

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ГРАД БИЈЕЉИНА

ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“

Г О Д И Ш Њ И П Р О Г Р А М Р А Д А

**ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“
БИЈЕЉИНА**

ЗА РАДНУ 2017/2018. ГОДИНУ

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

Подаци о оснивању установе:

- Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина је однован одлуком Скупштине Општине Бијељина број: 01-023-31 од 24.06.1994. године.
- Одлука о оснивању Јавне установе Дјечији вртић "Чика Јова Змај" Бијељина, бр. 01-022-116/13, од 01.11.2013.године;

Подаци о називу установе:

ЈУ Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина. Сједиште: Улица Светог Саве бр. 9.

Предшколски програми по којима установа ради:

Установа ради по Програму предшколског васпитања и образовања, који је прописало Министарство просвјете и културе у Влади Републике Српске, из 2007. године.

Рад Вртића заснива се на сљедећим документима:

- Одлука о оснивању Јавне установе Дјечији вртић "Чика Јова Змај" Бијељина, бр. 01-022-116/13, од 01.11.2013.године;
- Статут;
- Закон о предшколском васпитању и образовању и подзаконска акта;
- Програм предшколског васпитања и образовања;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији;
- Појединачни колективни уговор;
- Правилник о пријему дјете;
- Правилник о заштити и здрављу на раду;
- Правилник о заштити од пожара;
- Акт о процјени ризика на радном мјесту у радној средини;
- Оперативни план чишћења Вртића;
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама;
- Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима;
- Правилник о јавним набавкама;
- Правилник о поступку директног споразума;
- Пословник о раду Стручног вијећа;
- Пословник о раду Савјета родитеља;
- Етички кодекс – стандарди понашања и комуникације;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- Правилник о поступку за оснивање и престанак рада предшколске установе;
- Правилник о садржају и начину вођења регистра предшколских установа;
- Правилник о двојезичком остваривању васпитно – образовног рада и рада на језику националних мањина;
- Правилник о полагању стручног испита за васпитно – образовне раднике у предшколској установи;
- Правилник о начину и условима остваривања предшколског програма на страном језику;
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и документације у предшколским установама;
- Правилник о програму предшколског васпитања и образовања;
- Правилник о остваривању стручно – педагошког надзора;
- Правилник о радном времену васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника предшколских установа;
- Правилник о педагошким стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања;
- Правилник о врсти стручне спреме за запослене у предшколским установама
- Правилник о условима и начину остваривања исхране, његе, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјете у предшколској установи

Подаци о организационим јединицама које се налазе у саставу установе (назив, година оснивања):

1. Објекат у улици Светог Саве бр. 9 (фебруар 1977. године)
2. Објекат у улици Кнеза Милоша бр. 26 (радило се од 1951. до 1977. год., а поново почело са радом у септембру 2008. године);
3. Објекат у Дворовима (07. фебруар 2011. године);
4. Објекат у Јањи – Ново Насеље (септембар 2007. године)

Осврт на стање у предшколском васпитању и образовању на подручју општине (постоји ли акциони/ развојни план?):

На подручју града Бијељина предшколским васпитањем и образовањем се баве четири предшколске установе и већи број играоница/клубова за дјецу.

Стратегијом развоја Бијељине до 2015. године, у стратешком циљу бр. 4 "Унапређење услова у области образовања, спорта, културе, здравственог и социјалног осигурања", истиче се потреба побољшања услова у васпитно-образовном процесу дјеце предшколског узраста и већег обухвата предшколске дјеце васпитно-образовним радом, који је у БиХ најнижи у Европи – 14%.

Капацитети наших вртића нису довољни за све заинтересоване, тако да сматрамо да Програм припреме дјеце у години пред полазак у школу, као и предшколске групе по основним школама у семберским селима, које наш вртић организује већ неколико година, могу значајно допринијети унапређивању предшколства у нашем граду. Исто тако, надамо се и вјерујемо да ће се, у блиској будућности, у Бијељини завршити започети вртић, који ће помоћи да обухват предшколским васпитањем и образовањем буде већи, а дјеца прихваћена у своје природно окружење – групу вршњака. У насељу Лединци, у приземљу основне школе, гради се нови вртић, са четири радне собе и свим пратећим садржајима. Завршетком новог вртића укључили бисмо у предшколску установу још 100 дјеце, чиме би се повећао обухват дјеце предшколским васпитањем и образовањем на територији Града Бијељина, што је један од наших циљева, а у складу је са циљем 2 друштвеног развоја у Стратегији Града Бијељина: "Најмање 20 % од укупног броја дјеце ће бити укључено у предшколско васпитање и образовање до 2018."

1.1. ОСВРТ НА ПРОШЛОГОДИШЊИ РАД УСТАНОВЕ (ПРЕТХОДНА РАДНА ГОДИНА, 2016/17.)

