

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА  
ОДСЈЕК ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

И

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

---

*Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1*  
**телефон +387 55 233 119 \*факс +387 55 210 162\***  
**\*[www.sobijeljina.org](http://www.sobijeljina.org)\* [javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com)\***

---

## **ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

У

**ПРУЖАЊЕ УСЛУГА РУЧКА/ВЕЧЕРЕ И ПРЕНОЋИШТА ИЗ ФОНДА  
РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ЗА ГОСТЕ, ЗВАНИЧНИКЕ ИНСТИТУЦИЈА И  
ОРГАНИЗАЦИЈА, МАНИФЕСТАЦИЈА (ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА  
БИЈЕЉИНА, ДАНА ГРАДА ) И ДРУГИМ ЛИЦИМА КОЈИМА СЕ УКАЗУЈЕ  
ГОСТОПРИМСТВО У РЕСТОРАНИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА,  
ШИФРА: ОЗП-11/18**

**ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА ЗА УСЛУГЕ ИЗ АНЕКСА II ДИО Б:**

**(Уговор ће се закључити са четири понуђача)**

М.П.

Одсјек заједничких послова

---

Митар Шкорић

Шифра: ОЗП-11/18 , БРОЈ ПРОТОКОЛА : 02-404-136/18

ИЗРАДИЛИ:

\_\_\_\_\_  
Јелана Пивач

\_\_\_\_\_  
Јованка Милошевић

\_\_\_\_\_  
( Драган Гојковић,  
лице задужено за Прилог 3)

КОНТРОЛИСАО:

Шеф Одсека за јавне набавке  
инвестиције и надзор

\_\_\_\_\_  
Ђорђо Вујановић, дипл. инж. грађевине

ДАТУМ:

\_\_\_\_\_

## **НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА**

### 1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Град Бијељина  
Адреса: Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина  
ИДБ/ЛИБ: 4400358930002  
Телефон:055/233-119  
Факс: 055/210-162  
Веб адреса: [www.sobijeljina.org](http://www.sobijeljina.org)

### 2. Подаци о особи задужној за контакт

Контакт особа: Митар Шкорић  
Телефон: 055/233-112  
Факс: 055/210-162  
е-маил: [javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com)

## **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

### 3. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је – набавка услуга: ПРУЖАЊЕ УСЛУГА РУЧКА/ВЕЧЕРЕ И ПРЕНОЋИШТА ИЗ ФОНДА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ЗА ГОСТЕ, ЗВАНИЧНИКЕ ИНСТИТУЦИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА, МАНИФЕСТАЦИЈА (ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА, ДАНА ГРАДА ) И ДРУГИМ ЛИЦИМА КОЈИМА СЕ УКАЗУЈЕ ГОСТОПРИМСТВО У РЕСТОРАНИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА, ШИФРА: ОЗП-11/18, број: 02-404-136/18

3.1. Ознака и назив из ЈРЈН: 55300000-3

3.2. Процијењена вриједност набавке износи (без ПДВ-а): 10.854,70 КМ

3.3. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 60.

3.3. Уговор за пружање услуга: „ПРУЖАЊЕ УСЛУГА РУЧКА/ВЕЧЕРЕ И ПРЕНОЋИШТА ИЗ ФОНДА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ЗА ГОСТЕ, ЗВАНИЧНИКЕ ИНСТИТУЦИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА, МАНИФЕСТАЦИЈА (ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА, ДАНА ГРАДА ) И ДРУГИМ ЛИЦИМА КОЈИМА СЕ УКАЗУЈЕ ГОСТОПРИМСТВО У РЕСТОРАНИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА, ШИФРА: ОЗП-11/18“ се закључује на период од годину дана од дана потписивања Уговора.

3.4. Уговорни орган ће у складу са чланом 4. став (3) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анкеса II дио Б Закона о јавним набавкама изабрати најповољнијег понуђача.

