



Службени гласник Града Бијељина

Година LIV

23. фебруар 2018. године

БРОЈ 5 / 2018

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12), члана 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број:39/14), и члана 4 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“,13/17), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Доноси се Годишњи план јавних набавки Града Бијељина за 2018. годину.

II

Непосредни руководиоци организационих јединица Градске управе Града Бијељина су одговорни за реализовање Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина за 2018. годину, у складу са дјелокругом рада сваке организационе јединице.

III

Годишњи план јавних набавки Града Бијељина за 2018. годину је подложен измјенама у складу са потребама уговорног органа.

IV

За набавке које нису планиране Годишњим планом јавних набавки Града Бијељина за 2018. годину Градоначелник доноси посебну Одлуку о покретању набавке.

V

Годишњи план јавних набавки Града Бијељина за 2018. годину је саставни дио ове Одлуке.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-404-5/2018
Бијељина
Датум: 31.01.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

Република Српска
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ГОДИШЊИ ПЛАН
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ

Ред. бр. ЈН	Уколико се ради о набавци из Стратегије развоја Града навести редни број	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Шифра ЈР.ЈН	Пројена <i>tax</i> вриједност ЈН у КМ- без ПДВ	Врста поступка - процедуре ЈН	Оквирни датум покретана поступка	Оквирни датум закључава УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	Најкаснији термин реализације уговорног обавезног споразума	Да ли се предвиђа ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се предвиђа субвенционирање	Особа / особе из орган.јед.-ресора задужене за ЈН
РОБА													
КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА													
1.		Набавка и уградња опреме (дјечије игралиште) у склопу пројекта „Партнерство одрживог развоја јединица локалне самоуправе“	КГН-01/18	37535200-9	44.800,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Фебруар 2018. године	Мај 2018. године	Август 2018. године	не	Рачун за донације – Пројекат партнерства а одрживог развоја	не	Анкица Тодоровић, Ивана Љубинковић
2.		Набавка седмичних локалних новина за потребе Мјесне заједнице	КГН-02/18	22200000-2	8.547,00	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	Фебруар 2018. године	Април 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005120 412300	не	Предраг Новаковић и Предраг Лопандић
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ И ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ													
3.		Набавка личне опреме (одјеће и обуће) за припаднике цивилне заштите	БИЗ-01/18	1800000-9	14.529,91	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	Фебруар 2018. године	Март 2018. године	Април 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005180 511300-1	не	Жељка Грујичић, Драго Ристић

2

4.		Набавка два пластична чамца од полистилена	БИЗ-02/18	3450000-2	11.111,11	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	Фебруар 2018. године	Март 2018. године	Април 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005180 511300-1	не	Жељка Грујичић, Драго Ристић
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ													
5.	СЦЗ/СЕЦ 4/ДС	Набавка опреме за бебе поводом манифестације „Конференција беба 2018.“	ДД-01/18	18411000-3	2.564,10	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	Април 2018. године	Мај 2018. године	Јун 2018. године	не	Буџет 2018 0005210 ек. код 416100-1	не	Љубица Млађеновић Славица Угреновић
6.		Набавка ужине за ромску дјецу у 2019. години	ДД-02/18	15894210-6	6.837,61	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	Новембар 2018. године	Јануар 2018. године	Децембар 2019. године	не	Буџет 2019 0005210 ек. код 416100-4	не	Амира Ганић
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ													
7.		Набавка декоративне расвјете	СКП-01/18	31000000-6	8.547,01	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Мај 2018. године	Јул 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. 0005170 412800-2	не	Томица Стојановић, Богдан Тадић
8.		Набавка и уградња канти за смеће у ужем центру града	СКП-02/18	34928480-6	4.273,50	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	Март 2018. године	Мај 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. 0005170 412800-2	не	Весна Радикић, Драгиша Максимовић

3

9.		Потрошња електричне енергије за јавну расвјету на територији Града Бијељина	СКП-03/18	09310000-3	2.820.512,82	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -међународни-	Април 2018. године	Јул 2018. године	Децембар 2020. године	да	Буџет 2018. 0005170 412800-2 940.170,94 Буџет 2019. 0005170 412800-2 940.170,94 Буџет 2020 0005170 412800-2 940.170,94	не	Томица Стојановић, Богдан Тадић
ОДСЈЕК ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА													
10.		Набавка новина за потребе Градске управе Града Бијељина	ОЗП-01/18	22200000-2	3.436,92	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	Фебруар 2018. године	Март 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. Године 005240 511300	не	Митар Шкорић, Борка Радовановић
11.		Набавка и испорука електричне енергије	ОЗП-02/18	09310000-3	348.717,95	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -међународни-	Фебруар 2018. године	Април 2018. године	Децембар 2019. године	да	Буџет 2018. Године 005240 412200 0005120 412200 Буџет 2019. Године 005240 412200 0005120 412200	не	Митар Шкорић, Борка Радовановић
12.		Набавка више службених аутомобила за потребе Градске управе	ОЗП-03/18	34100000-8	59.829,06	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Април 2018. године	Јун 2018. године	Октобар 2018. године	не	Буџет 2018. Године 005240 511300	не	Митар Шкорић, Борка Радовановић

4

13.		Набавка штампаних образаца, канцеларског материјала и тонера	ОЗП-04(3 ЛОТА)/18	30000000-9	38.461,54	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Септембар 2018. Године	Новембар 2018. године	Децембар 2020. године	да	Буџет 2019. Године 005240 412300 16.239,32 412900 СА3 2.991,45	не	Митар Шкорић, Борка Радовановић
		Набавка штампаних образаца за потребе Градске управе током 2019. и 2020. године			64.957,26						Буџет 2020. Године 005240 412300 16.239,32 412900 СА3 2.991,45		
		ЛОТ 2 Набавка канцеларског материјала за потребе Градске управе током 2019. и 2020. године			17.094,02						Буџет 2019. Године 005240 412300 29.059,83 516100 3.418,80 Буџет 2020. Године 005240 412300 29.059,83 516100 3.418,80		
		ЛОТ 3 Набавка тонера за потребе Градске управе током 2019. и 2020. године									Буџет 2019. Године 005240 412300 8.547,01 Буџет 2020. Године 005240 412300 8.547,01		

5

14.		Набавка робе за потребе чајне кухиње Градске управе Бијељина током 2019. и 2020. године	ОЗП-05/18	1500000-8	81.196,58	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Септембар 2018. Године	Децембар 2018. Године	Децембар 2020. године	да	Буџет 2019. године Све организационе јединице 40.598,29 Буџет 2020. године Све организационе јединице 40.598,29	не	Митар Шкорић, Борка Радовановић
15.		НАБАВКА ХРАНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈАВНЕ КУХИЊЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	ОЗП-06(3 ЛОТА)/18	15110000-2	29.914,53	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Септембар 2018. године	Децембар 2018. године	Децембар 2019. године	не	Буџет 2019. године 0005301 412 400 СА1	не	Митар Шкорић, Борка Радовановић
		ЛОТ 1 Набавка свјежег и конзервираног воћа и поврћа, и осталих роба, за потребе Јавне кухиње Градске управе Града Бијељина											
		ЛОТ 2 Набавка хљеба за потребе Јавне кухиње Градске управе Града Бијељина											
		ЛОТ 3 Набавка свјежег јунећег меса и прерађевина за потребе Јавне кухиње Градске управе Града Бијељина		15300000-1	22.222,22					не	Буџет 2019. године 0005301 412 400 СА1		

6

16.		Набавка печења и остале готове хране за потребе Градске управе Града Бијељина током 2019. године	ОЗП-07/18	15110000-2	10.256,41	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	Октобар 2018. године	Децембар 2018. године	Децембар 2019. године	не	Буџет 2019. године 0005110 412 900 -1 412 900 -3 0005120 412 900 -1 0005180 412400-1 0005240 412 300 -1 0005301 412 400 -1	не	Митар Шкорић
17.		Набавка робе за одржавање хигијене просторија и објеката Градске управе Града Бијељина током 2019. године	ОЗП-08/18	39830000-9	18.803,42	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Октобар 2018. године	Децембар 2018. године	Децембар 2019. године	не	Буџет 2019. године 0005240 412 300 -1 17.948,72 0005301 412400 854,70	не	Митар Шкорић
18.		Набавка рачунара, штампача и копира апарата за потребе Градске управе Града Бијељина	ОЗП-09/18	30200000-1	28.205,13	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	Фебруар 2018. године	Април 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005240 511300	не	Митар Шкорић Зоран Ранлиновић
ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА БИЈЕЉИНА													
19.		Набавка ватрогасног возила за гашење пожара	ТВЈ-01/18	3400000-7	320.000,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -међународни-	Март 2018. године	Мај 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. године 511300- ослобођено ПДВ-а	не	Миле Спасојевић

7

20.		Набавка три електричне сирене за узубуњавање становништва	ТВЈ-02/18	3524000-8	29.914,50	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Март 2018. године	Април 2018. године	Јул 2018. године	не	Буџет 2018. године 511300	не	Миле Спасојевић
21.		Набавка интервенцијске опреме за ватрогасце (одијела, рукавице, чизме, опасач, шљем и др)	ТВЈ-03/18	35113400-3	125.000,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Март 2018. године	Април 2018. године	Јул 2018. године	не	Буџет 2018. године 511300 ослобођено ПДВ-а	не	Миле Спасојевић
22.		Набавка стабилних и ручних радио станица	ТВЈ-04/18	32000000-3	8.547,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Март 2018. године	Април 2018. године	Јул 2018. године	не	Буџет 2018. године 511300	не	Миле Спасојевић
23.		Набавка радне ватрогасне одјеће и обуће за ватрогасце	ТВЈ-05/18	35811100-3	17.094,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Март 2018. године	Април 2018. године	Јул 2018. године	не	Буџет 2018. године 516100	не	Миле Спасојевић

8

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ													
24.		Противградна заштита у 2018. години			82.656,00	Презентација од привредне одређања Закона о јавним набавкама у складу са чланом 10. став 2. у прилози и законски монополи							
УСЛУГЕ:													
КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА													
25.		<p>МЕДИЈСКО ПРАЋЕЊЕ</p> <p>ЛОТ 1 Медијско праћење и оглашавање путем електронских медија, активности Градске управе Града Бијељина, Градоначелника и председника СГ, уз емитовање обавјештења, огласа и честитки</p> <p>ЛОТ 2 Медијска презентација и промоција инвестиционих, туристичких, културних и других потенцијала Града Бијељина</p>	КГПН-03(2.ЛОТ)/18	64200000-8	72.000,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Децембар 2018. године	Јануар 2019. године	Децембар 2019. године	не	Буџет 2019. године 0005120 412700	не	Предраг Лопандић
					72.000,00						Буџет 2019. године 0005120 412700		