У претходној радној години 2016/17. стављен је акценат на повећавање обухвата дјеце, тако да смо, поред цјелодневног боравка, имали двије групе полудневног програма у централном објекту, једну групу у Дворовима, као и двије у објекту у Јањи - Ново Насеље. У сарадњи са Министарством просвјете и културе, а у оквиру Програма припреме дјеце у години пред полазак у школу, обухватили смо 225 дјеце која нису обухваћена неким од видова предшколског васпитања и образовања. Министарство је обезбиједило финансирање 5 група, а ми смо формирали 9 и, на тај начин, прихватили сву пријављену дјецу. Посебно значајним сматрамо пројекат „Повећајмо могућности дјецџ у Бијељини за рано учење“, о чијим ефектима се говорило 31. маја, у Сарајеву, учествовали на Завршној конференцији у оквиру пројекта „Повећајмо могућности дјецџ у БиХ за рано учење“. Поменути пројекат смо реализовали уз подршку Града Бијељина, UNICEF - а и Ромског информативног центра „Кали Сара“. Пројектом је било обухваћемо 50 дјеце (Роми, дјеца из социо-економски угрожених породица), пет мјесеци, по три сата дневно, од 14. новембра 2016. до 13. априла 2017. године. На Конференцији смо представили резултате које смо остварили и, од стране организатора и учесника Конференције, оцијењени смо као врло успјешни. Град Бијељина и наш вртић су више пута поменути као примјери добре праксе и одличан модел за обухват Рома предшколским васпитањем и образовањем.

Посебна пажња је посвећена стручном усавршавању радника. Поред семинара организованих у установи, наш рад смо представили на већем броју семинара и конференција у Републици Српској Србији. У оквиру пројекта „Повећајмо могућности дјечи у Бијељини за рано учење“, у нашој установи смо организовали семинар за васпитаче и ромске асистенте. Посебно истичемо да смо један од четири вртића у Републици Српској који је обухваћен пројектом LEGO фондације и Министарства просвјете и културе, захваљујући којима је наш вртић добио 17 пакета LEGO материјала и постао један од првих вртића у региону који учествује у неком од пројеката LEGO фондације. Значајно је поменути семинар у организацији Министарства просвјете и културе и UNICEF-а „Уводни тренинг за унапређење раног раста и развоја“, који је реализовала проф.др Нирвана Пиштољевић са Колумбија Универзитета и њена екипа из EDUS-а.

Наставили смо рад на педагошком образовању родитеља, те смо организовали седми циклус радионица „Растимо заједно“, као подршку одговорном родитељству. У поменуте радионице смо укључили и родитеље гдјече која су била укључена у пројекат „Повећајмо могућности дјечи у Бијељини за рано учење“ Једина смо установа на подручју Града Бијељина која има 4 сертификована водитеља за провођење ових радионица, као и једног регионалног водитеља. У сарадњи са Удружењем за промоцију образовања Рома „Отахарин“, први у БиХ смо урадили три циклуса радионица са Ромским мајкама. Активно смо учествовали у изради Смјерница за прилагођавање радионица „Растимо заједно“ специфичним групама родитеља (Ромима и другим осјетљивим групама), које је објавила ИН фондација из Бања Луке.

Поред горе наведеног, важно је истаћи значај укључивања родитеља у реализацију програма НТЦ система учења, који се у нашем вртићу проводи од фебруара 2011. Године, као и у примјену LEGO програма. Организовали смо велики број креативних радионица поводом Нове године и Божића, Дана жена, Васкрса итд.

Посебно истичемо конкурс који је организовао Центар за образовне иницијативе „Step by Step“, за најиновативније наставнике на свим нивоима образовања. У Сарајеву су додијелене награде за најиновативније наставнике на свим нивоима образовања. У категорији најиновативнији васпитачи, прво мјесто су освојиле васпитачице из наше установе Десанка Пандиловски и Биљана Арсеновић., управо за активности које се тичу унапређивања партнерства са породицом. У категорији најиновативнији стручни сарадници на свим нивоима образовања, међу првих десет су Милена Јовић, васпитач координатор и Даница Мојић, педагог, такође из ЈУ дјечији вртић „Чика Јова Змај“.

У октобру 2014. године у Бијељини је основано Удружење „Породични круг“, чији чланови су и поједини васпитачи из наше установе, те смо ове године, заједничким снагама, по трећи пут у Бијељини, организовали Дане породице – манифестацију посвећену породици и породичним вриједностима, а поводом 15. маја Међународног дана породице. Највећу пажњу је привукла активност „Породични тренуци“ за дјецу, баке, деке и родитеље, коју смо организовали у Градском парку, гдје су цијеле породице учествовале у занимљивим активностима, као и предавање о значају раног учења, на којем су говорили познати писци за дјецу Љубивоје Ршумовић и Урош Петровић.

Исто тако, 15. маја је, у дворишту Вртића, изузетно успјешно организована „Породична олимпијада“ за дјецу и родитеље старије јасличке групе „Жирафице“.

У периоду од 14. децембра 2015. до 14. фебруара 2016. године, реализовали пројекат смо „Моја породица и ја у вртићу“, подржан од стране Министарства породице, омладине и спорта РС. У пројекат су била укључена предшколска дјеца из породица са четворо и више дјече. Успјешну сарадњу са Министарством породице, омладине и спорта смо наставили и, у марту 2017. године, реализовали пројекат „Мама и бака – срце на дар“, који је обухватио радионице за тате и деде, као и приредбе за маме и баке, поводом Дана жена.

Исто тако, једна од кључних активности је био рад на унапређивању еколошке свијести код дјече, па смо учествовали у више еколошких пројеката, са посебним нагласком на учешће у градској акцији „Април-мјесец чистоће“, у којој се, већ десетак година, више од 500 дјеце бави различитим еколошким активностима. И ове године смо провели бројне активности посвећене развијању еколошке

свијести код најмлађих и очувању животне средине и више од 750 дјеце, њихових васпитача и родитеља је учествовало у поменутиим активностима.

