



Службени гласник Града Бијељина

Година XLIX

1. април 2013. године

БРОЈ 8 / 2013

На основу члана 30, 71. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 4. Закона о Граду Бијељина ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/12), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

СТАТУТ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се послови Града Бијељина, као јединице локалне самоуправе у Републици Српској, организација и рад његових органа, акта и финансирање, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања од локалног интереса.

Члан 2

(1) Град Бијељина је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Град), у којој грађани учествују у остваривању заједничких интереса, непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника.

(2) Органи Града, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима који су у њиховој надлежности и у интересу локалног становништва

Члан 3.

(1) Подручје Града обухвата насељена мјеста: Амајлије, Балатун, Бањица, Батковић, Батар, Бијељина, Бјелошевац, Бријесница, Бродац Доњи, Бродац Горњи, Буковица Доња, Буковица Горња, Велика Обарска, Велино Село, Вршани, Главичице, Главичорак, Глоговац, Гојсовац, Голо Брдо, Градац-Ступањ, Даздарево, Дворови, Дијелови, Доњи Загони, Драгаљевац Доњи, Драгаљевац Средњи, Драгаљевац Горњи, Загони, Јања, Јоховац, Кацевац, Кованлук, Ковачићи, Којчиновац, Крива Бара, Љељенча, Љесковац, Магнојевић Доњи, Магнојевић Средњи, Магнојевић Горњи, Мала Обарска, Међаши, Модран, Нови, Ново Насеље, Ново Село, Обријеж, Остојићево, Патковача, Пиперци, Попови, Пучиле, Рухотина, Слобомир, Суво Поље, Тријешница, Трњаци, Ђипировине, Хасе, Црњелово Доње, Црњелово Горње, Чађавица Горња, Чађавица Средња, Чађавица Доња, Чардачине, Ченгић.

(2) Граница Града је утврђена ободним границама катастарских општина које се налазе у његовом саставу.

Члан 4.

- (1) Град има својство правног лица.
- (2) Сједиште Града је у Бијељини, Трг Краља Петра I Карађорђевића број 1.
- (3) Град представља и заступа Градоначелник.

Члан 5.

(1) Градима симболе, грб и заставу који представљају историјско, културно и природно наслеђе Града.

(2) Грб Града представља, на нивоу великог грба, на плавом штиту, благо зашиљеном, између два сребрна голуба црвених ногу у кантонима (наспрамним пољима), узајамно суочена и подигнутих и приближених крила, сребрна силуета куполе Манастира Тавне која се уздиже из сребрне стопе штита у којој се повишена црвена греда ослања на исти такав стуб. Штит је надвишен златном бедемском круном са четири видљива мерлона (узвишена ступца), који симболишу заједницу са преко 100.000 становника. У централни дио круне уграђен је централни ризалит (истакнуто прочеље) главне фасаде Скупштине Града Бијељина, такође од злата. Држачи штита су: десно – Филип Вишњић, у народном одијелу, у природним бојама, који десном руком на грудима придржава гусле; лијево – Кнез Иво од Семберије у оновременој одјећи, у природним бојама, који лијево руком на грудима придржава врећу са новцем. Уз Филипа Вишњића је копље заставе Републике Српске, оперважене златним ресама, а уз Кнеза Иву од Семберије исто такво копље са кога се вије златним ресама оперважена застава Града. Оба копља имају златне феруле (носаче) и златну фигуру голуба са штита на врху. Постамент (основа) је травом обрасла равница, док су уз сами штит постављени златни клас пшенице десно и златни клип кукуруза лијево. У дну је бијела трака исписана словима БИЈЕЉИНА. На нивоу средњег грба штит је идентичан претходном опису, надвишен бедемском круном, уз кога се при стопи налазе златни клас пшенице и златни клип кукуруза, као и трака исписана словима БИЈЕЉИНА. Мали грб представља само штит са описаном хералдичком композицијом.

(3) Застава Града је квадратног облика и садржи композицију са штита грба (коју чине купола Манастира Тавна, са два хералдички постављена бијела голуба), али се у стопи, умјесто греде ослоњене на стуб, налазе двије таласасте црвене греде (симболи ријека Дрине и Саве).

(4) Еталони грба и заставе Града чувају се у Стручној служби Скупштине Града.

Члан 6.

(1) Велики грб Града је у званичној употреби, као ознака и симбол Града, на згради Скупштине Града, у службеним просторијама Градоначелника и његовог као

мјеника, председника и потпредседника Скупштине Града, и у посебно свечаним приликама када се истиче значај и традиција Града.

(2) Средњи грб Града је у службеној употреби као ознака и симбол органа управе Града, за обиљежавање службених просторија као и ознака на актима ових органа.

(3) Мали грб Града је у употреби за привредна друштва, установе и друге организације чији је оснивач Град, као и у широј употреби. Мали грб је власништво свих грађана Града.

(4) Грб Града, на било којем нивоу (велики, средњи, мали), може се користити само у складу са хералдичком, вексилолошком и сфрагистичком праксом.

(5) Грб Града се, по правилу, приказује у прописаним емајлима и бојама. Грб се може приказивати и у црно-бијелој транскрипцији, стандардним хералдичким методом, под условом да је приказ у складу са хералдичким и вексилолошким начелима.

(6) Грб се, по правилу, истиче на прилазним путевима на границама подручја Града. Средњи грб се може истицати и на таблама са називима улица на територији Града.

Члан 7.

(1) Застава Града Бијељина се истиче на згради Скупштине Града и на објектима других градских органа; у службеним просторијама Градоначелника и његовог замјеника, председника, потпредседника и секретара Скупштине Града, руководиоца градских органа управе, градских управних организација и стручних служби; приликом прослава, свечаности и других масовних политичких, културних, спортских и службених манифестација које су од значаја за Град; приликом сусрета са другим локалним заједницама, такмичења и других скупова (политичких, културних, научних, спортских и сл.) на којима Град учествује или је представљен, у складу са правилима и праксом одржавања таквих скупова и у другим случајевима, ако употреба заставе није у супротности са вексилолошком праксом.

(2) Застава Града се обавезно истиче у дане празника Града на зградама градских органа, као и у свим случајевима када се посебним прописима предвиђа и прописује истицање заставе Републике Српске односно Босне и Херцеговине.

(3) У дане жалости застава се истиче на пола копља.

(4) Град може имати и нарочиту, уникатну заставу која се чува у Скупштини Града. Ова застава се користи у ентеријеру и може бити израђена на посебно декоративан начин и украшена златним ресама по слободним рубовима. Уникатна застава симболише сами Град и користи се у најсвечанијим приликама, само у присуству Градоначелника или његовог замјеника, председника или потпредседника Скупштине Града или лица која их у тој функцији заступају. Уникатна застава се може користити ван просторија само на приједлог надлежног скупштинског радног тијела и уз писмено одобрење Градоначелника или председника Скупштине Града.

Члан 8.

(1) Грб и застава Града не могу се употребљавати као робни или улужни жиг, узорак или модел, нити као други знак за обиљежавање роба или услуга.

(2) Грб и застава не могу се употребљавати ако су оштећени или су својим изгледом неподобни за употребу.

Грб и застава се могу само изузетно употребити као саставни дио других амблема, односно знакова или се на застави могу уписати одређени датум или ријечи, у складу са хералдичком, вексилолошком и сфрагистичком праксом.

(3) Употребу грба или заставе Града на предметима намијењеним за комерцијалне сврхе може одобрити Градоначелник, уз претходно прибављено мишљење надлежног скупштинског радног тијела.

(4) Употреба грба или заставе у умјетничком стваралаштву и у васпитно-наставне сврхе је слободна, под условом да се не противи јавном поретку, друштвеним и моралним нормама, хералдичкој и вексилолошкој пракси и традицији и да не руши углед и значај Града.

(5) Употреба грба и заставе Града уређује се посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 9.

(1) Органи Града имају печате које користе у вршењу послова из њиховог дјелокруга рада.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Града одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима органа Града, у складу са законом.

Члан 10.

(1) Град има празник.

(2) Празник Града је “Дан Града Бијељина” који се празнује 24. септембра, у знак сјећања на прво ослобођење Бијељине у Другом свјетском рату.

(3) Градоустановљава традиционалну манифестацију под називом “Пантелински дани”, у складу са одлуком Скупштине Града.

Члан 11.

(1) Град установљава и додјељује награде и признања.

(2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјељивање уређују се посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 12.

(1) У Граду грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Граду, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на територији Града, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(3) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са уставом и законом.

(4) Сви грађани и правна лица која посједују имовину, обављају пословну или другу дјелатност или остварују добит на подручју Града обавезни су да учествују у финансирању функција и овлашћења Града путем пореза, такси, накнада и других давања, у складу са законом.

Члан 13.

(1) Службени језици у Граду су: језик српског

народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница, у складу са законом.

(3) Органи Града, када рјешавају по захтјевима странака, воде поступак, састављају записе и издају службена акта на службеном језику и писму које користи овлашћено службено лице органа Града, с тим да ће се странци, на њен захтјев, издати службени акт на језику и писму којим се странка служи у поступку.

(4) Странке могу писмена да упућују органима Града на било којем од службених језика.

Члан 14.

(1) На подручју мјесних заједница Града, гдје националне мањине чине апсолутну или релативну већину становништва, на њихов захтјев, обезбјеђује се употреба и језика те националне мањине, у складу са законом.

(2) Припадници националних мањина остварују и друга заштићена права, у складу са законом и актима Града.

Члан 15.

(1) Град обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Града, на основу резултата посљедњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група Осталих из става 1. овог члана обезбјеђује се одлукама и другим актима органа Града, у складу са законом.

II - ПОСЛОВИ ГРАДА

Члан 16.

(1) Послови Града обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Града обухватају послове из области нормативне дјелатности, послове управљања Градом и послове на плану пружања услуга.

(3) Град има право да се бави и свим другим питањима од локалног интереса, која нису искључена из његове надлежности, нити су додијељена неком другом нивоу власти.

1. Самостални послови Града

Члан 17.

Град у оквиру нормативне дјелатности и управљања Градом обавља сљедеће послове:

- а) усваја програм развоја Града,
- б) усваја развојне, просторне и урбанистичке планове и планове за спровођење,
- в) доноси буџет и завршни рачун буџета,
- г) уређује и обезбјеђује коришћење грађевинског земљишта и пословног простора,
- д) организује комуналну полицију,
- ђ) обавља послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- е) управља и располаже имовином Града,
- ж) оснива Административну службу Града и Стручну службу Скупштине Града и уређује њихову организацију,
- з) врши катастарске, геодетске и имовинско-правне послове, у складу са законом,
- и) врши наплату, контролу наплате и принудне

наплате изворних прихода Града,

ј) врши послове правног заступања Града, у складу са законом,

к) обезбјеђује извршавање закона и других прописа, чије је извршење повјерено Граду и

л) обавља и друге послове из области нормативне дјелатности и управљања Градом, у складу са законом и другим прописима.

Члан 18.

Град на плану пружања услуга обавља сљедеће послове:

а) врши специфичне послове у области: културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,

б) уређује и обезбјеђује обављање комуналних дјелатности: производњу и испоруку воде, гаса, топлотне енергије, пречишћавање и одводњу отпадних вода, одржавање јавне хигијене, јавни превоз путника, одржавање улица, саобраћајница, паркова, гробаља и пружање погребних услуга; одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина,

в) оснива привредна друштва, установе и друге организације за обављање послова од интереса за Град, уређује њихову организацију и управљање,

г) уређује и обезбјеђује изградњу, одржавање и коришћење јавних објеката комуналне инфраструктуре и

д) обавља и друге послове из области пружања услуга, у складу са законом и другим прописима.

Члан 19.

Град остварује политику уређења простора, на сљедећи начин:

а) доноси урбанистички план и регулационе планове, прати и обезбјеђује њихово спровођење,

б) издаје локацијске услове и одобрења за грађење,

в) обезбјеђује коришћење грађевинског земљишта, даје грађевинско земљиште на коришћење, утврђује накнаду за уређење и коришћење грађевинског земљишта и брине се о његовом уређењу и заштити,

г) обезбјеђује услове за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређује простор за паркирање и уређује услове и начин њиховог коришћења и управљања,

д) уређује начин одлагања комуналног отпада,

ђ) одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,

е) обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама – у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и

ж) обавља и друге послове из области просторног уређења, у складу са законом.

Члан 20.

Град у комуналној и стамбеној области обавља сљедеће послове:

а) прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,

б) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом – ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција

у стамбеним зградама,

в) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,

г) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју, под условима прописаним посебним законом којим је уређено њихово коришћење,

д) одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висини накнаде за одржавање, утврђује критеријуме и начин плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

ђ) обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и друге законом утврђене послове у области становања,

е) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, те организационе, материјалне и друге услове за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

ж) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробља, одређује услове и начине сахрањивања и обезбјеђује средства за сахрањивање социјално незбринутих лица која су умрла на подручју Града,

з) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

и) уређује начин држања домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју Града,

ј) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника, који се обавља на територији Града и ауто-такси превоза,

к) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и

л) обавља и друге послове у области комуналних и стамбених дјелатности, у складу са законом.

Члан 21.

У области културе, Град има сљедеће надлежности:

а) обезбјеђује заштиту културних добара, осим оних који су законом утврђени као добра од значаја за Републику Српску односно Босну и Херцеговину,

б) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

в) организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области културе од значаја за Град и развој културно-умјетничког стваралаштва у Граду,

г) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач Град,

д) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у Граду, чији је оснивач Град,

ђ) обезбјеђује услове за истраживање, прикупљање, обраду, чување, заштиту и презентацију музејске грађе и друге услове за рад музејских установа чији је оснивач, у складу са законом и

е) обавља и друге послове из области културе, у складу са законом.

Члан 22.

(1) Град у области основног, средњег и високог образовања врши сљедеће послове:

а) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији Града,

б) предлаже уписна подручја за основне школе на територији Града,

в) именује чланове школских одбора, у име Града,

г) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,

д) обезбјеђује и друга средства прописана законом,

ђ) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената,

е) подстиче развој и посебним мјерама обезбјеђује услове за рад са младим талентима и

ж) обавља и друге послове из области образовања, у складу са законом.

(2) У области предшколског васпитања и образовања, Град оснива предшколске установе, учествује у финансирању предшколског васпитања и образовања и обавља друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Члан 23.

Град у области здравствене заштите становништва обавља сљедеће послове:

а) обезбјеђује унапређивање и очување здравља становништва, сузбијање и спречавање заразних и других обољења која се појављују у епидемиолошком облику,

б) обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне здравствене заштите становништва,

в) утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју Града, у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести,

г) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју Града и предузима мјере за њихово унапређивање,

д) обезбјеђује услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,

ђ) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести зависности, у складу са законом,

е) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима и

ж) обавља и друге послове из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

Члан 24.

Град у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата обавља сљедеће послове:

а) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,

б) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,

в) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих

и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и

г) обавља и друге послове из области борачко-инвалидске заштите.

Члан 25.

Град у области социјалне заштите врши следеће послове:

а) доноси Градски програм развоја социјалне заштите,

б) обезбјеђује услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима,

в) оснива Центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,

г) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју Града,

д) прати и помаже рад социјално-хуманитарних организација у обављању хуманитарне дјелатности,

ђ) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите утврђених законом,

е) развија и друге облике социјалне заштите, у складу са потребама и могућностима Града и

ж) обавља и друге послове из области социјалне заштите, у складу са законом.

Члан 26.

У области друштвене бриге о дјечи и омладини, Град обавља следеће послове:

а) обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечјим одмаралиштима,

б) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавремењавање услова за рад установа друштвене бриге о дјечи,

в) доноси омладинску политику и годишњи акциони план спровођења омладинске политике за подручје Града,

г) води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју Града,

д) планира и обезбјеђује услове за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма и пројеката који доприносе спровођењу омладинске политике на нивоу Града,

ђ) обезбјеђује приступачне и прилагођене објекте и услове у којима млади могу да изразе и покажу своје креативне способности као и да обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,

е) припрема и спроводи годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за Град и

ж) обавља и друге послове из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

Члан 27.

У области спорта и физичке културе, Град обавља следеће послове:

а) обезбјеђује услове за развој и унапређивање

спорта и физичке културе,

б) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију,

в) обезбјеђује услове за организацију и одржавање спортских такмичења и других спортских манифестација од значаја за Град,

г) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,

д) обезбјеђује посебне услове за повећање квалитета рада са младим спортским талентима,

ђ) обезбјеђује посебне услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију као и услове за развој и унапређивање спорта особа са инвалидитетом,

е) обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Град,

ж) издаје лиценце за рад стручњака у спортским организацијама на подручју Града и

з) обавља и друге послове из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

Члан 28.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине, Град обавља следеће послове:

а) обезбјеђује услове за развој и унапређивање туристичких ресурса и туристичке понуде Града,

б) утврђује висину боравишне таксе,

в) обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,

г) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, прописује радно вријеме и друге услове за рад угоститељских објеката,

д) обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и

ђ) обавља и друге послове из области туризма, угоститељства, занатства и трговине, у складу са законом.

Члан 29.