9

26.		Израда и набавка промотивних материјала за промоцију потенцијала Града Бијељина (дизајн и штампа)	КГП-04/18	79800000-2	15.000,00	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	Фебруар 2018. године	Март 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005120 412900 Суфинансирање пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности	не	Анкица Тодоровић, Ивана Јововић
27.		Набавка угоститељских услуга за потребе организације Енергетских дана Града Бијељина	КГП-05/18	55000000-0	10.000,00	ПОСТУПАК ПОДЖЕЛТЕ УГОВОРА - АПЕКСА П. ДИО Б ЗН	Јул 2018. године	Септембар 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005120 412900 Суфинансирање пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности	не	Анкица Тодоровић, Отъен Гаврић
СКУПШТИНА ГРАДА													
28.		СНИМАЊЕ СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2018. ГОДИНИ ЛОТ 1 Репортажно снимање и преношење сједница и других манифестација Скупштине Града Бијељина у 2018. години ЛОТ 2 Снимање и преношење пресс конференција поводом сједница и других манифестација Скупштине Града у 2018. години	СТ-01(2.Лот)/18	64200000-8	12.820,51 8.547,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Фебруар 2018. године	Март 2018. године	Децембар 2018. године	не	0005110 412 700	не	Јасминка Васиљевић

10

29.		Директан пренос свечаних сједница и емитовање програма поводом Славе и Дана Града	СТ-02/18	64200000-8	12.820,51	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Фебруар 2018. године	Март 2018. године	Децембар 2018. године	не	0005110 412 700	не	Јасминка Васиљевић
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ													
30.		Хигијеничарска служба на подручју Града Бијељина у 2018., 2019. и 2020. години	ПЈ-01/18	85200000-1	179.487,18	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Фебруар 2018. године	Март 2018. године	Децембар 2020. године	да	0005151 412200 Буџет 2018. године 59.829,06 Буџет 2019. године 59.829,06 Буџет 2020. године 59.829,06	не	Драган Петровић Одјељење за инспекцијске послове
31.		Медијска промоција под називом „ПРОИЗВЕДЕНО У СЕМБЕРИЈИ“ путем земаљског телевизијског сигнала	ПЈ-02/18	64200000-8	17.094,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Мај 2018. године	Јун 2018. године	Децембар 2018. године	не	0005151 415200	не	Сретен Вучковић
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ													
32.		Вршење дезинсекције на подручју Града Бијељина у 2019. и 2020. години	ПР-01/18	90000000-7	581.196,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -вебународни-	Октобар 2018. године	Јануар 2019. године	Октобар 2020. године	да	0005150 412200 Буџет 2019. године 290.598,00 Буџет 2020. године 290.598,00	не	Вања Ступар и Радинка Милановић
33.		Општа систематска дератизација на подручју Града Бијељина	ПР-02/18	90923000-3	59.829,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Фебруар 2018. године	Март 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005150 412200	не	Вања Ступар и Радинка Милановић

11

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ													
34.		ПРЕГЛЕД ИНСПЕКЦИЈСИХ УЗОРАКА ЛОТ 1 Анализа хране на микотоксине-афлатоксин Б1	ИП-01(4 ЛОТА)/18	71900000-7	427,35	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	Март 2018. године	Април 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018 године 0005520 412900	не	Никић Мира Миловановић Радинка и Токановић Јаворка
		ЛОТ 2 Испитивање микробиолошке исправности			7.692,31								
		ЛОТ 3 Хемијске анализе на адитиве			854,70								
		ЛОТ 4 Хемијске анализе на фталате			1.709,40								
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ													
35.		ЈАВНА ГРАДСКА ХИГИЈЕНА ЛОТ 1 Чишћење јавних површина у прољетном, љетном, јесењем и зимском периоду у Граду Бијељина и насељеном мјесту Јања	СКП-04(2 ЛОТА)/18	90600000-3	299.145,30	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -мехуларолин-	Септембар 2018.године	Јануар 2019. године	Децембар 2019. године	не	Буџет 2019 . године 0005170 412800-02	не	Весна Радкић, Драгиша Максимовић
		ЛОТ 2 Одржавање јавних зелених површина			183.760,68						Буџет 2019. године 0005170 412800-02 511500		Весна Радкић, Горан Спасојевић

12

36.		Мјерење аерозагађења на подручју Града Бијељине	СКП-05/18	90731000-0	47.008,54	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Септембар 2018.године	Јануар 2019. године	Децембар 2019. године	не	Буџет 2019. године 0005170 412800-01	не	Весна Радкић, Суада Поповић
37.		Уређење (кошење) излазно- улазних путних праваца и обале канала Дашница на подручју Града Бијељина	СКП 06/18	77300000-3	34.188,03	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК - РЕЗЕРВИСАНИ УГОВОР	Март 2018.године	Април 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005170 412800-02	не	Неђо Вуковић
38.		Чишћење дивљих депонија и одржавање јавних површина у мјесним заједницама око домова културе, школских објеката и спомен обиљежја	СКП 07/18	90000000-2	38.461,54	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Март 2018.године	Април 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. 0005170 412800-02	не	Весна Радкић, Ибрахим Беговић
39.		Кошење и грабање градског парка	СКП-08/18	77313000-7	85.470,08	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК- РЕЗЕРВИСАНИ УГОВОР	Фебруар 2018.године	Април 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. 0005170 412500-3	не	Весна Радкић, Горан Спасојевић
40.		Кошење и грабање градског парка	СКП-09/18	77313000-7	85.470,08	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК- РЕЗЕРВИСАНИ УГОВОР	Октобар 2018.године	Децембар 2018. године	Децембар 2019. године	не	Буџет 2019. 0005170 412500-3	не	Весна Радкић, Горан Спасојевић

13

41.		Прање саобраћајница и тротоара у Граду Бијељина	СКП-10/18	90600000-3	25.641,02	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Март 2018. године	Април 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. 0005170 412800-02	не	Весна Радкић, Драгиша Максимовић
42.		Садња дрворедних садница	СКП-11/18	77000000-0	8.547,01	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Јун 2018. године	Септембар 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. 0005170 511500	не	Весна Радкић, Горан Спасојевић
43.		Штампање плана Града Бијељина	СКП-12/18	71354000-4	10.769,23	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	Јул 2018. године	Август 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. 0005170 412800-02	не	Милена Марјановић
44.		ОДРЖАВАЊЕ-ПОШЉУНЧАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ МАКАДАМСКИХ УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЛОТ 1 Одржавање - пошљунчавање локалних макадамских путева - ИСТОЧНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА	СКП-13(4лота)/18	60112000-6	36.324,78	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Фебруар 2018. године	Мај 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. 0005170 412500-2	не	Томица Стојановић, Стојан Јововић
		44.871,79											

14

		ЛОТ 3 Одржавање - пошљунчавање локалних макадамских путева - СЈЕВЕРНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА			21.367,52								
		ЛОТ 4 Одржавање - пошљунчавање ГРАДСКИХ макадамских улица			21.367,52								
45.		Одржавање кишне канализације у Граду Бијељина и насељеном мјесту Јања у 2018., 2019. и 2020. години	СКП-14/18	90470000-2	256.410,26	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Фебруар 2018. године	Март 2018. године	Децембар 2020. године	да	Буџет 2018. 0005170 412800-02 85.470,08КМ Буџет 2019. 0005170 412800-02 85.470,08КМ Буџет 2020. 0005170 412800-02 85.470,08КМ	не	Весна Радкић, Ибрахим Беговић
46.		РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЛОТ 1 Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју Града Бијељина	СКП-15(2лота)/18	60112000-6	55.555,56	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Март 2018. године	Мај 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. 0005170 412500-2	не	Томица Стојановић, Стојан Јововић

15

		ЛОТ 2 Редовно одржавање (ископ и прочишћавање канала) локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју Града Бијељина			25.641,03									
47.		ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЛОТ 1 Израда и одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на градским улицама на подручју Града Бијељина	СКП-16(2. лота)/18	5023200-2	29.914,53	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Март 2018. године	Мај 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. 0005170 412500-2	не	Томица Стојановић, Немања Митрић	
		ЛОТ 2 Израда и одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на локалним и некатегорисаним путевима на подручју Града Бијељина			34.188,03									
48.		Испитивања квалитета и дељина свих слојева коловозних конструкција током грађења	СКП-17/18	7160000-4	8.547,00	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	Март 2018. године	Мај 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. 0005170 511100-17	не	Томица Стојановић, Стојан Јововић	

16

49.		Санација макадамских некатегорисаних путева на подручју града Бијељина са учешћем грађана	СКП-18/18	60112000-6	51.282,05	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Март 2018. године	Мај 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. 0005170 412500-2 25.641,02 КМ Грађани 25.641,02КМ	ДА 50% грађан. У помену или материјалу	Томица Стојановић, Стојан Јововић
50.		Одржавање - пошљунчавање некатегорисаних путева на подручју Града Бијељина	СКП-19/18	60112000-6	81.196,58	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Март 2018. године	Мај 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. 0005170 412500-2	не	Томица Стојановић, Стојан Јововић
51.		КОШЕЊЕ - УРЕЂЕЊЕ ПУТНИХ ПОЈАСА И КОШЕЊЕ АМБРОЗИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЛОТ 1 Кошење - уређење путних појаса на подручју Града Бијељина-ИСТОЧНИ ДИО	СКП-20(4. Лота)/18	77300000-3	13.675,21	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Фебруар 2018. године	Мај 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. 0005170 412500-2	не	Томица Стојановић Стојан Јововић
		ЛОТ 2 Кошење - уређење путних појаса на подручју Града Бијељина-СЈЕВЕРНИ ДИО			22.222,22								
		ЛОТ 3 Кошење - уређење путних појаса на подручју Града Бијељина-ЗАПАДНИ ДИО			19.658,12								
		ЛОТ 4 Кошење амброзије на подручју Града Бијељина			28.205,13								
										Буџет 2018. 15.384,62 0005170 412800-02 Буџет 2018. 12.820,50 0005220 412900-03		Весна Драгић	

17

52.	ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У СЕЗОНИ 2018/2019 ЛОТ 1 Организовање зимске службе у сезони 2018/2019 - рад комплетне механизације на чишћењу и посипању свих улица у Бијељини и Јањи	СКП-21 (4лота)/18 90620000-9	76.923,07	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Јун 2018. године	Октобар 2018. године	Април 2019. године	не	Буџет 2019. 412800-7 0005170	не	Томица Стојановић, Стојан Јововић	
	ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ У СЕЗОНИ 2018/2019 - рад комплетне механизацијена на чишћењу и посипању путева на подручју Града Бијељина – ИСТОЧНИ ДИО											31.337,61
	ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ У СЕЗОНИ 2018/2019 - рад комплетне механизацијена на чишћењу и посипању путева на подручју Града Бијељина – СЈЕВЕРНИ ДИО											31.337,61
	ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ У СЕЗОНИ 2018/2019 - рад комплетне механизацијена на чишћењу и посипању путева на подручју Града Бијељина – ЗАПАДНИ ДИО											31.337,61