На самом крају радне године, у августу мјесецу, МИнистарство просвјете и културе је објавило резултате за избор најбољег дидактичког средства. Наша установа је освојила три прве награде, и то:

1. мјесто: „Предшколска радилица“ – радни лист за дјецу која похађају Програм припреме дјеце у години пред полазак у школу, аутори: Даница Мојић, педагог и Милена Јовић, васпитач – координатор;
2. мјесто: „Машина за сабирање“ , аутори: Мирјана Деспотовић, Катарина Живановић и Ведрана Цвјетиновић.
3. мјесто: „Шарени свијет игре“, аутори: Весна Спасојевић и Сњежана Кашиковић.

У поплавама, у мају 2014. године, поплављен је сутерен – активирале су се подземне воде, те је, на неким мјестима, било више од 2 м воде, што је проузроковало велику штету у централној кухињи, вешерници, магацину и котловници. Изузетним напорима менаџмента Вртића урађена је санација сутерена, обновљена је опрема у кухињи и вешерници и урађен нови систем гријања и хлађења, базиран на обновљивим изворима енергије. Вриједност радова је скоро 200.000 КМ, а средства су обезбијеђена путем донација, пројеката и редовног годишњег буџета Вртића. Имајући у виду горе наведено, у протеклој години смо радили на текућем одржавању. Током колективног годишњег одмора, у августу 2017. године, све радне собе у централном објекту су окречене, промијењени су теписи у неколико соба, а окречен је и вртић у Дворовима. Урађена је комплетна дезинфекција вртића, те је вртић потпуно спреман за нову радну годину. Посебно истичемо да смо уредили мало двориште (у склопу централног објекта), које користимо за игру на отвореном за најмлађу дјецу – јасличке групе. Највећи проблем нам задаје изузетно стар лифт, који се веома често квари и неопходно га је промијенити у што скоријем периоду. Исто тако, значајан проблем нам је прокишњавање вртића, односно раван кров, те ћемо, у сарадњи са Оснивачем, морати да пронађемо начин за санацију оштећења.

Објекат у Улици Кнеза Милоша бр. 26 је окречен прошле године, двориште је изузетно лијепо уређено, те је потребно само текуће одржавање.

Објекат у Јањи - Ново Насеље је, током радне 2015/16. потпуно реновиран. Урађена је нова столарија, репарирани сав намјештај, урађена фасада, уређено двориште и дограђена још једна просторија – простор за заједничке активности, што је значајно побољшало услове за рад дјеце и васпитача. У наведеној просторији организујемо приредбе за родитеље.

Једном ријечју, можемо бити изузетно задовољни радом у претходној радној години, прије свега, због задовољства дјеце и родитеља, који су кључни учесници свих наших активности.

1.2. ЧЕМУ ЋЕ СЕ ПОСВЕТИТИ ПАЖЊА У НАРЕДНОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ (2017/18.)

У наредној радној години, поред напора да купимо возило за дистрибуцију хране и да обновимо лифт за доставу хране у централном објекту, и даље ћемо радити на повећавању обухвата дјеце предшколским васпитањем и образовањем.

С тим у вези, истичемо наставак рада са дјецом из осјетљивих категорија становништва, са посебним нагласком на ромску дјецу. Прошлогодишњи, веома успјешан пројекат "Повећајмо могућности дјечи у Бијељини за рано учење", реализовали смо у сарадњи са Градском управом Бијељина, UNICEF-ом, Ромским информативним центром "Кали Сара", Удружењем за промоцију образовања Рома "Отахарин" и Центром за социјални рад Бијељина. Од септембра 2017. године, у вртић ћемо укључити 25 дјеце, узраста од 3-6 година, у сарадњи са Удружењем „Отахарин“, које је од Града Бијељина добило дио средстава за пројекат предшколског васпитања и образовања.

Поред цјелодневног боравка и полудневног програма, планирамо и надамо се да ћемо и у наредној радној години организовати Програм припреме дјеце у години пред полазак у школу, који финансира Министарство просвјете и културе.

У плану нам је даљи рад на стручном усавршавању вапитно-образовних радика, тако да ћемо организовати семинаре из различитих области. Већ крајем септембра имамо договорен семинар, који

нам поклања издавачка кућа „Креативни центар“. Надамо се да ће у наредном периоду бити организован и семинар за васпитно - образовне раднике Републике Српске, како би се размијениле идеје, показали примјери добре праксе међу васпитачима из предшколских установа Републике Српске. Исто тако, и даље ћемо радити на повезивању установе са установама и удружењима васпитача и стручних сарадника из окружења.

Као и претходне године, важан сегмент нашег рада у наредној години биће рад на унапређивање партнерства са породицом, и то: креативне радионице, радионице „Растимо заједно“, подршка родитељима за рад на самоконтроли и самосталности дјецe, приредбе за родитеље, заједничке хуманитарне акције, излети и сл. Исто тако, наставићемо и проширити сарадњу са друштвеном средином, са циљем представљања нашег рада у јавности. Важна новина ће бити website нашег вртића, којј је већ у процесу израде и требало би да буде у функцији од септембра мјесеца.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

НАЗИВ УСТАНОВЕ	ЈУ Дјечији вртић Чика Јова Змај“		
АДРЕСА	Улица Светог Саве бр. 9		
МЈЕСТО	Бијељина		
ГРАД	Бијељина	Број поште	76 300
Е-mail АДРЕСА	zmaj.bijeljina@gmail.com	Факс	055/201-233

ОБЛИК ВЛАСНИШТВА (јавни, приватни)	Јавни
ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА (дјечији вртић, клуб за дјецу, група за игру-играоница, вртић у природи)	Дјечији вртић
БРОЈ ОБЈЕКТА У КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПРОГРАМИ	4

