Александру Јовановићу, студенту IV године Медицинског факултета у Фочи, студијски програм Медицина
16. Љубиши Петровићу, студенту III године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Медицина
17. Миланки Гавриловић, студенту IV године Медицинског факултета у Фочи, студијски програм Медицина
18. Милени Тодић, студенту IV године Медицинског факултета у Београду, студијски програм Медицина
19. Андреи Филиповић, студенту III године Медицинског факултета у Фочи, студијски програм Медицина
20. Николини Маџун, студенту III године Медицинског факултета у Фочи, студијски програм Медицина
21. Владану Благојевићу, студенту II године Медицинског факултета у Фочи, студијски програм Медицина
22. Марији Перковић, студенту III године Медицинског факултета у Београду, студијски програм Медицина
23. Жељани Милошевић, студенту II године Медицинског факултета у Фочи, студијски програм Медицина
24. Андријани Лазаревић, студенту III године Медицинског факултета у Фочи, студијски програм Медицина
25. Ањи Ханушић, студенту III године Медицинског факултета у Тузли, студијски програм Медицина
26. Слађани Јосић, студенту III године Медицинског факултета у Фочи, студијски програм Медицина
27. Јовани Мазалици, студенту III године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Медицина
28. Урошу Зељко, студенту II године Медицинског факултета у Фочи, студијски програм Медицина
29. Милици Брајић, студенту III године Стоматолошког факултета у Београду, студијски програм Стоматологија
30. Миљану Трипуновићу, студенту III године

- Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Стоматологија
31. Теодори Матић, студенту године IV Стоматолошког факултета у Београду, студијски програм Стоматологија
32. Миљани Матовић, студенту IV године Стоматолошког факултета у Београду, студијски програм Стоматологија
33. Милени Милошевић, студенту II године Стоматолошког факултета у Београду, студијски програм Стоматологија
34. Марку Милошевићу, студенту IV године Фармацеутског факултета у Београду, студијски програм Биохемија
35. Анастасији Филиповић, студент, студенту IV године Фармацеутског факултета у Београду, студијски програм Биохемија
36. Теодори Видаковић, студенту II године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Дипломирани физиотерапеут
37. Маји Тодоровић, студенту II године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Дипломирани физиотерапеут
38. Зорану Максимовићу, студенту II године Медицинског факултета у Тузли, студијски програм Дипломирани физиотерапеут
39. Анастасији Благоић, студенту II године Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у Београду, студијски програм Дефектологија
40. Станислави Делић, студенту II године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Дефектологија
41. Ани Трипуновић, студенту II године Медицинског факултета у Фочи, студијски програм Специјална едукација и рехабилитација - Дефектологија
42. Лари Вујић, студенту II године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Логопедија,
43. Маји Петровић, студенту II године Медицинског факултета у Новом Саду, студијски програм Логопедија,
44. Бранки Ранкић, студенту II године Филозофског факултета у Новом Саду, студијски програм Социјални рад,
45. Андријани Кнежевић, студенту II године Филозофског факултета у Новом Саду, студијски програм Социјални рад,
46. Николини Илић, студенту III године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Биомедицинско инжењерство
47. Ивани Игњатић, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Софтверско инжењерство и информационе технологије
48. Радојки Ристановић, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Рачунарство и аутоматика
49. Анђели Броћети, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Софтверско инжењерство и информационе технологије
50. Бошку Митровићу, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Рачунарство и аутоматика
51. Ивани Гламочић, студенту IV године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Рачунарство и аутоматика
52. Душану Козомари, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Рачунарство и аутоматика,
53. Јовани Томанић, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Инжењерство информационих система,
54. Милану Качаревићу, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Софтверско инжењерство и информационе технологије,
55. Николи Стевановићу, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Софтверско инжењерство и информационе технологије,
56. Николи Бјелић, студенту IV године Факултета организационих наука у Београду, студијски програм Информациони системи и технологије,
57. Марку Пећанцу, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Рачунарство и аутоматика,
58. Луки Грозданићу, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Рачунарство и аутоматика,
59. Бојану Јовићу, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Рачунарство и аутоматика,
60. Тијани Сарић, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Рачунарство и аутоматика
61. Алекси Ђетковићу, студенту III године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Електротехничко и рачунарско инжењерство,
62. Петру Лазићу, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Рачунарство и аутоматика,
63. Николини Новаковић, студенту II године Факултета за електротехнику, рачунарство и информатику у Марибору, студијски програм Електротехника,
64. Александру Ђуровићу, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Рачунарство и аутоматика,
65. Ђорђу Симићу, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Рачунарство и аутоматика,
66. Марку Станкићу, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Рачунарство и аутоматика,
67. Матији Малешевићу, студенту II године Електротехничког факултета у Београду, студијски програм Рачунарска техника и информатика,
68. Марији Крсмановић, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Примјењено софтверско инжењерство,
69. Давиду Бољанићу, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Рачунарство и аутоматика,
70. Јовани Стевановић, студенту II године Природно-математичког факултета у Новом Саду, студијски програм Информационе технологије,
71. Милисаву Јелачићу, студенту II године Факултета за рачунарство и информатику – Синергија у Бијељини, студијски програм Рачунарство и информатика,
72. Ањи Томић, студенту III године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Графичко инжењерство и дизајн,

73. Јани Петрић, студенту II године Академије умјетности у Бањој Луци, студијски програм Графички дизајн,
74. Михајлу Делићу, студенту II године Факултета техничке науке у Новом Саду, студијски програм Графичко инжењерство и дизајн,
75. Соњи Митровић, студенту II године Шумарског факултета у Београду, студијски програм Пејзажна архитектура и хортикултура,
76. Наташи Боровини, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Архитектура,
77. Лани Ђато, студенту II године Факултету техничких наука у Новом Саду, студијски програм Архитектура,
78. Стефану Стјепановићу, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Грађевинарство,
79. Катарини Николић, студенту IV године Грађевинског факултета у Суботици, студијски програм Грађевинарство,
80. Михајлу Марјановићу, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Грађевинарство,
81. Слободану Благојевићу, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Производно машинство,
82. Давиду Војаковићу, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Механизација и конструкционо машинство,
83. Тијани Демоњић, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Механизација и конструкционо машинство,
84. Ани Мркаји, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Производно машинство,
85. Радици Савић, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Саобраћај и транспорт,
86. Љубани Пурић, студенту IV године Саобраћајног факултета у Добоју, студијски програм Саобраћај – друмски и градски саобраћај,
87. Сари Малиновић, студенту III године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Саобраћај и транспорт,
88. Дарјани Секуловић, студенту III године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Саобраћај и транспорт,
89. Валентини Којић, студенту III године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Инжењерство заштите животне средине,
90. Николини Милинковић, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Инжењерство заштите животне средине,
91. Јелени Брадарић, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Геодезија и геоинформатика,
92. Рада Бојанић, студенту II године Факултета безбједности у Београду, студијски програм Студије наука безбједности,
93. Ани Драгојловић, студенту IV године Пољопривредног факултета у Новом Саду, студијски програм Фитомедицина,
94. Лејли Градашчевић, студенту III године Педагошког факултета у Источном Сарајеву, студијски програм Техничко образовање и информатика,

95. Шаши Ханушићу, студенту IV године Едукативно-реhabилитацијски факултет у Тузли, студијски програм Поремећаји у понашању,
96. Александру Стевановићу, студенту II године Факултета техничких наука у Новом Саду, студијски програм Софтверско инжењерство и информационе технологије.

Златна стипендија

1. Невени Радић Зарић, студенту IV године Факултета пословне економије Бијељина, студијски програм Финансије, банкарство и осигурање.

II

Износ појединачних студентских стипендије из тачке I ове Одлуке биће утврђен у складу са чланом 22. Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научноистраживачког рада и награђивање ученика и наставника ("Службени гласник Града Бијељина", број: 24/21, 22/22, 11/23 и 23/24) и Закључком о утврђивању износа студентских и ученичких стипендија и стипендија за дјецу са посебним потребама у наставној/академској 2023/2024. години број 02-67-29/24 од 08. октобра 2024. године.

III

Исплата стипендија вршиће се са позиције Одјељења за друштвене дјелатности – „Стипендије ученицима, студентима основних и постдипломских студија“ економски код 416 100 у складу са Одлуком о извршењу буџета Града Бијељина за 2025. годину.

IV

Ова Одлука ступа на снагу наредни дан од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-482/25

Б и ј е љ и н а,

Датум, 18.3.2025.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став (1) алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве („Службени гласник Општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

О Д Л У К У

КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се кориштење средстава буџетске резерве у износу од 5.900,00 КМ за куповину контејнера за Зорана Стевановића из Доњег Броца (ДОО „MS TRADE“ Бијељина).

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са буџетске позиције 372 200 „Буџетска резерва“ на буџетску позицију „Текуће помоћи непрофитним

организацијама“ економски код 415 200 ПЈТ Одјељење за борачко инвалидску заштиту и биће уплаћена на текући рачун Градске борачке организације Бијељина, која ће новчана средства директно уплатити добављачу ДОО „MS TRADE“ Бијељина.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-507/25

Бијељина

Датум, 20.03.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и

ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ИЗРАДЕ ВОЛОНТЕРСКЕ ПОЛИТИКЕ И ФОНДА ЗА МОБИЛНОСТ МЛАДИХ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак израде Волонтерске политике према младима на подручју Града Бијељина, која укључује истраживање потреба младих и грађана сходно Јавном позиву институција власти за подршку у изради и provedби политика према младима у Босни и Херцеговини, који организује Институт за развој младих Култ.

Члан 2.

Покреће се успостава Фонда за мобилност младих на подручју Града Бијељина у циљу пружања подршке младима за стручно усавршавање, лични и професионални развој, у складу са Јавним позивом институција власти за подршку у изради и provedби политика према младима у Босни и Херцеговини, који организује Институт за развој младих Култ.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за друштвене дјелатности.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-543/25

Бијељина,

Датум: 24.3.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу примјене одредби члана 59. став (1) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. став (1) и члана 90. став (3) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 09/17), а у вези са чланом 4. Одлуке о новчаној помоћи породицама погинулих бораца, цивилних жртава рата, војних инвалида и бораца Одбрамбено – отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Општине Бијељина“ број: 06/08 и 08/09) Градоначелник Града Бијељина дана 05.03.2025. године, д о н о с и:

ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ ЗА ДОДЈЕЛУ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ПОРОДИЦАМА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА, ЦИВИЛНИМ ЖРТВАМА РАТА, ВОЈНИМ ИНВАЛИДИМА И БОРЦИМА ОДБРАМБЕНО – ОТАЏБИНСКОГ РАТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Члан 1.

У Правилнику о поступку за додјелу новчане помоћи породицама погинулих бораца, цивилних жртава рата, војним инвалидима и борцима Одбрамбено – отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Града Бијељина“, број: 15/21), а који је у складу са Одлуком о новчаној помоћи породицама погинулих бораца, цивилних жртава рата, војним инвалидима и борцима Одбрамбено – отаџбинског рата, („Службени гласник Општине Бијељина“, број: 06/08 и 08/09) – (у даљем тексту „Одлука“) мијења се и допуњава члан 14. на сљедећи начин:

- Након става (2) додаје се нови став (3) који гласи:

„(3) Када умре корисник из члана 4. тачка з) Одлуке, члановима његове породице, који сnose трошкове сахране одобриће се новчана помоћ у износу до 300, 00 КМ, а све у складу са расположивим средствима у буџету Града Бијељина“

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-020-1/25

Бијељина

Датум, 05.03.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 43. став 1.алинеја 5.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 61. став 1.Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина д о н и о је

УПУТСТВО О ОБРАЧУНУ, НАПЛАТИ И КОНТРОЛИ НАПЛАТЕ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНЕ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Упутством уређују се непорески приходи према изворима и врстама, обрачун, наплата и контрола наплате непореских прихода, као и друга питања од значаја за побољшање наплате ове врсте прихода буџета Града Бијељина.

Члан 2.

Непорески приходи су врста јавних прихода који се остварују по основу пружања одређене јавне услуге (таксе), за коришћење јавних добара (накнада), управљања природним ресурсима и створеним добрима на подручју Града, због кршења уговорних или законских одребни (камате и новчане казне), приходи органа градске управе и других корисника буџета Града који се остварују по основу важећих прописа.

Скупштина Града доноси одлуке о административним и комуналним таксама и другим јавним приходима, доноси одлуке о прикупљању, управљању и располагању имовином Града, а што представља основ за утврђивање, обрачун и наплату непореских прихода.

Дио непореских прихода се дијеле између буџета Републике Српске и буџета Града, у складу са Законом о буџетском систему РС и подзаконским актима.

Непорески приходи буџета Града Бијељина, по врстама, су сљедећи:

- * 721311 - Приход од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима
- * 721312 - Приход од камата на новчана средства на намјенским трезорским рачунима
- * 721329 - Приход од камата на остала орочена средства
- * 721222 - Приход од издавања у закуп пословних зграда и просторија
- * 721223 - Приход од земљишне ренте
- * 722131 - Градске административне таксе
- * 722314 - Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама и пословног простора у пословне сврхе
- * 722315 - Комунална такса за држање средстава за игру
- * 722318 - Комунална такса за коришћење рекламних паноа
- * 722319 - Комунална такса за кориштење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима које је за то одредила СО
- * 722321 - Боравишне таксе
- * 722391 - Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове,

постављање шатора или друге облике привременог коришћења

- * 722396 - Комунална такса на остале предмете таксирања
- * 722411 - Накнада за уређивање грађевинског земљишта
- * 722412 - Накнада за коришћење грађевинског земљишта
- * 722424 - Накнада за кориштење минералних сировина
- * 722425 - Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта
- * 722437 - Накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини
- * 722449 - Накнада за одводњавање (од правних лица и грађана)
- * 722461 - Накнада за коришћење комуналних добара од општег интереса
- * 722467 - Противпожарна накнада
- * 722521 - Приходи општинских органа управе
- * 722591 - Властити приходи буџетских корисника
- * 723118 - Одузете имовинске користи и средства добијена продајом одузетих предмета из надлежности Републичке тржишне инспекције
- * 723121 - Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку
- * 729121 - Самодопринос на територији града
- * 729124 - Остали општински непорески приходи
- * и друге врсте прихода који се, у складу са законским могућностима, прикупљају на основу прописа и скупштинских аката.

II - ОБРАЧУН НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

Члан 3.

