



Службени гласник Града Бијељина

Година LX

9. јул 2025. године

БРОЈ 10 / 25

На основу члана 39. став (2) тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 39. став (2) тачка 6) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године донијела је

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ДАШНИЦА 1“ У БИЈЕЉИНИ

I.

Усваја се Регулациони план „Дашница 1“ у Бијељини.

II.

Регулациони план „Дашница 1“ у Бијељини садржи текстуални и графички дио.

I. Текстуални дио плана састоји се од следећих поглавља:

1. Уводни дио,
2. Стање организације, уређења и коришћења простора,
3. Потребе, могућности и циљеви организације, уређења и коришћења простора,
4. План организације, уређења и коришћења простора,
5. Одредбе и смјернице за провођење плана

II. Графички дио плана састоји се од следећих графичких прилога:

1. Карте стања
 - 1.1. Копија катастарског плана,
 - 1.2. Извод из Урбанистичког плана града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 43/20)-план намјене површина,
 - 1.3. Извод из Регулационог плана „Дашница 1“ у Бијељини („Службени гласник Општине Бијељина“, број 12/10)-план просторне организације,
 - 1.4. Инжењерско-геолошка карта,
 - 1.5. Саобраћајна инфраструктура,
 - 1.6. Хидротехничка инфраструктура,
 - 1.7. Електроенергетска инфраструктура,
 - 1.8. Телекомуникациона инфраструктура,
 - 1.9. Топлификација и гасификација
2. Карте планираног рјешења
 - 2.1. План просторне организације,
 - 2.2. План парцелације,
 - 2.3. План регулационих и грађевинских линија,
 - 2.4. План саобраћајне инфраструктуре,
 - 2.5. План хидротехничке инфраструктуре,

- 2.6. План електроенергетске инфраструктуре,
- 2.7. План телекомуникационе инфраструктуре,
- 2.8. План топлификације и гасификације

III.

Носилац израде Регулационог плана „Дашница 1“ у Бијељини је било Ј.П. „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина и исти су план израдили у јуну 2025. године.

IV.

О спровођењу ове одлуке стараће се Одјељење за просторно уређење Градске управе Бијељина.

V.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-79/25

Бијељина

Датум: 8. јул 2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Жељана Арсеновић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 39. став (2) тачка 6) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године донијела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ У БИЈЕЉИНИ

I.

Усваја се Регулациони план „Филип Вишњић“ у Бијељини.

II.

Регулациони план „Филип Вишњић“ у Бијељини садржи текстуални и графички дио.

I. Текстуални дио плана састоји се од следећих поглавља:

1. Уводни дио,
2. Стање организације, уређења и коришћења простора,
3. Потребе, могућности и циљеви организације, уређења и коришћења простора,
4. План организације, уређења и коришћења простора,
5. Одредбе и смјернице за провођење плана

II. Графички дио плана састоји се од следећих графичких прилога:

1. Карте стања
 - 1.1. Копија катастарског плана,
 - 1.2. Извод из Урбанистичког плана града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 43/20)-план намјене површина,
 - 1.3. Инжењерско-геолошка карта,
 - 1.4. Саобраћајна инфраструктура,
 - 1.5. Хидротехничка инфраструктура,
 - 1.6. Електроенергетска инфраструктура,
 - 1.7. Телекомуникациона инфраструктура,
 - 1.8. Топлификација и гасификација,
2. Карте планираног рјешења
 - 2.1. План просторне организације,
 - 2.2. План парцелације,
 - 2.3. План регулационих и грађевинских линија,
 - 2.4. План саобраћајне инфраструктуре,
 - 2.5. План хидротехничке инфраструктуре,
 - 2.6. План електроенергетске инфраструктуре,
 - 2.7. План телекомуникационе инфраструктуре,
 - 2.8. План топлификације и гасификације

III.

Носилац израде Регулационог плана „Филип Вишњић“ у Бијељини је било Ј.П. „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина и исти су план израдили у јуну 2025. године.

IV.

О спровођењу ове одлуке стараће се Одјељење за просторно уређење Градске управе Бијељина.

V.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-80/25

Бијељина

Датум: 8. јул 2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Жељана Арсеновић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 39. став (2) тачка 6) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године донијела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ГВОЗДЕВИЋИ“ У БИЈЕЉИНИ

I.

Усваја се Регулациони план „Гвоздевићи“ у Бијељини.

II.

Регулациони план „Гвоздевићи“ у Бијељини садржи текстуални и графички дио.

I. Текстуални дио плана састоји се од следећих поглавља:

1. Уводни дио,
2. Стање организације, уређења и коришћења простора,
3. Потребе, могућности и циљеви организације, уређења и коришћења простора,
4. План организације, уређења и коришћења простора,
5. Одредбе и смјернице за провођење плана

II. Графички дио плана састоји се од следећих графичких прилога:

1. Карте стања
 - 1.1. Копија катастарског плана,
 - 1.2. Извод из Урбанистичког плана града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 43/20)-план намјене површина,
 - 1.3. Извод из Регулационог плана „Гвоздевићи“ у Бијељини („Службени гласник Општине Бијељина“, број 29/08)-план просторне организације,
 - 1.4. Инжењерско-геолошка карта,
 - 1.5. Саобраћајна инфраструктура,
 - 1.6. Хидротехничка инфраструктура,
 - 1.7. Електроенергетска инфраструктура,
 - 1.8. Телекомуникациона инфраструктура,
 - 1.9. Топлификација и гасификација,
2. Карте планираног рјешења
 - 2.1. План просторне организације,
 - 2.2. План парцелације,
 - 2.3. План регулационих и грађевинских линија,
 - 2.4. План саобраћајне инфраструктуре,
 - 2.5. План хидротехничке инфраструктуре,
 - 2.6. План електроенергетске инфраструктуре,
 - 2.7. План телекомуникационе инфраструктуре,
 - 2.8. План топлификације и гасификације

III.

Носилац израде Регулационог плана „Гвоздевићи“ у Бијељини је било Ј.П. „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина и исти су план израдили у јуну 2025. године.

IV.

О спровођењу ове одлуке стараће се Одјељење за просторно уређење Градске управе Бијељина.

V.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-81/25 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бијељина ГРАДА БИЈЕЉИНА
Датум: 8. јул 2025. године Жељана Арсеновић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 39/19 и 61/21), члана 12. Закона о легализацији бесправно изграђених објеката („Службени гласник Републике Српске“, број 62/18 и 93/22) и члана 39. став (2) тачка 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), Скупштина Града Бијељина, на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године донијела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О СУБВЕНЦИЈИ
ТРОШКОВА НАКНАДЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКОГ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И РЕНТЕ ЗА
ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ
ОБЈЕКТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

I

У Одлуци о субвенцији трошкова накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренте за легализацију бесправно изграђених објеката на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 3/19), мијења се члан 6. и гласи:

„Члан 6.

Трошкови накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренте за легализацију бесправно изграђених објеката, субвенционирани су у износу од:

- 1) 100% за породице погинулих бораца,
- 2) 100% за ратне војне инвалиде I и II категорије,
- 3) 80% за члана породичног домаћинства ратних војних инвалида I и II категорије,
- 4) 80% за ратне војне инвалиде од III до X категорије,
- 5) 80% за цивилно лице са инвалидитетом, које је потпуно или дјелимично зависно од помоћи и њега другог лица,
- 6) 80% за лица која се налазе у стању социјалне потребе, а која су примаоци новчане помоћи у складу са прописима о социјалној заштити,
- 7) 80% за борце,
- 8) 80% за жене жртве рата,
- 9) 80% за избјеглице, расељена лица или повратнике.”

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-82/25 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бијељина ГРАДА БИЈЕЉИНА
Датум: 8. јул 2025. године Жељана Арсеновић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) и 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 30. став 1. и члана 32. став 1. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 81/22) и члана 39. став (2) и тачка 2) и 9) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 5. сједници одржаној дана 8. јула 2025. године донијела је

ОДЛУКУ

**о утврђивању уписних подручја јавних основних
школа
на подручју Града Бијељина**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се уписна подручја јавних основних школа на подручју Града Бијељина, ради обезбјеђивања равномјерне расподеле ученика, рационалног коришћења капацитета школа и једнаког приступа образовању.

Члан 2.

Уписна подручја школа утврђују се према територијалној припадности насељених мјеста, улица и мјесних заједница.

Приједлог уписних подручја централних основних школа са подручним одјељењима која су њихов саставни дио је следећи:

1. ОШ „Јован Дучић“ Бијељина

1.1. Уписно подручје Централне школе „Јован Дучић“ Бијељина од првог до деветог разреда чини/обухвата следеће улице:

- Лозничка, Краља Твртка, Галац до раскршћа са Соколском улицом и ул. Светозара Милетића, Хајдук Станка, 24. Септембра, Николе Спасојевића, Српске војске, Богдана Жерајића, Јована Скерлића, Старине Новака, Младе Босне, Дринска, Васе Пелагића, Владике Гаврила, Луја Пастера, Јакова Миловића, Лопарска, Војводе Петра Бојовића, Ђуре Даничића, Ђуре Јакшића, Грачаничка, Николе Пашића, Козарачка, Јована Цвијића, Кадињачка, Савска, Ивана Горана Ковачића, Јована Кронштатског, Баје Станишића, Цара Душана, Стјепана Томашевића, Црвеног Крста, Стефана Немање, Милована Глишића, Ћирила и Методија, Богдана Зимоњића, 8. марта, Баје Пивљанина, Илије Гарашанина, Косте Новаковића, Париске комуне, Љубомира Ненадовића, Мике Боснића, лијева страна улице 27. марта.

Уписно подручје Централне школе „Јован Дучић“ обухвата цијеле мјесне заједнице „Вук Караџић“ и „Богдановића плац“, већи дио Мјесне заједнице „Галац“ и мањи дио Мјесне заједнице „Соколски дом“, као и насељено мјесто Ново насеље.

1.2. Уписно подручје Подручног деветоразредног одјељења школе „Јован Дучић“ Патковача од првог до деветог разреда обухвата: Насељено мјесто Патковача са Ћипировинама, Голо Брдо и дио насељеног мјеста Љесковац до Лађевића кућа.

1.3. Уписно подручје Подручног петоразредног

одјељења „Јован Дучић“ Пучиле од првог до петог разреда обухвата насељено мјесто Пучиле са Пухарама.

1.4. Ученици Подручног одјељења петоразредног одјељења ОШ „Јован Дучић“ Пучиле школовање од шестог до деветог разреда настављају у централној школи „Јован Дучић“ Бијељина.

2. ОШ „Вук Караџић“ Бијељина

2.1. Уписно подручје Централне школе „Вук Караџић“ Бијељина од првог до деветог разреда чини/ обухвата следеће улице:

- Кнез Иво од Семберије, Уроша Предића, Жичка, Мајке Јевросиме, Паје Јовановића, Тиршова, Розе др Папо, Софке Николић, Балканска, Светозара Милетића, Милешевска, Сергеја Јесењина, Десанке Максимовић, Соколска, Потпоручника Смајића, Галац од раскрснице Соколске и Светозара Милетића до почетка Градског парка, Кнеза Милоша, Карађорђева од аутобуске станице до Соколског дома, Трг Ђенерала Драже Михаиловића, Српске добровољачке гарде од састава са улицом Војводе Степе до кружног тока гдје се спаја са улицама Рачанска и Јована Дучића, са свим припадајућим блоковима, Војводе Степе, Браће Гаврића, Мајевичка до састава са улицом Арсенија Чарнојевића (десна страна улице), Арсенија Чарнојевића (десна страна улице), Димитрија Туцовића од састава са улицом Арсенија Чарнојевића до раскрснице са улицама Београдска и Живојина Мишића (десна страна улице), Краља Милутина, 2. априла, Цетињска, 1. децембра, Митра Трифуновића Уче, Слободана Јовановића, Руђера Бошковића, Жртава Јадовног, Недељка Чабриновића и Марка Краљевића.

Уписно подручје Централне школе „Вук Караџић“ обухвата највећи дио Мјесне заједнице „Соколски Дом“, дијелове мјесних заједница „Галац“, „Центар“, „Лединци“, „Дашница“ и мањи дио Мјесне заједнице „Стари град“.

2.2. Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења школе „Вук Караџић“ Лединци од првог до петог разреда обухвата следеће улице:

- Семберских ратара, Комитска, Саве Шумановића, Мученика Романових, Владимира Гађиновића, Петроградска, Краља Драгутина, Даворина Јенка, Хиландарска, Косовска, Вуковарска, Московска, Скендера Куленовића, Војводе Радомира Путника, Хајдук Вељкова, Јосифа Маринковића, Книнска, Цара Лазара, Михајла Пупина, Београдска, Димитрија Туцовића од раскрснице Београдске и Живојина Мишића до кружног тока са Комитском и Рачанском улицом, Херцеговачка, Боре Станковића, Арчибалда Рајса, Марије Бурсаћ, Саве Мркаља, Лазе Лазаревића, Петрове Горе, Крфска, Браће Југовића, Српске добровољачке гарде од кружног раскршћа Рачанске и Јована Дучића према насељу Пет језера, са свим припадајућим блоковима, Рачанска, Подрињска, Бањанска, Пушкинова и Светозара Мијовића.

Поред наведених улица уписном подручју деветоразредног одјељења школе „Вук Караџић“ Лединци обухвата и насељена мјеста Дијелови, Ново Село и Гојсовац до бензинске пумпе „Нешковић“.

2.3. Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења „Вук Караџић“ Попови од првог до петог разреда обухвата насељено мјесто Попови.

2.4. Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења „Вук Караџић“ Амајлије од првог до петог разреда обухвата насељена мјеста Амајлије и Кованлук.

2.5. Ученици Подручних одјељења петоразредних школа „Вук Караџић“ Лединци, Попови и Амајлије школовање од шестог до деветог разреда настављају у централној школи „Вук Караџић“ Бијељина.

3. ОШ „Кнез Иво од Семберије“ Бијељина

3.1. Уписно подручје Централне школе „Кнез Иво од Семберије“ Бијељина од првог до деветог разреда чини/ обухвата следеће улице:

- Пантелинска, Славонска, Божицара Жутића, Данила Илића, Теодора Софренића, Танаска Рајића, Трифка Грабежа, Јурија Гагарина, Кулина Бана, Марка Миљанова, Јована Рашковића, Угљевичка, Лукијана Мушицког, Светозара Ђоровића, Добровољачка, Сутјеска, Метохијска, Ратка Перића, Колубарска, Лазе Костића, Мајора Милана Тепића, Видовданска од броја 28 до 48 (парни бројеви), Незнаних јунака од састава са Јерменском до кружног тока гдје се са спаја са улицама Цара Уроша и Стефана Дечанског, Цара Уроша од састава са улицом 1. маја до састава са Сремском улицом, Бориса Пастернака, 18. новембра, Бранка Радичевића, Пере Станића, Душана Баранина од састава са улицом 1. маја до кружног тока гдје се спаја са улицама Незнаних јунака и Кулина бана, Сремска од састава са Гетеовом, Петра Кочића, Стјепана Митрова Љубише, Петра Лубарде, Симе Матавуља, Василија Острошког, Иве Андрића, Проте Матеје, Старог Вујадина, Крушевачка до састава са улицама Душана Радовића и Фрушкогорском, Стефана Дечанског, Владике Николаја, Мачванска, Јосифа Панчића, Ђакона Авакума, Церска и Данка Кабиља Букија.

Уписно подручје Централне школе „Кнез Иво од Семберије“ обухвата цијелу Мјесну заједницу „15. мајевичка“ и дијелове мјесних заједница „Вељко Лукић“, „Дашница I“ и „Филип Вишњић“.

3.2. Уписно подручје Подручног деветоразредног одјељења школе „Кнез Иво од Семберије“ Ковиљуше од првог до деветог разреда обухвата следеће улице:

- Јасеновачких мученика, Бањалучка, Косовке дјевојке, Посавска, Кумановска, Војвођанска, Брчанска, Душана Радовића, Фрушкогорска.

Уписно подручје подручног деветоразредног одјељења Ковиљуше обухвата дијелове мјесних заједница „Вељко Лукић“ и „Дашница I“.

3.3. Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења „Кнез Иво од Семберије“ Љењенча од првог до петог разреда обухвата насељено мјесто Љењенча.

3.4. Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења „Кнез Иво од Семберије“ Хасе од првог до петог разреда обухвата насељена мјеста Хасе и Бријесница и дио мјесне заједнице Ковачићи, који је ближи школи у Хасама.

3.5. Ученици Подручних одјељења петоразредних школа ОШ „Кнез Иво од Семберије“ Љењенча и Хасе школовање од шестог до деветог разреда настављају у централној школи „Кнез Иво од Семберије“ Бијељина.

3.6. Ученици из МЗ Ковачићи, уколико им је

ближа, могу да се упишу у подручно одјељење Хасе (од I до V разреда), односно у централну школу „Кнез Иво од Семберије“ (од VI до IX разреда).

4. ОШ „Свети Сава „ Бијељина

4.1. Уписно подручје Централне школе „Свети Сава“ Бијељина од првог до деветог разреда чини/обухвата сљедеће улице:

- Филипа Вишњића, Браће Суботић, Бранка Ћопића, Рударска, Симе Милутиновића Сарајлије, Данила Киша, Зорана Радмиловића, Крајишка, Достојевског, Видовданска до изласка на канал Дашница, Јерменска, Незнаних јунака од кружног тока Филипа Вишњића и Гаврила Принципа до састава са Јерменском улицом, Мајора Драгутина Гавриловића, Професора Бакајлића, Светог Саве, Доситеја Обрадовића, Гаврила Принципа, Нушићева, Милоша Црњанског, Саве Ковачевића, Николе Тесле, Вука Караџића, Патријарха Павла, Атинска, Жртва фашистичког терора, десна страна улице 27. марта, Меше Селимовића, Карађорђева од Трга Краља Петра I Карађорђевића до аутобуске станице, Његошева, Кнегиње Милице, Змај Јове Јовановића, Мајевичка од кружног тока „Гаруља“ до састава са улицом Арсенија Чарнојевића (лијева страна улице), Мајевичка од састава са улицом Арсенија Чарнојевића до састава са улицом Милоша Обилића, Арсенија Чарнојевића (лијева страна улице), Димитрија Туцовића до састава са улицом Арсенија Чарнојевића, Димитрија Туцовића од састава са улицом Арсенија Чарнојевића до састава са улицама Београдска и Живојина Мишића (лијева страна улице), Васе Тодоровића, Бошка Бухе, Милоша Обилића, Солунска, Студеничка, Устаничка, Пребиловачка, Сарајевска, Јеврејска, Светозара Марковића, Толстојева, Живојина Мишића, Шабачких ђака до састава са Херцеговачком улицом, Раје Баничића, Васка Попе, Таковска, Стевана Синђелића, Зеке Буљубаше, Јанка Веселиновића, Сремска до састава са Гетеовом, Гетеова, Цара Уроша до састава са улицом 1. маја, 1. маја, Стевана Крњића, Професора Николе Мачкића, Душана Баранина од Сремске до раскрснице са улицама Мајора Драгутина Гавриловића и 1. маја.

Уписно подручје централне школе „Свети Сава“ Бијељина обухвата највећи дио мјесних заједница „Филип Вишњић“, „Стари град“, „Дашница“ и дио мјесне заједнице „Центар“.

4.2. Уписно подручје Подручног деветоразредног одјељења школе „Свети Сава“ Батковић од првог до деветог разреда обухвата насељена мјеста Батковић и Мала Обарска.

5. ОШ „Меша Селимовић“ Јања

5.1. Уписно подручје централне школе „Меша Селимовић“ Јања од првог до деветог разреда чини подручје Мјесне заједнице Јања, изузимајући Улицу Николе Тесле.

5.2. Уписно подручје подручног одјељења Ново насеље од првог до петог разреда чини Улица Николе Тесле у оквиру Мјесне заједнице Јања.

5.3. Уписно подручје подручног одјељења Чардачине од првог до петог разреда чине насељена мјеста Којчиновац, Чардачине и Љесковац од Лађевића кућа.

5.4. Уписно подручје подручног одјељења Глоговац од првог до петог разреда чини насељено мјесто Глоговац.

5.5. Уписно подручје подручног одјељења Модран

од првог до петог разреда чини насељено мјесто Модран.

5.6. Уписно подручје подручног одјељења Ченгић од првог до петог разреда чини насељено мјесто Ченгић.

5.7. Након завршеног петог разреда ученици из подручних одјељења Ново насеље, Чардачине, Глоговац, Модран и Ченгић школовање од шестог до деветог разреда настављају у централној школи ОШ „Меша Селимовић“ Јања.

5.8. Ученици са подручја Мјесне заједнице Ченгић, којима је ближа централна школа ОШ „Ђирило и Методије“ Главичице, могу да се упишу и похађају наставу од шестог до деветог разреда у наведеној школи.

6. ОШ „Ђирило и Методије“ Главичице

6.1. Уписно подручје централне школе „Ђирило и Методије“ Главичице од првог до деветог разреда чине насељена мјеста Главичице, Бјелошевац, Батар, Јоховац, Рухотина и Обријеж.

6.2. Уписно подручје Подручног одјељења Бањица од првог до петог разреда чине насељена мјеста Бањица и Кацевац.

6.3. Након завршеног петог разреда ученици из подручног одјељења Бањица школовање од шестог до деветог разреда настављају у централној школи.

7. ОШ „Свети Сава“ Црњелово

7.1. Уписно подручје централне школе „Свети Сава“ Црњелово од првог до деветог разреда чине насељена мјеста Црњелово Горње и Црњелово Доње.

7.2. Уписно подручје Подручног одјељења Вруља од првог до петог разреда чини Вруља, засеок Црњелова Доњег.

7.3. Уписно подручје Подручног одјељења Ђукићи од првог до петог разреда чини засеок Црњелова Доњег: Ђукићи, Којићи, Арсеновићи и Грабик.

7.4. Након завршеног петог разреда ученици из подручних одјељења Вруља и Ђукићи школовање од шестог до деветог разреда настављају у централној школи.

8. ОШ „Петар Петровић Његош“ Велика Обарска

8.1. Уписно подручје Централне школе „Петар Петровић Његош“ од првог до деветог разреда чини насељено мјесто Велика Обарска.

8.2. Уписно подручје Подручног одјељења Градац од првог до петог разреда чини насеље Градац.

8.3. Након завршеног петог разреда ученици из подручног одјељења Градац школовање од шестог до деветог разреда настављају у Централној школи.

9. ОШ „Стеван Немања“ Горњи Драгањевац

9.1. Уписно подручје централне школе „Стеван Немања“ од првог до деветог разреда чини насељено мјесто Драгањевац Горњи.

9.2. Уписно подручје Подручног одјељења Вршани од првог до шестог разреда чини насељено мјесто Вршани и насеље Нови, а од шестог до деветог Доња Буковица, Доњи Магнојевић и Пиперци.

9.3. Уписно подручје Подручног одјељења Средњи Драгањевац од првог до петог разреда чини насељено мјесто Драгањевац Средњи.

9.4. Уписно подручје Подручног одјељења Доњи Драгањевац од првог до петог разреда чини насељено мјесто Драгањевац Доњи.

9.5. Уписно подручје Подручног одјељења Горња Чађавица од првог до петог разреда чини насељено мјесто Чађавица Горња.

9.6. Уписно подручје Подручног одјељења Средња Чађавица од првог до петог разреда чини насељено мјесто

Чађавица Средња.

9.7. Уписно подручје Подручног одјељења Доња Чађавица од првог до петог разреда чини насељено мјесто Чађавица Доња и насеље Ступањ.

9.8. Уписно подручје Подручног одјељења Доња Буковица од првог до петог разреда чине насељена мјеста Буковица Доња и Главичорак.

9.9. Уписно подручје Подручног одјељења Горња Буковица од првог до петог разреда чини насељено мјесто Буковица Горња.

9.10. Уписно подручје Подручног одјељења Горњи Магнојевић од првог до петог разреда чини насељено мјесто Магнојевић Горњи.

9.11. Уписно подручје Подручног одјељења Средњи Магнојевић од првог до петог разреда чини насељено мјесто Магнојевић Средњи.

9.12. Уписно подручје Подручног одјељења Пиперци од првог до петог разреда чини насељено мјесто Пиперци.

9.13. Након завршеног петог разреда ученици из подручних одјељења, Доња Буковица, Доњи Магнојевић и Пиперци школовање од шестог до деветог разреда настављају у подручном одјељењу Вршани.

9.14. Након завршеног петог разреда ученици из подручних одјељења Доњи Драгањевац, Средњи Драгањевац, Горњи Драгањевац, Доња Чађавица, Средња Чађавица, Горња Чађавица, Горња Буковица и Горњи Магнојевић школовање од шестог до деветог разреда настављају у централној школи.

10. ОШ „Петар Кочић“ Бродац

10.1. Уписно подручје централне школе „Петар Кочић“ од првог до деветог разреда чине насељена мјеста Бродац Горњи, Бродац Доњи и Трњаци.

10.2. Уписно подручје Подручног одјељења Балатун од првог до петог разреда чини насељено мјесто Балатун.

10.3. Уписно подручје Подручног одјељења Међаши од првог до петог разреда чини насељено мјесто Међаши.

10.4. Уписно подручје Подручног одјељења Остојићево од првог до петог разреда чини насељено мјесто Остојићево.

10.5. Уписно подручје Подручног одјељења Велино Село од првог до петог разреда чини насељено мјесто Велино Село.

10.6. Након завршеног петог разреда ученици из подручних одјељења Балатун, Међаши, Остојићево и Велино Село школовање од шестог до деветог разреда настављају у централној школи.

11. ОШ „Доситеј Обрадовић“ Суво Поље

11.1. Уписно подручје централне школе „Доситеј Обрадовић“ од првог до деветог разреда чини насељено мјесто Суво Поље.

11.2. Уписно подручје Подручног одјељења Загони од првог до петог разреда чини насељено мјесто Загони и МЗ Ковачићи.

11.3. Након завршеног петог разреда ученици из подручног одјељења Загони школовање од шестог до деветог разреда настављају у Централној школи.

11.4. Ученици са подручја насељеног мјеста Загони и МЗ Ковачићи, уколико им је ближа, могу да се упишу у подручно одјељење Хасе (од I до V разреда), односно у централну школу „Кнез Иво од Семберије“ (од VI до IX разреда)

12. ОШ „Дворови“ Дворови

12.1. Уписно подручје централне школе „Дворови“ од првог до деветог разреда чине насељена мјеста Дворови,

Тријешница, Даздарево, Крива Бара и насеље Гојсовац од Нешковића пумпе до Дворова.

Члан 3.

Дјеца која имају пребивалиште унутар утврђеног уписног подручја имају приоритет при упису у одговарајућу школу.

Члан 4.

Изузетно, школа може уписати и ученике ван свог уписног подручја, уколико за то постоје просторни и кадровски услови, уз сагласност надлежне службе јединице локалне самоуправе, директора школе и родитеља, у складу са законом и подзаконским актима.

Члан 5.

Уписно подручје основне школе за дјецу са сметњама у развоју је подручје Републике.

Члан 6.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о приједлогу уписних подручја у основним школама на подручју Града Бијељина број: 01-022-121/17 од 15. 12. 2017. године.

Члан 7.

У складу са чланом 32. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 81/22), Одлука о утврђивању уписних подручја јавних основних школа на подручју Града Бијељина упућује се Министарству просвете и културе Републике Српске на усвајање.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-83/25
Бијељина

Датум: 8. јул 2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА

Жељана Арсеновић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 39. став (2) тачка 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године донијела је:

О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ КОРИШТЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ У 2025. ГОДИНИ

I
Овом Одлуком усваја се програм кориштења средстава за подршку пољопривредној производњи предвиђених Буџетом Града Бијељина за 2025. годину.

II
Расположива средства :
Укупан износ расположивих средстава предвиђен Буџетом Града Бијељина који се усмјерава за подршку пољопривредној производњи је 2.800.000,00 KM („Службени гласник Града Бијељина“, бр: 05/25).

III
План утрошка :

Наведени износ средстава усмјерит ће се за подршку производњи, доходку и руралном развоју и то за:

1. Подршка организованом откупу дувана (род из 2024. године)	30.000,00 KM
2. Подршка организованом откупу поврћа и воћа	200.000,00 KM
3. Подршка организованом откупу пшенице род 2025.године.....	1.163.000,00KM
4. Подршка сточарству	850.000,00 KM
5. Подршка подизању нових засада воћа и цвијећа	15.000,00 KM
6. Подршка пластеничкој производњи и наводњавању	140.000,00 KM
7. Подршка за ванредне и непредвиђене ситуације	100.000,00 KM
8. Подршка удружењима	25.000,00 KM
9. Подршка за трошкове камата	50.000,00 KM
10. Подршка унапређењу пољопривредне производње кроз едукацију пољопривредних произвођача	80.000,00 KM
11. Подршка сертификавању пољопривредне производње	5.000,00 KM
12. Подршка суфинансирању у набавци основног стада и пластеника	20.000,00 KM
13. Подршка суфинансирању анализе земљишта	2.000,00 KM
14. Подршка побољшању квалитета пољопривредног земљишта.....	90.000,00 KM
15. Подршка осигурању пољопривредних усјева	30.000,00 KM
УКУПНО за 2025. годину	2.800.000,00 KM

IV
Средства из члана III ове одлуке налазе се на буџетској позицији 488100 – подстицај пољопривредне производње.

Средства из члана III тачке 2., 3., 4., 5., и 6. предвиђене су у приједлогу нове Стратегије развоја Града Бијељина за период 2024 – 2030 године.

Средства ће се распоређивати на основу Правилника о начину и условима подршке пољопривредној производњи за 2025.годину, који ће се донијети након ступања на снагу ове Одлуке, а на који даје сагласност Градоначелник Града Бијељина.

Правилником се уређују критеријуми, начин и поступак расподеле средстава којим располаже Аграрни фонд и Одјељење за пољопривреду.

Правилником ће се предвидјети могућност да Управни одбор изврши реалокацију финансијских средстава са одређених позиција на другу позицију гдје се појави потреба за додатним средствима поштујући планирани оквир Буџета Аграрног фонда Града Бијељина за 2025.годину

V
Контролу и надзор над извршењем и реализацијом одредби овог програма вршит ће органи Административне службе Града Бијељина надлежни за финансије, пољопривреду, инспекцију и органи интерне контроле.

VI
Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-84/25 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бијељина, ГРАДА БИЈЕЉИНА
Датум: 8. јул 2025. године **Жељана Арсеновић, с.р.**

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став (2) тачка 14) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), и члана 7. став 2. Одлуке о поступку давања у закуп станова на којима не постоји станарско право, а право располагања има Град Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 21/14), Скупштина Града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године донијела је

ОДЛУКУ

о додјели стамбеног простора Јавној установи „Центар за социјални рад“ Бијељина у к.о. Бијељина 1

Члан 1.

Овом Одлуком додјељује се ЈУ „Центар за социјални рад“ Бијељина, на кориштење, ради стамбеног збрињавања социјално угрожених лица, једноособан стан у улици Николе Тесле број 18/1 у Бијељини, саграђен на стамбено-пословном објекту, на парцели означеној као к.п. број 2439 у нарави једноособан стан етажне ознаке ПР-9, површине 28,00м², уписан у подуложку број 17, Листа непокретности број 5406 к.о. Бијељина 1, у којој је Град Бијељина уписан са правом својине и дијелом 1/1 без терета.

Стамбена јединица се даје на кориштење на период од 5 (пет) година, без накнаде.

Члан 2.

ЈУ „Центар за социјални рад“ Бијељина обавезује се да надлежном одјељењу Града Бијељина, подноси извјештај о смјештају социјално угрожених лица у предметни стан.

Члан 3.

ЈУ „Центар за социјални рад“ Бијељина се обавезује да непокретност дату на кориштење користи у складу са Законом.

Члан 4.

На непокретности из члана 1. ове Одлуке неће се вршити упис ЈУ „Центар за социјални рад“ Бијељина у евиденцију Катастра непокретности.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о додјели на кориштење ЈУ „Центар за социјални рад“ Бијељина стамбеног простора у к.о. Бијељина 1 („Службени гласник Града Бијељина“ број 35/20).

Члан 6.

Задужује се Градоначелник Града Бијељина да са ЈУ „Центар за социјални рад“ Бијељина закључи уговор којим ће бити регулисана права и обавезе истих.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-85 /25

Бијељина,

Датум: 8. јул .2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Жељана Арсеновић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 14) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године донијела је

О Д Л У К У

**О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ЈАВНЕ ПРОДАЈЕ
НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНЕ КАО К.П.БРОЈ 692/4
К.О. БЈЕЛОШЕВАЦ**

Члан 1.

Под условима и на начин регулисан овом Одлуком спровешће се усменим јавним надметањем – лицитацијом (у даљем тексту: лицитација), продаја непокретности у својини Града Бијељина означене као:

- к.п.број 692/4 у нарави њива 6.класе површине 462м², уписана у Лист непокретности број 15 к.о. Бјелошевац у коме је као власник уписан Град Бијељина са дијелом 1/1.

Члан 2.

Непокретност означена као к.п.број 692/4 к.о. Бјелошевац је у обухвату стратешког документа просторног уређења, Просторног плана Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број 16/19) дефинисана као „грађевинско земљиште“.

На основу члана 13. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Града Бијељина“ број: 17/18, 19/19, 06/23) предметна катастарска парцела припада шестој стамбено – пословој зони Града Бијељина, у оквиру које се налази ванстамбено- пословна подзона 3 за подручје цијеле к.о. Бјелошевац.