### **ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР**

4 . Предвиђени рок пружања услуга је од дана потписивања уговора до 31.12.2018. године

### **УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ/ЗАХТЈЕВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ИСПУНИТИ**

#### **5. Услови за квалификацију**

##### **5.1. Способност за обављање професионалне дјелатности:**

Понуђачи треба да испуњавају сљедеће минималне УСЛОВЕ:

1. Доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку

За наведене услове понуђачи, уз понуду, треба да доставе сљедеће ДОКАЗЕ:

Понуђач ( привредно друштво, предузетник, удружење ) треба да достави уз понуду доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку ( регистрован за пружање консултантских услуга ) у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет конкретне јавне набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији. Уколико понуђач не достави уз понуду доказ о регистрацији понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

*Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке.*

##### **5.2. Економска и финансијска способност- не тражи се**

##### **5.3. Техничка и професионална способност понуђача**

**Да би могли учествовати у овом поступку јавне набавке, у погледу техничке и професионалне способности, понуђачи морају да успуњавају ове сљедеће УСЛОВЕ:**

1. Да се угоститељски објекат налази на удаљености до 150 метара од главне зграде Градске управе Града Бијељина, да је објекат савремено модернизован и атрактивног изгледа за посјетиоце у чијем саставу је и сала за славље.

2. Капацитет објекта од минимално 400 мјеста,

За наведене услове понуђачи, **уз понуду**, треба да доставе сљедеће **ДОКАЗЕ**:

1.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву којом тврди да се његов објекат налази на удаљености до 150 метара од главне зграде Градске управе Града Бијељина, да је објекат савремено модернизован и атрактивног изгледа за посјетиоце у чијем саставу је и сала за славље, потписану и овјерену од стране овлаштеног лица понуђача. (Изјава је саставни дио Прилога I тендерске документације).

2.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву којом тврди да је његов објекат капацитета минимално 400 мјеста, потписану и овјерену од стране овлаштеног лица понуђача. (Изјава је саставни дио Прилога I тендерске документације).  
У случају да понуду доставља група понуђача

### **Група понуђача**

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који се тичу економско-финансијске и техничко професионалне способности, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- услове који се тичу личне спосоности и способности за обављање професионалне дјелатности – рјешење о регистрацији, морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 3 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**

6. Критеријум за додјелу уговора, је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Понуђена цијена услуга треба укључивати све обавезе везане за наведене услуге, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу на коју се затим обрачунава и ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде- Прилог I тендерске документације.

## **ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **7. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је 90 дана рачунајући од дана отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

## **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА**

8. Понуда се доставља у оригиналу на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“.

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Град Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ : ПРУЖАЊЕ УСЛУГА РУЧКА/ВЕЧЕРЕ И ПРЕНОЋИШТА ИЗ ФОНДА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ЗА ГОСТЕ, ЗВАНИЧНИКЕ ИНСТИТУЦИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА, МАНИФЕСТАЦИЈА (ПОВОДОМ ОБИЉЕЖАВАЊА СЛАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА, ДАНА ГРАДА ) И ДРУГИМ ЛИЦИМА КОЈИМА СЕ УКАЗУЈЕ

ГОСТОПРИМСТВО У РЕСТОРАНИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА,  
ШИФРА: ОЗП-11/18, број: 02-404-136/18

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе следеће:  
Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

#### **КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

9. Уговорни орган: Град Бијељина  
Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1  
Соба број: Градска управа Града Бијељина Градска управа Града Бијељина  
Датум: 19.07.2018. године  
Крајњи рок за достављање понуда :13:30 часова  
Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

#### **ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРЕГОВОРА:**

10. Уговорни орган: Град Бијељина  
Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1  
Соба број: Градска управа Града Бијељина  
Датум: 19.07.2018. године  
Вријеме за провођење преговора : 14:00 часова