Релевантни прописи и основи за обрачун непореских прихода су:

- * Закон о административним таксама ("Службени гласник РС", број 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20)
- * Закон о комуналним таксама („Службени гласник РС", број 4/12, 123/20 и 119/21)
- * Закон о буџетском систему Републике Српске ("Сл. гласник РС", број: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24)
- * Закон о боравишној такси ("Службени гласник РС", број: 78/11, 106/15 и 107/24)
- * Закон о туризму ("Службени гласник РС", број 45/17 и 16/23)
- * Закон о закупу пословних зграда и просторија ("Службени лист СР БИХ", број: 33/77, 2/87, 30/90 и 7/92)
- * Закон о комуналним дјелатностима ("Службени гласник РС", број: 124/11 и 100/17)
- * Закон о водама ("Службени гласник РС", број: 50/06, 92/09 и 121/12)
- * Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број: 93/06, 86/07, 14/10, 9/12, 15/12, 58/19, 119/21 и 106/22)
- * Закон о шумама ("Службени гласник РС", број: 75/08, 60/13 и 70/20)
- * Закон о заштити од пожара ("Службени гласник РС", број: 94/19)

* Закон о рударству ("Службени гласник РС", број: 62/18)

* Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број: 71/12, 79/15 и 70/20)

* Закон о концесијама ("Службени гласник РС", број: 59/13, 16/18, 70/20 и 111/21)

* Закон о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник РС", број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19)

* Закон о Граду Бијељина ("Службени гласник РС", број: 70/12)

* Закон о занатско-предузетничкој дјелатности ("Службени гласник РС", број: 117/11, 121/12, 67/13, 44/16 и 84/19)

* Закон о угоститељству ("Службени гласник РС", број: 45/17 и 1/24)

* Закон о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", број: 47/17 и 17/23)

* Закон о комуналној полицији РС ("Службени гласник РС", број: 28/13)

* Закон о инвестирању јавних средстава ("Службени гласник РС", број: 97/04)

* Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број: 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18)

* Закон о пореском поступку Републике Српске ("Службени гласник РС", број 78/20 и 37/22)

* Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број: 29/78, 39/85, 45/86, 57/89 и "Службени гласник РС", број: 17/93, 3/96, 39/03 и 74/04)

* Закон о прекршајима РС ("Службени гласник РС", број 63/14, 110/16, 100/17 и 90/23)

* Наредба о уплаћивању одређених прихода буџета Републике, општина, градова и фондова ("Службени гласник РС", број 5/20, 13/20, 129/20, 117/21 и 33/23)

* Уредба о условима, начину обрачуна и плаћању накнада за легализацију објекта ("Службени гласник РС", број 97/13)

* Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике буџета Републике, општина, градова и фондова ("Службени гласник РС", број 90/10, 98/16, 115/17 и 118/18)

* Правилник о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта ("Службени гласник РС", број: 34/14)

* Одлука о градским административним таксама - ("Службени гласник општине Бијељина", број 27/11, 3/12 и 6/12 и „Службени гласник града Бијељина“, број 15/13, 19/13 и 11/15, 23/19, 12/21 и 6/23)

* Одлука о утврђивању висине закупнине за пословне просторе у власништву Града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 8/15 и 11/15)

* Одлука о комуналним таксама –пречишћен текст („Службени гласник града Бијељина", број 8/21, 12/21, 4/22 и 8/22)

* Одлука о такси превозу ("Службени гласник општине Бијељина", број 14/17)

* Одлука о безбједности саобраћаја на путевима општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 7/04, 4/05, 1/06, 13/07)

* Одлука о комуналном реду ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/13 и 12/16)

* Одлука о комуналној накнади ("Службени гласник Града Бијељина", број: 05/17)

* Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту ("Службени гласник града Бијељина", број

17/18, 19/19 и 6/23)

* Одлука о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта ("Службени гласник града Бијељина", број: 8/24)

* Одлука о утврђивању катастарског прихода од земљишта ("Службени гласник РС", број: 6/99)

* Одлука о провођењу поступка давања у закуп пословног простора у својини општине ("Службени гласник општине Бијељина", број: 24/07 и 8/10)

* Одлука о утврђивању и начину издавања у закуп земљишта и објеката у власништву града Бијељина за постављање сунчаних соларних електрана, („Службени гласник града Бијељина“, број 15/15)

* Одлука о рекламирању на подручју општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 3/12 и „Службени гласник града Бијељина“, број 27/13)

* Одлука о коришћењу јавних површина за постављање монтажних објеката-киоска и покретних тезги ("Службени гласник Града Бијељина", број: 11/13)

* Одлука о радном времену угоститељских, занатско-предузетничких и трговинских објеката на подручју општине Бијељина („Сл. гласник општине Бијељина", број 21/11) :

* Одлука о утврђивању висине закупнине земљишта за постављање објеката комуналне инфраструктуре („Службени гласник општине Бијељина", број: 08/09 и 11/12)

* Одлука о утврђивању висине накнаде за полагање инфраструктурних водова на земљишту које је у власништву општине Бијељина („Службени гласник Града Бијељина", број: 13/16 и 3/18)

* Одлука о регулисању висине накнаде за коришћење путног земљишта („Службени гласник града Бијељина", број: 05/15)

* Одлука о висини боравишне таксе која се плаћа на подручју општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 3/16)

* Одлука о висини накнаде коју плаћа инвеститор при контроли техничке документације и техничког прегледа објекта ("Службени гласник општине Бијељина", број: 6/10)

* Одлука о посебним услугама и накнадама ("Службени гласник општине Бијељина", број: 3/06, 29/08, 16/09 и 22/09)

* Одлуком о овлашћењима за закључивање вансудског или судског поравнања („Службени гласник општине Бијељина“, број 19/09)

* Упутство о утврђивању приоритет за покретање поступка принудне наплате и потраживања Општине Бијељина („ Службани гласник општине Бијељина“, број: 6/11)

* и други прописи, укључујући све измјене и допуне горе наведених прописа који буду у међувремену донијете.

Члан 4.

Обрачун непореских прихода врши надлежно Одјељење Градске управе Града Бијељина, односно други орган, у складу са законом (у даљем тексту: "надлежни орган").

Обавезе плаћања непореских прихода се утврђује актом надлежног органа у складу са законом или другим прописом донесеним на основу закона, односно уговором који се закључује са корисницима јавних добара/средстава.

У оквиру својих овлашћења надлежни орган, у циљу обрачуна и наплате непореског прихода, доноси одговарајућа акта (рјешења, одлуке, закључке и др.) или закључује уговоре по основу којих се остварују непорески приходи.

Члан 5.

Акт надлежног органа којим се утврђује обавеза плаћања непореског прихода, у складу са законом, другим прописима и овим Упутством садрже, између осталог, обавезно и следеће елементе:

- * тачан назив обвезника - предузећа или предузетника, односно тачно име и презиме физичког лица са адресом истог као и ЈИБ за правна лица и ЈМБГ за физичка лица да би се задужење могло повезати са уплатом прихода,

- * основ за обрачун (пропис и тарифни став) и износ прихода,

- * клаузула правоснажности ради евидентирања непореског прихода,

- * начин и рокове плаћања, те напомену да странка мора уплатити таксу или накнаду у складу са датом инструкцијом за плаћање добијене од водитеља поступка са потребним подацима (број жиро рачуна, идентични подаци са захтјевом ЈМБГ или ЈИБ у зависности од података који су евидентирани на захтјеву странке, исправан број врсте прихода као и позив на број) у циљу сигурности евидентирања и наплате прихода.

Члан 6.

Уговор којим се успоставља обавеза плаћања непореских прихода, између осталих, мора да садржи следеће елементе:

- * означавање уговора (именовани или неименовани уговори),

- * предмет уговора,

- * назив уговорених страна, са подацима о обвезнику плаћања на основу којих се може вршити праћење испуњавања обавеза плаћања,

- * правни основ за одређивање обавезе плаћања накнада,

- * начин обрачуна, висина обавеза и рокови плаћања,

- * обавезе обвезника плаћања

- * санкције у случају неплаћања и раскид уговора

III - ИЗВОРИ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

1. Приход од камата

Члан 7.

Приход од камата чине:

- Приход од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима (721311)

- Приход од камата на новчана средства на намјенским трезорским рачунима (721312)

- Приход од камата на остала орочена средства (721329)

Приход од камата на новчана средстава (по виђењу и орочена) код банака се остварује по основу уговора између Града Бијељина и банке која је изабрана као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке услуга.

Банка обрачунава и исплаћује камату сходно уговору са банком у ком се децидно наводи каматна стопа

за сваки депозит на годишњем нивоу.

Одјељење за финансије путем службеника задуженог за праћење прихода врши контролу обрачуна и наплате овог непореског прихода, на мјесечном нивоу. У случају одступања од уговорених одредби у обрачуну камата начелник Одјељења за финансије предузима одговарајуће мјере за остваривање планираних прихода по том основу.

2. Приход од издавања у закуп пословних зграда и просторија (721222)

Члан 8.

Прописи који уређују давање у закуп пословних просторија су Закон о закупу пословних зграда и просторија и Закон о облигационим односима.

Поступак јавне лицитације односно прикупљање понуда за издавање у закуп пословних зграда или просторија и избора најповољније понуде се обавља у складу са Одлуком о провођењу поступка давања у закуп пословног поступка, закључује се уговор између Града Бијељине и закупца простора на одређено вријеме.

Уговор се закључује у складу са законским одредбама, са правним и физичким лицима, а истим се прецизира висина закупнине, начин обрачуна и плаћања за наредни период.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине врши задужење и наплату овог прихода. Задужење се врши мјесечно на бази испостављених фактура, у складу са закљученим уговорима. Фактуре се испостављају до десетог у мјесецу за текући мјесец. Закупац је дужан по основу потписаног уговора и мјесечне фактуре уплаћивати закупнину на Јединствени рачун трезора Града Бијељине до 20. у мјесецу односно на начин како је уређено уговором. Излазне фактуре се креирају у Одсјеку за евиденцију, наплату и анализу прихода Града Бијељина Одјељења за финансије уз обавезну двојну контролу шефа Одсјека и Наченика Одјељења за финансије који то потврђују својим потписом на фактури.

Водитељ поступка у Одјељењу за СКП је дужан задужити приход од закупа у помоћној евиденцији прихода, свакодневно пратити уплате на рачунима и вршити повезивање уплате са задужењем у Евиденцији тока предмета.

Уколико закупопримац не поштује уговорене рокове плаћања и не уплати закупнину за два мјесеца узастопно, водитељ поступка у Одјељењу за СКП покренуће поступак за раскид уговора и послаће банци захтјев за обрачун законске затезне камате за период кашњења уплате прихода, у складу са важећим прописима.

3. Приходи од ренте (721223)

Члан 9.

Остваривање ове врсте прихода заснива се на одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и скупштинске Одлуке, у дијелу који се односи на обавезе плаћања ове накнаде.

Одјељење за Стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине доноси Рјешење о утврђеном обрачуну накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренте, а на основу захтјева који је лице поднијело у сврху добијања одобрење за грађење.

Водитељ поступка је одговоран за правилну примјену прописа и тачан обрачун једнократне ренте. Непосредни руководиоца овлашћеног службеника у овом Одјељењу провјерава обрачун и верификаује га својим потписом на Рјешењу.

За изградњу објекта инвеститор подноси захтјев за утврђивање накнаде за ренту Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, а у поступку легализације објекта, Одјељење за просторно уређење по службеној дужности подноси захтјев за обрачун ренте након што утврди да су испуњени сви други услови за легализацију и достави потребне податке за обрачун ове накнаде.

Инвеститор, односно власник објекта је дужан уплатити у цјелости ову накнаду и са доказом о уплати поднијети захтјев за грађење у Одјељење за просторно уређење.

Водитељ поступка у Одјељењу за просторно уређење ће по правоснажности рјешења о грађењу задужити износ накнаде за ренту и уплаћени износ по изјештају банке повезати са задужењем (потраживањем).

Накнада за ренту се може плаћати и у ратама, највише до 10 рата, уз претходно обезбјеђење инструмента плаћања - банкарску гаранцију за правна и физичка лица. Службеник за праћење прихода у Одсјеку за евиденцију, наплату и анализу прихода Одјељења за финансије прати уплате ове накнаде на рате и у случају кашњења уплате усмено и писмено опомиње странку да измири доспјеле обавезе.

4. Таксе

4.1. Градска административна такса (722131)

Члан 10.

Такса се плаћа за списе и радње у управним стварима, односно за друге предмете и радње предвиђене таксеном тарифом, а таксени обвезник је оно лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно обављају радње предвиђене таксеном тарифом. Градске административне таксе се могу наплаћивати само за оне предмете и у оној висини која је одређена Одлуком о градским административним таксама, према таксеној тарифи.

Ниједна такса се не може наплатити ако таксеном тарифом није прописана, нити се може странка ослободити плаћања градске административне таксе ако то није предвиђено прописима, нити се може наплатити такса у износу већем или мањем од прописаног.

Члан 11.

Градску административну таксу која је одређена у фиксном износу:

- * за захтјеве и друге поднеске, за управне акте који се доносе по поднијетим писменим захтјевима странке наплаћују службеници за пријем поднесака у шалтер сали,

- * за издавање увјерења на усмени захтјев странке и за овјеру потписа, рукописа и преписа наплаћују службеници овлашћени за обављање наведених радњи.

Обрачун градске административне таксе која није утврђена у фиксном износу, на основу параметара за обрачун, врши надлежна организациона једница Градске управе Града Бијељина.

Члан 12.

Наплату односно провјеру извршене уплате градске административне таксе врше овлашћени службеници путем уплатнице/признанице, односно у виду таксене марке, и то:

- * за захтјеве и друге поднеске који се доносе по захтјеву и другом поднеску странке - у моменту подношења захтјева,

- * за поднеске дате на записник - кад се саставља записник;

- * за овјеру потписа, рукописа и преписа и издавање увјерења на усмени захтјев - у моменту када се странка обраћа за извршење тих радњи.

Након наплате таксене маркице или наплате у готовом новцу, службеник таксу лијежи на поднесак и поништава је, односно признаницу о уплати спаја уз поднесак.

У случају жиралне уплате таксе по захтјеву странке, овлашћени службеник надлежне организационе јединице Градске управе је дужан одмах по пријему овог захтјева задужити и повезати таксу са електронског извода у помоћној евиденцији прихода.

Водитељ поступка који врши обрачун градске административне таксе је дужан одмах по издавању упутства о уплати ову таксу задужити и након уплате на рачун повезати са задужењем у помоћној електронској бази података.

Члан 13.

Нетаксирани или недовољно таксирани поднесци и други списи се примају од странака са констатацијом да рјешење или други акт поводом нетаксираног поднеска не може бити сачињен прије него плати прописану таксу.

Ако је нетаксиран или недовољно таксиран поднесак или други спис стигао поштом, орган надлежан за одлучивање о захтјеву дужан је позвати таксеног обвезника опоменом да у року од 10 дана од примитка опомене плати редовну таксу и таксу за издату опомену.

Лице које је платило таксу коју није било дужно платити или је таксу платило у износу већем од прописаног или за радњу коју орган није из било којих разлога извршио, има право на поврат таксе, односно више плаћене таксе.

Поступак за поврат таксе покреће се на захтјев странке, у року предвиђен Законом, и подноси се органу који је извршио обрачун, односно наплату таксе.

4.2. Комуналне таксе

Члан 14.

Обрачун комуналне таксе врши надлежан орган, сваки из свог дјелокруга рада, у форми рјешења односно другог акта када је то законом одређено.

Акт из претходног става овог члана доноси се најкасније у року од мјесец дана од дана подношења захтјева или у року од два мјесеца при чему се записнички констатује разлог кашњења у изради рјешења.

Сваки издати акт, уколико исти није лично преузела странка у року од 8 дана од дан издавања, доставља се странци путем поште уз обезбјеђење доказа о извршеној достави или на неки други законом прописан начин.

4.2.1. Комуналне таксе за коришћење јавних површина (722314)

Члан 15.

Одјељење за стамбено-комуналне послове рјешењем утврђује обавезу плаћања за:

* комуналне таксе за коришћење простора - љетне баште,

* комуналне таксе за заузеће јавне површине за постављање уличних тезги,

* комуналне таксе за заузеће јавне површине ради одлагања и држања грађевинског и другог материјала као и

* комуналне таксе за заузеће јавне површине за постављање привремених монтажних објекта - киоска.

Рјешење се издаје свим правним и физичким лицима која поднесу захтјев за коришћење јавне површине за коју је прописано плаћање комуналне таксе уколико су испуњени услови из Одлуке о комуналном реду на подручју Града Бијељине.

Члан 17.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине путем овлашћеног службеника, а на основу поднесеног захтјева на терену врши провјеру испуњености услова из Одлуке о комуналном реду, о чему се сачињава записник и рјешењем одобрава заузеће јавне површине за љетње баште и уличне тезге.

Издатим рјешењем, које се заједно са копијом записника истовремено доставља Комуналној полицији, утврђује се таксена обавеза и одређује рок за плаћање. Комунално-инспекцијским надзором провјерава се чињенично стање и у случају одступања налаже се усклађивање стања, што је предмет поновне провјере од стране Комуналне полиције.

Да би се остварио већи приход Комунална полиција је дужна да у априлу и октобру појача надзор и све записнике у којима је констатовано кршење важеће Одлуке достави ресорном Одјељењу.

Члан 18.

Комунална такса за заузеће јавне површине ради одлагања и држања грађевинског и другог материјала одређује се рјешењем Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, а на основу поднесеног захтјева и приложене скице градилишта.

Комунална полиција је дужна да на терену провјерава чињенице и без одлагања, достављањем записника, информише ресорно Одјељење у случају утврђених одступања у поступку комунално-инспекцијског прегледа.

Члан 19.

За постављање привремених монтажних објекта – киоска на простору обухвата Регулационог плана „Центар града“ 2006. године је спроведен поступак јавне лицитације и комунална такса се обрачунава према излицитираној цијени. Период за кориштење јавних површина за додјељене локације путем јавног оглашавања се продужује Закључком Скупштине Града или расписивањем нове лицитације о којој одлучује Скупштина Града.