Члан 3.

Тржишна вриједност непокретности из члана 1. ове Одлуке према Налазу ЈП „Дирекције за развој и изградњу града Бијељина“ д.о.о. Бијељина, број: И-123/25 од 26.02.2025. године износи 3,00КМ/м², што за к.п.број 692/4 површине 462м² к.о. Бјелошевац износи 1.386,00 КМ.

Члан 4.

Заучешће у поступку лицитације учесници судужни уплатити на име кауције износ од 10% од почетне продајне цијене, на јединствени рачун трезора Града Бијељина број 5517902222618689 прије почетка лицитационог поступка, а доказ о извршеној уплати доставља се Комисији, с тим што не може бити мања од износа од 1.000,00 КМ.

Кауција за учешће у поступку лицитације за к.п.број 692/4 износи 1.000,00 КМ.

Члан 5.

Продајну цијену наведене некретнине учесник лицитације, са којим ће се закључити уговор, обавезан је уплатити у року од 15 дана од дана потписивања уговора на рачун продавца, а предаја непокретности у посјед купцу извршиће се у року од 8 (осам) дана по уплати купопродајне цијене, о чему ће се сачинити записник.

Члан 6.

Поступак лицитације непокретности у својини Града Бијељина спровешће градска Комисија за спровођење јавног конкурса за продају, односно оптерећење правом грађења непокретности у својини Града Бијељина.

Објава Огласа за продају непокретности лицитацијом из члана 1. ове Одлуке извршиће се у „Семберским новинама“, „Независним новинама“, Огласној табли Градске управе Града Бијељина и веб страници Града Бијељина.

Члан 7.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да по окончању лицитационог поступка са најповољнијим понуђачем закључи Уговор о купопродаји, а по прибављеном мишљењу Замјеника Правобраниоца Републике Српске са сједиштем у Бијељини.

Члан 8.

Трошкове нотарске обраде уговора и провођење истог у јавним евиденцијама о непокретностима, сноси купац.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-86/25 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бијељина, ГРАДА БИЈЕЉИНА
Датум: 8. јул 2025. године **Жељана Арсеновић, с.р.**

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став (2) тачка 14) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Скупштина Града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године, донијела је

О Д Л У К У

О ДОДЈЕЛИ НА КОРИШЋЕЊЕ ЈП „ПРОТИВГРАДНОЈ ПРЕВЕНТИВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“ А.Д. ГРАДИШКА ДИЈЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНЕ КАО К.П. БРОЈ 3452 К.О. СУХО ПОЉЕ

Члан 1.

Овом Одлуком додјељује се ЈП „Противградној превентиви Републике Српске“ а.д. Градишка на коришћење и управљање без накнаде дио непокретности означене као:

- к.п. број 3452, зв. Црквина, у нарави њива 2. класе површине 10780 м² и њива 3. класе површине 35200 м², уписана у посједовни лист број 1610 к.о. Сухо Поље, у којем је као посједник уписан Град Бијељина са правом посједа и дијелом 1/1, а којој одговара дио парцеле означене као к.ч. 1033/СП, зв. Црквина, у нарави воћњак површине 1600 м², уписана у земљишно књижном извадку број 140 к.о. Сухо Поље, у којем је као власник уписана општенародна имовина са дијелом 1/1 и дио парцеле означене као к.ч. 1034/СП, зв. Крчевина, у нарави оранива површине 31700 м², уписана у земљишно књижном извадку 644 к.о. Сухо Поље, у којем је уписана Општенародна имовина са правом сусвојине и дијелом 268/518 и Муратбеговић (Ибрахимбег) Халила са правом сусвојине и дијелом 250/518,

на период од 20 (словима: двадесет) година, а ради изградње Аутоматске противградње станице Сухо Поље (димензије станице износе око 12,5 x 7,5 m и за њено инталирање је довољна површина од око 100м²), која ће бити саставни дио јединствене мреже модерновог система противградне заштите Републике Српке, у оквиру пројекта „Доградње и проширења система противградне заштите“.

Члан 2.

Ова Одлука неће се књижити у јавним евиденцијама о непокретности.

Члан 3.

Приликом изградње Аутоматске противградне станице Сухо Поље, ЈП „Противградна превентива Републике Српке“ а.д. Градишка је дужна водити рачуна да станица буде удаљена од постојећег приступног пута који је означен као к.ч. 3605 к.о. Сухо Поље, а 130 м удаљена од раскрснице на западној страни.

Члан 4.

Непокретност се даје на период од 20 (словима: двадесет) године са могућношћу продужења новом Одлуком. Након истека периода на који се даје непокретност на коришћења, корисник је дужан да са непокретности уклони постављени објекат и непокретност врати у првобитно стање, осим у случају продужења одобреног периода коришћења.

Члан 5.

Овлашћује се Градоначелник града Бијељина да са ЈП "Противградна превентива Републике Српске" а.д. Бијељина на основу ове Одлуке закључи уговор о регулисању међусобних права и обавеза.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-87/25 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бијељина ГРАДА БИЈЕЉИНА
Датум: 8. јул 2025. године Жељана Арсеновић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став (2) тачка 14) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), Скупштина Града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године, донијела је

ОДЛУКУ

**О ПРОДАЈИ НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНИХ КАО
К.П. БРОЈ 791/5, 791/7, 791/9, 791/11, 883/1, 882/7 И 882/16
К.О. БИЈЕЉИНА 1 НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ
РАДИ ОБЛИКОВАЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ЧЕСТИЦЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком врши се продаја доо „City mall“ Бијељина непосредном погодбом непокретности означених као:

- к.п. број 791/5, њива 2. класе површине 43 м² уписана у Лист непокретности број 7470 к.о. Бијељина 1 у коме је Град Бијељина уписан са правом својине и дијелом 1/1 без терета,
- к.п. број 791/7, њива 2. класе површине 1057 м²,
- к.п. број 791/9, њива 2. класе површине 250 м²,
- к.п. број 883/1, градилиште површине 764 м²,
- к.п. број 791/11, њива 2. класе површине 192 м², уписаних у Лист непокретности број 5806 к.о. Бијељина 1 у коме је Град Бијељина уписан са правом својине и дијелом 1/1, без терета,
- к.п. број 882/7, земљиште уз објекат површине 87 м²,
- к.п. број 882/16, земљиште уз објекат површине 33 м², уписаних у Лист непокретности број 9216 к.о. Бијељина 1 у коме је као корисник уписан Град Бијељина са дијелом посједа 1/1 и у зк.ул. број 15699 к.о. Бијељина 1 у коме је Општина Бијељина уписана са правом располагања. Укупна површина парцела је 2.426 м².

Парцеле се налазе поред тржног центра „City mall“ Бијељина.

Члан 2.

Продаја непосредном погодбом врши се ради обликовања грађевинске честице на грађевинском земљишту које се налази у Бијељини на парцели означеној као:

- к.п. број 482/20, пословни објекат у привреди површине 6031 м², електроенергетски објекат површине 40 м² и земљиште уз привредни објекат површине 9635 м², све укупно 15706 м², уписаних у Лист непокретности број 6940 к.о. Бијељина 1 у коме је са правом својине и дијелом 1/1 уписан доо „City mall“ Бијељина.

Члан 3.

Комплектирање грађевинске парцеле се врши

на основу Локацијских услова број 02/2-364-68/23 од 09.10.2023. године издатих од Одјељења за просторно уређење за грађење саобраћајнице и паркинга -фазно и Локацијских услова број 02/2-364-69/23 од 09.10.2023. године за доградњу пословног објекта.

Саставни дио Локацијских услова број 02/2-364-69/23 од 09.10.2023. године за доградњу пословног објекта су Стручно мишљење и урбанистичко технички услови за доградњу пословног објекта број УТУ-168/23 од 26.05.2023. године, Допуна Стручног мишљења и урбанистичко техничких услова број УТУ-168/23-допуна од 12.07.2023. године и измјена стручног мишљења и урбанистичко техничких услова број УТУ-168/23 од 25.08.2023. године израђених од стране ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ доо Бијељина.

Саставни дио Локацијских услова број 02/2-364-68/23 од 09.10.2023. године за грађење саобраћајнице и паркинга-фазно су Стручно мишљење и урбанистичко технички услови за фазну изградњу саобраћајнице и паркинга у Бијељини број УТУ-246/23 од 03.07.2023. године и Измјена стручног мишљења и урбанистичко техничких услова број УТУ-246/23-измјена од 25.08.2023. године израђених од стране ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ доо Бијељина.

Локацијски услови број 02/2-364-68/23 од 09.10.2023. године за грађење саобраћајнице и паркинга -фазно и Локацијски услови број 02/2-364-69/23 од 09.10.2023. године за доградњу пословног објекта издатих од Одјељења за просторно уређење су били предмет контроле Урбанистичко-грађевинског инспектора у оквиру инспекцијског надзора. Рјешењима Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске број 15.3.2-362-26/24 од 26.03.2024. године и број 15.3.2-362-27/24 од 27.03.2024. године поништена су рјешења Урбанистичко -грађевинског инспектора Града Бијељина којима је било наложено да се локацијски услови ускладе са важећом Измјеном дијела Регулационог плана МЗ „Дашница“.

У Изјашњењу Одјељења за просторно уређење број 02/2-050-1-121/25 од 26.03.2025. године између осталог, наведено је да су Локацијски услови још увијек важећи.

Члан 4.

Саставни дио локацијских услова издатих од Одјељења за просторно уређење број 02/2-364-68/23 од 09.10.2023. године за грађење саобраћајнице и паркинга -фазно и Локацијских услова број 02/2-364-69/23 од 09.10.2023. године за доградњу пословног објекта је извод из Урбанистичког плана Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број 43/20) који по намјени површина дефинише комерцијалне и услужне дјелатности и мјешовито становање са комерцијалним дјелатностима.

Непокретности се налазе у трећој стамбено пословној зони Града Бијељина.

Члан 5.

ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ доо Бијељина израдила је Налаз о оквирној процјени тржишне вриједности непокретности број И-641/24 од 19.08.2024. године. У Налазу је наведено да је у току

израде налаза комисија Дирекције процијенила тржишну вриједност некретнина према издатим локацијским условима за грађење саобраћајнице и паркинга –фазно број 02/2-364-68/23 од 09.10.2023. године и Локацијским условима за доградњу пословног објекта број 02/2-364-69/23 од 09.10.2023. године. Комисија се обратила Одјељењу за просторно уређење за доставу информација у погледу важности, евентуалних измјена или ништавости наведених издатих Локацијских услова, те да су запримили обавјештење од Одјељења за просторно уређење број 02/2-050-1-288/24 од 16.08.2024. године чијом се садржином потврђује да су локацијски услови на снази.

Члан 6.

У Налазу о процјени тржишне вриједности непокретности број И-641/24 од 19.08.2024. године наведено је да Локацијски услови Одјељења за просторно уређење за доградњу пословног објекта број 02/2-364-69/23 од 09.10.2023. године обухватају земљиште означено као к.п. број 482/20, дио к.п. број 782, дио 783/2, дио 784/3, дио 786/2, дио 786/3, дио 788, 789, 791/5, 791/6, дио 791/7, 791/9, дио 792, дио 793, дио 882/7 и 882/8 к.о. Бијељина 1. Објекат који би се градио је хоризонталних габарита 107,45 м x 44,90 +60,00 м x 22,00 м спратности По+П+2 односно бруто површине основе 5.658,38 м². Све димензије су дефинисане Стручним мишљењем и Урбанистичко техничким условима за доградњу пословног објекта број УТУ-168/23 од 25.08.2023. године, 13.07.2023. године 25.08.2023. године издатих од стране ЈП“Дирекције за изградњу и развој града“ доо Бијељина. На новоформираној грађевинској парцели планирана је укупна изградња са постојећим пословним објектом у површини основе објекта 5.658,38 м² (доградња) + 6.090 м²(постојећи објекат) укупне површине у основи 11.748,38 м² спратности По+П+2.

У Налазу о процјени тржишне вриједности непокретности број И-641/24 од 19.08.2024. године наведено је да Локацијски услови Одјељења за просторно уређење за грађење саобраћајнице и паркинга-фазно број 02/2-364-68/23 од 09.10.2023. године обухватају земљиште означено као дио к.п. број 782, дио 783/2, дио 784/3, дио 786/3, дио 788, дио 792, дио 793, дио 791/7 и дио 882/7 (фаза 1 саобраћајнице дужина трасе 165,71 м1, ширина коловоза 2,00 м1x 3,00 м1), а дио к.п. број 791/7, дио 882/7 и 838/1 (фаза 1а-паркинг површине 1.050 м²) све к.о. Бијељина 1.

Парцеле к.п. број 482/20, 782, 783/2, 784/3, 786/2, 786/3, 788, 789, 792, 793, 882/8 све к.о. Бијељина 1 су у власништву доо „City mall“ Бијељина.

Члан 7.

У Налазу број И-641/24 од 19.08.2024. године дато је мишљење оквирне просјечне тржишне вриједности непокретности у к.о. Бијељина 1.

А) Локацијски услови Одјељења за просторно уређење Градске управе Града Бијељина за грађење саобраћајнице и паркинга фазно број 02/2-364-68/23 од 09.10.2023. године обухватају дио к.п. број 782, дио 783/2, дио 784/3, дио 786/3, дио 788, дио 792, дио 793, дио 791/7 и дио 882/7 (фаза 1-саобраћајница) и дио к.п. број 791/7, дио 882/7 и 883/1 (фаза 1а-паркинг).

Просјечна тржишна вриједност непокретности за:

-дио к.п. број 791/7,
-дио к.п. број 882/7,
-к.п. број 883/1, износи 49,70 КМ/м².

Б) Локацијски услови Одјељења за просторно уређење Градске управе Града Бијељина за доградњу пословног објекта број 02/2-364-69/23 од 09.10.2023. године обухватају к.п. број 791/5, 791/6, дио 791/7, 791/9, дио 882/7.

Просјечна тржишна вриједност непокретности за:

-дио к.п. број 791/5,
-дио к.п. број 791/6,
-дио к.п. број 791/7,
-к.п. број 791/9,
-дио к.п. број 882/7 износи 861,00 КМ/м².

Члан 8.

За парцеле означене као к.п. број 791/7 и к.п. број 882/7 обје к.о. Бијељина 1 извршена је диоба парцела како би се издвојиле парцеле на терену које ће у нарави бити пут и неће бити предмет продаје и остају у својини Града Бијељина.

Диобом к.п. број 791/7 површине 1409 м² настале су парцеле к.п. број 791/7 површине 1057 м², к.п. број 791/10 површине 160 м² и к.п. број 791/11 површине 192 м² к.о. Бијељина 1.

Диобом к.п. број 882/7 површине 173 м² настале су парцеле к.п. број 882/7 површине 87 м², к.п. број 882/15 површине 53 м² и к.п. број 882/16 површине 33 м².

Парцеле које остају у својини Града Бијељина су к.п. број 791/10 површине 160 м² и к.п. број 882/15 површине 53 м² и парцела к.п. број 791/6 површине 16 м² за коју није вршена диоба и у нарави је дио улице Крушевачка.

Члан 9.

Купопродајна цијена за парцеле за грађење саобраћајнице и паркинга износи:

-к.п. број 791/11 површине 192 м² X 49,70 КМ/м² износи 9.542,40 КМ,
-к.п. број 882/7 површине 87 м² X 49,70 КМ/м² износи 4.323,90 КМ,
-к.п. број 883/1 површине 764 м² X 49,70 КМ/м² износи 37.970,80КМ.

Купопродајна цијена за парцеле за доградњу пословног објекта износи:

-к.п. број 791/5 површине 43 м² X 861,00 КМ/м² износи 37.023,00 КМ,
-к.п. број 791/7 површине 1057 м² X 861,00 КМ/м² износи 910.077,00 КМ,
-к.п. број 791/9 површине 250 м² X 861,00 КМ/м² износи 215.250,00 КМ,
-к.п. број 882/16 површине 33 м² X 861,00 КМ/м² износи 28.413,00 КМ.

Укупну купопродајну цијену непокретности у износу од 1.242.600,10 КМ на име купопродајне цијене доо „City mall“ Бијељина треба да исплати Граду Бијељина на рачун трезора Града Бијељина број 5517902222618689.

Члан 10.

Средства добијена од продаје непокретности биће уложена у реконструкцију раскрснице улица Сремска и Крушевачка, као и реконструкцију остатка Сремске улице, а све у складу са динамиком прибављања и израде пројектно-техничке документације, са циљем смањења гужве и повећања безбједности учесника у саобраћају.

Члан 11.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да закључи уговор о купопродаји непокретности из члана 1. ове одлуке, по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Бијељини.

Трошкове нотарске обраде уговора, као и провођење истог у Катастру непокретности -Јединствена евиденција сносиће купац доо „City mall“ Бијељина.

Члан 12.

На непокретностима из члана 1. ове одлуке у Катастру непокретности-јединствена евиденција извршиће се промјена уписа права својине у корист купца.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-88/25 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бијељина, ГРАДА БИЈЕЉИНА
Датум: 8. јул 2025. године **Жељана Арсеновић, с.р.**

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 14) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године, донијела је

О Д Л У К У

О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА ОЗНАЧЕНИМ КАО К.П. БРОЈ 1148/2, 1148/3 И 1148/4 К.О. ЈАЊА 2

Члан 1.

Овом Одлуком стиче се својина на непокретностима означеним као:

- к.п. број 1148/2, њива 4.класе површине 4924 м2 уписане у Лист непокретности број 3358 к.о. Јања 2 у коме су са правом сусвојине уписани Градашчевић Сакиба Един са дијелом 1788/4924 и Градашчевић Сакиба Мирсад са дијелом 3136/4924, без терета,
- к.п. број 1148/3, њива 4.класе површине 2925 м2 уписане у Лист непокретности број 3359 к.о. Јања 2 у коме је са правом својине уписан Велагић Омера Садик са дијелом 1/1, без терета,
- к.п. број 1148/4, њива 4.класе површине 294 м2 уписане у Лист непокретности број 1681 к.о. Јања 2 у коме су са правом сусвојине уписани Велагић Омера Садик са дијелом од 2/6, Градашчевић Сакиба Един и Градашчевић Сакиба Мирсад са дијелом од по 1/6, без терета.

Непокретности означене као к.п. број 1148/2 и

1148/3 к.о. Јања 2 укупне површине 7849 м2 стичу се ради проширења православног гробља у Јањи, а непокретност означена као к.п. број 1148/4 к.о. Јања 2 у нарави је приступни пут парцелама. Све парцеле се налазе поред постојећег православног гробља у Јањи.

Члан 2.

Стицање непокретности из члана 1. ове Одлуке реализоваће се Уговором о купопродаји уз накнаду која је утврђена Налазом о оквирној процјени тржишне вриједности непокретности ЈП „Дирекције за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, број 1-286/24 од 11.04.2024. године и износи 11,00 КМ/м2.

У Налазу Дирекције наведено је да се предметне парцеле налазе у обухвату стратешког документа просторног уређења, Урбанистичког плана Јања („Службени гласник Града Бијељина“, број 43/20) и према плану намјене на дијеловима парцела 1148/2, 1148/3, 1148/4 и 1148/5 к.о. Јања 2 планирано је православно гробље и заштитно зеленило.

Члан 3.

Купопродајна цијена за парцеле:

- к.п. број 1148/2 к.о. Јања 2 површине 4924 м2 износи 54.164,00 КМ коју ће Град Бијељина исплатити сувласницима непокретности сходно њиховим сувласничким дијеловима и то:
- Градашчевић Едину за сувласнички дио на парцели од 1788/4924 што износи 19.668,00 КМ, за сувласнички дио од 1/6 на парцели 1148/4 к.о. Јања 2 износи 539,00 КМ, што укупно износи 20.207,00 КМ,
- Градашчевић Мирсаду за сувласнички дио на парцели од 3136/4924 што износи 34.496,00 КМ, за сувласнички дио од 1/6 на парцели 1148/4 к.о. Јања 2 износи 539,00 КМ, што укупно износи 35.035,00 КМ,
- к.п. број 1148/3 к.о. Јања 2 површине 2925 м2 износи 32.175,00 КМ, а за сувласнички дио од 2/6 на парцели к.п. број 1148/4 износи 1.078,00 КМ, а што укупно износи 33.253,00 КМ коју ће Град Бијељина исплатити Велагић Омера Садику из Јање.

Укупна купопродајна цијена за наведене непокретности износи 88.495,00 КМ.

Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да на основу ове Одлуке закључи Уговор о купопродаји непокретности описаних у члану 1. ове Одлуке, по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Бијељини.

Трошкове нотарске обраде уговора и провођење истог у јавној евиденцији о непокретностима сносиће Град Бијељина.

Члан 5.

На непокретностима из члана 1. ове Одлуке у Јавној евиденцији о непокретностима извршиће се промјена уписа у корист Града Бијељина.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Бијељина“.

Број: 01-022-89/25 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бијељина, ГРАДА БИЈЕЉИНА
Датум: 8. јул 2025. године **Жељана Арсеновић, с.р.**

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став (2) тачка 14) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), Скупштина Града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године, донијела је

О Д Л У К У

О ЗАМЈЕНИ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗМЕЂУ ГРАДА БИЈЕЉИНА И БЕГАНОВИЋ РАМЕ ХАТИЈЕ РАДИ ОБЛИКОВАЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ЧЕСТИЦЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се замјена непокретности између Града Бијељина и Бегановић Раме Хатије из Бијељине, ради комплетирања грађевинске честице на начин да:

Град Бијељина даје у замјену непокретности означене као:

- к.п. број 1989/20, Ул. Кулина Бана, градилиште површине 11 м² и
- к.п. број 1989/11, Ул. Кулина Бана, њива 1. класе површине 21 м², уписаних у Лист непокретности број 6764 к.о. Бијељина 1, у коме је са правом својине уписан Град Бијељина са дијелом 1/1, а

Бегановић Раме Хатија даје у замјену непокретности означене као:

- к.п. број 1989/19, Стари канал, воћњак 3. класе површине 14 м² и
- к.п. број 1989/22, Ул. Кулина Бана, двориште површине 17 м², уписаних у Лист непокретности број 5900 к.о. Бијељина 1, у коме је са правом својине уписана Бегановић Раме Хатија са дијелом 1/1.

Члан 2.

Замјена непокретности врши се ради регулисања имовинско правних односа на парцелама према Измјенама дијела Регулационог плана „Калтиновача“ („Службени гласник Града Бијељина“ број 6/12). Парцеле се налазе у улици Кулина Бана у Бијељини, одређене као грађевинско земљиште у трећој стамбено пословној зони Града Бијељина

Члан 3.

Процјена тржишне вриједности непокретности одређена је у Налазу ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ доо Бијељина број И-479/25 од 13.06.2025. године. Тржишна вриједност непокретности означених као к.п. број 1989/11, 1989/19, 1989/20 и 1989/22 к.о. Бијељина 1 износи 49,70 КМ/м². Тржишна вриједност непокретности означених као:

- к.п. број 1989/20, површине 11 м² износи 546,70 КМ
- к.п. број 1989/11, површине 21 м², износи 1.043,70 КМ
- к.п. број 1989/19, површине 14 м² износи 695,80 КМ
- к.п. број 1989/22, површине 17 м², износи 844,90 КМ.

Разлика у вриједности непокретности је 1м² коју вриједност у износу од 49,70 КМ треба да Граду Бијељина уплати Бегановић Раме Хатија.

Члан 4.

Замјена непокретности из члана 1. ове Одлуке извршиће се на начин да Бегановић Раме Хатија уплати износ од 49,70 КМ Граду Бијељина на рачун трезора Града Бијељина број 555-001-00777777-70, на име разлике у вриједности непокретности које су предмет замјене.

Члан 5.

На основу ове Одлуке извршиће се промјена уписа власништва у Катастру непокретности – јединствена евиденција на начин описан у члану 1. ове Одлуке.

Члан 6.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да закључи уговор о замјени непокретности из члана 1. ове одлуке, по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Бијељини.

Трошкове нотарске обраде уговора сносиће уговорне стране солидарно, а провођење истог у Катастру непокретности – Јединствена евиденција сносиће Бегановић Раме Хатија.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-90/25

Бијељина,

Датум: 8. јул 2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Жељана Арсеновић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 97/16, 39/19, 61/21) и члана 39. став (2) тачка 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године, донијела је:

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

У цијелом тексту Одлуке о поступку и критеријумима за суфинансирање пројеката мјесних заједница на подручју општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 29/06, 16/08, 29/08 и 24/11) и („Службени гласник града Бијељина”, број: 21/12 и 23/19), врши се измјена тако што се:

- израз „општина“ замјењује изразом „град“;
- израз „Административна служба“ замјењује изразом „Градска управа“;
- израз „начелник општине“ замјењује изразом „градоначелник града“.

Члан 2.

У Одлуци о поступку и критеријумима за суфинансирање пројеката мјесних заједница на подручју општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 29/06, 16/08, 29/08 и 24/11) и („Службени гласник града Бијељина”, број: 21/12 и 23/19), члан 5. став 2. мијења се и гласи:

„(2) Пројекти мјесних заједница суфинансирају се у износу до 50%, изузев пројеката модернизације-изградње и реконструкције путне мреже који се суфинансирају у износу од 70% (изузев пројеката асфалтирања путева) и пројеката изградње јавне расвјете који се суфинансирају у износу од 70%, од укупне вриједности инвестиције у складу са критеријумима и ограничењима утврђеним овом Одлуком и одлукама о буџету Града.“

Члан 3.

У Одлуци о поступку и критеријумима за суфинансирање пројеката мјесних заједница на подручју општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 29/06, 16/08, 29/08 и 24/11) и („Службени Гласник града Бијељина”, број: 21/12 и 23/19), у члану 5. после става 2. додаје се став 3. и гласи:

„(3) Пројекти за проширење водоводне мреже и пројекти модернизације-изградње и реконструкције путне мреже који се односе на асфалтирање путева се финансирају у износу од 100% од укупне вриједности инвестиције, у складу са критеријумима и ограничењима утврђеним овом Одлуком и одлукама о буџету Града.“

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-91/25

Бијељина,

Датум: 8. јул 2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Жељана Арсеновић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 11) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 20. став (3) Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске”, број: 124/11 и 100/17), а у вези са чланом 52. став (2) Закона о заштити потрошача у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске”, број: 6/12, 63/14, 18/17 и 90/21) и члана 39. став (2) тачка 12) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године, донијела је

О Д Л У К У

о давању сагласности/мишљења на цијену комуналне услуге испоруке топлотне енергије

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Јавном предузећу „Градска топлана“ ДОО Бијељина на цијену комуналне услуге испоруке топлотне енергије са увећањем од 25%, од наредне грејне сезоне која почиње од 15.10.2025. године, усвојене од стране Надзорног одбора предузећа на сједници одржаној дана 29.05.2025.године и Скупштине предузећа на сједници одржаној дана 16.06.2025.године, и то:

- Извјештај и анализа пројектоване цијене коштања испоруке топлотне енергије број 755/25 од 20.05.2025. године

Члан 2.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Цјеновник комуналне услуге испоруке топлотне енергије од 23.12.2010.године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-92/25

Бијељина,

Датум: 8. јул 2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Жељана Арсеновић, с.р.

На основу члана 2.12 став 5. Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 и 24/24), члана 7. став 1. тачка а) Упутства о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“ број: 31/24 и 85/24), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став 2. тачка 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

О ОБЈАВЉИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују услови и поступак за именовање једног члана Градске изборне комисије Бијељина (у даљем тексту: Изборна комисија).

Члан 2.

Мандат члана Изборне комисије траје седам година и тече од дана давања сагласности Централне изборне комисије БиХ на рјешење Скупштине о именовању члана Изборне комисије.

Члан Изборне комисије не заснива радни однос, има право на сталну мјесечну накнаду за свој рад, а обавља послове из надлежности Изборне комисије, у складу са Изборним законом БиХ и одговарајућим подзаконским прописима.

Члан 3.

Кандидат за члана Изборне Комисије мора да испуњава опште услове за именовање и то да има:

- 1) право гласа,
- 2) одговарајућу стручну спрему и искуство у спровођењу избора.

Кандидат за члана Изборне Комисије мора да испуњава посебне услове за именовање и то да:

- 1) има пребивалиште на подручју града Бијељина,
- 2) има завршен факултет, VII/1 степен стручне спреме или завршен факултет Болоњског система студирања са најмање 180 ECTS,
- 3) посједује искуство у спровођењу избора, под којим се подразумијева: чланство у изборној комисији, чланство у бирачком одбору на изборима за органе власти у БиХ, обављање дужности секретара изборне комисије, послова службеника центра за бирачки списак, контролора изборних резултата, руководних дужности у Главном центру за бројање (директор и замјеник директора), државног службеника или запосленика у Секретаријату Централне изборне комисије БиХ на пословима који су везани за спровођење изборног процеса у трајању дужем од једне године.

Члан 4.

Члан изборне комисије може бити предсједник или судија редовног суда, правобранилац, секретар скупштине града, лица професионално запослена у општинским,

односно градским органима управе и друга лица, ако испуњавају услове одређене чланом 2.2. Изборног закона БиХ, а немају сметњи из члана 2.3. Изборног закона БиХ.

Члан 5.

За члана Изборне комисије не може бити именовано лице које је:

- обухваћено чланом 2.3 Изборног закона БиХ,
- обухваћено чланом 2.12 став 7. Изборног закона БиХ,
- носилац извршне функције, у смислу члана 1.1а Изборног закона БиХ,
- осуђено од стране било ког домаћег или међународног суда за злочин геноцида, злочине против човјечности или ратне злочине.

Члан 6.

Састав изборне комисије треба да:

- буде мултиетничан и да одражава заступљеност конститутивних народа, укључујући и остале на подручју Града Бијељина, водећи рачуна о посљедњем попису становништва у БиХ из 2013. године („Службени гласник БиХ“, број: 60/16),
- одражава равноправну заступљеност полова, у складу са Законом о равноправности полова у БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 32/10).

Члан 7.

Након ступања на снагу ове одлуке, објавиће се Јавни оглас за именовање једног члана Градске изборне комисије Бијељина, у складу са Изборним законом БиХ и Упутством о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини.

Јавни оглас за именовање једног члана Градске изборне комисије Бијељина објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Независне новине“.

Рок за подношење пријава на Јавни оглас је 8 дана од дана посљедњег објављивања Јавног огласа у гласилима из става 2. овог члана.

Члан 8.

Поступак провођења јавног огласа врши Комисија за провођење поступка по Јавном огласу за именовање једног члана Градске изборне комисије Бијељина (у даљем тексту: Конкурсна комисија), коју именује Скупштина Града Бијељина, у чијем саставу обавезно мора бити најмање један члан правне струке и/или особа са изборним искуством.

Члан 9.

Остали услови у погледу расписивања Јавног огласа за именовање једног члана Градске изборне комисије Бијељина, документација која се предаје уз пријаву на Јавни оглас и други услови дефинисани су Изборним законом БиХ и прописаним процедурама садржаним у Упутству о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-95/25

Бијељина,

Датум: 8. јул 2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА

Жељана Арсеновић, с.р.

На основу члана 16. став (6) а у вези са чланом 32. став (2) Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број: 89/13, 83/19), члана 39. став (2) тачка 37) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 43) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на својој 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године, донијела је:

**ПРОГРАМ
ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ
ПОВРШИНА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2025. ГОДИНУ**

За одржавање јавних саобраћајних површина у 2025. години, планирана су средства у укупном износу од 1.585.000,00 КМ.

Средства су планирана у оквиру потрошачке јединице 0005170 Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне, са сљедећих буџетских позиција:

економски код број 412500 субаналитика 2 „Одржавање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације, одржавање локалних и некатегорисаних путева, крпљење ударних рупа“ у износу од 10.000,00 КМ;
економски код 412500 субаналитика 7 „Редовно одржавање свјетлосне саобраћајне сигнализације“ у износу од 70.000,00 КМ;
економски код 412500 субаналитика 8 „Израда и одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације“ у износу од 150.000,00 КМ;
економски код 412500 субаналитика 10 „Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима“ у износу од 200.000,00 КМ;
економски код 412500 субаналитика 11 „Ископ и прочишћавање канала локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима“ у износу од 100.000,00 КМ;
економски код 412500 субаналитика 12 „Санација ударних асфалтних рупа“ у износу од 250.000,00 КМ;
економски код 412500 субаналитика 13 „Израда и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације“ у износу од 40.000,00 КМ;
економски код 412500 субаналитика 14 „Кошење-уређење путних појаса“ у износу од 150.000,00 КМ;
економски код 412500 субаналитика 16 „Одржавање-пошљунчавање макадамских саобраћајница“ у износу од 300.000,00 КМ;
економски код број 412800 субаналитика 18 „Зимска служба - локални и некатегорисани путеви“ у износу од 150.000,00 КМ;
економски код број 412800 субаналитика 19 „Зимска служба - Град Бијељина и Јања“ у износу од 120.000,00 КМ.
економски код број 511200 субаналитика 11 „Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију путева – набавка саобраћајних знакова, аутобуских стајалишта и др“ у износу од 45.000,00 КМ.