18

53.	Одржавање јавне расвјете на територији Града Бијељина	СКП-22/18	50232100-1	487.179,48	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Април 2018. године	Јул 2018. године	Јун 2021. године	да	Буџет 2018. 0005170 412800-02 94.017,09 Буџет 2019. 0005170 412800-02 162.393,16 Буџет 2020. 0005170 412800-02 162.393,16 Буџет 2021. 0005170 412800-02 68.376,07	не	Богдан Тадић
54.	Геодетско мјерење и снимање током 2018. године	СКП-23/18	71355000-1	17.094,02	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Фебруар 2018. године	Април 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. 0005170 511100-17	не	Милана Зубан и Милена Маријановић
55.	Геодетско мјерење и снимање током 2019. године	СКП-24/18	71355000-1	17.094,02	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Октобар 2018. године	Децембар 2018. године	Децембар 2019. године	не	Буџет 2019. 0005170 511100-17	не	Милана Зубан и Милена Маријановић
56.	КОНКУРС ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ РЈЕШЕЊА Лот 1 Идејно рјешење фонтана	СКП-25 (2 ЛОТА) /18	71242000-6	2.777,77	КОНКУРС ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ РЈЕШЕЊА	Јун 2018. године	Август 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. 0005170 412800-02	не	Томица Стојановић, Стојан Јововић
	2.777,77											

19

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ													
57.		Техничка организација, медијско праћење избора спортисте Града Бијељина и снимање видео портрета спортисте Бијељина у 2018. години	ДД-03/18	64200000-8	3.418,80	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Новембар 2018. године	Децембар 2018. године	Јануар 2019. године	не	Буџет 2019. 0005210 ек. код. 415200-2	не	Боро Ђокић Јасмина Абдулахагић
58.		Вршење услуге превоза ученика основних и средњих школа на спортска такмичења и награђених учесника културних манифестација у 2019. год.	ДД-04/18	60000000-8	4.273,50	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЛУДА	Новембар 2018. године	Јануар 2019. године	Децембар 2019. године	да	Буџет 2019 0005210 415200-4 2.564,10 415200-7 1.709,40	не	Боро Ђокић Јасмина Абдулахагић
ОДСЈЕК ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСОВА													
59.		Услуге семинара и стручног усавршавања за потребе Градске управе Града Бијељина	ОЗП-10/18	80522000-9	11.111,11	ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ УГОВОРА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б.З.Н	Фебруар 2018. године	Март 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005240 412 900	не	Митар Шкорић
60.		Пружање услуга ручка/вечере и преноћишта из фонда репрезентације, за госте, званичнике институција и организација, манифестација (поводом славе Града Бијељина, дана града) и другим лицима којима се указује гостопримство у ресторанима на подручју Града Бијељина	ОЗП-11/18	55300000-3	42.735,04	ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ УГОВОРА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б.З.Н	Март 2018. године	Мај 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005240 Све организационе јединице	не	Митар Шкорић

20

61.		Текуће одржавање канцеларија Градске управе Града Бијељина	ОЗП-12/18	50000000-5	11.965,81	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Март 2018. године	Април 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005240 412 500 СА1	не	Митар Шкорић Обрен Божић
62.		Осигурање имовине и лица и осигурање и регистрација службених аутомобила Градске управе Града Бијељина током 2018. и 2019. ЛОТ 1 Осигурање имовине и лица Градске управе Града Бијељина	ОЗП-13(2-ЛОТA)/18	66000000-0	21.367,52	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Април 2018. године	Јул 2018. године	Јул 2019. године	не	Буџет 2018. године 0005240 412 700 СА1 и Буџет 2019. године 0005240 412 700 СА1	не	Митар Шкорић
		ЛОТ 2 Осигурање и регистрација службених аутомобила Градске управе Града Бијељина			25.641,03						Буџет 2018. године 0005240 412 700 СА1 и Буџет 2019. године 0005240 412 700 СА1		
63.		Технички преглед службених аутомобила Градске управе Града Бијељина током 2018. и 2019. године	ОЗП-14/18	71631200-2	4.017,09	ПОАК ДОДЕЛЕ УГОВОРА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б.З.Н	Јун 2018. године	Јул 2018. године	Голина дана од дана закључивања уговора а најраније од 08.08.2018. године	не	Буџет 2018. године 0005240 412 700 СА1 Буџет 2019. године 0005240 412 700 СА1	не	Обрен Божић

21

64.	Објава огласа у дневном листу за 2019. Годину	ОЗП-15/18	7900000-4	11.111,11	КОНКУРЕНСКИ ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	Октобар 2018. године	Децембар 2018. године	Децембар 2019. године	не	Буџет 2019. Године 0005240 412700 СА 2	не	Митар Шкорић, Предраг Лопандић
65.	Одржавање и набавка резервних дјелова за текуће и превентивно одржавање рачунара, штампача, скенера и фотокопир апарата за 2019. и 2020. годину	ОЗП-16/18	50312000-5	27.350,43	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Септембар 2018. године	Децембар 2018. године	Децембар 2020. године	да	Буџет 2019. Године 0005240 412500 13.675,21 Буџет 2020. Године 0005240 412500 13.675,21	не	Зоран Раниловић
66.	Услуге текућег и превентивног одржавања постојећег информационог система за увезивање матичних канцеларија и услуге коришћења е-маил сервера и контроле приступа интернету током 2019 и 2020. године	ОЗП-17/18	72000000-5	23.076,92	ПРЕГОВАРАНСКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЕШТЕЊА	Септембар 2018. године	Децембар 2018. године	Децембар 2020. године	не	Буџет 2019. Године 0005240 412500 13.675,21 Буџет 2020. Године 0005240 412500 13.675,21	не	Зоран Раниловић
67.	УСЛУГЕ ФИКСНЕ И МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ И ИНТЕРНЕТА ТОКОМ 2019.ГОД ЛОТ 1 Услуге фиксне телефоније	ОЗП-183 ЛОТА/18	64000000-6	81.196,58	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Септембар 2018. године	Децембар 2018. године	Децембар 2019. године	не	Буџет 2019. године 0005240 412 200 СА2 76.923,08КМ и 0005120 412 200 СА2 4.273.50 КМ	не	Митар Шкорић и Зоран Раниловић

22

	ЛОТ 2 Услуге мобилне телефоније (преплата за групу од 105 врп чланова)			8.547,01						Буџет 2019. године 0005240 412 200 СА2		
	ЛОТ 3 Услуге интернета			6.837,60								
68.	Прикључење на топловодни систем, испорука и коришћење топлотне енергије			33.840,00	Изузето од примјене одредаба Закона о јавним набавкама у складу са чланом 10. став д) - природни и законски монополи							
69.	Водоснабдијевање свих стамбених и/или пословних јединица Града Бијељина а које су у власништву Градске управе Града Бијељина и одвођење отпадних вода из објекта из претходне тачке како је то прописано одлуком о водоводу и канализацији на подручју Града Бијељина			19.658,12	Изузето од примјене одредаба Закона о јавним набавкама у складу са чланом 10. став д) - природни и законски монополи							
70.	Уговор о вршењу услуга преноса поштанских пошиљака у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају			73.000,00	Изузето од примјене одредаба Закона о јавним набавкама у складу са чланом 10. став д) - природни и законски монополи							

23

ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА БИЈЕЉИНА													
71.		Одржавање ватрогасних возила и одржавање надоградња на истим	ТВБ-06/18	50000000-5	17.094,02	КОНКУРЕНСКИ ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	Фебруар 2018. године	Март 2018. године	Децембар 2018. године	да	Буџет 2018. године 412500	не	Миле Спасојевић
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ													
72.		Кредитно задужење	Ф-01/18	66000000-0	1.487.161,86	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Март 2018. године	Април 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. 0005140 413300 (166.027,35 КМ) и буџет наредних година у периоду отплате кредита	не	Гордана Којић
ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР													
73.		УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ЛОТ 1 Ревизија пројеката високоградње	ОЈН-01/(4 ЛОТА)/18	71000000-8	14.300,00	КОНКУРЕНСКИ ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	Фебруар 2018. године	Март 2018. године	Децембар 2018. године	да	Буџет организационих јединица 2018. године	не	Стојан Јововић, Милан Лазић
		ЛОТ 2 Ревизија пројеката нискоградње			15.800,00								

24

		ЛОТ 3 Ревизија пројеката хидроградње			1.600,00								
		ЛОТ 4 Ревизија пројеката - електроенергетска постројења			4.800,00								
РАДОВИ													
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ													
74.		ИЗРАДА И УГРАДЊА КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ Израда и уградња кућних бројева, огласних табли, табли упозорења, путоказа, заштитних стубића и саобраћајних знакова	СКП -26/18	45233290-8	25.641,02	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Март 2018. године	Мај 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. 0005170 412800-02	не	Весна Рдикић, Драгиша Максимовић
75.	ДА СЦЗ/ СЕЦ/ ЗС	Изградња водоводних мрежа у мјесним заједницама	СКП-27/18	45231300-8	134.188,03	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Март 2018. године	Мај 2018. године	Децембар 2018. године	да	Буџет 2018. 0005170 511100-17	ДА 20% годани 80% буџет града	Весна Рдикић, Драгиша Максимовић

25

76.	ДА СЦЗ/ СЕЦ1/ЗС	Проширење водоводне мреже у МЗ "Чардачине", Град Бијељина у сарадњи са Министарством за избјеглице и расељена лица БиХ	СКП-28/18	45231300-8	19.658,12	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Април 2018. године	Мај 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. 0005170 511100-17 9.401,71 Министарство за избјеглице и расељена лица 10.256,41	ДА Министарство за избјеглице и расељена лица БиХ	Весна Радкић, Драгиша Максимовић
77.		РАДОВИ НА САНАЦИЈИ УДАРНИХ АСФАЛТНИХ РУПА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЛОТ 1 Радови на санацији (крпљењу) ударних асфалтних рупа у граду Бијељина и Јањи	СКП-29 (Лотога)/18	45233142-6	59.829,06	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Октобар 2018. године	Децембар 2018. године	Децембар 2019. године	не	Буџет 2019. 0005170 412500-2	не	Томица Стојановић, Стојан Јововић
		59.829,06			Октобар 2018. године								
78.	СЦЗ/ СЕЦ5/ЗС	Изградња јавне расвјете на подручју градских и сеоских мјесних заједница Града Бијељина	СКП-30/18	45316110-9	51.282,05	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Март 2018. године	Мај 2018. године	Децембар 2018. године	да	Буџет 2018. 511100-17	ДА 50% грађан. Уложу или материјалу	Томица Стојановић Богдан Тадић
79.	СЦЗ/ СЕЦ5/ЗС	Изградња јавне расвјете на подручју ужег центра Града Бијељина и изградња НН Мреже	СКП-31/18	45316110-9	25.641,02	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Март 2018. године	Мај 2018. године	Децембар 2018. године	да	Буџет 2018. 511100-17	не	Томица Стојановић Богдан Тадић