2.1. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ* (ЗА ЈАВНИ СЕКТОР)

УСТАНОВА ПОСЛУЈЕ ПУТЕМ ГРАДСКОГ ТРЕЗОРА	ДА
ЈАВНИ ПРИХОДИ ГРАДА	/
РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА	554-001-00004659-72
БУЏЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА (ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД)	0005400
ВРСТА ПРИХОДА	722591
ЖИРО-РАЧУН	555-001-00002959-16
ШИФРА ГРАДА	005
ЛИБ ГРАДА	4400358930002

* Подаци потребни због обавезе Министарства просвјете и културе проистекле из члана 76, став д) Закона о предшколском васпитању и образовању

3. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ

ПРОСТОРИЈА	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОБЈЕКТА																	
	УЛ. СВЕТОГ САВЕ 9		УЛ. КНЕЗА МИЛОШ А 26		ОБЈЕКАТ У ЈАЊИ		ОБЈЕКАТ У ДВОРОВИ -МА											
	Број просторија	Површина m ²	Број просторија	Површина m ²	Број просторија	Површина m ²	Број просторија	Површина m ²	Број просторија	Површина m ²	Број просторија	Површина m ²	Број просторија	Површина m ²	Број просторија	Површина m ²	Број просторија	Површина m ²
I ОБАВЕЗНИ ПРОСТОР																		
РАДНЕ СОБЕ	9	568,77	3	119,07	2	27,83	3	182,41										
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	1	86,37			1	40												
КОМУНИКАЦИОНЕ ПРОСТОРИЈЕ – ХОДНИЦИ	7	200,52	2	35,46	1	3,43	2	38,54										
ГАРДЕРОБА	2	4,40	1	6,35	1	6,85	1	21,06										
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ	4	89,44	2	13,58	1	2,75	1	7,26										
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	6	20,32	1	2,45	1	2,00	1	6,50										
КУХИЊА	3	46,17	1	17,40	1	10,71	1	28,86										
ТЕХНИЧКИ БЛОК	4	19,72	1	1,80	1	34,03												
II ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ																		
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ																		
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ																		
ТРПЕЗАРИЈА																		
КАНЦЕЛАРИЈЕ	4	45,45	3	39,08														
ОСТАВЕ	8	52,28	2	13,33	1	1,30	1	12,28										
III ВАЊСКИ ПРОСТОР																		
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ДВОРИШТЕ)	1	1137	1	1237,59	1	398,06	1	660										
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ																		

Процјена употребљивости намјене и планови за одржавање простора:

Централни објекат вртића грађен је намјенски, са пространим и добро освијетљеним радним собама. Мокри чворови су комплетно реновирани, укључујући и нове инсталације, што значајно олакшава одржавање простора. Вртић има вишенамјенску салу, у којој се дјеца баве физичким и моторним активностима, организују се радионице и приредбе за родитеље, као и стручна предавања и семинари за васпитно-образовне раднике. Потребно је санирати простор у којем се налази систем гријања и хлађења и набавити још неке од потребних електричних апарата у кухињи и вешерници. План им је да купимо ауто за доставу хране и обновимо лифт за дистрибуцију хране у централном објекту.

У објекту у улици Кнеза Милоша су, током колективног годишњег одмора 2016. године, окречене радне собе. Захваљујући донацији једне банке, у радној 2014/15. години уређено је двориште (трава, зеленило, обновљене постојеће справе за игру на отвореном, реновирани пјешчаници).

Вртић у Дворовима је, такође, намјенски урађен, са три простране и добро освијетљене радне собе. Услови за боравак и рад дјеце и васпитача су одлични. У току су радови на постављању оградe Вртића, односно Светосавског дома, у чијем простору се налази вртић.

Вртић у Јањи – Ново Насеље има двије мање радне собе, тако да ту радимо са двије групе полудневног боравка. Град Бијељина у потпуности покрива трошкове, тј. родитељи не учествују у плаћању надокнаде за боравак дјеце у вртићу. Вртић има двориште, а користимо и простор испред основне школе и игралиште у Насељу, које се налази у непосредној близини Вртића. У протеклој години је објекат комплетно реновиран (нова столарија, фасада, уређено двориште, дограђен простор за заједничке активности).

Периодична процјена ризика од опасности у објектима – мјере редовног одржавања простора:

Свакодневно васпитачи прате стање у соби и, уколико примјете било какав недостатак, о томе обавјештавају медицинску сестру на тријажи, која обавјештава мајсторе, како би се реаговало и отклонили кварови, који могу довести до евентуалних безбједносних ризика.

Комисија од три члана, периодично (једном у три мјесеца) прегледа стање по објектима и упозорава на евентуалне безбједносне ризике, који се у најкраћем могућем року отклањају.

Напомена: Да ли постоји документација о извршеној процјени стања?

Постоји записник комисије о тромјесечној извршеној процјени стања у објектима.