1. Улице у граду 417.000,00 КМ

- шљунчани коловоз (шљунчање, гредисање и сл.) 67.000,00 КМ
- саобраћајна сигнализација (укупно) 180.000,00 КМ
 вертикална 50.000,00 КМ
 хоризонтална 60.000,00 КМ
 свјетлосна 70.000,00 КМ
- асфалтни коловоз (санација ударних рупа и оштећења) 60.000,00 КМ
- објекти за одводњу и други путни објекти 110.000,00 КМ

2. Локални путеви 610.000,00 КМ

- макадамски коловоз (шљунчање, гредисање и сл.) 100.000,00 КМ
- објекти за одводњу, банке и путни објекти (чишћење и ископ јарака, израда пропуста, ивичњака, ригола и потпорних зидова и уређење банке)..... 140.000,00 КМ
- уређење путног појаса (кошење траве, уклањање шибља растиња и дрвећа) 140.000,00 КМ
- саобраћајна сигнализација и опрема (хоризонт.- 70.000,00КМ;
 вертикална сигнализација и опрема -20.000,00КМ) 90.000,00 КМ
- асфалтни коловоз (санација ударних рупа и оштећења) ... 140.000,00КМ

3. Некатегорисани путеви 288.000,00 КМ

- макадамски коловоз (шљунчање, гредисање и сл.) 133.000,00 КМ
- објекти за одводњу и путни објекти, банке и путни појас (ископ канала, израда пропуста, ригола, санација банке, кошење траве, уклањање растиња и др) 70.000,00 КМ
- саобраћајна сигнализација (вертик. и хоризонтална) ... 35.000,00 КМ
- асфалтни коловоз (санација ударних рупа и оштећења) 50.000,00 КМ

4. Зимска служба 270.000,00 КМ

РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

1. УЛИЦЕ У ГРАДУ

ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ МАКАДАМСКИХ УЛИЦА

За одржавање-пошљунчавање градских макадамских улица предвиђа се износ од 67.000,00 КМ. У ова средства је урачунат и рад гредера на гредерисању улица. Радови ће се изводити током цијеле године у зависности од временских услова и стања улица.

САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА Вертикална, хоризонтална и свјетлосна

За потребе изградње и одржавања вертикалне сигнализације на градским улицама планирана су средства у износу од 50.000,00 КМ. Од планираних 50.000,00 КМ за инвестиционо одржавање, што подразумјева набавку и уградњу нових саобраћајних знакова и стубова планирана су средства у износу од 27.000,00 КМ, а за само одржавање планирана су средства у износу од 23.000,00 КМ. Само одржавање предвиђа бетонирање изваљених и оборених стубова, исправљање заокренутих саобраћајних знакова, скидање налепница, замјена оштећених елемената и друго.

За израду и одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на градским улицама планирана су средства у износу од 60.000,00 КМ. У оквиру наведених послова планирано је обиљежавање пјешачких прелаза, стоп линија, шрафура, усмјеравајућих клинова, раздјелних острва и др, затим испрекиданих и пуних линија, исписивање слова (бус, стоп, школа, тахи, паркинг и резервисано) и друго. У 2025. години је такође планирана израда дебелослојне хоризонталне сигнализације на појединим локацијама.

За потребе одржавања свјетлосне сигнализације (одржавање семафора, поправку оштећених семафора у саобраћајним незгодама, замјену прегорјелих сијалица, уградњу возачких давача сигнала, уградња звучних уређаја за слијепе и слабовиде особе и др.) планирана су средства у износу од 70.000,00 КМ.

САНАЦИЈА УДАРНИХ РУПА И ОШТЕЋЕЊА

Како би се обезбиједио сигуран и ефикасан систем и мрежа локалних, некатегорисаних путева и градских улица на територији Града Бијељина који задовољавају потребе свих грађана и корисника путева, те да се омогући, на одржив начин, сигурно и ефикасно кретање људи и роба, развојем, поправљањем и одржавањем путне мреже са свим њеним компонентама неопходно је континуирано радити на санацији ударних рупа и оштећења на коловозу. За наведене намјене планирано је укупно 250.000,00 КМ. Динамиком је предвиђено да се предметни радови обављају континуирано током године у складу са потребама. Поред тога радови ће се изводити и ван планиране динамике у случају кад се укаже неопходна потреба за хитним интервенцијом на појединим локацијама.

Предвиђена средства појединачно износе за:

- Градске улице 60.000,00 КМ
- Локалне путеве 140.000,00 КМ
- Некатегорисане путеве 50.000,00 КМ

ОБЈЕКТИ ЗА ОДВОДЊУ И ДРУГИ ПУТНИ ОБЈЕКТИ

Овом позицијом предвиђају се радови најнеопходнијег одржавања и изградње у мањем обиму као што је постављање ивичњака, израда упојних бунара и канализационих цијеви, нивелација оштећених коловоза, израда дренажних канала те скидање надраслих банкина, а све у циљу уклањања кишнице са коловоза. Такође

предвиђено је постављање заштитно-одбојних ограда, израда пропуста, канала и друго. За наведене намјене планирана су средства у износу од 110.000,00 КМ.

2. ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ

Локални путеви су јавни путеви који повезују територију Града Бијељина и других општина и насељена мјеста на подручју Града Бијељина или који су од значаја за саобраћај на територији града. Одлуком о локалним путевима на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 11/13) утврђена су 54 локална пута. Укупна дужина локалних путева на територији Града Бијељина износи 244,13 km, од чега је асфалтирано 222,20 km или 91,02 %, а неасфалтирано је 21,93 km или 8,98 %.

Одлуком о разврставању јавних путева („Службени гласник Републике Српске“ број: 95/19, 55/20, 102/20, 39/22, 36/24 и 59/24), пет локалних путева са територије Града Бијељина, у укупној дужини од 44,50 km, разврстани су у категорију регионалног пута другог реда и то:

Р/бр	Број пута	Путни правац
1.	Л-5	Бијељина- Г.Црњелово – Суботиште
2.	Л-6 - дио	Д,Драгаљевац-С,Драгаљевац-Г,Магнојевић-С,Магнојевић-Д,Магнојевић (дио пута од Д. Драгаљевца до Г. Драгаљевца у дужини од 6,4km)
3.	Л-20 - дио	Г. Чађавица (Л7-Бјел) - Забрђе (граница општине) (дио пута од Г. Чађавице до регионалног пута Љељенча – Горња Чађавица у дужини од 1,4km)
4.	Л-9	Суво поље (М,18)-Д,Трнова (граница општине)
5.	Л-11	Јања-Модран-Суво Поље (М,18)
6.	Л-35	В,Обарска (Л-5)-Шећерана-Д,Чађавица (М, 14,1)

На основу претходно поменуте одлуке, за предметне путне правце, извршена је укњижба права власништва и права посједа у корист Републике Српске. Редовно одржавање на предметним путним правцима врши Град Бијељина до тренутка званичне записничке примопредаје путева, између Града Бијељина и ЈП „Путеви Републике Српске“ д.о.о. Бања Лука, која је у завршној фази.

ПОШЉУНЧАВАЊЕ И ГРЕДЕРИСАЊЕ-ОДРЖАВАЊЕ

За реализацију плана у погледу пошљунчавања и гредерисања предвиђени су следећи локални путеви:

Р /бр	Број пута	Путни правац
1.	Л-1	Којчиновац - Модран – Кацевац
2.	Л-5	Бијељина- Г.Црњелово – Суботиште
3.	Л-12	Чађавица (Катића кућа)-Ђурђино брдо-Г.Драгаљевац (Л-6)
4.	Л-14	Јањарска Обријеж – Ченгић
5.	Л-18	Загони – Г. Загони
6.	Л-27	Којчиновац - Г. Којчиновац
7.	Л-30	Д. Драгаљ.(М.14.1) - Д. Драгаљ.(Р.459а)
8.	Л-34	Бијељина - М. Обарска – Батковић
9.	Л-35	В.Обарска (Шећерана) - Д. Чађавица
10.	Л-36	Љељенча (Л-7) - В.Обарска (М.14.1.)
11.	Л-43	Д. Магнојевић - С. Магнојевић
12.	Л-45	Д. Буковица - Главичорак - Г. Буковица
13.	Л-46	Д. Буковица - Дистрикт Брчко (граница)
14.	Л-50	Суво Поље - Г. Загони
15.	Л-53	Ченгић - Бањица (Кацевац)
16.	Л-55	Рухотина – Главичице

Планирана средства за ову врсту радова износе 100.000 КМ. У цијену радова урачуната је набавка шљунка, превоз и уградња (гредерисање и ваљање).

ОБЈЕКТИ ЗА ОДВОДЊУ, БАНКИНЕ И ПУТНИ ОБЈЕКТИ

чишћење и ископ јарака, израда пропуста, ивичњака, ригола и потпорних зидова и уређење банкина

Планом је предвиђено прочишћавање постојећих и ископ нових јарака на најкритичнијим мјестима. За предметне радове планирана су средства у износу од 40.000,00 КМ.

Планирана је израда пропуста и чеоних зидова, бетонских ригола, интервентно редовно одржавање путне мреже путем изградње потпорних зидова, бетонирањем канала, уграђивањем и поправком заштитно-одбојне оградње и то на најкритичнијим мјестима и др.

Планом одржавања предвиђено је уклањање и скидање надраслих банкина на свим локалним путевима гдје се укаже потреба, с обзиром да се у зимским условима на мјестима гдје површинска одводња не функционише ствара слој воде или леда који утиче на брже пропадање коловоза, али исто тако негативно утиче и на безбједност саобраћаја. Поред тога воду са коловоза је неопходно спровести у канал. У склопу уређења банкина предвиђа се и допуњавање-насипање туцаника или шљунка на исте, посебно на асфалтним дионицама са ужом ширином асфалта, од 5 м и уже.

Вриједност радова за ову врсту послова износи око 100.000,00 КМ.

УРЕЂЕЊЕ ПУТНОГ ПОЈАСА

Кошење траве, уклањање шибља,растиња и дрвећа

За потребе уређења путног појаса планиран је износ од 140.000,00 КМ. Од тога, за кошење и уређење путних појаса на локалним путевима на свим асфалтним дионицама и то у три наврата (мај, јул и октобар), планиран је укупан износ у вриједности од 120.000,00 КМ.

Обзиром да је на појединим асфалтним дионицама, прије свега поред појаса шума, дошло до зарастања стабала и стварања непрегледних дионица тако што су израсла дрвећа пречника око 10 цм и више, указала се потреба да се исте уреде односно очисте, те се за потребе ових активности издвајају средства у износу од 20.000,00 КМ.

САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА И ОПРЕМА

Хоризонтална и вертикална

За одржавање, замјену старе и постављање нове вертикалне сигнализације на локалним путевима планирана су средства у износ од 20.000,00 КМ.

За израду хоризонталне сигнализације планирана су средства у износ од 70.000,00 КМ. Планирано је обиљежавање пјешачких прелаза, стоп линија, штрафура, усмјеравајућих клинова, раздјелних острва и др, испрекиданих и пуних линија, исписивање слова (бус, стоп, школа, тахи, п и р).

САНАЦИЈА УДАРНИХ РУПА И ОШТЕЋЕЊА

Како би се обезбиједио сигуран и ефикасан систем

и мрежа локалних путева на територији Града Бијељина који задовољавају потребе свих грађана и корисника путева, те да се омогући, на одржив начин, сигурно и ефикасно кретање људи и роба, развојем, поправљањем и одржавањем путне мреже са свим њеним компонентама неопходно је континуирано радити на санацији ударних рупа и оштећења на коловозу. За наведене намјене планирано је 140.000,00 КМ. Динамиком је предвиђено да се предметни радови обављају континуирано током године у складу са потребама. Поред тога радови ће се изводити и ван планиране динамике у случају кад се укаже неопходна потреба за хитним интервенцијом на појединим локацијама.

3. НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ

Одржавање некатегорисане путне мреже

Одржавање некатегорисане путне мреже предвиђено је у свих 55 сеоских мјесних заједница на подручју Града Бијељина.

И ове године предвиђен је извоз шљунка на путеве и гредерисање само изразито оштећених дионица путева. Узимајући у обзир дужину некатегорисане путне мреже планирана средства нису довољна за потребе и захтјеве мјесних заједница, али ће се сви они локалитети који су нарочито оштећени као и готово непроходне дионице санирати. Планирана средства за пошљунчавање износе 133.000,00 КМ.

Што се тиче осталих активности који ће се изводити на некатегорисаној путној мрежи за одржавање исте планирана су средства у износу од 155.000,00 КМ, а у складу са следећом расподелом:

- објекти за одводњу и путни објекти, банкине и путни појас
(ископ канала, израда пропуста, ригола, потпорних зидова, санација банкина, уклањање растиња и др) 70.000,00 КМ
- саобраћајна сигнализација (вертик. и хоризонтална) .. 35.000,00 КМ
- асфалтни коловоз (санација ударних рупа и оштећења) 50.000,00 КМ

4. ЗИМСКА СЛУЖБА

Одржавање путне мреже у зимском периоду обухвата мјере и радње потребне за обезбјеђење проходности путева и безбједно одвијање саобраћаја у зимским условима. Зимски услови наступају када је онемогућено нормално одвијање саобраћаја у случају снежних падавина, завејавања путева услед дејства вјетра и поледице на коловозу услед ниске температуре или ледене кише. Зимски период одржавања путева обухвата период од 01.11.2025. године а траје до 01.04.2026. године, тај период може почети и раније, односно завршити касније у зависности од временских услова.

За зимску службу на локалним и некатегорисаним путевима, као и на градским улицама на подручју Града Бијељина и Јање, планирана су средства у укупном износу од 270.000,00 КМ.

Вриједност радова искључиво зависи од количине падавина, тако да је могуће да се средства никако не потроше, али и да се морају обезбиједити значајна додатна средства не би ли се квалитетно вршило одржавање

путева и улица у зимском периоду.

Одржавање путне мреже у зимском периоду обављаће се у складу са Програмом рада зимске службе за период 2025-2026 године, који ће се у току 2025. године наћи пред одборницима Скупштине Града Бијељина.

ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА

Примјена програма почиње тећи од дана усвајања до 31.12.2025. године.

ОБЈАВА ПРОГРАМА

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-93/25 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бијељина, ГРАДА БИЈЕЉИНА
Датум: 8. јул 2025. године Жељана Арсеновић, с.р.

На основу члана 16. став 6. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број: 89/13 и 83/19), члана 21. став 2. и 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17), члана 39. став (2) тачка 37) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19) и члана 39. став (2) тачка 43) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године, донијела је

ПРОГРАМ

ИЗГРАДЊЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2025. ГОДИНУ

У оквиру потрошачке јединице 0005170 Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, за комуналну инфраструктуру у току 2025. године планирана су средства у укупном износу од 3.582.000,00 КМ.

Средства су планирана са следећих буџетских позиција:

економски код број 511100-56 „Издаци за изградњу и прибављање објеката комуналне инфраструктуре, процјена вриједности некретнина- надзор, пројектовање и др. Дирекција за изградњу и развој града“ у износу од 100.000,00 КМ.

економски код број 511100-9 „Издаци за изградњу и прибављање објеката „индустријска зона“ надзор и пројектовање, Дирекција за изградњу и развој града“ у износу од 70.000,00 КМ.

економски код број 511100-57 „Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро мрежа, гасификација, Дирекција за изградњу и развој града - надзор, пројектовање) - буџет, суфинансирање, кредит“ у износу од 350.000,00 КМ.

економски код број 511100-58 „Изградња, реконструкција и рехабилитација путне инфраструктуре“ у износу од 600.000,00 КМ.

економски код број 511100-41 „Изградња водоводног система Бањица - Брђани“ у износу од 450.000,00 КМ.

економски код број 511100-59 „Изградња водоводне инфраструктуре - буџет“ у износу од 150.000,00 КМ.

економски код број 511100-60 „Изградња водоводне инфраструктуре у МЗ - учешће МЗ“ у износу од 150.000,00 КМ.

економски код број 511100-43 „Пројектовање реконструкције дијела Трга краља Петра I Карађорђевића са изградњом фонтана - Дирекција за изградњу и развој Града“ у износу од 50.000,00 КМ.

економски код број 511100-44 „Изградња инфраструктуре за унапређење безбједности саобраћаја (пројектовање, Дирекција за изградњу и развој града, раскрснице и остале саобраћане површине, свјетлосно-сигнални уређаји, опрема пута, саобраћајна сигнализација, објекти за смиривање саобраћаја“ у износу од 30.000,00 КМ.

економски код број 511100-21 „Издаци за изградњу градског и осталих гробља“ у износу од 100.000,00 КМ.

економски код број 511100-62 „Изградња топловода за прикључење јавних објеката у центру Града на систем даљинског гријања“ у износу од 220.000,00 КМ

економски код број 511100-63 „Изградња семафора у зони ОШ "Јован Дучић" Патковача“ у износу од 180.000,00 КМ

економски код број 511100-64 „Изградња бициклистичко-пјешачке стазе у МЗ Хасе у појасу магистралног пута Бијељина 2 - Угљевичка Обријеж“ у износу од 477.000,00 КМ.

економски код број 511100-65 „Изградња транспортног цјевовода од Модрана до Сувог Поља“ у износу од 100.000,00 КМ

економски код број 511100-66 „Изградња транспортног цјевовода од Нове Јање до Главичица“ у износу од 200.000,00 КМ

економски код број 511200-11 „Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију путева - набавка саобраћајних знакова, аутобуских стајалишта и др.“ у износу од 255.000,00 КМ.

економски код број 511200-17 „Реконструкција дијела система градског топловода (реконструкција котла)“ у износу од 100.000,00 КМ.

1. ПУТНА МРЕЖА И ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ

ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

..... 1.592.000,00 КМ

Изградња и асфалтирање путева, улица, тротоара и других саобраћајних површина - 600.000,00 КМ

Изградња семафорског уређаја и уређење елемената и садржаја пута у зони ОШ „Јован Дучић“ у Патковачи - 180.000,00 КМ

Набавка и уградња надстрешница за аутобуска стајалишта на подручју града Бијељина - 50.000,00 КМ

Пројектовање реконструкције дијела Трга краља Петра I Карађорђевића са изградњом фонтана - 50.000,00 КМ

Изградња инфраструктуре за унапређење безбједности саобраћаја
(свјетлосно-сигнални уређаји, опрема пута, саобраћајна сигнализација, објекти за смиривање саобраћаја итд.)
- 30.000,00 КМ

Изградња бициклическо-пјешачке стазе у МЗ Хасе у појасу магистралног пута Бијељина 2 - Угљевичка Обријеж
- 477.000,00 КМ

Набавка и уградња саобраћајне сигнализације, опреме путева и означавање аутобуских стајалишта саоб. сигнализацијом
- 205.000,00 КМ

2. ВОДОВОДНА МРЕЖА И
ОБЈЕКТИ ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ
..... 1.050.000,00 КМ

Изградња водоводног система Бањица - Брђани
- 450.000,00 КМ

Изградња водоводних мрежа и објеката
300.000,00 КМ

Изградња транспортног цјевовода од Модрана до Сувог Поља - 100.000,00 КМ

Изградња транспортног цјевовода од Нове Јање до Главичица - 200.000,00 КМ

3. ЕЛЕКТРО МРЕЖА
..... 60.000,00 КМ

Изградња јавне расвете гдје Град учествује са 70% средстава, а грађани са 30% средстава
60.000,00 КМ

4. ГРАДСКО ГРОБЉЕ
..... 100.000,00 КМ

Радови на припреми трасе интерних саобраћајница на простору Новог градског гробља у Хасама
- 100.000,00 КМ

5. ТОПЛОВОДНА МРЕЖА
..... 320.000,00 КМ

Реконструкција дијела система градског топловода (реконструкција котла)
100.000,00 КМ

Изградња топловода за прикључење јавних објеката у центру града на систем даљинског гријања (Суд, Пореска управа и Центар за културу)
- 220.000,00 КМ

6. ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О.
..... 260.000,00 КМ

Изrada пројектно техничке документације, студија, стручног мишљења и урбанистичко-техничких услова, процјена тржишне вриједности непокретности, вршење стручног надзора, саобраћајне анализе, и сл.
- 260.000,00 КМ

7. ОСТАЛИ ПРОЈЕКТИ
..... 200.000,00 КМ

Студије, пројектно-техничка документација, идејна техничка рјешења, ревизије техничке документације, испитивање квалитета материјала, геомеханичка испитивања тла, трошкови сагласности, одобрења, трошкови грађевинских дозвола и сл.
- 200.000,00 КМ

ОПИС ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

1. Путна мрежа и остали објекти путне инфраструктуре

У 2025. години Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, планира водити активности на изградњи, модернизацији и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева и градских улица. За потребе асфалтирања, реконструкције и модернизације локалних и некатегорисаних путева и градских улица, као и пјешачких површина, планирана су средства у укупном износу од 600.000,00 КМ.

У циљу повећања безбједности саобраћаја, са акцентом на пјешачке токове у којима доминира кретање дјеце школског узраста, у зони Основне школе „Јован Дучић“ у мјесту Патковача на магистралном путу Бијељина-Зворник, планирана је изградња семафорског уређаја са најавом преласка пјешака и уређење елемената и садржаја пута, за шта ће се издвојити 180.000,00 КМ.

Набавка и уградња надстрешница за аутобуска стајалишта на подручју града Бијељина ће се наставити и у току 2025. године, на основу техничког рјешења израђеног од стране ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина, за шта је издвојено 50.000,00 КМ.

Због дотрајалости фонтана и модернизације пјешачких површина, планирано је пројектовање и реконструкција дијела Трга краља Петра I Карађорђевића са изградњом фонтана, а које ће вршити ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина. Планирана средства за ову намјену износе 50.000,00 КМ.

За потребе изградње инфраструктуре за унапређење безбједности саобраћаја (свјетлосно-сигнални уређаји, опрема пута, саобраћајна сигнализација, објекти за смиривање саобраћаја итд.), на уличној мрежи Града Бијељина, планирано је 30.000,00 КМ.

У циљу стварања предуслова за развој бициклическог саобраћаја и повећања процента коришћења бицикла као алтернативног начина превоза, планирана је изградња пјешачко-бициклическе стазе у МЗ Хасе у појасу магистралног пута Бијељина 2 -

Угљевичка Обријез, чија пројектантска вриједност износи 477.000,00 КМ.

Набавка и уградња саобраћајне сигнализације и опреме путева вршиће се и током 2025. године, као и означавање свих аутобуских стајалишта на подручју Града саобраћајном сигнализацијом, за шта је укупно издвојено 205.000,00 КМ.

2. Водоводна мрежа и објекти фекалне канализације

За потребе изградње и проширења водоводне мреже током 2025. године, предвиђена су средства у укупном износу од 1.050.000,00 КМ.

Од већих подухвата предвиђено је рјешавање дугогодишњег проблема водоснабдијевања насеља Бањица-Брђани, за шта ће бити издвојен износ од 450.000,00 КМ. Такође се планира наставак реализације пројекта водоснабдијевања јужног дијела Семберије, односно изградња транспортног цјевовода од Модрана до Сувог Поља и од Нове Јање до Главичица, за шта ће у првој фази бити издвојено 100.000,00 КМ и 200.000,00 КМ.

За проширење водоводних мрежа у насељима Града Бијељина и изградњу водоводних објеката предвиђено је укупно 300.000,00 КМ.

3. Електро мрежа

За потребе изградње електро мреже за 2025. годину предвиђена су средства од 60.000,00 КМ, и то за изградњу јавне расвете на подручју градских и сеоских мјесних заједница у складу са Одлуком о поступку и критеријумима за суфинансирање пројеката мјесних заједница на подручју Града Бијељина („Службени гласник Општине Бијељина“, бр. 29/06, 16/08, 29/08, 24/11, 21/12, 23/19), Град учествује у суфинансирању радова у износу од 70% док грађани односно мјесне заједнице суфинансирају радове у износу од 30%.

4. Градско гробље

За припрему трасе саобраћајница на простору Новог градског гробља у Хасама предвиђен је износ од 100.000,00 КМ. Планирана је изградња ивичњака и макадамског коловоза, односно саобраћајнице која ће бити спремна за асфалтирање у некој наредној фази.

5. Топловодна мрежа

За ремонт постројења, односно реконструкцију котла топлане, предвиђен је износ од 100.000,00 КМ, док је за проширење локалне топоводне мреже, односно изградњу топовода за прикључење јавних објеката у центру града на систем даљинског гријања (Суд, Пореска управа и Центар за културу), предвиђен износ од 220.000,00 КМ.

6. ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О.

По основу активности коју за потребе Града обавља ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина планиран је износ од 260.000,00 КМ. Поменути износ се користи за потребе израде пројектних документација, израде стручног мишљења и УТУ (урбанистичко-

техничких услова), процјена вриједности непокретности за разне потребе Града, а прије свега за потребе експропријације земљишта и имовине, израда елабората и предмјера потребних за изградњу инфраструктуре и др. Поред поменутих пројектовања и остале документације, неопходно је обезбиједити средства за вршење стручног надзора приликом реализације пројеката.

7. Остали пројекти

За израду студија, пројектно-техничке документације, идејних техничких рјешења, ревизије техничке документације, испитивање квалитета материјала, геомеханичка испитивања тла, трошкове сагласности, одобрења, трошкове грађевинских дозвола и слично, планиран је износ од 200.000,00 КМ.

ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА

Примјена програма почиње тећи од дана усвајања до 31.12.2025. године.

ОБЈАВА ПРОГРАМА

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-94/25 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бијељина, ГРАДА БИЈЕЉИНА
Датум: 8. јул 2025. године Жељана Арсеновић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 147. став 2. тачка 4) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 81/22), члана 6. став 1. Правилника о раду и поступку избора и рарјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 72/23) и члана 39. став 2. тачка 24) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), у предмету измјене Рјешења о избору члана школског одбора Јавне установе Основне школе „Дворови“ Дворови број 01-111-62/25 од 28.05.2025. године („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/25), Скупштина Града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ

- У тачки 1. диспозитива Рјешења о избору члана школског одбора Јавне установе Основне школе „Дворови“ Дворови број 01-111-62/25 од 28.05.2025. године („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/25) врши се измјена на начин да умјесто ријечи „Раде“ треба да стоји „Радослав“.
- Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина бира и разрјешава предсједника скупштине, потпредсједника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом. Чланом 147. став 2. тачка 4) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 81/22) прописано је да школски одбор има седам чланова које за школе са статусом јавне установе у име оснивача именује Министарство и то од којих једног члана на приједлог јединице локалне самоуправе. Чланом 6. став 1. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 72/23) прописано је да избор једног члана школског одбора у име јединице локалне самоуправе, врши скупштина јединице локалне самоуправе, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 24) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града, у оквиру свог дјелокурга, бира и разрјешава предсједника Скупштине Града, потпредсједника Скупштине Града, замјеника Градоначелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, именује и разрјешава секретара Скупштине Града и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Скупштина Града Бијељина на сједници одржаној дана 28.05.2025. године донијела је Рјешење о избору члана школског одбора Јавне установе Основне школе „Дворови“ Дворови број 01-111-62/25 од 28.05.2025. године („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/25) којим је за члана именован Раде Будимир. Јавна установа Основне школе „Дворови“ Дворови, обратила се писменим захтјевом број 740/25 од 18.06.2025. године Скупштини Града Бијељина – Комисији за избор и именовања захтјевом да се изврши измјена предметног рјешења, обзиром да је уочена грешка у имену изабраног члана. Сходно томе, а имајући у виду да је захтјев основан, ријешено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-82/25

Датум: 8. јул 2025. године

Жељана Арсеновић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став 2. тачка 24. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а у складу са чланом 28. став 3. Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научноистраживачког рада и награђивање ученика и наставника („Службени гласник Града Бијељина“, број: 21/06, 27/07, 22/09, 23/13 и 20/18) и актом Одјељења за друштвене дјелатности број 02/5-435-1-308/25 од 05.06.2025. године, у предмету именовања члана из реда одборника у Скупштину Града Бијељина у Комисију за провођење конкурса за финансирање научноистраживачких радова, Скупштина Града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ИЗ РЕДА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДА БИЈЕЉИНА У КОМИСИЈУ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ РАДОВА

1. Александар Остојић из Бијељине, именује се у Комисију за провођење конкурса за финансирање научноистраживачких радова, испред Скупштине Града Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) између осталог је прописано да Скупштина врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом. Чланом 39. став 2. тачка 24. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) између осталог прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокурга, врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом. Чланом 28. став 3. Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научноистраживачког рада и награђивање ученика и наставника („Службени гласник Града Бијељина“, број: 21/06, 27/07, 22/09, 23/13 и 20/18) прописано је да Комисија има пет чланова, од којих два из реда службеника Градске управе Града Бијељина, један уз реда одборника Скупштине Града и два представника јавних високошколских установа са сједиштем у Бијељини.

Чланом 49. став 1. тачка 1. Пословника о раду Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/17) је прописано да Комисија за избор и именовање утврђује приједлоге за избор, именовање и разрјешење функционера и других лица које бира или именује Скупштина, па је Комисија за избор и именовања поступајући по акту Одјељења за друштвене дјелатности број 02/5-435-1-308/25 од 05.06.2025. године је утврдила приједлог одборника за Комисију за провођење конкурса за финансирање научноистраживачких радова, испред Скупштине Града Бијељина.

Наконведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Комисије за избор и именовања усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине Града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

Сходно горе наведеном, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Број: 01-111-83/25

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Датум: 8. јул 2025. године **Жељана Арсеновић, с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 50. став 1. и члана 52. став 3. тачка 1., а у вези са чланом 49. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16) и члана 39. став (2) тачка 24) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17), у предмету разрјешења вршиоца дужности секретара Скупштине Града Бијељина, Скупштина Града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. Дејан Благојевић, дипломирани правник, разрјешава се дужности вршиоца дужности секретара Скупштине Града Бијељина, због истека времена на који је именован.

2. Именовани се разрјешава дужности вршиоца дужности секретара Скупштине Града Бијељина са даном 08.07.2025. године.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина бира и разрјешава председника скупштине, потпредседника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је одредбом члана 39. став (2) тачка 24) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17) прописано да Скупштина Града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника и чланове сталних и

повремених радних тијела Скупштине Града, именује и разрјешава секретара Скупштине Града и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Чланом 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16) прописано је да скупштина именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења или службе, док је одредбом члана 52. став 3. тачка 1. истог закона прописано да скупштина разрјешава дужности секретара скупштине у случају истека времена на који је именован. Чланом 49. став 2. истог закона прописано је да су руководећа радна мјеста, у смислу тог закона, радна мјеста секретара скупштине и начелника одјељења или службе градске, односно општинске управе.

Имајући у виду чињеницу да је Дејан Благојевић именован за вршиоца дужности секретара Скупштине Града на сједници скупштине одржаној дана 28.05.2025. године, да је у међувремену објављен Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине Града Бијељина, те да је окончана процедура у вези са поступком именовања секретара Скупштине Града Бијељина, то је примјеном одредби члана 50. став 1. и члана 52. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16), одлучено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Бијељина у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Број: 01-111-84/25

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Датум: 8. јул 2025. године **Жељана Арсеновић, с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 50. став 1. и 2., и члана 53. став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16) и члана 39. став (2) тачка 24) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17), а након разматрања Извјештаја о раду Комисије за избор секретара Скупштине Града Бијељина са утврђеном листом за избор кандидата који су се пријавили на Јавни конкурс број 01-111-55/25 од 28.05.2025. године, у предмету именовања секретара Скупштине Града Бијељина, Скупштина Града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. Дејан Благојевић, дипломирани правник из Бијељине, именује се за секретара Скупштине Града Бијељина.

2. Именовање се врши на вријеме трајања мандата

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина бира и разрјешава председника скупштине, потпредседника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је одредбом члана 39. став (2) тачка 24) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина Града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, именује и разрјешава секретара Скупштине Града и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Чланом 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да скупштина именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења или службе, док је ставом 2. истог члана прописано да се именовање секретара скупштине и начелника одјељења или службе врши након спроведеног јавног конкурса. Одредбом члана 53. став 5. истог закона прописано је да се поступак именовања секретара скупштине мора окончати у року од 30 дана од дана достављања приједлога комисије из става 1. тог члана председнику скупштине.

Скупштина Града Бијељина, на сједници одржаној дана 28.05.2025. године расписала је Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине Града Бијељина број 01-111-55/25 од 28.05.2025. године, те донијела Рјешење о именовању комисије за избор секретара Скупштине Града Бијељина број 01-111-56/25 од 28.05.2025. године. Комисија за избор секретара Скупштине Града Бијељина провела је поступак јавне конкуренције након чега је сачинила извјештај дана 25.06.2025. године у којем је предложено да се за секретара Скупштине Града Бијељина именује Дејан Благојевић.

Након проведеног поступка јавног гласања утврђено је да је приједлог да се за секретара Скупштине Града Бијељина именује Дејан Благојевић добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини Града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-85/25

Датум: 8 јул 2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Жељана Арсеновић, с.р.

На основу члана 2.12. став 6. Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 и 24/24), члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 12. став 1. Упутства о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број: 31/24 и 85/24) и члана 39. став (2) тачка 24) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу председника и члана Градске изборне комисије Бијељина

1. Разрјешава се дужности председник и члан Градске изборне комисије Бијељина Дијана Савић Божић, због истека мандата.

2. Ово рјешење ступа на снагу са даном добијања сагласности Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, и биће објављено у Службеном гласнику Републике Српске и Службеном гласнику Града Бијељина.