На простору обухвата Регулационог плана „Центар града“ могуће је одредити нове локације за постављање киоска, а о томе одлучује Комисија за избор локација за постављање киоска коју формира Градоначелник. Комисија за избор локација дефинише локације за постављање киоска, али и начин обрачуна комуналне

таксе за свако појединачно одређено мјесто.

Уколико је начин додјеле локације јавно оглашавањем, комунална такса се обрачунава према цијени која буде излицитирана, а уколико се донесе одлука да се додијели локација само на основу захтјева странке, у том случају се комунална такса обрачунава према Одлуци о комуналним таксама.

За остале локације на простору обухвата Регулационог плана „Центар града“ које су већ биле додијељене без лицитације прије расписивања јавне лицитације 2006. године, као и за локације ван центра града и локације на периферији Града издају се одобрења по захтјеву странака, а комунална такса се обрачунава према Одлуци о комуналним таксама и према зони грађевинског земљишта којем припадају.

За постављање привремених монтажних објекта – киоска на јавној површини Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине издаје одобрење након што подносилац захтјева добије Локацијске услове од Одјељења за просторно уређење које доставља на увид службенику приликом издавања првог одобрења. По захтјеву странке Одјељење за стамбено – комуналне послове и заштиту животне средине издаје Рјешење у којем се одобрава коришћење јавне површине, утврђује период за који се издаје одобрење и обрачунава комунална такса.

Водитељ поступка који врши обрачун комуналне таксе је дужан одмах по издавању упутства о уплати таксе ову таксу задужити и одмах је по уплати на рачун повезати са задужењем у помоћној електронској бази података.

Члан 20.

За заузеће јавне површине за постављање повремених тезге (продаја сезонског воћа и поврћа, разне манифестације комерцијалног типа, промоције фирми на јавним површинама) комунална такса се обрачунава по Одлуци о комуналним таксама, према зонама у односу на захтјев за заузеће јавне површине.

Како су у питању краћи рокови заузећа јавне површине, странке су дужне уплатити комуналну таксу у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

За заузеће јавне површине у некомерцијалне сврхе, према Одлуци о комуналним таксама не плаћа се комунална такса.

Комунална такса за коришћење јавних површина се плаћа авансно, изузев комуналне таксе за коришћење простора-љетне баште и комуналне таксе за заузеће јавне површине за постављање уличних тезги и киоска гдје се плаћање комуналне таксе врши мјесечно и то до 5-тог у мјесецу за текући мјесеца.

Комуналној полицији се доставља један примјерак рјешења о заузећу јавне површине на основу кога се врши контрола да ли обвезник посједује уредну документацију, односно одобрење за коришћење као и да ли је по истом измирио обавезе. Комунална полиција је у обавези да без одлагања, доставом записника, информише Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине у случају утврђених одступања у поступку комунално-инспекцијског прегледа.

4.2.3. Комунална такса за држање средстава за игру и забаву у угоститељским и другим објектима (722315)

Члан 21.

Приходи по овом основу се остварују на основу Закона о комуналним таксама, примјеном Одлуке о комуналним таксама.

Порески обвезници су дужни да обрачунају комуналну таксу и поднесу пореску пријаву на прописаном обрасцу (ПП-КТ), који се користе истовремено за пријаву комуналне таксе на истакнуту фирму. Према Закону о Пореском поступку, евиденцију о таксеним обвезницима, наплату таксе као и спровођење поступка принудне наплате врши Пореска управа.

Комунална полиција мјесечно провјерава који објекти располажу средствима за игру и забаву и да ли за то посједују потребна одобрења издата од надлежног органа, а Одјељење за финансије, по њиховом извјештају, провјерава да ли је извршена уплата таксе којима ови објекти подлијежу.

Уколико ова такса није плаћена, Комунална полиција поступа у складу са својим надлежностима.

Комунална полиција је у обавези да квартално у виду прегледа доставља Одјељењу за финансије информације о статусу обвезника (испуњењу услова за рад) и плаћеним обавезама.

4.2.4. Комунална такса за коришћење рекламних паноа (722318)

Члан 22.

Коришћење рекламних табли-паноа за које је предвиђено плаћање комуналне таксе, врши се на начин и под условима прописаним градском Одлуком. Локацијске услове и одобрење за грађење рекламних табли-паноа, у складу са важећим прописима, издаје Одјељење за просторно уређење. Одобрење за њихово постављање издаје надлежни орган у складу са Одлуком којом се уређује коришћење рекламних табли-паноа.

Водитељ поступка у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине је дужан обрачунати поменути таксу на основу записника сачињеног на лицу мјеста и одобрене површине, према захтјеву уз који је приложен приједлог изгледа (слике) рекламне табле-паноа.

Комунална такса за коришћење рекламних паноа се обрачунава у годишњем износу и плаћа се унапријед за годину дана. Странка је дужна платити износ комуналне таксе, на начин и у року који је наведен у рјешењу.

Водитељ поступка који врши обрачун поменуте таксе је дужан након издавања упутства о уплати таксе ову таксу задужити и одмах је по уплати на рачун повезати са задужењем у помоћној електронској бази података.

Комунална полиција на терену врши контролу чињеничног стања, у односу на издато рјешење и важеће прописе, односно контролише да ли обвезник посједује уредну документацију, одобрење за коришћење и да ли је по истом измирио обавезе. У случају да странка не поседује рјешење о одобреном постављању рекламних медија издато од стране Одјељења за стамбено-комуналне послове у заштиту животне средине, Комунална полиција налаже уклањање рекламних паноа и без одлагања обавјештава ресорно Одјељење о предузетим мјерама.

4.2.5. Комунална такса за коришћење простора за паркирање (722319)

Члан 23.

Наплата ових прихода врши су у складу са Цјеновником наплате паркирања на подручју Града Бијељина који је саставни дио Одлуке о управљању јавним паркиралиштима у Граду Бијељина ("Сл. гласник Града Бијељина", број 16/21), донијете на основу члана 2. став 1. тачка д. и члана 6. Закона о комуналним дјелатностима ("Сл. гласник РС", број 124/11 и 100/17) и Правилником о јавним паркиралиштима у граду Бијељина ("Сл. Гласник Града Бијељина", број 18/21 и 13/24).

Сходно потписаном споразуму о додјели јавних паркиралишта на управљање и одржавање између Града Бијељина и ЈП Дирекције за изградњу и развој Града Бијељина, Дирекцији се повјеравају послови управљање и одржавања јавних површина за паркирање у свим градским улицама којима режим саобраћаја омогућава улично паркирање. У оквиру повјереног посла Дирекција је дужна да средства од наплате паркирања по градској Одлуци проследи на рачун буџета Града Бијељина, у складу са Законом у буџетском систему РС. Достављање података ради евидентирања потраживања Дирекција ће вршити на начин и у роковима предвиђеним споразумом а на основу издатог рјешења.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине доноси рјешење о наплати комуналне таксе за паркирање моторних возила на годишњем нивоу. Задужење се врши на 12 мјесечних рата, а плаћање до 15-ог у мјесецу за текући мјесец. ЈП Дирекција за изградњу и развој града Бијељина је дужна одмах по извршеном обрачуну уплатити ову таксу на Рачун јавних прихода града по приложеном упутству.

Контролу обрачунатих и уплаћених прихода обављају Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и Одјељење за финансије.

4.2.6. Боравишна такса (722321)

Члан 24.

Приход по овом основу се остварује у складу са одредбама Закона о боравишној такси Овај приход је намјенског карактера и користи се за финансирање Туристичке организације Града Бијељина односно 80 % наплаћених такси се искључиво користи за развој и унапређење туристичке понуде Града док Туристичкој организацији РС припада преосталих 20 % прихода.

Обвезници овог прихода су дужни да на основу члана 15. став 1. Закона о боравишној такси („Сл. гласник РС“, број 78/11) до 15-тог у мјесецу за претходни мјесец доставе пријаву о броју корисника услуга смјештаја и износ наплаћене боравишне таксе надлежном органу Пореске управе која је задужена за инспекцијски надзор над наплатом.

Одјељење за инспекцијске послове је дужно да врши контролу вођења евиденција код давалаца туристичких услуга у складу са својим надлежностима и о томе квартално информисе Одјељење за финансије. Периодично, најмање једном квартално Одјељење за финансије упућује Пореској управи захтјев за доставу података о поднијетим пријавама и уплаћеним износима ради праћења наплате овог прихода.

4.2.7. Комунална такса за коришћење површина за камповање, постављање шатора или друге облике привременог коришћења (722391)

Члан 25.

Приходи по овом основу се остварују на основу Одлуке о комуналним таксама.

На основу захтјева за заузеће јавне површине за постављање привремене гараже, надлежни орган доноси акт којим утврђује обавезу плаћања и висину ове комуналне таксе која се уплаћује мјесечно и то до 5-тог у мјесецу за текући мјесец.

Комуналној полицији се доставља један примјерак рјешења на основу ког се врши контрола на терену. Уколико постоје одређена одступања на терену у односу на издато рјешење, комунална полиција је у обавези о томе доставити записник Одјељењу за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине.

Водитељ поступка који врши обрачун таксе је дужан по издавању упутства о уплати таксе ову таксу задужити и одмах је по уплати на рачун повезати са задужењем у помоћној електронској бази података.

4.2.8. Комунална такса на остале предмете таксирања (722396)

Члан 26.

Комуналну таксу на остале предмете таксирања чини комунална такса за такси легитимације, евиденциони број и коришћење такси стајалишта.

Приход од комуналне таксе на остале предмете таксирања се остварује према Одлуци о комуналним таксама и у складу са законским прописима и актима Скупштине града Бијељина.

Водитељ поступка издаје рјешење на захтјев странке при чему се посебно води рачуна да се странци дају писане инструкције са свим потребним детаљима за уплату ових прихода. Рјешење се доставља странци, а у рјешењу се наводи износ и рок за плаћање комуналне таксе.

Водитељ поступка који врши обрачун таксе је дужан по издавању упутства о уплати таксе ову таксу задужити и одмах је по уплати на рачун повезати са задужењем у помоћној електронској бази података.

5. Накнаде

5.1. Накнада за уређење градског грађевинског земљишта и Накнада за легализацију (722411)

Члан 27.

Остваривање прихода по основу Накнаде за уређење градског грађевинског земљишта заснива се на одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту, односно, дио који се односи на обавезе плаћања накнаде.

Одјељење за Стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине доноси Рјешење о утврђеном обрачуну накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренте, а на основу захтјева који је лице поднијело у сврху добијања одобрење за грађење. Водитељ поступка је одговоран за правилну примјену прописа и тачан обрачун накнаде за уређење градског грађевинског земљишта. Непосредни руководилац овлашћеног службеника у овом Одјељењу провјерава обрачун и верификаује га својим потписом на Рјешењу.

За изградњу објекта инвеститор подноси захтјев за утврђивање накнаде за уређење градског грађевинског земљишта Одјељењу за стамбено-комуналне послове

и заштиту животне средине. У поступку легализације објекта, Одјељење за просторно уређење по службеној дужности подноси захтјев за обрачун ове накнаде након што утврди да су испуњени сви други услови за легализацију и достави потребне податке за обрачун.

Инвеститор, односно власник објекта је дужан уплатити у цјелости ову накнаду и са доказом о уплати поднијети захтјев за грађење у Одјељење за просторно уређење.

Водитељ поступка у Одјељењу за просторно уређење ће по правоснажности Рјешења о грађевинској дозволи или Рјешења о накнадном издавању грађевинске дозволе задужити износ накнаде и уплаћени износ по изјештају банке повезати са задужењем (потраживањем).

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта се може плаћати и у ратама, највише до 10 рата, уз претходно обезбјеђење инструмента плаћања - банкарску гаранцију за правна и физичка лица. Службеник за праћење прихода у Одсјеку за евиденцију, наплату и анализу прихода Одјељења за финансије прати уплате ове накнаде на рате и у случају кашњења уплате усмено и писмено опомиње странку да изири доспјеле обавезе.

Приход од Накнаде за легализацију заснива се на одредбама Закона о легализацији бесправно изграђених објеката и Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту. Накнаду за легализацију утврђује Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине рјешењем којим утврђује износ накнаде за ренту и накнаду за уређење градског грађевинског земљишта, након што Одјељење за просторно уређење утврди да су испуњени сви други услови за легализацију објекта и достави потребну потребу документацију за обрачун.

5.2. Накнада за коришћење путева (722421)

Члан 28.

Накнаду за кориштење путева чине:

- Накнада за ванредни превоз за улазак теретног моторног возила у зону забрањеног саобраћаја
- Накнада за давање сагласности за локацију
- Накнада за давање сагласности за полагање инфраструктурних водова
- Накнада за давање сагласности за прикључак на пут
- Закуп земљишта које припада путу

Накнада се обрачунава и наплаћује по Одлуци о регулисању висине накнаде за кориштење путног земљишта и у складу са законским прописима и скупштинским актима.

Водитељ поступка издаје рјешење на захтјев странке при чему се води посебно рачуна да се странци дају писане инструкције са свим потребним детаљима за уплату ових прихода. Рјешење се доставља странци, а у рјешењу се наводи износ и рок за плаћање накнаде.

Водитељ поступка који врши обрачун ове накнаде дужан је одмах по издавању упутства о уплати ову таксу задужити и након уплате на рачун повезати са задужењем у помоћној електронској бази података.

5.3. Накнада за коришћење минералних сировина (722424)

Члан 29.

Накнада за коришћење минералних сировина, односно експлоатацију осталих минералних сировина (шљунка, пијеска и ломљеног камена) са локалитета на површини земље, плаћа се у складу са одредбама Закона о рударству. Експлоатација се одобрава рјешењем надлежног министарства и утврђује висина и начин обрачуна накнаде.

Према поменутом Закону износ накнаде је одређен у износу од 2 КМ по м експлоатисане минералне сировине, који се плаћа на рачун јавних прихода РС и расподељује се као приход РС-30% и општина/град -70%. Контролу уплате ових средстава врши Пореска управа.

Накнада за експлоатацију минерала из водотока плаћа се у складу са Законом о водама.

Надлежно министарство издаје рјешења којима одобрава експлоатацију шљунка, пијеска и камена те утврђује висину и начин обрачуна накнада по овом основу. Према Закону о водама накнаде које се дијеле између РС - 70% и општине/града - 30% а уплаћује се на рачун посебних намјена.

Одјељење за инспекцијске послове је дужно да врши надзор у складу са својим надлежностима и о томе квартално информисе Одјељење за финансије. Одјељење за финансије прикупља информације и извјештаје о висини ових накнада које су уплаћују у корист буџета Града. Ово Одјељење најмање квартално од надлежних органа захтјева доставу релевантних података.

5.3. Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта (722425)

Члан 30.

Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта остварује се у складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту, у поступку који спроводи Одјељење за пољопривреду. Странка је дужна уплатити ову накнаду прије издавања пољопривредне сагласности. Накнада се у цијелом износу уплаћује на рачун буџета РС, при чему се на рачун јавних прихода града усмјерава 70% средстава, а преосталих 30% у корист јавних прихода РС.

Пољопривредна сагласност се прибавља прије добијања одобрења за грађење. Накнада се обрачунава на основу висине катастарског прихода утврђеног по скали за катастарске срезове у РС за Град Бијељина, према Одлуци о утврђивању катастарског прихода од земљишта, у зависности од класе земљишта.

Обрачун накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта врши овлашћени службеник-водителј поступка у Одјељењу за пољопривреду и врши контролу плаћања ове накнаде.

Контролу правилности обрачуна накнаде врши непосредни руководиоца водитеља поступка у Одјељењу за пољопривреду и својим потписом на акту потврђује исправност обрачуна.

Провјеру уплаћених износа са рачуна буџета РС у односу на обрачунате накнаде врши задужени службеник за праћење прихода из Одјељења за финансије који једном годишње шаље захтјев Министарству финансија за доставу евиденције свих уплата обвезника ове накнаде ради усаглашавања обрачунатих и уплаћених накнада.

5.4. Накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини (722437)

Члан 31.

Накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини (722437) се обрачунава сходно одредбама Закона о шумама.

