



Службени гласник Града Бијељина

Година LX

25. јул 2025. године

БРОЈ 11/ 25

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-13/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка радова под шифром: ДД-13/25

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

- ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ДЈЕЧИЈЕГ ИГРАЛИШТА У ЈАЊИ-

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 103.418,81 КМ (без ПДВ-а) односно 121.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке: „Изградња дјечјих игралишта на подручју Града Бијељина“ економски код 511000; потрошачка јединица 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 45 дана од дана увођења у посао, а извођач ће бити уведен у посао у року од 20 дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-79/25

Датум, 14.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-07 (2 ЛОТА)/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка услуга под шифром: СКП-07 (2 ЛОТА)/25

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ НА ПОДРУЧЈУ
ГРАДА БИЈЕЉИНА (ЗА СЕЗОНУ 2025/2026 ГОДИНА)

ЛОТ 1: Организовање зимске службе у сезони 2025/2026-рад комплетне механизације на чишћењу и посипању свих улица у Бијељини и Јањи

ЛОТ 2: Организовање зимске службе у сезони 2025/2026-рад комплетне механизације на чишћењу и посипању локалних и некатегорисаних путева на подручју Града Бијељина

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 230.769,23 КМ (без ПДВ-а) односно 270.000,00 КМ (са ПДВ-ом).

За ЛОТ 1 предвиђени максимални износ средстава

је 102.564,10 КМ (без ПДВ-а) односно 120.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Буџетска ставка са које се обезбјеђују средства је „Зимаска служба-Град Бијељина и Јања“ економски код: 412800, потрошачка јединица 0005170. Средства у износу од 39.643,47 КМ (без ПДВ-а) односно 46.382,86 КМ (са ПДВ-ом) су обезбјеђена из буџета за 2025. годину и средства у износу од од 62.920,63 КМ (без ПДВ-а) односно 73.617,14 КМ (са ПДВ-ом) биће обезбјеђена из буџета за 2026. годину.

За ЛОТ 2 предвиђени максимални износ средстава је 128.205,12 КМ (без ПДВ-а) односно 150.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Буџетска ставка са које се обезбјеђују средства је „Зимаска служба-локални и некатегорисани путеви“ економски код: 412800, потрошачка јединица 0005170. Средства у износу од 65.930,08 КМ (без ПДВ-а) односно 77.138,20 КМ (са ПДВ-ом) су обезбјеђена из буџета за 2025. годину и средства у износу од од 62.275,04 КМ (без ПДВ-а) односно 72.861,80 КМ (са ПДВ-ом) биће обезбјеђена из буџета за 2026. годину.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију за оба Лот-а је од дана потписивања уговора до 01.04.2026. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача за оба Лот-а је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-80/25

Датум, 14.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и 25. и 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број:39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-23/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка радова под шифром: СКП-23/25

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне

послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ИЗГРАДЊА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 51.282,05 КМ (без ПДВ-а) односно 60.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбјеђена из буџета за 2025. и 2026. годину са буџетске ставке “ Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро мрежа, гасификација, Дирекција за изградњу и развој града-надзор, пројектовање) буџет, суфинансирање, кредит“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију је 9 (девет) мјесеци од потписивања Оквирног споразума.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-87/25

Датум, 21.07.2025. година

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број:39/14, 59/22,50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У О ПОНОВНОМ ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-08-п1/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ поновљена јавна набавка УСЛУГА под шифром: ОЗП-08-п1/25

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга:

УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ ВРВ СИСТЕМА ЗА ГРИЈАЊЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 6.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 7.020,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке „Трошкови текућег одржавања“ економски код 412 500, потрошачка јединица 0005240.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење е-аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања Уговора до 31.12.2025. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-82/25

Бијељина,

Датум: 18.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

**О ПОНОВНОМ ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: ОЗП-10-п1/25**

I

ПОКРЕЋЕ СЕ поновљена јавна набавка УСЛУГА под шифром: ОЗП-10-п1/25

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга:

**ПРЕВЕНТИВНО И РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
СИСТЕМА ТОПЛОТНИХ ПУМПИ**

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 5.000,00 КМ (без ПДВ-а)

односно 5.850,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке „Трошкови текућег одржавања“ економски код 412 500, потрошачка јединица 0005240.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење е-аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања Уговора до 31.12.2025. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-83/25

Бијељина,

Датум: 18.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

**О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЈНИН-01(5 Лотова)/25- Лот 3**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума, објављеном на Порталу јавних набавки дана 11.06.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 35/25 од 13.06.2025. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА И ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО „ИГ“ ДОО БАЊА ЛУКА)

ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА ХИДРОГРАДЊЕ - ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА- ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА - ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКАНТ ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО „ИГ“ ДОО БАЊА ЛУКА

За ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА-
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА- ПРОЈЕКАНТ
ЈП ДИРЕКЦИЈА није достављена ниједна понуда.

II

Поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка а) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року.

III

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-45/25- Лот 3
Бијељина
Датум: 10.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 , 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА

јавне набавке ОЈНИН-01(5 Лотова)/25- Лот 5

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума, објављеном на Порталу јавних набавки дана 11.06.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 35/25 од 13.06.2025. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА И ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО „ИГ“ ДОО БАЊА ЛУКА)

ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ - ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА- ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА - ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКАНТ ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО „ИГ“ ДОО БАЊА ЛУКА

За ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКАНТ ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО „ИГ“ ДОО БАЊА ЛУКА није достављена ниједна понуда.

II

Поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка а) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року.

III

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-45/25- Лот 5
Бијељина
Датум: 10.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 , 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА

ШИФРА: ДД-06/25

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 13.06.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 37/25 од 20.06.2025. године, а која се односи на набавку радова: НАСТАВАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЈЕНЕ ВРТИЋ – ШКОЛА У ДОЊЕМ ЦРЊЕЛОВУ није достављена ниједна понуда.

II

Поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка а) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року.

III

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-49/25

Бијељина

Датум: 14.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОЈНИН-01(5 Лотова)/ 25- Лот 1

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума, објављеном на Порталу јавних набавки дана 11.06.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 35/25 од 13.06.2025. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА И ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО „ИГ“ ДОО БАЊА ЛУКА)

ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА ХИДРОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА-ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА- ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА - ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКАНТ ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО „ИГ“ ДОО БАЊА ЛУКА

За ЛОТ 1:РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТАТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА, понуду је доставио следећи понуђач:

1.ДОО „РАДИС“ Источно Сарајево

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „РАДИС“ Источно Сарајево

са понуђеном цијеном у износу од:
23.000,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-45/25 од 07.07.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерене копије докумената којима потврђују вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

Изабрани понуђач је у обавези да до дана потписивања Оквирног споразума достави Лиценце тражене тендерском документацијом. Уколико не достави тражене Лиценце у наведеном року сматраће се да је одустао од понуде.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-45/25-Лот 1

Бијељина

Датум: 10.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОЈНИН-01(5 Лотова)/ 25- Лот 2

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума, објављеном на Порталу јавних набавки дана 11.06.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 35/25 од 13.06.2025. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА И ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО „ИГ“ ДОО БАЊА ЛУКА)

ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ - ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА- ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА - ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКАНТ ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО „ИГ“ ДОО БАЊА ЛУКА

За ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ - ПРОЈЕКАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „НКР Consulting“ Бања Лука

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „НКР Consulting“ Бања Лука
са понуђеном цијеном у износу од:
1.820,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-45/25 од 07.07.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерене копије докумената којима потврђују вјеродостојност

достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

Изабрани понуђач је у обавези да до дана потписивања Оквирног споразума достави овјерене копије Лиценци тражене тендерском документацијом. Уколико не достави тражене Лиценце у наведеном року сматраће се да је одустао од понуде.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број: 02-404-45/25-Лот 2

Бијељина

Датум: 10.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

у поступку јавне набавке ОЈНИН-01(5 Лотова)/ 25-

Лот 4

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума, објављеном на Порталу јавних набавки дана 11.06.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 35/25 од 13.06.2025. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА И ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО „ИГ“ ДОО БАЊА ЛУКА)

ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ - ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА- ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА - ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ -ПРОЈЕКТАНТ ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО „ИГ“ ДОО БАЊА ЛУКА

За ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА - ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА, понуду је доставио следећи понуђач:

1.ДОО „НКР Consulting“ Бања Лука

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „НКР Consulting“ Бања Лука
са понуђеном цијеном у износу од:
684,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-45/25 од 07.07.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерене

копије докумената којима потврђују вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

Изабрани понуђач је у обавези да до дана потписивања Оквирног споразума достави овјерене копије Лиценци тражене тендерском документацијом. Уколико не достави тражене Лиценце у наведеном року сматраће се да је одустао од понуде.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-45/25-Лот 4

Бијељина

Датум: 10.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14,59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ИП-01(6 лотова)/25-ЛОТ 1

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 27.05.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 32/25 од 30.05.2025. године,, а која се односи на набавку услуга: ПРЕГЛЕД ИНСПЕКЦИЈСКИХ УЗОРАКА

ЛОТ 1: АНАЛИЗА ХРАНЕ НА МИКОТОКСИНЕ И МЕТАЛЕ

ЛОТ 2: ИСПИТИВАЊЕ МИКРОБИОЛОШКЕ ИСПРАВНОСТИ ХРАНЕ

ЛОТ 3: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ПЕСТИЦИДЕ

ЛОТ 4: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ФТАЛАТЕ

ЛОТ5:УЗОРКОВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СЈЕМЕНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА И МИНЕРАЛНИХ ЂУБРИВА

ЛОТ 6: ИСПИТИВАЊЕ МИКРОБИОЛОШКЕ ЧИСТОБЕ

За ЛОТ 1: АНАЛИЗА ХРАНЕ НА МИКОТОКСИНЕ И МЕТАЛЕ понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука
2. ДОО „Институт за воде“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом и на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

Редни бр. Понуђач / Понуђена цијена
(без ПДВ-а)

1. ДОО „Институт за воде“ Бијељина
3.970,00 КМ
2. ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука 3.974,00 КМ

и оцијењено је да је најповољнији понуђач:

ДОО „Институт за воде“ Бијељина,
са понуђеном цијеном
у износу од: 3.970,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-26/25 од

08.07.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-26/25-Лот 1

Бијељина

Датум: 14.07. 2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14,59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ИП-01(6 лотова)/25-ЛОТ 2

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 27.05.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 32/25 од 30.05.2025. године,, а која се односи на набавку услуга: ПРЕГЛЕД ИНСПЕКЦИЈСКИХ УЗОРАКА

ЛОТ 1: АНАЛИЗА ХРАНЕ НА МИКОТОКСИНЕ И МЕТАЛЕ

ЛОТ 2: ИСПИТИВАЊЕ МИКРОБИОЛОШКЕ ИСПРАВНОСТИ ХРАНЕ

ЛОТ 3: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ПЕСТИЦИДЕ

ЛОТ 4: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ФТАЛАТЕ

ЛОТ5:УЗОРКОВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СЈЕМЕНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА И МИНЕРАЛНИХ ЂУБРИВА

ЛОТ 6: ИСПИТИВАЊЕ МИКРОБИОЛОШКЕ ЧИСТОБЕ

За ЛОТ 2: ИСПИТИВАЊЕ МИКРОБИОЛОШКЕ ИСПРАВНОСТИ ХРАНЕ понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ЈУ Ветеринарски институт РС, „Др ВАСО БУТОЗАН“, Бања Лука
2. ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука

3. ДОО „Институт за воде“ Бијељина
4. ДОО Ветеринарски завод „Теолаб“, Дворови, Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом и на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

Редни бр. Понуђач / Понуђена цијена
(без ПДВ-а)

1. ДОО Ветеринарски завод „Теолаб“, Дворови, Бијељина
7.000,00 КМ
2. ЈУ Ветеринарски институт РС, „Др ВАСО БУТОЗАН“,
Бања Лука 7.399,00 КМ
3. ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске,
Бања Лука 9.900,00 КМ
4. ДОО „Институт за воде“ Бијељина
9.999,00 КМ

и оцијењено је да је најповољнији понуђач:

ДОО Ветеринарски завод „Теолаб“, Дворови,
Бијељина, са понуђеном цијеном
у износу од: 7.000,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-26/25 од 08.07.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ. Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-26/25-Лот 2
Бијељина
Датум: 14.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14,59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ИП-01(6 лотова)/25-ЛОТ 3

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 27.05.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 32/25 од 30.05.2025. године, а која се односи на набавку услуга: ПРЕГЛЕД ИНСПЕКЦИЈСКИХ УЗОРАКА

ЛОТ 1: АНАЛИЗА ХРАНЕ НА МИКОТОКСИНЕ И МЕТАЛЕ

ЛОТ 2: ИСПИТИВАЊЕ МИКРОБИОЛОШКЕ ИСПРАВНОСТИ ХРАНЕ

ЛОТ 3: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ПЕСТИЦИДЕ

ЛОТ 4: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ФТАЛАТЕ

ЛОТ5:УЗОРКОВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СЈЕМЕНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА И МИНЕРАЛНИХ ЂУБРИВА

ЛОТ 6: ИСПИТИВАЊЕ МИКРОБИОЛОШКЕ ЧИСТОБЕ

За ЛОТ3: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ПЕСТИЦИДЕ понуду је доставио следећи понуђач:

- 1.ДОО „Институт за воде“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда за Лот 3, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Институт за воде“ Бијељина,
са понуђеном цијеном
у износу од: 3.150,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-26/25 од 08.07.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском

пошиљком.

ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике
Српске, Бања, са понуђеном цијеном у износу од:
2.408,00 КМ (без ПДВ-а)

Жалба се подноси у довољном броју примјерака,
који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99.
ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а
објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-26/25-Лот 3
Бијељина
Датум: 14.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи
("Службени гласник РС", број: 97/16 , 36/19 и 61/21) и
члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник
РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама
Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број:
39/14,59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина
("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и
члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и
радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23),
Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ИП-01(6 лотова)/25-ЛОТ 4**

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног
поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу
јавних набавки дана 27.05.2025. године и у Сл.гласнику
БиХ бр. 32/25 од 30.05.2025. године,, а која се односи на
набавку услуга: ПРЕГЛЕД ИНСПЕКЦИЈСКИХ УЗОРАКА

ЛОТ 1: АНАЛИЗА ХРАНЕ НА МИКОТОКСИНЕ
И МЕТАЛЕ

ЛОТ 2: ИСПИТИВАЊЕ МИКРОБИОЛОШКЕ
ИСПРАВНОСТИ ХРАНЕ

ЛОТ 3: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ПЕСТИЦИДЕ

ЛОТ 4: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ФТАЛАТЕ

ЛОТ5:УЗОРКОВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА
СЈЕМЕНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА И
МИНЕРАЛНИХ ЂУБРИВА

ЛОТ 6: ИСПИТИВАЊЕ МИКРОБИОЛОШКЕ
ЧИСТОЋЕ

За ЛОТ 4: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ФТАЛАТЕ
понуду је доставио следећи понуђач:

1.ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике
Српске, Бања Лука

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено
је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене
тендерском документацијом. За овај поступак било је
предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела,
јер је пристигла само једна понуда за Лот 4, те је на
основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички
задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији
понуђач:

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-26/25 од
08.07.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору
најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може
изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној
форми директно или препорученом поштанском
пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака,
који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99.
ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а
објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-26/25-Лот 4
Бијељина
Датум: 14.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи
("Службени гласник РС", број: 97/16 , 36/19 и 61/21) и
члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник
РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама
Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број:
39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина
("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и
члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и
радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23),
Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА
јавне набавке, шифра: ИП-01(6 ЛОТОВА)/25-Лот 5**

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног
поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу
јавних набавки дана 27.05.2025. године и у Сл.гласнику
БиХ бр. 32/25 од 30.05.2025. године,, а која се односи на
набавку услуга: ПРЕГЛЕД ИНСПЕКЦИЈСКИХ УЗОРАКА

ЛОТ 1: АНАЛИЗА ХРАНЕ НА МИКОТОКСИНЕ
И МЕТАЛЕ

ЛОТ 2: ИСПИТИВАЊЕ МИКРОБИОЛОШКЕ
ИСПРАВНОСТИ ХРАНЕ

ЛОТ 3: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ПЕСТИЦИДЕ

ЛОТ 4: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ФТАЛАТЕ

ЛОТ 5:УЗОРКОВАЊЕ И КОНТРОЛА
КВАЛИТЕТА СЈЕМЕНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА
И МИНЕРАЛНИХ ЂУБРИВА

ЛОТ 6: ИСПИТИВАЊЕ МИКРОБИОЛОШКЕ
ЧИСТОЋЕ

За ЛОТ 5:УЗОРКОВАЊЕ И КОНТРОЛА

КВАЛИТЕТА СЈЕМЕНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА И МИНЕРАЛНИХ ЂУБРИВА није достављена ниједна понуда.