Број: 01-111-86/25

Бијељина,

Датум: 8. јул 2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Жељана Арсеновић, с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 7. тачка а) Упутства о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“ број: 31/24 и 85/24), члана 39. став 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ
ПОСТУПКА
ЗА ИМЕНОВАЊЕ ЈЕДНОГ ЧЛАНА
ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИЈЕЉИНА

I

У Комисију за провођење поступка за именовање једног члана Градске изборне комисије Бијељина (у даљем тексту: Комисија), именују се:

- 1) Милена Савић, дипл. економиста - за предсједника,
- 2) Александар Капетина, дипл. економиста - за члана,
- 3) Љубиша Танацковић, дипл. економиста - за члана,
- 4) Бранка Ђелмо – дипл. правник - за члана и
- 5) Марио Станковић, дипл. правник - за члана.

II

Комисија из тачке 1. овог рјешења дужна је да спроведе поступак по јавном огласу за именовање једног члана Градске изборне комисије Бијељина, у складу са Упутством о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број: 31/24 и 85/24).

III

Административне и друге послове за потребе Комисије обављаће Стручна служба Скупштине Града Бијељина.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Број: 01-111-87/25
Датум: 8. јул 2025. године **Жељана Арсеновић, с.р.**

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став 2. тачка 43. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), Скупштина града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТА ЗА ИЗРАДУ ИЗМЈЕНЕ
ДИЈЕЛА
РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „МЗ ДАШНИЦА“ У
БИЈЕЉИНИ

1. За чланове Савјета за израду измјене дијела Регулационог плана „МЗ Дашница“ у Бијељини именују се:

- 1) Љубиша Петровић, градоначелник Бијељине,
- 2) Борјан Максимовић, мастер инжењер урбанизма и регионалног развоја, Одјељење за просторно уређење ГУ Бијељина,
- 3) Ђурђија Ђукић, дипл. инж. архитектуре,
- 4) Мирјана Јездић, дипл. инж. хортикултуре,
- 5) Вера Панић, дипл. социолог,
- 6) Драган Илић, дипл. инж. машинства, „БН Гас“ Д.О.О. Бијељина,
- 7) Стојан Јововић, дипл. инж. саобраћаја, АД „Комуналац“ Бијељина,
- 8) Данијела Јењић, А.Д. „М:тел“ Бијељина ПЈ Бијељина,
- 9) Владимир Чордашевић, З.Е.Д.П. „Електро-Бијељина“ А.Д. Бијељина,
- 10) Милорад Рудић, дипл. инж. грађевине А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина,
- 11) Немања Митрић, дипл. инж. саобраћаја, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине ГУ Бијељина,
- 12) Бојана Вујовић, секретар

2. Савјет се именује ради укупног праћења израде измјене дијела Регулационог плана „МЗ Дашница“ у Бијељини, вођења јавне расправе и усаглашавања ставова и интереса.

3. Поред послова наведених у 2. тачки, задатак Савјета је и да заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја подручја за које се план доноси, рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености плана са документима просторног уређења који представљају основу за његову израду, као и усаглашености плана са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на закону.

4. Усвајањем измјене дијела Регулационог плана „МЗ Дашница“ у Бијељини ово рјешење престаје да важи.

5. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Број: 01-111-89/25
Датум: 8. јул 2025. године **Жељана Арсеновић, с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 87. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), у предмету разрјешења вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина, Скупштина Града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
БИЈЕЉИНА

1. Александар Ђурђевић из Бијељине, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина, због окончања поступка јавне конкуренције за избор директора.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције. Чланом 87. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22) прописано је да установом социјалне заштите руководи директор којег именује и разрјешава оснивач, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Имајући у виду чињеницу да је Александар Ђурђевић именован за вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина на сједници Скупштине одржаној дана 28.05.2025. године, да је у међувремену објављен Јавни конкурс за попуну упражњеног мјеста директора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина, те да је окончана процедура у вези са поступком избора директора, то је примјеном горе наведених одредби одлучено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те

против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Број: 01-111-90/25
Датум: 8. јул 2025. године

Жељана Арсеновић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став 2. и 3а. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 87. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а након разматрања Извјештаја Комисије за избор директора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина, у предмету именовања директора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина, Скупштина Града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА

1. Александар Ђурђевић из Бијељине, дипломирани правник из Бијељине именује се за директора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције, док је ставом 3а. истог члана прописано да директора установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује скупштина општине, односно скупштина града. Чланом 87. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22) прописано је да директора Центра за социјални рад именује оснивач уз претходну сагласност Министарства, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Скупштина града Бијељина, на сједници одржаној дана 28.05.2025. године донијела је Рјешење о именовању Александра Ђурђевића за вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина број 01-111-46/25 од 28.05.2025. године. Тачком 2. диспозитива

наведеног рјешења одређено је да ће функцију из тачке 1. тог рјешења обављати до окончања поступка избора и коначног именовања директора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина.

На сједници одржаној дана 28.05.2025. године Скупштина Града Бијељина расписала је јавни конкурс за попуну упражњеног мјеста директора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина број 01-111-47/25 од 28.05.2025. године, те донијела рјешење о именовању комисије за избор директора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина број 01-111-48/25 од 28.05.2025. године. Након проведене процедуре која је подразумјевала прегледање свих пријава које су стигле у прописаном року, обављање интервјуа са свим кандидатима који су ушли у ужи избор, комисија је сачинила извјештај дана 27.06.2025. године у којем је предложено да се за директора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина именује Александар Ђурђевић, након чега је Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске дало сагласност број: 11/05-111-46/25 од 7. јула 2025. године за именовање Александра Ђурђевића за директора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина.

Наконведеног поступка јавног гласања утврђено је да је приједлог да се за директора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина именује Александар Ђурђевић добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини Града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Број: 01-111-91/25

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Датум: 8. јул 2025. године

Жељана Арсеновић, с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА АГРАРНОГ ФОНДА ГРАДА БИЈЕЉИНА

I

У Комисију за избор директора Аграрног фонда Града Бијељина, именују се :

1. Драган Јовановић, предсједник
2. Драгана Шушић, члан
3. Самер Ел Цхекх, члан
4. Дражен Јовић, члан
5. Дико Симић, члан

II

Задатак Комисије за избор је да у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) прегледа све пријаве које стигну у прописаном року, по потреби прибави додатне информације о кандидатима, обави интервју са свим кандидатима који су ушли у ужи избор и након тога достави Извјештај о свом раду Скупштини града на разматрање и доношење акта за коначно именовање.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Број: 01-111-92/25

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Датум: 8. јул 2025. године

Жељана Арсеновић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 5. став 1. тачка а) Закона о јавним предузећима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 39. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина број: 9/17) и члана 10. став (2) тачка а) Одлуке о усклађивању правне форме организовања Јавног предузећа „Семберија и Мајевица“ д.о.о. Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 8/24), Скупштина Града Бијељина у функцији Скупштине Јавног предузећа „Семберија и Мајевица“ д.о.о. Бијељина, на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године донијела је

**СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„СЕМБЕРИЈА И МАЈЕВИЦА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се питања од значаја за функционисање и пословање Јавног предузећа „СЕМБЕРИЈА И МАЈЕВИЦА“ д.о.о. Бијељина (у даљем тексту: Предузеће), а нарочито:

- фирма и сједиште;
- заступање и представљање;
- дјелатност;
- организацију, права између дјелова предузећа, планирање рада и развоја, пословање и распоређивање добити;
- права и одговорности у вршењу пословних функција, остваривање посебног друштвеног интереса;
- заштиту и унапређивање животне средине;
- обавјештавање радника, сарадњу са синдикатом;
- пословна тајна;
- јавност рада;
- опште акте и поступак њиховог доношења, прелазне и завршне одредбе;
- као и друга питања од значаја за рад Предузећа, у складу са Законом.

II – ПРАВНА ФОРМА:

Члан 2.

Јавно информативно и издавачко предузеће „Семберија и Мајевица“ Бијељина основано је Одлуком Скупштине општине Бијељина од 30.06.1993. године и Рјешењем број: ФИ-1257/93 од 23.07.1993. године, ради остваривања права грађана на информисање и задовољавање њихових културних, образовних и других потреба.

Ради обављања дјелатности од општег интереса, којим се обезбјеђује остваривање права и дужности правних и физичких лица и остваривање другог законом утврђеног интереса у области јавног информисања, Јавно информативно и издавачко предузеће „Семберија и Мајевица“ Бијељина организује се у правну форму јавног предузећа и то једночланог друштва са ограниченом одговорношћу.

Јавно предузеће „Семберија и Мајевица“ друштво са ограниченом одговорношћу Бијељина је правни сљедбеник Јавног информативног и издавачког предузећа „Семберија и Мајевица“ са п.о. Бијељина, те задржава континуитет права, обавеза и одговорности досадашњег предузећа у новој правној форми, у складу са законским одредбама и одредбама Одлуке о усклађивању правне форме организовања ЈП „Семберија и Мајевица“ д.о.о. Бијељина.

III – ОСНИВАЧ ПРЕДУЗЕЋА:

Члан 3.

У регистру пословних субјеката у својству оснивача Предузећа уписан је Град Бијељина, са сједиштем у Бијељини, Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1.

IV – ПОСЛОВНО ИМЕ И СЈЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА:

Члан 4.

Пословно име Предузећа је: Јавно предузеће „СЕМБЕРИЈА И МАЈЕВИЦА“ друштво са ограниченом одговорношћу Бијељина.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈП „СЕМБЕРИЈА И МАЈЕВИЦА“ д.о.о. Бијељина.

Члан 5.

Сједиште Предузећа је у Бијељини, Улица Атинска број: 2/А.

Члан 6.

Предузеће има својство правног лица које је стекло уписом у судски регистар и самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун са потпуном одговорношћу.

Предузеће може промијенити фирму и сједиште. О промјени фирме и сједишта Предузећа одлучује Скупштина Предузећа и та промјена се уписује у судски регистар.

Члан 7.

Предузеће има свој печат и штамбиљ. Печат је округлог облика са ћириличним називом фирме и сједишта Предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика са ћириличним називом фирме и сједишта, са простором за број протокола и датум.

Директор одређује намјену печата и штамбиља, начин њихове употребе и чување.

V – ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА:

Члан 8.

Основна дјелатност Предузећа је од посебног

У оквиру основне дјелатности Предузећа основана су јавна гласила:

1. „Семберске новине“ и
2. Интернет портал „Семберија инфо“.

Предузеће у Бијељини може оснивати и друга јавна гласила, уз сагласност Скупштине Предузећа.

Поред основне дјелатности Предузеће се може бавити прометом и другим дјелатностима којима се употпуњава основна дјелатност и увећава његова материјална основа.

Члан 9.

Дјелатности Предузећа су:

- 18.11 Штапање новина
- 18.12 Остало штапање
- 47.62 Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама
- 58.11 Издавање књига
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних публикација
- 58.19 Остала издавачка дјелатност
- 59.11 Производња филмова, видео-филмова и телевизијског програма
- 59.20 Дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа
- 60.10 Емитовање радијског програма
- 60.20 Емитовање телевизијског програма
- 63.91 Дјелатности новинских агенција
- 72.20 Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.11 Агенције за рекламу и пропаганду
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

Предузеће обавља послове спољнотрговинског промета у оквиру регистрованих дјелатности.

Предузеће може извршити промјену регистрованих дјелатности у складу са својим пословним интересима и програмима развоја. Одлуку о промјени регистрованих дјелатности доноси Скупштина Предузећа.

Члан 10.

Јавна гласила Предузећа излазе на српском језику ијекавског и екавског изговора уз употребу ћириличног и латиничног писма.

VI - ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА, ОСНОВНИ КАПИТАЛ И УЛОГ ОСНИВАЧА:

Члан 11.

Имовину Предузећа - друштва са ограниченом одговорношћу чини право својине на покретним и непокретним стварима и друга имовинска права које Предузеће има на улозима или је стекло пословањем.

Основни капитал Предузећа - друштва са ограниченом одговорношћу јесте укупна вриједност удјела у Предузећу.

Предузеће - друштво са ограниченом одговорношћу дужно је да књигу удјела држи у свом сједишту.

Члан 12.

Основни капитал Предузећа - друштва са ограниченом одговорношћу износи 2.000,00 КМ (словима: двијехиљаде и 00/100 конвертибилних марака) и састоји се од новчаног улога оснивача. Оснивач је уплатио цјелокупан износ оснивачког улога.

Основни капитал Предузећа - друштва са ограниченом одговорношћу може се одлуком оснивача повећати новим улозима или претварањем расположивих резерви за ове намјене у основни капитал.

Улог у Предузеће - друштво са ограниченом одговорношћу може бити новчани или неновчани, укључујући и извршени рад и пружене услуге.

Основни капитал Предузећа - друштва са ограниченом одговорношћу може се смањити одлуком оснивача, али не испод законом прописаног минималног основног капитала.

Смањење основног капитала Предузећа - друштва са ограниченом одговорношћу по једном основу може се извршити истовремено са повећањем основног капитала по другом основу у складу са Законом о привредним друштвима Републике Српске.

VII - ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА:

Члан 13.

У правном промету Предузеће наступа у своје име и за свој рачун и при томе има овлаштења, у складу са законом.

Предузеће - друштво са ограниченом одговорношћу одговара за своје обавезе цјелокупном својом имовином.

Оснивач – члан не одговара за обавезе Предузећа - друштва са ограниченом одговорношћу, осим до износа унесеног улога у имовину Предузећа - друштва са ограниченом одговорношћу.

Оснивач Предузећа - друштва са ограниченом одговорношћу и друга лица за обавезе и трошкове преузете у вези са оснивањем друштва, одговарају солидарно цјелокупном својом имовином.

Члан 14.

Предузеће заступа и представља директор, а у случају спријечености директора до мјесец дана, замјеник директора.

У правном промету директор заступа Предузеће без ограничења у оквиру регистроване дјелатности.

Члан 15.

Предузеће могу заступати и друга лица на која директор у складу са законом, овим Статутом и општим актима Предузећа пренесе овлашћење за заступање.

Директор Предузећа, уз сагласност Надзорног одбора, може дати прокуру једном или више лица (појединачна или колективна прокура) за предузимање свих правних радњи и послова у име и за рачун Предузећа осим права на отуђење имовине или оптерећења непокретности Предузећа.

Давање и престанак прокуре се обавезно уписује у судски регистар.

Прокура може престати у свако доба опозивом од стране Предузећа или отказом од стране прокурите.

Члан 16.

Предузеће потписује лице овлашћено за заступање тако што испод фирме ставља свој потпис уз назнаку функције коју обавља у Предузећу.

Лица овлашћена за заступање обавезна су своје овјерене потписе депоновати код регистарског суда.

Лица овлашћена за располагање новчаним средствима на рачунима Предузећа обавезни су своје овјерене потписе депоновати код овлашћене организације за платни промет, пословне банке код које Предузеће има отворен свој жиро рачун.

Члан 17.

Предузеће има свој знак који у стилизованој форми представља дјелатност фирме (СЕМБЕРСКЕ НОВИНЕ-SEMBERIJA INFO). Знак је глава Предузећа и налази се у меморандуму.

Предузеће има свој дан, односно славу. Слава предузећа је Свети Симеон Мироточиви – 26. фебруар, дан када је 1993. године обављено освећење објекта предузећа. Свој знак, у маркетиншком смислу, могу имати и гласила и други дијелови предузећа.

VIII - ОРГАНИ И ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА:

Члан 18.

Органи Предузећа су:

1. скупштина,
2. надзорни одбор и
3. управа (менаџмент).

Члан 19.

Послове Скупштине Предузећа обавља Скупштина Града Бијељина.

Скупштина је надлежна да:

1. доноси статут Предузећа, те врши његове измјене и допуне,

2. доноси пословник о свом раду и друге пословне акте у складу са законом,
3. доноси етички кодекс,
4. доноси план пословања и ревидирани план пословања,
5. доноси програм инвестиција за плански период,
6. именује и разрјешава надзорни одбор,
7. именује и разрјешава одбор за ревизију,
8. одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
9. одлучује о расподјели годишње добити и покрићу губитака,
10. одлучује о повећању и смањењу основног капитала,
11. одлучује о оснивању нових предузећа,
12. одлучује о формирању пословне јединице,
13. одлучује о статусним промјенама, промјени правне форме и престанку јавног предузећа,
14. одлучује о стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вриједности, у складу са Законом о привредним друштвима и
15. усваја финансијске извјештаје и извјештаје независног ревизора;
16. одлучује о другим питањима у складу са законом и статутом предузећа.

Члан 20.

Надзорни одбор има три члана од којих је један предсједник надзорног одбора.

Именовање чланова Надзорног одбора врши се након проведеног јавног конкурса.

Приликом именовања чланова Надзорног одбора Скупштина Предузећа поступа у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

Избор чланова Надзорног одбора спроводи Комисија коју именује Скупштина Предузећа. Комисија се састоји од 5 (пет) чланова и то два члана су запослена у Предузећу, два су службеници запослени у Градској управи Града Бијељина и један члан је Одборник у Скупштини Града Бијељина.

Комисија даје препоруку за именовање Надзорног одбора Скупштини Предузећа, а коначно именовање Надзорног одбора врши Скупштина Предузећа.

Критеријуми за именовање чланова надзорног одбора су: висока (VII степен), пет година радног искуства у траженом степену образовања, познавање проблематике у дјелатности којом се бави правни субјект, познавање садржаја и начина рада органа управљања, доказани резултати рада на ранијим пословима.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године, уз могућност поновног избора. Скупштина Предузећа може именовати вршиоце дужности чланова Надзорног одбора, до коначног избора путем јавног конкурса.

Чланови могу бити разрјешени дужности и прије истека мандата у случајевима прописаним Одлуком о оснивању Предузећа и овим Статутом.

За члана Надзорног одбора не може бити именован радник Предузећа.

Надзорни одбор може одлучивати ако је на сједници присутна натполовична већина, а одлуке доноси већином гласова чланова Надзорног одбора.

Члан 21.

Надзорни одбор је надлежан да:

1. надзире рад управе,
2. доноси пословник о свом раду,
3. предлаже статут, етички кодекс и друге акте скупштине,
4. предлаже именовање и разрешење чланова одбора за ревизију,
5. именује и разрешава чланове управе у складу са поступцима утврђеним статутом и законом,
6. доноси смјернице о набавци и врши надзор над њиховим спровођењем,
7. одобрава препоруке одбора за ревизију о расподјели добити, те другим питањима,
8. даје овлашћење за ограничене активности у складу са овим законом,
9. даје упутства директору за спровођење истраге у вези са учињеним неправилностима,
10. даје приједлог скупштини о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
11. доноси одлуке о инвестирању у складу са законом и статутом,
12. даје приједлог скупштини о оснивању нових предузећа,
13. сазива сједнице скупштине Предузећа и предлаже дневни ред,
14. утврђује приједлог одлука Скупштине Предузећа и врши контролу спровођења усвојених одлука и
15. обавља и друге послове утврђене законом, статутом и актима предузећа.

Члан 22.

Члану надзорног одбора мандат може престати и прије истека мандата из члана 20. овог Статута у сљедећим случајевима:

1. разрешењем по скраћеном поступку у складу са Законом о јавним предузећима,
2. ако својим радом или понашањем онемогућава рад надзорног одбора,
3. опозивом по проведеном поступку утврђивања одговорности због кршења Етичког кодекса,
4. оставком;
5. када Скупштина Предузећа одбије усвојити годишњи извјештај о раду и пословању који укључује финансијски извјештај, извјештај вањског ревизора, извјештај о раду надзорног одбора и одбора за ревизију,
6. смрћу или губитком пословне способности.

Члан 23.

Сједнице Надзорног одбора обављају се по потреби, а најмање једном у 3 (три) мјесеца.

Сједнице Надзорног одбора одржавају се на

иницијативу чланова Надзорног одбора, на захтјев Управе предузећа или на захтјев Скупштине.

Доношење одлука Надзорног одбора писмено, телефонски, путем електронске поште или коришћењем других техничких средстава, дозвољено је ако се томе не противи ни један члан Надзорног одбора.

Члан 24.

Надзорни одбор бира Предсједника на првој конститутивној сједници из реда својих чланова. За предсједника Надзорног одбора изабран је кандидат који добије већину гласова.

Предсједник Надзорног одбора је солидарно одговоран са члановима Надзорног одбора за извршење задатака у оквиру утврђених надлежности овог органа.

Свако кршење начела Етичког кодекса представља основ за опозив члана Надзорног одбора.

Висина и начин исплате накнаде члановима Надзорног одбора одређује се у сразмјери са финансијским стањем Предузећа, задацима и резултатима рада Надзорног одбора.

Утврђена накнада се може у пословној години повећати или смањити у зависности од извршења планских циљева и резултата пословања, а што се регулише посебним актом предузећа.

Члан 25.

Управу предузећа чине директор и извршни директори.

Директора и извршне директоре бира надзорни одбор већином гласова, на основу јавног конкурса, за избор најбоље квалификованог кандидата, према оперативним и пословним потребама предузећа, а у складу са одредбама статута предузећа. Управа се бира на период од четири године, уз могућност поновног избора. Одлуку о расписивању јавног конкурса за избор чланова Управе доноси Надзорни одбор, који уједно врши и улогу Комисије за избор и именовање.

Приликом избора чланова Управе поштује се процедура прописана Законом о министарским, владиним и другим именовањима у Републици Српској.

Поступак избора и утврђивање најквалификованијих кандидата доноси се одлуком већине, отвореним избором технички најквалификованијег кандидата, у складу са оперативним и пословним потребама предузећа.

Сва постављења биће спроведена на начин који ће допустити да иста буду предмет испитивања од стране треће стране, која није учествовала у избору и постављењу. Предсједник Надзорног одбора са именованим чланом управе закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Критеријуми за избор директора и извршних

директора Предузећа су да кандидат има држављанство Републике Српске – Босне и Херцеговине, те да поред општих услова из Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, испуњава и посебне услове и то: висока стручна спрема (VII степен), потребно стручно знање из дјелатности којом се бави правни субјект, најмање пет година радног искуства у струци, посједовање руководећих и организационих способности, доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова, програм рада.

У случају отказа члану Управе или престанка функције из других разлога, Надзорни одбор може именовати привременог члана Управе као вршиоца дужности до спровођења поступка избора у складу са овим Статутом и законом.

Одлука Надзорног одбора о избору чланова Управе је коначна у Предузећу.

Члан 26.

Надлежност управе је:

1. извјештавање надзорног одбора на захтјев надзорног одбора,
2. спровођење етичког кодекса,
3. израда и надгледање реализације планова пословања,
4. предлагање и спровођење смјерница о набавци те спровођење важећих прописа,
5. утврђивање приједлога о расподјели добити и покрићу губитка,
6. запошљавање и отпуштање запослених у складу са поступцима утврђеним актима предузећа и важећим законима,
7. давање приједлога надзорном одбору о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
8. давање приједлога надзорном одбору о инвестиционим одлукама у складу са важећим законима о инвестицијама,
9. давање приједлога надзорном одбору о оснивању нових предузећа,
10. обавља и друге послове утврђене законом, статутом и актима предузећа.

Члан 27.

Управа може обављање одређених послова из свог дјелокруга повјерити директору или другом члану Управе предузећа. Право на обављање повјерених послова може се опозвати у свако доба.

Управа има обавезу и одговорност да извршава препоруке ревизора у датим роковима за извршење.

Чланови Управе обављају послове из свог дјелокруга у интересу Предузећа и у вођењу послова из свог дјелокруга поступају с пажњом доброг привредника, те у складу са начелима етичког кодекса.

Свако кршење Етичког кодекса основ је за отказ члану Управе.

Члан 28.

Директор Предузећа обавља сљедеће послове, а нарочито:

1. организује и води пословање Предузећа,
2. заступа Предузеће и закључује уговоре и друге правне послове у име и за рачун Предузећа, а уговоре потписује директор и један извршни директор (када је именован),
3. спровођење одлука Надзорног одбора и Скупштине Предузећа,
4. закључује уговор о кредиту уз претходно донесену одлуку надлежног органа Предузећа,
5. давање прокуре и опозивање прокуре, у складу са законом и Статутом Предузећа,
6. обезбјеђује поступања свих одговорних лица у складу са Етичким кодексом тако што ће у случају кршења начела истог спроводити дисциплински и други одговарајући поступак,
7. запошљавање и отпуштање радника у складу са законом и општим актима Предузећа,
8. предлага Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у предузећу
9. подноси годишњој Скупштини Предузећа финансијске извјештаје и извјештаје о пословању, а по потреби и извјештај независног ревизора на усвајање;
10. давање приједлога Надзорном одбору о пословној сарадњи и повезивању Предузећа са другим предузећима и
11. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима, ако исти нису стављени у дјелокруг других органа Предузећа.

Члан 29.

Директору Предузећа може престати функција и то:

1. истеком времена на које је изабран,
2. оставком,
3. разрјешењем,
4. наступањем неке од сметњи за обављање функције директора Предузећа и њ
5. смрћу или губитком пословне способности.

Члан 30.

Директор Предузећа може се разрјешити функције прије истека времена на које је изабран ако се утврди да је:

1. одговоран за лоше пословне резултате Предузећа,
2. одговоран за неостваривање планова рада и пословања Предузећа,
3. предузеће пословало и радило на незаконит начин и
4. да Предузеће није извршило своје законске обавезе.

Поступак за разрјешење директора може покренути Надзорни одбор самоиницијативно или на захтјев Скупштине Предузећа.

Ближе одредбе о поступку за разрјешење директора уређују се Пословником Надзорног одбора.

Члан 31.

Извршни директори руководе секторима и

обављају послове из свога дјелокруга и надлежности, као и послове повјерене од стране Управе и директора, све у интересу Предузећа.

У вођењу послова Извршни директори поступају савјесно и одговорно, у складу са начелима и Етичким кодексом.

Извршни директори учесвују у припреми материјала и предлажу директору нацрте аката и предузимању активности и његове надлежности.

Извршни директори одговорни су за послове из области за коју су именовани, као и послове повјерене од стране Управе или Директора.

Члан 32.

Ако из било којих разлога радно мјесто директора предузећа остане упражњено, Надзорни одбор на то радно мјесто именује, без конкурса, вршиоца дужности.

Вршилац дужности директора предузећа има сва права и дужности директора предузећа.

Вршилац дужности може обављати функцију до именовања директора предузећа најдуже шездесет (60) дана.

Члан 33.

Директор заступа Предузеће.

У оквиру дјелокруга рада, Директор предузећа одлучује, доноси рјешења, упутства, врши расподјелу послова и издаје налоге и смјернице за извршавање послова и задатака.

Члан 34.

У испуњавању својих обавеза и одговорности, Надзорни одбор и Управа дужни су подстицати на одговорно коришћење и контролу имовине и ресурса предузећа.

IX ОДБОР ЗА РЕВИЗИЈУ:

Члан 35.

Скупштина Предузећа, на приједлог Надзорног одбора, именује и разрјешава Одбор за ревизију, који извршава послове и дужности у складу са Законом о јавним предузећима и Статутом Предузећа.

Одбор за ревизију има 3 (три) члана.

Одбор за ревизију не смију сачињавати лица која имају финансијски, нити било који други интерес од Предузећа.

Надзорни одбор има обавезу и одговорност да

1. На основу јавног конкурса одабере и предложи Скупштини Предузећа већином гласова лица која су најквалификованија за функцију члана Одбора за ревизију;

2. У примијени препорука датих од стране одбора за

ревизију и спољног ревизора врши надзор над управом.

Надзорном одбору није дозвољен пренос обавеза из овог члана.

Члан 36.

Одбор за ревизију дужан је:

1. именовати вањског ревизора
2. именовати директора одјељења за интерну ревизију на основу јавног конкурса за избор најбоље квалификованог кандидата, уколико главни ревизор није извршио именовање у складу са одредбама Закона о јавним предузећима
3. размотрити годишњу студију ризика и план ревизије у којима су приказане појединости у погледу ризичних подручја и ревизија које ће се извршити, те осигурати да пријављена питања буду без одлагања и на одговарајући начин коригована
4. размотрити студију ризика из претходне одредбе и план ревизије у споразуму са главним ревизором по питању обраде, нарочито у случају када је главни ревизор именовао директора одјељења за интерну ревизију предузећа
5. осигурати да одјељење за интерну ревизију изврши свој посао у складу са планом ревизије
6. осигурати да интерне контроле предузећа буду адекватне и да функционишу како је предвиђено
7. подносити надзорном одбору сажете мјесечне извјештаје о својим састанцима сваког мјесеца
8. консултовати се са главним ревизором у погледу независне ревизорске организације или струковне стручне групе која врши стручно унутрашње струковно оцјењивање одјељења за интерну ревизију сваке двије до три године
9. осигурати да одјељење за интерну ревизију обавља своје обавезе у складу са међународним ревизијским стандардима;
10. разматра извјештаје одјељења интерне ревизије и даје препоруке по извјештајима о ревизији;
11. извјештава надзорни одбор о реализацији препорука по извјештајима о ревизији;
12. извјештава скупштину предузећа о рачуноводству, извјештајима и финансијском пословању Предузећа и његових повезаних предузећа;
13. изјашњава се о приједлогу одлуке о расподјели добити коју усваја скупштина и
14. извјештава се о усклађености пословања предузећа са законским и другим регулаторним захтјевима.

Одбор за ревизију подноси извјештај на свакој годишњој Скупштини Предузећа, а на ванредној сједници Скупштине Предузећа када сматра да је извјештавање потребно или када то затражи надзорни одбор.

Управа је дужна и одговорна за реализацију препорука Одбора за ревизију у роковима које у погледу реализације препоручи Одбор за ревизију. Управа може пренијети ову дужност, али је и даље одговорна за реализацију исте.

Одбор за ревизију одговара директно Скупштини Предузећа.

X СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 37.

Повезано лице дужно је избјежавати стварне или очигледне сукобе интереса са Предузећем у личним или професионалним односима.

Повезано лице јесте сваки запослени Предузећа, укључујући и појединце и заступнике које предузеће именује за обављање одређених дјелатности, сваки члан надзорног одбора или одбора за ревизију, свако правно или физичко лице у чијем посредном или непосредном власништву је најмање 5% од укупног збира гласачких права предузећа.

Сукоб интереса се јавља када лични, односно професионални интерес повезаног лица онемогућава, може онемогућавати или се чини да материјално онемогућава интерес и пословање предузећа или способност повезаног лица да испуњава своје обавезе и одговорности.

Повезано лице дужно је омогућити управи или надзорном одбору или другом надзорном органу увид у све трансакције или односе за које повезано лице оправдано очекује да би могле довести до стварног или очигледног сукоба интереса са предузећем.

Под лицима у вези са повезаним лицем у смислу претходног става сматрају се:

1. Чланови уже породице повезаних лица до трећег степена крвног сродства или тазбине, односно особе које живе у истом домаћинству са повезаним лицем;
2. Правна лица која располажу гласачким правима у предузећу;
3. Правна лица у којима предузеће има удио од најмање 5% од укупног збира гласачких права;
4. Правна лица у којима са најмање 5% збира гласачких права располаже повезано лице;
5. Правна лица у којима је повезано лице или чланови његове уже породице члан надзорног одбора или управе.

Ако било које повезано лице зна или је морало знати да је неко друго повезано лице дјеловало супротно са одредбама овог члана, то повезано лице је о томе дужно обавијестити Управу и Надзорни одбор.

Повезаним лицима није допуштено одавање пословне тајне Предузећа.

XI – ЗАПОСЛЕНИ:

Члан 38.

Запослени Јавног информативног и издавачког предузећа „Семберија и Мајевица“ са п.о. Бијељина остају запослени Јавног предузећа „СЕМБЕРИЈА И МАЈЕВИЦА“ друштво са ограниченом одговорношћу Бијељина.

О запошљавању и отпуштању запослених одлучује Управа у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста и важећим законима.

Запослени у предузећу остварују права по основу рада у складу са Законом о раду, општим актима и уговором о раду који радник закључује са предузећем.

Члан 39.

Одлуку о распоређивању радника у случајевима неопходне потребе процеса и организације рада доноси директор.

Директор може овластити руководиоце са посебним овлашћењима и одговорностима да врше распоред радника у дијелу процеса рада.

Предузеће представља заокружену радну техничко-технолошку или пословну функцију процеса рада.

Унутрашња организација предузећа уређује се тако да се обезбиједи рационално и ефикасно обављање послова из дјелатности предузећа како у појединим његовим дијеловима тако и у предузећу у цјелини.

Члан 40.

У Предузећу се образује и дисциплинска комисија, која броји пет чланова и бира се на период од двије године.

Дисциплинску комисију именује Надзорни одбор предузећа.

Члан 41.

Дисциплинска комисија доноси одлуке већином гласова чланова Комисије.

Надлежност, начин рада и поступања Дисциплинске комисије детаљније се регулишу Правилником о дисциплинској одговорности.

Надзорни одбор је дужан да обезбиједи доношење Правилника о дисциплинској одговорности који садржи одредбе о дисциплинском поступку и поступку разрјешења одговорних лица по скраћеном поступку, одредбе о разрјешењу и удаљењу са посла и из Предузећа и забрани поновног запошљавања у предузећу најмање десет година, укључујући дужност Управе да за такву сврху води адекватне кадровске евиденције.

XII – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА:

Члан 42.

Организациони дијелови предузећа су: Редакција и сектори. Унутрашња организација Предузећа детаљно се утврђује Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 43.

Осим директора, послови и радни задаци на којима радници имају посебна овлашћења и одговорности су:

1. замјеник директора
2. одговорни уредник,
3. рачуновођа

4.руководилац маркетинга и развоја

Члан 48.

5.

Члан 44.

Ради ефикаснијег и рационалнијег остваривања задатака утврђених програмима и плановима пословања и развоја предузећа, основног организовања процеса рада у предузећу, директор образује Стручни колегијум са савјетодавном, односно консултативном функцијом.