У области развоја привреде, приватног предузетништва и пољопривреде, Град обавља следеће послове:

а) обезбјеђује услове за подстицање и развој малих и средњих предузећа и других облика приватног предузетништва,

б) обезбјеђује адекватну информисаност привредника и предузетника о поступку и условима за оснивање малих и средњих предузећа и предузетничких радњи,

в) утврђује Програм коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

г) доноси програм здравствене заштите животиња на подручју Града,

д) доноси план прољетне и план јесење сјетве,

ђ) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,

е) подстиче развој пољопривреде, сточарства, воћарства, виноградарства и пчеларства на територији Града и

ж) обавља и друге послове из ових области, у складу са законом.

Члан 30.

У области заштите природних добара и животне средине, Град обавља следеће послове:

а) доноси основе заштите коришћења и унапређивања пољопривредног земљишта, и брине се о њиховом спровођењу,

б) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

в) обезбјеђује активности и мјере које имају за циљ спрјечавање штетних активности, оштећења или загађивања природе, као и смањење или елиминисање настале штете,

г) обезбјеђује коришћење природних ресурса на економичан и прикладан начин, у циљу очувања еколошког система и осигурава побољшање квалитета животне средине,

д) обезбјеђује стицање и унапређивање сазнања о животној средини Града и осигурава сталну едукацију из ове области,

ђ) доноси програм заштите животне средине,

е) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за Град, а нарочито:

- обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју Града,

- врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање на подручју Града,

- врши адекватно третирање отпадних вода на територији Града,

- врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење,

- обезбјеђује снабдијевање Града водом за пиће,

- управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,

ж) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека, језера и канала,

з) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

и) одређује водoprивредне услове, издаје водoprивредне сагласности и водoprивредне дозволе за објекте и радове, одређене законом,

ј) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

к) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје, у случајевима утврђеним законом,

л) објављује податке о стању квалитета ваздуха,

љ) брине се о побољшању квалитета ваздуха, за подручја са угроженим квалитетом ваздуха, предузима одговарајуће мјере,

м) утврђује мјере за организовано и нешкодљиво уклањање животиња, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету, са подручја Града,

н) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује

подручја за селекцију пчела,

њ) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,

о) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређивања животне средине,

п) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра и

р) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

Члан 31.

Град обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

а) редовно објављује одлуке Скупштине Града и Градоначелника и друга акта у "Службеном гласнику Града Бијељина", на интернет страници Града и на огласним таблама Административне службе Града,

б) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,

в) омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа Града, у складу са законом,

г) обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,

д) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,

ђ) организује и одржава службену интернет страницу Града,

е) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот, здравље и имовину становништва и

ж) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 32.

Град у области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа обавља следеће послове:

а) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Српској,

б) доноси план заштите од пожара за подручје Града,

в) доноси процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,

г) доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,

д) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,

ђ) оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите,

е) разматра стање у области заштите и спасавања,

ж) спроводи мјере заштите од пожара, у складу са законом и планом заштите од пожара,

з) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних непогода и других несрећа и

и) обавља и друге послове из области заштите и

спасавања, у складу са законом.

Члан 33.

(1) Град у области опште управе:

а) обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих и рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига,

б) обезбјеђује вођење евиденције о држављанима Републике Српске - Босне и Херцеговине и издавање увјерења из ове евиденције и

в) врши друге послове утврђене законом и актима органа Града.

(2) Обављање одређених послова из области опште управе може се организовати у мјесним канцеларијама, у складу са законом, овим статутом и актима органа Града.

Члан 34.

(1) Град организује службу за пружање правне помоћи ради заштите и остваривања права и интереса грађана на подручју Града.

(2) Организација и послови службе правне помоћи уређују се актом којим се уређује организација Административне службе Града.

2. Пренесени послови Града

Члан 35.

(1) Град обавља и послове државне управе, када се законом пренесу у његову надлежност.

(2) Када се послови државне управе пренесе у надлежност Града, прије доношења закона којим се ти послови пренесе у надлежност Града, Скупштина Града може захтијевати претходне консултације са надлежним републичким органима.

III - ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ГРАДА

Члан 36.

Органи Града су:

а) Скупштина Града и

б) Градоначелник.

Члан 37.

Функционери Града су:

а) Градоначелник,

б) замјеник Градоначелника,

в) предсједник Скупштине Града и

г) потпредсједник Скупштине Града.

1. Скупштина Града

Члан 38.

(1) Скупштина Града је представничко тијело грађана Града и орган одлучивања и креирања политике Града.

(2) У оквиру свог дјелокруга, Скупштина Града:

а) доноси статут Града,

б) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,

в) доноси буџет, завршни рачун буџета и усваја извјештај о реализацији буџета,

г) доноси планове и програме развоја Града, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,

д) доноси просторне и урбанистичке планове и

програме Града,

ђ) доноси програм уређења грађевинског земљишта,

е) доноси спроведбене планове,

ж) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, цивилне заштите у области заштите и спасавања, социјалне заштите, друштвене бриге о дјец и омладини, информисања, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите околине,

з) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,

и) доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите и заштите од пожара, у складу са законом и предузима мјере за њихово функционисање,

ј) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Града,

к) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,

л) доноси одлуку о одржавању традиционалних манифестација и обиљежавању значајних датума и догађаја на подручју Града,

љ) доноси одлуку о употреби симбола Града,

м) доноси одлуку о чланству Града у Савезу општина и градова, о удруживању у друге савезе и организације, успоставља и остварује сарадњу са другим општинама и градовима,

н) доноси план коришћења јавних површина,

њ) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,

о) доноси одлуку о наградама и признањима,

п) бира и разрјешава предсједника Скупштине Града, потпредсједника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града,

р) оснива Стручну службу за потребе Скупштине Града и њених радних тијела,

с) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Града и насељеног мјеста,

т) одлучује о задужењу Града,

ђ) усваја Пословник и Кодекс понашања одборника Скупштине Града,

у) разматра годишњи извјештај о раду Градоначелника и о томе заузима свој став,

ф) разматра извјештај Градоначелника о раду у органима привредних друштава која обављају комуналне дјелатности, у оквиру годишњег извјештаја о раду Градоначелника,

х) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Града,

ц) одлучује о покретању иницијативе за опозив Градоначелника, у складу са законом,

ч) оснива јавне установе и привредна друштва комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Град и управља њима, у складу са законом,

џ) расписује јавни зајам и самодопринос,

ш) расписује референдум,

аа) даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,

аб) доноси одлуке о оснивању мјесних заједница на подручју Града,

ав) именује и разрјешава органе управљања и руковођења у привредним друштвима, организацијама и

јавним установама чији је оснивач Град, у складу са законом,
аг) разматра извјештаје о раду и програме рада
привредних друштава, организација и јавних установа чији
је оснивач Град,

ад) разматра и одлучује о грађанским
иницијативама,

ађ) одлучује о успостављању сарадње са другим
општинама и градовима и

ае) врши и друге послове утврђене законом и овим
статутом.

Члан 39.

(1) Скупштину Града чини 31 одборник.

(2) Одборници Скупштине Града бирају се на
непосредним тајним изборима, у складу са законом, на
период од четири године.

Члан 40.

(1) Скупштина Града одлучује о питањима из своје
надлежности већином гласова укупног броја одборника,
ако за поједина питања законом или овим Статутом није
другачије предвиђено.

(2) Начин одлучивања Скупштина Града уређује
Пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 41.

(1) Одборник Скупштине Града има право и дужност
да учествује у раду Скупштине Града и њених радних тијела
чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима,
подноси предлоге за доношење одлука и других аката из
надлежности Скупштине Града, подноси амандмане на
предлоге прописа, поставља одборничка питања, савјесно и
одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и
дужности у складу са законом, овим статутом, Пословником
Скупштине Града и Кодексом понашања.

(2) Одборник има право да буде редовно
обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење
одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ
у припреми приједлога материјала и других аката из
надлежности Скупштине Града те да му се обезбиједе
подаци и друге информације неопходне за његов рад.

(3) Одборник има право на накнаду за учешће у
раду Скупштине Града и радних тијела чији је члан, као и на
накнаду других трошкова који настану у вршењу одборничке
дужности, у складу са посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 42.

Функција одборника Скупштине Града неспојива је
са функцијом Градоначелника, замјеника Градоначелника,
градског службеника, запослених у републичким органима
управе и у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 43.

Скупштина Града има председника,
потпредседника и секретара, које бира на период трајања
мандата Скупштине Града.

Члан 44.

Председник и потпредседник Скупштине Града
бирају се на конститутивној сједници, из реда одборника,
тајним гласањем, већином гласова од укупног броја
одборника, у складу са пословником Скупштине Града.

Члан 45.

Председник Скупштине Града заступа и представља
Скупштину Града, сазива сједнице и њима председава, те
потписује акта Скупштине.

Члан 46.

Потпредседник Скупштине Града обавља послове
утврђене овим статутом и пословником Скупштине Града
и замјењује председника Скупштине Града у случају његове
спријечености.

Члан 47.

(1) Председник Скупштине Града може бити
опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности
не врши у складу са овим статутом и пословником
скупштине Града, због неморалног и недоличног понашања,
због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју
обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Потпредседник Скупштине Града може бити
опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности
не врши у складу са овим статутом и пословником
Скупштине Града или када замјењује председника
Скупштине Града, због неморалног и недоличног понашања,
због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју
обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Поступак опозива председника и
потпредседника Скупштине Града као и престанак
функције у другим случајевима утврђеним законом, уређује
се пословником Скупштине Града.

(4) Поступак избора новог председника односно
потпредседника Скупштине Града мора се окончати у
року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву
односно разрјешењу.

Члан 48.

Конститутивна сједница Скупштине Града одржава
се најкасније 30 дана након објављивања званичних
резултата избора, у складу са законом.

Члан 49.

(1) Конститутивну сједницу Скупштине Града
сазива председник Скупштине Града из претходног сазива
и сједници председава до избора радног председништва.

(2) У случају да председник Скупштине
Града из претходног сазива из било којег разлога не
сазове конститутивну сједницу, сједницу ће сазвати и
њој председавати до избора радног председништва,
потпредседник Скупштине Града из претходног сазива,
односно најстарији одборник из реда новоизабраних
одборника у Скупштини Града.

(3) Лице које је сазвало конститутивну сједницу
Скупштине Града предлаже састав радног председништва,
у складу са пословником Скупштине Града.

(4) Радно председништво обавља консултације са
представницима политичких странака чији су одборници
изабрани у Скупштину Града и предлаже састав радног
тијела за верификацију мандата одборника и радног тијела
за избор и именовање, у складу са пословником Скупштине
Града.

Члан 50.

Пословником Скупштине Града уређују се питања
којасеодносенаначинипоступакконституисањаСкупштине
Града, права и дужности одборника, њихову одговорност,

образовање клубова одборника, начин и поступак избора, опозива и разрешења председника и потпредседника Скупштине Града и њихова права и обавезе, начин и поступак избора, опозива и разрешења замјеника Градоначелника; начин избора секретара Скупштине Града и његова права и дужности; поступак сазивања сједнице Скупштине Града, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлашћења предлагача сазивања сједнице уколико је не сазове председник; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине Града, избор радних тијела Скупштине Града, њихов састав, надлежност и начин рада; поступак избора, именовања и разрешења других лица у надлежности Скупштине Града, програм рада Скупштине Града, начин вођења записника, као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине Града, у складу са законом и овим статутом.

Члан 51.

(1) Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града.

(2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује се пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела.

(3) Чланови радних тијела Скупштине Града имају право на накнаде, у складу са одлуком Скупштине Града.

Члан 52.

Скупштина Града бира и именује секретара Скупштине Града на вријеме трајања мандата Скупштине Града, из реда дипломираних правника са положеним стручним испитом за рад у Административној служби Града или са положеним правосудним испитом и пет година радног искуства у струци, у складу са законом и пословником Скупштине Града.

Члан 53.

(1) Секретар Скупштине Града своје дужности обавља професионално, на начин утврђен пословником Скупштине Града.

(2) Секретар Скупштине Града руководи Стручном службом Скупштине Града и одговара Скупштини Града за свој рад и рад Стручне службе Скупштине Града.

(3) Секретар Скупштине Града је главни и одговорни уредник "Службеног гласника Града Бијељина".

Члан 54.

(1) Секретар Скупштине Града у сарадњи са председником Скупштине Града и Градоначелником припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине Града.

(2) Секретар пружа стручну помоћ председнику Скупштине Града, на захтјев председавајућег или клуба одборника даје стручно мишљење о одређеном правном питању које се појави у раду на сједници Скупштине Града и обавља друге послове утврђене пословником Скупштине Града.

1.2. Надзорни одбор

Члан 55.

(1) Скупштина Града образује Надзорни одбор као стално радно тијело чија је функција да контролише

јавну потрошњу у Граду и врши надзор над управљањем имовином Града.

(2) Чланове Надзорног одбора именује Скупштина Града из реда стручњака економске и правне струке.

(3) За чланове Надзорног одбора не могу се именовати Градоначелник и замјеник Градоначелника, одборници Скупштине Града, посланици Народне скупштине Републике Српске, посланици Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, чланови Владе Републике Српске и Савјета министара Босне и Херцеговине, државни службеници, службеници Административне службе Града и остала лица која би могла имати сукоб интереса.

(4) Надзорни одбор има председника и шест чланова.

(5) Председник и чланови Надзорног одбора за свој рад имају право на накнаде у складу са одлуком Скупштине Града.

Члан 56.

(1) Надзорни одбор врши послове из дјелокруга рада у складу са законом, овим Статутом, Пословником Скупштине Града и актима Скупштине Града.

(2) Надзорни одбор ради и одлучује на сједницама.

(3) Надзорни одбор своје извјештаје, препоруке и приједлоге подноси органима Града.

(4) Органи Града су дужни да размотре акта која подноси Надзорни одбор и предузму потребне мјере у оквиру својих надлежности.

(5) Градоначелник и Скупштина Града дужни су да Надзорном одбору омогуће приступ свим актима и другој документацији потребној за остваривање функције Надзорног одбора, уз уважавање законом утврђених ограничења.

2. Градоначелник

Члан 57.

(1) Градоначелник је носилац извршне власти у Граду, оснива Административну службу Града, руководи њеним радом и одговоран је за њен рад.

(2) Градоначелник заступа и представља Град.

Члан 58.

(1) Градоначелник се бира на период од четири године на непосредним тајним изборима, у складу са законом.

(2) Престанак мандата Градоначелника прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

Члан 59.

(1) Уколико Градоначелник не врши функцију у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине Града, 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак Града.

(3) Скупштина Града је дужна да сваку иницијативу за опозив Градоначелника уврсти у дневни ред и донесе одговарајућу одлуку, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

Члан 60.

(1) Ако Скупштина Града донесе одлуку о покретању поступка опозива Градоначелника, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним

тајним гласањем, у складу са изборним прописима.

(2) Градоначелнику престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Градоначелнику престао мандат опозивом, у складу са законом.

Члан 61.

У случају опозива, оставке или трајне спријечености Градоначелника да обавља функцију, спроводе се избори за Градоначелника, у складу са изборним прописима.

Члан 62.

(1) Градоначелник је надлежан да:

- а) предлаже Статут Града,
- б) предлаже одлуке и друга акта која доноси Скупштина Града,
- в) израђује нацрт и подноси Скупштини Града на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни план и остала планска и регулаторна документа која се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење добара у општој употреби из надлежности Града, у складу са законом,
- г) предлаже Скупштини Града доношење дугорочних планова/стратегиија развоја, просторних планова, планова за њихово спровођење, као и осталих планских докумената,
- д) извршава законе и друге прописе Републике Српске чије је извршење повјерено Граду,
- ђ) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине Града и извршава одлуке и друга акта Скупштине Града,
- е) доноси одлуке о располагању средствима буџета Града у складу са одлуком о извршењу буџета и одговара Скупштини Града за законито и намјенско трошење средстава буџета,
- ж) обавјештава Скупштину Града о свим питањима из надлежности Града, његових права и обавеза,
- з) доноси одлуку о оснивању Административне службе Града,
- и) доноси правилник о организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Града,
- ј) у области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних и других несрећа извршава послове утврђене законом и овим статутом, а посебно:
 - доноси план заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа и обезбјеђује његову реализацију,
 - наређује мјере за ублажавање и отклањање посљедица од елементарних непогода и других несрећа,
 - управља системом цивилне заштите у области заштите и спасавања у Граду,
 - именује штаб за ванредне ситуације и оснива јединице цивилне заштите,
 - доноси годишњи план обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања,
 - наређује поступање по плану приправности,
 - проглашава ванредну ситуацију и стање елементарне непогоде и друге несреће,
 - наређује мобилизацију, узбуњивање и евакуацију и обезбјеђује ресурсе неопходне за хитан смјештај у случају

елементарне непогоде и друге несреће,

к) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,

л) доноси појединачна акта за које је овлашћен законом, Статутом и другим општим актима,

љ) реализује сарадњу Града са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине Града,

м) даје сагласност на статуте и друга општа акта привредних друштава и јавних установа чији је оснивач Град,

н) доноси годишњи план рада Градоначелника и Административне службе Града,

њ) подноси извјештај Скупштини Града о свом раду, раду Административне службе Града и раду у органима привредних друштава која обављају комуналне дјелатности, у оквиру годишњег извјештаја о раду,

о) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине Града, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу или закону,

п) закључује уговоре у име Града, у складу са актима Скупштине Града,

р) одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица Административне службе Града односно организација које врше послове од интереса за Град,

с) рјешава у другом степену по жалбама на првостепена рјешења Административне службе Града, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

т) одобрава употребу назива Града и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација и

ђ) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

(2) Градоначелник је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини Града.

Члан 63.

(1) Градоначелник има замјеника.