II

Поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка а) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року.

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-26/25 од 08.07.2025. године је саставни дио ове Одлуке о поништењу поступка.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-26/25- ЛОТ 5

Бијељина

Датум: 14.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14,59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина",број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

у поступку јавне набавке ИП-01(6 лотова)/25-ЛОТ 6

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 27.05.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 32/25 од 30.05.2025. године,, а која се односи на набавку услуга: ПРЕГЛЕД ИНСПЕКЦИЈСКИХ УЗОРАКА

ЛОТ 1: АНАЛИЗА ХРАНЕ НА МИКОТОКСИНЕ И МЕТАЛЕ

ЛОТ 2: ИСПИТИВАЊЕ МИКРОБИОЛОШКЕ ИСПРАВНОСТИ ХРАНЕ

ЛОТ 3: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ПЕСТИЦИДЕ

ЛОТ 4: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ФТАЛАТЕ

ЛОТ5:УЗОРКОВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СЈЕМЕНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА И МИНЕРАЛНИХ ЂУБРИВА

ЛОТ 6: ИСПИТИВАЊЕ МИКРОБИОЛОШКЕ ЧИСТОБЕ

За ЛОТ 6: ИСПИТИВАЊЕ МИКРОБИОЛОШКЕ

ЧИСТОБЕ понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Институт за воде“ Бијељина
2. ДОО Ветеринарски завод „Теолаб“, Дворови, Бијељина
3. ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом и на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

Редни бр. Понуђач / Понуђена цијена
(без ПДВ-а)

1. ДОО Ветеринарски завод „Теолаб“, Дворови, Бијељина
3.110,00 КМ
2. ДОО „Институтзаводе“Бијељина
3.399,50 КМ
3. ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука
3.400,00 КМ

и оцијењено је да је најповољнији понуђач:

ДОО Ветеринарски завод „Теолаб“,
Дворови, Бијељина, са понуђеном цијеном
у износу од: 3.110,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-26/25 од 08.07.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ. Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-26/25-Лот 6

Бијељина

Датум: 14.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОЗП-07/25

I

У поступку јавне набавке услуга путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 03.06.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 34/25 од 09.06.2025. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ ШТАМПАЊА СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА ГРАДА БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2025. ГОДИНЕ понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „MISIJA“, Брчко
2. ДОО „Примапром“ Бања Лука

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда понуђача у потпуности испуњавају услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „MISIJA“, Брчко 9.900,00 КМ без ПДВ-а
2. ДОО „Примапром“ Бања Лука 9.966,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „MISIJA“, Брчко,
са понуђеном цијеном у износу од :
9.900,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-29/25 од 07.07.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-29/25

Бијељина

Датум: 14.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ИТ-09/25

I

У поступку јавне набавке услуга путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 13.06.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 37/25 од 20.06.2025. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ АНТИВИРУСНЕ ЗАШТИТЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „COPITRADE“, Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „COPITRADE“, Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од:
6.990,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-44/25 од 10.07.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број: 02-404-44/25

Бијељина

Датум: 14.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ИТ-10/25

I

У поступку јавне набавке услуга путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 26.06.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 38/25 од 27.06.2025. године, а која се односи на набавку услуга: КОРИШТЕЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА AUTOCAD, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „COPITRADE“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „COPITRADE“, Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од:
21.995,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о прегледу и оцјени понуда број: 02-404-61/25 од 16.07.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана

од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број: 02-404-61/25

Бијељина

Датум: 18.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став (1), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и:

ОДЛУКУ

о додјели поклона

Члан 1.

Овом Одлуком додјељује се поклон Баљак Мирославу, команданту Касарне „Војвода Степа Степановић“ из Бијељине и то умјетничка слика „Степа Степановић“, димензија 140cm x 90 cm.

Члан 2.

Овај поклон се додјељује поводом одласка у пензију и биће уручен именованом на пријему у Градској управи Града Бијељина.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бијељина.

Број: 02-014-1-1312/25

Бијељина,

Датум, 7.7.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина доноси:

ОДЛУКУ

о процентуалној расподјели средстава за спорт и физичку културу у 2025. години

Члан 1.

На основу утврђених критеријума из члана 4. Правилника о расподјели средстава за спорт и физичку културу Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ бр 4/22) врши се процентуална расподјела по категоријама и поткатегоријама финансијских средстава са буџетске ставке „Средства за спорт по Правилнику о расподјели“ планираних Буџетом Града Бијељина за 2025. годину на следећи начин:

1. колективни спортови:
 - а) фудбал, мушки и женски и фудсал – 40,40 %
 - б) кошарка, мушка и женска – 15,20 %
 - в) одбојка, мушка и женска – 10,20 %
 - г) рукомет, мушки и женски – 7,00 %
2. индивидуални спортови:
 - а) олимпијски индивидуални спортови: атлетика, гимнастика бокс, џудо, теквандо, тенис, стони тенис, бициклизам, стрељаштво и други – 10,60 %
 - б) индивидуални спортови који немају олимпијски статус: ронилаштво, карате, куглање, кик-бокс, реални аикидо и други – 7,60 %
 - в) шах – 2,00 %
 - г) рекреативни спортови, спортови промотивног карактера и остала спортска удружења – 2,00 %
3. спортски клубови за рад и такмичење особа са инвалидитетом – 5,00%

Коначну одлуку о расподјели средстава доноси Градоначелник на основу закључка Савјета за спорт. Градоначелник има право кориговати и измјенити предложену расподјелу средстава уколико се утврди да је у супротности са одредбама Правилника о расподјели средстава за спорт и физичку културу Града Бијељина.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бијељина.

Број: 02-014-1-1386/25
Бијељина,
Датум, 17.7.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/2016, 36/2019 и 61/2021), те члана 71. и члана 90. став (3) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/2017), градоначелник Града Бијељина, д о н о с и :

ОДЛУКУ О ДОДЈЕЛИ ФИНАНСИЈСКЕ ПОМОЋИ ЗА КУПОВИНУ ШКОЛСКОГ ПРИБОРА УЧЕНИЦИМА КОЈИ ПОХАЂАЈУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЈЕДИШТЕМ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови и начин остваривања, те висина финансијске помоћи за куповину школског прибора ученицима који похађају основне школе са сједиштем на подручју Града Бијељина у школској 2025/2026. години.

Члан 2.

За остваривање финансијске помоћи предвиђене овом Одлуком, неопходно је да Градској управи Града Бијељина, родитељи/старатељи ученика из члана 1. ове Одлуке поднесу Захтјев за додјелу финансијске помоћи уз:

- 1) овјерену копију рјешења надлежног органа о повјереном старатељству уколико захтјев подноси старатељ ученика

Приликом подношења захтјева неопходно је приложити на увид личну карту и картицу текућег рачуна особи задуженој за попуњавање пријава.

Захтјев из става (1) овог члана може се преузети на званичној интернет страници Града Бијељина, те на оном мјесту на подручју Града Бијељина на коме се буде исти предавао заједно са предвиђеном документацијом у ставу (1) овог члана.

Члан 3.

Висина финансијске помоћи која ће бити исплаћена, утврђује се на основу тога који разред ученик из члана 1. ове Одлуке похађа, тако што се:

- 1) ученику од I до V разреда исплаћује износ од 50,00 КМ,
- 2) ученику од VI до IX разреда исплаћује износ од 80,00 КМ.

Финансијска помоћ из става (1) овог члана биће исплаћена на текући рачун родитеља/старатеља ученика из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Финансијска средства за реализацију ове Одлуке, обезбијеђена су Буџетом Града Бијељина за 2025. годину.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања исте у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1424/25
Датум: 24.7.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 22. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 25.07.2025. године донио је

ОДЛУКУ

О ОДОБРЕЊУ УПОТРЕБЕ РИЈЕЧИ "АМАЈЛИЈЕ" И НАЗИВА ГРАДА БИЈЕЉИНА У ПОСЛОВНОМ ИМЕНУ КУЛТУРНО-УМЈЕТНИЧКОГ ДРУШТВА "АМАЈЛИЈЕ" БИЈЕЉИНА, У ОСНИВАЊУ

Члан 1.

Одобрава се употреба ријечи "Амајлије" и назива града Бијељина у пословном имену Културно-умјетничког друштва "Амајлије" Бијељина.

Члан 2.

Одобрење из претходног члана ове Одлуке даје се у сврху оснивања, односно регистрације Културно-умјетничког друштва "Амајлије" Бијељина пред надлежним судом, те се не може користити у друге сврхе.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-1432/25
Датум: 25.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина донио је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И НАДЗОР НАД ВРШЕЊЕМ УСЛУГЕ ХИГИЈЕНИЧАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2025. ГОДИНИ

I

За чланове Комисије за праћење и надзор над вршењем услуге Хигијеничарска служба на подручју Града Бијељина у 2025. години по Уговору број: 02-404-171/24-2 од 8.7.2025. године именују се:

1. Горан Савић, градски ветеринарски инспектор, председник,
2. Милош Радичић, градски ветеринарски инспектор, члан,
3. Боро Новаковић, комунални полицајац, члан,
4. Александар Бабић, самостални стручни сарадник за послове из области пољопривреде и руралног развоја, члан и
5. Горан Петровић, градски ветеринарски инспектор члан.

II

Задатак Комисије је да прати и врши надзор над вршењем услуге Хигијеничарска служба на подручју Града Бијељина у 2025. години, у складу са расписаним тендером и Уговором и да о томе сачини Извјештај и исти достави Одјељењу за пољопривреду.

Комисија је обавезна да сачини записник о почетку вршења услуге и да у истом изврши попис објеката, средстава и опреме којом ће се вршити услуга. Такође је обавеза Комисије да у Записник унесе важећа рјешења о регистрацији за обављање дјелатности хигијеничарске службе, као и рјешења за средства која подлежу регистрацији код надлежних органа (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Министарство здравља и социјалне заштите и др.).

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1340/25
Бијељина
Датум, 10.7.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 25.07.2025. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА КОРИШТЕЊА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. Даје се сагласност на Правилник о начину и условима кориштења подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа и предузетништва број 685/25 од 11.06.2025. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења налази се у прилогу овог Рјешења и чини његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-1431/25
Датум: 25.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. став 1). тачка (б) и члана 38. став 2). Закона о развоју малих и средњих предузећа Републике Српске („Службени гласник Републике Српске „ број 50/13, 56/13,84/19 и 115/24), члана 20. и члана 23. став 1). тачка (2). Статута Развојне агенције Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина„ број 25/21 и 27/21) Управни одбор Развојне агенције Града Бијељина на сједници одржаној 11. јуна 2025. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К

о начину и условима кориштења подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа и предузетништва

І - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о начину и условима кориштења подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа (у даљем тексту: МСП) и предузетништва (у даљем тексту: Правилник) утврђује; опште одредбе, подстицајне мјере, циљне групе, намјену, опште и посебне услове, услове за остваривање права, поступак додјеле, критеријуми за оцјењивање пријава, надзор над намјенским кориштењем подстицаја, прелазне и завршне одредбе и друга питања од значаја за поступак додјеле подстицајних средстава.

Статус МСП имају привредна друштва самостални и предузетници (у даљем тексту: привредни субјекти) који испуњавају критеријуме из члана 5. став 1., и 2. Закона о развоју малих и средњих предузећа.

Под појмом Привредни субјекти подразумевају се привредна друштва и самостални предузетници регистровани као основно занимање, који су регистровани и обављају дјелатност на подручју Града Бијељина као и њихове пословне јединице.

Под појмом предузетничке дјелатности подразумевају се привредне дјелатности утврђене

класификацијом дјелатности, изузев самосталних занимања у складу са одредбама закона који уређује ову област.

Под појмом постојећа мала и средња предузећа подразумевају се привредни субјекти који су регистровани за обављање дјелатности најмање двије године прије објављивања јавног позива и који запошљавају најмање три радника односно једног радника како је прописано у посебним условима члан 12. овог правилника.

Под појмом предузетништво жена;

Привредно друштво чији је власник жена са најмање 51% удјела у истом и у којем је жена одговорно лице за пословање и управљање (директор) уписана у агенцији за привредне регистре и самостални предузетник - жена које посједују и воде предузетничку дјелатност.

Под појмом кандидат сви подносиоци пријава за остваривање права на једну од три подстицајне мјере.

Под појмом корисник подстицаја подразумева се привредни субјект који је остварио право на подстицај.

Подстицајна средства се распоређују према подстицајима утврђеним овим Правилником.

Члан 2.

Додјела подстицајних средстава (у даљем тексту: подстицај) има за циљ да побољша услова за развој МСП на територији Града Бијељина кроз давање подршке новим и постојећим привредним субјектима у сврху:

1. Оснивања нових привредних субјеката и самозапошљавање младих до 35 година,

2. Побољшања продуктивности и конкурентности привредних субјеката:

- Примјеном нових технологија, унапређењу технолошких процеса (набавка основних средстава) и подршке запошљавању адекватне радне снаге са евиденције Завода за запошљавање Републике Српске – Биро Бијељина,

3. Очувања старих и умјетничких заната и домаће радиности,

Циљеви из става 1. овог члана су произашли из Програма рада са финансијским планом за 2025. годину.

Члан 3.

Подстицајна средства за улагања у развој привреде утврђују се на годишњем нивоу у складу са годишњим планом имплементације локалне Стратегије развоја, Програмом рада са финансијским планом за 2025 годину и планираним Буџетом, потрошачка јединица ПЈ 5910 Развојна агенција Града Бијељина за буџетску годину на позицији 415 200 текући грантови.

II – ПОДСТИЦАЈНЕ МЈЕРЕ И ЦИЉНЕ ГРУПЕ

Подстицајне мјере

Члан 4.

Подстицајне мјере које ће се спроводити у 2025. години су утврђене Програмом рада са финансијским планом (у даљем тексту: Програм) и овим правилником.

Члан 5.

Програмом су утврђене три подстицајне мјере:

1. Подстицај развоја новооснованих привредника
2. Подстицај развоја постојећих малих и средњих предузећа
3. Подстицај развоја предузетништва

Члан 6.

Циљне групе

(1) У смислу овог правилника привредни субјекти су: привредна друштва и самостални предузетници регистровани као основно занимање; који су регистровани и обављају дјелатност на подручју Града Бијељина, као и пословне јединице чије је сједиште на подручју Града Бијељина.

(2) Циљне групе из става 1. овог члана утврђују се према подстицајним мјерама у складу са програмом рада, предметним јавним позивом и критеријумима: дјелатност привредних субјеката, облик организације и величина привредних субјеката, број запослених радника, дужина обављања дјелатности, финансијски резултати пословања, предмет пројекта и др.

(3) Да су самостални и независни у доношењу пословних одлука и њихова је структура оснивачког капитала 100% приватни капитал, средства ће користити за намјену за коју су одобрена и пристају на контролу намјенског кориштења подстицаја.

Намјена подстицајних средстава

Члан 7.

Подстицаји су утврђени у складу са подстицајним мјерама које су дефинисане Програмом, за следећу намјену:

(1) Оснивање нових привредних субјеката и самозапошљавање младих до 35 година,

(2) Повећање запослености – запошљавање адекватне радне снаге која је неопходна за раст конкурентности МСП са евиденције Завода за запошљавање Републике Српске – Биро Бијељина,

(3) Примјена нових технологија - Набавку основних средстава, која се односе на:

а. увођење нове или значајно побољшање технологије; информатичке опреме, машине и ручни алати.

б. улагања у нематеријална средства; ISO стандарди, НАССР, СЕ знак и пословни софтвери.

(4) Очување старих и умјетничких заната и домаће радиности.

Члан 8.

(1) Оснивање нових привредних субјеката и самозапошљавање младих до 35 година

Подстицај је намијењен лицима са мјестом пребивалишта на територији Града Бијељина до 35 година старости на дан отварања јавног позива, право на подстицај могу остварити ако испуњавају следеће услове;

да су регистровани и обављају дјелатност на подручју Града Бијељина у организационом облику: самостални предузетник регистрован као основно занимање или привредно друштво; у периоду од 1.10.2024. године (дан затварања у 2024. години) до дана затварања јавног позива у текућој 2025. години;

доказ да су власници лица старости до 35 година прије регистрације дјелатности била пријављена на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање – филијала Бијељина, или извршили промјену података из додатног или допунског у основно занимање, свршени средњошколци/студенти или остваривали радни однос код послодавца;

доказ да су се власници самозапослили, на начин;

пријављени су у јединствени регистар Пореске управе на радно вријеме осам сати; (доказ-Увјерење о броју запослених радника из Пореске управе).

(2) Повећање запослености – запошљавање адекватне радне снаге која је неопходна за раст конкурентности МСП са евиденције Завода за запошљавање Републике Српске – Биро Бијељина

Подстицај за повећање запослености намијењен је привредним субјектима, право могу остварити:

Послодавци који имају потребу за адекватном радном снагом која ће допринијети повећању њихове конкурентности.