Директор Предузећа руководи и сазива Стручни колегијум предузећа, а колегијум сачињавају: директор, главни и одговорни уредник, руководилац маркетинга и развоја, замјеник директора и по потреби рачуновођа.

У случају одсуства директора радом Стручног колегијума руководи замјеник директора.

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК

Члан 45.

Главни и одговорни уредник „Семберских новина" и портала Семберија инфо је лице са посебним овлашћењима и одговорностима.

Главни и одговорни уредник руководи радом Редакције и Уређивачког колегијума, предлаже и проводи утврђену концепцију и уређивачку политику, непосредно организује послове у вези са уређивањем, новина, портала и других издања.

Главни и одговорни уредник представља Редакцију у односима са оснивачем, јавношћу и другим редакцијама, те је исти одговоран за укупну програмску концепцију и уређивачку политику гласила.

Главни и одговорни уредник доноси све одлуке у вези са реализацијом утврђене програмске концепције и уређивачке политике, ангажовањем сталних и повремених спољних сарадника уз сагласност директора.

Главног и одговорног уредника у одсуству замјењује уредник којег он овласти у писаној форми.

РЕДАКЦИЈА

Члан 46.

Јавна гласила Предузећа су отворена и доступна под једнаким условима свим грађанима, односно удружењима, савезима, политичким организацијама, покретима и организацијама, који су регистровани у складу са законом.

Члан 47.

Програмско тијело у гласилима Предузећа је Редакција, која самостално утврђује принцип уређивачке политике, а на основу програмске концепције коју утврђује оснивач.

На приједлог директора редакција се може образовати и за свако појединачно јавно гласило, а њеним радом руководи одговорни уредник гласила.

Редакцију сачињавају главни и одговорни уредник, новинари и фоторепортер/фотодокументариста.

Члан 49.

За свој рад главни уредника је одговоран, у складу са законом, оснивачу.

Новинари имају право и дужност да активно учествују у конципирању и провођењу уређивачке политике јавног гласила у коме раде, да одговорно, ангажовано и стручно обављају послове јавног информисања, у складу са Уставом, законом, другим прописима и општим актима, придржавајући се начела и новинарске етике.

Члан 50.

У случају одступања од закона, програмске концепције и уређивачке политике, главни, односно одговорни уредник има право интервенције на текстовима, штампања и дистрибуције, као и у дијеловим које непосредно уређују радници.

Одговорни уредник је дужан уважити сугестије директора у случајевима када је одступљено од одредби закона и програмске концепције.

Члан 51.

Као оперативно тијело Редакције и стручни програмски орган главног уредника по потреби образује се Уређивачки колегијум.

Уређивачки колегијум сачињавају:

- 1.главни уредник и
- 2.новинари
- 3.фоторепортер/фотодокументариста.

У раду Уређивачког колегијума, по потреби, учествују и други кадрови Предузећа (Руководилац маркетиншких послова, представник Службе техничке припреме и прелома новина и интернет портала).

Члан 52.

У раду на издавању листа, остваривању програмске концепције и уређивачке политике гласила, Уређивачки колегијум врши следеће послове:

1. операционализује елементе програмске концепције и утврђује принципе уређивачке политике,
2. утврђује рубрике у листу,
3. планира програмске акције и пројекте,
4. врши анализу остваривања програмске шеме и издања,
5. припрема приједлоге, анализе и остале материјале за Редакцију
6. планира и договара програмску сарадњу са другим информативним кућама,
7. разматра и предлаже концепцију нових издања,
8. разматра иницијативе и реаговања оснивача, гледалаца, слушалаца, читалаца и извора
9. информисања,
10. разматра приједлоге значајних иновација гласила
11. утврђује приједлог новинарских признања и награда,

као и приједлог облика признања за друге субјекте информисања.

ПОСЕБНОГ ДРУШТВЕНОГ ИНТЕРЕСА

Члан 56.

ХИИ - ПОКРЕТАЊЕ НОВИХ ИЗДАЊА

Члан 53.

Предузеће може оснивати, односно покретати јавна гласила, издања предузећа у складу са законом.

За покретање и престанак рада јавног гласила потребно је прибавити сагласност оснивача.

ХИИ - ПЛАНИРАЊЕ РАДА, ПОСЛОВАЊА И РАЗВОЈА

Члан 54.

Управа Предузећа израђује и надгледа реализацију пословног (трогодишњи) плана пословања у складу са међународним рачуноводственим стандардима и прописима о рачуноводственим и ревизијским стандардима Републике Српске.

План из става (1) овог члана ће садржати најмање, како слиједи:

1. предвиђање прихода и расхода,
2. капиталне трошкове предвиђене у трогодишњем периоду који план обухвата,
3. изворе финансија предложене за капиталне издатке, те друге пословне циљеве,
4. све кредите, односно позајмице који су планирани у трогодишњем плану пословања,
5. обезбјеђења предложена за осигурање кредита наведених у претходној тачки,
6. приједлоге за оснивање или куповину других предузећа или послова било у цјелини или дјелимично,
7. запошљавање, као и предвиђене трошкове за исто,
8. приједлоге за кориштење вишка добити за период плана пословања,
9. приједлоге за продају непокретне имовине,
10. предвиђене финансијске исказе, функционални и главни буџет са полугодишњим анализама и радни капитални буџет, наведени буџети морају одражавати планиране активности предузећа и са тим активностима повезане приходе и трошкове.

План пословања ће за период за који је донесен представљати основ пословних активности Предузећа.

Изузетно Управа ће на годишњем нивоу усаглашавати план пословања и у случају потребе, у складу са циљевима истог, ревидирати и усагласити исти ради прилагођавања плана пословања тржишним условима.

Члан 55.

За реализацију средњорочних и годишњих планова предузећа одговоран је Директор предузећа и овлашћен је да предузима све мјере за спровођење планова предузећа.

Руководиоци сектора предузећа одговорни су за остваривање плана предузећа у дијеловима процеса рада тог сектора предузећа.

ХИИ - ПРОГРАМСКА КОНЦЕПЦИЈА И ОСТВАРИВАЊЕ

У складу са законом гарантује се слобода јавног информисања.

Предузеће, као самостална и ванстраначка организација уређује и издаје јавна гласила, а у складу са професионалним критеријумима, који су независни од ставова политичких странака, других субјеката, појединачних или групних интереса.

Члан 57.

Политичко увјерење и припадност новинара политичкој организацији не смије утицати на обављање професионалних новинарских задатака.

Ради објективности, равноправности и заштите професионалне аутономности програма, политичка удружења и странке не могу се оснивати и дјеловати у Предузећу.

ХИИ - НАЧИН ПРОМЈЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 58.

Предузеће може промијенити облик у коме је организовано у други организациони облик уколико испуњава услове за организовање тог облика Предузећа.

Одлуку о статусним промјенама Предузећа и промјени правне форме привредног друштва доноси оснивач у складу са законом.

Новонастало предузеће настало промјеном облика Предузећа је правни сљедбеник Предузећа које се трансформисало.

Члан 59.

Промјеном облика Предузећа врши се и промјена фирме, а може се мијењати и дјелатност, сједиште и други елементи статусног положаја Предузећа.

Промјена правне форме организовања Предузећа уписује се у судски регистар.

ХИИ - ТРАЈАЊЕ И ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА:

Члан 60.

Предузеће је настало трансформацијом ЈИП "СИМ" Бијељина у складу са законом и пословаће на неодређено вријеме.

Предузеће је основано на неодређено вријеме и може престати одлуком оснивача, одлуком државног органа, статусним промјенама које за посљедицу имају престанак јавног предузећа, правноснажном судском одлуком којом се утврђује да је регистрација јавног предузећа била ништава и одређује брисање јавног предузећа из регистра пословних субјеката или наступањем догађаја одређеног

оснивачким актом и у другим случајевима одређеним законом.

Члан 61.

Одлуку о престанку Предузећа доноси Скупштина Града Бијељина која именује једног или више ликвидатора.

Одлука Скупштине Града Бијељина о престанку Предузећа ликвидацијом и именовање ликвидатора пријављује се регистрационом суду у року од три дана од дана доношења одлуке.

Предузеће престаје брисањем из судског регистра.

XVIII - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 62.

Предузеће у обављању своје дјелатности и послова дужно је предузимати све мјере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са важећим прописима.

Предузеће је дужно да се придржава мјера заштите и унапређења животне средине и да у складу са тим мјерама донесе правилник о мјерама заштите радне и животне средине у условима еколошког окружења у коме послује.

XIX - УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВЉАЊУ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 63.

Право учешћа у управљању Предузећем запослени остварују непосредно путем својих органа.

Запослени у Предузећу могу да формирају Синдикат радника и друге органе у складу са Законом о раду, Општим и посебним колективним уговором.

Органи запослених радника формираних у складу са претходним ставом овог члана, сарађују са органима Предузећа тако што им подносе приједлоге, захтјеве, иницијативе и слично које се односе на остваривање њихових права, обавеза и одговорности из радног односа.

Органи Предузећа сарађују са синдикатом у остваривању права радника на средствима за задовољавање личних и заједничких потреба, права из рада и по основу рада, као и других права радника утврђених Уставом, законима, колективним уговорима и другим општим актима.

Члан 64.

Колективним уговором уређују се права, обавезе и одговорности радника по основу рада у Предузећу.

Колективни уговор из става (1) овог члана закључују синдикална организација радника Предузећа и заступник послодавца, уз сагласност Надзорног одбора.

Колективним уговором из става (1) овог члана не може се утврдити мањи обим права радника од права која су утврђена Законом о раду, Општим колективним уговором и посебним колективним уговором који се односи на запослене у дјелатности Предузећа.

Радници Предузећа имају право и дужност да буду истинито, редовно, благовремено, потпуно и садржајно обавијештени о пословању Предузећа.

Члан 65.

Као облици обавјештавања радника користе се:

1. огласна табла,

2. извјештаји и анализе и други облици информисања у Предузећу и ван њега.

За истинито, благовремено, потпуно и разумљиво информисање радника одговоран је директор Предузећа.

XX ЕТИЧКИ КОДЕКС

Члан 66.

Надзорни одбор има дужност и одговорност да у договору са одбором за ревизију сачини приједлог етичког кодекса.

Етички кодекс обавезно садржи сљедеће:

1. Забрану у погледу сукоба интереса;

2. Забрану одавања пословних тајни;

3. Забрану у погледу конкуренције;

4. Забрану у погледу кредита;

5. Садржај изјаве којом се испуњавају дужности чланова органа и запослених.

Надзорном одбору није дозвољено преношење ове надлежности.

Примјену етичког кодекса у предузећу дужна је да обезбиједи Управа. Управа је дужна да обезбиједи да сва одговорна лица поступају у складу са етичким кодексом и против лица која крше поменути кодекс покрене дисциплински поступак.

XXI - ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 67.

Пословном тајном сматрају се све информације (исправе и подаци) о пословању Предузећа за које је очигледно да би проузроковале материјалну или нематеријалну штету Предузећу, ако исте дођу у посјед неовлашћених лица, без сагласности Предузећа.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни као и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и пословног морала.

Члан 68.

Чланови органа Предузећа, представник оснивача у Скупштини предузећа и запослени у Предузећу су дужни да чувају информације о пословању Предузећа које имају карактер пословне тајне, без обзира на начин на који су их сазнали.

Обавеза чувања пословне тајне Предузећа не престаје ни након престанка својства из става (1) овог члана.

Информације које су пословна тајна Предузећа обавезни су да чувају и трећа лица без обзира на начин на који су их сазнали, ако су знали или су с обзиром на

природу тих информација морали знати да су пословна тајна Предузећа.

Управа Предузећа је дужна писменим актом одредити информације које имају карактер пословне тајне Предузећа као и лица одговорна за њихово коришћење и заштиту.

Поводом чувања пословне тајне не сматра се саопштење на сједницама органа предузећа исправа и података који се сматрају пословном тајном ако је такво саопштавање неопходно ради вршења његових послова.

Радник који саопшти податке који се сматрају пословном тајном на начин описан у ставу (5) овог члана дужан је упозорити присутне да се саопштени подаци и исправе сматрају пословном тајном.

XXII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 69.

Рад Предузећа је јаван. Јавност рада предузећа се обезбјеђује путем средстава јавног информисања, путем огласне табле Предузећа и на друге погодне начине.

Обавјештавање јавности врши директор предузећа, члан Управе или лице које они овласте.

XXIII - ЗАБРАЊЕНЕ И ОГРАНИЧЕНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 70.

Предузећу није допуштено:

1. давање кредита или позајмица запосленим у предузећу или другим лицима или пружање гаранција или осигурања за кредит,
2. давање путем донација у супротности са одредбама важећих прописа у јавном власништву или под јавном контролом,
3. исплате плата, доприноса и накнада супротно одредбама прописа о раду, пензионим и инвалидском осигурању као здравственом осигурању, или лицима на било каквој листи чекања,
4. учешће у поступку набавке у својству понуђача било ког лица које је припремило позив на тендер или сваког повезаног лица или лица у вези са повезаним лицима,
5. вршење измјена и допуна у било ком од већ закључених уговора о набавци, осим ако су те измјене, односно допуне извршене у складу са законом,
6. прихват плаћања замјеном за новац, плаћања у натури или готовинском еквиваленту,
7. инвестиције из краткорочних извора средстава предузећа, осим када се ради о одобреним инвестицијама,
8. склапање уговора о располагању са кумулативном вриједношћу већом од 10.000 КМ без потписа два директора.

Члан 71.

Предузеће може предузимати следеће активности само уз писмено овлаштење већине чланова Надзорног одбора:

1. измирење дуга према повјериоцу предузећа плаћањем трећем лицу (уговор о цесији),
2. пребијање дугова према некој страни са дуговима те исте стране, која је из тог разлога истовремено и повјерилац и дужник предузећа (уговори о простој компензацији),
3. учешће у аранжману вишеструког пребијања дугова између више страна (мултилатерална компензација),
4. измирење дуга према предузећу у случају да дужник плаћа повјериоцу предузећа,
5. отпис дуговања.

XXIV – ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 72.

Општа акта Предузећа су Статут, правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Општа акта морају бити без одлагања усклађени са законом, Одлуком о оснивању Предузећа и овим Статутом након његовог ступања на снагу, а сва остала појединачна акта без одлагања усаглашена са општим актима Предузећа након њиховог ступања на снагу.

Члан 73.

Дужност и одговорност Надзорног одбора је да обезбједи доношење општих аката којима се утврђују оперативни и функционални аспекти рада органа Предузећа у складу са законом и Статутом.

Управа Предузећа и Надзорни одбор дужни су и одговорни за поштовање овог Статута и општих аката Предузећа.

Члан 74.

Надзорни одбор доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Предузећу, у складу са законом и овим Статутом, који одобрава Градоначелник Града Бијељина.

XXV -ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈИП „СЕМБЕРИЈА И МАЈЕВИЦА“ Бијељина број: 43/2014 од 23.04.2014. године.

На све што није регулисано одредбама овог Статута примјењују се одредбе Закона о јавним предузећима Републике Српске.

Члан 76.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-023-1/25
Бијељина,

Датум: 8. јул 2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Жељана Арсеновић, с.р.

Наосновучлана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Скупштина Града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године, расписала је

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА

I ДИРЕКТОР АГРАРНОГ ФОНДА ГРАДА БИЈЕЉИНА

II ОПИС ПОСЛОВА

Директор представља и заступа Фонд, организује и руководи радом Фонда, предлаже акте које доноси Управни одбор, стара се и одговара за законитост рада и располагање имовином Фонда и обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

III МАНДАТ

Директор се именује на период од 4 (четири) године.

IV СТАТУС

Уговором о међусобним правима и обавезама који директор закључује са Управним одбором утврђује се радно-правни статус, плата и друга примања директора по основу рада.

V ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ СУ:

- Да су држављани БиХ – Републике Српске,
- Да су старији од 18 година,
- Да нису отпуштени из државне службе, на било којем нивоу власти у БиХ, као резултат дисциплинске мјере, у периоду од три године прије објављивања конкурса,
- Да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужбом тог Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом.
- Да нису осуђивани за кривична дјела која их чине неподобним за вршење дужности.

VI ПОСЕБНИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА КАНДИДАТЕ

Посебни услови за кандидате из тачке I су:

- висока стручна спрема (VII) степен,
- потребно стручно знање из дјелатности којом се бави правни субјект,
- најмање пет година радног искуства у струци,
- посједовање руководних и организационих способности,
- доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова
- програм рада.

VII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Кандидати не могу обављати дужности нити

активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним или другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/08), Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и другим законима.

Кандидати не могу бити лица која су на функцији у политичкој странци.

VIII ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву кандидати достављају доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији:

- биографију о кретању у служби, увјерење о држављанству (да није старије од три мјесеца), извод из матичне књиге рођених, својеручно потписане и овјерене изјаве о испуњавању услова из тачке V алинеје 3., 4. и 5. конкурса, својеручно потписану и овјерену изјаву о непостојању сукоба интереса (тачка VII Конкурса), диплому о завршеној високој стручној спреми (VII) степен, доказ о траженом радном искуству у струци (потврда/увјерење), Програм рада и ако посједује и друге доказе којима доказује резултате рада на ранијим пословима.

Изабрани кандидат је дужан доставити увјерење да није осуђиван (да није старије од три мјесеца) и увјерење о општој здравственој способности који буде именован на дужност.

Са свим кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за избор ће обавити интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

IX РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 14 дана од дана последњег објављивања конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

О резултатима конкурса кандидати ће бити писмено обавијештени.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу:

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА
Трг Краља Петра I Карађорђевића број 1.
а назнаком „Комисија за избор“.

X ОБЈАВЉИВАЊЕ

Јавни конкурс ће се објавити у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Независне новине“.

Јавни конкурс ће се објавити и у „Службеном гласнику Града Бијељина“, али се та објава неће рачунати у рокове за пријављивање кандидата.

Број: 01-111-93/25
Бијељина,

Датум: 8. јул 2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Жељана Арсеновић, с.р.

На основу члана 2.12 став (5) Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 и 24/24), члана 7. и 8. Упутства о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“ број: 31/24 и 85/24) и Одлуком о објављивању јавног огласа за именовање једног члана Градске изборне комисије Бијељина број: 01-022-95/25 од 8. јула 2025. године, Скупштина Града Бијељина на 5. сједници одржаној 8. јула 2025. године, д о н и ј е л а ј е

ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ИМЕНОВАЊЕ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИЈЕЉИНА

I – Позиција

Скупштина Града Бијељина (у даљем тексту: Скупштина) расписује Јавни оглас за именовање једног члана Градске изборне комисије Бијељина (у даљем тексту: Јавни оглас).

Чланове Градске изборне комисије Бијељина (у даљем тексту: Изборна комисија) именује Скупштина, водећи рачуна да састав Изборне комисије:

- буде мултиетничан и да одражава заступљеност конститутивних народа, укључујући и остале на подручју Града Бијељина, водећи рачуна о посљедњем попису становништва у БиХ из 2013. године („Службени гласник БиХ“, број: 60/16),
- одражава равноправну заступљеност полова, у складу са Законом о равноправности полова у БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 32/10).

II - Мандат и статус

Мандат члана Изборне комисије траје седам година и тече од дана давања сагласности Централне изборне комисије БиХ на рјешење Скупштине о именовању члана Изборне комисије.

Члан Изборне комисије не заснива радни однос, има право на сталну мјесечну накнаду за свој рад, а обавља послове из надлежности Изборне комисије, у складу са Изборним законом БиХ и одговарајућим подзаконским прописима.

III - Општи услови

Кандидат мора да испуњава опште услове за именовање и то да има:

- 1) право гласа,
- 2) одговарајућу стручну спрему и искуство у спровођењу избора.

IV - Посебни услови

Кандидат мора да испуњава посебне услове за именовање и то да:

- 1) има пребивалиште на подручју града Бијељина,
- 2) има завршен факултет, VII/1 степен стручне спреме или завршен факултет Болоњског система студирања са најмање 180 ECTS,

3) посједује искуство у спровођењу избора, под којим се подразумева: чланство у изборној комисији, чланство у бирачком одбору на изборима за органе власти у БиХ, обављање дужности секретара изборне комисије, послова службеника центра за бирачки списак, контролора изборних резултата, руководних дужности у Главном центру за бројање (директор и замјеник директора), државног службеника или запосленика у Секретаријату Централне изборне комисије БиХ на пословима који су везани за спровођење изборног процеса у трајању дужем од једне године.

V - Лица која не могу бити именована

За члана Изборне комисије не може бити именовано лице које је:

- обухваћено чланом 2.3 Изборног закона БиХ,
- обухваћено чланом 2.12 став 7. Изборног закона БиХ,
- носилац извршне функције, у смислу члана 1.1а Изборног закона БиХ,
- осуђено од стране било ког домаћег или међународног суда за злочин геноцида, злочине против човјечности или ратне злочине.

VI - Потребна документа

На Јавни оглас доставља се следећа документација:

- 1) пријава, са контакт подацима, краћом биографијом и доказима о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији,
- 2) извод из матичне књиге рођених,
- 3) увјерење о држављанству, не старије од шест мјесеци,
- 4) фотокопија личне карте,
- 5) доказ о пребивалишту, Образац ПБА-3, не старији од три мјесеца,
- 6) доказ о стручној спреми,
- 7) доказ о посједовању искуства у спровођењу избора,
- 8) доказ о научном звању, положеном правосудном испиту, правосудној функцији, присуству обукама у организацији ЦИК БиХ или додијељеном признању ЦИК БиХ, који је подобан за додатно бодовање кандидата,
- 9) Упитник с подацима кандидата (Прилог број 5. из Упутства о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини, у даљем тексту: Упутство),
- 10) Изјава о непостојању сметњи из тачке V Јавног огласа (Прилог број 6. из Упутства, Образац Изјава),
- 11) Изјава о националном изјашњењу кандидата са посљедњег пописа становништва у БиХ (Прилог број 7. из Упутства).

Носиоци правосудних функција немају обавезу достављања доказа о посједовању изборног искуства.

Прилози образаца бр. 5, 6. и 7. из Упутства могу се преузети на интернет страници Града Бијељина, у прилогу Јавног огласа или лично у Стручној Служби Скупштине Града Бијељина.

VII - Објављивање Јавног огласа

Јавни оглас ће бити објављен у дневном листу

„Независне новине“ и „Службеном гласнику Републике Српске“.

Јавни оглас биће објављен на званичној интернет страници Града Бијељина (<https://www.gradbijeljina.org/>) и Службеном гласнику Града Бијељина, али се то објављивање неће рачунати у рокове за пријављивање кандидата.

VIII - Подношење пријава

Рок за подношење пријава на Јавни оглас је осам дана од дана објављивања.

Ако Јавни оглас не буде објављен истовремено, рок за подношење пријава се рачуна од дана посљедњег објављивања.

Пријаве кандидата на јавни оглас могу се доставити лично путем протокола Градске управе Бијељина или путем поште на адресу: Скупштина Града Бијељина, Трг Краља Петра I Карађорђевића број 1, 76300 Бијељина, са назнаком „Комисија за провођење поступка по Јавном огласу за именовање једног члана Градске изборне комисије Бијељина“.

IX - Изборни поступак

Поступак по Јавном огласу ће спровести комисија, коју је именовала Скупштина.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

Сви пријављени кандидати ће бити обавијештени о резултатима извршене класификације.

Са кандидатима који испуњавају услове Јавног огласа комисија ће обавити интервју, извршити стручно тестирање и бодовање у складу са чланом 10. Упутства, сачинити ранг-листу са редослиједом кандидата према успјеху и доставити је Скупштини.

Документација која је приложена уз пријаву на Јавни оглас неће бити враћена кандидатима.

резултатима Јавног огласа сви кандидати ће бити обавијештени у писаној форми.

Број: 01-111-88/25 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бијељина, ГРАДА БИЈЕЉИНА
Датум: 8. јул 2025. године **Жељана Арсеновић, с.р.**

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-30/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка радова под шифром: СКП-30/25

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова :

ИЗРАДА И УГРАДЊА КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ-ИЗРАДА И УГРАДЊА КУЋНИХ БРОЈЕВА, ОГЛАСНИХ ТАБЛИ, ТАБЛИ УПОЗОРЕЊА, ПУТОКАЗА, ЗАШТИТНИХ СТУБИЋА И САОБРАЋАЈНИХ ЗНАКОВА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 34.188,03 КМ (без ПДВ-а) односно 40.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке: “Израда кућних бројева и стубића, поправка дјечијих игралишта, уличних канти и клупа“ економски код 412800; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију је од дана потписивања уговора до 31.12.2025. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-60/25
Бијељина
Датум, 23.06.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и 25. и 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број:39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: ИТ-10/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка УСЛУГА под шифром: ИТ-10/25

II

За потребе Одсека за информационе технологије, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

КОРИШТЕЊЕ ЛИЦЕНЦИ ЗА AUTOCAD

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 22.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 25.740,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке: “ Трошкови одржавања лиценци-антивирус, office, autocad, ORACLE“ економски код 412700; потрошачка јединица 0005260.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење е-аукције.

V

Рок за реализацију услуга је од дана потписивања Оквирног споразума до 31.12.2025. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-61/25

Бијељина

Датум, 23.06.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и 25. и 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број:39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: СКП-18/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка услуга под шифром: СКП-18/25

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ЧИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 34.188,04 КМ (без ПДВ-а) односно 40.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. и 2026. годину са буџетске ставке: “Текуће одржавање-намјенска средства за затварање колективних центара“ економски код 412500; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију је 17 (седамнаест) мјесеци од потписивања Оквирног споразума.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-62/25

Бијељина

Датум, 23.06.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и 25. и 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број:39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: СКП-17/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка услуга под шифром: СКП-17/25

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ОДРЖАВАЊЕ КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ГРАДУ
БИЈЕЉИНА И НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ ЈАЊА У 2025.
ГОДИНИ И 2026. ГОДИНИ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 256.410,26 КМ (без ПДВ-а) односно 300.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства у износу од 128.205,13 КМ (без ПДВ-а) односно 150.000,00 КМ (са ПДВ-ом) су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке: “Одржавање кишне канализације” економски код 412800, потрошачка јединица 0005170, а средства у износу од 128.205,13 КМ (без ПДВ-а) односно 150.000,00 КМ (са ПДВ-ом) обезбијеђена ће бити из буџета за 2026. годину са буџетске ставке: “Одржавање кишне канализације” економски код 412800, потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију Оквирног споразума је 17 (седамнаест) мјесеци од дана потписивања Оквирног споразума.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-63/25

Бијељина

Датум, 23.06.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), и члана 18., 25. и 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22; 50/24) и члана члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: ДД-01 (4Лот-а)/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РОБА под шифром: ДД-01 (4Лот-а)/25

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА ПОТРЕБЕ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА

ЛОТ 2: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРАВОСЛАВНЕ И ИСЛАМСКЕ ВЈЕРОНАУКЕ

ЛОТ 3: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА ДРУГЕ СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

ЛОТ 4: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ПО ФЕДЕРАЛНОМ НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке:

За ЛОТ 1- 677.075,68 КМ (без ПДВ-а) односно 792.178,55 КМ (са ПДВ-ом),

За ЛОТ 2 – 40.361,82 КМ (без ПДВ-а) односно 47.223,33 КМ (са ПДВ-ом),

За ЛОТ 3 – 37.785,37 КМ (без ПДВ-а) односно 44.208,88 КМ (са ПДВ-ом) и

За ЛОТ 4 – 13.204,50 КМ (без ПДВ-а) односно 15.449,27 КМ (са ПДВ-ом).

Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину, за Лот 1, Лот 2, Лот 3 и за Лот 4 са буџетске ставке

„Средства за интервенције у области образовања-набавка уџбеника и школског прибора“ (економски код 415200; потрошачка јединица 0005210).

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума за све Лот-ове уз провођење Е-аукције – међународни вриједносни разред.

V

Рок за реализацију предметне јавне набавке је за све Лот-ове је од дана потписивања Оквирног споразума до 31.12.2025. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-65/25

Бијељина

Датум, 26.06.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ШИФРА: ДД-10/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка радова под шифром:
ДД-10/25

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

**РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ПОДРУЧНЕ ОШ „ПЕТАР
КОЧИЋ“ ВЕЛИНО СЕЛО**

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 76.923,08 КМ (без ПДВ-а) односно 90.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке: „Реконструкција и инвестиционо одржавање у образовању-школа у Велином Селу“ економски код 511200; потрошачка јединица 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 60 дана од потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-66/25

Бијељина

Датум, 02.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. и 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ШИФРА: СКП-24/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РАДОВА под шифром: СКП-24/25

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих РАДОВА:

ИЗГРАДЊА, РЕКОНСТРУКЦИЈА И АСФАЛТИРАЊЕ ПУТЕВА, УЛИЦА, ПЈЕШАЧКО-БИЦИКЛИСТИЧКИХ СТАЗА, ТРОТОАРА И ДРУГИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 512.820,51 КМ (без ПДВ-а) односно 600.000,00 КМ (са ПДВ-ом).

Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке: “Изградња, реконструкција и рехабилитација путне инфраструктуре“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума са више понуђача (мини тендерисање).

V

Рок за реализацију уговора је 9 мјесеци од потписивања оквирног споразума.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда са следећим подкритеријумима:

1. Удаљеност асфалтне базе – 55 бодова
2. Гарантни рок – 25 бодова
3. Начин плаћања – 20 бодова

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-67/25
Бијељина
Датум, 02.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: КГН-02/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка услуга под шифром: КГН-02/25

II

За потребе Кабинета Градоначелника, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

УСЛУГЕ ИЗНАЈМЉИВАЊА И МОНТАЖЕ ОПРЕМЕ (БИНА, ОЗВУЧЕЊЕ, ОСВЈЕТЉЕЊЕ) ЗА ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА МАНИФЕСТАЦИЈА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 45.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 52.650,00 КМ (са ПДВ-ом).

Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке “Уговорене услуге Пантелински дани и зимски корзо“ економски код 412900; потрошачка јединица 0005120.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију је од дана потписивања Уговора до 31.12.2025. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-68/25
Бијељина
Датум, 02.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 9/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ШИФРА: ТВЈ -05/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РАДОВА под шифром: ТВЈ-05/25

II

За потребе Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ВАТРОГАСНИМ
ОБЈЕКТИМА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 17.094,00 КМ (без ПДВ-а) односно 19.999,98 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2025. годину са буџетске ставке “Средства за инвестиције, одржавање и реконструкцију објеката у власништву општине“ економски код 511200; потрошачка јединица 0005125.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију је 30 дана од увођења у посао а извођач ће бити уведен у посао у року од 30 дана од потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-69/25
Бијељина
Датум, 03.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број:39/14, 59/22,50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ШИФРА: ОЗП-12/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ набавка радова под шифром: ОЗП-12/25

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих радова:

ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ КАНЦЕЛАРИЈА ГРАДСКЕ
УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 40.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 46.800,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке „Трошкови текућег одржавања“ економски код 412 500, потрошачка јединица 0005240.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење е-аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања Уговора до 31.12.2025. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-70/25
Бијељина,
Датум: 03.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22,50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: ОЗП-03/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ набавка роба под шифром: ОЗП-03/25

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих роба:

НАБАВКА УНИФОРМИ ЗА КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 19.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 22.230,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке „Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара“ економски код 516100, потрошачка јединица 0005240.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење е-аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања Уговора до 30.11.2025. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-71/25

Бијељина,

Датум: 03.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број:39/14, 59/22,50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ШИФРА: ОЗП-14/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ набавка радова под шифром: ОЗП-14/25

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих радова:

РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА НА ЗГРАДИ ЈАВНЕ КУХИЊЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 51.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 59.670,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке „Средства за инвестиције, одржавање и реконструкцију објеката у власништву Града“ економски код 511200, потрошачка јединица 0005240.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење е-аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања Уговора до 31.11.2025. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-76/25

Бијељина,

Датум: 07.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: СКП-02/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка роба под шифром: СКП-02/25

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА И САДЊА ВИШЕГОДИШЊИХ ЗАСАДА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 17.040,17 КМ (без ПДВ-а) односно 19.937,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке: “Издаци за остале вишегодишње засаде“ економски код 511500; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтева за доставу понуда уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију је од дана потписивања уговора до 31.12.2025. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-77/25

Бијељина

Датум, 08.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА
ШИФРА: ОЗП-10/25

I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтева за достављање понуде уз провођење Е-аукција, објављеном на Порталу јавних набавки дана 12.06.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 35/25 од 13.06.2025. године, а која се односи на набавку услуга: ПРЕВЕНТИВНО И РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТОПЛОТНИХ ПУМПИ није достављена ниједна понуда.

II

Поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка а) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року.

III

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број: 02-404-42/25

Бијељина

Датум: 02.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА
ШИФРА: ОЗП-08/25

I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтева за достављање понуде уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 12.06.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 35/25 од 13.06.2025. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ ВРВ СИСТЕМА ЗА ГРИЈАЊЕ није достављена ниједна понуда.

II

Поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка а) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року.