#### **ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА ЗА ЈЕДНОКРАТНО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ИЛИ НА ПЕРИОД КОЈИ НЕ МОЖЕ БИТИ ДУЖИ ОД ТРИ ГОДИНЕ-**

11 . Предвиђени рок пружања услуга је од дана потписивања уговора до 31.12.2018. године

Саставни дио овог Позива је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђач само треба овјерити и потписати Нацрт уговора без попуњавања осталих дијелова Уговора

**WEB АДРЕСА СТРАНИЦЕ ИЛИ ДРУГА ИНТЕРНЕТСКА СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СЕ МОЖЕ ПРЕУЗЕТИ ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (ако је додатна документација предвиђена)**

12. Web stranica на којој се може преузети тендерска документација је [www.gradbijeljina.org](http://www.gradbijeljina.org), и није предвиђена додатна документација.

**Прилог бр. I**  
**Образац за цијену понуде**

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Понуда бр.: \_\_\_\_\_

**ТАБЕЛА 1 - Хладна и топла предјела**

Р.б.	Опис услуге	Количина	Јед. цијена ( Без ПДВ)	Укупна вриједност (Без ПДВ)
1.	Хладна плата (свињска пршута, говеђа пршута, кулен, печеница, селекција сирева и ајвар), порција	2		
2.	Селекција пршута (Семберски свињски пршут, Семберски говеђи пршут, Парма пршут, зелена салата и воће са маслинама), порција	2		
<b>УКУПНО:</b>				

**ТАБЕЛА 2 - Оброк салате**

Р.б.	Опис услуге	Количина	Јед. цијена ( Без ПДВ)	Укупна вриједност (Без ПДВ)
1.	Цезар салата (ајзберг салата, пилећи филе, крутони, хрскава сланина, инћуни, пармезан, чери парадајз), порција	2		
2.	Туна салата (зелена салата, парадајз, паприка, кукуруз шећерац, туна), порција	2		

3.	Шеф салата (микс зелених салата, бифтек, јаје, парадајз, паприка, дресинг), порција	2		
<b>УКУПНО:</b>				

**ТАБЕЛА 3 - Супе, чорбе, потаж**

<b>Р.б.</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
1.	Телећа чорба, порција	25		
2.	Јунећа супа, порција	14		
3.	Крем чорбаод печурака, порција	8		
<b>УКУПНО:</b>				

**ТАБЕЛА 4 - Пасте, рижото**

<b>Р.б.</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
1.	Spageti aglio - olio (паста, паприка, парадајз, пармезан, путер), порција	3		
2.	Рижото са поврћем и печуркама ( тиквица, парадајз, патлидзан, печурке ) порција	2		
<b>УКУПНО:</b>				

**ТАБЕЛА 5 - Јела од пилетине, ћуретине**

<b>Р.б.</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
1.	Пилетина на жару (пилећи филе са грилованим поврћем), порција	3		
2.	Ћурећи ражњићи (ћурећи филе са грилованим поврћем), порција	2		
3.	Ћуретина на млинцима (ћурећи филе на гратинираним млинцима са горгонзолом), порција	2		
<b>УКУПНО:</b>				

**ТАБЕЛА 6 - Јела од рибе**

<b>Р.б.</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
1.	Лосос филе (са прилогом), порција	2		
2.	Бранцин или орада (са прилогом), kg	2		
3.	Димљена пастрмка (са прилогом), порција	2		
4.	Пастрмка са бадемом (са прилогом), порција	2		
<b>УКУПНО:</b>				

**ТАБЕЛА 7 - Црвено месо**

<b>Р.б.</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
1.	Јунећи бифтек на жару, порција	3		
2.	Пуњени јунећи бифтек, порција	2		
3.	Свињски филе са бибер кремом, порција	4		
4.	Стек Дрина, порција	3		
5.	Карађорђева шницла, порција	6		
6.	Телећа натур шницла, порција	6		
7.	Ћевапи на кајмаку, порција	5		
<b>УКУПНО:</b>				