4. ОПРЕМА: ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАНО УЧЕЊЕ

Организациона јединица	Процјена употребљивости намјене по организационим јединицама на основу Правилника о педагошким стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања и Радних књига*			
	Дидактичка средства, материјали за рано учење и играчке	Уређаји и опрема	Литература	Реквизити на отвореном простору (у складу са чл. 36 Правилника)
ЦЕНТРАЛНИ ОБЈЕКАТ (ул.Светог Саве 9)	<p>- У сали имамо довољно адекватних справа и реквизита за различите моторичке активности дјеце. Реквизити су смјештени у кабинет који се налази у склопу сале, те су доступни дјец и свим васпитачима (струњаче, лопте, обручеви, сетови за куглање, конопци за прескакање, пластични кош, тунели, мали тобоган, трамполине, шведска клупа, кућице за осамљивање, пластичне лоптице). У протеклој радној години набавили смо још један тунел за провлачење и струњаче.</p> <p>- Све радне собе су адекватно опремљене дидактичким</p>	<p>- Клавир; - лаптоп; - штампач; - пројектор и пројектно платно; - Flip - chart -фотоапарат; -видео камера; - тв и dvd у свакој соби; - точак за израду керамике; - Добили смо половно озвучење за приредбе.</p>	<p>-Библиотека је централна и садржи: а) стручну литературу (педагогија, психологија, методика васпитно-образовног рада, приручници, зборници са научних скупова и семинара и сл.); б) дјечија литература (различити радни листови, енциклопедије за дјецу, књиге поезије и прозе за дјецу, бајке и сликовнице); в) часописи (Нова школа, Наша школа, архива часописа Путокази, Преглед, Путеви и достигнућа, часописи за дјецу Буцко, Крцко и Шики Мики);</p>	<p>РЕКВИЗИТИ У ДВОРИШТУ (реквизите смо поправили и офарбали током колективног годишњег одмора):</p> <p>а) два тобогана; б) четири пјешчаника; в) травњаци за трчање; г) ниски покретни кош; д) пењалице, провлачилице; ђ) дрвене кућице за игру дјеце (осамљивање); е) аутомобилске гуме у боји за провлачење и котрљање; ж) три љуљашке;</p>

	<p>средствима, материјалима и играчкама, у складу са дјечијим узрастом, потребама и интересовањима. Поред мноштва готових дидактичких средстава (конструктори, едукативни дрвени сетови, едукативне друштвене игре, играчке за центре интересовања, играчке за саобраћајни и музички кутак и сл.), велику већину дидактичких средстава и материјала за рад осмишљавају и праве сами васпитачи. Имамо ЛЕГО материјал – 17 кутија.</p> <p>- На располагању нам је разноврсан потрошни материјал (масе за обликовање, цртаћи и сликарски материјал, папири различитих боја и дебљине и сл.);</p> <p>- У кабинету су смјештени гардероба, народне ношње, маске и други реквизити за различите манифестације, приредбе, игре маште и игре улога, као и дидактичка средства која се наизмјенично користе (приче по низу слика, различити плакати, Орфов инструментаријум, дрвене ваге, енциклопедије и сл. и сл.);</p>		<p>г) новинска издања : Просветни преглед, Семберске новине;</p> <p>д) фото и видео записи приредби, манифестација, радионица за родитеље, учећих активности;</p> <p>ђ) cd – ови са презентацијама примјера добре праксе, како нашег вртића, тако и других прешколских установа;</p> <p>-У свим радним собама васпитачи имају сљедећу литературу: Вежботека, дјечије пјесме, Бројалице, Методику предшколског васпитања, приче, Приручник за НТЦ систем учења, радне листове, часописе за дјецу, енциклопедије за дјецу и сл.</p>	<p>з) двије клацкалице;</p> <p>и) дрвене клупе;</p>
<p>ОБЈЕКАТ У УЛ. КНЕЗА МИЛОША</p>	<p>- У кабинету су смјештени реквизити за моторичке активности, који се могу користити у собама или у дворишту, пошто у овом објекту не постоји сала. (лопте, обручеви, сетови за куглање, конопци за прескакање, трамполина, кућица-шатор за осамљивање, пластичне лоптице);</p> <p>- Све три радне собе су адекватно опремљене дидактичким средствима, материјалима и играчкама, у складу са дјечијим узрастом, потребама и интересовањима. Поред мноштва готових дидактичких средстава (конструктори, едукативни дрвени сетови, едукативне друштвене игре, играчке за центре интересовања, играчке за саобраћајни и музички кутак и сл.), велику већину дидактичких средстава и материјала за рад осмишљавају и праве сами</p>	<p>Синтисајзер;</p> <p>- васпитачи користе компјутер, штампач и фотокопир апарат смјештен у рачуноводств у;</p> <p>- тв и dvd у свакој соби;</p>	<p>Васпитачи користе литературу из библиотеке која је смјештена у централном објекту.</p> <p>У свим собама васпитачи имају сљедећу литературу: Вежботека, Методика предшколског васпитања, дјечије пјесме, приче, Приручник за НТЦ систем учења, радне листове, часописе за дјецу, енциклопедије за дјецу и сл.</p>	<p>РЕКВИЗИТИ У ДВОРИШТУ (двориште преуређено током колективног годишњег одмора):</p> <p>а) два тобогана;</p> <p>б) два пјешчаника;</p> <p>в) травњаци за трчање;</p> <p>г) саобраћајни полигон, са одговарајућом гуменом подлогом и уцртаним пјешчаким прелазима;</p> <p>д) пењалице, провлачилице;</p> <p>ђ) дрвена кућица за игру дјеце (осамљивање);</p> <p>е) аутомобилске гуме у боји за провлачење и котрљање;</p> <p>ж) три љуљашке;</p> <p>з) двије клацкалице;</p> <p>и) тунел за провлачење;</p> <p>ј) мјесто за одмор и учеће активности на</p>