Послодавац који користи овај вид подстицаја обавезан је да запосли најмање једног радника након преузимања одлуке о додјели подстицаја;

прихватљиво запошљавање; евидентирани тражиоци посла на евиденцији Завода за запошљавање филијала Бијељина - Биро Бијељина; лица која су била пријављена на евиденцији незапослених лица прије објављивања Јавног позива.

- Запошљавање младих до 35 година код послодавца

Подстицај за повећање запослености намијењен је привредним субјектима, право могу остварити:

Послодавци који имају потребу за адекватном радном снагом која ће допринијети повећању њихове конкурентности.

Послодавац који користи овај вид подстицаја обавезан је да запосли најмање једног радника након преузимања одлуке о додјели подстицаја;

прихватљиво запошљавање; евидентирани тражиоци посла старости до 35 година на дан отварања јавног позива на евиденцији Завода за запошљавање филијала Бијељина - Биро Бијељина; лица која су била пријављена на евиденцији незапослених лица прије објављивања Јавног позива, свршени средњошколци/студенти или они који су у претходном периоду остваривали радни однос код другог послодавца;

(3) Набавка основних средстава - Примјена нових технологија

Право на подстицајна средства могу остварити привредни субјекти за повећање продуктивности и конкурентности у функцији улагања у набавку основних средстава. Подстицајним мјерама се суфинансира дио оправданих улагања која је привредни субјект имао на реализацији пројекта; подстицај се додјељује као рефундација уложених средстава за набавку која се може односити на набављена;

Материјална средства:

- Ручни алати, специјализовани алати, инструменти и друга опрема која се користи у процесу пословања која мора бити набављена нова.

- Маchine које су директно укључене у процес производње, прераде и услуга које могу бити старости до десет година

Нематеријална средства:

1). Успостављање међународних стандарда који се тичу пословања малих и средњих предузећа.

Међународни стандарди пословања су документи у којима су описани процеси и начини обављања одређене пословне активности, основне карактеристике процеса и очекивани резултати процеса. Успостављање међународног стандарда подразумева двије фазе:

1. Успостављање система квалитета МСП и

2. Сертификацију од стране сертификационе куће

За реализацију пројекта који за намјену има успостављање међународног стандарда признају се искључиво активности сертификације МСП за добијање једног од следећих међународних стандарда пословања:

- ISO 9001 - Систем менаџмент квалитета; ISO 14001 - Систем менаџмент животне средине; CE знак – Сертификација производа CE знаком,

- HACCP - систем сигурности хране је специфичан програм за безбједност хране, намијењен је; привредним субјектима који обављају дјелатности пословања са хараном,

2). Набавка и увођење одговарајућих пословних софтвера

Пословни софтвери који се односе на увођење нових програма за вођење фирме у сврху дигитализације пословања: планирање и управљање пословним ресурсима, размјену информација и односа са купцима, управљање инвентаром, управљање документима кориштење вјештачке интелигенције, замјену елемената класичног пословног модела дигиталним алатима.

Прихватљива оправдана улагања:

Оправдана улагања представљају инвестицију привредног субјекта која се може препознати и прихватити да је учињена у циљу реализације активности искључиво за унапређење пословања у регистрованој дјелатности.

Утврђују се прихватљива плаћања које је привредни субјект реализовао у временском периоду који је прописан предметним јавним позивом за:

- набавку основних средстава за рад набављену од привредних субјеката са урачунатим ПДВ-ом,

- набавку основних нематеријалних средстава (сертификација набављена од овлашћеног пружаоца услуге за сертификаковање/имплементацију стандарда),

- уколико је предмет набавке софтвер који се користи у процесу рада као основно средство, прихватљив је искључиво лиценцирани софтвер,

- неприхватљиви трошкови су сви остали трошкови.

Документација у вези са предметом улагања обухвата; доказе о реализованим улагањима рачуни/фактуре потписане и овјерене од стране добављача које гласе на фирму купца уз навођење године производње предмета набавке.

- Подносилац уз пријаву доставља: овјерене копије рачуна са припадајућим банковним изводима, као и копију увозне царинске декларације ако је предмет набавке из иностранства.

- Подносилац уз пријаву може доставити збирно шест рачуна/фактуре као доказ реализоване активности улагања.

(4) Очување старих и умјетничких заната и домаће радиности

Подстицај за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности намијењен је самосталним

предузетницима који су регистровани и обављају дјелатност на територији Града Бијељина, а чија предузетничка дјелатност има статус старог заната, умјетничког заната или домаће радиности остварен у складу са одредбама Правилника о дјелатностима које се сматрају старим и умјетничким занатима и домаћом радиности („Службени гласник Републике Српске “ број: 70/12), дјелатности које се сматрају старим занатом, умјетничким занатом и домаћом радиности дата је у прилогу.

Подстицај је намијењен за улагања у основна средства (машине и алате) и обртна средства (репроматерија, доприноси на плату, књиговодствене услуге).

Члан 9.

(1) Привредни субјект на јавни позив може поднијети само једну пријаву за једну намјену.

(2) Право на подстицај се може остварити само по једном јавном позиву за једну намјену у току једне године.

(3) Остваривање права и намјена подстицајних средстава прописана у члану 7. и члану 8. овог правилника детаљно ће се уредити предметним јавним позивом у складу са подстицајним мјерама у Програму рада и овим правилником.

III – УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА

Члан 10.

Привредни субјекти који у зависности од врсте подстицаја могу користити подстицај су:

- привредна друштва и
- самостални предузетници

Члан 11.

Општи услови које морају да испуне привредни субјекти из члана 10. овог правилника су:

(1) Да су регистровани на територији Града Бијељина,

(1) Да дјелатност обављају на територији Града Бијељина,

(2) Оснивач привредног субјекта може бити искључиво физичко лице,

(3) Да нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза по основу директних и индиректних пореза на дан пријаве на јавни позив,

(4) Кад је у питању предузетник да је регистрован за обављање дјелатности као основно занимање,

(5) Да не послује са губитком,

(6) Да против привредног субјекта није поднесен приједлог за отварање стечајног или ликвидационог поступка, (ако је привредни субјект привредно друштво или пословна јединица привредног друштва), да самостални предузетник обавља дјелатност у току цијеле године са статусом – активан.

Члан 12.

Посебни услови које мора да испуни привредни субјект:

(1) Да поднесе пријаву на прописаном образцу за додјелу подстицаја који се може додијелити у складу са овим правилником и предметним јавним

позивом.

(2) Да поднесе пријаву на прописаном образцу; у потпуности попуњену и јасно образложену навођењем активности које су предузете ради остваривања одређеног пословног циља уз одређени временски период и новчана средства која су била потребна на реализацији пословне активности,

(3) Привредни субјект остварује право на подстицај по основу реализованог пројекта за извршену набавку основних средстава; рефундација уложених средстава,

(4) Да је према класификацији дјелатности претежна дјелатност привредног субјекта у складу са прописаним условима и намјеном за додјелу подстицаја у складу са подстицајном мјером у Програму рада и предметним јавним позивом.

(5) Предмет пројекта могу бити улагања у материјална и нематеријална средства у складу са намјеном из члана 8. овог правилника;

(6) Да је пројекат израђен у складу са овим правилником и да је његова минимална вриједност 1.000,00 конвертибилних марака без ПДВ-а;

(7) Да су регистровани за обављање дјелатности прије објаве јавног позива за додјелу подстицаја (доказ рјешење о регистрацији);

(8) Да су постојећа МСП регистровани за обављање дјелатности најмање двије године прије објављивања јавног позива;

(9) Да постојеће привредно друштво запошљава најмање три радника на неодређено вријеме, на осам сати на дан расписивања јавног позива;

(10) Да самостални предузетник запошљава најмање једног радника на неодређено вријеме на осам сати укључујући и власника на дан расписивања јавног позива;

(11) Да је дјелатност самосталног предузетника регистрована као основно занимање;

(12) Да нису одјавили предузетничку дјелатност у претходна 24 мјесеца прије објављивања јавног позива;

(13) Да нису користили подстицај за самозапошљавање из буџета Града Бијељина у последњих 5 година прије објаве јавног позива – у случају кад су поднијели пријаву за самозапошљавање;

(14) Да је ново запошљавање са евиденције Завода за запошљавање - Биро Бијељина;

(15) Да похађа обавезну обуку за почетнике; уколико се подстицај додјељује за новоосноване привредне субјекте, уколико је прописана обвеза,

(16) Да лице старости до 35 година које се самозапослило има пребивалиште на територији Града Бијељина;

(17) Да редовно испуњава обавезе према Граду Бијељина (порез на непокретности, комуналне таксе и др.);

(18) Да испуњавају и друге услове утврђене предметним јавним позивом;

Члан 13.

Општи и посебни услови за остваривање права на подстицај за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности;

Предузетници треба да доставе следећу

документацију којом доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву.

- Рјешење о признавању статуса старог заната, умјетничког заната или домаће радиности (издаје Одјељење за привреду Града Бијељина).

- Увјерење о измиреним пореским обавезама не старије од 30 дана од дана објаве јавног позива (издаје Пореска Управа Републике Српске).

Дјелатност

Члан 14.

Врста дјелатности утврђује се искључиво према регистрованој шифри претежне дјелатности на основу рјешења о регистрацији предузетника, односно обавјештења о разврставању пословног субјекта по основној дјелатности за привредна друштва.

Претежна/основна дјелатност не може се мијењати у току јавног позива за додјелу подстицајних средстава.

Испуњеност услова

Члан 15.

Испуњеност одређених услова привредни субјект доказује:

(1) Подношењем образаца пријаве; на прописаном образцу у потпуности попуњен и јасно образложен са пратећом документацијом у складу са овим правилником и предметним јавним позивом;

(2) Рјешењем о регистрацији;

(3) Рјешење о признавању статуса старог заната, умјетничког заната или домаће радиности;

(4) Изводом о упису у судски регистар или регистар предузетника, који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;

(5) Увјерењем Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених обавеза, по основу пореза на додату вриједност, која није старија од 60 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;

(6) Актом надлежног окружног привредног суда да није поднесен приједлог за отварање стечајног или ликвидационог поступка, који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;

(7) Претежну дјелатност; увјерење из АПИФ-а; (достављају само привредна друштва)

(8) Увјерењем о измиреним пореским обавезама из Пореске управе Републике Српске, које није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;

(9) Увјерењем о броју запослених радника ор Пореске управе Републике Српске које није старије од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;

(10) Да у јединственом регистру Пореске управе има пријављено минимално радника на осам сати како је прописано предметним јавним позивом;

(11) Увјерења о регистрацији пореског обвезника ЈИБ;

(12) Биланса стања и Биланса успјеха за претходне двије године (за привредна друштва);

(13) Обрасца 1004 или Образац 1007 за претходну годину;

(14) Увјерењем о статусу мали предузетник; Образац 1011;

(15) Доказ о улагању у реализовани пројекат; фактуре са припадајућим банковним изводима о извршеном плаћању;

(16) Изјаве:

- да пројект са којим учествују у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске и Града Бијељина;

- о сагласности за кориштење датих података;

- да нису одјавили предузетничку дјелатност у претходна 24 мјесеца прије објављивања јавног позива;

- да нису користили подстицај за самозапошљавање из буџета Града Бијељина у последњих 5 година прије објаве јавног позива – у случају подношења пријаве за самозапошљавање;

(17) Провјеру о забрани кориштења подстицаја у складу са одредбом из овог правилника на основу регистра врши Агенција.

Неприхватљива улагања

Члан 16.

(1) Као оправдана улагања на реализацији пројекта привредном субјекту не признају се следећа улагања:

1) Набавка учињена прије и после временског трајања наведеног предметним јавним позивом;

2) Набавка која је учињена од физичког лица; изузев предузетника који су регистровани за обављање дјелатности предметне набавке;

3) Набавка основног средства од привредног субјекта чији је власник истовремено власник и подносиоца пријаве;

4) Набавка путничких аутомобила, аутобуса и приколица.

5) Порез на додату вриједност и све остале прописима утврђене таксе и накнаде;

6) Трошкови који су везани за набавку основног средства као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења, монтаже и др;

7) Савјетодавне услуге и обуке запослених;

8) Улагања која се односе на одржавања опреме, резервних дијелова и трошкови закупа опреме;

9) Трошкови за надоградње пословног софтвера и набавке; нап: AutoCard, Photoshop, Microsoft Office и сл. као и годишња преплата;

10) Улагања која се односе на одржавања пословног простора (реновирање, електро инсталације, расвјета, столарија и др.);

11) Трошкови закупа пословног простора и режије (телефон, електрична енергија и др.);

12) Набавка климатизације и вентилације, соларни панела, телевизора, телефона, набавка намјештаја и полица, изузев професионалних столица у фризерској дјелатности;

13) Набавка инсталација дигиталних платформи, софтвера којим се врши аутоматизација опреме или апликација видеонадзора и алармни система и сл

14) Трговачка роба за даљу продају;

15) Зајмови и рате за отплату кредита, као и за репрограм кредита;

16) Плаћања у готовом новцу;

17) Рачуни/фактуре уз које нису приложени припадајући докази о плаћању из банке;

18) Плаћања путем компензације;

19) Набавка извршена путем лизинга;

20) Финансирање ресертификације сертификата постојећег стандарда;

21) Улагања исказана на појединачним рачунима вриједности мање од 500 КМ без ПДВ-а;

22) Остали трошкови који нису у складу са намјеном за додјелу подстицајних средстава како је наведено у члану 8. тачка 3). „набавка основних средстава - примјена нових технологија“ овог правилника.

(2) Власником из става 1. тачка 3) овог члана сматра се физичко лице које има учешће у капиталу од најмање 40% код подносиоца пријаве и привредног субјекта од којег се набавља основно средство.

Члан 17.

На реализацији пројекта који је за предмет имао успостављање међународног стандарда не признају се трошкови из члана 16. овог правилника, као и трошкови:

1) Набавке других стандарда који нису обухваћени чланом 8. став 3. овог правилника,

2) Савјетодавне услуге, обуке запослених и остали трошкови припреме МСП за сертификацију,

3) Превоз, смјештај, дневнице и други трошкови консултанта, односно субјекта који је ангажован од сертификационог тијела.

Подношење пријаве

Члан 18.

(1) Право на подстицај се остварује тако што се подноси пријава на прописаном образцу овјереном од стране овлашћеног лица и прилагањем потребне документације из предметног јавног позива.

(2) У случају да образац пријава није у цјелости попуњена и јасно образложена неће се узети у даље разматрање.

(3) Уколико је подносилац ортачка радња потребно је да сви ортаци поднесу попуњену потписану и овјерену пријаву на јавни позив,

(4) Документа која се достављају морају бити оригинал или овјерене копије од стране надлежног органа.

(5) Копије неовјерене документације неће се узимати у разматрање.

(6) За непотпуне пријаве не тражи се допуна документације.

(7) Документација достављена на јавни позив не враћа се подносиоцу пријаве, трајно остаје у Агенцији.

(8) Сви заинтересовани кандидати су дужни предати пријаву и пратећу прописану документацију у затвореној и запечаћеној коверти на начин како је прописано са тачним називом; најкасније до дана затварања предметног јавног позива.

(9) Агенција не сноси никакве трошкове подносиоца пријаве настале по предметним јавним позивима и овом правилнику.

Члан 19.

(1) Привредни субјекти којима је додијељен подстицај и налог за плаћање упућен Одјељењу за

финансије у претходној години не могу остварити права на подстицај у текућој години;

(2) Право на подстицај не могу остварити: удружења грађана, дјелатности из области игара на срећу, државни органи, организације и други корисници буџетских средстава; пољопривредна газдинства, дјелатности из области; узгоја и прераде дувана;

(3) Право на подстицај не могу остварити привредни субјекти који су пословали са губитком;

(4) Право на подстицај не могу остварити самостална занимања професијалне дјелатности физичких лица која су регистрована у одговарајућем регистру: адвокати, нотари, порески и други савјетници, стечајни управници, тумачи, преводиоци, самостални новинари, рачуновође, умјетници, таксисти, спортисти и друга слична занимања, ветеринарске дјелатности као и здравствене, зубарске, предшколске и друге установе;

(5) Право на подстицај не могу остварити ни субјекти који су користили средства по неком од јавних позива које је реализовала Агенција а нису испунили уговорне обавезе;

(6) Право на подстицај не могу остварити субјекти код којих се утврди злоупотреба додијељених подстицаја;

IV – ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

1. Покретање поступка

Члан 20.

Поступак додјеле подстицаја почиње расписивањем јавног позива.

Јавне позиве за додјелу подстицаја расписује директор Агенције (у даљем тексту: директор), а исти ће бити објављени у средствима јавног информисања, интернет порталима и на интернет страници <https://agencijamsp.com/>.