Основицу за обрачун надокнаде за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини у износу од 10% чини тржишна вриједност нето просјечне дрвне масе утврђена на мјесту утовара у транспортно средство (франко камионски пут) по цјеновнику корисника шума и шумског земљишта у својини Републике.

У складу са Законом о шумама, накнаду за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини уплаћују власници приватних шума и то 80 % на рачун извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини и 20 % на рачун Града Бијељина.

Одјељење за финансије прати ове приходе и по потреби сачињава извјештаје о наплаћеним износима ове накнаде.

5.5. Комунална накнада (722461)

Члан 32.

Комунална накнада се обрачунава и наплаћује по Одлуци о комуналној накнади. Основ за обрачун комуналне накнаде је јединица изграђене корисне површине (м²) за стамбени, пословни и други простор. Висина комуналне накнаде утврђује се према јединици изграђене корисне површине стамбеног, пословног и другог простора, у зависности од грађевинске зоне у којој се објекат налази. Корисна површина објекта утврђује се на основу података из јавних евиденција о непокретности.

Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине утврђује рјешењем висину комуналне накнаде, врши задужење обвезника и праћење уплата по рјешењима. Ово Одјељење је у обавези да Одјељењу за финансије доставља ажуриране податке о задужењу и наплати, односно стању дуга по основу ових прихода до петог у мјесецу за претходни мјесец.

Средства комуналне накнаде могу се користити искључиво за финансирање заједничке комуналне потрошње према Програму одржавања и модернизације комуналних објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње.

6. Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара (722467)

Члан 33.

Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара дијеле се између Републике, општина и других корисника, а на основу Закона о заштити од пожара. Предузећа и друга правна лица уплаћују средства у износу од 0,04% од пословног прихода сходно овом Закону.

Поменута средства се уплаћују на рачун јавних прихода РС, гдје се врши расподела средстава и то: 60% средстава на рачун јавних прихода Града, а 40% на посебан рачун Ватрогасног савеза РС.

За овај приход подноси се пореска пријава Пореској управи, која је задужена за инспекцијски надзор над наплатом, полугодишње до 10. августа текуће године и годишње до 10. марта текуће године за претходну годину. Пореска пријава се подноси на обрасцу ПП-ОН (редни

број 6).

Одјељење за финансије прикупља информације о наплати овог прихода и тамо гдје је потребно, предузима друге мјере из своје надлежности.

7. Приходи од општинских органа управе (722521)

Члан 34.

Приходи од органа Градске управе чине:

- Претплата на Службени гласник Града Бијељина
- Накнаде за услуге ватрогасне јединице
- Накнаде за излазак матичара на терен
- Накнада за обрачунате трошкове контроле техничке документације
- Накнада за обрачунате трошкове техничког прегледа

Стручна служба Скупштине Града путем овлашћеног службеника прима наруџбе, прикупља информације о извршеним претплатама ради правилне дистрибуције гласила, а Одјељење за финансије врши фактурисање и праћење уплата.

Накнаде за услуге ватрогасне јединице се уплаћују на Рачун јавних прихода Града по основу фактура које издаје Одјељење за финансије. Службеник за праћење прихода у Одсјеку за евиденцију, наплату и анализу прихода у Одјељењу за финансије врши задужење у помоћним евиденцијама и повезивање уплата са задужењем. Службеник ватрогасне јединице задужен за праћење прихода једном мјесечно добија од Одсјека за евиденцију, наплату и анализу прихода Одјељења за финансије преглед ненаплаћених потраживања. На основу ових података, Ватрогасна јединица шаље писмене опомене дужницима и предлаже мјере принудне наплате. Службеник за праћење прихода у Одјељењу за финансије је дужан одмах по издавању фактуре задужити овај приход и након уплате на рачун повезати са задужењем у помоћној електронској бази података.

Накнада за излазак матичара на терен се уплаћује авансно, а на основу Одлуке о посебним услугама и накнадама. Доказ о уплати подносилац захтјева прилаже уз осталу документацију при предаји матичару. Надлежно одјељење издаје рјешење у којем се одобрава излазак матичара на терен. Службеник Одјељења за општу управу који издаје рјешење дужан је одмах по издавању рјешења ову накнаду задужити и након уплате на рачун повезати са задужењем у помоћној електронској бази података.

Накнада за обрачунате трошкове контроле техничке документације и накнада за обрачунате трошкове техничког прегледа објеката наплаћује се од инвеститира у вриједности од 30 % обрачунаог износа наплаћеног на име ових трошкова и уплаћује се на рачун Града Бијељина. Ова накнада се обрачунава на основу Закона о уређењу простора и Одлуке о висини накнаде коју плаћа инвеститор при контроли техничке документације и техничког прегледа објекта („Сл. гласник општине Бијељина“, број 6/10).

8. Остали приходи од пружања јавних услуга (722591)

Члан 35.

Ове приходе чине властити приходи буџетских корисника, који се остварују обављањем функција институција из области социјалне и дјечије заштите,

образовања и културе и физичке културе. Буџетски корисници су одговорни за поступке прикупљања и наплате ових прихода. Уплате се врше на Рачун јавних прихода града Бијељина с обавезном назнаком буџетске организације чији је приход.

9. Одузета имовинска корист и средства добијена продајом одузетих предмета (723118)

Члан 36.

Одузета имовинска корист и средства добијена продајом одузетих предмета су приходи од незаконито стечене имовине и имовинске користи. Ови приходи су у надлежности републичке тржишне инспекције. Средства се уплаћују на Рачун буџета Републике и дијеле у сразмјери 70% у корист Републике и 30% у корист општине/града.

Одјељење за финансије прати остварене приходе путем Расподјеле јавних прихода –Б2 извјештај и потврде о усаглашавању расподјеле јавних прихода који доставља Министарство финансија на мјесечном нивоу.

10. Новчане казне изречене у прекршајном поступку (723121)

Члан 37.

Овај приход се остварује на основу прекршајних казни које су изречене физичким и правним лицима.

Приликом издавања налога за плаћање, мора се на уплатници навести сврха уплате и број рјешења, односно налога. Према Закону о прекршајима РС, Суд који доноси рјешење о прекршају и овлаштени орган који изда прекршајни налог су дужни да без одлагања у електронској форми унесе у Регистар прекршајне евиденције податке о новчаној казни и заштитним мјерама које су изречене физичком, правном или одговорном лицу.

Поред тога, овлаштени службеник Градске управе који је изрекао казну по основу Одлуке Скупштине Града мора унијети сваки прекршајни налог у помоћну евиденцију прихода и пратити уплату по истом.

Новчане казне се уносе у помоћну евиденцију прихода петнаест дана након издавања прекршајног налога. Сходно Закону о прекршајима РС, уколико странка плати 50 % изречене новчане казне у року од осам дана од уручења прекршајног налога, ослобађа се плаћања преосталих 50 % изречене новчане казне. Због тога, градски инспектор или комунални полицајац ће петнаест дана након уручења прекршајног налога задужити тачан износ казне. Износ задужене новчане казне у помоћној евиденцији прихода ће зависити од тога да ли је казна плаћена у року или не.

Уколико кажњена лица не уплате новчану казну изречену прекршајним налогом и Суд утврди да кажњени је избјегава платити, лице које је поднијело прекршајну пријаву је дужно у року од мјесец дана прослиједити предмет Пореској управи на принудну наплату потраживања.

У случају да у редовном судском поступку странка буде ослобођена прекршајне одговорности, извршиће се одговарајући отпис потраживања по основу правоснажног акта. Лице које је издало прекршајни налог је дужан да задњег дана у мјесецу обавијести Одјељење за финансије о промјенама по свим до тада примљеним правоснажним актима Службеник за праћење прихода у Одсјеку за

евиденцију, наплату и анализу прихода Одјељења за финансије ће даље вршити корекције задужења у помоћној евиденцији прихода.

11. Остали општински приход (729124)

Члан 38.

Остале општинске приходе чине:

- уплате за преузимање тендерске документације,
- уплате за регистрацију заједнице етажних власника,
- уплате при подношењу захтјева за издавање кућног броја,
- приход од законских затезних камата и сл.

Службеник у организационој јединици Градске управе код које се појављује основа за наплату ових прихода, у сарадњи са службеником у Одјељењу за финансије, прати и контролише правилност уплата и предузима одговарајуће мјере у складу са овлашћењима.

Водитељ поступка који врши обрачун овог прихода дужан је одмах по издавању упутства о уплати ову таксу задужити и након уплате на рачун повезати са задужењем у помоћној електронској бази података.

IV - НАПЛАТА НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

Члан 39.

Уплата непореских прихода се врши на Рачун јавних прихода Града који је наведен у рјешењу, односно другом акту којим је утврђен основ и висина за плаћање, ако је обавеза плаћања настала на тај начин.

Обвезници уплате непореских прихода Града Бијељина, по било ком основу наведеном у овом Упутству, своје обавезе измирују у року и на начин прописан актом којим је утврђена обавеза.

Члан 40.

Када је рјешењем, уговором или другим актом предвиђено плаћање у ратама, овлашћени службеник/ водитељ поступка даје странци писану Инструкцију, са подацима релевантним за уплату.

Такође, код плаћања таксе односно накнада у ратама морају се навести тачни рокови доспјећа рата, са напоменом санкција у случају кашњења уплата.

Водитељ поступка је дужан да прати динамику плаћања по ратама, у складу са актом којим је уговорено одложено плаћање.

Члан 41.

Накнада за ренту и накнада за уређење градског грађевинског земљишта се могу плаћати у ратама, у току буџетске године уз исплату у цјелости, највише до 10 рата, уз претходно обезбјеђење безусловне банкарске гаранције за правна и физичка лица.

Инвеститор, односно власник објекта, закључује уговор о начину плаћања накнаде у ратама са Градоначелником. Поред Градоначелника и инвеститора, уговор потписују и Начелник Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и Начелник Одјељења за финансије који врше контролу уговора.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине сачињава уговор о плаћању на рате, прима банкарску гаранцију од инвеститора и предаје

је са реверсом у благајну на чување, враћа гаранцију инвеститору након испуњења свих обавеза по гаранцији.

Одјељење за финансије врши контролу усаглашености Банкарске гаранције са датим уговором, заступа гаранцију, уписује је у Књигу депонованих банкарских гаранција и чува је све док инвеститор не измири све своје обавезе по гаранцији, усмено и писмено опомене инвеститоре уколико касне са плаћањем доспјелих рата по уговору, издаје периодичне потврде инвеститору о стању дуга по уговору, шаље банци захтјев за обрачун законске затезне камате у случају кашњења доспјелих рата по уговору.

Члан 42.

Уколико је странци рјешењем одобрено коришћење комуналне услуге за одређени период, а у међувремену престане потреба за коришћењем, странка је дужна одмах по настанку такве ситуације о томе писмено обавијестити надлежан орган, који врши провјеру чињеничног стања у циљу евидентирања промјене, смањења обавеза и поврата више уплаћених средстава по издатом рјешењу.

Уколико странка писмено не обавијести надлежан орган о престанку коришћења комуналне услуге, а уговорено је плаћање у ратама, дужна је измирити цијели износ обрачунате таксе односно накнаде.

Члан 43.

Уколико је странка поднијела захтјев за коришћење комуналне услуге или извршење какве радње за коју је дужно платити одговарајући износ таксе или накнаде, а појављује су у својству правног лица са наведеним бројем пореског обвезника на захтјеву, а уплату дуготног износа је извршило физичко лице са бројем ЈМБГ и без позива на број, уплата се неће сматрати уредном.

У случају из претходног става овог члана, водитељ поступка је дужан писмено позвати странку ради разјашњења замјене идентитета дужника плаћања. Изјаве странке узмеће се на записник.

Ако се ове уплате, на основу изјаве странке на записник, не могу повезати, водитељ поступка ће, у зависности од захтјева странке, обуставити вођење поступка односно покренути поступак принудне наплате.

Члан 44.

У циљу ефикасније наплате непореских прихода (посебно у случајевима гдје је уговорено плаћање у више мјесечних рата) овлашћени службеници су дужни да, дан или два прије доспјећа обавезе за плаћање, усмено/ телефоном подсјете странку о потреби измирења обавеза, о чему ће сачинити службену забиљешку.

Уколико странка застане/касни са плаћањима својих обавеза, овлашћени службеник ће прво усмено опоменути странку да измири доспјеле обавезе, а затим упутити и писмену опомену са позивом за уплату дуга с напоменом о могућности покретања одговарајућег поступка за принудну наплату. Ако странка и даље у року од десет дана од дана пријема опомене не измири своју обавезу плаћања, водитељ поступка је дужан предмет прослиједити Пореској управи/Основном суда на принудну наплату.

Приликом припреме за покретање поступка принудне наплате потраживања, надлежни службеници ће се руководити према листи приоритета, регулисаних посебним Упутством.

Члан 45.

Уколико странка не плати дуговни износ у року који је наведен у опомену, покренуће се одговарајући поступак за принудну наплату дуга, у зависности од основа дуговања и надлежности органа пред којима се може такав поступак покренути.

У циљу покретања поступка за принудну наплату дуга, водитељ поступка припрема документацију из које се јасно може утврдити следеће:

- * име и презиме односно тачан назив правног лица - дужника,

- * пребивалиште, боравиште, односно сједиште, подаци и адресе њихових законских заступника и пуномоћника, ако их имају,

- * основ потраживања, дуговни износ и период закашњења у плаћању,

- * радње и мјере које су предузете у циљу добровољног испуњења обавеза плаћања.

Податке и информације из претходног става овог члана водитељ поступка доставља службенику овлашћеном за припрему покретања поступка пред надлежним судом односно поступка принудне наплате пред Пореском управом.

Уз то се прилаже и документ/исправа на којој се заснива потраживање (вјеродостојан или извршна исправа, уговор и др.) као и друга документација која служи као доказ о дуговању односно покушају наплате прије покретања спора или поступка принудне наплате.

Службеник овлашћен за припрему покретања поступка принудне наплате, без одлагања, припрема одговарајући акт којим ће такав поступак покренути пред надлежним органом, у складу са законом.

У посебним случајевима, гдје Пореска управа није надлежна за принудну наплату прихода, водитељ поступка може предложити начелнику Одјељења уз писмену сагласност Градоначелника репрограм дуга у више мјесечних рата, а све у складу с Одлуком о овлашћењима за закључивање вансудског или судског поравнања („Службени гласник општине Бијељина“, број 19/09)

V - КОНТРОЛА НАПЛАТЕ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 46.

Контролу наплате непореских прихода, у складу са законом, другим прописима и овим Упутством, врше службеници у свим организационим јединицама Градске управе које стварају основе за наплату односно наплаћују непореске приходе буџета Града.

Члан 47.

Ради ефикасније контроле, сваки службеник/ водитељ поступка приликом издавања рјешења странци, дужан је провјерити уплату на изводу (софтверска подршка), а један примјерак рјешења доставити Одсјеку за евиденцију, наплату и анализу прихода у Одјељењу за финансије.

Члан 48.

Код наплате такса за овјере потписа, преписа, рукописа, затим увјерења, мора се водити рачуна да се наплата врши сходно броју издатих овјера (потписа, преписа, рукописа), увјерења, и сл. гдје се крајем сваког дана мора сложити број издатих овјера евидентираних у

бази података са потписаним признаницама о наплати таксе (софтверска контрола).

Уколико дође до непредвиђене ситуације (квар штампача, нестанак папира у штампачу и сл.) службеник је дужан да сачини забиљешку коју доставља непосредном руководиоцу на овјеру.

Члан 49.

Уколико странка уплати таксу или накнаду на погрешну врсту прихода, водитељ поступка ће упутити странку да је дужна поднијети захтјев Пореској управи за прекњижење на тачну врсту прихода и доставити доказ из Пореске управе да је поступак прекњижења у току.

Члан 50.

Овлашћени службеник/водитељ поступка, у оквиру свог дјелоokrуга рада, дужан је водити електронску евиденцију о задуженим и уплаћеним приходима.

Уколико водитељ поступка погријеши у износу задужења прихода, дужан је прослиједити писмени захтјев за исправку Одјељењу за финансије, односно службенику за праћење прихода са назначењем и образложењем грешке.

Члан 51.