**ТАБЕЛА 8 - Салате**

<b>Р.б.</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
1.	Парадајз салата, порција	13		
2.	Шопска салата, порција	15		
3.	Краставац салата, порција	5		
4.	Купус салата, порција	15		
5.	Грчка салата, порција	3		
<b>УКУПНО:</b>				

**ТАБЕЛА 9 - Десерт**

<b>Р.б.</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
1.	Палачинке порција	4		
2.	Воћна салата порција	4		
3.	Пуњена јабука порција	4		
4.	Сладолед ( кугла ) порција	4		
5.	Торте (разне) ком.	4		
<b>УКУПНО:</b>				

**ТАБЕЛА 10 - Бијела вина**

<b>Р.б.</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
1.	Тамјаника СС, „Тиквеш“, 0.75 л или еквивалент	2		
2.	Chardonnay, „Ковачевић“, 0.75 л или еквивалент	1		
3.	Жилавка, „Вукоје“, 0.75 л или еквивалент	1		
<b>УКУПНО:</b>				

**ТАБЕЛА 11 - Црвена вина**

<b>Р.б.</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
1.	Вранац прокорде, „Плантаже“, 0.75 л или еквивалент	2		
2.	Вранац, „Тврдош“, 0.75 л или еквивалент	2		
<b>УКУПНО:</b>				

**ТАБЕЛА 12 - Пјенушава вина**

<b>Р.б.</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
1.	Villa Sandi Prosecco, „Брут“, 0.75 л или еквивалент	1		
<b>УКУПНО:</b>				

**ТАБЕЛА 13 Мала вина**

<b>Р.б.</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
1.	Александрија, „Тиквеш“, 0.187 л или еквивалент	12		
2.	Купиново вино, 0.187 л	12		
<b>УКУПНО:</b>				

**ТАБЕЛА 14 - Кафе**

<b>Р.б.</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
1.	Espresso	50		
2.	Macchiato	20		
3.	Кафа са млијеком	20		
4.	Домаћа кафа	40		
<b>УКУПНО:</b>				

**ТАБЕЛА 15 - Ледени напици**

<b>Р.б.</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
1.	Ледена кафа	5		
<b>УКУПНО:</b>				

**ТАБЕЛА 16 - Воде и сокови**

<b>Р.б.</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
1.	Минерална негазирана вода, Вивиа, 0.3 л или еквивалент	60		
2.	Минерална газирана вода, Књаз Милош, 0.25 л или еквивалент	25		
3.	Воде са укусами негазиране, Вивиа лимун или еквивалент	30		

4.	Воде са укусами газирание, Витинка (крушка, егзотик, грејп) или еквивалент	8		
5.	Ледени чај, Nestea (бресква, шумско воће) или еквивалент	8		
6.	Воћни сокови, 0.2, Витаминка, Нектар или еквивалент	20		
7.	Лимунада	15		
8.	Газирани сокови (кока кола, кока кола без шећера, кокта, швец тоник, швец битер, оранџина, фанга, спрајт, ред бул, гуарана)	50		
<b>УКУПНО:</b>				

**ТАБЕЛА 17 - Алкохолна пића**

<b>Р.б.</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
1.	Jegermeister или еквивалент	8		
2.	Ballantines finest или еквивалент	10		
3.	Chivas regal или еквивалент	8		
4.	Jack Daniels или еквивалент	8		
5.	Шљива/соколова ракија	4		
6.	Виљамовка	10		
7.	Горки лист или еквивалент	10		
8.	Balleys Irish Cream или еквивалент	6		

9.	Пиво (Нектар, Јелен, Лав) или еквивалент	80		
10.	Пиво Heineken или еквивалент	10		
11.	Пиво Bavaria или еквивалент	12		
12.	Пиво са укусом грејпа, лимуна, Нектар, Јелен или еквивалент	8		
<b>УКУПНО:</b>				