	<p>васпитачи.</p> <p>- На располагању нам је разноврсан потрошни материјала (маса за обликовање, цртаћи и сликарски материјал, папири различитих боја и дебљине и сл.);</p> <p>- У кабинету је смјештен један дио гардеробе, маски и реквизита за различите манифестације, приредбе, игре маште и игре улога, као и дидактичка средства која се наизмјенично користе (приче по низу слика, различити плакати, Орфов инструментаријум, дрвене ваге) – дидактичка средства за дјецу старијих група.</p>			<p>отвореном (настрешница, дрвени столови и клупе);</p>
<p>ОБЈЕКАТ У ЈАЊИ- НОВО НАСЕЉЕ</p>	<p>Објекат у Јањи је мали, са двије собе, које су уређене тако да су у једној столови и столице, полица са дидактичким и потрошним материјалом, а у другој је слободан простор за игру, кутије са конструкторима, полице са играчкама и сл. Вртић је опремљен лоптама, обручевима, сетом за куглање, конопцима за прескакање. Имамо и кућицу-шатор за осамљивање.</p> <p>- Вртић је адекватно опремљен дидактичким средствима, материјалима и играчкама, у складу са дјечијим узрастом, потребама и интересовањима. Будући да се, углавном, ради о дјечији су родитељи из категорије расељених лица, слабијег имовног стања, посебно смо се потрудили да обезбиједимо довољно разноврсних дидактичких средстава, материјала и играчака. Многа дидактичка средства, у сарадњи са родитељима, израђује и васпитачица која ради у том вртићу. На располагању им је разноврсан потрошни материјала (маса за обликовање, цртаћи и сликарски материјал и сл.), као и у нашим осталим вртићима.</p> <p>- Гардеробу, маске и реквизита за различите манифестације васпитачица узима из кабинета централног објекта.</p>	<p>- ТВ и DVD - музичка линија</p>	<p>Стручну литературу васпитачица узима из библиотеке централног вртића.</p> <p>У вртићу у Новом Насељу-Јања постоји сљедећа литература: Вежботека, дјечије пјесме, приче, Приручник за НТЦ систем учења, Методика предшколског васпитања, радни листови, часописи за дјецу, енциклопедије за дјецу и сл.</p>	<p>РЕКВИЗИТИ У ДВОРИШТУ:</p> <p>а) два тобогана; б) травњаци за трчање; в) двије љуљашке; г) двије клацкалице, д) пластични моторићи и бицикли на педале и на батерије; ђ) мердевине – пењалица; е) аутомобилске гуме у боји за провлачење и котрљање; ж) љуљашка за четворо дјеце (баштенска);</p>

<p>ОБЈЕКАТ У ДВОРОВИМА</p>	<p>-Објекат у Дворовима је нов (у функцији је пет година) и у свом саставу има три простране, добро освијетљене радне собе, са новим намјештајем. Кабинет је опремљен реквизитима за моторичке активности, које се могу користити у собама или у дворишту (лопте, обручеви, сетови за куглање, конопци за прескакање, трамполина, кућица-шатор за осамљивање, пластичне лоптице);</p> <p>- Вртић је опремљен адекватним дидактичким средствима и материјалима, у складу са дјечијим интересовањима. Приликом набавке, увијек имамо у виду да у овом вртићу имамо мјешовиту групу, те, у складу са тим, васпитачи на располагању имају мноштво играчака и дидактичких средстава прилагођених различитим узрастима. Вртић има конструкторе, едукативне дрвене сетове, едукативне друштвене игре, играчке за центре интересовања, играчке за саобраћајни и музички кутак и сл.), а већину дидактичких средстава и материјала за рад осмишљавају и праве сами васпитачи.</p> <p>- На располагању нам је разноврсан потрошни материјала (масе за обликовање, цртаћи и сликарски материјал и сл.);</p> <p>- У вртићу у Дворовима направљено је доста, костима и реквизита за разне приредбе и манифестације, а на располагању су им дидактичка средства која су набављена за потребе Програма припреме дјеце у години пред полазак у школу(приче по низу слика, словарице, Орфов инструментаријум, сл.);</p>	<p>- ТВ и DVD у све три собе</p>	<p>- Васпитачима је на располагању библиотечки фонд библиотеке у централном вртићу;</p> <p>-У вртићу у Дворовима васпитачи имају следећу литературу: Вежботека, дјечије пјесме, приче, Приручник за НТЦ систем учења, Методика предшколског васпитања, радне листове, часописе за дјецу, енциклопедије за дјецу и сл.</p>	<p>РЕКВИЗИТИ У ДВОРИШТУ:</p> <p>а) тобоган; б) травњаци за трчање; в) двије љуљашке; г) клупице; д) клацкалице; ђ) дрвени коњићи.</p>
-----------------------------------	--	----------------------------------	---	--

* Описати стање у установи по организационим јединицама

КОМЕНТАР: Можемо бити изузетно задовољни опремљеношћу објеката дидактичким средствима и материјалима.

- Како смо и планирали у ГПР-у за 2016/17, набавили смо Све играчке и средства који се користе су одличног квалитета, направљена од безбједних материјала, прилагођена дјечијим потребама, интересовањима и развојним могућностима. Захваљујући пројектима које смо радили уз подршку UNICEF-а, Министарства просвјете и културе, Министарства продице, омладине и спотрта, набавили смо и нова дидактичка средства и играчке.

- На Пертинијевим данима смо набавили нове конструкторе (Бамбучи, Крстићи, Ситне и крупне коцке, слагалице, уклапалице, уметаљке и сл.), друштвене игре, лутке и већи број играчака за јасличке групе.