Обавезни елементи текста Јавног позива су:

- Предмет
- Намјена
- Услови за остваривање права на подстицајна средства

- Потребна документација
- Критеријуми бодовања
- Разматрање пријава
- Обавезе корисника средстава
- Дознавање средстава
- Подношење пријаве.

Јавни позив се уређује у складу са подстицајном мјером из Програма рада и овим правилником.

Члан 21.

(1) Привредни субјект обавезно подноси пријаву на јавни позив на прописаном обрасцу;

- Образац пријаве обавезно се попуњава електронски, а преузима на интернет страници www.agencijamsp.com

- образац пријаве попуњен ручно неће се узети у разматрање

а) Образац пријаве за набавку основних средстава

б) Образац пријаве за повећање запослености- запошљавање адекватне раде снаге

в) Образац пријаве за запошљавање младих до 35

година код послодавца

г) Образац пријаве за samozapoшљавање младих до 35 година

д) Образац пријаве за подстицај очувања старих и умјетничких заната и домаће радиности

(2) Образац пријаве за учешће на јавном позиву саставни је дио сваког предметног јавног позива;

(3) Кориснику подстицаја средства могу бити додијељена само за једну намјену.

(4) Привредни субјект на јавни позив може поднијети само једну пријаву.

(5) Подношењем пријаве на јавни позив привредни субјект сагласан је са:

- Јавним објављивањем његовог пословног имена и износом додијељеног подстицаја;

- Начином вршења надзора и контроле након додијељених подстицаја: у складу са овим правилником и уговором о додјели подстицаја;

(6) Уз пријаву на јавни позив, привредни субјект обавезно прилаже и документа чије је подношење обавезно на начин како је прописано предметним јавним позивом.

2. Комисија за спровођење поступка додјеле подстицаја

Члан 22.

(1) Поступак додјеле подстицаја спроводи; Комисија за спровођење поступка додјеле подстицајних средстава за подстицај развоја МСП и предузетништва (у даљем тексту: Комисија), коју именује директор Агенције рјешењем о именовању.

(2) Комисију чине три члана од којих је један председник. Два члана су из реда запослених у Агенцији и један члан из Одјељења за привреду Градске управе Града Бијељина.

(3) Члан комисије не може бити у сукобу интереса. Одсуство сукоба интереса подразумијева да:

1) Члан комисије и подносилац захтјева на јавни позив нису у односу који може утицати на непристрасност приликом оцјењивања захтјева,

2) Чланови комисије и са њима повезана лица не учествују у управљању подносиоца пријаве,

3) Чланови комисије и са њима повезана лица не посједују удио, односно акције код подносиоца пријаве,

4) Повезана лица са члановима комисије нису запослена или радно ангажована код подносиоца пријаве,

(4) Под повезаним лицима у смислу овог правилника сматрају се лица која су у:

1) Крвном сродству у првој линији, без обзира на степен сродства, у побочној линији до трећег степена сродства,

2) Тазбинском сродству, закључно са другим степеном сродства,

3) Браку, као и она лица код којих је брак престао,

4) Ванбрачној заједници,

5) Односу усвојиоца и усвојеника или стараоца и штићеника

(5) Чланови комисије прије почетка рада потписују изјаву којом потврђују да у случају сукоба интереса, без одлагања о томе обавјештавају остале

чланове комисије

(6) Члан комисије који је у сукобу интереса не може учествовати у оцјењивању подносиоца пријаве и обавезан је, без одгађања о томе обавијестити остале чланове комисије.

(7) Члановима комисије не припада накнада за рад.

Члан 23.

(1) Комисија је дужна да, у складу са условима и критеријумима из јавних позива и овог правилника, у поступку додјеле подстицаја спроводи следеће радње:

1) Евидентира приспјеле пријаве;

2) Разматра пријаве привредних субјеката на јавне позиве, а нарочито благовременост, потпуност и допуштеност;

3) Провјерава испуњеност општих и посебних услова за остваривање права на подстицај;

4) За кандидате који нису испунили све или дио општих или посебних услова комисија ће предложити директору Агенције доношење рјешења о одбацивању пријава;

5) Пријаве које су испуниле опште и посебне услове комисија ће самостално и појединачно вредновати и оцијенити примјењујући критеријуме и параметре утврђене овим правилником;

6) Провјери укупан број рачуна/фактура као доказ реализованог улагања;

7) Утврди вриједност оправданих трошкова за реализацију пројекта;

8) Утврди приједлог ранг листе која садржи називе кандидата и износе подстицаја;

9) Сачини записник који заједно са ранг листом и приједлогом одлуке доставља директору;

10) Достави обавјештење о реализацији јавног позива свим кандидатима.

(2) Ако је уз пријаву збирно приложено више од шест рачуна/фактура као доказ о реализованом улагању комисија позива подносиоца да у року од пет дана од дана достављања позива определијели за збирно највише шест рачуна/фактура.

(3) Комисија може затражити од привредног субјекта додатна појашњења у вези достављене документације на јавни позив.

(4) Комисија се у свом раду придржава принципа објективности, који подразумева реалну и непристрасну оцјену пријава привредних субјеката на јавне позиве.

(5) Комисија сачињава записник који обавезно садржи: датум и мјесто отварања пријаве, назив привредног субјекта подносиоца пријаве, констатацију у вези са благовременошћу, потпуношћу и допуштеношћу пријаве, уз навођење да ли достављена пријава испуњава услове јавног позива и овог правилника и табелу бод листе.

(6) Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова.

Члан 24.

(1) Након истека рока за подношење пријава на јавни позив врши се провјера пријава. Комисија почиње рад на поступку додјеле подстицаја утврђивањем испуњености општих услова из члана 11. Правилника, благовремености, потпуности и допуштености пријава на

предметни јавни позив;

(2) Пријаве које не испуњавају услове из претходног става неће бити разматране.

(3) За непотпуне пријаве не тражи се допуна документације.

3. Критеријуми за оцјењивање пријава

Члан 25.

Основни критеријум за остваривање права на све три подстицајне мјере је подношење прописане пријаве, квалитет поднесене пријава ће се вредновати према начину утврђеном овим правилником.

Члан 26.

Комисија врши оцјену и бодовање пријава које су благовремене, допуштене, потпуне и испуњавају услове предметног јавног позива и овог правилника.

Члан 27.

Оцјена и бодовање пријава обавља се према следећим критеријумима:

1) Стручна оцјена пројекта,

2) Број запослених радника,

3) Кретање пословних прихода,

4) Врста дјелатности.

Бодовање реализованог пројекта за набавку основних средстава (рефундација)

Члан 28.

Стручна оцјена пројекта обухвата сједеће компоненте:

(1) Стручна оцјена пројекта подразумева; квалитет поднесене пријаве у којој мјери је јасно образложена и попуњена. Да ли је проблем који се желио ријешити дао резултате; оцјена са становишта остваривања резултата и ефеката његовог провођења; да ли се очекује креирање нових радних мјеста или очување броја постојећих; вриједност оправданих трошкова, пословно унапређење; повећана продуктивност просјечно за колико процената, повећање извоза, увођење производње веће додате вриједности и производње засноване на иновацијама, развоју домаћег производа, већем степену кориштења домаћих ресурса, увођење система квалитета и сл;

Проценат суфинансирања улагања може износити до 70% вриједности прихватљивих улагања на реализацији пројекта за већ реализовану набавку основних средстава (из члана 8. став 3). Вриједност процента суфинансирања улагања утврђује се на основу укупне вриједности прихватљивих улагања без пдв-а и осталих трошкова подносиоца пријаве; Вриједност прихватљивих улагања наводи се у табели бод листе;

(2) Бодовање према критеријуму стручна оцјена пројекта укључује и прихватљива улагања; привредни субјект може остварити највише до 80 бодова.

Члан 29.

Број запослених радника:

(1) Критеријум број запослених радника односи се на физичка лица која су у радном односу код привредног субјекта на неодређено вријеме пријављена на 8 сати, на дан пријаве на јавни позив.

(2) Бодовање према критеријуму број запослених радника привредни субјект може остварити следећи број бодова:

Од 1 до 10 радника
.....5 бодова
Од 11 до 30 радника
.....10 бодова
Преко 30 радника
.....15 бодова

Члан 30.

Кретање пословних прихода:

(1) Кретање пословног прихода представља однос стварног пословног прихода у години која претходи години расписивања јавног позива са оствареним пословним приходом у години прије те године.

(2) Бодовање према критеријуму кретање пословног прихода привредни субјект може остварити следећи број бодова и то:

Раст пословног прихода за мање или једнако 10%
.....2 бода
Раст пословног прихода преко 10%
.....20 бодова

(3) Ако привредни субјект нема раст пословних прихода, не бодује се према овом критеријуму.

Члан 31.

Врста дјелатности:

(1) Критеријум врста дјелатности, утврђује се према регистрованој претежној дјелатности, на начин како је прописано у члану 14. правилника.

(2) Бодовање према критеријуму врста дјелатности, привредни субјект може остварити следећи број бодова и то:

Производне дјелатности
.....15 бодова

Услугне и друге дјелатности не бодују се према овом критеријуму

Максималан број бодова који привредни субјект може остварити за набавку основних средстава по основу критеријума од члана 28. до члана 31. овог правилника износи 100 бодова за намјену у складу са чланом 8. став 3. овог правилника.

Запошљавање нових радника

Члан 32.

Стручна оцјена пројекта обухвата сједеће компоненте:

(1) Стручна оцјена пројекта подразумијева; квалитет поднесене пријаве у којој мјери је јасно образложена и попуњена. Да ли је проблем који се желио ријешити дао резултате; оцјена са становишта остваривања резултата и ефеката његовог провођења;

Послодавац за запошљавање радника са евиденције Завода за запошљавање - Биро Бијељина на основу стручне оцјене пројекта може остварити до 65 бодова за једног радника.

(2) Бодовање према критеријуму врста регистроване дјелатности коју привредни субјект обавља, може остварити следећи број бодова и то:

Производне дјелатности
.....15 бодова

Услугне и друге дјелатности не бодују се према

овом критеријуму

(3) Максималан број бодова који привредни субјект може остварити за запошљавање једног радника износи 80 бодова.

Самозапошљавање младих старости до 35 година који су основали властиту дјелатност

Члан 33.

Стручна оцјена пројекта обухвата сједеће компоненте:

(1) Стручна оцјена пројекта подразумијева; квалитет поднесене пријаве у којој мјери је јасно образложена и попуњена. Да ли је проблем који се желио ријешити дао резултате; оцјена са становишта остваривања резултата и ефеката његовог провођења; да ли се очекује креирање нових радних мјеста или очување броја постојећих; висина уложених средстава;

Самозапошљавање младих старости до 35 година; на основу стручне оцјене пројекта може остварити до 80 бодова

(2) Бодовање пријаве за самозапошљавање младих бодује се и према критеријуму обављања регистроване дјелатности:

Производне дјелатности
.....20 бодова

Услугне и друге дјелатности не бодују се према овом критеријуму

(3) Максималан број бодова који привредни субјект може остварити по основу критеријума самозапошљавање младих старости до 35 година износи 100 бодова.

(4) У случају да право на подстицај остварује привредни субјект регистрован за обављање дјелатност, више ортака право на подстицај остварује привредни субјект појединачно а не ортаци.

Запошљавање младих старости до 35 година код послодавца

Стручна оцјена пројекта обухвата сједеће компоненте:

(1) Стручна оцјена пројекта подразумијева; квалитет поднесене пријаве у којој мјери је јасно образложена и попуњена. Да ли је проблем који се желио ријешити дао резултате; оцјена са становишта остваривања резултата и ефеката његовог провођења;

Послодавац за запошљавање једног радника из категорије млади старости до 35 године са евиденције Завода за запошљавање - Биро Бијељина на основу стручне оцјене пројекта може остварити до 65 бодова.

(2) Бодовање према критеријуму врста регистроване дјелатности коју привредни субјект обавља, може остварити следећи број бодова и то:

Производне дјелатности
.....15 бодова

Услугне и друге дјелатности не бодују се према овом критеријуму

(3) Максималан број бодова који привредни субјект може остварити по основу критеријума запошљавање једног радника из категорије млади старости до 35 године износи 80 бодова.

Очување старих и умјетничких заната и домаће радиности

Члан 34.

Критеријум за остваривање права на подстицај за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности је испуњеност општих и посебних услова утврђених овим правилником.

Подстицај за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности износи 3.000,00 конвертибилних марака по кориснику подстицаја.

Члан 35.

(1) Максималан износ подстицаја који се може додијелити привредном субјекту по основу кандидованог пројекта и овог правилника износи до 10.000,00 КМ.

(2) Вриједност бода износи 100 КМ.

(3) Износ подстицаја по појединачном привредном субјекту утврђује се сходно оствареном броју бодова према утврђеним критеријумима овог правилника.

(4) Подстицаји који су расположиви за додјелу у буџетској години додјељују се привредним субјектима према редослиједу на утврђеној ранг листи, док средства не буду утрошена.

Одбијање пријаве

Члан 36.

Ако укупна расположива средства по јавном позиву нису довољна да сви подносиоци пријава који испуњавају опште и посебне услове остваре право на подстицај, на приједлог Комисије, директор доноси појединачна рјешења о одбијању пријава због недостатка финансијских средстава.

Члан 37.

(1) На приједлог Комисије директор доноси рјешење о одбијању пријаве у случају да:

1) Привредни субјект не испуњава услове из предметног јавног позива и овог правилника за остваривање права на подстицај;

2) Пројекат није израђен у складу са овим правилником, односно не могу се прихватити пројектне активности и утврдити његови циљеви, резултати и ефекти;

3) Нема оправданих трошкова за реализацију пројекта у износу од најмање 1.000,00 конвертибилних марака без пдв-а.

(2) На рјешење директора о одбијању пријаве из става 1. овог члана дозвољена је жалба Управном одбору Агенције, у року од 8 дана од пријема рјешења.

Одбацивање пријаве

Члан 38.

(1) Комисија предлаже директору доношење рјешења о одбацивању пријаве на јавни позив, ако је пријава:

1) Неблаговремена, а то подразумијева да је достављена изван рока за подношење;

2) Непотпуна, а то подразумијева да нису достављени пријавни образац и документи чије је подношење обавезно на начин како је прописано предметним јавним позивом и овим правилником;

3) Недопуштена, а то подразумијева да

је пријаву поднијело лице које не може бити корисник подстицаја;

4) Образац пријаве није у цјелости попуњен и јасно образложен у складу одредбама из овог правилника;

(2) На рјешење директора о одбацивању пријаве из става 1. овог члана дозвољена је жалба Управном одбору Агенције, у року од 8 дана од пријема рјешења;

Окончање поступка и додјеле подстицаја

Члан 39.

(1) На основу критеријума, бодова и испуњености услова утврђених предметним јавним позивом и овим правилником Комисија утврђује Ранг листу (у даљем тексту: Листа). Вредновања пријављених привредних субјеката са износима подстицаја по појединачном привредном субјекту врши се у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава;

(2) Листа се објављује на интернет страници <https://agencijamsp.com> и огласној табли Агенције. Учесници јавног позива имају право увида у поднијете пријаве и приложену документацију у року од три дана и право писменог приговора на Листу у року од осам дана од дана њеног објављивања;

(3) По налогу директора Комисија у року од најдуже петнаест дана од пријема приговора на Листу писмено се изјашњава о основаности приговора;

(4) Приједлог одлуке о додјели подстицајних средстава са записником и Листом Комисија доставља директору;

(5) Управни одбор даје сагласност на утрошак подстицајних средстава;

(6) Директор Агенције након сагласност Управног одбора у року који не може бити дужи од 30 дана доноси Одлуку о додјели подстицајних средстава;

(7) На одлуку директора о додјели подстицајних средстава може се изјавити писмени приговор/жалба Управном одбору, у року од осам дана након преузимања одлуке који се доставља на протокол Агенције.

(8) Уколико након доношења Одлуке а прије потписивања уговора неки од учесника јавног позива коме су одобрена средства одустане од додијељених средстава, средства ће се додијелити следећем учеснику са Листе који испуњава услове јавног позива и овог правилника.

V – ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕЗЕ
КОРИСНИКА

Члан 40.

Учесник Јавног позива коме су одобрена подстицајна средства (у даљем тексту: Корисник), прије закључивања уговора Агенцији доставља:

(1) Изјаву да опрему неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на кориштење, најмање 12 мјесеци од дана потписивања Уговора.

(2) Кад је подстицај додијељен послодавцу за запошљавање новог радника до потписивања Уговора о додјели подстицаја Корисник је дужан да достави доказ о заснивању радног односа за лице које запошљава: - Образац ПДЗ100 из Пореске управе о пријави радника, Уговор о раду на неодређено и потврду из Завода за запошљавање Филијала Бијељина да је лице било на

евиденцији завода прије објављивања Јавног позива.