26

80.		Израда и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације на подручју Града Бијељина	СКП-32/18	45233294-6	34.188,04	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Октобар 2018. године	Јануар 2019. године	Децембар 2019. године	не	Буџет 2019. 17.094,02 КМ 412500-2 17.094,02 КМ 511200-2	не	Томица Стојановић, Немања Митрић
81.	СЦЗ/ СЕЦ4/ЗС	Изградња и асфалтирање путева, улица, пјешачко-бициклических стаза и тротоара на подручју Града Бијељина	СКП- 33/18	45233140-2	400.213,67	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Април 2018. године	Јун 2018. године	Децембар 2018. године	да	Буџет 2018. 0005170 511100-17	ДА 30% грађан. Уложу или материјалу за 357,478,63КМ Не за 42,735,04 КМ	Томица Стојановић, Стојан Јововић
82.	СЦЗ/ СЕЦ4/ЗС	Изградња и асфалтирање путева и улица на подручју Града Бијељина у сарадњи са Министарством за избјеглице и расељена Лица БиХ	СКП- 34(и.....Лотога)/18	45233140-2	343.376,07	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Април 2018. године	Јун 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. 0005170 511100-17 228.846,15 Министарство за избјеглице и расељена лица 114.529,92	ДА Министарство за избјеглице и расељена лица БиХ	Томица Стојановић, Стојан Јововић
83.	СЦ1/ СЕЦ2/ЕС	Изградња приступа парцелама на подручју Индустијске зоне II	СКП-35/18	45233140-2	17.094,02	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Март 2018. године	Мај 2018. године	Новембар 2018. године	не	Буџет 2018. 0005170 511100-17	не	Томица Стојановић, Стојан Јововић

27

84.		Набавка и уградња надстрешница за аутобуска стајалишта на подручју града Бијељина	СКП-36/18	45213315-4	8.547,01	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	Мај 2018. године	Јул 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005170 511100-17	не	Томица Стојановић, Стојан Јововић
85.		Изградња нове приступне саобраћајнице до нивоа макадамског коловоза у МЗ „Ново Насеље“	СКП-37/18	45233140-2	51.282,05	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Мај 2018. године	Јун 2018. године	Новембар 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005170 511100-17	не	Томица Стојановић, Стојан Јововић
86.		Уградња семафорског уређаја на подручју града Бијељина (ул. 1. маја – Д. Барањина)	СКП-38 /18	45316212-4	12.820,51	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	Април 2018. године	Јул 2018. године	Октобар 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005170 511100-17	не	Томица Стојановић, Стојан Јововић
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ И ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ													
87.		Уређење и опремање ентеријера спомен собе погинулим борцима Војске Републике Српске	БИЗ-03/18	45200000-9	32.478,64	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Април 2018. године	Мај 2018. године	Август 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005180 511100-1	не	Жељка Грујичић

28

88.		Санирање стамбених породичних објеката корисницима борачко-инвалидске заштите	БИЗ-04/18	45200000-9	42.735,04	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Мај 2018. године	Јун 2018. године	Август 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005180 416 100-2	не	Жељка Грујичић
89.		Санирање 3 стана корисницима борачко-инвалидске заштите који су у власништву Града Бијељина	БИЗ-05/18	45200000-9	17.094,02	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Јун 2018. године	Јул 2018. године	Септембар 2018. године	не	Буџет 2018. године 511 100-2	не	Жељка Грујичић
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ													
90.		Извршење рјешења урбанистичко грађевинске инспекције	ИП-02/18	45111100-9	8.547,00	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ	Март 2018. године	Април 2018. године	Децембар 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005220 ек. код 412900	не	Јовановић Драган
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ													
91.	СЦЗ/СЕЦЦ/ДС	Извођење радова на изградњи петоразредне подручне школе и објекта вртића у насељу Лединци IX фаза- занатски радови	ДД-05/18 (наставка пројекта ДД-07/17)	45200000-9	256.410,03	ПРЕТОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЕШТЕЊА (у складу са чланом 24. под б) Закона о јавним набавкама)	Март 2018. године	Април 2018. године	Август 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005210 ек. код 511100	не	Милан Лазић

29

92.	СЦЗ/СЕЦЗ/ДС	Извођење радова на изградњи објекта штале за краве са измуштеном и наставним центром II фаза (груби грађевински радови, извођење земљаних и бетонских радова на објекту фарме)	ДД-06/18 (наставак пројекта ДД-15/17)	45200000-9	170.940,01	ПРЕГОВАРАЊИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА (У складу са члановима 24, под б) Закона о јавним набавкама)	Март 2018. године	Април 2018. године	Август 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005210 ек. код 511100	не	Милан Лaziћ
93.	СЦЗ/СЕЦЗ/ДС	Изградња инфраструктуре на градском стадиону-изградња, монтирање и опремање 4 рефлектора	ДД-07/18	45200000-9	106.837,60	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Април 2018. године	Мај 2018. године	Јун 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005210 ек. код 511100	не	Милан Лaziћ
94.	СЦЗ/СЕЦЗ/ДС	Изградња Дома културе у Доњим Загонима	ДД-08/18	45200000-9	17.094,02	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Мај 2018. године	Јун 2018. године	Јул 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005210 ек. код 511100	не	Милан Лaziћ Гордана Антић Далибор Тодоровић
95.	СЦЗ/СЕЦЗ/ДС	Изградња Дома културе у Новим Дворовима II фаза	ДД-09/18	45200000-9	17.094,02	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Мај 2018. године	Јун 2018. године	Јул 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005210 ек. код 511100	не	Милан Лaziћ Гордана Антић Далибор Тодоровић

30

96.	СЦЗ/СЕЦ4/ДС	Санација Дмова културе у сеоским мјесним заједницама	ДД-10/18	45200000-9	4.273,50	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Април 2018. године	Мај 2018. године	Јун 2018. године	не	Буџет 2018 0005210 ек. код 511100	не	Милан Лaziћ Гордана Антић Далибор Тодоровић
97.	СЦЗ/СЕЦ4/ДС	Изградња Центра за социјални рад са Дневним центром за дјецу са посебним потребама-Вањско уређење	ДД-11/18	45200000-9	42.735,04	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Мај 2018. године	Јун 2018. године	Септембар 2018. године	не	Буџет 2018 0005210 ек. код 511100	не	Љубиша Танацковић
ОДСЈЕК ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА													
98.		Набавка и уградња прозора за зграде у власништву Градске управе Града Бијељина	ОЗП-19/18	45000000-7	18.803,42	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Април 2018. године	Јун 2018. године	Септембар 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005240 511 200	не	Митар Шкорић Обрен Божић
99.		Реконструкција мокрог чвора тоалета код шалтер сале број 1, у Градској управи Града Бијељина	ОЗП-20/18	45200000-9	15.384,62	Отворени поступак	Мај 2018. године	Јул 2018. Године	Октобар 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005240 511 200	не	Митар Шкорић Обрен Божић

31

100.		Реконструкција крова на Главној згради Градске управе Града Бијељина (изнад Одејека за јавне набавке, инвестиције и надзор)	ОЗП-21/18	45260000-7	21.367,52	Отворени поступак	Мај 2018. године	Јул 2018. Године	Септембар 2018. године	не	Буџет 2018. године 0005240 511 200	не	Митар Шкорић Обрен Божић
ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА БИЈЕЉИНА													
101.		Асфалтирање платоа испред ватрогасног дома у Јањи	ТВЈ-07/18	45233140-2	8.547,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Март 2018. године	Април 2018. године	Мај 2018. године	не	Буџет 2018. године 511200	не	Миле Спасојевић
102.		Реконструкција просторије за боравак ватрогасаца и за смјештај ватрогасних возила и опреме	ТВЈ-08/18	45200000-9	8.547,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Јун 2018. године	Август 2018. године	Октобар 2018. године	не	Буџет 2018. године 511200	не	Миле Спасојевић

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), члана 10. Правилника о расподјели средстава за спорт и физичку културу („Службени гласник Града Бијељина“, број: 5/18) и на основу Закључка Савјета за спорт Скупштине Града Бијељина број: 01-013-3/18 од 14.02.2018. године, Градоначелник доноси:

ОДЛУКУ

о усвајању Плана расподјеле средстава за спорт и физичку културу за 2018. годину

I

Усваја се План расподјеле средстава намијењених за спорт и физичку културу у 2018. години.

II

План расподјеле средстава из тачке I у прилогу је ове Одлуке и чини њен саставни дио.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-296/18
Бијељина,
Датум, 21.02.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

1		ФУДБАЛ	План 2018. године	Исплата средстава
	1	ФК "Подриње"Јања	37.828,00	МЈЕСЕЧНО
	2	ФК "Звијезда 09"	7.220,00	МЈЕСЕЧНО
	3	ФК "Пролетер" Дворови	31.438,00	КВАРТАЛНО
	4	ФК "Јединство" Бродац	31.438,00	КВАРТАЛНО
	5	ФК "Слога Јунајтед"	31.438,00	КВАРТАЛНО
	6	ФК "Слога" Горње Црњелово	4.023,00	КВАРТАЛНО
	7	3. Лига Регионална 2 клуба	11.630,00	КВАРТАЛНО
	8	4. Лига ПФС 12 клубова	48.116,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	9	5. Лига ОФС 24 клуба	54.379,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	10	6. Лига ОФС 15 клубова	24.410,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	11	ФК"РАДНИК"Мали фудбал	3.195,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	12	Школа фудбала "Soccer kids Bieljina"	3.834,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	13	Школа фудбала "Шампион"	1.789,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	14	Манифестација "Зимска Лига"	9.010,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
		Резерва	34.378,00	
Укупно раздио 1			334.126,00	
2		КОШАРКА	План 2018. године	Исплата средстава
	1	Кошаркашки клуб "Бијељина-плус"	13.419,00	КВАРТАЛНО
	2	Кошаркашки клуб "Будућност"мушки и женски	23.387,00	КВАРТАЛНО
		Резерва	4.090,00	
Укупно раздио 2			40.896,00	
3		ОДБОЈКА	План 2018. године	Исплата средстава
	1	Одбојкашки клуб "Радник" женски	27.030,00	КВАРТАЛНО
	2	Манифестација "Балканско првенство"	16.166,00	
		Резерва	6.646,00	
Укупно раздио 3			49.842,00	
4		РУКОМЕТ	План 2018. године	Исплата средстава
	1	Рукометни клуб "Бијељина"	35.978,00	КВАРТАЛНО
	2	Женски рукометни клуб "Радник"	25.177,00	КВАРТАЛНО
		Резерва	6.792,00	
Укупно раздио 4			67.947,00	
5		БОРИЛАЧКИ СПОРТОВИ	План 2018. године	Исплата средстава
	1	Карате клуб "Пантери"	23.451,00	КВАРТАЛНО
	2	Боксерски клуб "Радник"	30.544,00	КВАРТАЛНО
	3	Џудо самбо клуб "Пантери"	18.020,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	4	Карате клуб "Српски Соко"	3.003,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	5	Таеквондо клуб "Сокол"	4.984,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	6	Карате клуб "Шампиони"	4.920,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	7	Таеквондо клуб "Јопа"	3.259,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	8	Карате клуб "Академац"	1.342,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	9	Клуб реалног аикида "Српски Соко"	1.278,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	10	Таеквондо клуб "Фалкон"	1.789,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	11	Карате клуб "УНСУ"	895,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	12	Кик бокс клуб "Пантер"	958,00	ПОЛУГОДИШЊЕ

