

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ**

Бања Лука, октобар 2017. године

На основу члана 70. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16) и тачке III Одлуке о усмјеравању средстава за набавку опреме за наводњавање („Службени гласник Републике Српске“, број 87/17), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови које су дужни да испуне физичка лица, пословни субјекти и удружења корисника вода за наводњавање за додјелу средстава за набавку опреме за наводњавање, поступак за додјелу средстава, начин коришћења додијелих средстава и обавезе корисника средстава након њиховог примања.

Члан 2.

(1) Одлуком о усмјеравању средстава за набавку опреме за наводњавање Владе Републике Српске усмјерена су средства за ту сврху у укупном износу од 5.000.000 КМ.

(2) Средства из става 1. овог члана додјељују се физичким лицима, пословним субјектима и удружењима корисника вода за наводњавање (у даљем тексту: корисник средстава), на основу јавног позива који расписује Агенција за аграрна плаћања (у даљем тексту: Агенција).

(3) Јавни позив из става 2. овог члана објављује се у једном од дневних листова који се дистрибуирају на цијелој територији Републике Српске, као и на интернет страници Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) и Агенције.

(4) Агенција може расписати један или више јавних позива за додјелу средстава за набавку опреме за наводњавање, у зависности од динамике утрошка расположивих средстава из става 1. овог члана.

(5) Јавни позив је отворен најмање 60 дана од дана објављивања и обавезно садржи: предмет јавног позива, лица која могу бити учесници јавног позива, услове које је корисник средстава обавезан испунити, висину средстава која се додјељују, потребну документацију, рок за достављање пријава, поступак за додјелу средстава и обавезе корисника након добијања средстава.

Члан 3.

Средства из члана 2. става 1. овог правилника могу се додијелити искључиво за улагања у опрему за наводњавање (пумпе, цијеви, пријева, тифони за наводњавање и друга опрема за наводњавање) и радове на изградњи сталне инфраструктуре за наводњавање (бушење и изградња бунара, базена, канали, објекти пумпних станица), укључујући и трошкове електрификације система за наводњавање (трансформатор, електрокаблови, склопке, електросат и ормар, соларни панели).

Члан 4.

(1) Средства за набавку опреме за наводњавање могу се додијелити једном кориснику средстава у износу од 40% од укупне вриједности прихватљивих трошкова инвестиције и не могу бити већа од 10.000 КМ по хектару регистроване обрадиве површине за коју је пријављен начин коришћења.

(2) Услов из става 1. овог члана који се односи на хектар обрадиве површине не примјењује се на удружења корисника вода за наводњавање.

(3) Максималан износ додијелених средстава по једном кориснику може износити до 200.000 КМ, а минимални износ средстава по једном кориснику може износити 400 КМ.

Члан 5.

Трошкови настали на основу инвестиционих улагања који нису прихватљиви као основ за обрачун средстава подршке су:

- 1) куповина грађевинског земљишта и постојећих зграда и објеката,
- 2) набавка коришћене опреме, грађевинског материјала и пољопривредне механизације,
- 3) реконструкција и адаптација постојеће опреме,
- 4) трошкови плата и накнада за запослене, укључујући трошкове одржавања опреме и закупа земљишта или простора,
- 5) банкарски трошкови, трошкови гаранција и слични трошкови,
- 6) трошкови конверзије, трошкови курсних разлика и накнада,
- 7) трошкови пословања (административне таксе, трошкови изнајмљивања опреме, машина и простора, плате запослених на пословима управљања, извођења, праћења и надзора),
- 8) трошкови за исплату услуга архитеката, инжењера и савјетника, израде студија изводљивости и економске оправданости, трошкови набавке патената и лиценци за припрему,
- 9) трошкови уређења парцела насталих прије припремних грађевинских радова на изградњи објекта (уклањање стабала, шибља, пањева, равнање терена и друго),
- 10) плаћање у природи и путем компензације,
- 11) издаци који су настали због комуналних накнада и доприноса,
- 12) набавке извршене лизингом,
- 13) набавке извршене на основу донација и поклона.

Члан 6.

(1) Средства из члана 2. става 1. овог правилника могу се додијелити за набавку опреме за наводњавање физичким лицима и пословним субјектима са пребивалиштем, односно сједиштем у Републици Српској, који обављају пољопривредну производњу на територији Републике и која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, као и удружења корисника вода за наводњавање који су уписани у Регистар корисника подстицајних средстава.

(2) Средства из члана 2. става 1. овог правилника не додјељују се кориснику који има пасиван статус у складу са чланом 17. Уредбе о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и Регистар корисника подстицајних средстава.

Члан 7.