III

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-43/25

Бијељина

Датум: 02.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке КП-01/25

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 23.05.2025. године и у Сл. Гласнику БиХ бр. 32/25 од 30.05.2025. године, а која се односи на набавку услуга: ИЗВРШЕЊЕ РЈЕШЕЊА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ (ЧИШЋЕЊЕ ДВОРИШТА, ДЕПОНИЈА, УКЛАЊАЊЕ РЕКЛАМА), понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „RADIŠA“ Бијељина

2. Агенција за чишћење и одржавање „СЈАЈ“, Велика Обарска

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1.	ДОО „RADIŠA“ Бијељина	22.500,00 КМ без ПДВ-а
2.	Агенција за чишћење и одржавање „СЈАЈ“, Велика Обарска	22.950,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „RADIŠA“ Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од
22.500,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-10/25 од 23.06.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-10/25

Бијељина

Датум: 25.06.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-15/25

I

У поступку јавне набавке роба путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 10.06.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 335/25 од 13.06.2025. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА БЕБЕ ПОВОДОМ МАНИФЕСТАЦИЈЕ "КОНФЕРЕНЦИЈА БЕБА" понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО "ТОП СПОРТ", Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "ТОП СПОРТ", Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од:
5.128,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-40/25 од 20.06.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН

V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-40/25

Бијељина

Датум: 23.06.2025. година

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СКП-15/25

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 02.06.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 34/25 од 09.06.2025. године, а која се односи на набавку услуга: ЧИШЋЕЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО "Радиша", Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "Радиша", Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од :
42.735,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-27/25 од 24.06.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број: 02-404-27/25

Бијељина

Датум: 26.06.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
У ПОСТУПКУ МИНИ ТЕНДЕРИСАЊА
у поступку јавне набавке ТВЈ-06-п1-ос/пу-03/24

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума са више понуђача (мини тендерисање), Оквирни споразум за ОДРЖАВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА И НАДОГРАДЊЕ НА ИСТИМ, је закључен са четири понуђача и то:

- 1.З.А.Р. „РАКИЋ“ Бијељина
- 2.ДОО „Лазаревић Пром“ Бијељина
- 3.ДОО „RALE-PROMEX“ Бијељина
- 4.ДОО „UniFlex“ Угљевик

Након закључења оквирних споразума са четири понуђача, уговорни орган за вријеме трајања оквирних споразума позива све понуђаче са којима је закључен оквирни споразум да достављају понуде, у складу са потребама Уговорног органа.

II

Позив за достављање понуда на основу закљученог оквирног споразума је достављен изабраним понуђачима 17.06.2025. године и то за Уговор 3 – Поправка хидраулике на возилу IVEKO DAILY 65C15, шифра: ТВЈ-06-п1-ос/пу-03/24. Понуду за Уговор 3- Поправка хидраулике на возилу IVEKO DAILY 65C15 је доставио:

1.ДОО „UNIFLEX“ Угљевичка Обријеж, Угљевик са понуђеном цијеном у износу од: 7.485,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Комисија је извршила оцјену понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „UNIFLEX“ Угљевичка Обријеж, Угљевик
са понуђеном цијеном у износу од:
7.485,00 КМ (без ПДВ-а)

IV

Записник о проведеном мини тендерисању, број: 02-404-201/24 од 26.06.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној

форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-201/24-03

Бијељина

Датум: 27.06.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОЗП-02/25

I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 12.06.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр.35/25 од 13.06.2025. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА И УГРАДЊА КЛИМА УРЕЂАЈА, понуде је доставио следећи понуђач:

1.ДОО „Copitrade“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Copitrade“ Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од:
8.833,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-37/25 од 26.06.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ. Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати

у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-37/25

Бијељина

Датум: 02.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ МИНИ ТЕНДЕРИСАЊА у поступку јавне набавке ТВЈ-06-п1-ос/пу-04/24

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума са више понуђача (мини тендерисање), Оквирни споразум за ОДРЖАВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА И НАДОГРАДЊЕ НА ИСТИМ, је закључен са четири понуђача и то:

- 1.З.А.Р. „РАКИЋ“ Бијељина
- 2.ДОО „Лазаревић Пром“ Бијељина
- 3.ДОО „RALE-PROMEX“ Бијељина
- 4.ДОО „UniFlex“ Угљевик

Након закључења оквирних споразума са четири понуђача, уговорни орган за вријеме трајања оквирних споразума позива све понуђаче са којима је закључен оквирни споразум да достављају понуде, у складу са потребама Уговорног органа.

II

Позив за достављање понуда на основу закљученог оквирног споразума је достављен изабраним понуђачима 26.06.2025. године и то за Уговор 4- ПОПРАВКА TOYOTA HILUX (набавка дијелова), шифра: ТВЈ-06-п1-ос/пу-04/24. Понуду за Уговор 4- ПОПРАВКА TOYOTA HILUX (набавка дијелова) је доставио:

1.ДОО „RALE-PROMEX“ Бијељина са понуђеном цијеном у износу од: 4.216,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Комисија је извршила оцјену понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „RALE-PROMEX“ Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од:
4.216,00 КМ (без ПДВ-а)

IV

Записник о проведеном мини тендерисању, број: 02-404-201/24 од 03.07.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-201/24-04

Бијељина

Датум: 04.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ МИНИ ТЕНДЕРИСАЊА у поступку јавне набавке ТВЈ-06-п1-ос/пу-05/24

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума са више понуђача (мини тендерисање), Оквирни споразум за ОДРЖАВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА И НАДОГРАДЊЕ НА ИСТИМ, је закључен са четири понуђача и то:

- 1.З.А.Р. „РАКИЋ“ Бијељина
- 2.ДОО „Лазаревић Пром“ Бијељина
- 3.ДОО „RALE-PROMEX“ Бијељина
- 4.ДОО „UniFlex“ Угљевик

Након закључења оквирних споразума са четири понуђача, уговорни орган за вријеме трајања оквирних споразума позива све понуђаче са којима је закључен

оквирни споразум да достављају понуде, у складу са потребама Уговорног органа.

II

Позив за достављање понуда на основу закљученог оквирног споразума је достављен изабраним понуђачима 26.06.2025. године и то за Уговор 5- АУТОЛИМАРСКИ РАДОВИ ТОУОТА НЛУХ, шифра: ТВЈ-06-п1-ос/пу-05/24. Понуду за Уговор 5- АУТОЛИМАРСКИ РАДОВИ ТОУОТА НЛУХ је доставио:

1.3.А.Р. „РАКИЋ“ Бијељина са понуђеном цијеном у износу од: 4.770,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Комисија је извршила оцјену понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

3.А.Р. „РАКИЋ“ Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од:
4.770,00 КМ (без ПДВ-а)

IV

Записник о проведеном мини тендерисању, број: 02-404-201/24 од 03.07.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-201/24-05

Бијељина

Датум: 04.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ТВЈ-02/25**

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног

поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 11.06.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 35/25 од 13.06.2025. године, а која се односи на набавку роба: ЗАЈЕДНИЧКА ВАТРОГАСНА И ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА, понуду је доставио следећи понуђач:

1.ДОО „МІРЕХ-AUTO RS“ Бања Лука

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „МІРЕХ-AUTO RS“ Бања Лука,
са понуђеном цијеном у износу од
59.750,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-32/25 од 02.07.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-32/25

Бијељина

Датум: 04.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОЗП-09/25

I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 12.06.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр.35/25 од 13.06.2025. године, а која се односи на набавку услуга: ЧИШЋЕЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА У ПРОСТОРИЈАМА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „GLOBAL LOGISTIC“ Бања Лука
2. ДОО „Copitrade“ Бијељина
3. ЗТР „ЕЛЕКТРО СЕРВИС“ Миле Петковић с.п.

Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда понуђача у потпуности испуњавају услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „Copitrade“ Бијељина 3.838,38 КМ без ПДВ-а
2. ЗТР „ЕЛЕКТРО СЕРВИС“ Миле Петковић с.п. Бијељина 3.900,00 КМ без ПДВ-а
3. ДОО „GLOBAL LOGISTIC“ Бања Лука 5.900,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Copitrade“ Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од:
3.838,38 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-36/25 од 04.07.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ. Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-36/25

Бијељина

Датум: 07.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 9/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: ТВЈ -01/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РОБА под шифром: ТВЈ-01/25

II

За потребе Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина, вршиће се јавна набавка следећих роба:
НАБАВКА РАДНЕ ВАТРОГАСНЕ ОДЈЕЋЕ И ОБУЋЕ ЗА
ВАТРОГАСЦЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 28.205,10 КМ (без ПДВ-а) односно 32.999,97 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2025. годину са буџетске ставке "Издаци за залихе материјала, роба (одјећа и обућа)" економски код 516100; потрошачка јединица 0005125.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију је 60 дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-31/25

Бијељина

Датум, 09.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19, 61/21), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Одлуке о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 22/14 и 3/16), Одлуке о буџету Града Бијељина за 2025. годину („Службени гласник Града Бијељина“, број: 5/25), Градоначелник Града Бијељина, доноси:

О Д Л У К У**О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ
ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Члан 1.

(1) Овом Одлуком се утврђује расподјела средстава из буџета Града Бијељина намијењених за финансирање пројеката удружења грађана у 2025. години, а на основу расписаног Јавног огласа објављеног у Службеном гласнику Града Бијељина, број: 7/25 од 28. априла 2025. године.

(2) Средства за финансирање пројеката удружења грађана биће исплаћена из буџета Града Бијељина за 2025. годину у укупном износу од 150.750,00 КМ са економског кода 415 200 и буџетских ставки:

- „Средства за финансирање пројеката удружења грађана“
- „Средства за културу“
- „Средства суфинансирање развоја омладинских организација“
- „Средства за културне манифестације, Вишњићеви дани, Мајске музичке свечаности и др.“
- „Националне мањине“.

Члан 2.

Средства планирана у буџету Града Бијељина за финансирање пројеката расподјељују се у складу са Одлуком о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 22/14 и 3/16), следећим удружењима:

Редни број	Назив удружења/фондације	Број и датум пријаве	Назив пројекта	Одобрена средства	Укупан број бодова	Просјечан број бодова
1.	СПД "Србадија"	02/5-1013/25 16.05.2025.	XXIV хорски фестивал "Мајске музичке свечаности"	7000,00	500	100,00
2.	Удружење жена обољелих од карцинома дојке "Геа"	02/5-1029/25 19.05.2025.	Заједно смо јаче	5500,00	495	99
3.	Регионално удружење дистрофичара	02/5-869/25 29.04.2025.	Имам дистрофију али се не предајем	5000,00	490	98
4.	Удружење за заштиту флоре и фауне "Громижељ"	02/5-932/25 12.05.2025.	Афирмација, помоћ, унапређење, очување животне средине, подизање нивоа еколошке културе у Заштићеном станишту Громижељ	4500,00	483	96,6
5.	УГ „Музички умјетници Семберије“	02/5-985/25 15.05.2025.	8. IX Интернационални фестивал музике “Примавера“	4500,00	482	96,4
6.	Удружење за помоћ ментално заосталим лицима „Нада“	19.05.2025. 02/5-1037/25	У друштву је лакше	4350,00	471	94,2
7.	Еколошко удружење „Еко пут“	16.05.2025. 02/5-997/25	Парк – Шума; Еко – визитор центар Језера	4000,00	465	93
8.	Омладинска организација „Искра“	19.05.2025. 02/5-1038/25	NOV!NA „Млади новинари Бијељине- Градски портал за омладинско новинарство“	4000,00	463	92,6
9.	ГО СПКД „Просвјета“	15.05.2025. 02/5-986/25	Манифестација „Ћирилице, чедо моје!“ 2025	4000,00	463	92,6
10.	Удружење глувих и наглувих регије Бијељина	13.05.2025. 02/5-937/25	Знаковни језик за инклузивну заједницу	3700,00	455	91
11.	„Oldtimer klub Bijeljina“	13.05.2025. 02/5-951/25	Бијељинска бубијада Бијељина 2025.	3700,00	454	90,8

12.	ПЕД „Мајевица“	16.05.2025. 02/5- 1004/25	Планинаримо Мајевицом	3500,00	445	89
13.	Регионални рукометни савез Бијељина	19.05.2025. 02/5- 1045/25	Дјеца и млади	3500,00	445	89
14.	УГ „Отахарин“	19.05.2025. (пошта) 02/5- 1056/25	БАРО ДРОМ – дуг пут оснаживања и једнаких прилика за РOME	3500,00	444	88,8
15.	Удружење дијабетичара „Диабета“	07.05.2025. 02/5- 911/25	Заједно за здравље: превенција, едукација и подршка	3200,00	429	85,8
16.	Удружење иноватора регије Бијељина	12.05.2025. 02/5- 927/25	Млади иноватори 2025	3000,00	417	83,4
17.	УГ „ПЕЗ Ренесанса“	16.05.2025. 02/5- 1014/25	Зелени талас- „гдје год нађеш згодно мјесто ту дрво посади“-за будућност наше дјеце III	3000,00	416	83,2
18.	Удружење грађана за развој и рекреацију здравог тијела омладине и трудница „Мама М“	19.05.2025. 02/5- 1034/25	МАМА	3000,00	415	83
19.	Удружење жена „Бели Анђео“	19.05.2025. 02/5- 1035/25	Оживимо и очувајмо традицију и обичаје семберског сијела	3000,00	415	83
20.	Организација за рад са омладином „Панда“	19.05.2025. 02/5- 1046/25	Спортом до знања	3000,00	414	82,8
21.	Омладинска организација „Кинесис“	19.05.2025. 02/5- 1047/25	Спорт као стил живота!	3000,00	410	82
22.	Хуманитарно удружење „Хумани човјек“	14.05.2025. 02/5- 963/25	Подршка породицама у ризику- Хуманитарни одговор за достојан живот	3000,00	407	81,4
23.	КУД „Плетеница“	12.05.2025. 02/5- 934/25	Фестивал фолклора дјечијих и	2800,00	400	80

			извођачких асамбала „Плетеница“ 2025			
24.	Удружење родитеља дјеце са сметњама у развоју, дјеце у ризик и дјеце на маргинама друштва „Бијељинска дјеца сунцокрети“	19.05.2025. 02/5- 1026/25	Породични дани- заједно за здравље и забаву	2700,00	390	78
25.	Удружење „Породични круг“	19.05.2025. 02/5- 1048/25	Дани породице	2700,00	387	77,4
26.	Удружење обољелих од мултиплекс склерозе „Семберије- Мајевице – Посавине“	05.05.2025. 02/5- 892/25	Знањем до бољег здравља обољелих од Мултипле склерозе	2500,00	379	75,8
27.	Фудбалски клуб „Слога унитед“	15.05.2025. 02/5- 980/25	Дјечији љетни камп 2025	2500,00	379	75,8
28.	Удружење грађана „Змајевац“	19.05.2025. 02/5- 1023/25	Наша оаза-прво брдско излетиште Сембераца	2500,00	378	75,6
29.	СКУД „Јања Ново насеље“	19.05.2025. 02/5- 1027/25	Фолклорна смотра „Илиндански дани“ 2025.	2500,00	378	75,6
30.	Удружење жена „Ромкиња“	19.05.2025. (пошта) 02/5- 1055/25	Да значајни дани не буду битни само за роме	2500,00	377	75,4
31.	Удружење ликовних умјетника примјењених умјетности и дизајнера „Одигитрија“	05.05.2025. 02/5- 900/25	Школа умјетничких заната „Одигитрија“ 2025	2500,00	375	75
32.	Сликарска радионица „Сфумато“	13.05.2025. 02/5- 940/25	Млади уметници Бијељине 2025	2500,00	375	75
33.	СКУД „Црњелово“	19.05.2025. 02/5- 1022/25	Концерт поводом 20 година постојања	2500,00	373	74,6

34.	СКУД „Велика Обарска“	19.05.2025. 02/5- 1041/25	Фестивал “Чувајмо идентитет“ 2025.	2500,00	373	74,6
35.	Регионално удружење амутираца	13.05.2025. 02/5- 939/25	13. традиционални турнир под називом „Пловак пријатељства“	2300,00	366	73,2
36.	Удружење књижевника Републике Српске Подружница Бијељина	19.05.2025. 02/5- 1040/25	Бијељински књижевни сусрети 2025	2200,00	345	69
37.	УГ „Глас младих Европске Бијељине“	12.05.2025. 02/5- 928/25	Разиграна јесен - јубиларна	2000,00	340	68
38.	Удружење афористичара „1.април“	16.05.2025. 02/5- 996/25	21. Међународни фестивал хумора и сатире „Бијељина 2025“	2000,00	339	67,8
39.	Удружење словака семберије „Јурај Јаношић“	16.05.2025. 02/5- 1000/25	Позоришне свечаности	2000,00	339	67,8
40.	Центар за едукацију и истраживање „ЦЕР“	16.05.2025. 02/5- 1009/25	Волонтирај – Оснажи Заједницу	2000,00	338	67,6
41.	Удружење „Одеум“	16.05.2025. 02/5- 1012/25	Етно фест	2000,00	337	67,4
42.	Удружење „Дјечији хор“	16.05.2025. 02/5- 1015/25	Музички времеплов	2000,00	335	67
43.	Удружење гуслара и епских пјесника „Миленко Ђукић – Чико“	19.05.2025. 02/5- 1030/25	8. сабор српског завичајног пјевања-чаша воде са извора, Бијељина 2025. год	2000,00	331	66,2
44.	Стручно и научно удружење „Центар за образовну технологију РС“	19.05.2025. 02/5- 1052/25	Програм менталног описмењавања за дјецу са посебним потребама у нижим разредима основне школе (трећи циклус)	2000,00	327	65,4
45.	Удружење ликовних умјетника „Свети Лука“	06.05.2025. 02/5- 901/25	Ликовни умјетници свом граду	1800,00	314	62,8

46.	Центар за развој младих ЦЕНРАМ	19.05.2025. 02/5- 1051/25	Неформална едукација дјеце и младих у функцији превенције зависности од коришћења друштвених мрежа	1700,00	305	61
47.	Удружење грађана „Српско Руска заједница“	12.05.2025. 02/5- 935/25	Центар неформалног образовања грађана и омладине у циљу стицања профилног и допунског образовања на подручју Града Бијељина	1500,00	287	57,4
48.	Књижевни клуб „Јован Дучић“	19.05.2025. 02/5- 1031/25	23 године стиховања Књижевног клуба „Јован Дучић“ у Бијељини	1500,00	286	57,2
49.	Удружење грађана „Центар за екологију и одрживи развој“	05.05.2025. 02/5- 898/25	Едукација о унапређењу квалитета животне средине примјеном обновљивих извора енергије на подручју Града Бијељина	1200,00	272	54,5
50.	Удружење грађана „Годра теам студио“	15.05.2025. 02/5- 982/25	Покрет за све – здравље кроз физичку ативност у заједници	1200,00	272	54,5
51.	УРЕМ „Сигуран корак“	15.05.2025. 02/5- 992/25	Бирајмо здравље!	1200,00	270	54
52.	Удружење слијепих и слабовидних „Спектар“	14.05.2025. 02/5- 962/25	Самосталност и сигурност за старије и вишеструко ометене слабовиде особе кроз асистиве технологије и обуке	1200,00	270	54
53.	Друштво наставника српског језика и књижевности РС	02/5- 994/25 15.05.2025.	Десети редовни републички семинар за наставнике	1.200,00	269	53,8

			српског језика и књижевности			
54.	Удружење рома РС „Сложна браћа“	05.05.2025. 02/5-886/25	Прослава славе Ђурђевдан	1100,00	262	52,4
55.	УГ „Аполло“	19.05.2025. 02/5-1021/25	Покрени се, промијени се	1000,00	252	50,4
Укупно				150.750,00		

Члан 3.

(1) На основу Одлуке о додјели средстава Градоначелник закључује уговор са удружењима грађана којима су додијељена средства.

(2) Уговором из става (1) овог члана уређују се међусобна права и обавезе, у складу са законом и Одлуком о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина, а посебно право надлежног органа Града је да прати ток реализације пројекта који се су/финансира као и обавезу удружења грађана у погледу извјештавања о утрошку додијељених средстава и ефектима реализованог пројекта.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина.“

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-1299/25
Бијељина,
Датум: 7.7.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1 алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 71. став 1. алинеја 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 80. став 2. Закона о премјеру и катастру непокретности Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 6/2012, 110/2016, 22/2018- Одлука УС, 62/2018, 95/2019 одлука УС и 90/2023), Градоначелник Града Бијељина доноси

РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ ЗАСТУПНИКА

I

Именује се Горана Јовановић, дипломирани правник са положеним правосудним испитом, самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Града Бијељина за привременог заступника лицима непознатог боравишта у поступку оснивања катастра непокретности за општину Ченгић, а који поступак проводи Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове Бања Лука, Подручна јединица Бијељина – Комисија за излагање на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1184/2025
Датум: 19.06.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1 алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 71. став 1. алинеја 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 80. став 2. Закона о премјеру и катастру непокретности Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 6/2012, 110/2016, 22/2018- Одлука УС, 62/2018, 95/2019 одлука УС и 90/2023), Градоначелник Града Бијељина доноси

РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ ЗАСТУПНИКА

I

Именује се Будиша Наташа, дипломирани правник са положеним правосудним испитом, самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Града Бијељина за привременог заступника лицима непознатог боравишта у поступку оснивања катастра непокретности за општину Ченгић, а који поступак проводи Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове Бања Лука, Подручна јединица Бијељина – Комисија за излагање на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1185/2025
Датум: 19.06.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА ЗА 2025. ГОДИНУ****I**

Именује се Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава за самозапошљавање предузетника (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Вања Ристић – представник Градске управе Града Бијељина – предсједник,
2. Александра Антић-Миловановић – представник Градске управе Града Бијељина – замјеник предсједника,
3. Зоран Бошњак – представник Градске управе Града Бијељина – члан,
4. Жељко Кустурић – представник из ЈУ Завод за запошљавање РС - филијала Бијељина – члан,
5. Цица Радишић Мићић – представник Развојне агенције Града Бијељина – члан.

II

Задатак Комисије је да у складу са Програмом коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – самозапошљавање за 2025. годину (Службени гласник Града Бијељина“ број: 8/25) и Правилником о условима и начину остваривања права на подстицајна средства за самозапошљавање предузетника („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 9/25):

- (1) изврши пријем и обраду захтјева;
- (2) изврши коначну оцјену захтјева (бодовање, израда ранг листе и објављивање ранг листе);
- (3) сачини предлог додјеле подстицајних средстава градоначелнику;
- (4) достави обавјештење о реализацији јавног позива свим апликантима;
- (5) припреми уговоре о додјели подстицајних средстава (приједлог Уговора прави Комисија, а верификује Кабинет градоначелника);
- (6) изврши контролу о намјенском утрошку средстава и праћење реализације уговора;
- (7) сачини извјештај о намјенском утрошку средстава;
- (8) сачини анализу ефеката Програма.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1236/25

Бијељина,

Датум: 25.06.2025.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина донио је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА НАДЗОР И КОНТРОЛУ ВРШЕЊА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2025. ГОДИНИ****Члан 1.**

За чланове Комисије за надзор и контролу вршења дератизације на подручју Града Бијељина у 2025. години по Уговору број: 02-404-12/25 од 02.07.2025. године именују се:

1. Душанка Тодоровић, предсједник,
2. Мира Никић, члан,
3. Данијела Спасојевић, члан,
4. Јована Цвијетиновић, члан,
5. Цвија Јовичић, члан.

Члан 2.

Задатак Комисије је да врши надзор и контролу над услугом вршења дератизације на подручју Града Бијељина у 2025. години, у складу са расписаним тендером и Уговором (врши контролу утрошка препарата, документацију о затеченим и набављеним количинама препарата, уведе вршиоца услуге у услугу, заједно са вршиоцем услуге врши мониторинг прије и после третмана, у случају потребе узме узорак за анализу и сл.), сачини Извјештај о томе и исти достави Градоначелнику и Одјељењу за пољопривреду.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1285/25

Бијељина

Датум, 3.7.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), и Одлуке о поступку за додјелу и престанак статуса и расподјелу средстава удружењима од јавног интереса за Град Бијељину („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 4/24), д о н о с и:

**РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ
РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД
ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БИЈЕЉИНА**

I

У Рјешењу о измјени решења о именовању комисије за утврђивање статуса удружења од јавног интереса за град Бијељину, врши се измјена у члану II, секретар комисије Далибор Тодоровић замјењује се са :

-Бобан Илић – секретар комисије

II

Остали дијелови Рјешења остају неизмјењени.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број : 02-014-1-1238/25

Бијељина,

Датум: 25.6.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина донио је:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ
РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА НАДЗОР
И КОНТРОЛУ ВРШЕЊА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА
ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА
У 2025. ГОДИНИ**

Члан 1.

Мијења се и допуњава члан 1. Рјешења о именовању Комисије за надзор и контролу вршења дератизације на подручју Града Бијељина у 2025. години, број: 02-014-1-1285/25 од 3.7.2025. године, тако што се након именованих, именују и следећи чланови Комисије:

6. Стевица Јовановић, члан и

7. Миладин Влачић, члан.

Члан 2.

У преосталом дијелу Рјешење остаје непромијењено.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1316/25

Бијељина

Датум, 8.7.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. и члана 90. став (3) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

**РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА ПРИПРЕМУ
МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ПАНТЕЛИНСКИ ДАНИ 2025“**

I

Именује се Одбор за припрему манифестације „Пантелински дани 2025“ у саставу:

1. Љубиша Петровић, градоначелник, предсједник Одбора,
2. Богдан Тадић, шеф Кабинета градоначелника, члан,
3. Радослав Остојић, савјетник градоначелника, члан,
4. Радиша Петровић, савјетник градоначелника, члан,
5. Гордана Петровић, градски менаџер, члан,
6. Љубиша Станишић, в.д. начелника Одјељења за друштвене дјелатности, члан,
7. Соња Дамјановић, в.д. начелника Одјељења за финансије, члан,
8. Милан Лазаревић, в.д. начелника Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, члан,
9. Јелена Алексић, в.д. начелника Одјељења за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, члан,
10. Предраг Лопандић, Кабинет Градоначелника, члан,
11. Филип Божић, Кабинет Градоначелника, члан,
12. Митар Шкорић, шеф Одсјека заједничких послова, члан,
13. Драган Гојковић, Одсјек заједничких послова, члан,
14. Јасмина Абдулахацић, директор Туристичке организације Града Бијељина, члан,
15. Момчило Копривица, директор Музеја Семберије, члан,
16. Бранка Марковић-Савчић, директор СКУД „Семберија“, члан,
17. Тања Мијатовић, директор Народне библиотеке „Филип Вишњић“, члан,
18. Иван Петровић, директор Градског позоришта „Семберија“, члан,
19. Игор Бешлић, директор Центра за културу „Семберија“, члан,
20. Десанка Тракиловић, предсједник СПД „Србадија“, члан,
21. Славиша Микић, предсједник СПКД „Просвјета“, члан и
22. Љубо Богдановић, протојереј-ставрофор, члан.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-633-9/25

Бијељина

Датум, 9.7.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 90. став (3) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17) и члана 11. став 2. Одлуке о стипендирању ученика и студената, финансирању научноистраживачких радова и награђивању ученика и наставника („Службени гласник Града Бијељина“, број 16/21), Градоначелник Града Бијељина доноси

ЗАКЉУЧАК

О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ У НАСТАВНОЈ 2024/2025. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА И УЧЕНИКЕ И НАСТАВНИКЕ КОЈИ СУ ОСВОЈИЛИ ЈЕДНО ОД ПРВА ТРИ МЈЕСТА НА РЕПУБЛИЧКИМ, ДРЖАВНИМ ИЛИ МЕЂУНАРОДНИМ ТАКМИЧЕЊИМА ИЗ ЗНАЊА

I

У наставној 2024/2025. години утврђују се следећи износи једнократних новчаних награда:

1. За ученике генерације основних школа.....500,00 KM
2. За ученике генерације средњих школа.....700,00 KM
3. За ученике основних и средњих школа који су на републичким, државним или међународним такмичењима освојили прво мјесто.....300,00 KM
4. За ученике основних и средњих школа који су на републичким, државним или међународним такмичењима освојили друго мјесто.....250,00 KM
4. За ученике основних и средњих школа који су на републичким, државним или међународним такмичењима освојили треће мјесто.....200,00 KM
5. За наставнике основних и средњих школа који су припремали ученике за републичка, државна или међународна такмичењима, а који су освојили једно од прва три мјеста.....300,00 KM

II

Ученицима који су на међународним, државним или републичким такмичењима освојили два или више првих, других или трећих мјесто, поред новчаног износа предвиђеног за освојено прво, друго или треће мјесто, додјељује се додатних 20% од износа једнократних новчаних награда предвиђених тачком I овог Закључка.

III

Саставни дио овог Закључка су овјерени спискови са јединственим матичним бројевима и износима проглашених ученике генерације основних и средњих школа на подручју општине Бијељина, ученика и наставника који су освојили једно од прва три мјеста на републичким, државним и међународним такмичењима и наставника основних и средњих школа.

IV

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-61-2/25

Бијељина,

Датум, 3. јун 2025.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 3. 8. и 15. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске", број:90/17, 42/20, 98/20 и 63/22) и члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина, д о н и о је

НАРЕДБУ

О ПРОВОЂЕЊУ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2025. ГОДИНИ

I

У циљу спречавања појаве и ширења заразних болести које преносе глодари обавезно је извршити превентивну дератизацију на подручју града Бијељина (у даљем тексту "превентивна дератизација") у двије фазе.

II

Превентивну дератизацију вршити у периоду: од 07.07.2025. до 07.08.2025. године и од 15.10.2025. до 14.11.2025 године и то у:

1. Школске и предшколске установе са пратећим објектима,
2. Вјерски објекти, сеоска гробља, сеоска игралишта,
3. Мјесне канцеларије, канцеларије мјесних заједница, домови културе,
4. Дом здравља и амбуланте породичне медицине,
5. Јавне површине у општој употреби (зелене површине и паркови),
6. Дивље депоније смећа и напуштена газдинства,
7. Објекти јавне употребе (градска управа, библиотека, музеј, ТО, Центар за културу, Центар за социјални рад),
8. Породично стамбени, помоћни и остали објекти пољопривредног газдинства у селу и граду,
9. Подрумске просторије стамбених зграда,
10. Високошколске установе,
11. Болница,
12. Објекти водоснабдијевања, кишна канализациона мрежа са новоизграђеном канализационом мрежом,
13. Отворене површине у јавној употреби (пијаце, градско гробље, градски стадион),
14. Депоније смећа,
15. Ободни канали у систему одбране од поплава са пратећим пропратним насипима (главни ободни канал, мајевички ободни канал, Селиште и Дрина-Дашница-Сава) укупне дужине око 50 километара,
16. Савски и дрински одбрамбени насип са пратећим објектима (црпне станице и чуварнице) укупне дужине око 44 километара,
17. Пропратни појас уз канал I, II, III реда система хидромелиорације, дужине око 390 километара,
18. Сви пословни објекти без обзира на врсту делатности и облик својине,

III

Услуге вршења систематске дератизацији на подручју града Бијељина за потребе ГУ Града Бијељина вршиће ДОО "ДЕЗИНСЕКЦИЈА" Бијељина, Дворови, Мајевичких бигада 52.

IV

Трошкови извођења систематске дератизације из

тачке II, алинеје 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ове Наредбе падају на терет издвојених средстава у буџету Града Бијељина.

Трошкови извођења систематске дератизације из тачке II, алинеја 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 падају на терет власника, односно корисника пословних објеката, који су обавезни дератизацију урадити са неким од референтних извођача радова који су овлашћени за послове ДДД.

V

Против правних и физичких лица која не поступе по Наредби, примјенит ће се мјере у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске" број: 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22)

VI

О спровођењу ове Наредбе стараће се надлежне инспекцијске службе Одјељења за инспекцијске послове Града Бијељина.

VII

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бијељина.

Број: 02-014-1-1283/25
Бијељина,
Датум, 3.7.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59., члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/2016, 36/2019 и 61/2021), члана 71. и члана 90. став (3) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/2017) Градоначелник Града Бијељина (у даљем тексту: Градоначелник), д о н о с и :

ПРОГРАМ

ДОДЈЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ КУПОВИНЕ СЕОСКЕ КУЋЕ СА ОКУЋНИЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2025. ГОДИНУ

I. ПРЕДМЕТ ПРОГРАМА

Програм додјеле бесповратних средстава за суфинансирање куповине сеоске куће са окућницом на територији Града Бијељина за 2025. годину утврђује циљеве, субјекте који могу да конкуришу, намјену средстава, услове за учешће на конкурс, процедуру додјеле бесповратних средстава као и начин коришћења бесповратних средстава.

Сеоска кућа са окућницом се у смислу овог Програма сматра кућа са економским двориштем, које се налази на истој катастарској парцели као и сеоска кућа или на сусједним парцелама у односу на сеоску кућу.

II. ЦИЉ ПРОГРАМА

Општи циљ Програма је смањење миграторних кретања становништва која доводе до депопулације у руралним подручјима Републике Српске и Града Бијељине, мотивисање сеоског становништва да остане на селу и подстицање младих да се врате на село, рјешавањем

стамбеног питања.

Специфични циљеви овог Програма су:

- Повећање броја становника у селима;
- Смањење просјечне старости становништва у селима;
- Повећање стопе наталитета и побољшање демографске структуре у селима;
- Покретање и раст привредних активности на селу.

III. ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Подносиоци пријаве на јавни конкурс (у даљем тексту: подносиоци пријаве) су супружници/ванбрачни партнери, самохрани родитељ и млади пољопривредник/ца који испуњавају све обавезно прописане услове за учешће на јавном конкурс.

Подносиоци пријаве конкуришу на прописаном обрасцу који подносиоци пријаве прилажу приликом конкурсисања.