Водитељ поступка правоснажна рјешења евидентира у базу података, задужује таксу или накнаду и исте електронски повезује са уплатама на изводу уколико нису аутоматски повезане.

Приликом повезивања уплата са задужењем, водитељ поступка мора водити рачуна да повезује само оне уплате које се односе на предмет у коме је он водио поступак (износ, датум, врсту прихода).

Након електронског евидентирања плаћених такси и накнада, у предмет се прилаже Контролна финансијска картица и предмет се интерном доставом књигом просљеђује у архиву гдје се врши његово архивирање. Ово се не односи на прекршајне налоге Комуналне полиције и Одјељења за инспекцијске послове гдје је према одредбама члана Закона о прекршајима РС Суд који доноси рјешење о прекршају и овлашћени орган који изда прекршајни налог дужан да без одлагања електронској форми унесе у Регистар прекршајне евиденције податке о новчаној казни и заштитним мјерама које су изречене физичком, правном или одговорном лицу. Ови предмети ће се моћи архивирати без Контролне финансијске картице, с тим да у електронској евиденцији стоји напомена којом се доказује када је предмет евидентиран у јединствен регистар новчаних казни.

Члан 52.

Ради тачног извјештавања, као и ради анализе планирања прихода у наредном периоду, Одсјек за евиденцију, наплату и анализу прихода Одјељења за финансије путем службеника за праћење прихода једанпут мјесечно врши контролу задужења прихода, као и контролу повезивање задужења такса и накнада са уплатама преко извода банака.

Поред послова из претходног става овог члана, Одсјек за евиденцију, наплату и анализу прихода Града обезбеђује:

- * креирање кварталних извјештаја за Градоначелника, начелника Одјељења за финансије као и за сва остала одјељења која врше задужење и наплату

прихода,

* води писмену (помоћну) евиденцију о задуживањима и уплатама обвезника накнада која се дијеле између буџета Републике и буџета Града,

* врши једном годишње усаглашавање са Министарством финансија око задужених и наплаћених непореских прихода који се дијеле између буџета РС и буџета Града,

* врши контролу обрачуна такса и накнада у складу са важећим прописима,

* врши повезивање спорних уплата са задужењем,

* предлаже покретање поступка принудне наплате,

* предлаже мјере и активности на повећању наплате прихода,

* захтјева и прикупља релевантне податке од других одјељења Градске управе, Пореске управе и других органа и организација, које су по закону овлашћене за прикупљање и контролу непореских прихода,

* врши друге послове у вези са наплатом прихода.

VI - ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИМЈЕНУ УПУТСТВА

Члан 53.

За надзор над примјеном овог Упутства одговорни су руководиоци основних организационих јединица Градске управе Града, сваки у свом дјелокругу рада.

Службеници у Одсјеку за евиденцију, наплату и анализу прихода, дужни су да у сарадњи са руководиоцима основних организационих јединица Градске управе Града прати измјене прописа и предлаже усакађивање одговарајућих одредби овог Упутства.

За правилну примјену прописа којима се уређују непорески приходи буџета Града одговорни су службеници који примјењују прописе или израђују акта на основу којих се стварају обавезе плаћања непореских прихода.

Уколико водитељ поступка не примјењује постојеће прописе подлијеже дисциплинској одговорности у складу са важећим Правилником о дисциплинској одговорности за службенике у јединици локалне самоуправе.

Члан 54.

Службеници запослени у Градској управи Града који наплаћују таксе и накнаде и издају рјешења морају на свом радном мјесу имати копије прописа које примјењују у раду и добро познавати и примјењивати прописе којима је регулисана наплата таксе или накнаде у вези са примљеним поднесцима и другим писменима.

Члан 55.

Водитељ поступка је одговоран да у прилогу сваког предмета има документ о начину обрачуна таксе или накнаде који је прописно овјерен, као и уредно потписану доставницу о преузимању рјешења односно другог акта.

Ни један предмет се не може упутити у архиву ако претходно није извршен испис Контролне финансијске картице, на основу које се провјерава исправност, тачност и повезаност уплате са задужењем, осим код Комуналне полиције и Одјељења за инспекцијске послове који према Закону о прекршајима РС комунални полицајци, односно инспектри уносе прекршајне налоге у посебан регистар новчаних казни.

VII - ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 56.

Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о обрачуна, наплати и контроли наплате непореских прихода буџета града Бијељина („Службени гласник града Бијељина“ ,број 27/15).

Члан 57.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељине".

Број: 02-40-5/25

Бијељина,

Датум, 17.03.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка б) подтачка 7. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12; 46/17 и 111/21), члана 26. став 1. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у Граду Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/13), и члана 71. став 1. тачка 10, Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ КОМАНДИРА ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОПЛАВА И НЕСРЕЋА НА ВОДИ У МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

I

Разрјешава се дужности командир јединице цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води у мјесној заједници Балатун Шојић (Чедомир) Горан рођен 30.03.1966. године.

II

Командир јединице цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води у мјесној заједници Балатун, поднио је писмени захтјев да због болести није више у могућности обављати функцију Командира јединице цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води у мјесној заједници.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“

Број: 02-111-29/25

Бијељина

Датум, 05.03.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка б) подтачка 7. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12; 46/17 и 111/21), члана 26. став (1) Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у Граду Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/13), и члана 71. став 1. тачка 10, Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМАНДИРА ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОПЛАВА И НЕСРЕЋА НА ВОДИ У МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

I

За командира јединице цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води у мјесној заједници Балатун, именује се Летић (Остоја) Љубиша, рођен 08.06.1969. године у Бијељини.

II

У случају неиспуњавања обавеза по основу става I овог Рјешења, именовани подлијеже казним одредбама из члана 165. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12; 46/17 и 111/21).

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“

Број:02-111-30/25

Бијељина

Датум,05.03.2025.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 54. и 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 62. и 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 9/17) и члана 13. Одлуке о успостављању Регистра административних поступака општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 27/10), Градоначелник Града Бијељина, дана 5. марта 2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ ТИЈЕЛА

I

У складу са обавезама преузетим из Меморандума о разумијевању закљученог дана 17. маја 2010. године између општине Бијељина и International Finance Corporation (IFC) из групације Свјетске банке за спровођење регулаторне реформе на локалном нивоу, а на основу Одлуке о успостављању Регистра административних поступака општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 27/10) - (у даљем тексту: “Одлука”), именује се Техничко тијело.

II

Техничко тијело има руководиоца и четири члана.

Техничким тијелом руководи Драгана Дувњак, в.д. начелника одјељења за општу управу.

За чланове Техничког тијела именују се:

- Татјана Вујић, стручни савјетник у Одјељењу за привреду,

- Зоран Раниловић, шеф Одсјека за информационе технологије,

- Зорица Микић, службеник Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и

- Марија Поповић, службеник Одјељења за борачко-инвалидску и цивилну заштиту.

III

Техничко тијело обавља стручне, административне и техничке послове и одговорно је за ажурирање, тачност података, рад и техничко одржавање Регистра, у складу са Одлуком и Правилником о раду Регистра административних поступака општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина“, број: 01/11).

Техничко тијело је одговорно за тачност података у Регистру, односно за правовремено и континуирано уношење измјена административних поступака у Регистар, зависно од информација прослијеђених од стране Административног тијела и организационих јединица Градске управе Града Бијељина.

IV

Техничко тијело се именује на неодређено вријеме, а чланство у њему је условљено положајем у организационим јединицама Градске управе Града Бијељина.

V

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Техничког тијела, бр. 02-057-5/17 од 24. јула 2017. године (“Службени гласник Града Бијељина“, бр. 16/17).

VI

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-111-31/25

Бијељина,

Датум 5. март 2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 54. и 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 62. и 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 9/17) и члана 13. Одлуке о успостављању Регистра административних поступака општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 27/10), Градоначелник Града Бијељина, дана 5. марта 2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ АДМИНИСТРАТИВНОГ ТИЈЕЛА

I

У складу са обавезама преузетим из Меморандума о разумијевању закљученог дана 17. маја 2010. године између општине Бијељина и International Finance Corporation (IFC) из групације Свјетске банке за спровођење регулаторне реформе на локалном нивоу, а на основу Одлуке о успостављању Регистра административних поступака општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 27/10) - (у даљем тексту: “Одлука”), именује се Административно тијело.

II

Административно тијело има предсједавајућег и четири члана. У рад Административног тијела када се врши анализа измјене постојећег односно увођење новог административног поступка, као придружени члан, може се укључивати један представник пословне заједнице, са Листе која је у прилогу овог Рјешења, а у зависности од пословне дјелатности која је предмет административног поступка.

III

Административним тијелом предсједава Миодраг Бешлић, савјетник Градоначелника.

За чланове Административног тијела именују се:

- Гордана Петровић, градски менаџер,
- Драгана Љубојевић, шеф Одсека за матичне послове и послове мјесних канцеларија у Одјељењу за општу управу,
- Томица Стојановић, службеник Одсека за јавне набавке, инвестиције и надзор,
- Бобан Станкић, службеник Одјељења за друштвене дјелатности.

IV

Административно тијело се именује на неодређено вријеме, а чланство у њему је условљено положајем у организационим јединицама Градске управе.

V

Административно тијело управља радом Регистра и одговорно је за поштовање правила и процедура рада те остваривање основних начела рада електронског Регистра, у складу са Одлуком и Правилником о раду Регистра административних поступака општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 01/11). Административно тијело одговорно је да се они поступци који се примјењују у Граду налазе и у електронском Регистру доступном јавности.

VI

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Административног тијела бр. 02-057-4/17 од 24. јула 2017. године ("Службени гласник Града Бијељина", бр. 16/17).

VII

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-111-32/25

Б и ј е љ и н а,

Датум, 5. март 2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став (1) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА
ЗА ДАНЕ ФРАНКОФОНИЈЕ У БИЈЕЉИНИ 2025.
ГОДИНЕ**

I

Именује се Организациони одбор за Дане франкофоније у Бијељини 2025. године у сљедећем саставу:

1. Радослав Остојић,
2. Филип Божић,
3. Бобан Станкић и
4. Предраг Лопандић.

II

Дани франкофоније судани посвећени француском језику и култури и одржавају се традиционално током марта мјесеца широм свијета.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-014-1-342/25

Б и ј е љ и н а,

Датум, 7.3.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59., члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. и члана 90. став (3) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), Градоначелник Града Бијељина, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о измјени Рјешења о именовању радне групе за
успостављање система Е-УПРАВА**

I

У Рјешењу о именовању радне групе за успостављање система Е-УПРАВА (електронске управе и електронских сервиса), број 02-057-2/25 од 14.2.2025. године, у члану I послије тачке 16. додаје се тачка 17. Бошко Ракић.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-057-3/25

Датум, 19.3.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу Плана одбране од поплава у Републици Српској у 2025. години који је донијела Влада Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број: 6/25) Градски штаб за ванредне ситуације Града Бијељина на сједници одржаној 14.марта 2025.године д о н о с и

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ПОПЛАВА У ГРАДУ БИЈЕЉИНА У
2025. ГОДИНИ**

Увод

Оперативни План заштите и спасавања од поплава у Граду Бијељина у 2025. години је краткорочни план и основни документ за координацију и спровођење годишњих задатака и активности Града, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана који спроводе мјере и задатке од значаја за заштиту и спасавање од поплава. Овај План чини и саставни дио Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина.

Циљ доношења овог плана је да се унаприједи и обезбиједи свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и оствари виши ниво приправности и спровођења заштите и спасавања људи и материјалних добара од поплава на подручју Града Бијељина.

План садржи:

I План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава у 2025. години.

II План оперативног спровођења Плана са плановима ангажовања и активног учествовања на спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2025. години на подручју Града Бијељина са прегледом субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање.

III Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од поплава.

IV Анализу реализације уговора закључених са привредним друштвима, правним лицима, те другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака.

V Финансијски план Града Бијељина за спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2025. години.

I План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава у 2025. години

A) Спровођење превентивних мјера и задатака

1. Одржати сједницу Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава на којој ће се донијети:

-План рада Градског штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава у 2025. години.

-План оперативног спровођења Плана са плановима ангажовања и активног учешћа на спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2025. години на подручју Града Бијељина са прегледом субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање.

-Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од поплава.

-Анализа реализације уговора закључених са привредним друштвима, правним лицима, те другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака.

-Финансијски план Града Бијељина за спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2025. години.

Ивршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Бијељина
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, ЈУ „Воде Српске“, ЈП „Воде“ Бијељина и др. субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду
Рок:	14. март 2025. године

2. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања, вршење сталног праћења водостаја ријека на територији Града Бијељина услед повећаног ризика од поплава у наредном периоду. Увезати оперативно-комуникативни центар Града Бијељина за оперативно-комуникативним центром Републичке управе цивилне заштите, те развити ефикасан систем за рано упозоравање.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, ЈУ „Воде Српске“, Републички хидрометеоролошки завод
Учесници:	Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина – Оперативно - комуникативни

	центар, ХЕ Зворник, ХЕ Б. Башта и ХЕ Вишеград
Рок:	Стални задатак

3. Упознати становништво са могућим поплавама и њиховим посљедицама те о томе вршити благовремено обавјештавање путем средстава јавног информисања и непосредно на терену, промовисати кратки број за хитне интервенције 121.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације и Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту и медији
Учесници:	Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина; Републички хидрометеоролошки завод; Јавна установа „Воде Српске”, Средства јавног информисања
Рок:	Стални задатак

4. Када надлежни орган услед непосредне опасности од поплава донесе одлуку о поступању по мјерама из Главног оперативног плана и Плана приправности или нареди предузимање неопходних оперативних мјера заштите и спасавања, Градски штаб ће свакодневно достављати редовне извјештаје о стању на угроженом подручју и предузетим мјерама Подручном Одјељењу цивилне заштите Бијељина.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесник:	Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	По потреби

Б) Спровођење мјера одговора

5. Спровођење мјера одговора односно оперативних мјера и задатака у заштити и спасавању од поплава врши се по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина-Плану хитног поступања и по овом Плану при чему руководећу улогу има Градски штаб за ванредне ситуације.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације,
--------------------	-------------------------------------

	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, ЈУ „Воде Српске“
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Полицијска управа Бијељина,
Рок:	Према потреби

6. У случају повећане/непосредне опасности од већих поплава у Граду ће се рад и дежурства ускладити са метеоролошком ситуацијом и процјеном угрожености а интензивно ће се координисати рад са савјетима мјесних заједница на угроженим подручјима, органима, службама, привредним друштвима и др. субјектима у граду који су од значаја за заштиту од поплава.

Такође ће се координирати, са органима и службама сусједних општина/градова, са Дистриктом -Брчко, хидроелектранама узводно на ријеци Дрини, ЈУ „Воде Српске”, Републичком управом цивилне заштите, Полицијском управом.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	ЈУ „Воде Српске”, Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Одсјек за послове мјесних заједница, Субјекти заштите и спасавања у граду
Рок:	Према потреби

7. У ситуацијама непосредне опасности од елементарне непогоде-поплаве, са тенденцијом даљег погоршања, организација узбуњивања, доношење Наредбе о узбуњивању и давање упутстава за дјеловање.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица, Полицијска управа Бијељина, Средства јавног информисања
Рок:	У складу са процјеном ситуације, по плану узбуњивања

8. Информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутстава и саопштења грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Средства јавног информисања
Рок:	Током елементарне непогоде и др. несреће

9. Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација планираних људских и материјално-техничких капацитета Града у заштити и спасавању од поплава.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Снаге и субјекти по плану мобилизације
Рок:	У складу са процјеном и Планом мобилизације

10. Наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средстава помоћи и др. средстава која се користе у заштити и спасавању од поплава у ванредним ситуацијама на угроженим подручјима Града.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Јединице цивилне заштите, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду сходно донешеној Одлуци Градоначелника
Рок:	У складу са процј. ситуације и Плану хитног поступања

11. Доношење Наредбе о евакуацији, организација и провођење евакуације и збрињавања становништва са подручја угроженим поплавама.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну
--------------------	---

	заштиту
Учесници:	Јединице цивилне заштите за заштиту од поплава, РК „Пантери” и „Наутилус”, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица, Дом здравља Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Републичка управа цивилне заштите, Јединица граничне полиције, Јединице ОС БиХ
Рок:	По Плану евакуације и збрињавања

12. У ванредним приликама када заштита и спасавање од поплава превазилази могућности ангажованих капацитета Града, у складу са прописаним Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, упутити захтјев Републичкој управи цивилне заштите и Републичком штабу за ванредне ситуације за пружањем додатне помоћи у вршењу евакуације угрожених и болесних, снабдијевања храном, лијековима и др. потребама угроженог становништва (ангажовање деминерских тимова РУЦЗ, Хеликоптерског сервиса РС и специјализованих јединица РУЦЗ).