(2) Замјеник Градоначелника замјењује Градоначелника у пословима које му он повјери, а у случају одсуства или спријечености Градоначелника, замјењује га у свим пословима.

(3) У случају опозива, оставке или трајне спријечености Градоначелника, замјеник Градоначелника преузима послове, одговорности и овлашћења у надлежности Градоначелника.

(4) Замјеника Градоначелника бира Скупштина Града, тајним гласањем на приједлог Градоначелника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Града.

Члан 64.

(1) Замјеник Градоначелника може бити опозван и прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио Градоначелник и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника Градоначелника Скупштини Града подноси Градоначелник у писаној форми,

са образложењем.

(3) О опозиву замјеника Градоначелника одлучује Скупштина Града, по поступку предвиђеном за његов избор, у складу са овим статутом и пословником Скупштине Града.

(4) Опрестанку функције замјеника Градоначелника, осим у случају из става 3. овог члана, одлучује Скупштина Града, на начин уређен пословником Скупштине Града.

(5) Поступак избора новог замјеника Градоначелника мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу замјеника Градоначелника.

2.1. Административна служба Града

Члан 65.

Градоначелник самостално утврђује структуру и организацију Административне службе Града, у складу са критеријумима и принципима прописаним законом.

Члан 66.

(1) Административна служба Града организује се и дјелује као сервис грађана у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који између осталог обухватају поштовање следећих принципа:

а) обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

б) законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

в) стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање и

г) ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

(2) Административна служба Града се организује по организационим јединицама, а обављање послова рјешавања у управним стварима, у складу са ставом 1. овог члана, укључујући и послове надзора над примјеном прописа, организује се у оквиру одјељења.

(3) Ради ефикаснијег, дјелотворнијег и економичнијег извршавања одређених послова Административне службе Града и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, Градоначелник образује мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима, за једно или више насељених мјеста, у складу са законом и овим статутом.

Члан 67.

Послови Административне службе Града су:

а) извршавање и спровођење прописа Скупштине Града и Градоначелника,

б) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина Града и Градоначелник,

в) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Граду и

г) вршење стручних и других послова које Административној служби Града повјери Скупштина Града и Градоначелник.

Члан 68.

(1) На приједлог Градоначелника, Скупштина Града бира и именује начелнике одјељења у Административној служби Града, на вријеме трајања мандата Скупштине

Града, по претходно проведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења у Административној служби Града руководи одјељењем и одговоран је за његов рад.

(3) За начелника одјељења може бити именовано лице које има високу стручну спрему, пет година радног искуства у струци и друге услове утврђене законом и актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби Града.

(4) Начелник одјељења Административне службе Града за свој рад одговара у складу са законом.

Члан 69.

(1) Начелник одјељења може бити разријешен прије истека мандата у случајевима утврђеним законом, овим статутом и другим актима Града.

(2) Ако начелник одјељења у Административној служби Града не врши послове у складу са законом и актима органа Града, Градоначелник самостално или на иницијативу најмање 1/3 одборника у Скупштини Града може покренути поступак за разрјешење начелника одјељења. Покретање поступка за разрјешење не искључује покретање и вођење дисциплинског поступка за утврђивање дисциплинске одговорности начелника одјељења.

(3) Начелника одјељења у Административној служби Града разрјешава Градоначелник и дужан је да о томе обавијести Скупштину Града.

(4) Раријешени начелник одјељења, уколико у дисциплинском поступку није другачије одлучено, има право на распоред на друге послове, у складу са својом стручном спремом, а ако таквих послова нема, припадају му права утврђена законом, колективним уговором и општим актима о радним односима у Административној служби Града.

Члан 70.

(1) Упражњена радна мјеста у Административној служби Града попуњавају се путем јавне конкуренције, у складу са законом и општим актима органа Града.

(2) У случају да више кандидата испуњава предвиђене услове, предност у запошљавању даће се кандидату из реда оног конститутивног народа или групе Осталих који су мање заступљени у Административној служби Града а према резултатима на последњем попису становништва у Граду, у складу са законом, овим статутом и другим прописима.

IV - ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДА

Члан 71.

(1) Имовину Града чине непокретне и покретне ствари, новчана средства и друга имовинска права, у складу са законом.

(2) О стицању и располагању правима на непокретностима одлучује Скупштина Града.

(3) Градоначелник одлучује о прихватању непокретности у имовину Града, по основу поклона или другог бестеретног уступања претходног власника, у складу са актима Скупштине Града.

(4) О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује Градоначелник, у складу са законом и актима Скупштине Града.

(5) Органи Града дужни су да управљају и располажу имовином Града у општем и заједничком интересу грађана и

локалне заједнице као цјелине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и овим статутом.

Члан 72.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, Граду припадају буџетска средства одређена законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 73.

(1) Град има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Града су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Града су:

а) средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

б) изворни приходи Града које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Града као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 74.

(1) Корисници средстава буџета Града су дужни да успоставе систем интерне контроле као и функцију интерне ревизије, у складу са законом и општеприхваћеним стандардима и да обезбиједи законито, ефикасно и одговорно трошење буџетских средстава.

(2) Корисници средстава буџета Града, чији је оснивач Град дужни су да Скупштини Града подносе годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и коришћењу средстава буџета.

(3) Остали корисници средстава буџета Града дужни су да подносе извјештај Градоначелнику о намјенском коришћењу одобрених средстава буџета Града.

Члан 75.

(1) Буџет Града доноси се за календарску годину према утврђеном буџетском календару, у складу са законом.

(2) Ако Скупштина Града не донесе одлуку о усвајању буџета, у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина Града, на приједлог Градоначелника.

Члан 76.

(1) Градоначелник утврђује нацрт буџета Града и доставља га Скупштини Града на изјашњавање.

(2) О нацрту буџета Града спроводи се јавна расправа у складу са законом и одлуком Скупштине Града.

(3) Градоначелник подноси Скупштини Града приједлог буџета на усвајање, у складу са законом.

Члан 77.

(1) Градоначелник обезбјеђује извршење буџета Града, у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

(2) Градоначелник подноси Скупштини Града извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

V - АКТА ОРГАНА ГРАДА

Члан 78.

(1) Органи Града у вршењу послова из надлежности доносе статут, пословник, одлуке, правилнике, програме, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

(2) Скупштина Града доноси статут, пословник, одлуке, програме, наредбе, рјешења, закључке, препоруке и резолуције.

(3) Градоначелник доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

Члан 79.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине Града може поднијети Градоначелник, сваки одборник, радна тијела Скупштине Града и грађани у форми грађанске иницијативе, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Града.

Члан 80.

(1) Грађани и удружења грађана могу подносити органима Града иницијативе за доношење општих аката из њихове надлежности, по поступку и под условима предвиђеним законом, овим статутом и пословником Скупштине Града.

(2) Иницијативу за доношење општег акта из надлежности органа Града може поднијети 1.000 бирача са подручја Града или удружење грађана са сједиштем на подручју Града а чију иницијативу подржи најмање 1.000 бирача.

(3) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и садржајем општег акта чије се доношење иницира.

(4) Ако је поднијета иницијатива за доношење општег акта из надлежности Скупштине Града у смислу става 1. овог члана, о тој иницијативи се изјашњава Градоначелник у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи Градоначелник у писаном облику обавјештава подносиоце иницијативе и Скупштину Града.

Члан 81.

(1) Статут, пословник, одлуке и друга општа акта Скупштине Града и Градоначелника објављују се у "Службеном гласнику Града Бијељина", а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

(2) Одлуке и друга општа акта органа Града не могу имати повратно дејство.

(3) У "Службеном гласнику Града Бијељина", поред одлука и других општих аката, објављују се аутентична тумачења аката органа Града, програми и планови од интереса за информисање грађана, акта о избору, именовању, разрјешењу, односно престанку мандата, акта о располагању непокретностима у својини Града, као и друга акта када о томе одлуче органи Града као доносиоци одређеног акта.

(4) "Службени гласник Града Бијељина" доставља се Министарству управе и локалне самоуправе, у складу са законом.

(5) Скупштина Града посебном одлуком уређује издавање "Службеног гласника Града Бијељина".

VI - ЈАВНОСТ РАДА

Члан 82.

(1) Рад органа Града је јаван.

(2) Органи Града дужни су да упознају јавност са обављањем послова из свог дјелокурга и извјештавају о свом раду путем средстава јавног информисања, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Органи Града подносе јавности годишње планове рада за наредну и извјештаје о раду за претходну годину у којима се пореде постигнути резултати са плановима рада и програмским циљевима.

(4) Начини обавјештавања јавности о раду органа Града уређују се посебним актима органа Града.

Члан 83.

(1) Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

а) предсједник Скупштине Града - о раду Скупштине Града и

б) Градоначелник - о раду извршне власти Града.

(2) Предсједник Скупштине Града и Градоначелник могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа Града.

Члан 84.

(1) Органи Града обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем редовних мјесечних конференција за штампу, редовних годишњих јавних састанака са грађанима, објављивањем података о броју запослених у Административној служби Града по категоријама, као и на друге уобичајене начине.

(2) Поред начина утврђених у ставу 1. овог члана, јавност рада органа Града обезбјеђује се и кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

Члан 85.

(1) Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за сједнице Скупштине Града, као и посебно припремљени материјали за сједнице или друге јавне догађаје које организују органи Града, ради информисања јавности.

(2) Сједницама Скупштине Града могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним пословником Скупштине Града.

(3) Скупштина Града може одлучити да се њене сједнице преносе путем електронских медија.

(4) Изузетно, сједница Скупштине Града може се одржати без присуства јавности, на начин прописан пословником Скупштине Града, у складу са законом.

Члан 86.

(1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Града као и на неправилан однос службеника Административне службе Града, у случајевима када им се обраћају ради остваривања права и на закону заснованих интереса или дужности.

(2) Органи Града посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и овим статутом.

(3) На поднесене приговоре и притужбе

Градоначелник је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(4) Приговоре и притужбе на рад Градоначелника разматра Скупштина Града и о томе заузима став у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе, а по поступку предвиђеном пословником Скупштине Града.

Члан 87.

(1) Градоначелник путем својих аката организује службу за информисање јавности о раду органа Града.

(2) Актима Градоначелника из става 1. овог члана уређују се дужности службеника за информисање као и других учесника у прикупљању, достави и објављивању службених информација.

(3) У просторијама органа Града успоставља се посебан пункт за информисање јавности, за дистрибуцију информативних материјала и пружање помоћи грађанима у остваривању њихових права.

VII - УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 88.

(1) У вршењу послова локалне самоуправе грађани одлучују преко својих слободно изабраних представника у Скупштину Града и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

а) референдум,

б) грађанска иницијатива,

в) збор грађана,

г) мјесна заједница,

д) јавна расправа,

ђ) панели грађана,

е) „сати грађана“ у Скупштини Града,

ж) форум одговорности изабраних званичника и

з) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начини непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине Града, у складу са законом и овим статутом.

Члан 89.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

а) изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима,

б) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Града,

в) упућивању препорука и приговора на рад органа локалне самоуправе,

г) покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава Града или припајање насељених мјеста у састав Града,

д) о специфичним питањима заштите животне средине, у складу са законом,

ђ) о другим питањима, у складу са законом и овим статутом.

1. Референдум

Члан 90.

(1) Скупштина Града може расписати референдум

за територију Града, за једно или више насељених мјеста и за дио насељеног мјеста, о питањима из надлежности Скупштине Града која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

(2) Референдум се може расписати ради претходног изјашњавања грађана о одређеном питању из надлежности Скупштине Града.

(3) У поступку одлучивања, Скупштина Града узима у обзир резултате изјашњавања грађана на референдуму.

Члан 91.

Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, Градоначелник и најмање 3.000 бирача, уписаних у бирачки списак Града.

Члан 92.

(1) Скупштина Града доноси одлуку о расписивању референдума већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана нити више од шест мјесеци.

Члан 93.

(1) Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Града, односно дијелу подручја Града за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

(2) Референдум се спроводи по поступку који је прописан законом, прописима донијетим на основу закона и овим статутом.

Члан 94.

(1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина Града најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине председник и четири члана.

(4) Председник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.

(5) Председнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума на сједници Скупштине Града.

(6) Председник, чланови и замјеници чланова Комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(7) Председник и чланови Комисије за спровођење референдума и њихови замјеници имају право на накнаду за рад, у складу са одлуком Скупштине Града.

(8) Председник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

Члан 95.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине председник и два члана.

(3) Председник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

(4) Председник, чланови и замјеници чланова гласачког одбора морају имати бирачко право.

(5) Председник и чланови гласачког одбора и њихови замјеници имају право на накнаду за рад, у складу

са одлуком Скупштине Града.

Члан 96.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

2. Грађанска иницијатива

Члан 97.

(1) Скупштина Града дужна је да размотри сваку грађанску иницијативу коју је потписом подржало најмање 500 бирача уписаних у бирачки списак, у складу са законом.

(2) Иницијатива грађана се подноси у писаном облику, мора бити образложена, те садржавати потписе грађана и њихове јединствене матичне бројеве.

(3) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

Члан 98.

(1) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

(2) Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе провјерава секретар Скупштине Града, те уколико је приједлог неуредан и нејасан, даје писана упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

Члан 99.

(1) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

(2) Уколико је ријеч о општем приједлогу грађанске иницијативе из надлежности Скупштине Града, Градоначелник је обавезан да уз такав приједлог достави Скупштини Града своје мишљење о приједлогу, након чега Скупштина Града по иницијативи доноси одговарајућу одлуку.

(3) Уколико Скупштина Града прихвати општи приједлог грађанске иницијативе из става 2. овог члана, задужиће Градоначелника да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

(4) Представници организатора грађанске иницијативе имају право да Скупштини Града доставе мишљење о нацрту тог прописа, а прије коначног одлучивања.

(5) Конкретизован приједлог грађанске иницијативе мора бити састављен у складу са пословником Скупштине Града.

Члан 100.

Орган Града коме је упућена грађанска иницијатива дужан је да се о иницијативи изјасни у року од 60 дана од дана пријема те да о томе обавијести грађане.

3. Збор грађана

Члан 101.

(1) Грађани на збору грађана расправљају и дају приједлоге о питањима из надлежности органа Града која су

од непосредног и заједничког интереса за грађане одређеног подручја Града, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирају и предлажу начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине Града и одлучују о одређеним питањима, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине Града.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, кварт, насеље, заселак).

Члан 102.

(1) Збор грађана може сазвати Градоначелник, предсједник Скупштине Града, предсједник савјета мјесне заједнице и сваки одборник на подручју мјесне заједнице у којој има пребивалиште.

(2) Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 50 бирача.

(3) Збор грађана се одржава и на њему се пуноважно расправља, предлаже и одлучује ако збору присуствује довољан број бирача прописан посебном одлуком Скупштине Града.

(4) Одлуку о сазивању, условима и начину одржавања зборов грађана доноси Скупштина Града.

4. Мјесна заједница

Члан 103.

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине Града, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје, послови које врши мјесна заједница, вођење регистра и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Нацрт одлуке из става 1. овог члана доставља се на јавну расправу по поступку који је прописан пословником Скупштине Града и посебном одлуком Скупштине Града.

(4) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 104.

(1) У мјесној заједници грађани задовољавају заједничке интересе и потребе у областима: уређења насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, цивилне заштите, заштите животне средине, образовања, васпитања, културе, физичке културе, као и у другим областима које грађани сами утврде, у складу са овим статутом и одлуком Скупштине Града.

(2) Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Скупштина Града може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послове из надлежности Града, у складу са законом и овим статутом.

(4) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Административна служба Града.

Члан 105.

(1) Мјесна заједница има печат.

(2) Облик, садржај и употребу печата мјесне заједнице уређује Скупштина Града посебном одлуком, у складу са законом.

Члан 106.

(1) Интерес становника за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива утврђује се на збору грађана.

(2) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 5% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

Члан 107.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

а) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друге податке,

б) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и
в) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи потребне податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одговарајућа одлука.

Члан 108.

(1) Предсједник Савјета дужан је да у року од 30 дана од дана пријема иницијативе сазове збор грађана, ради одлучивања о покренутој иницијативи.

(2) Збор грађана може пуноважно одлучивати о иницијативи за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива на начин прописан одлуком о збору грађана коју доноси Скупштина Града.

Члан 109.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет који има најмање пет, а највише 11 чланова.

(2) Савјет има предсједника којег бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат Савјета траје четири године.

(4) Предсједник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 110.

(1) Број чланова Савјета за сваку мјесну заједницу утврђује Скупштина Града посебном одлуком, у складу са сљедећим критеријумима:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача - пет чланова,

2. за мјесне заједнице од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача - седам чланова,

3. за мјесне заједнице од 5.001 до 10.000 регистрованих бирача - девет чланова и

4. за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача - једанаест чланова.

(2) Одлуку из става 1. овог члана, Скупштина Града доноси на основу података градског органа управе надлежног за вођење бирачког списка, о броју регистрованих бирача у мјесној заједници.

(3) Скупштина Града, на приједлог Градоначелника, сваке четири године преиспитује број чланова Савјета сваке мјесне заједнице, на основу промијењених података о броју

регистрованих бирача.

Члан 111.

Савјет обавља сљедеће послове:

- а) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,
- б) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја Града,
- г) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,
- д) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,
- ђ) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,
- е) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,
- ж) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,
- з) одлучује о коришћењу објеката који су додијељени на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине Града,
- и) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и
- ј) друге послове утврђене законом, овим статутом и одлукама Скупштине Града.