Млади пољопривредник/ца у смислу овог Програма је физичко лице старости до четрдесет пет година живота, које није у брачној заједници, живи на селу и бави се пољопривредом.

Брачним паром се у смислу овог Програма сматра брачна заједница супружника, односно заједница живота жене и мушкарца, која је уређена Породичним законом РС.

Ванбрачним партнерима се у смислу овог Програма сматрају се мушкарац и жена који се налазе у ванбрачној заједници. Ванбрачна заједница је трајнија заједница живота жене и мушкарца, између којих нема брачних сметњи, уређена Породичним законом РС.

Самохрани родитељ у смислу овог Програма јесте родитељ који сам врши родитељско право јер је други родитељ непознат или је други родитељ умро или је потпуно лишен родитељског права, односно пословне способности, а све у складу са Породичним законом РС.

IV. НАМЈЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства су намјењена за куповину сеоске куће са окућницом на територији Града Бијељина. Бесповратна средства нису намјењена за опремање сеоске куће и окућнице, порез на пренос апсолутних права приликом купопродаје сеоске куће са окућницом, порез на имовину, трошкове прикупљања документације за пријављивање на јавни конкурс, као и за грађевинске радове за адаптацију сеоске куће.

V. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

У циљу суфинансирања куповине сеоске куће Град Бијељина додијељује износ у вриједности од 50 % од укупне вриједности непокретности, максимално до 20.000,00 КМ по кориснику.

Укупна купопродајна вриједност се утврђује на основу нотарски овјереног уговора са јасно наведеном купопродајном цијеном.

Град Бијељина одобрена средства по закључењу уговора преноси директно кориснику бесповратних средстава, на текући рачун код пословне банке, а након што корисник упише забрану отуђења непокретности за коју остварује средства по овом Програму у евиденције непокретности које се воде на подручју Града Бијељина

и о томе достави доказ Градској управи Града Бијељина и пријави пребивалиште на купљеној непокретности за коју остварује средства у складу са овим Програмом, те о томе достави доказ Градској управи Града Бијељина.

VI. УСЛОВИ ЗА КОНКУРИСАЊЕ

Право учешћа на јавном конкурсима имају подносиоци пријаве који обавезно испуњавају све следеће услове:

1. Да је непокретност купљена у текућој 2025. години;
2. Да су држављани БиХ-РС;
3. Да имају пребивалиште на територији Града Бијељина, најмање 6 мјесеци прије подношења пријаве;
4. Да имају мање од четрдесет пет (45) година живота (један од подносилаца пријаве);
5. Да су подносиоци пријаве у брачној заједници/ трајнијој ванбрачној заједници у моменту подношења пријаве или је лице самохрани родитељ или млади пољопривредник/ца;
6. Да нису власници или сувласници непокретности на територији Републике Српске, изузев пољопривредног земљишта, и да исту нису отуђили/поклонили у претходних пет година од дана објављивања јавног конкурса;
7. Да нису са продавцем непокретности у крвном сродству у правој линији до било ког степена, у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском или адоптивном сродству;
8. Да у моменту подношења пријаве немају неизмирених доспјелих обавеза по основу пореза и доприноса у складу са прописима Републике Српске.
9. Да имају минимално средњошколско образовање.

Све обавезно прописане услове за учешће на Јавном конкурсима морају да испуне оба супружника/ванбрачна партнера који су подносиоци пријаве, осим услова под тачком 4.. Поред свих обавезних услова за учешће на Јавном конкурсима, подносиоци пријаве треба да испуњавају и један од три алтернативно прописаних услова:

1. Живе на селу самостално у закупљеној непокретности или у породичној заједници са осталим члановима шире породице;
2. Посједују формално факултетско образовање и имају намјеру да живе на селу;
3. Живе у градским срединама самостално у закупљеној непокретности или у породичној заједници са осталим члановима шире породице и имају намјеру да живе на селу;

Сеоска кућа са окућницом, за чију куповину подносиоци пријаве конкуришу, потребно је да испуњава следеће услове:

1. Да испуњава основне услове за живот и становање;
2. Да се налази у једном од села на територији Града Бијељина у којем постоји бар један од објеката јавне службе или услуга, здравствена амбуланта, пошта, школа, станица превоза или неки од наведених објеката постоји у сусједним селима;
3. Да је уписана у катастар непокретности/земљишне књиге на име продавца, без терета;
4. Да је уписана у катастар непокретности/земљишне књиге као стамбени објекат или као стамбено – пословни објекат;
5. Да је непокретност, као и сви дијелови окућнице који се налазе на катастарској парцели на којој

је и непокретност или на сусједној катастарској парцели, изграђена у складу са прописима који регулишу планирање и изградњу, односно да не постоји забиљежба да је непокретност или дио окућнице изграђена без дозволе, или да је у поступку легализације.

6. Да је вриједност предметне сеоске куће са окућницом, односно купопродајна цијена, у границама њене вредности на тржишту непокретности. Уколико Комисија приликом обиласка локације утврди да непокретност која је предмет купопродаје не одговара вриједности која је наведена у уговору, затражиће додатну процјену вриједности непокретности од стране овлашћеног вјештака грађевинске струке. У случају да се утврди да постоји одступање између наведене вриједности непокретности у уговору и вриједности утврђене од стране вјештака, Комисија ће прихватити вриједност из процјене и на основу ње обрачунати износ средстава која ће бити исплаћена подносиоцу пријаве, уколико испуњава све остале услове из конкурса.
7. Да сеоска кућа и окућница нису предмет судског спора као и да не постоје неријешени имовинскоправни односи. Подносиоци пријаве могу конкурисати само једном пријавом, осим у случају више силе односно у случају настанка непредвиђених околности које подносиоци пријаве нису могли спријечити или предвидјети.

Непокретност може бити у сувласништву више лица када се сви сувласници појављују као продавци својих сувласничких дијелова. Испуњеност услова који се односе на сеоску кућу са окућницом као и провјеру тржишне вриједности непокретности утврђује Комисија коју именује Градоначелник, а испуњеност услова констатује у обрасцу пријаве којим подносилац пријаве конкурише.

Сеоска кућа са окућницом испуњава основне услове за живот и становање уколико је безбједна и условна за становање, посједује инфраструктуру – канализацију или септичку јаму, воду, струју и да постоји приступ до исте преко тврдог пута. Подносиоци пријаве који добију бесповратна средства не могу отуђити непокретност у року од десет година од дана закључења уговора о купопродаји са продавцем непокретности и иста мора бити осигурана у наведеном периоду.

Непокретност стечена додјелом бесповратних средстава може бити предмет хипотеке или залога ради обезбјеђења кредитних средстава која су подигнута за куповину непокретности из јавног позива, под условом да хипотека или залог не прелази 50% од укупне вриједности непокретности.

VII. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Прецизно и тачно попуњена пријава и пратећа документација шаље се ПРЕПОРУЧЕНОМ поштом на адресу Градске управе Трг Краља Петра Првог бр. 1, 76 300 Бијељина или предајом на писарницу на наведеној адреси. Пријаве се предају у затвореној и запечаћеној коверти са назнаком „Пријава на конкурс – средства за додјелу бесповратне помоћи за суфинасирање куповине сеоске куће са окућницом- НЕ ОТВАРАТИ”, са пуним називом и адресом поштомалаца на полећини коверте. Пријаве које нису поднијете на горе предвиђен начин се неће

VIII. НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Испуњеност свих обавезних прописаних услова за учешће на јавном конкурс у као и испуњеност услова који се односе на сеоску кућу са окућницом доказује се следећом документацијом:

1. Образац пријаве;
2. Доказ о држављанству БиХ-РС за подносиоца пријаве (не старији од 6 мјесеци од дана објављивања јавног конкурса), као и потврду о пребивалишту на територији Града Бијељина;
3. Извод из матичне књиге рођених за подносиоце пријаве (самохране родитељ доставља извод и за дјецу);
4. Фотокопија личне карте подносиоца пријаве;
5. Изјава да подносилац пријаве живи на селу и бави се пољопривредом (само за младог пољопривредника/цу, потврда из Апифа да је регистровано газдинство);
6. Доказ о брачној/ванбрачној заједници (за супружнике извод из матичне књиге вјенчаних не старији од мјесец дана од дана објављивања јавног конкурса, за ванбрачне партнере код нотара овјерена изјава о ванбрачној заједници уз потпис два свједока, сачињена након расписивања јавног конкурса);
- Уколико подносиоци пријаве конкуришу као млади брачни/ванбрачни пар, уз пријаву је потребно за незапослена лица да доставе потврду са бироа за запошљавање (за оба подносиоца), а за запослена лица копију радне књижице.
7. Извод из матичне књиге умрлих за преминулог родитеља или правоснажна судска одлука о лишењу родитељског права, односно пословне способности другог родитеља (само за самохраног родитеља);
8. Потврда издата од стране РГУ РС, о непосједовању непокретности подносиоца пријаве (уколико подносе као млади брачни пар за оба подносиоца је потребна потврда);
9. Оригинал или овјерена копија листа непокретности, посједовног листа или земљишно књижног извадка, за непокретност за чију куповину конкуришу. Уколико непокретност за чију куповину конкуришу није изложена, потребно је доставити и увјерење о извршеној идентификацији и стари земљишно књижни извадак;
10. Потврда Министарства финансија РС - Пореске управе РС да су подносиоци пријаве измирили све доспјеле порезе и доприносе;
11. Изјава да подносиоци пријаве не посједују у власништву/сувласништву непокретност (објекат) на читавој територији РС и да исту нису отуђили у посљедњих 5 година;
12. Нотарски овјерен уговор са јасно назначеном купопродајном цијеном у току 2025. године.
13. Изјава да подносиоци пријаве нису у крвном сродству у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском или адоптивном сродству са продавцем непокретности;
14. Изјава да подносиоци пријаве живе у закупуеној непокретности или увјерење о пребивалишту МУП-а за подносиоце пријаве, њихову дјецу као и за остале чланове домаћинства са којима живе у породичној заједници.
15. Копију дипломе/свједочанства о завршеној средњој школи за подносиоце пријаве.
16. Увјерење о кретању за последњих 12 (дванаест) мјесеци за подносиоца пријаве, коју издаје Центар јавне

Све изјаве које достављају подносиоци пријаве се овјеравају у Градској управи или код нотара, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

Документација из става 1. тач.2-4, тачка 8, тач. 10-11. и тач. 13-16. ове главе потребна је за оба супружника / ванбрачна партнера.

Након додјеле средстава уколико су уз пријаву доставили предуговор, корисници су у обавези накнадно доставити и нотарски овјерен купопродајни уговор.

Корисници који добију средства по овом Програму су у обавези:

уписати забиљежбу забране отуђења непокретности у корист Града Бијељина, (забрана отуђења непокретности у року од десет година од дана закључења уговора о купопродаји са продавцем непокретности), те о томе доставити доказ Градској управи Града Бијељина прије исплате средстава из Буџета Града Бијељина, која остваре по овом Програму;

пријавити пребивалиште на купљеној сеоској непокретности и о томе доставити доказ Градској управи Града Бијељина прије исплате средстава из Буџета Града Бијељина која остваре по овом Програму.

IX. НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА КОНКУРСА И КОМИСИЈА ЗА КОНТРОЛУ И ОЦЈЕНУ ПРОЈЕКТА,

Град Бијељина ће након ступања на снагу овог Програма, расписати јавни конкурс. Јавни конкурс ће бити објављен у „Службеном гласнику Града Бијељина“, на огласној табли Градске управе, као и на сајту Града Бијељина.

Рок за подношење пријаве тече од дана објављивања јавног конкурса до утрошка буџетских средстава предвиђених за ову намјену, а најкасније до 1. новембра 2025. године. Испуњеност услова за конкурисање утврђује Комисија за оцјену и контролу реализације пројекта (у даљем тексту: Комисија), коју образује Градоначелник рјешењем.

Бесповратна средства ће се додјеливати по редослједу поднијетих пријава – до утрошка буџетских средстава предвиђених за ову намјену, а најкасније до 1. новембра 2025. године. Пријава се сматра поднијетом моментом предаје на шалтер поште или моментом предаје на писарницу на адреси за пријем поште Града Бијељина, Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр. 1 76300 Бијељина. У случају да је пријава непотпуна у погледу потребне документације, подносиоци пријаве ће бити обавјештени да у року од пет дана допуне пријаву и то слањем обавјештења о допуни пријаве путем поште или електронским путем/на меил адресу, која је назначена у обрасцу пријаве. Подносиоци пријаве су у обавези да у обрасцу пријаве наведу мејл адресу. Уколико се не поступи по обавјештењу о допуни пријаве у остављеном року, пријава ће се одбацити. Комисија ће одбацити пријаву без права подносиоца пријаве да исту допуни у следећим случајевима:

- подносиоци пријаве не испуњавају услове за конкурисање прописане овим Програмом;
- подносилац пријаве конкурише за намјену која није прописана овим Програмом;
- уколико је Комисија утврдила неиспуњеност

услова који се односе на сеоску кућу са окућницом.

Комисија разматра пријаве, провјерава формалну исправност докумената, утврђује испуњеност услова за учешће на јавном конкурс у и подноси Градоначелнику приједлог Рјешења о додјели бесповратних средстава. Комисија може извршити додатну провјеру поднијете документације и тражити додатне информације, али само од подносиоца пријаве која је формално исправна. Комисија неће разматрати неблаговремене пријаве. Коначну одлуку о додјели средстава доноси Градоначелник рјешењем, на приједлог Комисије. Конкурсна документација се не враћа.

Након доношења рјешења Градоначелник са корисницима закључује уговор.

Комисија има право утврђивати да ли се предметна непокретност користи у складу са намјеном Програма, као и да покрене одговарајуће поступке поврата средстава уколико утврди да је дошло до одређених злоупотреба приликом пријаве или кориштења саме непокретности.

Х.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-330-162/25
Датум: 04.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 7. Правилника о условима и начину остваривања права на подстицајна средства за самозапошљавање предузетника („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/25), Градоначелник Града Бијељина, расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА У 2025. ГОДИНИ

1. Предмет јавног позива

Предмет јавног позива је додјела подстицајних средстава за самозапошљавање у области самосталне предузетничке дјелатности лицима која траже запослење и пријављена су на евиденцији Завода за запошљавање, Биро Бијељина.

2. Намјена подстицајних средстава

Подстицајна средства су бесповратна и додјељују се корисницима у једнократном износу.

Подстицајна средства су намијењена:

(1) Незапосленим лицима са евиденције Завода за запошљавање – филијала Бијељина, Биро Бијељина која се воде на евиденцији незапослених лица најмање један мјесец прије објављивања Јавног позива и која намјеравају да покрену самосталну предузетничку дјелатност;

(2) Самосталним предузетницима који обављају предузетничку дјелатност као основно занимање на подручју града Бијељина, а који су регистровани или су покренули поступак регистрације након објављивања па до истека Јавног позива код надлежног органа Града Бијељина, уз услов да су прије регистрације и прије објављивања јавног позива били пријављени на евиденцији

незапослених лица код Завода за запошљавање – филијала Бијељина, Биро Бијељина.

Подстицаји се додјељују за започињање властите дјелатности, као основно занимање. Подстицајна средства су намијењена за суфинансирање дијела оправданих трошкова, које је имао предузетник за вријеме трајања уговорног периода. Оправдани трошкови представљају улагања предузетника која се могу препознати и прихватити да су учињена у циљу обављања регистроване дјелатности за вријеме трајања уговорног периода.

Подстицајна средства могу се користити за набавку основних средстава, опреме, инвентара, репроматеријала, резервних дијелова, набавку информатичке опреме, пословног софтвера, уплате доприноса на плате предузетника, трошкове вођења пословних књига и остале трошкове у циљу обављања регистроване дјелатности. Под набавком опреме се подразумијевају машине и опрема које су у функцији израде или припреме дораде финалног производа и/или пружања услуге у циљу иновирања процеса производње, односно пружања услуге. Уколико се набавља половна опрема, неопходно је доставити купопродајни уговор овјерен од стране нотара. Под набавком репроматеријала подразумијевају се сировине и основни производни материјал у зависности од врсте производње, односно дјелатности предузетника.

Подстицајна средства се не могу користити за следеће трошкове:

1. Набавка учињена прије потписивања уговора о додјели подстицајних средстава,
2. Набавка основних средстава, опреме, инвентара и репроматеријала купљена од физичког лица које није регистровано за ове послове,
3. Набавка од привредног субјекта које у основном капиталу има учешће подносиоца пријаве,
4. Набавка од привредног субјекта које у основном капиталу има учешће повезаних лица са подносиоцем пријаве (под повезаним лицима, у смислу овог Правилника сматрају се лица која су у:
 - крвном сродству у правој линији без обзира на степен сродства, у побочној линији до трећег степена сродства,
 - тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства,
 - браку, као и она лица код којих је брак престао,
 - ванбрачној заједници,
 - односу усвојоца и усвојеника, или стараоца и штићеника),
5. Порез на додату вриједност и све остале прописима утврђене утврђене таксе и накнаде,
6. Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем банкарског кредита, односно финансијског лизинга,
7. Зајмови и рате за отплату кредита, као и репрограм кредита,
8. Плаћања путем компензације и цесије,
9. Уплате доприноса на плате запослених код предузетника (осим предузетника),
10. Трошкови везани за набавку основног средства, као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења, обуке и др.
11. Одржавања опреме и пословног простора, трошкови утрока електричне енергије и других комуналних услуга, као и трошкови закупа пословног простора,

12. Рачуни за које нису приложени припадајући докази о плаћању,
13. Пиће и намирнице у угоститељству,
14. Трговачка роба за даљу продају,
15. Остали трошкови који нису у складу са Пословним планом који је пријављен на Јавни позив.

3. Висина подстицајних средстава

Подстицаји који се додјељују корисницима су бесповратна средства Средства су намијењена за финансирање samozapošljavanja 30 лица у предузетничким дјелатностима у износу од 5.000,00 КМ по једном незапосленом лицу што укупно износи 150.000,00 КМ.

Уколико услове јавног позива испуни мање од 30 подносилаца пријаве, односно не утроше се сва финансијска средства, поново се расписује јавни позив за додјелу преосталих финансијских средстава.

4. Право и услови учешћа на јавном позиву

Право на подстицајна средства имају лица која испуњавају следеће услове:

- (1) Да се налазе на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање Биро Бијељина – најмање један мјесец прије објављивања Јавног позива,
- (2) Да су извршила регистрацију или покренула поступак регистрације самосталне предузетничке дјелатности као основно занимање на подручју Града Бијељина након објављивања, па до истека Јавног позива, уз услов да су прије регистрације дјелатности и прије објављивања јавног позива, била на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање – Биро Бијељина,
- (3) Да су поднијели Захтјев за подстицаје са пословним планом и осталом потребном документацијом дефинисаном Правилником и јавним позивом,
- (4) Да имају пребивалиште на територији Града Бијељина.

Подстицајна средства за samozapošljavanje не може остварити незапослено лице:

- (1) које је обављало исту или сличну дјелатност и исту је одјавило у претходних 12 мјесеци прије објављивања Јавног позива,
- (2) које је било корисник подстицаја за samozapošljavanje од стране ЈУ Завод за запошљавање РС филијала Бијељина, Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина (Развојне агенције Града Бијељина) или других средстава из Градског буџета, односно да није користило бесповратна средства из других извора у сврху samozapošljavanja и/или покретања бизниса у претходних пет година.
- (3) Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава за samozapošljavanje предузетника по службеној дужности прибавља доказе, односно провјерава испуњеност услова из става (1) и (2) овог члана. Комисија може вршити провјеру и других података од значаја за поступак додјеле подстицајних средстава.

Право на подстицај се остварује подношењем пријаве на прописаном обрасцу (Прилог бр. 1) који мора бити

у цјелости попуњен, јасно презентован и потписан од стране подносиоца пријаве уз прилагање потребне документације која је наведена у Јавном позиву.

5. Подношење пријаве и потребна документација

Подносиоци пријаве уз прописани образац пријаве прилажу следећа документа:

Обавезна документација:

- (1) Овјерена фотокопија Рјешења о регистрацији предузетника код Одјељења за привреду Града Бијељина (уколико је регистрована предузетничка дјелатност). Уколико је покренут поступак регистрације предузетничке дјелатности, потребно је приложити копију захтјева за регистрацију;
- (2) Увјерење о незапослености од Завода за запошљавање (оригинал);
- (3) Овјерена изјава подносиоца о давању сагласности за објаву и коришћење личних података као резултата Јавног позива (Прилог бр. 2 уз јавни позив);
- (4) Овјерена изјава подносиоца да до датума подношења пријаве није користио бесповратна средства из других извора у сврху samozapošljavanja и/или покретања бизниса у претходних пет година (Прилог бр. 3 уз јавни позив);
- (5) Пословни план (Прилог бр.4 уз јавни позив);
- (6) Овјерена копија личне карте.

Додатна документација (зависно од статуса лица које подноси пријаву):

- (1) Доказ надлежног органа (увјерење) о утврђеном статусу дјетета погинулог борца ВРС (оригинал или овјерена копија);
- (2) Доказ надлежног органа (увјерење) о утврђеном статусу категорије демобилисаног борца ВРС (оригинал или овјерена копија);
- (3) Доказ о (увјерење) о утврђеном статусу ратног војног инвалида ВРС или статусу особе са инвалидитетом (оригинал или овјерена копија);

Ако је пријава на јавни позив непотпуна, у смислу да у њој нису наведени сви потребни подаци, Комисија упућује позив подносиоцу да у року од два дана од дана достављања позива допуни пријаву са потребним подацима.

Комисија може затражити од подносиоца пријаве додатна појашњења достављене документације на јавни позив. За непотпуне пријаве не тражи се допуна документације. Документација достављена на јавни позив се не враћа.

6. Разматрање захтјева и критеријуми за додјелу подстицаја

Јавни позив спроводи Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава за samozapošljavanje предузетника, коју именује Градоначелник. Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава, провјерава пристигле захтјеве и испуњеност услова дефинисаних Правилником и Јавним позивом.

Комисија ће одбацити пријаву у случају:

- (1) Кад приложена документација из Јавног позива није прошла административну провјеру (документација

- није потпуна),
- (2) Кад приложена документација из Јавног позива није достављена на начин како је прописано истим,
- (3) Неблаговремена пријава (пријава која је поднесена након истека рока предвиђеног Јавним позивом),
- (4) Недопуштена пријава (пријава која је поднесена од стране лица које не може бити корисник подстицаја),
- (5) Образац пријаве није попуњен у складу са овим Правилником и Јавним позивом.

Комисија анализира приспјеле пријаве, те за оне пријаве које су прошле административну провјеру врши бодовање према бодовној листи.

Табела критеријума за вредновање и рангирање пријава дефинисана је на следећи начин:

Критеријум	Бодови
1. Врста дјелатности	Занатска и производна дјелатност 7 Интелектуалне услуге 6 Услугна дјелатност 5 Трговинска дјелатност 3
2. Вријеме незапослености - активног тражења посла	1-12 мјесеци 1 бод 13-24 мјесеца 2 бода 25-36 мјесеци 3 бода преко 36 мјесеци 4 бода
3. Квалитет Пословног плана: потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор, опрема), тржиште (купци, добављачи, конкуренти)	1 - 5 бодова
3. Лице са статусом дјетета погинулог борца ВРС	2 бода
4. Лице са статусом категоризованог демобилисаног борца ВРС	1 бод
5. Лице са инвалидитетом и РВИ РС	1 бод
6. Лице старије од 35 година	1 бод
7. Жена предузетница	1 бод

У случају да два или више подносиоца пријаве на јавни позив имају исти број бодова, предност ће имати дјелатности које нису регистроване на подручју Града и дјелатности са мањим бројем регистрованих предузетника, при чему се дјелатност одређује на основу припадајуће шифре дјелатности.

Подстицајна средства се додјељују подносиоцима пријаве према редосљеду на утврђеној ранг-листи док средства не буду утрошена према условима и критеријумима из Правилника и јавног позива.

Ако се подносиоцу пријаве не исплати одобрени подстицај због његовог одустанка од закључења уговора или одустанка од додјеле средстава, средства која су била одобрена том подносиоцу одобравају се наредном подносиоцу захтјева према редослиједу на ранг-листи, после посљедњег подносиоца који је остварио право на подстицај.

7. Одлука о додјели средстава и закључење уговора

Комисија провјерава испуњеност услова из Јавног позива и у складу са утврђеним критеријумима и бодовима сачињава ранг листу и врши рангирање примљених пријава, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Ранг листа садржи имена подносилаца пријава који испуњавају услове из јавног позива са износима одобрених финансијских средстава, као и имена подносилаца пријава који нису испунили услове из јавног позива,

уз образложење који услов није испуњен. Ранг листа се објављује на интернет страници и на огласној табли Града Бијељина.

На основу ранг листе и предлога Комисије за додјелу подстицајних средстава, Градоначелник доноси Одлуку о додјели средстава за samozapoшљавање предузетника у 2025. години, са износом додијељених средстава сваком кориснику. Одлука се објављује на интернет страници и на огласној табли Града Бијељина.

На Одлуку о додјели средстава за samozapoшљавање предузетника у 2025. години, може се изјавити приговор Градоначелнику у писаној форми у року од осам дана од дана достављања Одлуке учесницима јавног позива. На основу поднешених приговора градоначелник захтијева писмено изјашњење Комисије, у погледу основаности приговора.

Након доношења Одлуке о додјели подстицајних средстава за samozapoшљавање предузетника у 2025. години, Градоначелник или лице које он овласти са сваким корисником подстицаја појединачно закључује Уговор о додјели подстицаја за samozapoшљавање предузетника, којим се утврђују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава.

Прије потписивања уговора корисник подстицаја дужан је да достави:

- (1) Рјешење о регистрацији занатске предузетничке дјелатности као основно занимање,
- (2) Увјерење о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ),
- (3) Образац ПД 3100 (пријава у Пореској управи РС),
- (4) Копију уговора са банком о отварању жиро рачуна.

Уколико корисник подстицаја, коме су одобрена средства, у року 30 дана од потписивања Обавјештења о одобравању подстицајних средстава за samozapoшљавање, не достави доказе из става 1. овог члана, сматраће се да је одустао од додијељеног подстицаја, а уговор неће бити потписан.

Корисник подстицаја приликом закључивања Уговора о додјели подстицаја за samozapoшљавање предузетника обавезан је да достави бланко потписану и овјерену мјеницу са потписаном мјеничном изјавом, као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утрошка средстава.

8. Обавезе корисника средстава

Корисник подстицаја по потписивању Уговора о додјели подстицајних средстава за samozapoшљавање, дужан је да обавља регистровану дјелатност као основно занимање најмање 12 мјесеци од дана потписивања Уговора о додјели подстицајних средстава. Врста дјелатности утврђује се искључиво према регистрованој претежној дјелатности, која се не може мијењати у току уговорног периода.

Добијена средства дужан је да утроши на начин који је наведен у пословном плану, те да достави наративни и финансијски извјештај о пословању даваоцу средстава, односно Комисији, свака три мјесеца наредних годину дана од дана потписивања Уговора о додјели подстицајних средстава за samozapoшљавање предузетника, са свим доказима о начину утрошка средстава. Коначан извјештај о утрошку средстава доставља се најкасније у року од 30 дана од дана утрошка подстицаја, са свим доказима о

начину утрошка средстава.

Извјештај са свим доказима о намјенском трошењу средстава се подноси у писаној форми искључиво на прописаном обрасцу (доступан на интернет страници Града Бијељина – „Прилог бр. 5: Извјештај о реализацији активности по јавном позиву за додјелу подстицајних средстава у функцији самозапошљавања предузетника“), а који садржи и изјаву корисника средстава којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантује вјеродостојност и тачност достављених навода и доказа у Извјештају. У случају коришћења средстава за уплату доприноса за самозапошљавање, уз Извјештај је потребно приложити образац 1002 – Мјесечна пријава пореза по одбитку.

Уколико корисник подстицаја престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором или пререгиструје из основне у допунску дјелатност, дужан је да врати цјелокупан износ средстава у року од 15 дана од упућивања захтјева за поврат. Средства се враћају на рачун буџета Града Бијељина. У случају да корисник подстицаја не изврши поврат новчаних средстава, Град Бијељина ће активирати мјеницу на начин и у складу са прописима који регулишу ову област.

Корисник подстицаја је дужан да о свакој промјени која може утицати на односе утврђене уговором, у року од 15 дана писмено обавијести Одјељење за привреду и Комисију.

У случају да корисник подстицаја утврди да није у могућности утрошити одобрена средства према року дефинисаном у уговору, дужан је прије истека уговореног рока да поднесе захтјев Градоначелнику са образложењем за одређивање новог рока за намјенски утрошак средстава подстицаја и достављање извјештаја.

Градоначелник разматра захтјев из претходног става овог члана и ако утврди његову оправданост, у року од 8 дана од дана подношења захтјева, са корисником подстицаја закључује анекс уговора којим се дефинише нови рок за намјенски утрошак средстава и достављање извјештаја.

Самостални предузетници – корисници подстицаја дужни су да омогуће Комисији контролу намјенског коришћења подстицајних средстава и увид у сву потребну документацију у наредних 12 мјесеци од дана закључења Уговора. Ако се приликом контроле утврди ненамјенско кориштење средстава или ако корисник не дозволи контролу на начин прописан овим чланом, Град Бијељина раскида уговор и врши поврат додијељених средстава, што ће бити регулисано уговором.

Корисник подстицаја може извршити привремену одјаву рада у складу са законским прописима.

9. Начин и рок подношења пријаве и резултати јавног позива

Пријава са потребном документацијом се подноси лично предајом у једном примјерку (штампана верзија) у затвореној коверти путем протокола у пријемној канцеларији Градске управе Града Бијељина или поштом на адресу: Град Бијељина - Одјељење за привреду, Трг краља Петра I Карађорђевића бр. 1, 76300 Бијељина, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – Пријава за остваривање подстицаја за самозапошљавање предузетника“. На полеђини коверте написати име, презиме и адресу подносиоца пријаве.

Јавни позив се објављује у дневном листу

„Независне новине“, на интернет страници Града гдје су доступни и потребни прилози и Правилник (www.gradbieljina.org), као и на огласној табли Градске управе и Завода за запошљавање, Биро Бијељина.

Јавни позив је отворен од 01. јула 2025. године до 30. јула 2025. године.

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног позива, овјерена печатом пријемне поште, са јасно назначеним датумом предаје, без обзира на датум приспјећа.

Град Бијељина обавјештава јавност о додјели подстицајних средстава посредством званичне интернет странице Града.

10. Остале напомене

Јавни позив, образац пријаве, образац изјаве подносиоца о давању сагласности за објаву и коришћење личних података као резултата Јавног позива, образац изјаве подносиоца да до датума подношења пријаве није користио бесповратна средства из других извора у сврху самозапошљавања и/или покретања бизниса, образац пословног плана, образац Извјештаја о реализацији активности по јавном позиву за додјелу подстицајних средстава за самозапошљавање предузетника и Правилник о условима и начину остваривања права на подстицајна средства за самозапошљавање предузетника, доступни су на интернет страници Града Бијељина.

Јавни позив за додјелу подстицајних средстава за самозапошљавање предузетника у 2025. години објавиће се у Службеном гласнику Града Бијељина.

Додатне информације у вези јавног позива могу се добити у Одјељењу за привреду на број телефона 055-233-115 и 055-233-419.

Број: 02-014-1-1235/25
Датум, 25.06.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23. став 4. тачка 6. Статута ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 61. сједници, одржаној дана 27.6.2025. године у Бијељини д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА

I

БРАНКА БЛАГОЈЕВИЋ, дипл.инж.арх. из Бијељине разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина са даном 30.6.2025. године, због истека рока на који је именована.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-498/25
Датум: 27.6.2025. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23. став 4. тачка 6. Статута ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 61. сједници, одржаној дана 27.6.2025. године у Бијељини д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА

I

СТЕВАН ЧУКИЋ, дипл.просторни планер из Бијељине разрјешава се дужности вршиоца дужности извршног директора за координацију рада сектора у ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина са даном 30.6.2025. године, због истека рока на који је именован.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-499/25
Датум: 27.6.2025. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23. став 4. тачка 6. Статута ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 61. сједници одржаној дана 27.6.2025. године у Бијељини д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА

I

БРАНКА БЛАГОЈЕВИЋ, дипл.инж.арх. из Бијељине, именује се за вршиоца дужности директора ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, на период до 60 дана, почевши од 1.7.2025. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-500/25
Датум: 27.6.2025. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23. став 4. тачка 6. Статута ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 61. сједници одржаној дана 27.6.2025. године у Бијељини д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА

I

СТЕВАН ЧУКИЋ, дипл.просторни планер из Бијељине именује се за вршиоца дужности извршног директора за координацију рада сектора у ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, на период до 60 дана, почевши од 1.7.2025. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-501/25
Датум: 27.6.2025. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драган Максимовић, с.р.

**ЈАВНА УСТАНОВА
ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ
„ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“
БИЈЕЉИНА**

П Р А В И Л Н И К

о начину и поступку пријема дјецe у ЈУ Дјечији вртић
„Чика Јова Змај“

Мај, 2025. година

На основу члана 35. Статута ЈУ Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 3/2014, 6/2016, 24/2022 и 9/2023) и Закона о предшколском васпитању и образовању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15, 63/20 и 64/22), Управни одбор је на сједници одржаној дана 20. 05. 2025. године, донио

П Р А В И Л Н И К

о начину и поступку пријема дјецe у ЈУ Дјечији вртић
„Чика Јова Змај“

Члан 1.