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Градоначелник
Учесник:	Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	У складу са процјеном ситуације

13. У ванредним ситуацијама када су исцрпљени сви расположиви цивилни капацитети упутити захтјев за ангажовање Оружаних снага БиХ.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације, Министарство одбране БиХ
Рок:	У складу са процјеном ситуације

14. У ванредним ситуацијама обезбједити организован прихват оперативних снага и средстава међународне помоћи, упућених на наше подручје, упознавање истих са тренутном ситуацијом и додјела задатака које ће проводити.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације и процедурама пријема међународне помоћи

15. Организација пријема, смјештаја и расподјеле свих врста помоћи укључујући и међународну помоћ.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градска организација црвеног крста
Учесници:	Градска управа-надлежне службе, Волонтери
Рок:	У складу са процјеном ситуације и процедурама пријема међународне помоћи

16. Ангажовање волонтера на пружању помоћи угроженом становништву.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за друштвене дјелатности
Учесници:	Градска управа-надлежне службе, Волонтери
Рок:	У складу са процјеном ситуације

17. Достављање Подручном одјељењу цивилне заштите Бијељина - Републичке управе цивилне заштите, редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде, о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама и приједлогом мјера, као и израда анализе предузетих мјера прије, за вријеме трајања и након престанка ванредне ситуације са приједлогом мјера за унапређење система заштите и спасавања од поплава.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Сви ангажовани субјекти по Плану заштите и спасавања од поплава

Рок:	У току елементарне непогоде и друге несреће
------	---

В) Спровођење мјера опоравка

18. Вршење процјене насталих штета од елементарне непогоде и друге несреће на подручју Града и доношење Наредбе о санацији посљедица од причињених штета према утврђеним приоритетима.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Градоначелник
Учесници:	Чланови Градског штаба, Градска управа - надлежна одјељења и службе
Рок:	У складу са процјеном ситуације

II План оперативног провођења Плана са плановима ангажовања и активног учествовања на спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2024. години на подручју Града Бијељина са прегледом субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање

На мјерама и задацима заштите и спасавања од поплава поред Градског штаба за ванредне ситуације, Одјељења за борачко-инвалидску и цивилну заштиту-Одсјека за цивилну заштиту, Градске управе Града Бијељина, Подручног Одјељења цивилне заштите Бијељина, Јавне установе „Воде Српске”, сходно донешеном Плану одбране од поплава у Републици Српској за 2023. годину од Владе Републике Српске, Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина и овом Плану ангажоваће се и бројне друге институције, установе, службе и привредна друштва од значаја за заштиту и спасавање.

А) Спровођење превентивних мјера и задатака

1. Одржати радне састанке са субјектима од значаја за заштиту и спасавање од поплава ради припрема и давања упутстава, у циљу побољшања организованости и међусобне координације у провођењу мјера заштите од поплава. Са овим планом упознати еколошка удружења, ронилачке клубове и др. удружења и невладине организације.

Извршиоци задатка:	Градска управа Града Бијељина, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Субјекти од значаја за заштиту од поплава

Рок:	30.март 2025. године
------	----------------------

2. Извршити инспекцијски преглед водозаштитних и осталих водних објеката у надлежности Града и наложити мјере за њихово текуће и инвестиционо одржавање. Извјештај о стању водозаштитних и осталих водних објеката за заштиту од поплава доставити Градском штабу за ванредне ситуације.

Извршиоци задатка:	Градска управа Града Бијељина – Одјељење за инспекцијске послове, градски водни инспектор
Учесници:	Одјељење комуналне полиције, Одјељење за борачко- инвалидску и цивилну заштиту, ЈУ „Воде Српске” Бијељина, ЈП „Воде“ Бијељина.
Рок:	30. април 2025. године

3. Извршити чишћење шахтова, канала и корита свих бујичних водотока на подручју Града.

Извршиоци задатка:	ЈП „Воде” Бијељина, ЈУ „Воде Српске” Бијељина, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине
Учесници:	Одјељење комуналне полиције, ангажована привредна друштва.
Рок:	Стални задатак

4. Обезбиједити потребну количину насипног материјала, вреће за пијесак, алат и пловна средства ради обезбјеђења услова за ефикасно дјеловање у случају поплава већих размјера.

Извршиоци задатка:	Градска управа Града Бијељина, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, ЈУ „Воде Српске” Бијељина
Учесници:	Д.О.О. „Бијељина пут“ и др.ангажована привредна друштва

Рок:	15.март 2025. године
------	----------------------

5. Извршити отклањање техничких и других недостатака на возилима, материјално-техничким средствима и опреми која се користи у заштити и спасавању од поплава.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту ,Ронилачки клубови „Пантери” и „Наутилус”, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица
Учесници:	Субјекти од значаја за заштиту и спасавање
Рок:	15.март 2025. године

6. У циљу смањења ризика од поплава на подручју Града Бијељина наставити са формацијским јачањем и оспособљавањем јединица цивилне заштите за заштиту од поплава и других несрећа на води и под водом.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Одсјек за послове мјесних заједница и Савјети мјесних заједница.
Рок:	Сталан задатак

7. У циљу ефикаснијег спровођења превентивних и оперативних задатака заштите и спасавања од поплава планирати и реализовати савјетовања и додатно обучавање и оспособљавање штаба, старјешина и јединица ЦЗ за заштиту од поплава и других несрећа на води и под водом, као и Савјета мјесних заједница.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту,Републичка управа цивилне заштите
Учесници:	Градска управа Града Бијељина, Одјељење за послове мјесних заједница
Рок:	Стални задатак

8. Припаднике јединица цивилне заштите за заштиту и спасавање од поплава осигурати од посљедица несрећног случаја, обезбједити им новчану накнаду за вријеме ангажовања сходно Закону, обучити их и опремити потребном опремом за заштиту и спасавање од поплава.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесник:	Одјељење за финансије, Осигуравајуће друштво са којим је склопљен уговор
Рок:	15. март 2025. године и према потреби

Градску специјализовану јединицу цивилне заштите за заштиту од поплава и других несрећа на води и под водом додатно опремити са ручним радио станицама и опремом за монтажу фиксног радио репетитора, ауто приколицом за превоз ситне опреме цивилне заштите, опремом за спасавање на дивљим водама и пнеуматским чамцима и ванбродским моторима.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, Одјељење за финансије.
Рок:	март- новембар 2025. године

9. Реализовати обуку за спасиоце на брзим водама и у полавама Rescue 3 за 5 припадника, полагање за управљањем моторним чамцем за 50 припадника, обука за употребу и кориштење радио-везе за 30 припадника, као и редовну обуку Градске специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом као и јединица за заштиту од поплава у мјесним заједницама.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, извођачи обуке и Капетанија пристаништа Брчко
Учесници:	Полазници обуке за Rescue 3, 14 јединица цивилне заштите, Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, Одјељење за финансије.
Рок:	мај-новембар 2025. године

10. Спријечити неконтролисано одлагање смећа као и непланску експлоатацију шљунка.

Извршиоци задатка:	Републичка управа за инспекцијске послове, Одјељење за инспекцијске послове, Одјељење комуналне полиције
Учесници:	Јавна установа „Воде Српске”, ЈП „Воде“ Бијељина
Рок:	Сталан задатак

11. Спријечити изградњу стамбених и др. објеката на критичном небраћеном подручју.

Извршиоци задатка:	Републичка управа за инспекцијске послове, Одјељење за инспекцијске послове
Учесници:	Одјељење за просторно уређење, Јавна установа „Воде Српске”
Рок:	Сталан задатак

12. У циљу превентивног дјеловања одн. смањења ризика од поплава у годишњим и дугорочним плановима планирати финансијска средства потребна за санацију и одржавање постојећих одн. изградњу нових водозаштитних објеката.

Извршиоци задатка:	Јавна установа „Воде Српске”, Градска управа Града Бијељина-Одјељење за финансије
Учесници:	Јавно предузеће „Воде” Бијељина, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине
Рок:	Сталан задатак

14. Сачинити базу података и редовно је ажурирати која ће садржати списак лица са посебним потребама, изнемоглих и непокретних лица која су се нашла у стању социјалне потребе, са детаљима о начину њиховог збрињавања у случају елементарне непогоде.

Извршиоц задатка:	Градска организација Црвеног крста
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, ЈУ Центар за социјални рад Бијељина
Рок:	Стални задатак

15. У 2025. години на подручју Града Бијељина планира се извођење радова на изградњи нових, санацији и одржавању постојећих водозаштитних објеката.

А) Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина у 2025.години планира реализацију два пројекта из пакета мјера „Хитне мјере заштите од поплава у Републици Српској“ финансиране средствима из ЕИБ-а, и то:

- Изградња дионице дринског насипа у дужини од 2.816,80 метара ткз. Дионица 2 Етапа 4 (потез од уставе у Јањи па узводно до ушћа ријеке Јање у ријеку Дрину) -која се налази у завршној фази. Јавна установа “Воде Српске” заједно са ресорним Министарством планира наставак радова у текућој календарској години и интензивно ради на обезбјеђивању извора финансирања за наставак изградње дринског насипа, етапе 3, дионице 2 која би представљала наставак изградње од објекта водозахвата канала “Дрина-Дашница” у МЗ Јања па низводно у дужини цца. 3,5km. Укупна пројектна вриједност за предметну етапу износи 2.274.675,86KM без ПДВ-а.
- У децембру 2024.године закључен је Споразум о заједничкој набавци израде моста на каналу ГОК у к.о. Велика Обарска на локалитету пута према Огорелици између Јавног предузећа “Воде” Бијељина и Јавне установе “Воде Српске” Бијељина која ће се реализовати у 2025.години. Укупна вриједност Споразума износи 251.048,66KM са ПДВ-ом.
- У току је усаглашавање Плана одржавања објеката за заштиту од поплава на подручју Семберије са ресорним министарством.

Б) Јавно предузеће „Воде“ Бијељина планира у 2025. години реализовати из буџетских средстава Града Бијељина следеће радове:

- Текуће одржавање примарних, секундарних и терцијалних канала. Два пута кошење комплетног ХМС „Семберија“ Бијељина укупне површине 9.117.690 квадратних метара. За наведени посао планирано је 450.000,00 KM. Рок за реализацију је 31.12.2025. године.
- Шљунчање путева уз канале западног и источног дијела хидро-мелиорационог система и комасационог подручја Бијељина III и IV , као и на осталим мјестима по посебном налогу наручиоца. За наведени посао планирана су средства у износу од 80.000,00 KM. Рок за реализацију је 31.12.2025. године.
- Набавка и додјела бетонских цијеви, профила Ø300, Ø400, Ø500, Ø600 и Ø1000 по захтјевима мјесних заједница на подручју Града Бијељина. Планирана средства за наведени посао износе 10.000,00 KM. Рок за реализацију је 31.12.2025. године.
- Геодетско снимање терена по пројекту за које је предвиђено 7.000,00 KM. Рок реализације је 31.12.2025. године.
- Чишћење и санација канала поред пута у МЗ Модран. За овај плански задатак планирана су средства у износу од 15.000,00 KM. Рок за реализацију је 31.12.2025. године.
- Наставак чишћења дијела корите ријеке Јање у Јањи, узводно до пјешачког моста. За овај посао планирано је 100.000,00KM.
- Наставак уређења канала VI у западном дијелу ХМС под називом “Циганчара”, који подразумијева сјечу шибља, растиња, дрвећа, уклањање и

спаљивање и одвоз настале масе профилисањем канала, вађењем пањева, сакупљањем и одвозом разног отпада. За овај посао планирано је 100.000,00КМ.

- Израда моста на каналу ГОК у к.о. Велика Обарска на локалитету пута према Огорелици односи се на реконструкцију моста и приступних саобраћајница на ГОК-у на путевима од Обарске према Огорелици у износу од 126.000,00КМ. По пројектној документацији, вриједност посла износи 251.048,00КМ. У реализацији наведеног посла учествује са 50% ЈП “Воде” Бијељина и преосталих 50% ЈУ “Воде Српске”.

План утрошка средстава од прихода од посебних водних накнада још није донешен, исти доноси Скупштина Града.

В) Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине у 2025. години планира реализовати следеће пројекте заштите од поплава из буџетских средстава Града Бијељина:

- Дана 06.02.2025.године потписан је уговор за радове на санацији обалоутврде на ријеци Јањи у МЗ Јања, са извођачем радова, чији је рок за реализацију 31.12.2025.године. Вриједност уговора износи 99.918,00КМ.
- Пројекат који се односи на “Изградњу новог на мјесту постојећег моста преко канала Дашница, на раскрсници улица 1.маја, Душана Баранина и Мајора Драгутина Гавриловића у Бијељини”, није реализован у 2024.години због проблема око рјешавања имовинско -правних послова. План је да се предметни пројекат реализује у 2025.години, преко Програма о начину коришћења новчаних средстава пркупљених по основу прихода од посебних водних накнада за 2025.годину, који ће се наћи у скупштинској процедури.

Извршиоци задатка:	Јавна установа "Воде Српске" Бијељина, Градска управа Града Бијељина, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, ЈП “Воде” Бијељина
Учесници:	Влада Републике Српске-Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Рок:	31.12.2025. године

16. Извршити поправку путева до водозащитних објеката који се користе у одбрани од поплава по утврђеним приоритетима.

Извршиоци задатка:	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, Јавно предузеће „Воде” Бијељина, ЈУ „Воде Српске” Бијељина
Учесници:	Ангажована привредна друштва на извођењу радова

Рок:	15.април 2025. године
------	-----------------------

17. У одбрани од поплава сходно Плану заштите од елементарне непогоде и друге несреће и овом Плану преко Одјељења за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине вршиће се ангажовање тешке грађевинске механизације закључивањем уговора са предузећима која исту посједују.

Извршиоци задатка:	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине-начелник, ЈУ“Воде Српске“
Учесници:	Привредна друштва од значаја за заштиту и спасавање(имаоци радних машина)
Рок:	15.март 2025. године и према потреби

18. Сачинити спискове људи, возила и опреме који ће се, у случају поплава већих размјера, сходно одлуци Градоначелника, моћи упутити на подручје другог града/општине.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	31. март 2025. године

19. Градска управа је обавезна да благовремено путем Дома здравља и апотека, становништву у угроженим подручјима обезбједи довољне количине потребних лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености од поплава.

Извршиоци задатка:	Одјељење за друштвене дјелатности Дом здравља Бијељина
Учесници:	Апотеке у подручјима угроженим од поплава
Рок:	15.март 2025. године и према потреби

20. О елементарној непогоди и другој несрећи које могу угрозити становништво и материјална добра на подручју Града позивом на број 121 (који је бесплатан) или на др.бројеве обавијестити Републичку управу цивилне заштите односно Подручно одјељење ЦЗ у Бијељини.

Извршиоци задатка:	Надлежни органи Града, организације, предузећа, правна и физичка лица
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	Одмах по настанку елементарне непогоде и друге несреће или непосредне пријетње од њеног настанка

21. За потребе ангажовања грађевинске механизације ЈУ“Воде Српске“ израдиће спискове грађевинске механизације којом располажу, на основу закљученог уговора за извођење радова приликом редовне и ванредне одбране од поплава са предузећима која посједују потребну механизацију и опрему. Наведене спискове доставити Градоначелнику, који ће по потреби извршити ангажовање грађевинске механизације у складу са својим овлашћењима.

Извршиоци задатка:	ЈУ“Воде Српске“, Градоначелник
Учесници:	Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Рок:	15.март 2025.године

Б) Спровођење мјера одговора

22. Припрема и доношење наредбе за поступање по Плану приправности, а на основу Процјене угрожености Града Бијељина.