Посебно истичемо пројекат који је реализован у сарадњи са LEGO фондацијом и Министарством просвјете и културе, уз чију помоћ смо добили 17 кутија LEGO материјала и са радошћу га користимо у групама. Током протекле двије године коришћења, LEGO материјала се показао фантастичним.

Важно је напоменути да се, осим у радним собама, мноштво дидактичких средстава и материјала налази у добро уређеним кабинетима. Поменута дидактичка средства васпитачи узимају према потребама учеће активности и интересовања дјецe са којом раде.

Што се тиче материјала за рад, васпитачима су на располагању различите боје и дебљине папира за цртање, сликарски и цртаћи материјал, љепила, декоративни материјали, масе за обликовање, маказе, лупе и сл.

5. ПЛАН НАБАВКЕ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА И МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧЕЊЕ

План набавке на основу анализе Радних књига			
	Назив и опис	Динамика набавке	Напомена
Дидактичка средства и материјали за рано учење	<ul style="list-style-type: none"> • Пертини 3Д пузле (крстићи); • Бамбучи конструктори; • Аутићи; • Гумене сликовнице; • Уметаљке; • Друштвене игре; • Дидактичка средства за игре маште и игре улога. • Слагалице (животиње, занимања, годишња доба); • Лутке; • Гумене животиње; 	<ul style="list-style-type: none"> • Септембар и октобар (Пертинијеви дани) • Фебруар и март 	У скоро свим групама имамо довољно различитих дидактичких средстава, али је потребно извршити допуну, јер су неки конструктори поломљени или су дотрајали.
Средства за игре на отвореном	<ul style="list-style-type: none"> • Средства за игре у дворишту (лопте, пластични кош, обручеви, чуњеви, тунел за провлачење, мали пластични тобоган за јасличку групу). 	Април, мај	У дворишту су обновљени и офарбани постојећи реквизити. Потребно је убацити још неке реквизите, које ћемо сами урадити – рециклажа. Двориште у вртићу у ул. Кнеза Милоша је уређено (обновљене справе за игру, пјешчаници, кућице за скривање, посијана трава и посађено зеленило, осликан зид).

Играчкема које ћемо сами урадити	<ul style="list-style-type: none"> • Играчке за игре маште и игре улога (лутке на штапу, гињол лутке, кухиња, продавница и сл.); • Игре меморије; • Различите домене; • Лопте-крпењаче; • „Коцка брзалица“, „Једи здраво-браво, браво“; „Ваљкаста загонетка“, „Пинг-понг лавиринт“, „Дрво знања“, „Моје прво путовање у Свемир“; „Сликаиграоница“; „Свако може бити друг-био правоугаоник, квадрат или круг“; „Сликом ћу те навести до одгонетке довести“; Сет сликовница „Једи здраво – браво, браво!“; „Луткица свезналица“. 	Од септембра до маја	Наведене играчке и дидактичка средства су освојила награде на Конкурсу за избор најбољег дидактичког средства, те ћемо се потрудити да направимо по један примјерак за сваку групу, у случају да играчка одговара узрасту дјецe.
Литература	<ul style="list-style-type: none"> - Сливовнице; - Корак по корак 3; - загонетне приче Уроша Петровића, - Радни листови за млађе, средње и старије вртићке групе; - Часописи за дјецу „Шики Мики“ и „Милица Бубица“, „Јежурко“. - Књиге бајки; - Приче о животињама; - НТЦ радне свеске; 	<ul style="list-style-type: none"> • Септембар; • Октобар (Сајам књига у Београду); • Новембар (Стручни сусрети васпитача); • Април (Стручни сусрети васпитача) 	Библиотека је доста добро опремљена, али сматрамо да је потребно допунити је новим издањима. У претходној радној години смо набавили више значајних издања Публик практикума и Креативног центра. Потребно је набавити загонетне приче Уроша Петровића, као и НТЦ радне свеске, које смо планирали и прошле године, али нисмо имали довољно средстава.

Остала опрема (кухиња, канцеларије, комуникациони простор):

Неопходна нам је веш машина капацитета 17 кг, нови лифт за дистрибуцију хране у централном објекту, као и возило за доставу хране из централног објекта у вртиће у ул. Кнеза Милоша и Дворовима.

6. БРОЈ И СТРУКТУРА ДЈЕЦЕ ПО ГРУПАМА*

Организациона јединица: ОБЈЕКАТ У УЛ. СВЕТОГ САВЕ	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Број група	Број дјецe	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	0.6-2 г.	1	27	11	16	Јелена Савић Весна Спасојевић Десанка Јовичић Мирна Крсмановић
	2-3 г.	2	55	29	26	Јелена Цвјетковић Данијела Новаковић Ведрана Вуковић Катарина Живановић Мирјана Деспотовић Ведрана Цвјетиновић
	УКУПНО:	3	82	40	42	
ВРТИЧКЕ ГРУПЕ, ПОЛУДНЕВНИ ПРОГРАМ И ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК						

						Задужени васпитачи
	Узраст	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	
	Млађа вртићка 3-4 г.	2	59	32	27	Десанка Пандиловски Биљана Арсеновић Добринка Пердан Симонета Шубарић Ведрана Мирковић
	Средња вртићка 4-5 г.	3	86	44	42	Богданка Мишић Славица Ђурић Нада Божић Сандра Јовић Светлана Стевановић Биљана Лаловић Дијана Ивановић
	Мјешовита вртићка (полудневни програм) 3-6 г.	2	40	17	23	Јелена Миливојевић Слађана Новаковић
	Продужени боравак	1	41	21	20	Аника Ратешкић Јокица Гушић Мира Ђурић Јасна Илић
	УКУПНО:	8	226	114	112	