Члан 112.

- (1) Савјет бирају бирачи уписани у бирачки списак, на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем и у складу са изборним прописима.
- (2) Збор грађана доноси одлуку о избору Савјета ако збору присуствује:
 - а) у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,
 - б) у мјесној заједници која има од 1.001 до 3.000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача,
 - в) у мјесној заједници која има од 3.001 до 10.000 регистрованих бирача, најмање 75 бирача и
 - г) у мјесној заједници која има више од 10.000 регистрованих бирача – најмање 100 бирача.
- (3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

Члан 113.

- (1) Одлуку о расписивању избора за Савјет доноси Скупштина Града.
- (2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу са изборним прописима.

Члан 114.

Мандат председника, односно члана Савјета престаје:

- а) на лични захтјев,
- б) истеком мандата,
- в) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- г) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности,
- д) смрћу,
- ђ) разрјешењем и
- е) опозивом Савјета.

Члан 115.

(1) Председник, односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

(2) Савјет може бити опозван ако у дужем временском периоду не врши своје дужности или ако их врши на начин супротан интересима грађана.

Члан 116.

(1) Иницијативу за разрјешење члана Савјета може поднијети председник Савјета и било који члан Савјета. О иницијативи одлучује Савјет натполовичном већином гласова чланова Савјета.

(2) Приједлог за разрјешење председника или члана Савјета односно опозив Савјета, може непосредно поднијети најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице, у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење односно опозив.

(3) Председник Савјета је дужан да приједлоге из става 1. и 2. овог члана уврсти у дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана усвајања иницијативе односно пријема приједлога за разрјешење или опозив.

(4) Уколико председник Савјета не поступи у складу са ставом 3. овог члана, збор грађана ће сазвати лице овлашћено за сазивање збора грађана у мјесној заједници.

(5) О приједлогу за разрјешење председника или члана Савјета односно о опозиву Савјета одлучује збор грађана, натполовичном већином присутних грађана на збору.

Члан 117.

(1) Ако председнику или члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

(2) Ако је опозван Савјет, Скупштина Града расписује превремене изборе за Савјет, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

Члан 118.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Града.

(2) Поред средстава из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- а) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
- б) додијељена средства заинтересованих привредних друштава и других организација и институција,
- в) донације грађана, удружења и међународних

организација и

г) други законити извори.

(3) Скупштина Града може посебном одлуком повјерити мјесној заједници коришћење одређене имовине Града ради задовољавања заједничких потреба мјесног становништва и уредити услове и начин коришћења те имовине, у складу са законом и овим статутом.

5. Јавна расправа

Члан 119.

(1) Јавна расправа се спроводи о:

а) Нацрту статута Града,

б) Нацрту одлуке о буџету,

в) Плану развоја Града,

г) Просторном плану,

д) Нацрту урбанистичког плана и регулационих планова,

ђ) Нацрту одлуке о мјесним заједницама и

е) другим актима које надлежни орган Града упути на јавну расправу.

(2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе уређују се пословником и посебном одлуком Скупштине Града.

VIII - ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ ГРАДА

Члан 120.

(1) У обављању послова локалне самоуправе, Град остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим удружењима..

(2) Сарадња из става 1. овог члана планира се и остварује у пословима који су од заједничког интереса.

(3) Град је члан Савеза општина и градова Републике Српске.

Члан 121.

(1) Органи Града сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Града и тих органа, а ради остваривања интереса Града и његових грађана.

(2) Према другим органима власти Град има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

Члан 122.

(1) Град може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом и овим статутом.

(2) Одлуку о приступању удружењима, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина Града.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана Скупштина Града односно Градоначелник на основу овлашћења Скупштине Града може закључити споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству, ако законом није другачије предвиђено.

Члан 123.

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Града, органи Града сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи Града предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања

иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Града, у различитим облицима њиховог дјеловања, у складу са законом и у складу са интересима Града.

Члан 124.

(1) Градоначелник реализује сарадњу Града са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, одлукама и закључцима Скупштине Града и њених одговарајућих радних тијела.

(2) Предсједник Скупштине Града остварује парламентарну сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, актима Скупштине Града и њених одговарајућих радних тијела.

IX - ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ГРАДА

Члан 125.

(1) Статут Града мијења се одлуком о измјенама и/или допунама или доношењем новог статута.

(2) Поступак за промјену статута Града обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Града.

(3) Изузетно, Скупштина Града може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна статута Града непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 126.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине Града као и стално радно тијело Скупштине Града у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијативу за промјену статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Града.

(3) Иницијатива се подноси Градоначелнику у писаном облику, са образложењем.

(4) О иницијативи из става 3. овог члана изјашњава се Градоначелник у року од 30 дана од дана подношења иницијативе и о свом ставу обавјештава подносиоца иницијативе и Скупштину Града.

(5) У поступку изјашњавања по иницијативи Градоначелник прибавља мишљење скупштинског радног тијела у чијем су дјелокругу статутарна питања.

Члан 127.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне статута могу поднијети Градоначелник, најмање 1/3 одборника Скупштине Града и 1.500 бирача са подручја Града.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине Града у форми нацрта општег акта, у складу са пословником Скупштине Града.

(3) Градоначелник даје мишљење о нацрту општег акта за промјену статута Града, ако он није подносилац предлога за промјену Статута, у року од петнаест дана од дана пријема нацрта општег акта.

(4) Скупштина Града на првој сједници након

пријема акта из става 2. овог члана обавља начелну расправу и доноси одлуку о организовању јавне расправе о нацрту акта за промјену статута Града, у складу са овим статутом и пословником Скупштине Града.

Члан 128.

(1) Приједлог општег акта за промјену статута Града утврђује овлашћени предлагач, након спроведене јавне расправе о нацрту општег акта и доставља га предсједнику Скупштине Града, ако овим статутом није другачије предвиђено.

(2) Градоначелник даје мишљење о приједлогу општег акта за промјену статута Града, ако он није подносилац приједлога, у року од петнаест дана од дана пријема приједлога општег акта.

(3) О приједлогу општег акта за промјену статута Града одлучује Скупштина Града на првој сједници након пријема приједлога акта и мишљења из става 2. овог члана, у складу са пословником Скупштине Града.

Члан 129.

(1) Статут Града и његове измјене и/или допуне јавним гласањем усваја Скупштина Града, двотрећинском већином укупног броја одборника.

(2) Ако Скупштина Града не прихвати приједлог за промјену статута, статут односно општи акт за промјену статута Града не може се уврстити у дневни ред Скупштине Града прије истека најмање три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 130.

Органи Града ускладиће општа акта са одредбама овог статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 131.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06).

Члан 132.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-023-2/13

Бијељина,

Датум, 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

О Д Л У К У

О РЕГИСТРУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Овом Одлуком се дефинише вођење Регистра буџетских корисника Града за све Потрошачке јединице локалног трезора (у даљем тексту: Регистар), и то:

- сврха и начин вођења Регистра,
- критеријуми за стицање и губљење статуса корисника буџета Града Бијељина,
- обавезни елементи Регистра,
- обавезе и одговорности у вођењу Регистра.

Члан 2.

Регистар се води за кориснике буџета Града Бијељина, који су у потпуности или дјелимично интегрисани у систем локалног трезора као Потрошачке јединице Административне службе Града, у оквиру Оперативне јединице 1 и Потрошачке јединице за остале кориснике буџета из Оперативне јединице 2.

Сходно одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске и Закона о трезору под буџетским корисницима Града Бијељина се подразумијевају органи, организације и други субјекти јавног сектора чији је оснивач Град (осим јавних предузећа), који се финансирају из буџета Града и који су, као потрошачке јединице, под контролом носилаца власти Града, у складу са законом.

Други корисници буџета Града - органи, организације и други субјекти чији оснивач није Град - нису обухваћени Регистром из тачке 1 ове Одлуке, и финансирају се из буџета Града путем грантова или других облика коришћења буџетских средстава, у складу са прописима/актима.

Члан 3.

Сврха вођења Регистра је да се обезбиједи поуздана подлога за процесе буџетског и трезорског пословања на локалном нивоу, ради транспарентности трошења јавних средстава.

Регистар води у електронској форми надлежни градски орган за финансије, коме се подноси захтјев за упис нових буџетских корисника, брисање постојећих или промјене података који су евидентирани код надлежног регистрационог суда.

Упис нових корисника и брисање из Регистра проводе се уз сагласност Министарства финансија РС, на основу посебне Одлуке Скупштине Града. Све промјене података у Регистру, пријављене од стране постојећих Потрошачких јединица, усвајају се Одлуком о буџету Града.

Надлежни орган за финансије је одговоран за вођење Регистра, исправност, ажурност и тачност свих података који се налазе у Регистру.

Члан 4.

Основни критеријуми за стицање статуса буџетског корисника Града -Потрошачке јединице су:

(1)оснивач потенцијалног корисника буџета-Потрошачке јединице је Град;

(2)главна активност и надлежности потенцијалног корисника буџета-Потрошачке јединице морају бити дио дјелатности јавног сектора, у складу са Законом о локалној самоуправи;

(3)евидентирање пословних догађаја у вези са радом и функционисањем потенцијалне Потрошачке јединице буџета подразумијева примјену Закона о јавним набавкама БиХ, и прихваћених Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор, те евидентирање пословних промјена у складу са Правилником о буџетским

На основу члана 2. тачка в. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/10), ради консолидације;

(4) властити приходи потенцијалних буџетских корисника не могу бити већи од 60% укупних прихода буџета за годину која претходи датуму регистрације;

(5) властити приходи се уплаћују на Рачун јавних прихода Града Бијељина, а њихово трошење утврђује Скупштина Одлуком о извршењу буџета Града, за сваку фискалну годину.

Члан 5.

Буџетски корисници који су обухваћени Регистром губе својство Потрошачке јединице буџета Града односно не могу бити евидентирани у Регистру:

(1) уколико дође до промјене било ког од горе наведених услова за стицање статуса буџетског корисника, при чему се врши пререгистрација, што је основ за испис из Регистра;

(2) ако се финансирање остварује путем грантова и/или се користи контни оквир за привредна друштва;

(3) ако су субјекти регистровани као јавно предузеће (у било којој форми привредног друштва), према Закону о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), иако је њихов оснивач општина/Град Бијељина;

(4) ако су регистровани као удружења грађана и политичке организације.

Буџетски корисници су дужни да у року од 15 дана од дана настанка промјене у својој организацији и статусу

обавијесте надлежни орган за финансије у Граду Бијељина.

Члан 6.

Регистар корисника буџета Града треба да садржи следеће елементе:

1. Редни број буџетског корисника,
2. Организациони код/шифра буџетског корисника, додијељен од стране Министарства финансија РС,
3. Назив буџетског корисника,
4. Сједиште буџетског корисника,
5. Шифра основне дјелатности по важећим прописима,
6. ЈИБ/ПИБ,
7. Датум уписа у Регистар,
8. Датум исписа из Регистра,
9. Одговорно лице/позиција за сваког корисника.

Члан 7.

Саставни дио ове Одлуке је Регистар буџетских корисника Града Бијељина.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-20/13

Бијељина,

Датум, 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

РЕГИСТАР БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Р. Бр.	ОРГАНИЗ. КОД	НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА-ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ	СЈЕДИШТЕ	ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ	ЈИБ/ПИБ	ДАТУМ УПИСА	ДАТУМ ИСПИСА	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ /ПОЗИЦИЈА
1	0005110	Скупштина Града	Бијељина	84.11	4400358930002	01.01.2007.		Драган Ђурђевић
2	0005120	Градоначелник	Бијељина	84.11	4400358930002	01.01.2007.		Мићо Мићић
3	0005130	Одјељење за општу управу	Бијељина	84.11	4400358930002	01.01.2007.		Нада Стјепановић
4	0005140	Одјељење за финансије	Бијељина	84.11	4400358930002	01.01.2007.		Милорад Софренић
5	0005150	Одјељење за привреду и пољопривреду	Бијељина	84.11	4400358930002	01.01.2007.		Предраг Јовић
6	0005160	Одјељење за просторно уређење	Бијељина	84.11	4400358930002	01.01.2007.		Игор Остојић
7	0005170	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Бијељина	84.11	4400358930002	01.01.2007.		В.Д.Сретен Максимовић
8	0005180	Одјељење за борачко-инвалидску заштиту и цивилну заштиту	Бијељина	84.11	4400358930002	01.01.2007.		В.Д.Славиша Савић
9	0005210	Одјељење за друштвене дјелатности	Бијељина	84.11	4400358930002	01.01.2007.		Славко Башић
10	0005220	Одјељење за инспекцијске послове	Бијељина	84.11	4400358930002	01.01.2007.		Милорад Деспотовић
11	0005240	Служба заједничких послова	Бијељина	84.11	4400358930002	01.01.2007.		Митар Шкорић
12	0005300	Центар за социјални рад	Бијељина	88.10	4400388250006	01.01.2007.		Милан Симеуновић
13	0005301	Социјална заштита	Бијељина	88.10	4400388250006	01.01.2007.		Милан Симеуновић
14	0005400	Дечји вртић „Чика Јова Змај“	Бијељина	80101	4400442130003	01.01.2007.		В.Д.Јока Арсенић
15	0818035	Народна библиотека Филип Вишњић	Бијељина	91.01	4400384180003	01.01.2007.		Јован Цветковић
16	0005501	Музеј „Семберија“	Бијељина	92521	4400393840008	01.01.2007.		Мирко Бабић
17	0815055	Економска школа	Бијељина	85.32	4400411760009	01.01.2007.		Душко Ђурић
18	0815054	Гимназија „Филип Вишњић“	Бијељина	85.31	4400426870005	01.01.2007.		Добрила Ђукановић
19	0815057	Техничка школа „Михајло Пупин“	Бијељина	80220	4400424660003	01.01.2007.		Раденко Тодоровић
20	0815056	Пољопривредна и медицинска школа	Бијељина	80220	4400443610009	01.01.2007.		Родољуб Вуловић
21	0840011	Музичка школа „Стеван Стојановић Мокрањац“	Бијељина	85.32	4400383610004	01.01.2007.		Игор Ђукановић
22	0815059	Средња стручна школа Јања	Бијељина	85.32	4400391980007	01.01.2007.		Нада Голијанин
23	0005600	Територијална ватрогасна јединица Бијељина	Бијељина	84.25	4400411920006	01.01.2007.		Миле Спасојевић
24	0005601	Ватрогасно друштво Јања	Бијељина	091330	4400391630006	01.01.2007.		Зоран Иковић
25	0005503	СКУД „Семберија“	Бијељина	90.01	4400315290000	01.01.2007.		Милан Радић
26	0005510	Туристичка организација	Бијељина	75130	4402025790001	01.01.2007.		Симо Лакетић
27	0005910	Агенција за развој малих и средњих предузећа	Бијељина	84.13	4402338060004	01.01.2007.		В.Д.Славиша Јовановић

На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 22 Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06), члана 24. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Бијељина, број: 10/11 и 19/11) и члана 35. став 1. алинеја 2. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28.

марта 2013. године, донијела је

О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ БАЗНЕ ЦИЈЕНЕ ЗА ОБРАЧУН ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Утврђује се базна цијена за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта у износу од 80,00

КМ/м² нето грађевинске површине објекта.

Члан 2.

Базна цијена из члана 1. ове Одлуке биће примијењена за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта на подручју Града Бијељина у периоду до 31. марта 2014. године, до када је Скупштина Града Бијељина дужна утврдити вриједност базне цијене за наредну годину.

Члан 3.

Уколико за одређено подручје у току године буде донесен Програм уређења градског грађевинског земљишта, базна цијена се неће примјењивати за то подручје.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању базне цијене за обрачун трошкова уређења грађевинског земљишта на подручју општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 3/12).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-28/13

Бијељина,

Датум, 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

у високоградњи и нискоградњи по сумарној методологији и подацима које објављује републички Завод за статистику. Цијену из претходног става утврђује Скупштина Града најкасније до 31. марта текуће године.

Члан 3.

Просјечна цијена из члана 1. ове Одлуке ће се примјењивати на начин прописан одредбама Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број: 112/06) и Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Бијељина”, број: 10/11 и 19/11).

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о просјечној коначној грађевинској цијени по м² корисне стамбене површине на подручју општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 3/12).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-29/13

Бијељина,

Датум, 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 27. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број: 112/06) и члана 38 Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Бијељина”, број: 10/11 и 19/11) и члана 35. став 1. алинеја 2. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О ПРОСЈЕЧНОЈ КОНАЧНОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ЦИЈЕНИ ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ м² КОРИСНЕ СТАМБЕНЕ ПОВРШИНЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Просјечна коначна грађевинска цијена м² корисне стамбене површине изграђене на подручју Града Бијељина у 2012. години, која служи као основа за утврђивање накнаде за природне погодности и погодности изграђене инфраструктуре градског грађевинског земљишта (у даљем тексту: једнократна рента) износи 600,00 КМ.

Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена из претходног члана валоризује се у току године свака три мјесеца на основу индекса раста цијена грађевинских радова

На основу члана 28. и члана 38. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, број: 55/10), члана 35. став 1. алинеја 6. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), и члана 7. Одлуке о приступању изради Плана парцелације „Спортско рекреативног комплекса-Хиподром“ на локацији Хасе Бријесница у Бијељини, („Службени гласник Општине Бијељина”, број:3/12), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ НАЦРТА ПЛАНА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ „СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА-ХИПОДРОМ“ НА ЛОКАЦИЈИ ХАСЕ БРИЈЕСНИЦА У БИЈЕЉИНИ

Члан 1.