		Резерва	10.495,00	
	Укупно раздио 5		104.938,00	
6		ОСТАЛИ СПОРТОВИ	План 2018. године	Исплата средстава
	1	Тенис клуб "АС"	8.434,00	КВАРТАЛНО
	2	Ронилачки клуб "Пантери"	11.821,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	3	Атлетски клуб Академац"	3.706,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	4	Тенис клуб "ТОП СПИН"	1.789,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	5	Стонотениски клуб "Радник"	2.044,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	6	Ронилачки клуб "Наутилус"	3.258,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	7	Гимнастички клуб "БЕ-ЕН"	958,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	8	"Бијељина трчи рекреативно"	958,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	9	Школа спорта "Школица"	1.789,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	10	Риболовачко друштво "Риба"	958,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
		Резерва	3.974,00	
	Укупно раздио 6		39.689,00	
7		ИНВАЛИДНИ СПОРТОВИ	План 2018. године	Исплата средстава
	1	Мушка одбојка особа са инвалидитетом	9.585,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	2	Мушка кошарка особа са инвалидитетом	10.350,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	3	Стрељачки клуб "РВИ ОРАО"	9.138,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
		Резерва	3.232,00	
	Укупно раздио 7		32.305,00	
8		ШАХ	План 2018. године	Исплата средстава
	1	Шаховски клуб "Дворови"	4.537,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	2	Шаховски клуб "Светозар Глигорић"	8.435,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
		Резерва	1.441,00	
	Укупно раздио 8		14.413,00	
9		СЕКЦИЈЕ (ТУРНИРСКА ТАКМИЧЕЊА)	План 2018. године	Исплата средстава
	1	Стрељачки клуб "Пантери"	1.470,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	2	Куглашки клуб "ОСА" Патковача	2.428,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	3	Планинарско еколошко друштво "Мајевица"	2.236,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
		Резерва	682,00	
	Укупно раздио 9		6.816,00	
10		СПОРТОВИ ПРОМОТИВНОГ КАРАКТЕРА	План 2018. године	Исплата средстава
	1	Коњички клуб "Семберија"	4.217,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	2	Клуб дизача тегова Бијељина	958,00	ПОЛУГОДИШЊЕ
		Резерва	1.073,00	
	Укупно раздио 10		6.248,00	
11		СОКОЛСКИ ДОМ	План 2018. године	Исплата средстава
	1	Материјални трошкови Соколског дома	11.502,00	МЈЕСЕЧНО
		Резерва	1.278,00	
	Укупно раздио 11		12.780,00	
		УКУПНО	710.000,00	

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:13/17), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ПР – 02/18

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци УСЛУГА под шифром: ПР-02/18

II

За потребе Одјељења за привреду, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ОПШТА СИСТЕМАТСКА ДЕРАТИЗАЦИЈА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава је 69.999,93 КМ (са ПДВ-ом) односно – 59.829,00 КМ (без ПДВ-а). Средства су обезбијеђена из буџета за 2018. године са буџетске ставке “Трошкови дератизације”, потрошачка јединица 0005150; економски код 412 200.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке услуга је од дана потписивања Уговора до 31.12.2018. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-18/18
Бијељина,
Датум: 13.02.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СГ-01 (2Лот-а)/18

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СГ-01 (2Лот-а)/18

II

За потребе Скупштине Града, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

СНИМАЊЕ СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2018. ГОДИНИ

ЛОТ 1: РЕПОРТАЖНО СНИМАЊЕ И ПРЕНОШЕЊЕ СЈЕДНИЦА И ДРУГИХ МАНИФЕСТАЦИЈА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2018. ГОДИНИ

ЛОТ 2: СНИМАЊ И ПРЕНОШЕЊЕ ПРЕСС КОНФЕРЕНЦИЈА ПОВОДОМ СЈЕДНИЦА И ДРУГИХ МАНИФЕСТАЦИЈА СКУПШТИНЕ ГРАДА У 2018. ГОДИНИ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 21.367,51 КМ (без ПДВ-а) односно 25.000,00 КМ (са ПДВ-ом), за ЛОТ 1 предвиђено је 12.820,51 КМ (без ПДВ-а) односно 15.000,00 КМ (са ПДВ-ом) и за ЛОТ 2 8.547,00 КМ (без ПДВ-а) односно 10.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2018. годину са буџетске ставке „Уговорене услуге-сједнице“ (економски код 412 700; потрошачка јединица 0005110).

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију предметних услуга за оба Лот-а је од дана потписивања Уговора до 31.12.2018. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-19/18
Бијељина,
Датум: 19.02.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 18. и члана 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА:ОЗП-10/18

I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: ОЗП-10/18

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга:
Услуге семинара и стручног усавршавања за потребе Градске управе Града Бијељина

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 13.000,00 КМ (са ПДВ-ом), односно 11.111,11 КМ (без ПДВ-а). Средства су обезбијеђена из буџета за 2018.годину са буџетске ставке “Уговорене услуге – остали расходи”, економски код 412 900; потрошачка јединица 0005240.

IV

Набавка ће се спровести путем поступка додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама.

V

Предвиђени крајњи рок завршетка пружања услуга је 31.12.2018.године.

VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-27/18
Бијељина,
Датум: 22.02.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА јавне набавке ПЉ-01/18

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 26.01.2018. године и у “Сл.гласнику БиХ” бр,8/18 од 02.02.2018.године, а која се односи на набавку услуга:” Хигијеничарска служба на подручју Града Бијељина у 2018., 2019. и 2020. години ”, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „ФРАНКО ЦЕП“ Вршани

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста није испунила услове предвиђене тендерском документацијом из разлога што није достављена листа квалитета –референц листа пружених истих или сличних услуга у предходној години и овјерена изјава понуђача о извршеним пословима , како је предвиђено тендерском документацијом.

III

Поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка д) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

IV

Записник о оцјени понуда број: 02-404-4/18 од 15.02.2018.године је саставни дио ове Одлуке о поништењу поступка.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-4/18
Бијељина,
Датум: 19.02.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина”,број:13/17),

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број:08/013;27/13) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина”,број:13/17,02/18),

Градоначелник д о н о с и :

квантитативни пријем робе по Уговору број: 02-404-202/17
именују се:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ТВЈ-07/17

1. Бориша Голубовић, предсједник,
2. Мирослав Јовановић, члан,
3. Слађан Алексић, члан.

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 03.01.2018. године и у „Сл.гласнику БиХ“ број: 01/18 од 05.01.2018. године, а која се односи на набавку роба: “Мобилна потопна пумпа за воду“, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО “Ватропромет“ Загреб и ДОО „Ватропромет“ Бања Лука

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума –најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Ватропромет“ Загреб и ДОО „Ватропромет“ Бања Лука, са понуђеном цијеном у износу од 398.964,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-233/17 од 19.02.2018.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-233/17

Бијељина,

Датум: 21.02.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

II

Задатак Комисије је да, у складу са одредбама Уговора број: 02-404-202/17 изврше технички, квалитативни и квантитативни пријем робе - ватрогасно техничко возило са опремом, да о томе сачини Извјештај и исти достави Градоначелнику.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Бориша Голубовић,
2. Мирослав Јовановић,
3. Слађан Алексић,
4. Територијална ватрогасна јединица Бијељина,
5. а/а

Број: 02-014-1-268/18

Бијељина,

Датум: 16. фебруар 2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ РОБЕ ПО УГОВОРУ БРОЈ: 02-014-1-1734/17 ОД 25.12.2017. ГОДИНЕ

I

Именују се представници Пројектног тима у Комисију за примопредају робе у предмету набавке роба - Набавка ЦНЦ обрадног центра за потребе Техничке школе „Михајло Пупин“ Бијељина (школска машина) у склопу Пројекта „Континуираном институционалном сарадњом до одрживих радних мјеста у Бијељини“, по Уговору број: 02-014-1-1734/17 од 25.12.2017. године закљученог са ДОО „ЕУРО СТИЛ МК“ Бијељина (у даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Анкица Тодоровић, шеф Одсјека за локални економски развој и европске интеграције, предсједник комисије;
2. Дарко Стевановић, Ј.У. Техничка школа „Михајло Пупин“ Бијељина, члан;
3. Жива Макрин, Ј.У. Техничка школа „Михајло Пупин“ Бијељина, члан.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

У Комисију за технички, квалитативни и

II

Задатак Комисије је да изврши примопредају

роба који се односе на Набавка ЦНЦ обрадног центра за потребе Техничке школе „Михајло Пупин“ Бијељина (школска машина) у склопу Пројекта „Континуираном институционалном сарадњом до одрживих радних мјеста у Бијељини“, у складу са Уговором број: 02-014-1-1734/17 од 25.12.2017. године и да о томе сачини Записник и исти достави Градоначелнику и Одсјеку за локални економски развој и европске интеграције.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Именованима,
2. Одсјек за ЛЕР и ЕИ;
3. Евиденција.

Број:02-014-1-306/18
Бијељина,
Датум: 22.02.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), члана 6. тачка 3 Одлуке о критеријумима и поступку за додјелу и престанак статуса удружења од општег интереса за Град Бијељину („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 22/14) и Споразума о сарадњи Града Бијељина и невладиних организација на подручју Града Бијељина, Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и:

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БИЈЕЉИНУ

I

Именује се Комисија за додјелу статуса удружења од општег интереса за Град Бијељину:

1. Љубиша Танацковић, службеник Града Бијељина
2. Гордана Антић, службеник Града Бијељина
3. Валентина Ристић, службеник Града Бијељина
4. Дарко Митрић, одборник Скупштине Града Бијељина
5. Хамдија Хусић, представник невладиних организација које дјелују на подручју Града Бијељина

II

Комисија је дужна да утврди приједлоге за додјелу статуса и средстава удружењима грађана пријављеним на конкурс у складу са Одлуком о критеријумима и поступку за додјелу и престанак статуса удружења од општег интереса за Град Бијељину и Споразумом о сарадњи Града Бијељина и невладиних организација на подручју Града Бијељина.

III

Мандат Комисије траје годину дана од дана именовања Рјешењем Градоначелника.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а

објавиће се у «Службеном гласнику Града Бијељина».

Број: 02-014-1-200/18
Бијељина,
Датум: 09.02.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17) и члана 3. Одлуке о критеријумима и поступку за додјелу и престанак статуса удружења од општег интереса за Град Бијељину („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 22/14), Градоначелник Града Бијељина, р а с п и с у ј е:

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД

I

Расписује се јавни конкурс за додјелу статуса удружења од општег интереса за Град Бијељину у складу са чланом 3. Одлуке о критеријумима и поступку за додјелу и престанак статуса удружења од општег интереса за Град Бијељину („Службени гласник Града Бијељина“, број: 22/14).

II

Статус удружења од општег интереса за Град Бијељину утврђује Скупштина Града на приједлог Градоначелника, а на основу ранг - листе и приједлога који сачињава Комисија за спровођење јавног конкурса.

III

Удружења грађана која већ имају статус удружења грађана од општег интереса за Град Бијељину, не морају поново конкурисати, већ тај статус задржавају до испуњења услова прописаних чланом 12. Одлуке о критеријумима и поступку за додјелу и престанак статуса удружења од општег интереса за Град Бијељину („Службени гласник Града Бијељина“, број: 22/14)

IV

Организације и удружења подносе пријаве на јавни оглас на обрасцу који расписује Комисија за спровођење јавног конкурса.