**ТАБЕЛА 18 - Сет мени за организовање већих пријема**

<b>Р.б.</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
1.	- Хладна плата „ Семберија“ - Телећа рагу чорба, - Слане пите, - Сарма, - Сезонска салата, - Печење: јагњетина/прасетина, - Домаћи хљеб, пециво Сет -	320		
<b>УКУПНО:</b>				

**ТАБЕЛА 19 - Преноћишта**

<b>Р.б.</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цијена ( Без ПДВ)</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
1.	Преноћиште у апартману	5		
2.	Преноћиште у једнокреветној соби, по особи	14		
3.	Преноћиште у двокреветној соби, по особи	25		
<b>УКУПНО:</b>				

## РЕКАПИТУАЛЦИЈА

<b>РБ</b>	<b>ТАБЕЛЕ:</b>	<b>Укупна вриједност (Без ПДВ)</b>
<b>1.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 1 -Хладна и топла предјела</b>	
<b>2.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 2 -Оброк салате</b>	
<b>3.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 3 -Супе, чорбе, потаж</b>	
<b>4.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 4 -Пасте, рижото</b>	
<b>5.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 5 -Јела од пилетине, ћуретине</b>	
<b>6.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 6 -Јела од рибе</b>	
<b>7.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 7 -Црвено месо</b>	
<b>8.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 8 -Салате</b>	
<b>9.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 9 -Десерт</b>	
<b>10.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 10 -Бијела вина</b>	
<b>11.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 11 -Црвена вина</b>	
<b>12.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 12 -Пјенушава вина</b>	
<b>13.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 13 -Мала вина</b>	
<b>14.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 14 -Кафе</b>	
<b>15.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 15 -Ледени напаци</b>	
<b>16.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 16 -Воде и сокови</b>	
<b>17.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 17 -Алкохолна пића</b>	
<b>18.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 18 -Сет мени</b>	
<b>19.</b>	<b>УКУПНО ТАБЕЛА 19 -Преноћиште</b>	
	<b>СВЕ УКУПНО:</b>	

**Напомена 1:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу. На јединичну цијену се затим обрачунава ПДВ.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати

**ПОПУСТ НА ПОНУДУ:**

<b>ПОПУСТ (%):</b>	
<b>УКУПНО СА ПОПУСТОМ (БЕЗ ПДВ):</b>	

**Напомена2:** Уколико Понуђач жели да да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни предходне рубрике или у противном да их прецрта.

Уколико се ради о умањењу комплетне понуде, Изабрани понуђач има обавезу да проценат оствареног попушта на првобитну понуду примијени на све јединичне цијене из комплетне понуде и упише их у накнадно достављени Образац за цијену коначне понуде.

Уколико се ради о умањењу само одређених ставки, Изабрани понуђач има обавезу да изврши исправке оних јединичних цијена на које је дао попуст и упише их у накнадно достављени Образац за цијену коначне понуде.

**Напомена 3:**

1. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-136/18, под шифром: ОЗП – 11/18 - Пружање услуга ручка/вечере и преноћишта из фонда репрезентације за госте, званичнике институција и организација, манифестација ( пободом славе Града Бијељина, дана Града ) и другим лицима којима се указује гостопримство у ресторанима на подручју Града Бијељина, закључити Уговор, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављени рачуни бити исплаћивани на рачун број: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

Прихватамо да рачуни за пружене услуге, буду плаћени у року од 30 ( тридесет ) дана од дана доставе рачуна.

2. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-136/18, под шифром: ОЗП – 11/18 - Пружање услуга ручка/вечере и преноћишта из фонда репрезентације за госте,

званичнике институција и организација, манифестација ( пободом славе Града Бијељина, дана Града ) и другим лицима којима се указује гостопримство у ресторанима на подручју Града Бијељина, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да ћемо уговорене услуге обављати од дана потписивања Уговора до 31.12.2018. године.