(3) Сви корисници подстицаја након преузимања Одлуке о додјели подстицаја дужни су да доставе:

а) Потврду из банке о отвореном жиро рачуну који је наведен у пријави за додјелу подстицаја као и доказ о ликвидности истог у последњих 6 мјесеци.

б) бланко потписану и овјерену мјеницу са пратећом мјеничном изјавом, као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утрошка средстава.

в) Изјаву о давању сагласности на одобрени износ подстицајних средстава.

г) Изјаву о давању сагласности за објављивање и кориштење личних података као резултата јавног позива.

д) Изјава о намјенском утрошку средстава.

ђ) Изјава о похађању обавезне обуке, (за почетнике у пословању).

(4) Уколико Корисник након преузимања Одлуке о додјели подстицаја у року од најдуже 15 дана не достави тражена документа из става. 1., 2. и 3. овог члана, сматрат ће се да је одустао од додијељеног подстицаја, а уговор неће бити потписан. Агенција ће дописом обавијестити Корисника о истом.

Члан 41.

На основу Одлуке о додјели подстицајних средстава, предметног јавног позива и овог правилника Агенција ће закључити Уговор са Корисником подстицајних средстава којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 42.

(1) За одобрена подстицајна средства Агенција ће дати налог за исплату у року од 30 дана од дана потписивања уговора Одјељењу за финансије које врши коначан пренос средстава са рачуна Трезора Града Бијељина у корист Корисника на жиро рачун отворен код пословне банке достављен уз пријаву.

(2) Прије исплате Агенција врши провјеру да ли је пословни рачун Корисника у блокади, у случају утврђене блокаде рачуна неће бити извршена уплату те се Агенција ослобађа обавезе исплате одобрених средстава. Агенција ће дописом обавијестити Корисника подстицаја о наведеном.

(3) Исплата подстицаја врши се sukcesивно према расположивим средствима. Подстицајна средства су бесповратна и додјељују се корисницима у једнократном износу.

Обавезе корисника

Члан 43.

(1) Привредни субјекти – корисници подстицаја дужни су да Агенцији у сваком моменту омогуће контролу по основу пројекта којим су конкурисали на јавни позив и увид у сву потребну документацију.

(2) Корисник је обавезан да редовно измирује обавезе према запосленим радницима и пореске обавезе према Пореској управи Републике Српске.

(3) Дужан је да Агенцији доставља пореска увјерења о измиреним обавезама по основу доприноса и пореза и броју запослених радника.

(4) Корисник пореска увјерења из претходног става Агенцији доставља два пута; шест

мјесеци након потписивања уговора и дванаест мјесеци након потписивања Уговора.

(5) Корисник подстицаја који у прописаном року не достави пореска увјерења и друге прописане доказе о испуњености уговорних обавеза о намјенском утрошку подстицаја обавезан је да врати додијељена подстицајна средства.

Члан 44.

(1) Уколико послодавац/корисник подстицаја за запошљавање радника, раскине радни однос са лицем за које је остварио подстицај по основу пројекта који је одобрен на јавном позиву дужан је да под истим условима на основу којих је добио подстицај заснује радни однос са другим незапосленим лицем за преостало вријеме утврђено уговором.

(2) Корисник подстицаја за самозапошљавање дужан је да обавља регистровану дјелатност као основно занимање и под условима јавног позива и по основу пројекта којим је конкурисао на јавни позив најмање 12 мјесеци од дана потписивања уговора.

(3) Корисник којем је додијељен подстицај за набавку основних средстава нема право отуђити или дати другом привредном субјекту основно средствао у закуп или на кориштење најмање 12 мјесеци од дана потписивања уговора.

(4) Корисник подстицаја не може вршити измјене регистроване дјелатности а посебно: шифру и назив претежне дјелатности, врсту занимања и власничку структуру оснивача.

(5) Уколико Корисник престане са обављањем дјелатности или ако дође до промјене околности под којима је додијељен подстицај; у смислу кршења одредби овог правилника и уговора о додјели подстицаја дужан је да врати додијељена средства у цјелости.

(6) Корисник је дужан да у року од 15 дана обавијести Агенцију о свим насталим промјенама уколико до њих дође.

Члан 45.

(1) Ако се приликом контроле утврди кршење одредби овог правилника или уговора о додјели подстицаја или ако корисник не дозволи контролу на начин прописан поменутих актима Агенција раскида уговор и тражи поврат додијељених средстава у цјелокупном износу.

(2) Корисник подстицаја који у прописаном року не достави пореска увјерења и друге прописане доказе о испуњености уговорних обавеза о намјенском утрошку подстицаја обавезан је да врати додијељена подстицајна средства.

(3) Захтјев за поврат додијељеног подстицаја упућује Агенција у року од 30 дана од дана утврђивања ненамјенског утрошка подстицаја, односно непоштовања обавезујућих одредби из уговора и овог правилника.

(4) Поврат средстава врши се у цјелокупном износу у корист Агенције на рачун Трезора Града Бијељина увећан за затезне камате у року од 30 дана од дана достављања захтјева за поврат подстицаја.

(5) У случају да корисник подстицаја не изврши поврат новчаних средстава Агенција покреће поступак поврата уплаћених подстицаја судским

поступком.

(6) Горе наведено се не односи на кориснике подстицаја за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности.

Члан 46.

Закључивањем уговора о додјели подстицаја, привредни субјект даје сагласност Агенцији да из уговора и цјелокупне документације поступка додјеле подстицаја користи и обрађује његове податке, у циљу утврђивања квалитетних мјера и програма подстицаја.

Члан 47.

Кад Агенција организује обуке за привреднике, Корисници којима је додијељен подстицај у текућој години обавезни су; да се одазову на позив за обуку и кандидују свог представника да учествује у процесу обуке.

VI – НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШТЕЊЕМ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 48.

(1) У циљу провјере испуњености обавеза из уговора о додјели подстицајних средстава и овог правилника, Агенција ће вршити надзор над свим корисницима подстицаја.

(2) Директор доноси рјешење о именовању Комисије за контролу додијељених подстицајних средстава.

(3) Задатак комисије је да обави контролу у складу са преузетим уговорним обавезама и овим правилником код корисника подстицајних средстава и сачине записнике о свакој извршеној контроли.

(4) Корисник подстицаја обавезан је да именованим члановима комисије дозволи и омогући несметано вршење надзора у виду контроле података, даје обавјештења и ставља на увид документа односно податке коју су потребни за вршење.

(5) У току контроле провјерава се да ли је корисник испунио уговорне обавезе о додјели подстицајних средстава и овим правилником.

(6) Документа којим се доказује намјенско кориштење подстицајних средстава су: увјерење о измиренем пореским обавезама, увјерење о броју запослених радника, извод из актуелног регистра о обављању дјелатности, картице имовине и остала релевантна документација, фотографије и сл.

(7) Агенција у вези статуса обављања регистроване дјелатности прибавља податке из регистра предузетника од надлежног регистрационог органа Одјељења за привреду.

(8) Код корисника подстицаја који обављају дјелатност у пословном простору надзор ће се обављати непосредно посјетом корисника подстицаја у његовим пословним просторијама; вршити контрола и анкетирање.

(9) Ако се приликом вршења контроле утврди да су прекршене одредбе уговора и овог правилника Комисија констатује у записник приједлог за покретање захтјева за поврат средстава. Приједлог за поврат подстицаја са записником Комисија доставља директору.

Члан 49.

(1) Током спровођења контроле на лицу

мјеста сачињава се записник о контроли (у даљем тексту: Записник) који потписује службено лице Агенције и одговорно лице корисника подстицаја.

(2) Записник садржи:

1) Вријеме, мјесто и предмет контроле.

2) Податке о кориснику подстицаја над којим је обављена контрола (пословно име, ЈИБ и адресу сједишта).

3) Податке о члановима комисије који су спровели контролу.

4) Податке о лицима која су присуствовала надзору; име и презиме лица и радно мјесто.

5) Опис чињеничног стања утврђеног у поступку контроле.

6) Број протокола и датум записника.

7) Записник се сачињава у два примјерка од којих се један уручује представнику корисника подстицаја.

(3) Корисник подстицаја након читања записника а прије уручења може изјавити приговор на записник а који се уноси у записник.

(4) Информацију о извршеној контроли са записницима и документацијом у прилогу Комисија доставља директору на увид.

(5) Ако се у поступку контроле не утврде неправилности поступак надзора окончава се уручењем записника Кориснику подстицаја.

(6) Ако у поступку контроле буду утврђене неправилности Агенција на основу записника и прикупљених чињеница предузима мјере из своје надлежности, а које су утврђене овим правилником.

(7) Након обављеног надзора/контроле врши се израда Годишњи извјештај са анализом и резултатима спроведених подстицајних мјера и намјенском утрошку додијељених подстицаја о чему Агенција извјештава оснивача Скупштину Града у склопу Извјештаја о раду.

Члан 50.

(1) Агенција обавјештава јавност о додјели подстицаја посредством интернет странице Агенције <https://agencijamsp.com/>, као и посредством средстава јавног информисања.

(2) Агенција подноси годишњи извјештај о раду са утрошком подстицајних средстава оснивачу Скупштини Града Бијељина.

Евиденција

Члан 51.

(1) Агенција води евиденцију о привредним субјектима који су остварили право на подстицај;

(2) Агенција води евиденцију и о привредним субјектима против којих је покренут судски поступак за поврат додијељеног подстицаја;

(3) Привредни субјекти који не испуне уговорне обавезе након додјеле подстицаја стављају се на посебну листу која ће се јавно објављивати на интернет страници Агенције и неће моћи остварити право на подстицај у наредном периоду од пет година.

VII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и условима кориштења подстицајних средстава за развој малих и средњих

предузећа и предузетништва Развојне агенције Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 14/24).

Члан 53.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“, а биће објављен и на огласној табли Агенције.

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 685/25

УПРАВНОГ ОДБОРА

Датум: 11. јун 2025. године. Младен ТРИФКОВИЋ, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 25.07.2025. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦИЈЕНЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИМ У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању цијене рада запосленим у Туристичкој организацији Града Бијељина број 400/24 од 02.04.2024. године.

2. Одлука из тачке 1. овог налази се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-1433/25

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Датум: 25.07.2025. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 12. Статута Туристичке организације Града Бијељина, Управни одбор на сједници одржаној дана 02.04.2024. године доноси:

О Д Л У К У

О Утврђивање цијене рада запосленим у Туристичкој организацији Града Бијељина.

Члан 1

Овом одлуком утврђује се цијена рада за запослене у Туристичкој организацији у износу од 150 КМ.

Члан 2

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Директор и књиговођа Туристичке организације Града Бијељина.

Број: 400/24

Предјесник Управног одбора

Датум: 02.04.2024. године

Марио Станковић, с.р.

На основу главе IX Програма додјеле бесповратних средстава за суфинансирање куповине сеоске куће са окућницом на територији Града Бијељина за 2025. годину („Службени гласник Града Бијељина“, број: 10/2025), Градоначелник Града Бијељина (у даљем тексту: Градоначелник), р а с п и с у ј е :

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ДОДЈЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ КУПОВИНЕ СЕОСКЕ КУЋЕ СА ОКУЋНИЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Предмет јавног конкурса

Расписује се јавни конкурс за додјелу бесповратних средстава за суфинансирање куповине сеоске куће са окућницом на територији Града Бијељина за 2025. годину, са циљем смањења миграторних кретања становништва која доводе до депопулације у руралним подручјима Републике Српске и Града Бијељине, мотивисање сеоског становништва да остане на селу и подстицање младих да се врате на село, рјешавањем стамбеног питања, те повећање броја становника у селима, смањење просјечне старости становништва у селима, повећање стопе наталитета и побољшање демографске структуре у селима, покретање и раст привредних активности на селу.

Сеоска кућа са окућницом се у смислу Програма додјеле бесповратних средстава за суфинансирање куповине сеоске куће са окућницом на територији Града Бијељина за 2025. годину (у даљем тексту: Програм) сматра кућа са економским двориштем, које се налази на истој катастарској парцели као и сеоска кућа или на сусједним парцелама у односу на сеоску кућу.

2. Подносилац пријаве на јавни конкурс

Подносиоци пријаве на јавни конкурс су: супружници/ванбрачни партнери, самохрани родитељи и млади пољопривредник/ца који испуњавају све обавезно прописане услове за учешће на јавном конкурс.

Подносиоци пријаве конкуришу на прописаном образцу који подносиоци пријаве прилажу приликом конкурсисања.

- Млади пољопривредник/ца у смислу Програма је физичко лице старости до четрдесет пет година живота, које није у брачној заједници, живи на селу и бави се пољопривредом.

- Брачним паром се у смислу Програма сматра брачна заједница супружника, односно заједница живота жене и мушкарца, која је уређена Породичним законом РС.

- Ванбрачним партнерима се у смислу Програма сматрају мушкарац и жена који се налазе у ванбрачној заједници. Ванбрачна заједница је трајнија заједница живота жене и мушкарца, између којих нема брачних сметњи, уређена Породичним законом РС.

- Самохрани родитељ у смислу Програма јесте родитељ који сам врши родитељско право јер други родитељ непознат или је други родитељ умро или је потпуно лишен родитељског права, односно пословне способности, а све у складу са Породичним законом РС.

3. Намјена бесповратних средстава

Бесповратна средства су намјењена за куповину сеоске куће са окућницом на територији Града Бијељина.

Бесповратна средства нису намјењена за опремање сеоске куће и окућнице, порез на пренос апсолутних права приликом купопродаје сеоске куће са окућницом, порез на имовину, трошкове прикупљања документације за пријављивање на јавни конкурс, за грађевинске радове за адаптацију сеоске куће.

4. Висина бесповратних средстава

У циљу суфинансирања куповине сеоске куће Град Бијељина додјељује износ у вриједности од 50% од укупне вриједности непокретности, максимално до 20.000,00 КМ по кориснику.

Укупна купопродајна вриједност се утврђује на основу нотарски овјереног уговора или предуговора са јасно наведеном купопродајном цијеном.

Град Бијељина одобрена средства након закључења уговора преноси директно кориснику бесповратних средстава, на текући рачун код пословне банке, а након што корисник упише забрану отуђења непокретности за коју остварује средства по овом Јавном конкурс у евиденције непокретности које се воде на подручју Града Бијељина и о томе достави доказ Градској управи Града Бијељина и пријави пребивалиште на купљеној непокретности за коју остварује средства у складу са овим Јавним конкурсом, те о томе достави доказ Градској управи Града Бијељина.

5. Право и услови учешћа на јавном конкурс

Право учешћа на јавном конкурс имају подносиоци пријаве који обавезно испуњавају све следеће услове:

1. Да је непокретност купљена у текућој 2025. години;

2. Да су држављани БиХ-РС;

3. Да имају пребивалиште на територији Града Бијељина, најмање 6 мјесеци прије подношења пријаве;

4. Да имају мање од четрдесет пет (45) година живота (један од подносилаца пријаве);

5. Да су подносиоци пријаве у брачној заједници/ трајнијој ванбрачној заједници у моменту подношења пријаве или је лице самохрани родитељ или млади пољопривредник/ца;

6. Да нису власници или сувласници непокретности на територији Републике Српске, изузев пољопривредног земљишта, и да исту нису отуђили/поклонили у претходних пет година од дана објављивања јавног конкурса;

7. Да нису са продавцем непокретности у крвном сродству у правој линији до било ког степена, у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском или адоптивном сродству;

8. Да у моменту подношења пријаве немају неизмирених доспјелих обавеза по основу пореза и доприноса у складу са прописима Републике Српске;

9. Да имају минимално средњошколско образовање.

Све обавезно прописане услове за учешће на Јавном конкурс морају да испуне оба супружника/ванбрачна партнера који су подносиоци пријаве, осим услова под

тачком 4.

Поред свих обавезних услова за учешће на Јавном конкурс, подносиоци пријаве треба да испуњавају и један од три алтернативно прописаних услова:

1. Живе на селу самостално у закупљеној непокретности или у породичној заједници са осталим члановима шире породице;

2. Посједују формално факултетско образовање и имају намјеру да живе на селу;

3. Живе у градским срединама самостално у закупљеној непокретности или у породичној заједници са осталим члановима шире породице и имају намеру да живе на селу.