Уз пријаву се прилаже:

1. Доказ о регистрацији удружења, (Овјерена копија)
2. Статут Удружења, (Копија)
3. Идентификациони број (ЈИБ), (Овјерена копија)
4. Број регистрованих и активних чланова удружења, (Овјерена изјава одговорног лица)
5. Доказ о постојању техничких, материјалних и људских ресурса за остваривање циљева удружења, утврђених Статутом или другима актом удружења, (Оригинал)
6. Вишегодишњи програм рада и/или програм рада удружења за текућу годину, (Оригинал)
7. Извештај о раду за предходну годину, са финансијским извештајем, усвојен од стране надлежног органа удружења, (Оригинал)

8. Списак реализованих пројеката или активности у области у којој конкуришу за проглашење удружења од општег интереса за Град, (Оригинал)

9. Доказ да удружење или овлашћено лице није кажњено за дјело у вези са вршењем дјелатности удружења (Оригинал)

10. Доказ да се против удружења или одговорног лица удружења не води кривични поступак за дјело у вези са вршењем дјелатности удружења, (Оригинал)

11. Остала документација

Удружења која не доставе горе наведене доказе немају право учешћа у конкуренцији за проглашење удружења од општег интереса за Град.

V

Образац пријаве на јавни конкурс за додјелу статуса удружења од општег интереса за Град Бијељину, може се преузети у Градској управи Града Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности, канцеларија број: 17, или на адреси званичне интернет презентације Града Бијељина.

VI

Средства за финансирање рада удружења од општег интереса за Град обезбеђују се у складу са Буџетом Града Бијељина за 2018. годину у износу од 130.000,00 КМ економски код 415 200.

Код утврђивања висине средстава узимаће се у обзир програм рада и активности удружења за годину за коју се додјељују средства, као и предходно кориштена средства додијељена од стране Града. Висина средстава одређује се на основу утврђивања годишњег програма суфинансирања активности удружења грађана на коју сагласност даје Градоначелник.

VII

Јавни оглас се објављује у „Службеном гласнику Града Бијељина“, „Независним новинама“, огласној табли Градске управе Града Бијељина и званичној интернет страници Града Бијељина www.gradbijeljina.org.

Јавни оглас за расподјелу средстава траје 30 дана од дана објављивања. Ако конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања.

Пријаве на јавни оглас са потребном документацијом, у запечаћеној коверти предати у писарницу Градске управе Града Бијељина или слати путем поште на адресу:

Република Српска
Градска управа Града Бијељина
Трг Краља Петра Првог Карађорђевића број 1.
Комисија за утврђивање статуса удружења од општег интереса, са назнаком: НЕ ОТВАРА!

VIII

О резултатима конкурса за утврђивање статуса удружења од општег интереса за Град Бијељину, сви учесници ће бити обавјештени писменим

путем. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Број: 02-014-1-199/18

Бијељина,

Датум: 09.02.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 238. и 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, бр. 1/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16), тачке V Одлуке о утврђивању плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику („Службени гласник Републике Српске“, бр. 53/16), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 9/17) и члана 36. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 20/17), Синдикална организација радника у Градској управи Града Бијељина, са једне стране и Градоначелник Града Бијељина, као заступник Послодавца - Града Бијељина, са друге стране, з а к љ у ч и л и с у

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОРГАНИМА ГРАДА БИЈЕЉИНА

I - ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

(1) Колективним уговором за запослене у органима Града Бијељина уређују се права, обавезе и одговорности градских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе, Законом о раду, Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске (у даљем тексту: „Посебан колективни уговор“) и Одлуком о утврђивању плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику, затим плате и друга примања запослених, права на одмор и одсуство са рада, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, информисање запослених, те право на штрајк као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених у органима Града Бијељина, с једне стране, и послодавца - Града Бијељина (у даљем тексту: „Послодавац“) кога заступа Градоначелник Града Бијељина, са друге стране.

(2) Одредбама овог Колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена прописима из става 1. овог члана.

II - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став 1. овог

Колективног уговора.

(2) Све што није регулисано овим Колективним уговором, а односи се на права, обавезе и одговорности запослених, биће регулисано општим и појединачним актима Послодавца, односно директно ће се примјењивати одговарајући прописи.

III - ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом, и колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 4.

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.

(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према платној групи.

(3) Основна плата се увећава по основу укупног стажа осигурања запосленог, за 0,3%, до навршених 25 година стажа, а након навршених 25 година за 0,5% за сваку наредну годину.

(4) Цијену рада, као израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плате утврђују потписници овог Колективног уговора путем посебног споразума, с тим да се она мора усклађивати и кретати у оквиру планираних средстава у буџету Града Бијељина и у границама утврђеним Посебним колективним уговором.

Члан 5.

Висина коефицијената за обрачун плате запослених у Граду Бијељина, зависно од степена стручне спреме прописане за радно мјесто и сложености послова, утврђује се на следећи начин:

1) Прва платна група - послови на којима се захтијева стручност неквалификованог радника, нижа стручна спрема или полуквалификовани (НК, НСС или ПК) и то: (4,00 - 4,20)

а) неквалификовани радник (осмогодишња школа, НК)4,00

б) захтијева се стручна оспособљеност која се стиче на курсевима или обукама у трајању до једне године (НСС, I степен)4,10

в) захтијева се стручна оспособљеност која се стиче школовањем у трајању до двије године (ПК, II степен)4,20

2) Друга платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године (КВ радник, III степен) и то: (4,30 - 5,00)

а) запослени у статусу намјештеника 4,90

б) руководилац акције гашења пожара 5,00

3) Трећа платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године (IV степен) и то: (5,10 - 6,50)

а) запослени у статусу намјештеника6,30

б) стручни сарадник трећег звања6,40

в) стручни сарадник другог звања6,45

г) стручни сарадник првог звања, руководиоц акције гашења пожара 6,50

4) Четврта платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања (ВКВ радник, V степен) и то: (6,60 - 7,50)..... 6,90

5) Пета платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова или еквивалент и то: (7,60 - 8,50)

а) виши стручни сарадник трећег звања, намјештеник8,00

б) виши стручни сарадник другог звања8,10

в) виши стручни сарадник првог звања8,20

г) комунални полицајац, инспектор 8,50

6) Шеста платна група - послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент и то: (8,60 -13,00)

а) самостални стручни сарадник трећег звања, намјештеник9,00

б) самостални стручни сарадник другог звања.....9,10

в) саомостални стручни сарадник првог звања9,20

г) замјеник руководиоца ватрогасне службе у Јањи..

..... 9,60

д) руководилац ватрогасне службе у Јањи.....10,00

ђ) комунални полицајац, инспектор11,40

е) шеф одсјека, стручни савјетник, замјеник старјешине територијалне ватрогасне јединице.....11,50

ж) старјешина територијалне ватрогасне јединице, председник градске комисије за комасацију, шеф одсјека за послове мјесних заједница, шеф одсјека за локални економски развој и европске интеграције13,00

7) Седма платна група - послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент и то: (13,10 - 19,00)

а) шеф одсјека заједничких послова, шеф одсјека за јавне набавке, инвестиције и надз ор14,00

б) начелник одјељења, начелник службе, секретар Скупштине Града, шеф Кабинета Градоначелника, савјетник Градоначелника, градски менаџер, градски архитекта, просторни планер, интерни ревизор18,50

в) руководилац јединице за интерну ревизију19,00

Члан 6.

Ако је општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста предвиђен алтернативни степен стручне спреме за поједина радна мјеста, коефицијент за обрачун плате запосленом ће се одредити према стварном степену стручне спреме коју запослени посједује, без обзира на назив радног мјеста.

Члан 7.

(1) Основна плата запослених увећава се:

1) по основу рада ноћу за 35% ,

2) за рад на дане државног празника и друге дане у

које се по закону не ради за 50% и

3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком које је утврђено актом о процјени ризика за 15% .

(2) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки час рада имају право на један час компензујућег радног времена.

(3) Прековремени рад у току године не може бити дужи од 180 радних часова.

(4) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 8.

(1) Запосленом који ради краће од пуног радног времена основна плата се утврђује сразмјено радном времену проведеном на раду.

(2) У случају када је је износ основне плате за пуно радно вријеме обрачунат у складу са законом и колективним уговором испод износа најниже плате у Републици Српској, запосленом се исплаћује најнижа плата.

Члан 9.

(1) Плата приправника и запосленог који нема положен стручни или други одговарајући испит који је по закону дужан да положи умањује се за 20%.

(2) Основна плата приправника утврђује се према коефицијенту платне групе предвиђеном за стручну спремну у којој приправник обавља приправнички стаж.

Члан 10.

(1) Обрачун плата запосленим врши се за сваки календарски мјесец дана рада.

(2) Припрема за обрачун плате врши се најкасније до 5-тог у мјесецу за исплату плате за претходни мјесец.

(3) Припреме и обрачун плате запослених обухватају: прикупљање података о броју часова проведених на раду, о одсуству са посла по било ком основу, о прековременом, ноћном и раду у дане државних празника; прикупљање података о резултатима рада запослених и других података неопходних за обрачун плате.

(4) Подаци из претходног става овог члана прикупљају се на посебном обрасцу који одређује Одјељење за финансије.

(5) На основу евиденција које се воде у организационим јединицама Градске управе, начелник одјељења односно руководиоца основне организационе јединице попуњава образац и својим потписом овјерава тачност унесених података.

(6) Исплата плата обрачунатих у складу са овим Колективним уговором врши се најкасније до 10-ог у наредном мјесецу за претходни мјесец.

(7) Одјељење Градске управе надлежно за обрачун и исплату плата, у име Послодавца, дужно је да сваком запосленом уручи писмени обрачун приликом сваке исплате.

(8) Обрачун и појединачне исплате плата, накнада и других примања нису јавне.

Члан 11.

Послодавац запосленом исплаћује:

1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, у Федерацији БиХ и у иностранству у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,

2) накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла уколико превоз није организован од стране Градске управе Града Бијељина - у висини до пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу, уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 км, а највише до 50 км.

3) отпремнину приликом одласка радника у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,

4) накнаду за повећане трошкове боравка за вријеме рада на терену - у висини 10% дневно од цијене рада утврђене овим Колективним уговором,

5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 90% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,

6) регрес за коришћење годишњег одмора чију висину закључком одређује послодавац на почетку календарске године - најмање у висини три најниже плате у Републици, у складу са планираним средствима у буџету Града Бијељине за буџетску годину,

7) трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно - у висини од 0,75% просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог,

8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу Послодавца - у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар и

9) трошкове за прво полагање стручног испита за рад у Градској управи и других испита који су у сврси стручног оспособљавања запосленог, према плану и програму који одобрава Градоначелник.

Члан 12.

(1) Право на накнаду трошкова превоза приликом доласка и повратка са посла има запослени чије је мјесто становања преко 3 км, а највише до 50 км од мјеста рада, у висини до пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу.

(2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 км има право на накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка са посла до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 км.

(3) Запосленима, који од мјеста становања до мјеста рада немају организовани јавни превоз за долазак на рад и повратак са рада, као и запосленима који због распореда радног времена не могу користити организовани јавни превоз, накнадиће се трошкови превоза највише у висини до пуне цијене мјесечне карте за релације у истом подручју, које су по дужини приближно једнаке удаљености мјеста становања и мјеста рада запослених, уколико послодавац није организовао превоз запослених.