Извршиоц задатка:	Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту и др. субјекти који имају обавезе по плану
Рок:	У складу са Планом приправности

23. Активирање Штаба за ванредне ситуације Града Бијељина.

Извршиоц задатка:	Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Чланови штаба за ванредне ситуације

Рок:	У складу са процјеном ситуације
------	---------------------------------

24. Проглашење ванредне ситуације на подручју Града Бијељина.

Извршиоц задатка:	Градоначелник
Учесници:	Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

25. Наредба о активирању оперативно-комуникативног центра Града Бијељина по наређењу мјера приправности одн.проглашењу ванредне ситуације.

Извршиоц задатка:	Градоначелник
Учесници:	Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

26. Обезбјеђење функционисања веза, водоснабдијевања и снабдијевања електричном енергијом без обзира на временске и друге услове.

Извршиоци задатка:	Телеком Српске А.Д.Бања Лука-Извршна јединица Бијељина „Супернова“ Д.О.О. Бијељина,Електропривреда РС „МХ „Електропривреда РС“ МП а.д. Требиње, А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина
Рок:	Сталан задатак

27. Провођење мјера и задатака заштите и спасавања и пружања помоћи угроженом становништву на поплавленим подручјима Града Бијељина: ојачавање постојећих и подизање нових привремених насипа; вршење евакуације и збрињавања становништва, стоке и материјалних добара; достављање пакета хране, воде, хигијене, лијекова и других потреба угроженом становништву; спровођење хигијенско-епидемиолошких и здравствених мјера заштите на угроженом подручју.

Извршиоци задатака:	По Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и др. несреће Града Бијељина-Плану хитног поступања: Градски штаб за ванредне ситуације,Градска управа-надлежна одјелјења и службе, ЈУ „Воде Српске” Бијељина, Градска организација црвеног крста, Јединице цивилне заштите за заштиту од поплава,
---------------------	---

	Ронилачки клубови „Пантери” и „Наутилус”, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Здравствене екипе Дома здравља Бијељина, Привредна друштва и др. правна лица од значаја за заштиту и спасавање у Граду Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Јединица граничне полиције, Јединице ОС БиХ, грађани-волонтери
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите-Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

В) Спровођење мјера опоравка

28. Вршење процјене насталих штета од поплава на подручју Града.

Извршиоци задатка:	Формиране градске комисије за процјену штета
Учесници:	Правна и физичка лица која су претрпјела штету
Рок:	Непосредно по престанку испољавања елем.непогоде

29. Провођење мјера санације посљедица и опоравка од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженима.

Извршиоци задатка:	Градска управа- надлежна одјељења и службе, Привредна друштва и др правна лица у Граду из области комуналне дјелатности, здравства, грађевинарства, ветеринарства, водопривреде, енергетике, ватрогаства и др. области
Учесници:	Угрожени субјекти
Рок:	Непосредно по престанку испољавања елементарне непогоде

Прилог: Преглед јединица цивилне заштите за заштиту и спасавање од поплава на територији Града Бијељина

ПРЕГЛЕД ЈЕДИНИЦА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Ре д. бр.	Град/општина	Јединица формирана у складу са Одлуком о организацији и функциониса њу или је закључен уговор	Укупна и број особа/ ронил аца		Број особа оспособље них за управљањ е чамцима	Број чамаца по врсти (моторни/на весла) и капацитету	Број пумпи по врсти (на воду/муљне) и капацитету	Број исушив ача	Број агрегата по снази	Командир јединице
			Укупно ронила чких олијела	мо кр а						
1.	Бијељина	Градска спец.јед. ЦЗ за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом	88/24	4	1	-РИБ гумени чамац на моторни погон- капацитета 6 особа -Пнеуматски моторни чамац 8 комад- капацитета 102 особе -Лимени моторни чамци 2 комада- капацитета 12 особа -Пластични моторни чамац 1 комад-	Моторне пумпе за воду 33 комада- капацитета 500/Л	67	Агрегат“ Хонда“ 3,5 KW 2 комада	Живановић
						„Розенбауер “моторна пумпа- вакумат комада 2			Агрегат „Хонда“ 0,8 KW 1 комад	
						Капацитета 1600/Л			Агрегат 3 KW 2 комада	
						-1 Плућајућа пумпа			Агрегат 5 KW 28	

[illegible]

Продановић Ненад	Михајловић Предраг	Којић Рајо	Јеремић Горан	Стевић Стевица	Тодоровић Лука
6	8	7	4	4	4
15	16	29	17	10	15
БРОДАЦ	БАТКОВИЋ	ДОЊЕ ЦРЊЕЛОВО	ГОРЊЕ ЦРЊЕЛОВО	НОВИ	ВРШАНИ

		ОСТОЈИЋЕВ О	12		4					Рачановић Вајо
--	--	----------------	----	--	---	--	--	--	--	----------------

III Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од поплава

Током протекле године стање опремљености цивилне заштите је знатно побољшано. У протеклој 2024. години цивилна заштита је из буџетских средстава опремљена са: 1 машином за пуњење вријећа са песком и гуменог чамца за допремање лијекова, хране и пића угроженом становништу и евакуацију, 1 аутоприколица (плато) за превоз чамаца и опреме цивилне заштите, дигитално-аналогни репетиро и 2 стационарна радио уређаја за возила.

У функцији заштите и спасавања од поплава су 23 чамца, 17 ванбродских мотора, 70 прслука спасавање на води, 87 комада рибарских комбинезона, 94 пари рибарских чизама, 1100 пари кратких гумених чизама, 49.000 врећа за пијесак, пумпе за воду, агрегати, исушивачи и др. опрема.

У 2025. години планира се додатно опремити јединица за заштиту и спасавање од поплава у складу са одобреним средствима и то са пнеуматским чамцима и ванбродским моторима, ауто приколицом за превоз ситне опреме цивилне заштите, спасилачком опремом за спасавање на дивљим водама и у поплавама, унофрамама за припаднике као и ручним радио станицама и опремом за монтажу фиксног радио репетитора.

У области обучавања у 2024. години планирана је и реализована обука градских специјализованих јединица цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом и јединице за заштиту од пожара, основни и напредни тренинг и курс RESCUE 3 SWIFTWATER RESCUE TECHNICIAN - обука за спасиоце на брзим водама и у поплавама, и испит за управљача моторних чамаца.

У 2025. години у мјесецу мају планирана је обука за спасиоце на брзим водама и у поплавама „Rescue 3” као и полагање за управљаче моторним чамцем, док се у периоду април-мај планира одржати редовна обука градске специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом заједно са Територијалном ватрогасно-спасилачком јединицом и јединицом опште намјене Градске управе. У периоду септембар-новембар 2024. године планирана обука 13 јединица цивилне заштите за заштиту од поплава у мјесним заједницама уз ријеку Дрину и Саву. Такође, планирано је да се у периоду април-јун спроведе обука за употребу и кориштење радио веза.

Градска специјализована јединица цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом добро је материјално опремљена, док су јединице цивилне заштите за заштиту од поплава и других несрећа на води у 13 мјесних заједница уз р. Дрину и Саву опремљене са личном опремом и ове јединице по потреби користе чамце цивилне заштите али ће се такође по потреби ангажовати и чамци у власништву грађана и припадника цивилне заштите. Ове јединице су недовољно опремљене за поплаве већих размјера.

Опремљеност и обученост Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина није на задовољавајућем нивоу, мора се још више пажње посветити додатном опремању структура цивилне заштите са потребном опремом и материјално-техничким средствима. Такође потребно је убрзати активности када су у питању мјере и пројекти око санације постојећих и изградње нових објеката за одбрану од поплава.

У наредном периоду потребно је више пажње посветити опремању и обучавању ронилачких клубова „Пантери“ и „Наутилус“.

Када су у питању остали субјекти од значаја за цивилну заштиту исти посједују одређене капацитете који се могу ставити у функцију заштите и

спашавања али су ти капацитети када дође до катастрофалних поплава недовољни, те се увијек мора рачунати са додатним снагама и средствима која ће се тражити од Републичке управе цивилне заштите, Владе Републике Српске и МО БиХ.

IV Анализа реализације уговора закључених са привредним друштвима, правним лицима те другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака

Градска управа Града Бијељина није закључивала оквирне уговоре са привредним друштвима и другим правним лицима за спровођење оперативних задатака заштите и спасавања од поплава у Граду Бијељина.

Закључен је уговор о давању на привремено кориштење опреме и материјално-техничких средстава за спашавање на води и под водом ронилачком клубу „Пантери“ који је обавезан да се одазове са опремом на позив надлежног органа одн.службеног лица Градске управе за спровођење задатака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и ванредним догађајима на подручју Града.

У случају потребе Градски штаб ће преко Одјељења за стамбено – комуналне послове и заштиту животне средине вршити ангажовање привредних друштава за извршење потребних услуга и радова у циљу заштите од поплава у складу са донешеним одлукама, прописаним обавезама и надлежностима.

V Финансијски план Града Бијељина за спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2025. години

За спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2025. години чији су извршиоци Градски штаб за ванредне ситуације и Градска управа Града Бијељина обезбједиће се финансијска средства у буџету Града.

Носиоци задатака утврђени овим планом дужни су у оквиру властитог буџета, обезбједити финансијска средства потребна за њихову реализацију.

У Буџету Града у Одјељењу за пољопривреду планирана су финансијска средства за санацију и одржавање водотокова и водопривредних објеката у износу од 500.000,00 КМ.

Од водопривредних накнада (По Програму о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада-исти треба да донесе Скупштина града) у 2025. години преко Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и ЈП „Воде“ Бијељина планираће се инфраструктурни пројекти, радови и услуге у функцији заштите од поплава у износу од 300.000,00 КМ.

За потребе цивилне заштите у 2025. години односно за набавку ручних радио станица и опреме за монтажу фиксног радио репетитора, ауто приколице за превоз ситне опреме цивилне заштите, опреме за спасавање на дивљим водама и у поплавама, униформи за припаднике и набавке пнеуматских чамаца и ванбродских мотора планирана су буџетска средства у износу од 91.000,00 КМ.

VI Завршне одредбе

Овај План објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-014-1-476/25
Бијељина,
Датум:18.3.2025. године

КОМАНДАНТ ШТАБА

Љубиша Петровић, с.р.

На основу Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2025. години („Службени гласник Републике Српске“ број 6/25) Градски штаб за ванредне ситуације Града Бијељина на сједници одржаној 14. марта 2025. године д о н о с и

О П Е Р А Т И В Н И П Л А Н

АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ШУМСКИХ И ДРУГИХ ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ У ГРАДУ БИЈЕЉИНА У 2025. ГОДИНИ

Увод

Оперативни план активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Граду Бијељина у 2025. години је краткорочни стратешки план и основни документ за координацију и спровођење додатних посебних годишњих задатака и активности Града Бијељина, привредних друштава и других правних лица који спроводе мјере и задатке заштите од пожара отвореног простора као и дјела интегралног система заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа у Републици Српској.

Доношењем и спровођењем овог плана унаприједиће се и обезбједити свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и остварити виши ниво приправности на заштити и спасавању људи, материјалних добара и животне средине од шумских и других пожара на отвореном простору са циљем остваривања мјерљивих ефеката кроз евидентно смањење штета на нашем простору под шумском и другом вегетацијом.

План садржи

I План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2025. години.

II План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања.

III Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара.

IV Финансијски план Града Бијељина за спровођење задатака из области заштите и спасавања од пожара.

I План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2025. години.

A) Спровођење мјера превентивног дјеловања

1. Одржати сједницу Градског штаба за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од пожара, на којој ће се усвојити:

а) План рада Градског штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2025. години.

б) План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања, као и ажурним прегледима свих субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање на подручју Града.

в) Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара.

г) Финансијски план Града Бијељина за спровођење задатака из ове области.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Субјекти од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од пожара
Рок:	14.март 2025. године

2. Са овим планом путем медија упознати ширу јавност, упозорити на опасност од пожара, и поступање у случају појаве пожара те континуирано подизати противпожарну културу и промовисати број за хитне интервенције „121“ и број ватрогасне службе „123“.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Одјељење комуналне полиције, Средства јавног информисања
Рок:	31.март 2025.године, сталан задатак

3. Упутити захтјев Одјељењу за пољопривреду за израду Одлуке о потребним агротехничким мјерама за уређење и одржавање пољопривредног земљишта за заштиту од пожара као и доношење мјера заштите од пожара које се морају предузимати у шумама у приватном власништву (члан 32. Закона о пољопривредном земљишту „Службени гласник Републике Српске број: 93/06, 86/07, 14/10, 05/12, 58/19 и 119/21).

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесник:	Одјељење за пољопривреду
Рок:	14. март 2025. године

4. Обезбједити предуслове за достављање информација и извјештаја о стању угрожености и предузетим мјерама Републичкој управи цивилне заштите свакодневно када надлежни орган, услед непосредне опасности од пожара, донесе одлуку о поступању по Плану приправности или нареди предузимање потребних оперативних мјера заштите и спасавања.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	31. март 2025. године

5. Успоставити и развијати ефикасан систем осматрања, обавјештавања, узбуњивања и ставити у функцију телеком оператера на подручјима са повећаним ризиком од пожара.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Одјељење комуналне полиције, Средства јавног информисања
Рок:	31. март 2025. године

6. За вријеме пожарне сезоне режим рада и дежурства ускладиће се са индексом опасности од пожара. Координирати рад са другим органима и службама у Граду и предузимати потребне мјере у циљу правовременог обавјештавања о настанку пожара као и провођењу потребних мјера у пружању помоћи код гашења пожара.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Одјељење комуналне полиције и Одсјек за послове мјесних заједница
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	По потреби

Б) Спровођење мјера одговора

У случају повећане/непосредне опасности од већих пожара и њихових посљедица оперативне мјере заштите и спасавања од пожара на подручју Града спроводиће се по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина и овом Плану, при чему руководећу улогу има Градски штаб за ванредне ситуације.

7. Када се услед опасности од пожара у Граду донесе Наредба о поступању по мјерама из Плана приправности и приступи провођењу неопходних оперативних мјера заштите и спасавања вршиће се информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутстава грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина Средства јавног информисања
Рок:	У складу са Планом приправности и током трајања опасности

8. Доношење Наредбе о узбуњивању, организација узбуњивања и давање упутстава о поступању.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Средства јавног информисања
Рок:	У складу са процјеном ситуације, По плану узбуњивања

9. Доношење Наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих људских и материјално-техничких капацитета Града.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесник:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Рок:	У складу са Планом мобилизације

10. Доношење Наредбе о евакуацији, организација евакуације и збрињавања угроженог становништва.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Градска специјализована јединица за заштиту од пожара
Рок:	У складу са Планом евакуације и збрињавања

- 11.** Наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средства за помоћ и друга средства која се користе у заштити и спасавању од пожара у ванредним ситуацијама на угроженим подручјима Града.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Градска специјализована јединица цивилне заштите за заштиту од пожара, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду сходно донешеној Одлуци Градоначелника.
Рок:	У складу са процјеном ситуације и Плану хитног поступања.

- 12.** У најсложенијим ситуацијама када су директно угрожена насеља и животи људи и када су исцрпљени капацитети Града, тражиће се од Републичке управе цивилне заштите, ангажовање тимова за деминирање, сусједних општина, Владе Републике Српске и ОС БиХ.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

- 13.** Организовање прихвата оперативних снага и средстава, домаћих, међународних, пристиглих у помоћ, упознавање истих са тренутном ситуацијом додјелјивање задатака.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

- 14.** Организација пријема, смјештаја и расподјеле свих врста помоћи укључујући међународну помоћ.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

- 15.** Достављање Подручном одјељењу Републичке управе цивилне заштите редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама и приједлогом мјера.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за
	борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Сви ангажовани субјекти по Плану заштите и спасавања од пожара
Рок:	У току елементарне непогоде

В) Спровођење мјера опоравка

16. Доношење Наредби о процјени насталих штета и предузимању мјера на санирању посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружању помоћи угроженим у складу са могућностима Града.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Чланови Градског штаба, Градска управа- надлежна одјељења и службе
Рок:	У складу са процјеном ситуације

II План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања.**А) Спровођење мјера превентивног дјеловања**

1. Одржати редован састанак Градоначелника и представника цивилне заштите, Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице и Комуналне полиције у циљу припреме, ангажовања и спровођења мјера заштите од пожара.