(1) Уз пријаву на јавни позив корисници средстава прилажу сљедећу документацију:

1) захтјев за додјелу средстава сачињен на Обрасцу 1. који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио,

2) предрачуна о планираној набавци опреме, предмјер и предрачун радова за изградњу сталне инфраструктуре за наводњавање са наведеним износом висине планираних улагања, која су предмет јавног позива,

3) за радове на изградњи сталне инфраструктуре за наводњавање који се односе на електрификацију, одговарајућу електроенергетску сагласност издату од надлежног електродистрибутивног предузећа,

4) за улагања на изградњи сталне инфраструктуре за наводњавање (бушење и изградња бунара, базена, објекти пумпних станица) пословни субјекти и удружења корисника вода достављају копију пројекта за изградњу система за наводњавање израђеног од овлашћеног лица и водопривредну сагласност на достављену пројектну документацију.

(2) Корисник средстава може поднијети само једну пријаву по једном јавном позиву, у оквиру које може навести више различитих улагања у опрему или изградњу сталне инфраструктуре за наводњавање.

(3) Агенција врши обраду захтјева, по редослиједу приспјећа пријава, провјером података из захтјева, документације приложене уз захтјев, као и из службених евиденција.

(4) Ако су два или више лица поднијели пријаву истог дана и у исто вријеме Агенција врши прво обраду оног захтјева који је раније запримљен у Агенцији.

(5) Агенција не разматра непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве лица која не испуњавају услове утврђене у јавном позиву или услове прописане овим правилником.

Члан 8.

(1) Након обраде захтјева и приложене документације, директор Агенције доноси рјешење о додјели средстава за набавку опреме за наводњавање кориснику средстава које, поред елемената која су утврђена прописом којим се уређује општи управни поступак, обавезно садржи и висину одобрених средстава, спецификацију инвестиционих улагања за која се средства одобравају, те рок од 90 дана за реализацију инвестиције.

(2) Средства за набавку опреме за наводњавање из става 1. овог члана додјељују се према плану инвестиционих улагања и износа средстава назначених на предрачуну.

Члан 9.

(1) Након инвестирања, корисник средстава, у складу са рјешењем о одобравању средстава, подноси захтјев за исплату сачињен на Обрасцу 2. који се налази у Прилогу овог правилника.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана, корисници прилажу доказе о инвестираним средствима:

1) уговор о извођењу радова са привременом или окончаном ситуацијом са спецификацијом извршених радова и овјерен извод из банке, као доказ о уплати путем жиро рачуна или

2) потписана и овјерена veleпродајна фактура на којој је назначено име подносиоца захтјева уз назначен ЈИБ за пословне субјекте и удружења корисника вода за наводњавање и овјерен извод из банке, као доказ о уплати путем жиро рачуна, за све кориснике или

3) малопродајни фискални рачун, уз потписану и овјерену фактуру која гласи на име подносиоца захтјева, тако да се фактура односи само на један фискални рачун, уз назначен ЈИБ за пословне субјекте и удружења корисника вода за наводњавање и овјерен извод из банке, као доказ о уплати у складу са обавезним пословањем путем жиро рачуна, а за физичка лица овјерен извод из банке, као доказ о уплати на жиро рачун добављача, за све рачуне од 30.000 КМ и веће.

(3) За набавке, односно услуге извршене од добављача или извођача ван подручја Републике Српске на коме није извршена фискализација (Брчко Дистрикт БиХ) и за набавке извршене у иностранству, уз доказе о инвестираним средствима из става 2. овог члана, корисник средстава доставља и овјерен извод из банке, као доказ о уплати на жиро рачун добављача или извођача.

(4) За набављену опрему у иностранству, уз документацију из ст. 2. и 3. овог члана, прилаже се пратећа царинска документација и SWIFT, као доказ о извршеној уплати.

(5) Документација из става 2. овог члана обавезно гласи на име корисника средстава и прилаже се у оригиналу или овјереној копији.

Члан 10.

(1) Након подношења захтјева из члана 9. став 1. овог правилника, министар пољопривреде шумарства и водопривреде формира Комисију за контролу додјеле средстава коју чине три члана, именована из реда запослених у Министарству или Агенцији.

(2) Комисија из става 1. овог члана врши контролу утрошка додијељених средстава увидом на лицу мјеста код корисника средстава, као и контролу рока у којем се инвестиција реализује, констатује чињенично стање и о томе сачињава записник са фото-документацијом.

(3) Записник из става 2. овог члана са документацијом доставља се Агенцији у року од 60 дана од дана пријема захтјева из члана 9. став 1. овог правилника.

(4) Након пријема записника из става 2. овог члана са документацијом, Агенција врши обрачун средстава за исплату, у складу са условима прописаним овим правилником.

(5) Обрачун средстава за исплату врши се на основу достављених рачуна, а највише до износа додијељених средстава.

(6) Директор Агенције рјешењем одобрава исплату средстава за набавку опреме за наводњавање по редослиједу подношења захтјева из члана 9. став 1. овог правилника, до утрошка средстава одређених јавним позивом.

(7) Поред елемената која су утврђена прописом којим се уређује општи управни поступак, рјешење из става 5. овог члана обавезно садржи и број рачуна корисника средстава и име банке на који се врши уплата додијељених средстава.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 12.03-052-8074/17
Датум: 31.10.2017. године

МИНИСТАР
Проф. др Стево Мирјанић