Утврђује се Нацрт Плана парцелације „Спортско рекреативног комплекса-Хиподром“ на локацији Хасе Бријесница у Бијељини, урађен од стране носиоца израде плана ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Бијељина, марта 2013. године.

Члан 2.

Утврђени Нацрт Плана парцелације „Спортско рекреативног комплекса-Хиподром“ на локацији Хасе Бријесница у Бијељини садржи текстуални и графички дио: Текстуални дио Нацрта Плана парцелације „Спортско рекреативног комплекса-Хиподром“ на локацији Хасе Бријесница у Бијељини садржи дијелове (поглавља) и то:

А – УВОДНИ ДИО – ПОДАЦИ О ПЛАНИРАЊУ

Б – АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

Ц – ОЦЈЕНА СТАЊА, ПРОБЛЕМИ СТАЊА И ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА ОБУХВАТА ПЛАНА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Д – ПРОГРАМ (КОНЦЕПТ) ПЛАНА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Е – ОДРЕДБЕ И СМЈЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Графички дио Плана парцелације „Спортско рекреативног комплекса - Хиподром“ на локацији Хасе Бријесница у Бијељини садржи графичке прилоге:

1. Копија катастарског плана са карактеристикама затечене физичке структуре	1 : 1000
2. Извод из измјене дијела Просторног плана општине Бијељина	1 : 5000
3. Инжењерско-геолошка карта	1 : 1000
4. План просторне организације	1 : 1000
5. План саобраћајне инфраструктуре	1 : 1000
6. План парцелације	1 : 1000
7. План регулационих и грађ. линија	1 : 1000
8. Синхрон план инфраструктуре	1 : 10000

Члан 3.

Утврђени Нацрт Плана парцелације „Спортско рекреативног комплекса -Хиподром“ на локацији Хасе Бријесница у Бијељини, биће изложен на јавни увид у просторијама Одјељења за просторно уређење Аминистративне службе Града Бијељина и у просторијама носиоца израде плана ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” Бијељина у трајању од 30 дана.

Члан 4.

Носилац припреме плана, Одјељење за просторно уређење Аминистративне службе Града Бијељина, обавијестиће јавност о мјесту, времену и начину излагања утврђеног Нацрта Плана парцелације „Спортско рекреативног комплекса-Хиподром“ на локацији Хасе Бријесница у Бијељини, путем огласа који ће се објавити у два средства јавног информисања најмање три пута, с тим да прву обавијест објави 15 дана прије почетка јавног увида, а друге двије два дана узастопно, непосредно пред почетак јавног увида.

Члан 5.

Обавијест из претходног члана треба да садржи мјесто, датум, почетак и трајање јавног увида, те рок у коме се могу послати приједлози, примједбе и мишљења на утврђени Нацрт документа.

Члан 6.

Носилац припреме плана обавезан је да на мјесту на којем је изложен утврђени Нацрт Плана парцелације „Спортско рекреативног комплекса-Хиподром“ на локацији Хасе Бријесница у Бијељини, обавијести јавност да се детаљније информације, објашњења и помоћ у формулисању примједби могу добити код носиоца припреме и носиоца израде документа.

Члан 7.

Примједбе, приједлози и мишљења на утврђени Нацрт документа уписују се у свеску са нумерисаним

странама, која ће се налазити у просторији у којој ће утврђени Нацрт бити изложен или се у писаној форми могу достављати носиоцу припреме, који је обавезан да их проследи носиоцу израде документа.

Члан 8.

Став носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматраће се на стручној расправи, која ће се организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида, на коју ће се позвати представници носиоца припреме, носиоца израде и организација из члана 32. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу, те чланови Савјета за праћење израде плана.

Члан 9.

Носилац припреме објавиће јавни позив за стручну расправу у најмање једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике три дана прије и на дан одржавања расправе, на којој могу да присуствују сва заинтересована лица.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-30/13

Бијељина,

Датум, 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О ПРИХВАТАЊУ УЧЕШЋА У ПРОЈЕКТУ „МУДРО КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРИРОДНИХ РЕСУРСА – ПУТ КА ОДРЖИВОСТИ ПРЕКОГРАНИЧНОГ РЕГИОНА СРБИЈА/БИХ”

I

Скупштина Града Бијељина прихвата учешће Града у пројекту “Мудро коришћење заједничких природних ресурса – пут ка одрживости прекограничног региона Србија/БиХ”, финансираног од стране Европске Уније у оквиру ИПА Програма прекограничне сарадње Србије и Босне и Херцеговине, а којег реализују Центар за околишно одрживи развој (ЦООР) из БиХ и Унија Еколога (УНЕЦО) из Србије.

II

Пројекат ће се реализовати у периоду децембар 2012. – новембар 2014. године. У оквиру пројекта израдиће се „Акциони план мудрог коришћења и заштите природних ресурса“ за подручје шест општина у прекограничној регији (три у Србији - Богатић, Љубовија, Мали Зворник, и три у Босни и Херцеговини - Бијељина, Зворник и Братунац), те ће се израдити ГИС база података о природним ресурсима

у пројектном подручју. Коначне верзије документа и ГИС базе података ће се доставити пројектним општинама на кориштење.

III

Овлашћује се Градоначелник да именује радну групу и градског координатора пројекта.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-31/13

Бијељина,

Датум, 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 23. став 2. и члана 53. став 1. и 2. Закона о стварним правима (“Службени гласник Републике Српске”, број: 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11), члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. алинеја 12. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ – К.Ч. БРОЈ 6229/2, К.О. БИЈЕЉИНА 1

Члан 1.

Овом Одлуком стиче се својина на непокретности означеној као:

- к.ч. број 6229/2 зв. Лугови у нарави њива 4. класе површине 1381 м² и шума 4. класе површине 254 м², што укупно износи 1605 м² уписана у зк. уложак број 6972, к.о. Бијељина 1 на којој је Диздаревић (Мухамед) Асмир уписан са својином са дијелом 1/1, а што одговара к.ч. број 6229/2 зв. Лугови у нарави њива 4. класе површине 1381 м² и шума 4. класе површине 254 м², што укупно износи 1605 м² уписана у Лист непокретности број 8334, к.о. Бијељина 1 на којој је Диздаревић (Мухамед) Асмир уписан као корисник са дијелом 1/1.

Некретнина из става 1. ове Одлуке стиче се ради обезбјеђења приступног пута парцелама породичног становања.

Члан 2.

Стицање непокретности из члана 1. став 1. ове Одлуке реализоваће се Уговором о купопродаји уз накнаду од 4,00 КМ/м², што за површину од 1605 м² износи 6.420,00 КМ, која према налазу ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Бијељина број: И-1063/12 од 03.12.2012. године представља тржишну вриједност.

Члан 3.

На некретнини из члана 1. ове Одлуке, у јавним евиденцијама непокретности извршиће се упис права кориштења и права својине у корист града Бијељина са дијелом 1/1.

Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник града Бијељина да на основу ове Одлуке закључи Уговор о купопродаји непокретности- земљишта описаног у члану 1. ове Одлуке, по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Бијељини. Трошкови нотарске обраде уговора падају на терет Града Бијељина.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-21/13

Бијељина,

Датум, 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 23. став 2. и члана 53. став 1. и 2. Закона о стварним правима (“Службени гласник Републике Српске”, број: 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11), члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. алинеја 12. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ – К.Ч. БРОЈ 4164/15, К.О. БИЈЕЉИНА 1

Члан 1.

Овом Одлуком стиче се својина на непокретности означеној као:

- к.ч. број 4164/15 зв. “Калтиновача”, у нарави њива 3. класе површине 11 м² уписана у зк. уложак број 7573, к.о. Бијељина 1 на којој је Милић (Живана) Анђелија уписана са својином са дијелом 1/1, а што одговара к.ч. број 4164/15 зв. „Калтиновача“ у нарави њива 3. класе површине 11 м² уписана у Лист непокретности број 8943, к.о. Бијељина 1 на којој је Милић (Живана) Анђелија уписана као корисник са дијелом 1/1.

Члан 2.

Стицање непокретности из члана 1. став 1. ове Одлуке реализоваће се Уговором о купопродаји уз накнаду од 45,00 КМ/м², што за површину од 11 м² износи 495,00 КМ, која према налазу ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Бијељина број: И-1140/12 од 28.12.2012. године представља тржишну вриједност.

Члан 3.

На некретнини из члана 1. ове Одлуке, у јавним евиденцијама непокретности извршиће се упис права кориштења и права својине у корист Града Бијељина са дијелом 1/1.

Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина

да на основу ове Одлуке закључи Уговор о купопродаји непокретности- земљишта описаног у члану 1. ове Одлуке, по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Бијељини.

Трошкови нотарске обраде уговора падају на терет Града Бијељина.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-22/13

Бијељина,

Датум, 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11), члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 5. став 1. тачка б) Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12) и члана 35. алинеја 12. Статута Општине Бијељина („Службени гласник Општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

О Д Л У К У О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ЈАВНЕ ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ – К.Ч. БРОЈ 3696/1, К.О. БИЈЕЉИНА 2

Члан 1.

Под условима и на начин регулисан овом Одлуком спровешће се усменим јавним надметањем – лицитацијом (у даљем тексту: лицитација) продаја непокретности у својини Града Бијељина, означене као:

-к.ч. број 3696/1 зв. „ул. Српске војске“ у нарави стамбена зграда број 1 површине 184 м² и двориште површине 12 м², што укупно износи 196 м² уписане у Посједовни лист број 6067, к.о. Бијељина 2 у ком је Град Бијељина уписан као корисник са дијелом 1/1 и зк. уложак број 12421, к.о. Бијељина 2 у ком је град Бијељина уписана са својом са дијелом 1/1.

Према Изводу из Регулационог плана „Центар града“ („Службени гласник општине Бијељина“, број: 22/06) предметна парцела је дио двије грађевинске парцеле на којима је предвиђена изградња вишепородичних стамбено-пословних објеката спратности ПР+3+П

Члан 2.

Почетна продајна цијена непокретности из члана 1. ове Одлуке износи 450.000,00 КМ.

Члан 3.

За учешће у поступку лицитације учесници су дужни уплатити износ од 10% од почетне продајне цијене непокретности, на благајни Продавца.

Члан 4.

Продајну цијену наведених непокретности учесник

лицитације, са којим ће се закључити уговор, обавезан је уплатити у року од 15 дана од дана потписивања уговора на жиро-рачун продавца, а предаја непокретности у посјед купцу извршиће се у року од 8 (осам) дана по уплати купопродајне цијене, о чему ће се сачинити записник.

Члан 5.

Поступак лицитације непокретности у својини Града Бијељина спровешће Комисија за спровођење јавног конкурса за продају, односно оптерећење правом грађења непокретности у својини општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/12).

Оглас за продају непокретности из члана 1. Одлуке објавиће се у локалном листу “Семберске новине”, дневном листу “Прес”, на огласној табли Административне службе Града Бијељина и веб сајту града Бијељина.

Члан 6.

Средства добијена продајом непокретности из члана 1. Одлуке усмјериће се на уређење градског грађевинског земљишта.

Члан 7.

Овлашћује се Градоначелник града Бијељина да по окончању лицитационог поступка са најповољнијим понуђачем закључи Уговор о купопродаји, а по прибављеном мишљењу Замјеника Правобраниоца Републике Српске са сједиштем у Бијељини.

Члан 8.

Трошкове израде нотарске исправе сноси купац.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-27/13

Бијељина,

Датум, 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/06) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

О Д Л У К У О ДОДЈЕЛИ НА КОРИШТЕЊЕ, УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ, ТОПЛОВДНЕ МРЕЖЕ И ОПРЕМЕ ВЛАСНИШТВО ГРАДА БИЈЕЉИНА ЈП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

ЈП „Градска топлана“ Д.О.О. Бијељина основано је Одлуком Скупштине општине Бијељина о оснивању ЈП “Градска топлана“ Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 4/02, 7/04 и 12/11) ради производње и дистрибуције топлотне енергије на подручју општине Бијељина.

ЈП „Градска топлана“ Д.О.О. Бијељина дају се на коришћење, управљање и одржавање:

1. Непокретност означена као к.ч. број 882/4 у нарави пословна зграда у привреди површине 472 м² и земљиште уз привредну зграду површине 2832 м², уписане у земљишнокрњижни извадак број 17530, к.о. Бијељина 1 у ком је Град Бијељина уписан са својном са дијелом 1/1 и Лист непокретности број 9216, к.о. Бијељина 1 у ком је Град Бијељина уписан са правом коришћења са дијелом 1/1.

Предметну непокретност општина Бијељина је на основу Одлуке Скупштине општине Бијељина број: 01-022-80/07 од 26.07.2007. године и Уговора о купопродаји непокретности број: 02-477-400/07 од 22.11.2007. године купила од Д.О.О. „ЛД“ Бијељина. Предмет куповине било је земљиште, објекат котловнице, настрешница за угаљ и асвалтни плато.

2. Котао КЛМ-60 са припадајућом опремом као и подстаница у оквиру зграде котловнице (пумпе за градску мрежу, измјењивачи топлоте, експанзиона посуда и др.опрема) и магистрални топлотни вод, чија је куповина и уградња финансирана средствима СИЗ-а за грађевинарство и стамбено-комуналне послове.

3. Комплетно изграђена секундарна топловодна мрежа на подручју Града Бијељина као и уложена средства на проширењу топлотног извора.

4. Накнадна инвестициона улагања на средствима из предходних тачака овог члана Одлуке која су финансирана уз буџета општине, односно Града Бијељина, а чија ће вриједност бити процијењена.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке даје се на кориштење, управљање и одржавање без накнаде ради обављања комуналне дјелатности – производња и дистрибуција топлотне енергије, односно регистроване дјелатности.

Члан 3.

Право коришћења непокретности из члана 1. Одлуке неће се евидентирати у јавним евиденцијама непокретности које се воде код Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, Подручна јединица Бијељина.

Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да на основу ове Одлуке са ЈП „Градска топлана“ Д.О.О. Бијељина закључи Споразум о дефинисању међусобних права и обавеза.

Члан 5

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-35/13

Бијељина,

Датум, 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. алинеја 12. а у вези са чланом 18. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О РЈЕШАВАЊУ СТАМБЕНИХ ПИТАЊА ПОРОДИЦА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА И РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА ОДБРАМБЕНО-ОТАЏБИНСКОГ РАТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови, основи и мјерила, поступак и органи за рјешавање стамбених питања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.

II – УСЛОВИ ЗА СТАМБЕНО РЈЕШАВАЊЕ

Члан 2.

Право на рјешавање стамбених питања по одредбама ове Одлуке имају лица из члана 1. и то: породице погинулих бораца и ратни војни инвалиди Одбрамбено-отаџбинског рата, који немају ријешено стамбено питање, имају пребивалиште на подручју Града Бијељина, а статус и права су им признати рјешењем Одјељења за борачко - инвалидску и цивилну заштиту Административне службе Града Бијељина.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, дијете погинулог борца до навршене 30-те године живота има право на стамбено рјешавање и ако није корисник породичне инвалиднине, а има неспоран статус породице погинулог борца.

Члан 3.

Стамбена питања лица из члана 2. ове Одлуке рјешавају се по приоритетним групама:

ПРВА ПРИОРИТЕТНА ГРУПА

1. Родитељи два или више погинулих бораца,
2. Ратни војни инвалиди I категорије.

ДРУГА ПРИОРИТЕТНА ГРУПА

1. Дјеца без оба родитеља,
2. Родитељи погинулог борца,
3. Чланови уже породице погинулог борца, брачни друг и дјеца,
4. Ратни војни инвалиди II категорије са признатим правом на додатак за његу и помоћ.

ТРЕЋА ПРИОРИТЕТНА ГРУПА

1. Брачни другови без дјеце,
2. Чланови шире породице (брат, сестра, дјед, баба) погинулог борца,
3. Ратни војни инвалиди II категорије без права на додатак за његу и помоћ.

ЧЕТВРТА ПРИОРИТЕТНА ГРУПА

1. Ратни војни инвалиди III категорије,

2. Ратни војни инвалиди IV категорије,
3. Ратни војни инвалиди од V до X категорије.

Члан 4.

Стамбено питање припадника ниже приоритетне групе може се рјешавати, уколико су ријешена стамбена питања више приоритетне групе.

Члан 5.

Лице из члана 2. ове Одлуке нема ријешено стамбено питање, ако оно или чланови његовог породичног домаћинства немају у власништву стан, кућу, или станарско право, односно стан у закупу, услован за становање, као и лица чији је стан, односно кућа уништена – девастирана.

Право на рјешавање стамбеног питања имају и лица из члана 2. ове Одлуке:

- ако нису вратили имовину коју су напустили у складу са чланом 17. Закона о престанку примјене Закона о коришћењу напуштене имовине (Пречишћен текст) ("Службени гласник Републике Српске", број: 16/10), односно ако су вратили имовину, али она није условна за становање или је сасвим уништена,
- ако су вратили имовину, па исту продали за износ мањи од 30.000,00 КМ,
- ако нису наплатили ратну материјалну одштету за оштећене и уништене непокретности,
- ако нису стекли стан или кућу на територији БиХ.

Члан 6.

Право на рјешавање стамбених питања по одредбама ове Одлуке немају лица из члана 2., која имају или су имала у власништву породичну кућу или стан, односно станарско право на стану у државној својини, па су исту вратили у посјед, замијенили, поклонили или продали, изузев лица чији је стан, односно кућа, уништена – девастирана.