(4) Право на накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла запослени остварује уколико мјесто становања и мјесто рада запосленог нису на подручју истог насељеног мјеста.

(5) Запослени који остварују право на накнаду

трошкова превоза, у складу са ставом 1. и 2. овог члана, достављају руководиоцу основне организационе јединице доказ за мјесто становања издат од Министарства унутрашњих послова и својеручно потписану изјаву да свакодневно путује од мјеста становања до мјеста рада.

(6) Листу са списком запослених који остварују право на накнаду путних трошкова, сачињава и својим потписом овјерава руководиоца основне организационе јединице у којој запослени ради.

(7) Накнада трошкова превоза за вријеме празника, боловања, годишњег одмора, службеног пута, плаћеног одсуства, кориштење слободних дана и у друге дане када запослени није био на послу се не исплаћује.

(8) Обрачун накнаде трошкова превоза врши Одјељење за финансије, на основу података о присуству на послу и доказа о цијени мјесечне карте у јавном превозу (извод из цјеновника јавног превозника или потврда превозника о износу мјесечне карте у јавном превозу) коју доставља запослени Одјељењу за финансије.

Члан 13.

(1) Запосленом или његовој породици исплаћује се новчана помоћ у следећим случајевима:

1) смрти запосленог - у висини три просјечне плате запослених исплаћене у Градској управи Града Бијељина у претходној години,

2) смрти члана уже породице - у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у Градској управи Града Бијељина у претходној години,

3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у Градској управи Града Бијељина у претходној години,

4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог (утврђене од стране лекарске комисије) - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у Градској управи Града Бијељина у претходној години,

5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три просјечне плате запослених исплаћене у Градској управи Града Бијељина у претходној години,

6) рођења дјетета - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у Градској управи Града Бијељина у претходној години и

7) новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјељивања награде. Ова новчана накнада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука се објављује на огласној табли Градске управе Града Бијељина. Услов за исплату новчане накнаде за посебне резултате рада уређује Послодавац општим актом.

(2) Тешка инвалидност запосленог у смислу овог Колективног уговора се сматра инвалидност од најмање 60% оштећења организма-степен инвалидности, која је категорисана од стране надлежног органа.

(3) Дуготрајним болестима у смислу овог Колективног уговора сматрају се болести за које се не плаћа партиципација (лично учешће у трошковима здравствене заштите) према међународној квалификацији болести шифри дијагнозе.

(4) Дужа неспособност за рад усљед повреде запосленог у смислу овог Колективног уговора се сматра тешка тјелесна повреда која доводи до трајног неуролошког дефицита или инвалидности утврђене од стране лекарске комисије.

(5) Послодавац може запосленом исплатити помоћ за обиљежавање вјерских или других празника, ако у буџету има средстава планираних за те намјене.

(6) За остваривање права на новчану помоћ из става 1. овог члана запослени или члан његове породице је дужан уз захтјев за новчану помоћ доставити и доказ о испуњавању услова за одобравање истог која не смије бити старија од 6 мјесеци.

(7) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. тачка 2. и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

(8) Право из става 1. тачка 3. и 4. овог члана запослени може по истом основу остварити једанпут за вријеме проведено на раду код Послодавца.

Члан 14.

(1) Запосленом ће се исплатити јубиларна награда за остварени радни стаж код послодавца у трајању од:

1) 10 година радног стажа - у висини једне половине просјечне плате запослених исплаћене у Градској управи Града Бијељина остварене у претходној години;

2) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у Градској управи Града Бијељина остварене у претходној години;

3) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у Градској управи Града Бијељина остварене у претходној години.

(2) Запослени који је стекао право или коме је исплаћена јубиларна награда за 10, 20 и 30 година по основу укупног радног стажа у који је урачунат и радни стаж остварен код других послодаваца, према одредбама претходних колективних уговора, нема право на исплату јубиларне награде за исти јубиларни период, у смислу става 1. овог члана.

(3) Исплата јубиларних награда из става 1. овог члана врши се у наредној години у односу на годину у коме је навршен јубиларни радни стаж.

IV - ОДМОРИ И ОДСУСТВА

Члан 15.

(1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред коришћења овог одмора утврђује послодавац.

(2) Запослени који ради дуже од четири сата, а краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(4) Вријеме одмора из става 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 16.

(1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

(2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

Члан 17.

(1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.

(2) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:

1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,

2) запосленом - самохраном родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу који живи са малољетним дјететом; запосленом - родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу који живи са дјететом који је ометен у психофизичком развоју старости до седам година живота; запосленом - родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу са двоје или више дјеце до седам година живота дјеце; запосленом - лицу са инвалидитетом - за два радна дана.

(3) Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим ако је законом другачије прописано.

Члан 18.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 19.

(1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.

(2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама органа јединице локалне самоуправе.

(3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

(4) Приликом распоређивања годишњег одмора узете се у обзир жеља и потребе запосленог.

Члан 20.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

Члан 21.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у сљедећим случајевима:

1) склапања брака – пет радних дана,
2) смрти члана уже породице – пет радних дана,
3) рођења дјетета – три радна дана,
4) теже болести члана уже породице - три радна дана,

5) елементарне непогоде којом је угрожена egzистенција запосленог и његове породице – три радна дана,

6) смрти члана шире породице - два радна дана,
7) ради заводовољавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана,

8) добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања,

9) пресељења у други стан –два радна дана,
10) полагања стручног испита – један радни дан.

(2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.

(3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) Чланом уже породице, у смислу овог Колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

Члан 22.

(1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:

1) стручног или научног усавршавања у иностранству,

2) њега тешко обољелог члана породице и

3) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.

(2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

V - ПРАВА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 23.

У случају престанка радног односа у органима јединице локалне самоуправе у складу са одредбама закона који уређује радно-правни статус запослених и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од

дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од двије до десет година 30 дана,
- 2) радни стаж од десет до 20 година 45 дана,
- 3) радни стаж од 20 до 30 година 75 дана,
- 4) радни стаж дужи од 30 година 90 дана.

Члан 24.

(1) Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији рада и пословања органа јединице локалне самоуправе, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

1) за рад од двије до десет година - 35% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

2) за рад од десет до 20 година - 40% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

3) за рад од 20 до 30 година - 45% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и

4) за рад дужи од 30 година - 50% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Отпремнина из става 2. овог члана не може бити већа од шест просјечних мјесечних плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

VI - СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Члан 25.

(1) Запослени има право и обавезу да се током трајања радног односа додатно стручно образује и професионално усавршава.

(2) Градска управа обезбеђује услове за додатно стручно образовање и професионално усавршавање запослених, у складу са њеним потребама.

Члан 26.

Средства за стручно оспособљавање и усавршавање службеника обезбеђују се на посебној позицији у буџету Града Бијељина, а троше се у складу са годишњим планом стручног оспособљавања и усавршавања службеника у Градској управи Града Бијељина који доноси Градоначелник.

VII - БЕЗБЈЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 27.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду, колективним уговором и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбиједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

(3) Послодавац доноси акт о процјени ризика којим се утврђују радна мјеста са повишеним ризиком за здравље запослених и дужан је да обезбеђује прописану заштитну опрему и средства хигијенско-техничке заштите, у складу са законом и другим прописима.

(4) Послодавац је дужан да све запослене колективно осигура од несреће на послу код одговарајуће организације за осигурање и да сваком запосленом достави овјерену копију пријаве овог осигурања.

(5) Синдикат образује Централни одбор за заштиту и здравље на раду, који има права утврђена Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске.

VIII - ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 28.

(1) Градоначелник, путем надлежних организационих јединица, обезбеђује информисање запослених у Градској управи о правима, дужностима и одговорностима, а посебно из Закона о раду, Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и колективних уговора, о платама, условима рада, начину заштите права запослених и заштити на раду.

(2) Градоначелник, путем надлежних организационих јединица, обавјештава запослене о свим активностима везаним за утврђивање престанка потреба за радом запослених, а сваког запосленог лично упознаје са могућностима за рјешавање његовог радно-правног статуса.

(3) Синдикат има право да захтијева и друге информације значајне за остваривање права запослених, осим информација које представљају пословну тајну.

IX - УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 29.

Послодавац је дужан да синдикату омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

1) да покрене иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,

2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих опредијели и

3) да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 30.

Послодавац обезбеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,

2) приступ подацима и информацијама неопходним

за обављање синдикалних активности, и

3) накнаду плате на основну плату, предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца у висини од:

1. 10% ако синдикат има до 100 чланова,
2. 12,5% ако синдикат има преко 100 до 200 чланова
- и
3. 15% ако синдикат има преко 200 чланова.

Члан 31.

(1) Синдикалног представника, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.

(2) Због синдикалног дјеловања, послодавац не може синдикалном представнику без сагласности надлежног органа синдиката којем припада смањити плату, или против њега покренути дисциплински поступак, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(3) Право из става 1. и 2. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(4) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 32.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима, до седам радних дана у једној години.

(2) Представницима синдиката обезбјеђује се приступ свим радним мјестима код послодавца, када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе убирања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна запосленим.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке у организацији или установи и два сата мјесечно за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Послодавац је дужан да обезбиједи слободан приступ вањским синдикалним представницима у организацију синдиката организовану код њега, с тим да те активности и посјете буду раније најављене послодавцу.

(8) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 33.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и

уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плата, а према одлуци надлежног органа.

X - ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 34.

(1) Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку, посебним законима у овој области.

(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима Синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Синдиката управе Републике Српске и Савеза синдиката Републике Српске.

XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Запослени који су стекли право на јубиларну награду на основу члана 40. Појединачног колективног уговора за запослене у Градској управи Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 22/16 и 32/16) до почетка примјене овог Колективног уговора, остварују право на исплату јубиларне награде у складу са тим Колективним уговором и након ступања на снагу овог Колективног уговора.

Члан 36.

Послодавац се обавезује да ће послјије потписивања овог Колективног уговора, најкасније у року од 90 дана, у случају потребе ускладити сва општа правна акта из области радних односа.

Члан 37.

(1) У циљу праћења, примјене и тумачења овог Колективног уговора и утврђивања приједлога цијене рада која служи као основ за обрачун основне плате, учесници овог Колективног уговора формирају Комисију, у коју улазе по три представника уговорних страна.

(2) Комисија доноси закључке консензусом, што подразумијева да је за усвајање закључка гласала већина представника сваке уговорне стране.

(3) Закључци комисије су обавезујући за уговорне стране, уколико неко од учесника не оспори закључак комисије у року од осам дана од дана достављања закључка.

Члан 38.

Уговорне стране овај Колективни уговор могу споразумно измијенити на начин и по поступку по коме је закључен.

Члан 39.

Овај Колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу заступници уговорних страна, а примјењиваће се почев од 01.03.2018. године.

Члан 40.

Овај Колективни уговор региструје се код надлежног министарства за послове рада.

Члан 41.

Ступањем на снагу овог Колективног уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор за запослене у Градској управи Града Бијељине („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 22/16 и 32/16).

Члан 42.