Сеоска кућа са окућницом, за чију куповину подносиоци пријаве конкуришу, потребно је да испуњава следеће услове:

1. Да испуњава основне услове за живот и становање;

2. Да се налази у једном од села на територији Града Бијељина у којем постоји бар један од објеката јавне службе или услуга, здравствена амбуланта, пошта, школа, станица превоза или неки од наведених објеката постоји у сусједним селима;

3. Да је уписана у катастар непокретности/ земљишне књиге на име продавца, без терета;

4. Да је уписана у катастар непокретности/ земљишне књиге као стамбени објекат или стамбено – пословни објекат;

5. Да је непокретност, као и сви дијелови окућнице који се налазе на катастарској парцели на којој је и непокретност или на сусједној катастарској парцели, изграђена у складу са прописима који регулишу планирање и изградњу, односно да не постоји забиљежба да је непокретност или дио окућнице изграђена без дозволе или да је у поступку легализације;

6. Да је вриједност предметне сеоске куће са окућницом, односно купопродајна цијена, у границама њене вредности на тржишту непокретности. Уколико Комисија приликом обиласка локације утврди да непокретност која је предмет купопродаје не одговара вриједности која је наведена у уговору, затражиће додатну процјену вриједности непокретности од стране овлашћеног вјештака грађевинске струке. У случају да се утврди да постоји одступање између наведене вриједности непокретности у уговору и вриједности утврђене од стране вјештака, Комисија ће прихватити вриједност из процјене и на основу ње обрачунати износ средстава која ће бити исплаћена подносиоцу пријаве, уколико испуњава све остале услове из конкурса;

7. Да сеоска кућа и окућница нису предмет судског спора као и да не постоје неријешени имовинскоправни односи. Подносиоци пријаве могу конкурисати само једном пријавом, осим у случају више силе односно у случају настанка непредвиђених околности које подносиоци пријаве нису могли спријечити или предвидјети.

Непокретност може бити у сувласништву више лица када се сви сувласници појављују као продавци својих сувласничких дијелова. Испуњеност услова који се односе на сеоску кућу са окућницом као и провјеру тржишне вриједности непокретности утврђује Комисија коју именује Градоначелник, а испуњеност услова констатује у обрасцу пријаве којим подносилац пријаве

конкурише.

Сеоска кућа са окућницом испуњава основне услове за живот и становање уколико је безбједна и условна за становање, посједује инфраструктуру – канализацију или септичку јаму, воду, струју и да постоји приступ до исте преко тврдог пута. Подносиоци пријаве који добију бесповратна средства не могу отуђити непокретност у року од десет година од дана закључења уговора о купопродаји са продавцем непокретности и иста мора бити осигурана у наведеном периоду.

Непокретност стечена додјелом бесповратних средстава може бити предмет хипотеке или залога ради обезбјеђења кредитних средстава која су подигнута за куповину непокретности из јавног конкурса, под условом да хипотека или залог не прелази 50% од укупне вриједности непокретности.

6. Подношење пријаве и потребна документација

Испуњеност свих обавезних прописаних услова за учешће на јавном конкурс у као и испуњеност услова који се односе на сеоску кућу са окућницом доказује се сљедећом документацијом:

Обавезна документација:

1. Образац пријаве;

2. Доказ о држављанству БиХ-РС за подносиоца пријаве (не старији од 6 мјесеци од дана објављивања јавног конкурса), као и потврду о пребивалишту на територији Града Бијељина;

3. Извод из матичне књиге рођених за подносиоце пријаве (самохрани родитељ доставља извод и за дјецу);

4. Фотокопија личне карте подносиоца пријаве;

5. Изјава да подносилац пријаве живи на селу и бави се пољопривредом (само за младог пољопривредника/цу, потврда из Апифа да је регистровано газдинство);

6. Доказ о брачној/ванбрачној заједници (за супружнике извод из матичне књиге вјенчаних не старији од мјесец дана од дана објављивања јавног конкурса, за ванбрачне партнере код нотара овјерена изјава о ванбрачној заједници уз потпис два свједока, сачињена након расписивања јавног конкурса);

Уколико подносиоци пријаве конкуришу као млади брачни/ванбрачни пар, уз пријаву је потребно за незапослена лица да доставе потврду са бироа за запошљавање (за оба подносиоца), а за запослена лица копију радне књижице.

7. Извод из матичне књиге умрлих за преминулог родитеља или правоснажна судска одлука о лишењу родитељског права, односно пословне способности другог родитеља (само за самохраног родитеља);

8. Потврда издата од стране РГУ РС, о непосједовању непокретности подносиоца пријаве (уколико подносе као млади брачни пар за оба подносиоца је потребна потврда);

9. Оригинал или овјерена копија листа непокретности, посједовног листа или земљишно књижног извадка, за непокретност за чију куповину конкуришу. Уколико непокретност за чију куповину конкуришу није изложена, потребно је доставити и увјерење о извршеној идентификацији и стари земљишно књижни извадак;

10. Потврда Министарства финансија РС - Пореске управе РС да су подносиоци пријаве измирили све доспјеле порезе и доприносе;

11. Изјава да подносиоци пријаве не посједују у власништву/сувласништву непокретност (објекат) на читавој територији РС и да исту нису отуђили у последњих 5 година;

12. Нотарски овјерен уговор са јасно назначеном купопродајном цијеном у току 2025. године.

13. Изјава да подносиоци пријаве нису у крвном сродству у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском или адоптивном сродству са продавцем непокретности;

14. Изјава да подносиоци пријаве живе у закупљеној непокретности или увјерење о пребивалишту МУП-а за подносиоце пријаве, њихову дјецу као и за остале чланове домаћинства са којима живе у породичној заједници;

15. Копија дипломе/свједочанства о завршеној средњој школи за подносиоца пријаве;

16. Увјерење о кретању за последњих 12 (дванаест) мјесеци за подносиоца пријаве, коју издаје Центар јавне безбједности.

Све изјаве које достављају подносиоци пријаве се овјеравају у Градској управи или код нотара, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

Документација из става 1. тач. 2-4, тачка 8, тач. 10-11 и тач. 13-16. ове главе потребна је за оба супружника / ванбрачна партнера.

Подносиоци пријаве који остваре право на исплату средстава у складу са овим Јавним конкурсом, обавени су у року од 15 (петнаест) дана од дана доношења рјешења Градоначелника о додјели средстава доставити Градској управи Града Бијељина нотарски овјерен купопродајни уговор, ако су уз пријаву доставили предуговор.

Корисници који добију средства по овом Јавном конкурс у су обавезни:

- уписати забиљежбу забране отуђења непокретности у корист Града Бијељина, (забрана отуђења непокретности у року од десет година од дана закључења уговора о купопродаји са продавцем непокретности), те о томе доставити доказ Градској управи Града Бијељина прије исплате средстава из Буџета Града Бијељина, која остваре по овом Јавном конкурс у;

- пријавити пребивалиште на купљеној сеоској непокретности и о томе доставити доказ Градској управи Града Бијељина прије исплате средстава из Буџета Града Бијељина која остваре по овом Јавном конкурс у.

7. Обавезе корисника бесповратних средстава

Подносиоци пријаве који добију бесповратна средства не могу отуђити непокретност у року од десет година од дана закључења уговора о купопродаји са продавцем непокретности.

Непокретност стечена додјелом бесповратних средстава може бити предмет хипотеке или залога ради обезбјеђења кредитних средстава која су подигнута за куповину непокретности из јавног конкурса, под условом да хипотека или залог не прелази 50% од укупне вриједности непокретности.

8. Разматрање захтјева и критеријуми за додјелу бесповратних средстава

Испуњеност услова за конкурсисање утврђује Комисија за оцјену и контролу реализације пројекта (у даљем тексту: Комисија) коју именује Градоначелник, рјешењем.

Комисија провјерава и испуњеност услова који се односе на сеоску кућу са окућницом као и провјеру тржишне вриједности непокретности, а испуњеност услова констатује у обрасцу пријаве којим подносилац пријаве конкурише.

Бесповратна средства ће се додјељивати по редоследу поднетих пријава – до утрошка буџетских средстава предвиђених за ову намјену, а најкасније до 1. новембра 2025. године.

Пријава се сматра поднијетом моментом предаје на шалтер поште или моментом предаје на писарницу на адреси за пријем поште Града Бијељина, Трг краља Петра I Карађорђевића бр. 1 76 300 Бијељина.

У случају да је пријава непотпуна у погледу потребне документације, подносиоци пријаве ће бити обавјештени да у року од пет дана допуне пријаву и то слањем обавјештења о допуни пријаве на електронску адресу, која је назначена у обрасцу пријаве, или путем писане поште. Подносиоци пријаве су у обавези да у обрасцу пријаве наведу мејл адресу. Уколико се не поступи по обавјештењу о допуни пријаве у остављеном року, пријава ће се одбацити.

Комисија ће одбацити пријаву без права подносиоца пријаве да исту допуни у сљедећим случајевима:

- подносиоци пријаве не испуњавају услове за конкурсисање прописане овим Јавним конкурсом;
- подносилац пријаве конкурише за намјену која није прописана овим Јавним конкурсом;
- уколико је Комисија утврдила неиспуњеност услова који се односе на сеоску кућу са окућницом.

Комисија разматра пријаве, провјерава формалну исправност докумената, утврђује испуњеност услова за учешће на јавном конкурс у и подноси Градоначелнику приједлог Рјешења о додјели бесповратних средстава.

Комисија може извршити додатну провјеру поднијете документације и тражити додатне информације, али само од подносиоца пријаве која је формално исправна. Комисија неће разматрати неблаговремене пријаве.

Конечну одлуку о додјели средстава доноси Градоначелник рјешењем, на приједлог Комисије. Конкурсна документација се не враћа.

Након доношења рјешења Градоначелник са корисницима закључује уговор.

Комисија има право утврђивати да ли се предметна непокретност користи у складу са намјеном Јавног конкурса, као и да покрене одговарајуће поступке поврата средстава уколико утврди да је дошло до одређених злоупотреба приликом пријаве или кориштења саме непокретности.

10. Начин и рок подношења пријаве

Прецизно и тачно попуњена пријава и пратећа документација шаље се ПРЕПОРУЧЕНОМ поштом на адресу Градске управе Трг краља Петра I Карађорђевића бр. 1, 76 300 Бијељина или предајом на писарницу на наведеној адреси. Пријаве се предају у затвореној и запечаћеној

коверти са назнаком „Пријава на конкурс – средства за додјелу бесповратне помоћи за суфинансирање куповине сеоске куће са окућницом- НЕ ОТВАРАТИ“, са пуним називом и адресом пошиљалаца на полеђини коверте. Пријаве које нису поднијете на горе предвиђен начин се неће разматрати.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном гласнику Града Бијељина“, на огласној табли Градске управе, као и на сајту Града Бијељина.

Рок за подношење пријаве тече од дана објављивања јавног конкурса до утрошка буџетских средстава предвиђених за ову намену, а најкасније до 1. новембра 2025. године.

11. Остале напомене

Јавни конкурс, образац пријаве и Програм додјеле бесповратних средстава за суфинансирање куповине сеоске куће са окућницом на територији Града Бијељина за 2025. годину, доступни су на интернет страници Града Бијељина (www.gradbijeljina.org).

Додатне информације у вези јавног конкурса могу се добити у Одјељењу за пољопривреду на број телефона 055-233-428 и 055-233-429.

Број: 02-014-1-1415/25

Датум: 22.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 82. став 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члан 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), Члан 3 став 1. и став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Српске“, број 47/17 и 17/23) и Одлуке о начину и организацији јавног превоза лица и ствари на територији Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 3/25), Град Бијељина објављује:

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПОВЈЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Предмет јавног позива је привремено повјеравање обављања комуналне дјелатности јавног линијског превоза путника правним лицима или предузетницима регистрованим за обављање ове дјелатности (у даљем тексту Превозник), на градском и приградском подручју Бијељине.

Послови јавног превоза путника у друмском линијском превозу подразумевају превоз путника искључиво аутобусима који испуњавају техничко-експлоатационе услове за ту врсту превоза, према утврђеној мрежи линија и важећим редовима вожње, уз унапријед утврђене услове превоза.

Превозник који у складу са овим јавним позивом буде изабран за најповољнијег понуђача ће реализацију планираног реда вожње вршити на сљедећи начин:

– уколико изабрани Превозник (група Превозника) у тренутку избора има властите важеће редове вожње за старе линије (рок важења старих редова вожње је до 31.05.2026. године), исте ће наставити обављати до престанка њиховог важења, док ће нове редове вожње за нове линије обављати према пројектованом систему јавног превоза из Студије јавног превоза путника;

– уколико изабрани Превозник (група Превозника) у тренутку избора нема важеће редове вожње, јавни превоз путника на новим линијама ће обављати према пројектованом систему јавног превоза из Студије јавног превоза путника, док ће важеће редове вожње за старе линије до престанка њиховог важења (рок важења старих редова вожње је до 31.05.2026. године) обављати постојећи Превозници;

– Изузетно, изабрани Превозник ће обављање јавног превоза према новом реду вожње на постојећим линијама отпочети и прије истека важећих редова вожње (рок важења старих редова вожње је до 31.05.2026. године), уколико се постојећи Превозник у писаној форми одрекне обављања превоза по важећем (старом) реду вожње;

Превозник који у складу са овим јавним позивом буде изабран за најповољнијег понуђача ће за обављање комуналне дјелатности јавног превоза путника користити објекат Нове аутобуске станице са свом пратећом инфраструктуром, а који се налази у улици Живојина Мишића.

Град Бијељина ће са изабраним Превозником закључити Уговор о закупу објекта Нове аутобуске станице, а цијена закупнине ће, у складу са Налазом и мишљењем вјештака за економску област Крсмановић Јелене, од дана 16.06.2025. године, на мјесечном нивоу износити 11.300,00 КМ.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Послови комуналног јавног линијског превоза путника на подручју града Бијељина могу се повјерити правном лицу које испуњава законом прописане услове за обављање дјелатности јавног линијског превоза путника и посједује лиценцу за ту врсту превоза.

Правно лице може повјерену дјелатност обављати самостално или у сарадњи са једним или више коопераната, при чему укупан број аутобуса у посједу коопераната не може бити већи од 50% од укупног потребног броја аутобуса за обављање јавног линијског превоза путника.

Подносилац пријаве за учешће на јавном позиву (у даљем тексту: Понуђач) мора испуњавати следеће услове:

- да је регистрован за обављање дјелатности јавног линијског превоза путника,
- да посједује лиценцу за обављање јавног линијског превоза путника,
- да је регистрован као порески обвезник и да је уписан у јединствени регистар обвезника индиректних пореза,
- да редовно измирује обавезе плаћања јавних прихода,
- да посједује потребан број аутобуса (минимално еколошке норме ЕУРО 4) за обављање јавног линијског превоза утврђен Студијом јавног превоза (6 МИНИ +

22 СОЛО), или да писменим исправама (Предуговор о купопродаји, Предуговор о лизингу...) докаже намјеру да ће у случају избора за најповољнијег Понуђача прибавити потребан број аутобуса, а након потписивања уговора са Градом.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подносилац пријаве је дужан доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова јавног позива.

У сврху доказивања испуњавања општих услова за пријављивање на јавни позив Понуђач доставља следеће доказе у оригиналу или овјереној копији:

- попуњен образац Пријаве,
- банкарска гаранција за озбиљност понуде, на износ од 200.000,00 КМ,

– Рјешење о упису у судски регистар издато од надлежног регистрског суда, не старије од 30 дана (за привредна друштва и друга правна лица),

– Увјерење надлежног суда да није покренут поступак стечаја као ни поступак ликвидације правног лица, као и да није изречена мјера забране обављања превозничке дјелатности, не старије од 30 дана (за привредна друштва и друга правна лица),

– Рјешење издато од надлежног органа јединице локалне самоуправе, не старије од 30 дана (за предузетнике),

– Увјерење надлежног органа јединице локалне самоуправе да није у поступку престанка/одјаве регистроване дјелатности, не старије од 30 дана (за предузетнике),

– важећу лиценцу превозника за јавни линијски превоз лица издату од Министарства саобраћаја и веза РС или лиценцу за превоз лица у међународном друмском саобраћају издату од Министарства транспорта и комуникација БиХ,

– Увјерење о пореској регистрацији (ИД број) и доказ о пријави Управи за индиректно опорезивање (ПДВ број),

– важеће потврде о регистрацији за аутобусе у власништву, а за аутобусе купљене на лизинг уговор о лизингу и важеће рјешење о испуњавању техничко-експлоатационих услова за сваки аутобус,

– писмене исправе (Предуговор о купопродаји, Предуговор о лизингу...), којима доказује намјеру да ће у случају избора за најповољнијег Понуђача прибавити потребан број аутобуса, које ће садржати техничко-експлоатационе карактеристике предметних аутобуса.

У сврху доказивања испуњавања посебних услова за пријављивање на јавни позив Понуђач доставља следеће доказе у оригиналу или овјереној копији:

– доказ о посједовању паркинг простора за аутобусе на подручју града Бијељина, у власништву или по основу закупа, који не смије бити дио јавне површине и то:

– за простор у власништву, доказује се посједовним листом, зк улошком или листом непокретности не старијим од 90 дана, који гласи на привредно друштво или власника привредног друштва или

– за простор у закупу, доказује се овјереном копијом важећег Уговора о закупу не старијег од 30 дана, са посједовним листом, зк улошком или листом

непокретности закупаодавца не старијим од 90 дана, у којем је јасно дефинисан однос о изнајмљивању паркинг простора за аутобусе на период трајања вршења превоза за који је расписан Јавни позив и минималним отказним роком од 90 дана.