Лица из члана 2. ове Одлуке која су живјела у заједничком породичном домаћинству са лицем које је ријешило стамбено питање на један од начина утврђен овом Одлуком или Уредбом о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида Одбрамбено-отацбинског рата Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 43/07, 73/08 и 18/11), (у даљем тексту: Уредба), немају право на рјешавање стамбених питања.

Члан 7.

Стамбена питања лица из члана 2. ове Одлуке, рјешаваће се додјелом стана у закуп.

Лица којима буде додијељен стан у закуп, у складу са одредбама ове Одлуке, имају право на откуп додијељеног стана, у складу са законом.

Члан 8.

Станови који се по овој Одлуци додјељују у закуп су станови на којима право располагања има Град Бијељина, за које Скупштина Града одлучи да се могу додјељивати за рјешавање стамбених питања лица из члана 2. ове Одлуке као и станови купљени или изграђени из Буџета Града Бијељина, намијењених за рјешавање стамбених питања лица из члана 2. Одлуке.

Члан 9.

Према броју чланова породичног домаћинства

лицима која рјешавају стамбена питања додјелом стана у закуп по одредбама ове Одлуке, може се додијелити:

- самцу или двочланој породици – гарсоњера или једнособан стан,
- трочланој, или вишечланој породици – двособан, или већи стан.

У случају када судјеца, као чланови породичног домаћинства, различитог пола, вишечланој породици може се додијелити за једну собу већи стан, уколико су на располагању такве стамбене јединице.

III – ОСНОВИ И МЈЕРИЛА

Члан 10.

Рјешавање стамбених питања лица из члана 2. ове Одлуке врши се на основу листе приоритета која се утврђује по расписаном конкурс.

Члан 11.

Листа приоритета из члана 10. ове Одлуке, утврђује се на основу сљедећих критеријума:

- статус породице погинулог борца,
- статус ратног војног инвалида,
- стамбена ситуација,
- број чланова породичног домаћинства,
- дужина чекања на рјешавање стамбеног питања,
- здравствена ситуација.

Члан 12.

По основу статуса породице погинулог борца:

- за сваког погинулог борца - 110 бодова,
- за родитеље који немају више живе дјеце - 50 бодова,
- за дјецу без оба родитеља - 50 бодова.

По основу статуса ратног војног инвалида и права на личну инвалиднину:

- прва категорија - 100 бодова,
- друга категорија - 90 бодова,
- трећа категорија - 80 бодова,
- четврта категорија - 70 бодова,
- пета категорија - 60 бодова,
- шеста категорија - 50 бодова,
- седма категорија - 40 бодова,
- осма категорија - 30 бодова,
- девета категорија - 20 бодова,
- десета категорија - 10 бодова.

Ратном војном инвалиду, кориснику додатка за његу и помоћ од стране другог лица припада, зависно од степена додатка, сљедећи број бодова:

- за први степен - 40 бодова,
- за други степен - 30 бодова,
- за трећи степен - 20 бодова.

Ратном војном инвалиду, кориснику ортопедског додатка, зависно од степена додатка, припада сљедећи број бодова:

- за први степен - 20 бодова,
- за други степен - 15 бодова,
- за трећи степен - 10 бодова,
- за четврти степен - 5 бодова.

По основу стамбене ситуације:

- станује као подстанар, најмање годину дана - 60 бодова,
- станује у стамбеном простору који не испуњава основне услове за кориштење у сврху становања - 50 бодова,
- станује у напуштеној имовини или алтернативном смјештају - 40 бодова,
- станује у стамбеном простору у ком члану породичног домаћинства припада мање од 15 м² - 30 бодова,
- станује код родитеља или родитеља брачног друга или код дјецe - 30 бодова.

Неусловним станом или кућом сматра се сваки стамбени простор који не испуњава основне услове за кориштење у сврху становања, или стамбени простор у коме члану породичног домаћинства припада мање од 15 м².

По основу броја чланова породичног домаћинства подносиоцу пријаве за сваког члана породичног домаћинства припада - 10 бодова.

Члановима породичног домаћинства, у смислу ове Одлуке, сматрају се брачни друг и дјеца (рођена у браку или ван брака, усвојена, пасторчад). Члановима породичног домаћинства, у смислу ове Одлуке, сматрају се и брачни другови дјецe, родитељи, родитељи брачних другова (отац, мајка, очух, маћеха, усвојилац), браћа и сестре, унучад без родитеља, лица која је подносилац пријаве по закону дужан да издржава или су та лица дужна да издржавају њега, ако са подносиоцем пријаве станују у економској заједници дуже од пет година, те лица са којима подносилац пријаве има закључен уговор о доживотном издржавању, најмање пет година.

По основу здравствене ситуације:

За болест подносиоца пријаве и чланове породичног домаћинства - 10 бодова.

Под болестима из претходног става подразумијевају се:

- карцином, леукемија, нефректомија (ако постоји тешко оштећење оба бубрега или ако обољење захтијева трајну хемодијализу), шећерна болест (овисност о инсулину), парализа, срчана обољења (операције на срцу), теже душевне болести са листе порцената војног инвалидитета ("Службени гласник Републике Српске", број: 100/12).

По основу дужине чекања на рјешавање стамбеног питања:

По основу дужине чекања на рјешавање стамбеног питања, подносиоцу пријаве припада 5 бодова за сваку навршену годину чекања на стамбено рјешавање.

Члан 13.

Уколико два или више подносилаца пријава имају исти број бодова, предност има подносилац пријаве са:

- који је подстанар,
- дужина чекања на рјешавање стамбеног питања на територији Града Бијељина,
- са оствареним бодовима по основу обољења,
- који има већи степен додатка за туђу његу и помоћ и ортопедски додаток већег степена,
- већим бројем чланова породичног домаћинства.

Члан 14.

Поступак рјешавања стамбених питања лица

из члана 2. ове Одлуке проводи Комисија за рјешавање стамбених питања, коју именује Градоначелник након ступања на снагу ове Одлуке, а чији мандат траје 4 године.

Члан 15.

Комисија за рјешавање стамбених питања Града Бијељина (у даљем тексту: Комисија) има предсједника и четири члана који имају своје замјенике.

Комисију чине:

- три представника Административне службе Града, и три представника за замјеника члана,
- један представник Градске Борачке организације Бијељина, и један представник за замјеника члана,
- један представник Градске Организације породица заробљених, погинулих и несталих бораца, и један представник за замјеника члана.

У Комисију не може бити именовано лице које конкурише за стамбено рјешавање по овој Одлуци, нити члан његовог породичног домаћинства.

Члан 16.

Комисија, расписује конкурс, утврђује текст конкурса, утврђује листу приоритета и доноси приједлог одлуке о додјели стана у закуп.

Конкурс за рјешавање стамбених питања лица из члана 2. ове Одлуке, објављује се у средствима јавног информисања и на Огласној табли Административне службе Града Бијељина.

Рок за подношење пријава на конкурс је 30 дана.

Члан 17.

Уз пријаву на конкурс прилажу се сљедећа документа:

- рјешење о утврђеном статусу члана породице погинулог борца,
- рјешење о утврђеном статусу ратног војног инвалида са правом на личну инвалиднину,
- ако станује као подстанар, најмање годину дана прије расписивања конкурса - уговор о подстанарском односу или овјерену изјаву станодавца,
- ако станује у напуштеној имовини или користи алтернативни смјештај - увјерење, односно рјешење Министарства за избјегла и расељена лица,
- ако станује код родитеља, родитеља брачног друга или код дјецe - овјерена изјава родитеља, односно дјецe,
- увјерење о посједовном и власничком стању из ранијег и садашњег мјеста пребивалишта за сваког пунољетног члана породичног домаћинства,
- увјерење надлежног органа управе из мјеста ранијег пребивалишта о чињеници да ли је кућа или стан враћен у посјед, да ли је порушен или обновљен, да ли је замијењен, дарован или прометован,
- увјерење надлежног органа из садашњег мјеста пребивалишта, да ли је подносилац пријаве или члан његовог породичног домаћинства мијењао, даровао или продао стан или кућу,
- у случају прометовања стана или куће примјерак купопродајног уговора,
- увјерење о пребивалишту за све чланове породичног домаћинства,
- налази и мишљења јавне здравствене установе о обољењу,
- увјерење надлежног органа о чињеници да ли је подносилац пријаве наплатио материјалну штету, или

овјерена изјава подносиоца пријаве,

- увјерење надлежног органа гдје је подносилац пријаве примао и гдје тренутно прима породичну, односно личну инвалиднину да ли су му додјељивана материјална и новчана средства за изградњу, односно куповину стана или куће.

У циљу утврђивања стварног стања, Комисија може извршити обилазак подносиоца пријаве, провјеру достављење документације код надлежних органа, те у том циљу предузети и друге потребне радње.

Члан 18.

Након закљученог конкурса, Комисија на основу приложених доказа, цијенећи чињенично стање на дан закључења конкурса, врши бодовање и утврђује листу приоритета по приоритетним групама из члана 3. ове Одлуке.

Члан 19.

Утврђена листа приоритета доставља се свим подносиоцима пријава, без обзира да ли су уврштени на ранг-листу или не.

Подносилац пријаве има право приговора на листу приоритета, Градоначелнику у року од 8 дана од дана достављања листе приоритета.

Члан 20.

О приговорима на утврђену листу приоритета о додјели станова одлучује Градоначелник Града Бијељина у року од 15 дана од дана подношења приговора. У поступку одлучивања по приговору Комисија доставља Градоначелнику мишљење о основаности приговора.

Након што је одлучено о свим приговорима на листу приоритета о додјели станова, Комисија утврђује коначну листу приоритета о додјели станова.

Коначна листа о додјели станова објављује се на огласној табли Административне службе Града Бијељина.

Члан 21 .

На основу коначне листе, Комисија доноси одлуке о додјели станова у закуп.

На одлуку из претходног става лица са ранг листе имају право жалбе Градоначелнику, у року од 8 дана, од дана достављања одлуке. Рок рјешавања по жалби је 15 дана од дана подношења жалбе.

Лице које одбије да прихвати одговарајући стан у закуп, који му по овој Одлуци припада, скида се са листе приоритета.

Лицу коме према одредбама ове Одлуке припада већи стан, а исти није на располагању, може се додијелити мањи стан, на основу овјерене изјаве лица да прихвата додјелу мањег стана и да је тиме трајно ријешено његово стамбено питање.

Члан 22.

На основу коначне одлуке о додјели стана надлежно одјељење Административне службе Града Бијељина предлаже Градоначелнику закључење уговора о закупу.

IV - РЕВИЗИЈА РЈЕШЕЊА ДОСАДАШЊИХ КОРИСНИКА СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА У СВОЈИНИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 23.

Ревизијом рјешења корисника стамбених јединица изграђених у сврху стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних војних инавалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, који користе стамбене јединице у својини Града Бијељина, а којима су те стамбене јединице додјељиване актима органа Града на одређено вријеме, односно до поврата напуштене имовине у складу са чланом 17. став 2) Закона о престанку примјене Закона о коришћењу напуштене имовине (Пречишћен текст) ("Службени гласник Републике Српске", број: 16/10), а нису закључили уговор о закупу стамбене јединице, утврдиће се који од досадашњих корисника има право на стамбено збрињавање.

Стамбене јединице које је на основу споразума са Градом Бијељина, изградило Министарство за избјеглице и расељена лица као привремени смјештај, на земљишту које је у својини Града Бијељина и стамбене јединице које је на земљишту у својини Града изградило GTZ на основу Споразума о изградњи привременог смјештаја биће предмет ревизије када се за то стекну законски услови.

Члан 24.

У поступку ревизије утврдиће се ко од досадашњих корисника стамбених јединица у својини Града Бијељина има право на стамбено збрињавање, тј. ко може да закључи уговор о закупу.

Стамбено незбринутим сматају се досадашњи корисници стамбених јединица у својини Града Бијељина:

- ако нису вратили имовину коју су напустили у складу са чланом 17. став 2) Закона о престанку примјене Закона о коришћењу напуштене имовине (Пречишћен текст) ("Службени гласник Републике Српске", број: 16/10), односно ако су вратили имовину, али она није условна за становање или је сасвим уништена,

- ако су вратили имовину, па исту продали за износ мањи од 30.000,00 КМ,

- ако нису наплатили ратну материјалну одштету за оштећене и уништене непокретности,

- ако нису стекли стан или кућу на територији БиХ.

Члан 25.

Уколико се утврди да је корисник вратио напуштену имовину, па је исту продао за износ већи од 30.000,00КМ, такав корисник губи право на стамбено збрињавање.

Члан 26.

Уколико је кориснику у моменту подношења захтјева додијељена мања стамбена јединица, која није у том периоду одговарала потребама породичног домаћинства, Комисија ће узети у приоритетно рјешавање такве кориснике, ако су на располагању такве стамбене јединице.

Ако се број чланова породичног домаћинства смањео, такав корисник ће бити стамбено збринут мањом стамбеном јединицом.

Уколико Комисија утврди да је дошло до повећања броја чланова породичног домаћинства, вршиће адекватно стамбено збрињавање само ако постоје услови у постојећим стамбеним јединицама.

Комисија ће узети у обзир и здравствено стање чланова породичног домаћинства. Предност ће се дати обојелима од болести из члана 12. став 7. ове Одлуке.

Комисија ће водити рачуна приликом ревизије и о полној структури чланова породичног домаћинства, на основу

члана 9. став 2) ове Одлуке.

Члан 27.

У случају смрти носиоца права на стамбено збрињавање, поступиће се сагласно члану 46. Закона о приватизацији државних станова ("Службени гласник Републике Српске", број: 118/11), али под условом да чланови породичног домаћинства испуњавају услове из члана 5. ове Одлуке.

Члан 28.

Корисници стамбених јединица из члана 23. став

1) ове Одлуке дужни су да поднесу Комисији следеће документе:

-увјерење о посједовном и власничком стању из ранијег и садашњег мјеста пребивалишта за сваког пунољетног члана породичног домаћинства,

-увјерење надлежног органа управе из мјеста ранијег пребивалишта о чињеници да ли је кућа или стан враћени у посјед, да ли је порушена или обновљена, да ли је замијењена, дарована или прометована,

-увјерење надлежног органа из садашњег мјеста пребивалишта, да ли је корисник или члан његовог породичног домаћинства мијењао, даровао или продао стан или кућу,

-у случају прометовања стана или куће, примјерак купопродајног уговора,

-увјерење о пребивалишту за све чланове породичног домаћинства,

-увјерење надлежног органа о чињеници да ли је корисник наплатио ратну материјалну одштету за оштећене или уништене некретнине, или овјерена изјава подносиоца пријаве.

Документацију о признатом статусу породице погинулог борца или ратног војног инвалида обезбјеђује Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Града Бијељина.

Члан 29.

Комисија доноси одлуку о постојању или непостојању права на стамбено збрињавање корисника, која представља основ за закључење уговора о закупу.

Против одлуке из става 1. овог члана заинтересовано лице може изјавити жалбу Градоначелнику у року од 8 дана од дана пријема одлуке. О поднијетој жалби Градоначелник рјешава у року од 15 дана од дана изјављивања жалбе, по претходно прибављеном мишљењу Комисије о основаности жалбе.

Члан 30.

Након провођења поступка ревизије рјешења корисника стамбених јединица из члана 23. став 1. ове Одлуке, са корисницима за које се утврди да имају право на стамбено збрињавање, Градоначелник Града Бијељина закључиће уговор о закупу.

Лица која закључе уговор о закупу имају право на откуп стана, у складу са законом.

IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке Градоначелник ће именовати Комисију, у складу са чланом 15. ове Одлуке.

Административно-техничке послове за потребе Комисије, обавља Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Административне службе Града Бијељина.

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о поступку додјеле стамбених јединица породицама погинулих бораца и ратних војних инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске ("Службени гласник општине Бијељина", број: 26/09).

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном Гласнику Града Бијељина".

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-34/13

Бијељина,

Датум, 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 20. став 4. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“ број 112/06), члана 12. став 6. Закона о порезу на додатну вриједност („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 9/05, 35/05 и 100/08) члана 30. став 1. алинеја 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. став 1. алинеја 10. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ВОДОВА НА ЗЕМЉИШТУ КОЈЕ ЈЕ У ВЛАСНИШТВУ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о утврђивању висине накнаде за полагање инфраструктурних водова на земљишту које је у власништву општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 23/09) ријеч „општина“ замјењује се ријечју „Град“, у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 2. ријечи „са ПДВ-ом“, се бришу.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-26/13

Бијељина,

Датум, 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 35. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06) и тачке II Одлуке о суфинансирању извођења радова на изради фасаде на зградама на подручју општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број:19/08), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела

О Д Л У К У

О СУФИНАНСИРАЊУ РАДОВА НА ИЗРАДИ ФАСАДЕ НА ЗГРАДИ У УЛИЦИ ГАВРИЛА ПРИНЦИПА БРОЈ 10, СОЛИТЕР 1 У БИЈЕЉИНИ

Члан 1.

У складу са Одлуком о суфинансирању извођења радова на изради фасаде на зградама на подручју општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 19/08), Град Бијељина ће суфинансирати извођење радова на изради дијела фасаде на стамбеној згради у Бијељини у улици Гаврила Принципа број 10, солитер 1.

Члан 2.