Овим Правилником у ЈУ Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина (у даљем тексту Вртић) регулишу се:

1. Међусобна права и обавезе Вртића и родитеља/стратеља дјецe која бораве у вртићу (у даљем тексту: родитељ),
2. Упис и пријем дјецe,
3. Критеријуми за пријем дјецe и
4. Формирање васпитно-образовних група;

1. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРТИЋА И КОРИСНИКА УСЛУГА

1.1. Права и обавезе Вртића

Члан 2.

Права Вртића су:

- да врши пријем дјецe у складу са одредбама Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15, 63/20 и 64/22, у даљем тексту Закона), подзаконских аката и овог Правилника;
- да формира васпитно-образовне групе на педагошким принципима, а у складу са одредбама Закона о предшколском васпитању и образовању;
- да прописује услове за боравак и смјештај дјецe;
- да врши распоред дјецe по групама у циљу што бољег кориштења капацитета и организације рада;
- утврђивања цијене услуга боравка дјецe у Вртићима уз сагласност Оснивача;
- на зарачунавање затезних камата на неизвршене обавезе родитеља у складу са законским прописима.
- отказ уговора о коришћењу услуга у случајевима предвиђеним овим Правилником.

Члан 3.

Обавезе Вртића су:

- Да обавјести родитеље на који начин и у којем периоду склапају уговор са Вртићем;
- Да обезбједи оптималне услове за боравак дјецe, а према педагошким стандардима;
- Да обезбједи стручни кадар за васпитно-образовни рад са дјецом;
- Да обезбједи редовну и квалитетну исхрану дјецe;
- Да обезбједи спровођење хигијенско-здравствених мјера у свим објектима у којима бораве дјецa, да води бригу и уредну евиденцију о здравственом стању дјецe, сарађује са педијатрима и епидемиолошком службом Дома здравља у Бијељини;
- Да обезбједи боравак дјецe у Вртићима, почев од 6,00 до 17,00 часова сваким радним даном,
- Да сарађује са родитељима кроз: Савјет родитеља, родитељске састанке, индивидуалне разговоре, директним учешћем родитеља у раду Вртића, радионице, учешћа родитеља у реализацији свечаности, изложби, наступа, излета и друго, организацију панао за родитеље, а по потреби и други видови сарадње;
- Да путем средстава јавног информисања и Огласних табли обавјести родитеље о Конкурсу за пријем дјецe у Вртић;
- Да обавјести родитеље о тачном периоду када ће Вртић имати колективни годишњи одмор, као и о љетњој шеми рада по објектима;
- Да обезбједи сарадњу родитеља са стручном службом Вртића и
- Да обезбједи остваривање основних права дјецe у складу са законским прописима;

Члан 4.

На име пружања услуга цјелодневног и полудневног боравка дјецe вртићког узраста, Вртић наплаћује од родитеља уговорени износ, који одређује Оснивач, а који је умањен у односу на економску цијену, због регресирања трошкова боравка дјецe вртићког узраста у овој Установи од стране Оснивача.

Оснивач учествује у регресирању трошкова боравка дјецe вртићког узраста у овој Установи у складу са одредбама Закона о предшколском васпитању и образовању на следећи начин:

- Обезбјеђује плате запослених, топли оброк, регрес и друге надокнаде у складу са законом,
- Материјалне трошкове,
- Набавка основне опреме и намјештаја,
- Амортизација и текуће инвестиционо одржавање објеката и
- Дидактички материјал и играчке.

1.2. Права и обавезе родитеља (корисника услуга)

Права и обавезе родитеља регулишу сарадњу корисника услуга као активног учесника и сарадника Вртића, са циљем квалитетније комуникације, коју карактерише међусобно поштовање, разумијевање и уважавање. Права и обавезе родитеља важе за све кориснике услуга Вртића (родитеље, старатеље, хранитеље).

Члан 5.

Права родитеља су:

- Право да поднесе пријаву на Јавни конкурс;
- Право подношења захтјева за пријем дјете у Вртић у току године;
- Да буде информисан о напредовању дјетета у васпитно-образовном погледу;
- Право да преко Савјета родитеља даје приједлоге и сугестије за бољу организацију рада вртића и да се активно укључи у рад Установе;
- Да откаже уговор о пружању и кориштењу услуга Вртића;

Члан 6.

Обавезе родитеља су да:

- попуни захтјев за пријем дјетета у вртић, односно пријаву за конкурс тачно и документовано;
- по пријему дјетета у Вртић дођу у правну службу у централном објекту и потпишу уговор за боравак дјетета;
- пријави сваку појединост везану за здравствено стање дјетета (сметње у равоју, алергије, хроничне болести и сл.).
- редовно доводи здраво дијете у Вртић, најкасније до 8,00 часова ујутро;
- приликом уписа достави љекарско увјерење о здравственом стању дјетета, које не може бити старије од 30 дана;
- на почетку сваке радне године донесе налаз бриса грла, носа и столице дјетета;
- изостанак дјетета оправда љекарским увјерењем, уколико је дијете због болести изостало 15 и више радних дана, у року од пет дана по закључивању боловања;
- болесно дијете не доводи у Вртић;
- у случају инфективне болести дјетета одмах обавијести васпитача или медицинског радника на тријажи;
- дијете које се разболи у току дана одведе из Вртића на захтјев васпитача или другог запосленог лица, те да по повратку дјетета у колектив донесе потврду љекара о здравственој способности дјетета за долазак у Вртић;
- уколико се дијете разболи, обавјести васпитача у догледно вријеме о одсуствовању дјетета и разлог одсуства дјетета;
- васпитачу и секретару пријави промјену адресе становања, броја телефона и свих осталих релевантних података унијетих у пријаву за упис дјетета у Вртић, због вођења уредне службене евиденције,
- Да уредно и на вријеме уплаћује мјесечну накнаду за трошкове боравака дјетета у вртићу, до 10-тог у мјесецу за текући мјесец,
- се придржава кућног реда Установе,
- се придржава радног времена Вртића;
- поштује дневни распоред активности у Вртићу,
- дијете доводи у Вртић без накита, драгоцености и других скупоцјених ствари и предмета, у супротном, Вртић не сноси одговорност за губитак, односно нестанак ствари,
- се информише и прати дешавања на огласним таблама објекта,
- у мјесецу мају пријави продужетак боравака дјетета за наредну радну годину,
- У случају да родитељ жели да испише дијете, Захтјев за испис дјетета преузима код васпитача на групи, и

попуњен враћа истом, а на основу Захтјева у правној служби Вртића раскида уговор;

- на крају радне године или приликом раскида уговора, обавезно измири своје финансијске обавезе и доказ о уплати да на увид секретару;

1.3 Обавезе из уговора

Члан 7.

Међусобна права и обавезе Вртића и корисника услуга регулишу се уговором.

Уговор из претходног става се закључује у писаном облику у три примјерка и садржи следеће податке:

- податке о уговорним странама,
- датум закључења уговора
- датум рођења дјетета
- права и обавезе Вртића и родитеља;
- висину мјесечне надокнаде коју родитељ плаћа за боравак дјетета,
- начин на који се умањује мјесечна надокнада за боравак дјетета,
- под којим условима се отказује уговор о боравку дјетета
- рјешавање спорова.

Један примјерак обострано потписаног и овјереног уговора се уручује родитељу, други остаје у правној служби, а трећи се доставља служби рачуноводства.

Члан 8.

Висину мјесечне накнаде за боравак дјетета у вртићима утврђује Оснивач.

Члан 9.

- (1) Уколико је дијете, у току мјесеца болесно 15 и више радних дана узастопно, трошкови боравака за те дане биће умањени за 50%, у случају да родитељ приложи васпитачу групе у којој дијете борави ваљану документацију (љекарско увјерење за период у ком је дијете било болесно) први радни дан када се дијете појави у Вртићу након болести;
- (2) Умањена цијена се признаје наредног мјесеца у односу на мјесец у којем је дијете било болесно, како би се љекарско оправдање могло упоредити са подацима из прозивника о боравку и одсуству дјетета из Вртића које се предаје у рачуноводство у првој седмици сваког мјесеца;
- (3) За вријеме одсуства дјетета мање од мјесец дана, без приложеног љекарског увјерења износ мјесечне цијене се не умањује;
- (4) За дјецу која бораве у скраћеном (полудневном) програму не важе умањена цијене,
- (5) За дјецу која бораве у продуженом боравку важе иста умањена цијене као и за дјецу предшколског узраста. За вријеме школских распуста родитељи су ослобођени плаћања уколико дјеца не бораве у Вртићу у том периоду.

Члан 10.

Уколико дијете изостане из Вртића по било ком

основу 30 и више дана, рачунајући и викенде и нерадне дане, мјесечна цијена боравка дјетета у Вртићу умањује се за 50%.

Члан 11.

Боравак дјеце чији је родитељ инвалид од I до IV категорије је бесплатан.

Члан 12.

- (1) Самохрани родитељ, („Самохрани родитељ је родитељ који самостално врши родитељско право над дјететом, чији је други родитељ умро или није познат“ – „Службени гласник Републике Српске“ бр. 54/2002, 41/2008 и 63/2014) за боравак дјетета вртићког узраста, плаћа 75% од уговорене цијене мјесечно, уз обавезу да достави материјалне доказе о статусу самохраног родитеља;
- (2) За дјецу предшколског узраста која долазе из хранитељских породица боравак у предшколској Установи плаћа се 75% од уговорене цијене мјесечно, уз обавезу да хранитељи доставе увјерење Центра за социјални рад о припадању дјеце овој категорији – рјешење за хранитељску породицу;

Члан 13.

- (1) Ако у Вртићу истовремено борави двоје дјеце из исте породице, родитељ плаћа 90% од уговорене цијене (умањена цијена за 10%) за свако дијете;
- (2) Ако у Вртићу истовремено борави троје или више дјеце из исте породице, родитељ плаћа 90% од уговорене цијене по дјетету (умањење цијене по 10% за двоје дјеце), а треће дијете борави бесплатно;
- (3) Ако у Вртићу борави дијете предшколског узраста, које потиче из породице из које су двоје или више старије дјеце боравили у овој Установи у оквиру цјелодневног боравка, минимално 12 мјесеци, дијете има право на бесплатан боравак у Вртићу;

Члан 14.

Реализација васпитно образовног програма (инклузија) за дјецу са сметњама у развоју реализује се на основу Правилника о начину и условима остваривања програма и предшколским установама за дјецу са сметњама у развоју („Службени гласник Републике Српске“, број: 23/21).

Члан 15.

За вријеме трајања колективног годишњег одмора у Вртићу, родитељи немају обавезу плаћања режијских трошкова.

Члан 16.

Вртић ће уважити отказ уговора, ако је родитељ према Вртићу измирио своје обавезе из уговора о пружању услуга.

Члан 17.

Поступци и начини наплате боравка дјеце у Вртићу дефинисани су Упутством о наплати.

Члан 18.

Вртић ће отказати уговор о коришћењу услуга родитеља који:

- не испуњавају обавезе према Вртићу предвиђене уговором;
- ако дијете или родитељ својим понашањем наноси штету Вртићу и омета нормалан рад;
- ако да нетачне податке у пријави за пријем дјетета у Вртић и
- ако 30 дана узастопно, без оправданих разлога, не доводи дијете у вртић.

2.УПИС И ПРИЈЕМ ДЈЕЦЕ

Члан 19.

- (1) У Вртић се примају дјеца оба пола, тјелесно и ментално здрава, нормалних психофизичких способности, утврђених налазом и мишљењем надлежног љекара који издаје љекарско увјерење.
- (2) Свако дијете, уз испуњавање услова из става 1. овог члана има једнако право приступа и једнаке могућности за упис и пријем у Вртиће без дискриминације, по било ком основу уз поштовање основних права дјетета.
- (3) У васпитне групе могу се уписати дјеца са сметњама у развоју, укључујући их у редовне узрастне групе у зависности од врсте сметње.
- (4) Дјеца са сметњама у развоју су: дјеца са оштећењем вида, слуха, са оштећењем у говорно-гласовној комуникацији, са тјелесним оштећењем и(или) хрничним обољењем, са интелектуалним оштећењем, са психичким поремећајем и/или обољењем, вишеструким оштећењима, или са другим оштећењем или обољењем, који доводе до потешкоћа у психомоторном и сензомоторном развоју, а која значајно отежавају функционисање у активностима свакодневног живота.
- (5) Укључивање дјеце из става 3. Овог члана у Вртић, која имају налаз и мишљење о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју, остварује се на основу препорука стручне комисије Центра за социјални рад.
- (6) Одлуку о укључивању дјеце из става 4. Овог члана, а на основу препоруке стручног тима Вртића доноси директор, поштујући принцип најбољег интереса дјетета, у складу са законом.
- (7) Пријем дјеце врши се на транспарентан начин тако што ће свака пријава за пријем дјетета у Вртић бити протоколирана.
- (8) Број протокола означава дијете на листи чекања или дијете на листи примљене дјеце на основу Јавног конкурса.

Члан 20.

- (1) Боравак дјеце у Вртићима је цјелодневни и полудневни, док је у јаслицама само цјелодневни;
- (2) У цјелодневни боравак примају се дјеца од 12 мјесеци до навршених 6 година, односно до поласка у школу, а најдаље до навршених 7 година, а на полудневни боравак дјеца од навршених 3 до навршених 6 година односно до поласка у школу;
- (3) Уколико за то има услова Вртић може организовати

и продужени боравак у коме бораве дјеца-школарци прве тријаде у складу са могућностима;

Члан 25.

Члан 21.

- (1) Пријем дјеце у Вртић врши се редовним уписом путем Јавног конкурса;
- (2) Јавни конкурс за упис дјеце у Вртић се може расписати крајем маја или почетком јуна за наредну радну годину и траје најмање 15 дана. Одлуку о датуму расписивања конкурса доноси директор;
- (3) У случају отварања нове организационе јединице у склопу ЈУ Дјечији вртић „Чика Јова Змај“, јавни конкурс за тај објекат може се расписати током цијеле године;
- (4) Попуњавање слободних мјеста у Вртићу се врши током цијеле године, уколико има слободних мјеста, ревизијом Комисије за пријем дјеце, која се ради сваког мјесеца, а на основу листе чекања.

Члан 22.

- (1) Јавни конкурс из члана 21. став 1. Овог Правилника објављује се у једном од средстава јавног информисања и на огласној табли Вртића.
- (2) Јавни конкурс садржи:
 - пријемне могућности по објектима и узрасним групама,
 - потребну документацију која се прилаже уз пријаву,
 - рок до којег се подносе пријаве и рок до којег ће се извршити пријем дјеце,
 - начин и мјесто пријема пријава и
 - начин обавјештавања родитеља о резултатима конкурса,
- (3) Право учешћа на Јавном конкурсима имају, поред родитеља-старатеља који први пут уписују дјецу за боравак у Вртић и сви родитељи-старатељи чија су дјеца раније боравила у вртићима, уколико су измирили финансијске обавезе према Вртићу на име боравка дјетета у ранијем периоду;
- (4) Пријаве за пријем дјеце подносе се на прописаном образцу у просторијама Вртића;

Члан 23.

- (1) Одлуку о расписивању Јавног конкурса доноси директор Вртића;
- (2) Пријем дјеце у вртиће врши Комисија за пријем дјеце коју именује директор на период од годину дана;
- (3) Комисија се састоји од председника и два члана;
- (4) Радом Комисије руководи председник Комисије који је одговоран за исправност и законитост поступка пријема дјеце у Вртић;
- (5) Председника комисије именује директор;

Члан 24.

- (1) Комисија за пријем дјеце ради и одлучује на састанцима;
- (2) О раду Комисије за пријем дјеце води се записник, који се чува у Вртићу;
- (3) Записник се чува у Вртићу на период од 2 (двје) године;

- (1) У року од три дана од дана затварања Јавног конкурса, председник Комисије је дужан да сазове Комисију ради одлучивања по пријавама за пријем дјеце;
- (2) Комисија на састанку утврђује број приспјелих пријава, благовременост и потпуност истих;
- (3) Неблаговремене и непотпуне пријаве Комисија неће узети у разматрање;

Члан 26.

Један од чланова комисије задужен за пријем дјеце:

- разврстава пријаве за упис,
- пружа стручну помоћ родитељима и руководиоцима и учествује у разрјешавању евентуалних проблема који се јављају приликом уписа и пријема дјеце,
- води евиденцију примљене и уписане дјеце која су разврстана по групама и објектима у Вртићу и
- води бригу да све васитно – образовне групе у свим објектима буду у континуитету попуњене,

Члан 27.

- (1) Комисија за пријем дјеце након одлучивања о благовремености и потпуности пријава, а на основу достављене документације, врши бодовање приспјелих пријава на основу критерија из члана 31. овог Правилника;
- (2) По утврђивању Листе о пријему дјеце у Вртић, Комисија доноси Одлуку о пријему дјеце која се истиче на огласној табли Вртића;

Члан 28.

- (1) Родитељ - старатељ који је незадовољан одлуком о пријему, може у року од 8 дана од дана истицања списка примљене дјеце на огласну таблу, уложити приговор Управном одбору, који ће у року од 8 дана разматрати приговор и одлучити по истом;
- (2) Одлука Управног одбора је коначна;
- (3) Пријаве које се нису могле ријешити повољно на редовном конкурсима, остају у Вртићу и рјешавају се, у складу са капацитетима Вртића. Током године пријаве су валидне до расписивања новог Јавног конкурса;
- (4) Комисија за пријем дјеце најмање једном мјесечно врши поновну провјеру пријава по завршеном Јавном конкурсима и рјешава их уколико за то постоји могућност;

Члан 29.

- (1) Родитељ захтјев за премјештај дјеце подноси се на прописаном образцу и предаје секретару Вртића;
- (2) Премјештај дјеце на захтјев родитеља-старатеља може се вршити када се за то стекну услови;
- (3) Приједлог о премјештају дјеце доноси Комисија за упис дјеце;
- (4) Коначну одлуку о премјештају доноси директор;

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРИЈЕМ ДЈЕЦЕ

Члан 30.

Критеријуми на основу којих се утврђује приоритет за пријем дјеце у Вртић су:

1. Пријем који није реализован на претходном проведеном Јавном конкурс,
2. Дјеца из осјетљивих група,
3. Дјеца из вишечланих породица (троје и више дјеце),
4. Дјеца припадника мањинских етничких заједница,
5. Дјеца чија су оба родитеља запослена или су редовни студенти,
6. Дјеца чији су браћа или сестре већ уписана у Вртић,

2- Дјеца из осјетљивих група:

- 2а. Дјеца чији су чланови уже породице лица са инвалидитетом или обољела од тешких болести,
- 2б. Дјеца самохраних родитеља,
- 2в. Дјеца из породица којима је утврђен статус корисника права на новчану помоћ, дјечји додатак и матерински додатак издат од ЈУ Центар за социјални рад
- 2г. Дјеца жртве насиља у породици,
- 2д. Дјеца из хранитељских породица и усвојена дјеца,

2ђ. Дјеца без родитељског старања и дјеца са сметњама у развоју, која имају налаз и мишљење о процјени потреба и усмјеравању лица са сметњама у развоју, не подлијежу поступку бодовања на основу дефинисаних критеријума за пријем у предшколску Установу. (Упис дјетета са сметњама у развоју разматра предшколска Установа, на основу документације и процјене стручног тима о психофизичком статусу и потребама дјетета за одговарајућим програмима које предшколска Установа може понудити.)

Члан 31.

У поступку анализе примљених пријава путем Јавног конкурса за пријем дјеце, односно приликом бодовања кандидата који су се пријавили на јавни конкурс, кандидати ће се бодовати према сљедећим критеријумима и документацијом којом се доказује статус:

Ред. Бр.	КРИТЕРИЈУМ	БОДОВИ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
1.	Пријем који није реализован на претходном проведеном Јавном конкурс	5	Документација из архива ЈУ Дјечијег вртића „Чика Јова Змај“ Бијељина
2.	ДЈЕЦА ИЗ ОСЈЕТЉИВИХ ГРУПА		
2(а)	Дјеца чији су чланови уже породице (родитељи, браћа или сестре) лица са инвалидитетом или су обољела од тешких болести,	15	Рјешење о категоризацији инвалидитета и љекарски налаз релевантне медицинске установе.
2(б)	Дјеца самохраних родитеља	15	-Извод из матичне књиге рођених за дјецу неутврђеног очинства, -Извод из матичне књиге умрлих или рјешење надлежних органа у погледу доказивања статуса
2(в)	Дјеца из породица којима је утврђен статус корисника права на новчану помоћ, дјечији додатак и матерински додатак	10	Увјерење центра за социјални рад о припадању дјеце овој категорији
2(г)	Дјеца, жртве насиља у породици	15	Рјешење, потврда или препорука Центра за социјални рад да је породица под одређеном врстом ризика;
2(д)	Дјеца из хранитељских породица и усвојена дјеца	10	Увјерење Центра за социјални рад о припадању дјеце овој категорији – рјешење за хранитељску породицу или рјешење о усвојењу
3.	Дјеца из вишечланих породица са троје или више дјеце	5	Кућна листа
4.	Дјеца припадника мањинских етничких заједница,	5	Дјететов извод из матичне књиге рођених
5.	Дјеца чија су оба родитеља запослена или су редовни студенти,	10+10	Потврда послодавца о запослењу родитеља, не старија од 6 мјесеци, потврда факултета о редовном студирању родитеља, не старија од 6 мјесеци
6.	Дјеца чија су браћа или сестре већ уписана у наш Вртић, двоје или више дјеце из исте породице који учествују на конкурс,	5 (по сваком дјетету)	Документација и архива ЈУ Дјечијег вртића „Чика Јова Змај“ Бијељина

У случају једнаког броја бодова за двоје или више дјеце, предност приликом уписа даје се дјеци у сљедећим случајевима:

1. дијете које има брата/сестру у вртићу
2. дијете из породице са 5 и више дјеце,
3. дијете из породице са 4 и више дјеце,
4. дијете из породице са 3 и више дјеце,
5. дијете које је учествовало, а није примљено на претходном Јавном конкурс,
6. дијете у којој ближи члан породице има тешко обољење,
7. дијете којем су запослена оба родитеља

Под обавезном документацијом сматра се пријава за упис дјетета у Вртић и дјететов извод из матичне књиге рођених (оригинал или овјерена копија).

Под додатном документацијом (оригинал или овјерена копија) подразумева се:

1. Документација и архива ЈУ Дјечијег вртића „Чика Јова Змај“ Бијељина (за дјецу чија пријава није била реализована на претходном конкурс)
- 2а. Рјешење о категоризацији инвалидитета и љекарски налаз или дијагноза релевантне медицинске установе (за дјецу чији су родитељи лица са инвалидитетом или чији је ужи члан породице болестан или је оболио од тешких обољења),
- 2б. Извод из матичне књиге рођених за дјецу неутврђеног очинства или
- Извод из матичне књиге умрлих или рјешење надлежних органа у погледу доказивања статуса (за дјецу самохраних родитеља),
- 2в. Увјерење центра за социјални рад о припадању дјеце овој категорији (за дјецу из породица којима је утврђен статус корисника права на новчану помоћ, дјечији додатак и матерински додатак),
- 2г. Рјешење, потврда или препорука Центра за социјални рад да је породица под одређеном врстом ризика (за дјецу, жртве насиља у породици),
- 2д. Увјерење Центра за социјални рад о припадању дјеце овој категорији – рјешење за хранитељску породицу или рјешење о усвојењу (за дјецу из хранитељских породица и усвојену дјецу),
- 2ђ. Налаз и мишљење првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју.
3. Кућна листа (за дјецу из породица са троје или више дјеце),
4. Дјететов извод из матичне књиге рођених (за дјецу припадника мањинских етничких заједница),
5. Потврда послодавца о запослењу родитеља, не старија од 6 мјесеци, потврда факултета о редовном студирању родитеља, не старија од 6 мјесеци, (за дјецу запослених родитеља и редовних студената),
6. Документација и архива ЈУ Дјечијег вртића „Чика Јова Змај“ Бијељина (за дјецу чија су браћа или сестре већ уписана у Вртић, двоје или више дјеце из исте породице који учествују на конкурс),

Члан 32.

Пријава кандидата који није доставио додатну документацију бодоваће се према документацији приложеној уз пријаву.

У случајевима неблаговремено поднесених пријава и пријављивања које није у складу са јавним конкурсом, пријаве се одбацују.

Члан 33.

Приликом пријема дјеце у продужени боравак уписују се дјеца која су боравила у ЈУ Дјечијем вртићу „Чика Јова Змај“. Уколико капацитет није попуњен могу се уписати друга дјеца.

4. ФОРМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ ГРУПА

Члан 34.

Васпитно-образовна група у Вртићима формира се од дјеце приближно исте доби, о чему одлучује Комисија за пријем дјеце.

Приликом формирању васпитно-образовних група, Комисија води рачуна о педагошким стандардима прецизираним Законом о предшколском васпитању и образовању.

5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о начину и поступку пријема дјеце у Јавну установу Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 15/21 и 19/22).

Члан 36.

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности.

Број: 1496 /25

Предсједник Управног одбора

Датум: 20.05.2025. године

Александра Лукић, с.р.

О Г Л А С

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-74/25 од 19.05.2025. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 427 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „ЊЕГОШЕВА 4-6“ улица Његошева број 4-6, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ЊЕГОШЕВА 4-6“ улица Његошева број 4-6, Бијељина, Регистарски лист број: 427.

Оснивачи: 15 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Филип Јанковић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Службено лице органа

Број: 02/3-372-74/25 В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Датум: 19.05.2025. године Милан Лазаревић,
мас.инж. саобраћаја, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-84/25 од 05.06.2025. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 137 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ЛАМЕЛА 5“ Бијељина, улица Лазе Лазаревића број 5, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ЛАМЕЛА 5“ Бијељина, улица Лазе Лазаревића број 5, Бијељина, Регистарски лист број: 137

Оснивачи: 22 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Љубица Млађеновић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице је Срђан Поповић.

Службено лице органа

Број: 02/3-372-84/25 В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Датум: 05.06.2025. године Милан Лазаревић,
мас.инж. саобраћаја, с.р.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-114/25 од 30.06.2025. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 199 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ФИЛИПА ВИШЊИЋА БР. 1 УЛАЗ А“ Бијељина, улица Филипа Вишњића број 1, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ФИЛИПА ВИШЊИЋА БР. 1 УЛАЗ А“ Бијељина, Филипа Вишњића број 1, Бијељина, Регистарски лист број: 199

Оснивачи: 17 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Дајана Павловић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице је Горан Спасојевић.

Службено лице органа

Број: 02/3-372-114/25 В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Датум: 30.06.2025. године Милан Лазаревић,
мас.инж. саобраћаја, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА

1. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ДАШНИЦА 1“ У БИЈЕЉИНИ	1	15. ОДЛУКА О ОБЈАВЉИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИЈЕЉИНА	15
2. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ У БИЈЕЉИНИ	2	16. ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2025. ГОДИНУ	16
3. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ГВОЗДЕВИЋИ“ У БИЈЕЉИНИ	2	17. ПРОГРАМ ИЗГРАДЊЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2025. ГОДИНУ	20
4. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О СУБВЕНЦИЈИ ТРОШКОВА НАКНАДЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И РЕНТЕ ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	3	18. РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ	22
5. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ УПИСНИХ ПОДРУЧЈА ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	3	19. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ИЗ РЕДА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДА БИЈЕЉИНА У КОМИСИЈУ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИХ РАДОВА	23
6. ОДЛУКА О ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ У 2025. ГОДИНИ	7	20. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	24
7. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА ЈАВНОЈ УСТАНОВИ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БИЈЕЉИНА У К.О. БИЈЕЉИНА 1	8	21. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	24
8. ОДЛУКА О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ЈАВНЕ ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНЕ КАО К.П. БРОЈ 692/4 К.О. БЈЕЛОШЕВАЦ	8	22. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИЈЕЉИНА	25
9. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ НА КОРИШЋЕЊЕ ЈП „ПРОТИВГРАДНОЈ ПРЕВЕНТИВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“ А.Д. ГРАДИШКА ДИЈЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНЕ КАО К.П. БРОЈ 3452 К.О. СУХО ПОЉЕ	9	23. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИЈЕЉИНА	26
10. ОДЛУКА О ПРОДАЈИ НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНИХ КАО К.П. БРОЈ 791/5, 791/7, 791/9, 791/11, 883/1 И 882/16 К.О. БИЈЕЉИНА 1 НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ РАДИ ОБЛИКОВАЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ЧЕСТИЦЕ	10	24. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТА ЗА ИЗРАДУ ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „МЗ ДАШНИЦА“ У БИЈЕЉИНИ	26
11. ОДЛУКА О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА ОЗНАЧЕНИМ КАО К.П. БРОЈ 1148/2, 1148/3 И 1148/4 К.О. ЈАЊА 2	12	25. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА	27
12. ОДЛУКА О ЗАМЈЕНИ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗМЕЂУ ГРАДА БИЈЕЉИНА И БЕГАНОВИЋ РАМЕ ХАТИЈЕ РАДИ ОБЛИКОВАЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ЧЕСТИЦЕ	13	26. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА	27
13. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА	13	27. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА АГРАРНОГ ФОНДА ГРАДА БИЈЕЉИНА	28
14. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ/ МИШЉЕЊА НА ЦИЈЕНУ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ	14	28. СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СЕМБЕРИЈА И МАЈЕВИЦА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА	29
		29. ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА ДИРЕКТОРА АГРАРНОГ ФОНДА ГРАДА БИЈЕЉИНА	40
		30. ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ИМЕНОВАЊЕ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИЈЕЉИНА	41

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-30/25	42
2. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ИТ-10/25	43
3. ОДЛУКА О ПОКТЕРАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-18/25	43
4. ОДЛУКА О ПОКТЕРАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-17/25	44
5. ОДЛУКА О ПОКТЕРАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ДД-01 (4 ЛОТА-А)/25	44
6. ОДЛУКА О ПОКТЕРАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-10/25	45
7. ОДЛУКА О ПОКТЕРАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-24/25	46
8. ОДЛУКА О ПОКТЕРАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КГН-02/25	46
9. ОДЛУКА О ПОКТЕРАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ТВЈ-05/25	47
10. ОДЛУКА О ПОКТЕРАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ОЗП-12/25	47
11. ОДЛУКА О ПОКТЕРАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ОЗП-03/25	48
12. ОДЛУКА О ПОКТЕРАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ОЗП-14/25	48
13. ОДЛУКА О ПОКТЕРАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: СКП-02/25	49
14. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ШИФРА: ОЗП-10/25	49
15. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ШИФРА: ОЗП-08/25	50
16. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КП-01/25	50
17. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-15/25	51
18. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-15/25	51
19. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ МИНИ ТЕНДЕРИСАЊА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-06-П1-ОС/ПУ-03/24	52

20. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-02/25	52
21. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ МИНИ ТЕНДЕРИСАЊА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-06-П1-ОС/ПУ-04/24	53
22. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ МИНИ ТЕНДЕРИСАЊА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-06-П1-ОС/ПУ-05/24	53
23. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-02/25	54
24. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-09/25	55
25. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-01/25	55
26. ОДЛУКА О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	56
27. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ ЗАСТУПНИКА БРОЈ 02-014-1-1184/2025 ОД 19.06.2025. ГОДИНЕ	63
28. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ ЗАСТУПНИКА БРОЈ 02-014-1-1185/2025 ОД 19.06.2025. ГОДИНЕ	63
29. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА ЗА 2025. ГОДИНУ	64
30. РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БИЈЕЉИНА	64
31. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА НАДЗОР И КОНТРОЛУ ВРШЕЊА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2025. ГОДИНЕ	65
32. РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА НАДЗОР И КОНТРОЛУ ВРШЕЊА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2025. ГОДИНИ	65
33. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА ПРИПРЕМУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ПАНТЕЛИНСКИ ДАНИ 2025“	65

34. ЗАКЉУЧАК О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ У НАСТАВНОЈ 2024/2025. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА И УЧЕНИКЕ И НАСТАВНИКЕ КОЈИ СУ ОСВОЈИЛИ ЈЕДНО ОД ПРВА ТРИ МЈЕСТА НА РЕПУБЛИЧКИМ, ДРЖАВНИМ ИЛИ МЕЂУНАРОДНИМ ТАКМИЧЕЊИМА ИЗ ЗНАЊА 66
35. НАРЕДБА О ПРОВОЂЕЊЕЊУ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2025. ГОДИНИ 66
36. ПРОГРАМ ДОДЈЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ КУПОВИНЕ СЕОСКЕ КУЋЕ СА ОКУЋНИЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2025. ГОДИНУ 67
37. ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА У 2025. ГОДИНИ 70

АКТА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА

1. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА 74
2. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА 74
3. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА 74
4. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА 74

АКТА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА

1. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРИЈЕМА ДЈЕЦЕ У ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ 75

ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

1. ОГЛАС О УПИСУ ПЕРЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЊЕГОШЕВА 4-6“ 82
2. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ФИЛИПА ВИШЊИЋА БР. 1 УЛАЗ А“ 82
3. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЛАМЕЛА 5“ , УЛИЦА ЛАЗЕ ЛАЗАРЕВИЋА БРОЈ 5 , БИЈЕЉИНА 82

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: Мисија доо, Његошева 7, Брчко дистрикт БиХ

ТИРАЖ: 35 примјерака