Овај Колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: П-5/18

Датум, 22.02.2018.године

**СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА
РАДНИКА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ
ГРАДА БИЈЕЉИНА**
Нада Марковић Спасојевић, с.р.

Број: 02-020-4/18

Бијељина,

Датум, 23.02.2018.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина доноси:

**П Р А В И Л Н И К
о расподјели средстава за спорт и физичку
културу**

Предмет правилника

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се начини критеријуми расподјеле средстава планираних буџетом Града Бијељина за буџетске ставке: „средства за финансирање физичке културе – резерва“, „средства за спорт по Правилнику о расподјели“, „школски спорт“, „инвестиције у спорту“, као и право на добијање спортских реквизита и опреме који су предмет Оквирног споразума о набавци истих.

Члан 2.

Право на расподјелу средстава из буџета Града имају основне и средње школе, спортски клубови, спортска удружења, секције, спортови промотивног карактера, мјесне заједнице уколико организују спортске манифестације и спортисти-појединци који постижу запажене резултате на основу наступа на такмичењима и учествовања матичних клубова у лигама у којим се такмиче.

Категоризација спортова

Члан 3.

Категоризацијом спортова обухваћени су спортови који су заступљени на територији Града Бијељина, сходно Правилнику о категоризацији спортова са номенклатуром спортских грана и грана спорта у Републици Српској, као и потреби за стварањем услова за реализацију и бржи развој оних спортова који имају могућност да допринесу спровођење приоритета проистеклих из Програма развоја спорта у Граду Бијељина за период од четири календарске године који усваја Скупштина Града Бијељина.

Члан 4.

Категоризација спортова из члана 3. овог Правилника врши се према:

а) друштвеном значају:

1. заступљености спорта у свијету;

б) традиције у свијету:

1. постојање свјетске федерације;

2. броја земаља чланица;

3. система такмичења – од најнижег нивоа до свјетског такмичења;

в) традиције спорта у Републици Српској:

1. број клубова;

2. број активних чланова;

3. система такмичења – од најнижег нивоа до свјетског такмичења;

г) медијске заступљености и популарности спорта;

д) финансијске самосталности спорта у свијету и у Републици;

ђ) атрактивности спорта у свијету и Републици;

е) утицаја на рекламирање и спонзорисање;

ж) утицаја спорта на учеснике:

1. раст и развој дјече и омладине;

з) приступачност спорта:

1. једноставност правила;

2. система такмичења;

3. могућност масовног укључивања у спорт;

Члан 5.

Приоритетне гране спортова према критеријумима из члана 3. и 4. сврстане су по важности и значају на следећи начин:

1. категорија – фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, бокс,

2. категорија – стрељаштво, тенис, атлетика, ронилачки спорт, шах, џудо, теквондо, карате, гимнастика, спортови инвалидних лица,

3. категорија - мотоциклизам, стони тенис, пливање, бициклизам, коњички спорт, спортски риболов,

4. категорија - спортови чији савези и асоцијације нису чланови Међународног олимпијског Комитета

Спортови који нису обухваћени овом категоризацијом, а буду формирани након доношења овог Правилника сврставају се у категорију 4.

Критерији за додјелу средстава

Члан 6.

Расподјела средстава на основу члана 2. овог

Правилника вршиће се према следећим критеријумима (осим за школски спорт):

1. Стручни рад са млађим селекцијама,
2. Број чланова и активних спортиста у клубу,
3. Постигнути резултати,
4. Број такмичења у коме се такмиче селекције клуба (млађи пионири, пионири, кадети, јуниори, сениори)
5. Предност у финансирању имају клубови који не наплаћују чланарину,
6. Припадност приоритетној грани спорта,
7. Клубови који се организују у спортска друштва и у којима је удружено више спортских грана,
8. Степен - ранг такмичења,
9. Период такмичења у рангу у коме се тренутно такмиче,
10. Традиција клуба и постигнути резултати,
11. Број запослених у клубу,
12. Масовност гране спорта и број регистрованих клубова,
13. Обавезно такмичење у некој од лига коју организује кровни савез или асоцијација,
14. Атрактивност спорта у Републици Српској и свијету,
15. Учешће клуба на званичним међународним такмичењима,
16. Благовремено достављање програма рада и финансијских планова и извјештаја.

Школски спорт

Члан 7.

Средства планирана буџетом за школски спорт, сходно Правилнику о организовању школског спорта у Републици Српској, могу се распоређивати за следеће намјене:

- Школска такмичења
- Љекарски преглед ученика – учесника школских такмичења
- Превоз ученика на такмичења
- Набавку пехара, диплома, захвалница побједницима на спортским такмичењима,
- Набавка спортске опреме и реквизита за такмичења.

Организатор школског такмичења подноси захтјев за додјелу финансијских средстава за одржавање школског такмичења. Захтјев мора да садржи спецификацију јасно дефинисаних трошкова за такмичење.

Финансирање физичке културе - резерва

Члан 8.

Клуб или појединац подноси захтјев са образложењем за додјелу средстава Одјељењу за друштвене дјелатности. Расподјелу средстава, која су предвиђена као резерва за спорт одобрава Градоначелник на приједлог Одјељења за друштвене дјелатности које провјерава оправданост захтјева.

Додјела средстава се врши за следеће намјере:

- Финансирање развоја омладинског спорта,
- Финансирање непланираних трошкова спортских

клубова који се нису могли предвидјети на почетку календарске године,

- Награђивање посебних успјеха спортских клубова и појединаца у току календарске године,
 - Финансирање одласка клуба или појединца на такмичења,
 - Организацију спортских догађаја и манифестација,
 - Додатна финансијска средства за прелазак клуба у виши ранг такмичења због повећаних трошкова у наставку првенства,
 - Клубовима који нису укључени у редовну расподјелу по Правилнику,
 - Финансирање мањих инвестиционих улагања (поправке) у спортске објекте,
 - За набавку спортске опреме и реквизита,
- Критерији за додјелу средстава из ове буџетске ставке садржани су у члану 6. овог Правилника.

Инвестиције у спорту

Члан 9.

Расподјела средстава за инвестиције у спорту врши се на основу захтјева за инвестициона улагања спортских клубова који конкуришу за додјелу средстава, као и на основу програма из Стратегије развоја града Бијељине и Програма развоја спорта у Бијељини.

Средства се могу користити за изградњу, реконструкцију, доградњу, адаптацију спортских објеката и изградњу спортско-рекреативних терена на подручју града, отворених и затворених објеката при школама, мјесним заједницама. Захтјев из става 1. мора да садржи опис инвестиционих радова, предмјер и предрачун радова. Одјељење за друштвене дјелатности предлаже висину средстава и оправданост инвестиције, а одлуку доноси Градоначелник.

Средства за спорт по програму

Члан 10.

Укупна средства планирана буџетском позицијом - „средства за спорт по Правилнику о расподјели“ рашчлањују се на два дијела:

Један дио средстава се распоређује за врхунски спорт по објављеном Јавном позиву за финансирање пројеката удружења грађана а други дио средстава се распоређује по Програму расподјеле средстава за спорт.

„Средства за врхунски спорт распоређиваће се искључиво спортским клубовима који се такмиче у Премијер Лиги Босне и Херцеговине и то путем Јавног позива за достављање пројектних предлога. Средства ће се додјеливати по ЛОД методологији дефинисаној Одлуком о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина.“

„Средстава која су планирана по Програму расподјеле средстава“ распоређиваће се по раздјелима у проценту од укупних средстава а у складу са чланом 6. овог Правилника и то на следећи начин:

- Раздио 1. Фудбал 47,06% од укупног износа:
- Раздио 2. Кошарка 5,76%
- Раздио 3. Одбојка 7,02%
- Раздио 4. Рукомет 9,57%

Раздио 5. Борилачки спортови 14,78%
 Раздио 6. Остали спортови (такмичарски клубови) 5,59%
 Раздио 7. Инвалидни спорт 4,55%
 Раздио 8. Шах 2,03%
 Раздио 9. Секције (турнирска такмичења) 0,96%
 Раздио 10. Спортови промотивног карактера 0,88%
 Раздио 11. Материјални трошкови Соколског дома 1,80%

О Г Л А С

Одјељење за друштвене дјелатности даје приједлог Савјету за спорт који врши расподјелу средстава за сваки клуб у појединачном износу у оквиру наведеног раздјела и процента који тај раздио има. Одлуку о расподјели средства доноси Градоначелник који може кориговати и измјенити предложену расподјелу средстава добијену од Савјета за спорт“.

Спортски реквизити и опрема**Члан 11.**

Спортски реквизити и опрема који су предмет Оквирног споразума намјењени су за потребе спортских такмичења основних и средњих школа и других спортских манифестација које се одржавају на подручју Бијељине.

Критеријуми за добијање спортских реквизита и опреме су:

- Да је Градска управа или Скупштина града покровитељ манифестације,
- Да манифестација има општи друштвени значај за локалну заједницу,
- Да је организатор манифестације обезбједио више од 70% спортских реквизита и опреме потребних за одржавање манифестације,
- Да се програмом манифестације промовише Град Бијељина као и значај бављења спортом,
- Да окупља што већи број учесника с акцентом на омладински и школски спорт,
- Да је организаторе манифестације испунио све услове у погледу безбједности свих учесника манифестације. Организатор манифестације упућује захтјев Одјељењу за друштвене дјелатности за додјелу спортских реквизита и опреме са јасно дефинисаним доказима да испуњава Критеријуме из предходног става. Начелник Одјељења за друштвене дјелатности одобрава захтјеве. Организатор манифестације могу бити удружења и појединци из члана 2. овог Правилника.

Завршна одредба**Члан 12.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о расподјели средстава за спорт и физичку културу (Службени гласник Града Бијељина број: 2/14, 1/15, 2/16 и 4/17)

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објављивиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-5/18 од 14.02.2018. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 191 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „ДОСТОЈЕВСКОГ 16А“ улица Достојевског бр. 16а Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ДОСТОЈЕВСКОГ 16А“ улица Достојевског бр. 16а Бијељина, Регистарски лист број: 191.

Оснивачи: 12 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Момир Генго, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-5/18
 Бијељина,
 Дана: 14.02.2018. год.

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
 НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
 Томица Стојановић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА			
1. ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2018. ГОДИНУ		8. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ ПО УГОВОРУ БРОЈ: 02-404-202/17	22
-ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ	1	9. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ РОБЕ ПО УГОВОРУ БРОЈ: 02-014-1-1734/17 Од 25.12.2017. ГОДИНЕ	22
2. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ ЗА 2018. ГОДИНУ	17	10. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БИЈЕЉИНУ	23
3. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ПР-02/18	20	11. ЈАВНИ КОНКУРС ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД	23
4. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СГ-01 (2ЛОТ-А)/18	20	12. КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОРГАНИМА ГРАДА БИЈЕЉИНА	24
5. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-10/18	21	13. ПРАВИЛНИК О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ	31
6. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПЉ-01/18	21		
7. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-07/17	21	ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ	
		1. ОГЛАС О ПРЕРЕГИСТРАЦИЈИ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ДОСТОЈЕВСКОГ 16А“ БИЈЕЉИНА	33

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО
Павловића Пут 14, Бијељина
055 418 000

ТИРАЖ: 100 примјерака