Ради обезбјеђења дијела новчаних средстава за израду фасаде на згради, Заједница етажних власника стамбене зграде из члана 1. ове Одлуке дужна је Граду Бијељина доставити:

- Програм одржавања зграде и Одлуку Скупштине Заједнице етажних власника о извођењу радова на фасади,
- Документацију о спроведеном поступку јавне набавке за избор извођача радова,
- Доказ о обезбјеђењу средстава (која обезбјеђује ЗЕВ-а).

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:01-022-24/13

Бијељина,

Датум, 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 2. став 1. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Српске", број: 71/12), члана 6. а у вези са чланом 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 106/09), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О МЈЕРАМА СПРЕЧАВАЊА ШИРЕЊА И ОБАВЕЗИ УКЛАЊАЊА И УНИШТАВАЊА АМБРОЗИЈЕ

Члан 1.

У Одлуци о мјерама спречавања ширења амброзије и обавези уклањања и уништавања амброзије ("Службени гласник општине Бијељина", број: 4/05), ријеч: "општина" замјењује се ријечју: "град" у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 5. Став (1) алинеја 4. ријечи: "инспектор за заштиту животне средине" замјењују се ријечима: "градски еколошки инспектор".

У члану 5. Став (1) алинеја 5. се брише.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-25/13

Бијељина,

Датум, 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. алинеја 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број:101/04, 42/05, 118/05) и члана 35. алинеја 13. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О НАЗИВИМА ТРГОВА И УЛИЦА У ГРАДУ БИЈЕЉИНА И НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА ЈАЊА И ДВОРОВИ

Члан 1.

У Одлуци о називима тргова и улица у Граду Бијељина и насељеним мјестима Јања и Дворови ("Службени гласник општине Бијељина", број: 8/89, 3/92, 4/92, 6/92, 5/94, 2/04 и 23/10), ријеч: "општина", замјењује се ријечју: "град", у одговарајућем падежу.

Члан 2.

Овлашћује се Комисија за прописе да у року од 30 дана сачини пречишћен текст Одлуке о називима тргова и улица у Граду Бијељина и насељеним мјестима Јања и Дворови.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:01-022-32/13

Бијељина,

Датум, 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка а. подтачка 4. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О ФОРМИРАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Овом Одлуком формира се Градски штаб за ванредне ситуације Града Бијељина.

Члан 2.

Градски штаб за ванредне ситуације састоји се од команданта, замјеника команданта, начелника и седамнаест чланова штаба.

1. Командант штаба	Градоначелник Града Бијељина
2. Замјеник команданта	Замјеник Градоначелника Града Бијељина
3. Начелник штаба	Начелник Одјељења за борачко инвалидску и цивилну заштиту Административне службе Града Бијељина
4. Члан штаба за оператив планске послове	Шеф Одсјека за цивилну
5. Члан штаба за административно правне послове	Секретар Скупштине Града Бијељина
6. Члан штаба за склањање и евакуацију	Начелник Одјељења за друштвене дјелатности Административне службе Града Бијељина
7. Члан штаба за финансијске послове	Начелник Одјељења за финансије Административне службе Града Бијељина
8. Члан штаба за осматрање, обавјештавање и узбуњивање	Оперативно-комуникативни центар Града Бијељина
9. Члан штаба за РХБ заштиту и противепидемиолошку заштиту	Начелник Хигијенско епидемиолошке Службе Дома Здравља Бијељина

10. Члан штаба за заштиту од рушења и експлозија

Шеф Одсјека за инспекцијски надзор у области грађевинарства и заштите животне средине у Одјељењу за инспекцијске послове Административне службе Града Бијељина

11. Члан штаба за заштиту од поплава и других несрећа на води и под водом

Директор Водопривредног предузећа “Семберија” А.Д. Бијељина

12. Члан штаба за заштиту од пожара

Старјешина Професионалне ватрогасне јединице Бијељина

13. Члан штаба за прву медицинску помоћ

Директор Дома здравља у Бијељини

14. Члан штаба за заштиту животиња и намјерница животињског поријекла

Градски ветеринарски инспектор у Одјељењу за инспекцијске послове Административне службе Града Бијељина

15. Члан штаба за заштиту биља и биљних производа

Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду Административне службе Града Бијељина

16. Члан штаба за збрињавање угрожених и настрадалих

Секретар Градске организације Црвеног крста Бијељина

17. Члан штаба за питања ангажовања МУП-а.РС.

Начелник Центра јавне безбједности Бијељина

18. Члан штаба за питања ангажовања МО БиХ

Командант касарне “Војвода Степа Степановић” у Бијељини

19. Члан штаба за информисање-односе са јавношћу

Шеф Одсјека за односе са јавношћу у Административној служби Града Бијељина

20. Члан штаба за заштиту животне средине и асанацију терена

Директор А.Д. „Комуналац“ Бијељина

Члан 3.

Сједнице Градског штаба за ванредне ситуације одржаваће се у просторијама Административне службе Града Бијељина.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о оснивању општинског штаба цивилне заштите („Службени гласник општине Бијељина“, број: 6/09 и 11/11).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-33/13

Бијељина,

Датум, 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06) и члана 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ГУБИТКА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ БИЈЕЉИНА

I

УТВРЂУЈЕ СЕ губитак ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Бијељина у износу 290.469,05 КМ, исказан у Билансу успеха из 2012. године.

Губитак се покрива на следећи начин:

-200,00 КМ из законских резерви и

-44.072,95 КМ из нераспоређеног добитка из ранијих година.

Непокривени дио губитка од 244.196,10 КМ преноси се на терет пословања у наредни период, а књижен је на одговарајућем конту у активи.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-36/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/05), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЈЕНИ НАЗИВА РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТА ЗА ИЗРАДУ РЕГУЛАЦИОНИХ ПЛАНОВА

Члан 1.

Мијења се назив Рјешења о именовању Савјета за израду регулационих планова („Службени гласник Града

Бијељина“, број: 21/2012) тако да гласи:

„Рјешење о именовању Савјета за праћење израде просторно-планске документације“.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-111/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 95. став 1. тачка г) Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 74/08, 106/09 и 104/11), члана 3. став 2. тачка г) и члана 7. Правилника о избору и раду Школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 7/09 и 37/09) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ БИЈЕЉИНА

1. За члана Школског одбора Гимназије „Филип Вишњић“ Бијељина, именује се:

- ЗОРАН СПАСОЈЕВИЋ – као представник локалне заједнице

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-133/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 95. став 1. тачка г) Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 74/08, 106/09 и 104/11), члана 3. став 2. тачка г) и члана 7. Правилника о избору и раду Школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 7/09 и 37/09) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ БИЈЕЉИНА

1. За члана Школског одбора Економске школе Бијељина, именује се:

- ЂОРЂЕ ЛАЗИЋ – као представник локалне заједнице

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-132/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 95. став 1. тачка г) Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 74/08, 106/09 и 104/11), члана 3. став 2. тачка г) и члана 7. Правилника о избору и раду Школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 7/09 и 37/09) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „МИХАЈЛО ПУПИН“ БИЈЕЉИНА

1. За члана Школског одбора Техничке школе „Михајло Пупин“ Бијељина, именује се:

- ДРАГАН ИЛИЋ – као представник локалне заједнице

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-128/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 95. став 1. тачка г) Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 74/08, 106/09 и 104/11), члана 3. став 2. тачка г) и члана 7. Правилника о избору и раду Школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 7/09 и 37/09) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПОЉОПРИВРЕДНЕ И МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ БИЈЕЉИНА

1. За члана Школског одбора Пољопривредне и медицинске школе Бијељина, именује се:

- РАДМИЛО ЈОСИПОВИЋ – као представник локалне заједнице

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а

објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-130/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 95. став 1. тачка г) Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 74/08, 106/09 и 104/11), члана 3. став 2. тачка г) и члана 7. Правилника о избору и раду Школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 7/09 и 37/09) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ ЈАЊА, БИЈЕЉИНА

1. За члана Школског одбора Средње стручне школе Јања, Бијељина, именује се:

- ЈУСУФ ГРУХОЊИЋ – као представник локалне заједнице

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-129/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 95. став 1. тачка г) Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 74/08, 106/09 и 104/11), члана 3. став 2. тачка г) и члана 7. Правилника о избору и раду Школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 7/09 и 37/09) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН СТОЈАНОВИЋ МОКРАЊАЦ“ БИЈЕЉИНА

1. За члана Школског одбора Музичке школе „Стеван Стојановић Мокрањац“ Бијељина, именује се:

- МИЛАНКА МАРКОВИЋ – као представник локалне заједнице

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а

објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-131/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 125. став 2. тачка г) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 74/08, 71/09 и 104/11), члана 3. став 2. тачка г) и члана 7. Правилника о избору и раду Школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 7/09 и 37/09) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ БИЈЕЉИНА**

1. За члана Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ Бијељина, именује се:

- ДРАГИША МАРЈАНОВИЋ – као представник локалне заједнице

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-118/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 125. став 2. тачка г) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 74/08, 71/09 и 104/11), члана 3. став 2. тачка г) и члана 7. Правилника о избору и раду Школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 7/09 и 37/09) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ БИЈЕЉИНА**

1. За члана Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ Бијељина, именује се:

- СОЊА ДОБРИНОВИЋ – као представник локалне заједнице

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-127/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 125. став 2. тачка г) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 74/08, 71/09 и 104/11), члана 3. став 2. тачка г) и члана 7. Правилника о избору и раду Школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 7/09 и 37/09) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ДУЧИЋ“ БИЈЕЉИНА**

1. За члана Школског одбора Основне школе „Јован Дучић“ Бијељина, именује се:

- НЕДИМ ХУРЕМОВИЋ – као представник локалне заједнице

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-120/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 125. став 2. тачка г) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 74/08, 71/09 и 104/11), члана 3. став 2. тачка г) и члана 7. Правилника о избору и раду Школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 7/09 и 37/09) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КНЕЗ ИВО ОД СЕМБЕРИЈЕ“
БИЈЕЉИНА**

1. За члана Школског одбора Основне школе „Кнез Иво од Семберије“ Бијељина, именује се:

- ЖЕЉКО МИТРОВИЋ – као представник локалне заједнице

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а

објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-119/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-122/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 125. став 2. тачка г) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 74/08, 71/09 и 104/11), члана 3. став 2. тачка г) и члана 7. Правилника о избору и раду Школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 7/09 и 37/09) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МЕША СЕЛИМОВИЋ“ ЈАЊА
БИЈЕЉИНА**

1. За члана Школског одбора Основне школе „Меша Селимовић“ Јања, Бијељина, именује се:

- МЛАДЕН АНЂЕЛКОВИЋ – као представник локалне заједнице

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-121/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 125. став 2. тачка г) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 74/08, 71/09 и 104/11), члана 3. став 2. тачка г) и члана 7. Правилника о избору и раду Школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 7/09 и 37/09) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР КОЧИЋ“ БРОДАЦ
БИЈЕЉИНА**

1. За члана Школског одбора Основне школе „Петар Кочић“ Бродаци, Бијељина, именује се:

- ИЛИЈА ВАСИЛИЋ – као представник локалне заједнице

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-125/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 125. став 2. тачка г) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 74/08, 71/09 и 104/11), члана 3. став 2. тачка г) и члана 7. Правилника о избору и раду Школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 7/09 и 37/09) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ
БИЈЕЉИНА**

1. За члана Школског одбора Основне школе „Дворови“ Дворови, Бијељина, именује се:

- СРЂАН ЉУБОЈА – као представник локалне заједнице

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а

На основу члана 125. став 2. тачка г) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 74/08, 71/09 и 104/11), члана 3. став 2. тачка г) и члана 7. Правилника о избору и раду Школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 7/09 и 37/09) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН НЕМАЊА“ ГОРЊИ
ДРАГАЉЕВАЦ, БИЈЕЉИНА**

1. За члана Школског одбора Основне школе „Стеван Немања“ Горњи Драгањевац, Бијељина, именује се:

- МИЛАДИН ЦВИЈЕТИНОВИЋ – као представник локалне заједнице

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-123/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 125. став 2. тачка г) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 74/08, 71/09 и 104/11), члана 3. став 2. тачка г) и члана 7. Правилника о избору и раду Школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 7/09 и 37/09) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ ЦРЊЕЛОВО
БИЈЕЉИНА**

1. За члана Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ Црњелово, Бијељина, именује се:

- ЈОВИЦА РИКАНОВИЋ – као представник локалне заједнице

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-117/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 125. став 2. тачка г) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 74/08, 71/09 и 104/11), члана 3. став 2. тачка г) и члана 7. Правилника о избору и раду Школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 7/09 и 37/09) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„БИРИЛО И МЕТОДИЈЕ“ ГЛАВИЧИЦЕ БИЈЕЉИНА**

1. За члана Школског одбора Основне школе

„Бирило и Методије“ Главичице, Бијељина, именује се:

- НАДА ТОДИЋ - као представник локалне заједнице

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-124/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 125. став 2. тачка г) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 74/08, 71/09 и 104/11), члана 3. став 2. тачка г) и члана 7. Правилника о избору и раду Школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 7/09 и 37/09) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ СУВО
ПОЉЕ БИЈЕЉИНА**

1. За члана Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“, Суво Поље, Бијељина, именује се:

- АНИЦА ЖИВАНОВИЋ – као представник локалне заједнице

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-116/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 125. став 2. тачка г) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 74/08, 71/09 и 104/11), члана 3. став 2. тачка г) и члана 7. Правилника о избору и раду Школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број: 7/09 и 37/09) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“
ВЕЛИКА ОБАРСКА БИЈЕЉИНА**

1. За члана Школског одбора Основне школе „Петар Петровић Његош“ Велика Обарска, Бијељина, именује се:

- ЗДРАВКО МИКИЋ – као представник локалне заједнице

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-126/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), а у складу са чланом 3. став 2. Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава за пројекте борбе против штетних утицаја организацијама и удружењима на подручју општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 17/07, 3/09 и 3/11), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПРОЈЕКТЕ БОРБЕ ПРОТИВ ШТЕТНИХ УТИЦАЈА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I

За члана Комисије за расподелу средстава за пројекте борбе против штетних утицаја организацијама и удружењима на подручју Града Бијељина именује се:

- ДАРКО МИТРИЋ

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-136/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), а у складу са чланом 3. став 2. Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава омладинским организацијама и удружењима на подручју општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/07, 3/09 и 3/11), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОМЛАДИНСКЕ ПРОЈЕКТЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I

За члана Комисије за расподелу средстава за омладинске пројекте организацијама и удружењима на подручју Града Бијељина именује се:

- ПЕРО СПАСОЈЕВИЋ

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-137/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА

1. ЛАЗАР АВАКУМОВИЋ, разрјешава се дужности директора Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-134/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА

1. За вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина, именује се:

- СИНИША БОШКОВИЋ из Бијељине

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-135/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА

1. РАЗРЈЕШАВА СЕ дужности члана Управног одбора Дјечијег вртића „Чика Јова Змај“ Бијељина,

- ЈОКА АРСЕНОВИЋ – на лични захтјев

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-114/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА

1. За вршиоца дужности члана Управног одбора Дјечијег вртића „Чика Јова Змај“ Бијељина, именује се:

- ДАНИЦА МОЈИЋ

2. Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-115/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 9. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовање органа у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/03) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 6. сједници одржаној дана 28. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА

I

У Комисију за избор директора и чланова Управног одбора Музеја „Семберија“ Бијељина, именују се:

1. ПРЕДРАГ НОВАКОВИЋ

2. ГОРДАНА ПЕТРОВИЋ

3. ЈАСНА АБДУЛАХАГИЋ

4. НЕДИМ ХУРЕМОВИЋ

5. СЛАВКО ПЕТРОВИЋ

II

Задатак Комисије за избор је да у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) прегледа све пријаве које стигну у прописаном року, по потреби прибави додатне информације о кандидатима, обави интервју са свим кандидатима који су ушли у ужи избор и након тога достави Извјештај о свом раду Градоначелнику, након чега Градоначелник у складу са чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) Скупштини Града упућује приједлог кандидата за директора и чланове Управног одбора на разматрање и доношење акта за коначно именовање.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-113/13

Бијељина,

Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

Наоснову члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 10. а у вези са члана 3. и 4. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовања органа у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/03) и члана 35. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина Града Бијељина на својој 7. сједници одржаној 28. марта 2013. године, расписала је

Ј А В Н И К О Н К У Р С ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНИХ МЈЕСТА

I ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА

II ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА
„СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА
Управни одбор се именују 3 (три) члана из реда оснивача.

III ОПИС ПОСЛОВА

1. Директор

Директор заступа предузеће, одговара за законитост рада, организује и руководи процесом рада и пословање, предлаже основе пословне политике, програме рада и планове развоја, предлаже акта која доноси управни одбор, извршава одлуке управног одбора, потписује колективни уговор, доноси акт о организацији и систематизацији радних мјеста, одлучује о појединачним правима и обавезама, обавља и друге послове у складу са законом, општим актима и одлукама управног одбора.

2. Управни одбор

Управни одбор доноси Статут и друге опште акте, одлучује о пословању, разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун, доноси програм рада и финансијски план, одлучује о коришћењу средстава у складу са законом, доноси пословник о раду и обавља и друге послове који су предвиђени законом, стаутом и актом о оснивању Установе.

IV МАНДАТ

Директор из тачке I именује се на период од 4 (четири) године.

Чланови Управног одбора из тачке II именују се на период од 4 (четири) године.

V СТАТУС

Уговором о међусобним правима и обавезама који директор закључује са Управним одбором утврђује се радно-правни статус, плата и друга примања директора по основу рада.