Извршиоц задатка:	Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Одјељење комуналне полиције
Рок:	30.април 2025.године

2. Формирати базу података водних капацитета (језера, шљункара, канала и других водозахвата) за потребе гашења пожара на отвореном простору.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Градски инспектор за воде
Рок:	Сталан задатак

3. Извршити ажурирање Процјене угрожености и Плана заштите и спасавања од пожара. Извршити анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесник:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	Сталан задатак

4. Предузети потребне мјере на забрани стварања депонија и чишћењу истих на подручју Града.

Извршиоц задатка:	Одјељење комуналне полиције
Учесник:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине
Рок:	Сталан задатак

5. Урадити списак људи, возила и друге опреме која ће се у случају пожара већих размјера упутити као помоћ на подручје друге општине сходно Одлуци Градоначелника.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесник:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	15.март 2025.године

6. Током пожарне сезоне појачати осматрање и надзор шума, ниског растиња, усјева и грађевинских објеката којим пријети повећана опасност од настајања и ширења пожара.

Извршиоци задатка:	Власници земљишта и објеката
Учесници:	Одјељење комуналне полиције, Одјељење за инспекцијске послове, Инспектор за заштиту од пожара
Рок:	По потреби

7. Организовати и провести обуку Градске специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту од пожара са Територијалном ватрогасно-спасилачком јединицом Бијељина. Припаднике Јединице цивилне заштите за заштиту од пожара, приликом извођења обуке осигурати од последица несретног случаја као и код евентуалног ангажовању на гашењу пожара.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесник:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	25. мај 2025. године

8. Извршити детаљну припрему и отклањање техничких недостатака на возилима и опреми потребној за гашење пожара.

Извршиоц задатка:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	15.март 2025. године

9. Планирати набавку и извршити опремање Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина са средствима прикупљеним у складу са одредбана члана 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број: 94/19).

Извршиоци задатка:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина и Одјељење за финансије
Учесник	Републичка управа цивилне заштите
Рок:	Стални задатак

10. Непосредно пред почетак жетвених радова као и у периоду трајања жетвених радова на подручју Града јуни-јули налаже се инспекцији за заштиту од пожара и пољопривредној инспекцији да врше појачану контролу у циљу примјене законских прописа о мјерама заштите од пожара.

Извршиоци задатка:	Одјељење за инспекцијске послове – пољопривредни инспектор, Републички инспектор за заштиту од пожара
Рок:	Март, април, септембар и октобар 2025.године

11. У наредном временском периоду „прољеће-љето“ стриктно спровести одредбе Градске Одлуке о мјерама заштите од пожара које се односе на забрану ложења отворене ватре, паљења корова, смећа и др. материја на јавним и зеленим површинама као и уништавање запаљивих материја.

Извршиоци задатка:	Одјељење комуналне полиције, Одјељење за инспекцијске послове- пољопривредна инспекција
Рок:	Сталан задатак

12. Градска управа је обавезна да благовремено путем Дома здравља и апотека становништву у угроженом подручју обезбједе довољне количине лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености.

Извршиоци задатка:	Одјељење за друштвене дјелатности, Дом здравља Бијељина
Учесници	Апотеке на угроженом подручју
Рок:	31. март 2025. године и према потреби

13. За вријеме повећане опасности од пожара на подручју Града Бијељина Територијална ватрогасно-спасилачка јединица вршиће информисање јавности о степену опасности, потребним мјерама, као и мјерама које сами грађани треба да предузимају у циљу смањења или отклањања опасности од пожара.

Извршиоци задатка:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Учесници	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Полицијска управа Бијељина, Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Одјељење комуналне полиције
Рок:	У току трајања опасности

14. Сачинити базу података и редовно је ажурирати која ће садржати списак лица са посебним потребама, изнемоглих и непокретних лица која су се нашла у стању социјалне потребе, са детаљима о начину њиховог збрињавања у случају елементарне непогоде.

Извршиоц задатка:	Градска организација Црвеног крста
Учесници	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, ЈУ Центар за социјални рад Бијељина
Рок:	Стални задатак

Б) Спровођење мјера одговора

У случају повећане/непосредне опасности од већих пожара и њихових посљедица оперативне мјере заштите и спасавања од пожара на подручју Града Бијељина спроводиће се по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина и овом Плану, при чему руководећу улогу има Градски штаб за ванредне ситуације, док је носилац у извршењу оперативних мјера и задатака Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина. У ванредним ситуацијама ангажују се и додатне снаге: Јединица цивилне заштите за заштиту од пожара и остале јединице цивилне заштите са додатним средствима ангажованим од А.Д „Комуналац“ и Д.О.О. „Патриот“ Бијељина.

15. Припрема и доношење наредбе за поступање по Плану приправности.

Извршиоци задатка:	Градоначелник
Учесник:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Рок:	У складу са Планом приправности

16. Активирање Штаба за ванредне ситуације Града Бијељина.

Извршиоц задатка:	Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

17. Проглашење ванредне ситуације на подручју Града Бијељина.

Извршиоц задатка:	Градоначелник
Учесници:	Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

18. Доношење Наредбе о активирању оперативно-комуникативног центра Града Бијељина по наређењу мјера приправности односно проглашењу ванредне ситуације.

Извршиоц задатка:	Градоначелник
Учесници:	Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

19. Обезбјеђење континуираног функционисања веза, водоснабдијевања и снабдијевања електричном енергијом без обзира на временске и друге услове.

Извршиоци задатка:	Телеком Српске А.Д. Бања Лука- Извршна јединица Бијељина, „Супернова“ Д.О.О. Бијељина, Електропривреда РС „МХ „Електропривреда РС“ МП а.д. Требиње, А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина
Рок:	Сталан задатак

20. Провођење мјера и задатака цивилне заштите, спасавања и пружања помоћи угроженом становништву на подручјима Града угроженим од пожара.

Према степену и обиму угрожености вршиће се интервенције и ангажовање снага.

У I степену ангажују се редовне снаге Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина сходно оперативном плану дјеловања на подручју Града.

У II степену код повећаног обима угрожености уколико редовне снаге нису у могућности да локализују пожар ангажују се додатне снаге резервног састава Градске јединице цивилне заштите за заштиту од пожара. Такође се ангажују и додатна средства: двије цистерне из А.Д. „Комуналац“ и двије цистерне из Д.О.О. „Патриот“.

У III највишем степену угрожености уколико дође до великих пожара а већ ангажоване снаге и средства нису у могућности да их локализују тражи се додатна помоћ од сусједних општина/градова (Брчко, Зворник, Угљевик), Републичке управе цивилне заштите, МО БиХ и МУП-а Републике Српске.

Извршиоци задатка:	По Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина- Плану хитног поступања и овом Плану: Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Градска специјализована јединица цивилне заштите за заштиту од пожара, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду сходно донешеној Одлуци Градоначелника
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације и по Плану хитног поступања

В) Спровођење мјера опоравка

21. Вршење процјене насталих штета од пожара на подручју Града.

Извршиоци задатка:	Формиране градске комисије за процјену штета
Учесници:	Правна и физичка лица која су претрпјела штету
Рок:	Непосредно по престанку испољавања елементарне непогоде и друге несреће

22. Провођење мјера санације и опоравка од посљедица пожара и пружање помоћи.

Извршиоци задатка:	Градска управа-надлежна одјељења и службе, Привредна друштва и др.правна лица у Граду из области комуналне дјелатности, ватрогаства, здравства, грађевинарства, енергетике и др.области
Учесници:	Угрожени објекти
Рок:	Непосредно по престанку испољавања опасности од пожара

Прилог: Преглед материјално- техничких капацитета Града за заштиту и спасавање од пожара.

Преглед материјално-техничких капацитета за заштиту и спасавање од пожара у Граду Бијељина

Табела 1.

р/б	Назив јединице	Ватрогасна возила						Аутоцистерне		Резервоари		Напштачае	Брентачае	Одјела за прилаз ватри	број припадника
		Навално	Комбиновано	Љестве	Са модулом	Без модула	Остало	До 5т воде	Преко 5т воде	До 2т воде	Преко 2т воде				
1	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица	4	2	1	5	4	4	0	4			10		61	61
2	Добровољна ватрогасна јединица														
3	Комунално предузеће							2							
4	А.Д. „Водовод и канализација“														
5	Служба ЦЗ									2	4	46			
6	Шумско газдинство														
7	Црвени крст														
8	Предузетна ватрогасна јединица														
9	Д.О.О. „Патриот“							2							
	УКУПНО	4	2	1	5	4	4	4	4	2	4	56	0	61	61

Број припадника цивилне заштите који су завршили обуку организовану од стране надлежне ватрогасне јединице: 29

III Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара.

Опремљеност Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина је на задовољавајућем нивоу.

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина опремљена је сљедећом техником и опремом:

1. Навално возило	4 комада
2. Ватрогасне цистерне	3 -//-
3. Техничко возило	1 -//-
4. Возила за превоз ватрогасаца	3 -//-
5. Командно возило	1 -//-
6. Комбиновано возило	6 -//-
7. Возило за гашење пожара на висинама	1 -//-

Сва наведена возила су опремљена са потребном ватрогасном опремом, техничким алатом и другом потребном опремом.

Укупан капацитет воде 49.400 литара, 2.200 литара пјенила и 1000 кг праха.

Опремање Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина врши се по Плану кориштења средстава привредних и других правних лица која имају сједиште на подручју Града Бијељина за реализацију посебних мјера заштите од пожара за 202. годину, која су планирана буџетом Града Бијељина за набавку:

- изградња ватрогасног дома III фаза,
- набавка гума за ватрогасне камионе,
- набавка ватрогасне опреме,
- набавка материјала, одјеће и обуће,
- инвестиционо одржавање и реконструкцију објеката у власништву Града,
- материјални трошкови и
- трошкови текућег одржавања.

Обученост припадника ватрогасних јединица

Наставним Планом и програмом обуке и оспособљавања у области заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа у 2025. години, планирана је заједничка практична вјежба Градске специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту од пожара и Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина. Вјежба је планирана да се изведе у мјесецу мају 2025. године.

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина (укључујући Јању) има 67 оперативаца који су стручно обучени и оспособљени и то:

1. Руководиоци акције гашења пожара	13
2. Професионални ватрогасац	52
3. Приправника	2

Сви оперативци су опремљени личном и заштитином опремом (шлем, опасач, одијело за интервенције, чизме, рукавице и друга лична опрема).

У склопу ДРР Програма „Смањење ризика од катастрофа за одрживи развој у БиХ“ који спроводе УН агенције у Граду Бијељина, 10 припадника градских специјализованих јединица и припадника резервног састава успјешно је прошло обуку и полагање испита за добровољног ватрогасца –спасиоца.

IV Финансијски план Града Бијељина за спровођење задатака из области заштите и спасавања од пожара.

За спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од шумских и других пожара у 2025. години чији су извршиоци Градски штаб за ванредне ситуације и Градска управа Града Бијељина обезбједиће се финансијска средства у буџету Града док ће остали извршиоци за извршење послова из своје надлежности планирати финансијска средства.

Буџетом Града за потребе Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина у 2025. години планирана су средства у износу 934.000,00КМ.

Наведена средства утрошиће се за изградњу ватрогасног дома III фаза у износу од 750.000,00КМ, набавку ватрогасне опреме у износу од 70.000,00КМ, набавка материјала и робе (одјеће и обуће) у износу од 35.000,00КМ, средства за инвестиције, одржавање и реконструкцију објеката у власништву Града Бијељина у износу од 20.000,00КМ, материјални трошкови у износу од 4.000,00КМ, трошкови текућег одржавања у износу од 50.000,00КМ, и набавка гума за ватрогасне камионе у износу од 5.000,00КМ.

Напомена: Град Бијељина није закључивао оквирне уговоре са привредним друштвима и субјектима од значаја за провођење оперативних задатака у заштити и спасавању од пожара.

V Завршне одредбе

Овај План објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-475/25
Бијељина,
Датум: 18.3.2025. године

КОМАНДАНТ ШТАБА
Љубиша Петровић, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-23/25 од 19.02.2025. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 34 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ЗГРАДА ЦЕНТАР 3“ Бијељина, улица Милоша Обилића број 3, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ЗГРАДА ЦЕНТАР 3“ Бијељина, улица Милоша Обилића број 3, Бијељина, Регистарски лист број: 34

Оснивачи: 12 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Светлана Панић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице је Радмила Секанић.

Службено лице органа

Број: 02/3-372-23/25 В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Дана, 19.02.2025. године Милан Лазаревић,
маст.инж.саобраћаја, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-26/25 од 04.03.2025. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 14 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „1. ДЕЦЕМБРА 32/6“ Бијељина, улица 1. Децембра број 32/6, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „1. ДЕЦЕМБРА 32/6“ Бијељина, улица 1. Децембра број 32/6, Бијељина, Регистарски лист број: 14

Оснивачи: 39 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Предраг Милановић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице је Радмила Секанић.

Службено лице органа

Број: 02/3-371-26/25 В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 04.03.2025. године Милан Лазаревић,
маст.инж.саобраћаја, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-29/25 од 05.03.2025. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 264 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ГЕТЕОВА 8“ Бијељина, улица Гетеова број 8, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ГЕТЕОВА 8“ Бијељина, улица Гетеова број 8, Бијељина, Регистарски лист број: 264

Оснивачи: 45 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Славко Пајић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Службено лице органа

Број: 02/3-371-29/25 В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 05.03.2025. године Милан Лазаревић,
маст.инж.саобраћаја, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-20/25 од 10.03.2025. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 422 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „НУШИЋЕВА БР. 13“ улица Нушићева број 13, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „НУШИЋЕВА БР. 13“ улица Нушићева број 13, Бијељина, Регистарски лист број: 422.

Оснивачи: 10 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Стојан Крунић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Службено лице органа

Број: 02/3-372-20/25 В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Дана, 10.03.2025. године Милан Лазаревић,
маст.инж.саобраћаја, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА БРОЈ 02-404-204/24 ОД 31.12.2024. ГОДИНЕ ШИФРА: ОЗП-16/24	1
2. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-06-П1/24	1
3. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-33/24	2
4. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-33/24	3
5. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БИЗ-04-П2/24	4
6. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-34/24	5
7. ОДЛУКА О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	6
8. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА ЗА АКАДЕМСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	6
9. ОДЛУКА О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	8
10. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ИЗРАДЕ ВОЛОНТЕРСКЕ ПОЛИТИКЕ И ФОНДА ЗА МОБИЛНОСТ МЛАДИХ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	9
11. ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ ЗА ДОДЈЕЛУ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ПОРОДИЦАМА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА, ЦИВИЛНИМ ЖРТВАМА РАТА, ВОЈНИМ ИНВАЛИДИМА И БОРЦИМА ОДБРАМБЕНО-ОТАЏБИНСКОГ РАТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	9
12. УПУТСТВО О ОБРАЧУНУ, НАПЛАТИ И КОНТРОЛИ НАПЛАТЕ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА	10
13. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ КОМАНДИРА ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОПЛАВА И НЕСРЕЋА НА ВОДИ У МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	21
14. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМАНДИРА ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОПЛАВА И НЕСРЕЋА НА ВОДИ У МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	22
15. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ ТИЈЕЛА	22
16. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ АДМИНИСТРАТИВНОГ ТИЈЕЛА	22
17. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА ДАНЕ ФРАНКОФОНИЈЕ У БИЈЕЉИНИ 2025. ГОДИНЕ	23
18. РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА Е-УПРАВА	23

АКТА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

1. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ШУМСКИХ И ДРУГИХ ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ У ГРАДУ БИЈЕЉИНА У 2025. ГОДИНИ	24
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ПОПЛАВА У ГРАДУ БИЈЕЉИНА У 2025. ГОДИНИ	49

ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

1. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЗГРАДА ЦЕНТАР 3“	62
2. ОГЛАС О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „1. ДЕЦЕМБРА 32/6“	62
3. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ГЕТЕОВА 8“	62
4. ОГЛАС О УПИСУ ПРЕРЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „НУШИЋЕВА БР. 13“	62

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: Мисија доо, Његошева 7, Брчко дистрикт БиХ

ТИРАЖ: 35 примјерака