– доказ о посједовању простора за одржавање аутобуса на подручју града Бијељина, у власништву или по основу закупа и то:

– за простор у власништву, доказује се посједовним листом, зк улошком или листом непокретности не старијим од 90 дана, који гласи на привредно друштво или власника провредног друштва или

– за простор у закупу, доказује се овјереном копијом важећег Уговора о закупу не старијег од 30 дана, са посједовним листом, зк улошком или листом непокретности закупаодавца не старијим од 90 дана, у којем је јасно дефинисан однос о изнајмљивању простора за одржавање на период трајања вршења превоза за који је расписан Јавни позив и минималним отказним роком од 90 дана.

– саобраћајна дозвола за возило за уклањање неисправних аутобуса са улица или закључен Уговор са предузећем/предузетником регистрованим за обављање ове дјелатности,

– саобраћајна дозвола сервисног возила за отклањање неисправности аутобуса на траси линија или закључен Уговор са предузећем/предузетником регистрованим за обављање ове дјелатности.

Напомена:

– За простор за паркирање и простор за одржавање доставља се и цртеж простора у размјери, са уцртаним технолошким цјелинама и уписаним квадратурама у метрима квадратним.

– Уколико Понуђач дјелатност јавног линијског превоза путника намјерава обављати у сарадњи кооперантима, као носилац понуде обавезан је за кооперанте, поред свих наведених доказа доставити и Уговор о кооперацији.

– Гаранцију за озбиљност понуде доставља само носилац понуде, и иста се доставља се у облику оригиналне безусловне банковне гаранције у прописаној форми.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву на јавни позив Превозник подноси на оригиналном пријавном обрасцу. У пријавном обрасцу прописани су сви потребни документи који се достављају уз пријаву.

Пријаве се достављају од стране овлашћеног лица лично или препорученом поштом на адресу:

Град Бијељина

Трт Краља Пејра И Карађорђевића бр. 1

Огјељење за сјамбено комуналне ђослове и зашћију живојне срегине 76 300 Бијељина

Пријава и документација се достављају у затвореној коверти са назнаком: „Пријава на Јавни ђозив за ђовјеравање обављања комуналне гјелајносћи јавној традској и ђрирадској ђревоза ђујника на ђеријорији Града Бијељина - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте потребно је навести пун

назив, адресу и број телефона подносиоца пријаве.

Рок за подношење пријава на наведену адресу је до 31.08.2025. године, чијим протеком ће пријава бити одбачена као неблаговремена, те неће бити узета у разматрање.

ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ ЈАВНИ ПОЗИВ РАСПИСУЈЕ

Јавни позив за обављање комуналне дјелатности јавног градског и приградског превоза путника на територији града Бијељина се расписује за период од 7 година, од дана потписивања Уговора.

ПОСТУПАК ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

Поступак избора Превозника одвија се по следећим корацима и према следећој оквирној динамици:

– подношење пријава на јавни позив траје до 31.08.2025. године, до 15 часова;

– све достављене пријаве разматра Конкурсна комисија (коју именује Градоначелник);

– непотпуне и неблаговремене пријаве по општим условима неће се узимати у разматрање;

– преглед возила и објеката за одржавање и паркирање, вршиће Техничка комисија (коју именује Градоначелник) по дефинисаном распореду, о чему ће Превозници бити благовремено писмено обавјештени;

– приједлог ранг листе о избору Превозника и додјели линија сачињава и потписује Конкурсна комисија;

– Конкурсна комисија Превозницима писаним путем доставља ранг листу о избору у року не дужем од 30 дана од последњег дана за предају Пријава;

– сваки учесник на јавном позиву може Градоначелнику града Бијељина, преко Конкурсне комисије уложити приговор на ранг листу у року од 8 дана од дана пријема ранг листе;

– приговори на ранг листу подносе се на Писарницу града Бијељина, радним даном до 15 часова;

– Градоначелник града Бијељина одлучује по приговорима и доноси коначну Одлуку у року од 15 дана од последњег дана за подношење приговора;

– Конкурсна комисија доставља Превозницима писаним путем коначну Одлуку;

– Након доношења коначне Одлуке, Градоначелник закључује Уговоре са изабраним Превозницима, најкасније у року од 30 дана;

МЕТОДОЛОГИЈА БОДОВАЊЕ ПРИЈАВА

Критеријуми за бодовање возила

а) Старост возила

Године старости	до 5	од 5 до 8	од 8 до 12	преко 12
Бодови	15	12	6	1

б) Еколошки утицај

Тип мотора	ЕВ млађа од 7 год.	ЕВ старија од 7 год.	ГАС млађа од 7 год.	ГАС старија од 7 год.	ЕУРО 6	ЕУРО 5	ЕУРО 4
Бодови	15	12	12	8	8	4	1

в) Висина пода + рампа

Висина пода	≤ 360 мм са рампом за инвалиде	≤ 360 мм без рампе за инвалиде	≤ 500 мм један степеник	> 500 мм два степеника
Бодови	12	7	3	1

Напомена: За свака врата на возилу додјељују се бодови према табели. Средњи број бодова за возило добија се тако што се саберу бодови за сва врата на возилу па се збир подијели са бројем врата. Средња оцјена висине пода за возни парк се добија тако што се сабира укупан број бодова свих возила па се збир подијели са бројем возила.

г) Клима уређај

Аутобус посједује клима уређај	ДА	НЕ
Бодови	3	0

Критеријуми за бодовање превозника

а) Паркинг простор

Паркинг простор за аутобусе чија подлога није изграђена од бетона или асфалта, односно од насутих материјала (туцаник или шљунак), неће бити бодована (травната, земљана и друге подлоге).

Превозник мора имати коефицијент паркинг простора $K_{пп} \geq 0,80$ да би задовољио захтјеве из Јавног позива. Коефицијент паркинг простора испод 0,80 значи елиминацију са Конкурса.

Циљ овако постављеног захтјева је да се онемогући неконтролисано паркирање возила на градским саобраћајницама и другим ненамјенским и необезбјеђеним површинама у граду. Критеријум је последица чињенице да је новим редом вожње планирано да се сва возила на крају радног времена враћају у гаражу на ноћни преглед.

До коефицијента за паркинг простор ($K_{пп}$) долази се по следећем обрасцу:

$$K_{пп} = \frac{D_{пп}}{B_{мв} \cdot 52 + B_{св} \cdot 75}; \quad [K_{пп} \leq 1]$$

гдје је:

- $D_{пп}$ - пријављени паркинг простор (m^2);
- $B_{мв}$ - број МИНИ аутобуса који су прошли на естетском прегледу;
- $B_{св}$ - број СОЛО аутобуса који су прошли на естетском прегледу;
- 52 - усвојена површина за паркирање једног МИНИ аутобуса (m^2);
- 75 - усвојена површина за паркирање једног СОЛО аутобуса (m^2);

Максималан број бодова по овом критеријуму износи 10. Број остварених бодова се добија када се максималан број бодова помножи са добијеним коефицијентом паркинг простора.

б) Простор за одржавање

Превозник треба да понуди радионички простор (у власништву или под закупом) који му обезбјеђује коефицијент радионичког простора $K_{rp} \geq 0,60$ да би био бодован по овом критеријуму.

До коефицијента радионичког простора за одржавање (K_{rp}) долази се по следећем обрасцу:

$$\square_{rp} = \frac{\square_{rp}}{\square_{mv} \cdot 7 + \square_{sv} \cdot 10}; \quad [\square_{rp} \leq 1]$$

гдје је:

- $D_{rp} = (RP_o + RP_{он})$ - документован радионички простор (m^2);
- RP_o - обиљежена затворена површина за одржавање возила(m^2);
- $RP_{он}$ - обиљежена затворена површина за остале намјене код одржавања (m^2);
- B_{mv} - број МИНИ аутобуса који су прошли на естетском прегледу;
- B_{sv} - број СОЛО аутобуса који су прошли на естетском прегледу;
- 7 - усвојена површина за одржавање једног МИНИ аутобуса (m^2);
- 10 - усвојена површина за одржавање једног СОЛО аутобуса (m^2);

Максималан број бодова по овом критеријуму износи 10. Број остварених бодова се добија када се максималан број бодова помножи са добијеним коефицијентом радионичког простора.

в) Сервисно возило

Сервисно возило	ДА (властито)	ДА (изнајмљено)
Бодови	5	2

г) Вучно (шлеп) возило

Вучно (шлеп) возило	ДА (властито)	ДА (изнајмљено)
Бодови	5	2

д) Најнижа понуђена цијена по километру и типу возила

Тип аутобуса	Цијена (КМ/км)
МИНИ аутобус	
СОЛО аутобус	

Вредновање по овом критеријуму се врши за сваку цијену (тип аутобуса) појединачно, на следећи начин, у однос се ставља цијена коју је поднио Превозник (чија се понуда оцјењује) у

односу на највишу цијену која је понуђена у свим доспјелим понудама. До коефицијента за цијену (K_c) долази се по следећем обрасцу:

$$K_c = \frac{C_p}{C_{np}} \cdot 100$$

гдје је:

- K_c - коефицијент цијене;
- C_p - цијена коју је понудио Понуђач који се оцјењује;
- C_{np} - цијена коју је понудио Понуђач чија цијена је највиша за тај тип возила;

Само бодовање се врши према следећој табели.

K_c	$\leq 0,7$	$0,7 - 0,8$	$0,8 - 0,9$	$\geq 0,9$
Бодови	75	60	45	30

Укупни бодови за понуђене цијене добијају се као аритметичка средина понуђених цијена по типу возила.

РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА

На основу извршеног бодовања и добијеног збира, формира се ранг листа превозника.

У наредној табели дат је преглед свих критеријума по којима се врши бодовање превозника. Из табеле се види да је понуђеној цијени дат приоритет у односу на све остале критеријуме (50 % : 50 %).

П

Критеријум	Максималан број бодова	Процентуално учешће [%]	Коефицијент корекције
Старост возила	15	20,0	/
Еколошки утицај	15	20,0	/
Висина пода + рампа	12	16,0	/
Клима уређај	3	4,0	/
Паркинг простор	10	13,3	/
Простор за одржавање	10	13,3	/
Сервисно возило	5	6,7	/
Вучно (шлеп) возило	5	6,7	/
УКУПНО	75	100,0	0,50
Најнижа понуђена цијена	75	100,0	0,50

У случају да два или више превозника имају исти број бодова, предност ће имати Понуђач по једном од следећих основа:

- новија возила;
- дужим радним искуством у обављању јавног превоза;

МЕТОДОЛОГИЈА ОБРАЧУНА ПРИХОДА ПРЕВОЗНИКА

Загарантовани приход Превозника се састоји од збира прихода оствареног у току мјесеца, по линијама, и субвенција које обезбјеђује Град Бијељина.

Загарантовани приход, по линији, се обрачунава као збир производа остварених ефективних километара (без нултих километара) и одговарајуће цијене по километру.

Загарантовани приход се обезбјеђује из следећих извора:

- прихода од продаје мјесечних претплатних карата,
- прихода од продаје појединачних карата у возилима,
- средстава од наплате доплатних карата у возилима,
- наплате по опоменама и судским наплатама,
- субвенција из буџета Града.

Субвенције из буџета Града представљају допуну до загарантованог прихода.

Исплата коначног обрачуна за претходни мјесец врши се између 15. и 20. дана текућег мјесеца. Приход од продаје појединачних карата и продаје осталих возних исправа (уколико Град уступи овај дио посла Превозницима) остаје код Превозника, уз обавезу да у утврђеним роковима достави Извјештај о продаји и раздужи карте које важе само за тај мјесец. Достављени Извјештај основа је за израду окончаног обрачуна за тај мјесец.

Субвенције из буџета Града уплаћују се на рачун Превозника по следећој динамици:

- 60 % износа субвенција (једнократно или у више рата) до 20-ог у мјесецу на које се односе,
- 40 % износа субвенција по окончаном обрачуну.

НАЧИН ОБЈАВЕ ИНФОРМАЦИЈА

Јавни позив са пратећом документацијом је објављен у Службеном гласнику Града Бијељина, огласној табли Градске управе Града Бијељина и на званичној интернет-страници Града Бијељина www.gradbijeljina.org.

За додатне информације о Јавном позиву и начину пријављивања, заинтересовани се могу обратити ресорном Одјељењу или на адресу електронске поште: stakom@gradbijeljina.org.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

Број: 02-014-1-1434/25

У Бијељини, дана 25.7.2025. године



Slika 1. Predložena mreža prigradskih linija u Bijeljini



Slika 2. Predložena mreža gradskih linija u Bijeljini

Oznaka	Naziv linije	Tip linije	Dužina linije			Broj stajališta		M. st. Rastojanje	
			Smjer A	Smjer B	Prosjeck	Smjer A	Smjer B	Smjer A	Smjer B
G1	Koviljuše-Intergal-Centar-SŠC	kružna	11,75	10,80	11,28	14	14	0,90	0,83
G2	ATC-Centar-SŠC	dijametralna	6,05	5,95	6,00	8	7	0,86	0,99
G3	Tombak-Centar-SŠC-Pet jezera-Centar-Tombak	dijametralna	5,60	5,65	5,63	8	10	0,80	0,63
UKUPNO GRAD									
P1	NAS-Centar-SŠC-Dvorovi-Trnjaci-Međasi-Brodac-Velino Selo	radijalna	23,4	22,4	22,91	30	31	/	/
P2	NAS-(SŠC)-Centar-Janja-Novo Naselje Janja	radijalna	22,55	23,45	23,00	18	17	1,33	1,47
P3	NAS-Centar-Novo Selo-Dijelovi	radijalna	19,61	20,12	19,87	27	26	1,63	1,73
P4	Bijeljina-Popovi-Pavlovića put	radijalna	6,80	6,70	6,75	9	8	0,85	0,95
P5	NAS-Centar-Hase-Zagoni-Suho Polje	radijalna	8,90	7,70	8,30	9	7	1,11	1,28
P6	NAS-(SŠC)-Centar-Pučile	radijalna	25,15	14,75	19,95	23	10	1,19	1,74
P7	NAS-Centar-Amalije	radijalna	9,35	9,38	3,37	13	13	0,97	0,97
P8	NAS-Centar-SŠC-Dvorovi-Triješnica-Dazdarevo-Tranjaci-Balaton	radijalna	7,45	8,00	7,73	9	9	0,93	1,00
P9	NAS-Centar-SŠC-Batković-Ostojićevo-Klis	radijalna	21,05	20,90	20,98	21	18	1,05	1,23
P10	NAS-SŠC-ATC-Ljeljenča-S. Čadevica-G. Čadevica-Zabrđe	radijalna	19,60	13,20	16,40	18	14	1,15	1,02
P11	NAS-(SŠC)-Centar-Kojčinovac-Glogovac-Modran	radijalna	25,95	27,55	26,75	16	15	1,73	1,97
P12	NAS-(SŠC)-Centar-Janja-Janjarska Obrijež-Čengić-Johovac	radijalna	19,89	24,26	22,08	18	23	1,29	1,20
P13	NAS-(SŠC)-Centar-Janja-Janjarska Obrijež-Čengić-Johovac	radijalna	31,29	24,51	27,90	28	19	1,23	1,48
P14	NAS-(SŠC)-Centar-Janja-Glavice-Bjelosevac-Kacevac-Banjica-Tavna	radijalna	33,69	36,56	35,13	25	28	1,49	1,43
P15	NAS-Centar-SŠC-S. Čadevica-D. Dragaljevac-S. Dragaljevac-G. Magnojević	radijalna	24,95	29,90	27,43	13	19	2,08	1,66
P16	NAS-Centar-SŠC-D. Magnojević-S. Magnojević-G. Bukovica-D. Bukovica	radijalna	33,40	30,05	31,73	23	19	1,52	1,69
P17	NAS-(SŠC)-Centar-V. Obarska-G. Crnjelovo-D. Crnjelovo	radijalna	33,60	42,75	38,18	23	21	1,53	2,14
P18	NAS-Centar-SŠC-Ljeljenča-Gradac-Stupanj-V. Obarska	radijalna	19,92	20,25	20,09	22	22	1,00	1,01
UKUPNO PRIGRAD									
SVE UKUPNO			383,05	377,33	374,24	329	306	/	/
			406,45	399,73	397,15	359	337	/	/