Актом о именовању чланови Управног одбора не заснивају радни однос.

VI ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ ИЗ ТАЧКЕ I и II СУ:

- Да су држављани БиХ – Републике Српске,
- Да су старији од 18 година,
- Да нису отпуштени из државне службе, на било којем нивоу власти у БиХ, као резултат дисциплинске мјере,

у периоду од три године прије објављивања конкурса,

- Да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужбом тог Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом,

- Да нису осуђивани за кривична дјела која их чине неподобним за вршење дужности.

VII ПОСЕБНИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈИ ЗА КАНДИДАТЕ

Посебни услови за кандидате из тачке I су:

- висока стручна спрема (VII/1 степен) – археологије, етнологије, историје, историје умјетности, природних наука и конзервације.

- најмање пет година радног искуства у струци,
- посједовање руководних и организационих способности,

- доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова,

- програм рада.

Посебни услови за кандидате из тачке II су:

- висока (VII степен) или виша (VI степен),
- познавање проблематике у дјелатности којом се бави правни субјект,

- познавање садржаја и начина рада органа управљања,

- доказани резултати рада на ранијим пословима.

VIII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Кандидати не могу обављати дужности нити активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним или другим именованима Републике Српске („ Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/08) и Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05).

Кандидати не могу бити лица која су на функцији у политичкој странци.

XI ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву кандидати достављају доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији:

- биографију о кретању у служби, Увјерење о држављанству (не старије од шест мјесеци), личну карту, извод из матичне књиге рођених, изјаву о испуњавању општих услова из тачке VI алинеја 3. и 4., диплому, а за кандидате за директора и доказ о радном искуству у струци и Програм рада.

Увјерење да кандидат није осуђиван – кандидати који су рођени ван подручја Републике Српске лично ће доставити увјерење. За кандидате рођене у Републици Српској, а који уђу у ужи избор, Комисија ће увјерење тражити службеним путем код надлежног Центра јавне безбједности.

Са свим кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за избор ће обавити интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

X РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 14 дана од дана

објављивања конкурса.
Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.
О резултатима конкурса кандидати ће бити писмено обавијештени.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу:

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА
Трг Краља Петра I Карађорђевића број 1.
са знаком „ Комисија за избор“

Х ОБЈАВЉИВАЊЕ

Конкурс ће бити објављен у дневним новинама „ПРЕСС“, „Службеном гласнику Републике Српске“ и „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Ако конкурс не буде истовремено објављен, рок ће се рачунати од дана објављивања у дневним новинама „ПРЕСС“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-112/13
Бијељина,
Датум: 28. март 2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/11), Градоначелник доноси

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ПП-01/13

И

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: ПП-01/13

II

За потребе Одјељења за привреду и пољопривреду вршиће се јавна набавка услуга под називом: Вршење дезинсекције на подручју града Бијељина у 2013., 2014. и 2015. години.

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 1.050.000,00 КМ. Средства у износу од 350.000,00 КМ се обезбијеђују из буџета за 2013. годину, средства у износу од 350.000,00 КМ из буџета за 2014.годину и срдства у износу од 350.000,00 КМ из буџета за 2015.годину. Буџетска ставка са које се обезбјеђују средства је “Трошкови дезинсекције”, економски код 412 200, потрошачка јединица 0005150.

IV

За предметну јавну набавку ће се спровести отворени поступак са закључивањем оквирног споразума.

V

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда са следећим подкритеријумима:

1. Цијена – 60 бодова
2. Број и локације станишта – 30 бодова
- 3 Гарантни рок – 10 бодова

VI

Предвиђени рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања оквирног споразума до 31.12.2015. године.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-65/13
Бијељина,
Датум: 27. март 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, број: 70/12) и члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/11), Градоначелник доноси

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ПП-02/13

И

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: ПП-02/13

II

За потребе Одјељења за привреду и пољопривреду вршиће се јавна набавка услуга под називом: Вршење систематске дератизације на подручју града Бијељина у 2013. години.

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 100.000,00 КМ. Средства се обезбијеђена из буџета за 2013. годину, са буџетске ставке “Трошкови дератизације”, економски код 412 200, потрошачка јединица 0005150.

IV

За предметну јавну набавку ће се спровести отворени поступак.

V

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда са следећим подкритеријумима:

1. Цијена – 60 бодова
2. Број и локације дивљих депонија и напуштених домаћинстава – 30 бодова
3. Гарантни рок – 10 бодова

VI

Предвиђени рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања уговора до 30.11.2013. године.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-66/13

Бијељина,

Датум: 27. март 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04 и 42/05, 118/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник доноси

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШИФРА: СКП-32 (4 Лот-а)/13

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СКП-32 (4 Лот-а)/13

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

Кошење – уређење путних појаса и кошење амброзије на подручју Града Бијељина:

Лот 1 – Кошење – уређење путних појаса и кошење амброзије на подручју Града Бијељина – источни дио

Лот 2 – Кошење – уређење путних појаса и кошење амброзије на подручју Града Бијељина – сјеверни дио

Лот 3 – Кошење – уређење путних појаса и кошење амброзије на подручју Града Бијељина – западни дио

Лот 4 – Кошење амброзије на подручју Града Бијељина

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 125.000,00 КМ (Лот 1 – 16.300,00 КМ, Лот 2 – 25.300,00 КМ, Лот 3 – 23.400,00 КМ и Лот 4 – 60.000,00 КМ).

Средства су обезбијеђена из буџета града за 2013. годину и то за Лот 1, Лот 2 и Лот 3 средства у износу од 65.000,00 КМ са буџетске ставке: “Средства за одржавање и заштиту локалних и некатегорисаних путева – зимска служба и комунална инфраструктура – економски код 412 800; потрошачка јединица 0005170. За Лот 4 средства у износу од 40.000,00 КМ са буџетске ставке: “Финансирање комуналне потрошње – економски код 412 800; потрошачка јединица 0005170” и 20.000,00 КМ са буџетске ставке : “Извршење Рјешења по налогу пољопривредне и еколошке инспекције – економски код 412 900 потрошачка јединица 0005220.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем отвореног поступка.

V

Рок за реализацију предметних услуга за све Лот-ове је од дана закључивања уговора до 31.12.2013.године, а појединачне услуге ће се извршити у року који ће бити дефинисан писменим налогом, а најкасније до 30 дана од дана добијања налога наручиоца услуга.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-67/13

Бијељина,

Датум: 27. март 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04 и 42/05, 118/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА ШИФРА: ДД-03/13

I
ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром:
ДД-03/13

II
За потребе Одјељења за друштвене дјелатности,
вршиће се јавна набавка следећих радова:
Изградња објекта уз О.Ш. у Новом насељу у Јањи за потребе
извођења наставе физичке културе

III
Предвиђени максимални износ бруто средстава је
90.000,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета за 2013.
годину са буџетске ставке: "Набавка грађевинских објеката
– инвестиције у образовање" (економски код 511 100;
потрошачка јединица 0005210).

IV
Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског
захтјева без додатног објављивања обавјештења о набавци.

V
Крајњи рок за реализацију предметне јавне набавке
радова је 30 дана од дана закључивања Уговора.

VI
Критеријум који ће се примјењивати при избору
најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички
задовољавајуће понуде.

VII
Комисија за отварање и вредновање понуда ће се
формирати доношењем посебног рјешења.

VIII
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а
објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-69/13
Бијељина,
Датум: 28. март 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина
(„Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72. Закона о
локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04
и 42/05, 118/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама
Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04,
19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 13.
Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова
(„Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/11),
Градоначелник доноси:

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА ШИФРА: ДД-05/13

I
ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром:
ДД-05/13

II
За потребе Одјељења за друштвене дјелатности,
вршиће се јавна набавка следећих радова:
Изградња свлачионице за потребе ФК "Милош Обилић" у
Јањи

III
Предвиђени максимални износ бруто средстава је
70.000,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета за 2013.
годину са буџетске ставке: "Набавка грађевинских објеката
– инвестиције у спортске објекте" (економски код 511 100;
потрошачка јединица 0005210).

IV
Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског
захтјева без додатног објављивања обавјештења о набавци.

V
Крајњи рок за реализацију предметне јавне набавке
радова је 30 дана од дана закључивања Уговора.

VI
Критеријум који ће се примјењивати при избору
најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички
задовољавајуће понуде.

VII
Комисија за отварање и вредновање понуда ће се
формирати доношењем посебног рјешења.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-70/13
Бијељина,
Датум: 28. март 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина
(„Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72. Закона о
локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:
101/04 и 42/05, 118/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама
Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04,
19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 13.
Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова
(„Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/11),
Градоначелник доноси

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА ШИФРА: ДД-06/13

I
ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром:
ДД-06/13

II
За потребе Одјељења за друштвене дјелатности,
вршиће се јавна набавка следећих радова:
Изградња спортског терена у М.З. "Дворови", насеље Рудине

III
Предвиђени максимални износ бруто средстава је
33.000,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета за 2013.

годину са буџетске ставке: "Набавка грађевинских објеката – инвестиције у спортске објекте" – економски код 511 100 потрошачка јединица 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци.

V

Крајњи рок за реализацију предметне јавне набавке радова је 20 дана од дана закључивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-71/13
Бијељина,
Датум: 28. март 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

увезане на начин како је прописано тачком 4.2.тендерске документације, а то је да сви листови понуде осим неизмијењене одштампане литературе, требају бити означени редним бројевима и морају бити увезани у једну фасциклу чврстим повезом или се сви листови понуде, сложени у једну фасциклу, увезују јемствеником који се овјерава печатом.

Понуда ДОО "Микар" Бијељина у потпуности је испунила услове предвиђене тендерском документацијом.

III

Поступак се ОБУСТАВЉА, сходно члану 46.тачка 6. Закона о јавним набавкама БиХ, јер су прикупљене мање од три одговорајуће понуде.

IV

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-58/13
Бијељина,
Датум: 28. март 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина ("Службени гласник РС", број: 70/12), члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 01/07, 13/11, 1/13), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и :

О Д Л У К У

О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
СКП-н-42/13

I

У поступку јавне набавке услуга путем конкурентског захтјева без додатног објављивања обавјештења о набавци: „Израда геодетских подлога у оквиру дефинисаних обухвата развојне фазе пројекта изградње канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода Града Бијељина ОРИО 11/ВА/08”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Просан-ГеоАстор“ Прњавор
2. ДОО „Микар“ Бијељина
3. ДОО „Геоматик“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуде ДОО "Просан-ГеоАстор" Прњавор и ДОО „Геоматик“ Бијељина нису испуниле услове предвиђене тендерском документацијом из разлога што понуде нису

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 9. Уредбе о канцеларијском пословању републичких органа управе ("Службени гласник Републике Српске", број: 1/04), Градоначелник Града Бијељина, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Утврђују се бројчане ознаке за Скупштину Града, Градоначелника и Административну службу Града Бијељина и то:

1. Скупштина Града01
2. Градоначелник.....02
3. Одјељење за привреду и пољопривреду02/1
4. Одјељење за просторно уређење02/2
5. Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине02/3
6. Одјељење за финансије02/4
7. Одјељење за друштвене дјелатности02/5
8. Одјељење за инспекцијске послове02/6
9. Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту.....02/7
10. Одјељење за општу управу02/8
11. Стручна служба Скупштине Града02/9
12. Служба заједничких послова02/10
13. Служба Градске Комисије за комасацију02/11
14. Служба за јавне набавке, инвестиције и надзор02/12
15. Одјељење комуналне полиције02/13

16. Кабинет Начелника општине02/14
 17. Одсјек за информационе технологије02/15
 18. Одсјек за послове мјесних заједница02/16

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина.”

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-052-9/13

Бијељина,

Датум: 12. март 2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА:		
1. СТАТУТ ГРАДА БИЈЕЉИНА	1	ИЗРАДИ ФАСАДЕ НА ЗГРАДИ У УЛИЦИ ГАВРИЛА ПРИНЦИПА БРОЈ 10, СОЛИТЕР 1 У БИЈЕЉИНИ 29
2. ОДЛУКА О РЕГИСТРУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ГРАДА БИЈЕЉИНА	18	15. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О МЈЕРАМА СПРЕЧАВАЊА ШИРЕЊА И ОБАВЕЗИ УКЛАЊАЊА И УНИШТАВАЊЕ АМБРОЗИЈЕ 29
3. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ЦИЈЕНЕ ЗА ОБРАЧУН ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	19	16. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О НАЗИВИМА ТРГОВА И УЛИЦА И ГРАДУ БИЈЕЉИНА И НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА ЈАЊА И ДВОРОВИ 29
4. ОДЛУКА О ПРОСЈЕЧНОЈ КОНАЧНОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ЦИЈЕНИ ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ м2 КОРИСНЕ СТАМБЕНЕ ПОВРШИНЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	20	17. ОДЛУКА О ФОРМИРАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА 30
5. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ НАЦРТА ПЛАНА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ „СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА-ХИПОДРОМ“ НА ЛОКАЦИЈИ ХАСЕ БРИЈЕСНИЦА У БИЈЕЉИНИ	20	18. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ГУБИТКА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ БИЈЕЉИНА 31
6. ОДЛУКА О ПРИХВАТАЊУ УЧЕШЋА У ПРОЈЕКТУ „МУДРО КОРИШТЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРИРОДНИХ РЕСУРСА – ПУТ КА ОДРЖИВОСТИ ПРЕКОГРАНИЧНОГ РЕГИОНА СРБИЈА/БиХ“	21	19. РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ НАЗИВА РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТА ЗА ИЗРАДУ РЕГУЛАЦИОНИХ ПЛАНОВА 31
7. ОДЛУКА О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ – К.Ч. БРОЈ 6229/2, К.О. БИЈЕЉИНА 1	22	20. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ БИЈЕЉИНА 31
8. ОДЛУКА О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ – К.Ч. БРОЈ 4164/15, К.О. БИЈЕЉИНА 1	22	21. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ БИЈЕЉИНА 31
9. ОДЛУКА О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ЈАВНЕ ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ – К.Ч. БРОЈ 3696/1, К.О. БИЈЕЉИНА 2	23	22. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „МИХАЈЛО ПУПИН“ БИЈЕЉИНА 32
10. ОДЛУКА О ЗАМЈЕНИ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗМЕЂУ ГРАДА БИЈЕЉИНА И СРПСКЕ ПРАВОСЛАВНЕ ЦРКВЕНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ОБАРСКА	23	23. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПОЉОПРИВРЕДНЕ И МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ БИЈЕЉИНА 32
11. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ НА КОРИШТЕЊЕ, УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ, ТОПЛОВОДНЕ МРЕЖЕ И ОПРЕМЕ ВЛАСНИШТВО ГРАДА БИЈЕЉИНА ЈП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ БИЈЕЉИНА	24	24. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ ЈАЊА, БИЈЕЉИНА 32
12. ОДЛУКА О РЈЕШАВАЊУ СТАМБЕНИХ ПИТАЊА ПОРОДИЦА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА И РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА ОДБРАМБЕНО-ОТАЏБИНСКОГ РАТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	24	25. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МИЗУЧКЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН СТОЈАНОВИЋ МОКРАЊАЦ“ БИЈЕЉИНА 32
13. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ И УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ВОДОВА НА ЗЕМЉИШТУ КОЈЕ ЈЕ У ВЛАСНИШТВУ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА	28	26. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ БИЈЕЉИНА 33
14. ОДЛУКА О СУФИНАНСИРАЊУ РАДОВА НА		27. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ БИЈЕЉИНА 33
		28. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ДУЧИЋ“ БИЈЕЉИНА 33
		29. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КНЕЗ ИВО ОД

СЕМБЕРИЈЕ“ БИЈЕЉИНА	33	41. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	36
30. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МЕША СЕЛИМОВИЋ“ ЈАЊА БИЈЕЉИНА	34	42. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА “ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА	37
31. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ БИЈЕЉИНА	34	43. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА	37
32. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР КОЧИЋ“ БРОДАЦ БИЈЕЉИНА	34	44. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА И ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	37
33. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН НЕМАЊА“ ГОРЊИ ДРАГАЉЕВАЦ, БИЈЕЉИНА	34	45. ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНИХ МЈЕСТА ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	38
34. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ ЦРЊЕЛОВО БИЈЕЉИНА	35	АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА:	
35. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БИРИЛО И МЕТОДИЈЕ“ ГЛАВИЧИЦЕ БИЈЕЉИНА	35	1. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ПП-01/13	39
36. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ СУВО ПОЉЕ БИЈЕЉИНА	35	2. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ПП-02/13	39
37. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“ ВЕЛИКА ОБАРСКА БИЈЕЉИНА	35	3. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-32 (4 Лот-а)/13	40
38. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПРОЈЕКТЕ БОРБЕ ПРОТИВ ШТЕТНИХ УТИЦАЈА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	36	4. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-03/13	40
39. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОМЛАДИНСКЕ ПРОЈЕКТЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	36	5. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-05/13	41
40. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	36	6. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-06/13	41
		7. ОДЛУКА О ОБИСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СКП-н-42/13	42
		8. РЈЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ БРОЈАЧАНИХ ОЗНАКА ЗА СКУПШТИНУ ГРАДА, ГРАДОНАЧЕЛНИКА И АДМИНИСТРАТИВНУ СЛУЖБУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	42

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: “Мојић” ДОО
Павловића Пут 14, Бијељина
055 418 000

ТИРАЖ: 120 примјерака