- 3.** Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-136/18, под шифром: ОЗП – 11/18 - Пружање услуга ручка/вечере и преноћишта из фонда репрезентације за госте, званичнике институција и организација, манифестација ( пободом славе Града Бијељина, дана Града ) и другим лицима којима се указује гостопримство у ресторанима на подручју Града Бијељина, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да неће бити измјена цијена у току трајања уговора.

**Сједиште и адреса понуђача:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**( пуно име и потпис  
овлаштеног лица Понуђача)**

**Датум:** \_\_\_\_\_

---

---

---

( Назив и сједиште понуђача)

### **ИЗЈАВА О УДАЉЕНОСТИ ОД ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

За потребе јавне набавке 02-404-136/18, под шифром: ОЗП – 11/18 - Пружање услуга ручка/вечере и преноћишта из фонда репрезентације за госте, званичнике институција и организација, манифестација ( пободом славе Града Бијељина, дана Града ) и другим лицима којима се указује гостопримство у ресторанима на подручју Града Бијељина, **дајем Изјаву** да се наш објекат налази на удаљености до \_\_\_\_\_ метара од главне зграде Градске управе Града Бијељина, да је савремено модернизован и атрактивног изгледа у чијем саставу се налази и сала за славље

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. године

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. \_\_\_\_\_

- 
- **\*Напомена:** Тражена удаљеност, највише 150 метара од главне зграде Градске управе Града Бијељина

ИЗЈАВА БР. 2

---

---

---

( Назив и сједиште понуђача)

### **ИЗЈАВА О КАПАЦИТЕТУ ОБЈЕКТА**

За потребе јавне набавке 02-404-136/18, под шифром: ОЗП – 11/18 - Пружање услуга ручка/вечере и преноћишта из фонда репрезентације за госте, званичнике институција и организација, манифестација ( пободом славе Града Бијељина, дана Града ) и другим лицима којима се указује гостопримство у ресторанима на подручју Града Бијељина, **дајем Изјаву** да је наш објекат капацитета \_\_\_\_\_ мјеста.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017. године

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. \_\_\_\_\_

---

**\*Напомена:** Тражени капацитет, минимално 400 мјеста

# **Прилог бр. III**

## **Нацрт уговора**

### **УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Закључен у Бијељини, након окончаног поступка јавне набавке услуга број **ОЗП-11/18 - Анекс II дио Б** у предмету – ПРУЖАЊЕ УСЛУГА РУЧКА/ВЕЧЕРЕ И

ПРЕНОЋИШТА ИЗ ФОНДА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ, ЗА ГОСТЕ, ЗВАНИЧНИКЕ ИНСТИТУЦИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА, МАНИФЕСТАЦИЈА (ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА, ДАНА ГРАДА) И ДРУГИМ ЛИЦИМА КОЈИМА СЕ УКАЗУЈЕ ГОСТОПРИМСТВО У РЕСТОРАНИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. ГРАД БИЈЕЉИНА** ,Трг Краља Петра I Карађорђевића у Бијељини (у даљем тексту:**наручилац услуге**) коју заступа Градоначелник Града Бијељина МИЋО МИЋИЋ

**2** ЈИБ: (у даљем тексту: **пружалац услуге**)  
кога заступа директор

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

1.1.Предмет овог уговора је пружање услуга - ПРУЖАЊЕ УСЛУГА РУЧКА/ВЕЧЕРЕ И ПРЕНОЋИШТА ИЗ ФОНДА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ, ЗА ГОСТЕ, ЗВАНИЧНИКЕ ИНСТИТУЦИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА, МАНИФЕСТАЦИЈА (ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА, ДАНА ГРАДА) И ДРУГИМ ЛИЦИМА КОЈИМА СЕ УКАЗУЈЕ ГОСТОПРИМСТВО У РЕСТОРАНИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1.2. Уговор се закључује наконведеног поступка јавне набавке бр.ОЗП-11/18 путем поступка додјеле уговора о услугама из Анекс II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ и Одлуке бр:02-404-136/18 од године о избору најповољнијег понуђача.