Oznaka	Naziv linije	Tip linije	Broj polazaka		Vrijeme poluoobrta		Br. vozila	Tip vozila	Interval	
			Smjer A	Smjer B	Smjer A	Smjer B				
G1	Koviljuše-Intergal-Centar-SŠC		8	7	28	25	1	MINI	50	
G2	ATC-Centar-SŠC		dijametralna	8	8	14	14	1	MINI	50
G3	Tombak-Centar-SŠC-Pet jezera-Centar-Tombak		dijametralna	8	8	13	13	1	MINI	47
UKUPNO GRAD										
P1	NAS-Centar-SŠC-Dvorovi-Trnjaci-Međasi-Brodac-Velino Selo	radijalna	6	6	45	46	1	SOLO	72	
P2	NAS-(SŠC)-Centar-Janja-Novo Naselje Janja	radijalna	7	7	43	45	1	SOLO	60	
P3	NAS-Centar-Novo Selo-Dijelovi	radijalna	6	6	13	13	1	MINI	61	
P4	Bijeljina-Popovi-Pavlovića put	radijalna	5	5	17	15	1	MINI	80	
P5	NAS-Centar-Hase-Zagoni-Suho Polje	radijalna	6	6	52	31	2	SOLO	74	
P6	NAS-(SŠC)-Centar-Pučile	radijalna	6	6	23	23	1	SOLO	67	
P7	NAS-Centar-Amalije	radijalna	6	6	42	41	1	SOLO	72	
P8	NAS-Centar-SŠC-Dvorovi-Triješnica-Dazdarevo-Tranjaci-Balaton	radijalna	6	6	39	26	1	SOLO	70	
P9	NAS-Centar-SŠC-Batković-Ostojićevo-Klis	radijalna	6	6	51	55	1	SOLO	90	
P10	NAS-SŠC-ATC-Ljeljenča-S. Čadevica-G. Čadevica-Zabrđe	radijalna	5	5	51	55	1	SOLO	90	
P11	NAS-(SŠC)-Centar-Kojčinovac-Glogovac-Modran	radijalna	5	5	43	52	1	SOLO	88	
P12	NAS-(SŠC)-Centar-Janja-Janjarska Obrijež-Čengić-Johovac	radijalna	5	5	66	53	1	SOLO	92	
P13	NAS-(SŠC)-Centar-Janja-Glavice-Bjelosevac-Kacevac-Banjica-Tavna	radijalna	5	5	71	77	2	SOLO	94	
P14	NAS-Centar-SŠC-D. Čadevica-D. Dragaljevac-Vršani-Novl	radijalna	5	5	49	59	1	SOLO	89	
P15	NAS-Centar-SŠC-S. Čadevica-D. Dragaljevac-S. Dragaljevac-G. Dragaljevac-G. Magnojević	radijalna	5	5	66	61	1	SOLO	92	
P16	NAS-Centar-SŠC-D. Magnojević-S. Magnojević-S. Magnojević-S. Bukovica-D. Bukovica	radijalna	5	5	67	85	2	SOLO	94	
P17	NAS-(SŠC)-Centar-V. Obarska-G. Crnjelovo-D. Crnjelovo	radijalna	7	7	41	42	2	SOLO	61	
P18	NAS-Centar-SŠC-Ljeljenča-Gradac-Stupanj-V. Obarska	radijalna	5	5	39	34	1	SOLO	84	
UKUPNO PRIGRAD										
		/	101	101	/	/	22	/	/	
SVE UKUPNO			125	124	/	/	25	/	/	

Oznaka	Naziv linije	Tip linije	Radni dan			Subota			Nedjelja		
			Br. polazaka	Br. vozila	kilometara	Br. polazaka	Br. vozila	kilometara	Br. polazaka	Br. vozila	kilometara
G1	Koviljuše-Intergaj-Centar-SSC	kržna	15	1	169,60	11	1	124,50	/	/	/
G2	ATC-Centar-SSC	dijametralna	16	1	96,00	12	1	72,00	/	/	/
G3	Tombak-Centar-SSC-Pet jezera-Centar-Tombak	dijametralna	16	1	90,00	12	1	67,50	/	/	/
	UKUPNO GRAD	/	47	3	355,60	35	3	264,00	/	/	/
P1	NAS-Centar-SSC-Dvorovi-Trnjaci-Medaji-Brodjac-Velino Selo	radijalna	12	1	276,00	6	1	138,00	/	/	/
P2	NAS-(SSC)-Centar-Janja-Novo Naselje Janja	radijalna	14	1	278,10	8	1	151,20	/	/	/
P3	NAS-Centar-Novo Selo-Dijelovi	radijalna	12	1	81,00	8	1	54,00	/	/	/
P4	Bijeljina-Popovi-Pavlovića put	radijalna	10	1	83,00	8	1	66,40	/	/	/
P5	NAS-Centar-Hase-Zagoni-Suho Polje	radijalna	12	2	239,40	8	1	167,40	/	/	/
P6	NAS-(SSC)-Centar-Puće	radijalna	12	1	112,40	8	1	65,80	/	/	/
P7	NAS-Centar-Amajlije	radijalna	12	1	92,70	6	1	46,35	/	/	/
P8	NAS-Centar-SSC-Dvorovi-Trilješnica-Dzardarevo-Tranjaci-Balatun	radijalna	12	1	251,70	8	1	167,80	/	/	/
P9	NAS-Centar-SSC-Batković-Ostojčevo-Kilis	radijalna	12	1	196,80	8	1	131,20	/	/	/
P10	NAS-SSC-ATC-Ljeljenča-S. Čadevica-G. Čadevica-Zabrd	radijalna	10	1	267,50	6	1	160,50	/	/	/
P11	NAS-(SSC)-Centar-Kojčinovac-Glegovac-Modran	radijalna	10	1	220,75	6	1	124,35	/	/	/
P12	NAS-(SSC)-Centar-Janja-Janjarska Obrijet-Cengić-Johovac	radijalna	10	1	279,00	6	1	159,30	/	/	/
P13	NAS-(SSC)-Centar-Janja-Glavitiće-Bjelosevac-Kacevac-Banjica-Tavna	radijalna	10	2	351,25	6	1	202,65	/	/	/
P14	NAS-Centar-SSC-D. Čadevica-D. Dragaljevac-Vršani-Nov	radijalna	10	1	274,25	6	1	164,55	/	/	/
P15	NAS-Centar-SSC-S. Čadevica-D. Dragaljevac-G. Dragaljevac-G. Magnoljević	radijalna	10	1	317,25	6	1	190,35	/	/	/
P16	NAS-Centar-SSC-D. Magnoljević-S. Magnoljević-G. Bukovica-D. Bukovica	radijalna	10	2	381,75	6	1	229,05	/	/	/
P17	NAS-(SSC)-Centar-V. Obarska-G. Crnelovo-D. Crnelovo	radijalna	14	2	321,35	8	1	155,80	/	/	/
P18	NAS-Centar-SSC-Ljeljenča-Gradac-Stupanj-V. Obarska	radijalna	10	1	186,00	6	1	111,60	/	/	/
	UKUPNO PRIGRAD	/	202	22	4210,20	124	18	2486,30	/	/	/
	SVE UKUPNO	/	249	25	4565,80	159	21	2750,30	/	/	/



ГРАД БИЈЕЉИНА

П Р И Ј А В А

ЈАВНИ ПОЗИВ

**ЗА ПОВЈЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ
ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Бијељина _____ година

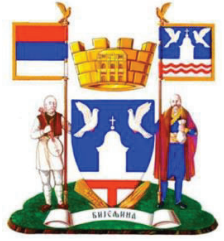
		ГРАД БИЈЕЉИНА	
		Општи подаци (Образац 1)	
Назив правног лица			
Сједиште предузећа - град			
Адреса предузећа: улица и број			
Број телефона и факса			
Е-маил			
Матични број предузећа			
ПИБ			
Подаци о власнику предузећа			
Име и презиме			
Подаци о овлашћеном лицу			
Име и презиме			
Својеручни потпис			
Матични број			
Адреса становања			
Кућни телефон			
Мобилни телефон			
Прилог: – Рјешење о упису у судски регистар (за привредна друштва и друга правна лица) – Рјешење издато од надлежног органа јединице локалне самоуправе (за предузетнике)			
Потпис овлашћеног лица		Печат правног лица	
Бијељина _____ година			

		ГРАД БИЈЕЉИНА	
		Подаци о возилима (Образац 2)	
Регистарски број возила			
Година производње			
Марка и тип возила	уписати		
	заокружити	1. СОЛО	2. МИНИБУС
Тип и снага мотора (ЕУРО)		[kW]	
Тип мјењача (заокружити)		1. мануелни	2. аутоматски
Број врата (уписати)		Ширина врата (уписати) [мм]	
прва врата			
друга врата			
трећа врата			
Плато за стајање (у зони којих врата се налази)			
Дужина возила [м]		Висина пода [цм]	
Број мјеста за сједење		Број мјеста за стајање	
Укупан број мјеста – капацитет возила			
Врста сједишта (заокружити)		1. класична	2. пресвучена
Ширина пролаза између сједишта [цм]			
Рукохват на плафону (заокружити)		1. дјелимично	2. цијелом дужином
Број “луфтера” на крову возила			
Клима уређај (заокружити)		1. ДА	2. НЕ
Број бочних прозора који се отварају			
Прилог: – За свако возило приложити овјерену копију саобраћајне дозволе (за возила која су у власништву у тренутку пријаве на јавни позив) Напомена: – Образац се попуњава за свако возило (за аутобусе и сервисно возило) (образац копирати и нумерисати га као: 2/1, 2/2, 2/3, 2/4...)			
Потпис овлашћеног лица		Печат правног лица	
Бијељина _____ година			

		ГРАД БИЈЕЉИНА			
		Подаци о одржавању возила (Образац 3)			
Назив фирме која одржава возила					
Адреса фирме која одржава возила					
Површина објекта за одржавање возила					
Број радних мјеста за одржавање (укупно)					
Број канала за одржавање					
Број дизалица (уписати тип дизалице)					
Број радних мјеста на платоу					
Укупан број запослених на одржавању					
По занимањима и квалификацијама		ВК	КВ	ПК	НК
број аутомеханичара					
број аутоелектричара					
број лимара					
друга занимања / помоћни радници					
број возача					
Прање возила (заокружити)		1. ручно		2. машински	
Посједовање пумпе за гориво (заокружити)		1. ДА		2. НЕ	
Уписати укупне резерве горива [л]					
Остала крупна опрема коју посједујете					
Прилог: – Овјерена копија Доказа о власништву простора или Уговора о закупу простора – Технички цртеж простора за одржавање у размјери Напомена: – Уколико се возила одржавају код друге фирме, тражени подаци се попуњавају за њу, а у прилогу се даје Уговор о дугорочном повјеравању посла					
Потпис овлашћеног лица		Печат правног лица			
Бијељина _____ година					

		ГРАД БИЈЕЉИНА	
		Подаци о паркирању возила (Образац 4)	
Сопствени простор за паркирање		Број возила	Површина [м²]
Адреса простора			
Адреса простора			
Адреса простора			
Адреса простора			
Да ли је простор ограђен?		1. ДА	2. НЕ
Да ли је простор физички обезбјеђен?		1. ДА	2. НЕ
Изнајмљени простор за паркирање		Број возила	Површина [м²]
Адреса простора			
Адреса простора			
Адреса простора			
Адреса простора			
Да ли је простор ограђен?		1. ДА	2. НЕ
Да ли је простор физички обезбјеђен?		1. ДА	2. НЕ
Прилог: – Овјерена копија Доказа о власништву простора или Уговора о закупу простора – Технички цртеж простора за паркирање у размјери Напомена: – Уколико се возила паркирају на закупљеним просторима у прилогу се даје Уговор о дугорочном закупу са бројем аутобуса смјештеним на простору			
Потпис овлашћеног лица		Печат правног лица	
Бијељина _____ година			

	ГРАД БИЈЕЉИНА	
	Остали подаци (Образац 5)	
Укупан број возила (у власништву)		
СОЛО возила		
МИНИБУС возила		
Укупан број запослених		
на одређено вријеме		
на неодређено вријеме		
Укупан број запослених на одржавању возила		
на одређено вријеме		
на неодређено вријеме		
Укупан број запослених возача		
на одређено вријеме		
на неодређено вријеме		
Потпис овлашћеног лица		Печат правног лица
Бијељина _____ година		

	ГРАД БИЈЕЉИНА							
	Цијена по километру коју нуди Превозник (Образац 6)							
<table border="1"><thead><tr><th>Тип возила</th><th>Цијена по километру [KM] (са урачунатим ПДВ-ом)</th></tr></thead><tbody><tr><td>СОЛО возило</td><td></td></tr><tr><td>МИНИБУС возило</td><td></td></tr></tbody></table>			Тип возила	Цијена по километру [KM] (са урачунатим ПДВ-ом)	СОЛО возило		МИНИБУС возило	
Тип возила	Цијена по километру [KM] (са урачунатим ПДВ-ом)							
СОЛО возило								
МИНИБУС возило								
Потпис овлашћеног лица		Печат правног лица						
Бијељина _____ година								

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-30/25 од 15.07.2025. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 386 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ИВЕ АНДРИЋА 56 Ц“ Бијељина, улица Крушевачка број 20, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ИВЕ АНДРИЋА 56 Ц“ Бијељина, улица Крушевачка број 20, Бијељина, Регистарски лист број: 386.

Оснивачи: 18 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Славен Љубинковић, предсједник управног одбора заједнице, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице Биљана Вујић.

Службено лице органа

Број: 02/3-372-30/25 В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Датум: 15.07.2025. године Милан Лазаревић,
мас.инж. саобраћаја, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-119/25 од 15.07.2025. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 98 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ЛАМЕЛА 4“ Бијељина, улица Лазе Лазаревића број 25, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ЛАМЕЛА 4“ Бијељина, улица Лазе Лазаревића број 25, Бијељина, Регистарски лист број: 98.

Оснивачи: 24 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Срећко Радовановић, предсједник управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице Свјетлана Ђурић.

Службено лице органа

Број: 02/3-372-119/25 В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Датум: 15.07.2025. године Милан Лазаревић,
мас.инж. саобраћаја, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА		18. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-07/25	12
1. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-13/25	1	19. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИТ-09/25	12
2. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-07 (2 ЛОТА)/25	1	20. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИТ-10/25	13
3. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-23/25	2	21. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ ПОКЛОНА	13
4. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-08-П1/25	2	22. ОДЛУКА О ПРОЦЕНТУАЛНОЈ РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ У 2025. ГОДИНИ	14
5. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-10-П1/25	3	23. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ ФИНАНСИЈСКЕ ПОМОЋИ ЗА КУПОВИНУ ШКОЛСКОГ ПРИБОРА УЧЕНИЦИМА КОЈИ ПОХАЂАЈУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЈЕДИШТЕМ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	14
6. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЈНИН-01 (5 ЛОТОВА)/25-ЛОТ 3	3	24. ОДЛУКА О ОДОБРЕЊУ У УПОТРЕБИ РИЈЕЧИ „АМАЈЛИЈЕ“ И НАЗИВА ГРАДА БИЈЕЉИНА У ПОСЛОВНОМ ИМЕНУ КУЛТУРНО-УМЈЕТНИЧКОГ ДРУШТВА „АМАЈЛИЈЕ“ БИЈЕЉИНА, У ОСНИВАЊУ	15
7. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЈНИН-01 (5 ЛОТОВА)/25-ЛОТ 5	4	25. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И НАДЗОР НАД ВРШЕЊЕМ УСЛУГЕ ХИГИЈЕНИЧАРСКИЕ СЛУЖБЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2025. ГОДИНИ	15
8. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ШИФРА: ДД-06/25	4	26. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА КОРИШТЕЊА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	16
9. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЈНИН-01 (5 ЛОТОВА)/25-ЛОТ 1	5	- ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА КОРИШТЕЊА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	16
10. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЈНИН-01 (5 ЛОТОВА)/25-ЛОТ 2	6	27. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦИЈЕНЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИМ У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	27
11. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЈНИН-01 (5 ЛОТОВА)/25-ЛОТ 4	7	- ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ЦИЈЕНЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИМ У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	27
12. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИП-01 (6 ЛОТОВА)/25-ЛОТ 1	8	28. ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЈЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ КУПОВИНЕ СЕОСКЕ КУЋЕ СА ОКУЋНИЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2025. ГОДИНУ	27
13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИП-01 (6 ЛОТОВА)/25-ЛОТ 2	8	29. ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПОВЈЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	30
14. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИП-01 (6 ЛОТОВА)/25-ЛОТ 3	9		
15. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИП-01 (6 ЛОТОВА)/25-ЛОТ 4	10		
16. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИП-01 (6 ЛОТОВА)/25-ЛОТ 5	10		
17. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИП-01 (6 ЛОТОВА)/25-ЛОТ 6	11		

ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

1. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА
ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ИВЕ АНДРИЋА 56 Ц“ 47
2. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА
ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЛАМЕЛА 4“ 47

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: Мисија доо, Његошева 7, Брчко дистрикт БиХ

ТИРАЖ: 35 примјерака