1.3. Уговорна документација која представља цјелокупни уговор међу уговорним странама је:

Прихваћена понуда пружаоца услуга број: од године

## ЦИЈЕНА:

### Члан 2.

2.1.Укупна вриједност услуге износи са ПДВ-ом :

= **КМ**

(Словима: )

2.2. Пружалац услуга се обавезује да неће бити измјена цијена у току трајања Уговора.

2.3. Захтјев за измјену јединичних цијена из овог Уговора сматра се захтјевом, и довољним разлогом, за раскид истог.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА:

### Члан 3.

3.1. Наручилац се обавезује да ће се износ из члана 2. овог Уговора, уплаћивати на жиро рачун пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_, након извршене услуге и испостављених рачуна и то 30 (тридесет) дана од дана доставе рачуна.

## **РОК:**

### **Члан 4.**

4.1. Пружалац услуга се обавезује предметне услуге вршити у периоду од дана потписивања Уговора до 31.12.2018.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА:**

### **Члан 5.**

5.1. Да ресорно одјељење а у складу са Правилником о праћењу реализације оквирних споразума, уговора и фактура ("Службени гласник града Бијељина број:13/17) посебним актом именује лице-служеника за праћење и реализацију ових Уговора. Лице именовано за праћење реализације дужно је у свему да поступа у складу са одредбама поменутог Правилника. Именовано лице-службеник обавезно да прати ток реализације и контролише испостављене рачуне пружаоца услуга.

5.2. Да писменим актом именује контролно лице које ће вршити контролу над квалитетом пружања услуга, током реализације и испостављен рачун.

5.3. Да уколико приликом контроле над вршењем услуга контролно лице уочи евентуалне недостатке дужан их је указати пружаоцу услуга и оставити примјерен рок за отклањање истих.

5.4. Уколико пружаоц услуга не отклони горе наведене недостатке у примереном року, наручилац има право да их отклони на рачун пружаоца услуга.

5.5. Да плати извршену услугу у складу са роком одређеним овим Уговором.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА:**

### **Члан 6.**

6.1. Да предметне услуге изврши стручно и квалитетно у договореним роковима, а у свему према условима из прихваћене понуде и тендерске документације.

6.2. Да у случају евентуалних недостатака и проблема уочених од стране контролног лица поступи по његовом упутству.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ:**

### **Члан 7.**

7.1. У случају да понуђач из члана 1. овог уговора не изведе услуге у договореном року, плаћа казну у висини 0,1% (нула запета један посто) за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ накнаде не може бити већи од 5% уговорене вредности роба.

## **ЕКОЛОШКА КЛАУЗУЛА**

### **Члан 8.**

8.1. Град Бијељина се обавезује да ће у вријеме трајања Уговора поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, те одлукама, упутствима, наредбама и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи, као и са прописима који буду донесени током трајања Уговора. У случају немогућности примјене истих, уз навођење разлога, Град Бијељина ће писмено обавијестити другу уговорну страну, уз обавезу да предузме мјере за усклађеност са релевантним прописима.

## **РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ**

### **Члан 9.**

9.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна .

9.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

9.3. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, за настали спор је надлежан Суд у Бијељини.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

10.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиваће се Закон о облигационим односима.

10.2. Уговор је сачињен у 8 (осам) истовјетних примјерака од којих наручилац задржава 6 (шест) примјерака, а пружалац услуга 2 (два) примјерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:**

**ГРАД БИЈЕЉИНА**

**ДИРЕКТОР**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

***Мићо Мићућ***

**Број:02-404-136/18-4**

**Датум:**

### СЛУЖБЕНА ЗАБИЈЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.07.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио

Провјерио

Провјерио

Одсјек за јавне набавке инвестиције

Начелник Одјељења за финансије

Шеф Одсјека заједничких послова

И надзор

Дана \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_