СТАРИЈЕ ВРТИЋКЕ ГРУПЕ						
ОБЈЕКАТ У УЛ. КНЕЗА МИЛОША	Узраст	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
		5-6 г.	3	79	46	33
УКУПНО:		3	79	46	33	

ВРТИЋКЕ ГРУПЕ

ОБЈЕКАТ У ДВОРОВИМА	Узраст	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.					
	4-5 г.					
	5-6 г.					
	Мјешовита вртићка	1	25	15	10	Сања Перић Добрила Тодић
Мјешовита вртићка (полудневни програм) 3-6 г.	1	23	11	12	Млађана Лукић	
УКУПНО:		2	48	26	22	

ВРТИЋКЕ ГРУПЕ (полудневни програм)

ОБЈЕКАТ У НОВОМ НАСЕЉУ ЈАЊА	Узраст	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.					
	4-5 г.					
	Мјешовита 3-5 г. (полудневни програм)	1	16	7	9	Огњенка Рашевић
	Старија вртићка 5-6 г. (полудневни програм)	1	18	11	7	
УКУПНО:		2	34	18	16	

ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА НА НИВОУ УСТАНОВЕ	Узраст	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице
	0.6-2 г.	1	27	11	16
	2-3 г.	2	55	29	26
	УКУПНО:	3	82	40	42
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ (са групама полудневног програма и продужени боравак)				
Узраст	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	
3-4 г.	2	59	32	27	

4-5 г.	3	86	44	42
5-6 г.	4	97	57	40
мјешовита	5	104	50	54
Продужени боравак	1	41	21	20
УКУПНО:	15	387	204	183

БРОЈ ДЈЕЦЕ У УСТАНОВИ	469	БРОЈ ГРУПА У УСТАНОВИ	18
------------------------------	------------	------------------------------	-----------

6.1. ПОДАЦИ О ДЈЕЦИ СА СМЕТЊАМА У ПСИХОФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ

Подаци о дјечи са сметњама у психофизичком развоју која имају рјешење о разврставању											
Редни број	УЗРАСТ	Пол		ТИП ОШТЕЋЕЊА							ДРУГЕ СМЕТЊЕ
		М	Ж	ОШТЕЋЕЊЕ ВИДА	ОШТЕЋЕЊЕ СЛУХА	ГЛАСА, ГОВОРА,	ТЈЕЛЕСНО ОШТЕЋЕЊЕ	МЕНТАЛНА ЗАОСТАЛОСТ	ВИШЕСТРУКЕ СМЕТЊЕ	АУТИЗАМ	
1.	2 године и 4 мјесеца	+							+	+	Даунов синдром
2.	3 године и 4 мјесеца	+							+		Даунов синдром
3.	3 године и 7 мјесеци	+									На захтјев мајке, дијететички вегетеријанску храну.
4.	3 године и 7 мјесеци	+									Дјечија астма, алергија на прашину и гриње.
5.	3 године и 8 мјесеци		+								Алергија на млијеко
6.	3 године и 8 мјесеци	+									Алергија на сунце.
7.	3 године и 9 мјесеци		+								На захтјев родитеља, дјевојчица није вакцинисана.
8.	3 године и 10 мјесеци	+									Алергија на млијеко.
9.	4 године и 3 мјесеца	+									Алергија на пеницилин
10.	4 године и 6 мјесеци	+				+					
11.	4 године и 7 мјесеци		+								Алергија на глутен.
12.	4 године и 9 мјесеци	+									Осјетљив на високу температуру, доживио фрас.
13.	4 године и 11 мјесеци	+				+					
14.	5 година	+					+				Артрезизија једњака, оперисан по рођењу.
15.	5 година		+							+	Оштећен вид (носи наочале), краћа нога (носи ортозу), сметње са говором (иде код логопеда).
16.	5 година		+								Са 14 дана прележала менингитис.
17.	5 година и 2 мјесеца	+					+				
18.	5 година и 4 мјесеца	+					+				Иде на физикалне терапије, имао операцију обје ноге.

19.	5 година и 4 мјесеца	+		+							Дијете носи наочале.
20.	5 година и 4 мјесеца	+		+							Носи наочале због страбизма и слабовидости.
21.	5 година и 6 мјесеци	+		+							Носи наочале, алергија на јаје.
22.	5 година и 6 мјесеци	+					+				
23.	5 година и 9 мјесеци	+									Алергија на млијечне производе.
24.	5 година и 9 мјесеци	+					+				
25.	5 година и 9 мјесеци	+					+	+			Иде на терапије и корективну гимнастику, због кривљења кичме.
26.	5 година и 10 мјесеци			+							Пароксизмална некинезогена дискинезија. Дијете има нападе при којима се грчи, избацује пјену на уста и губи свијест.
27.	5 година и 11 мјесеци			+			+				Иде на терапије и корективну гимнастику, због кривљења кичме.
28.	5 година и 11 мјесеци	+					+				
29.	6 година	+					+				
30.	6 година			+	+						Носи наочале.
31.	6 година и 3 мјесеца	+							+		Превремено рођен Успорен психомоторни развој. Лијева страна тијела недовољно развијена. Оштећење вида и потешкоће везане за говор и комуникацију.
Подаци о дјечи са сметњама у психофизичком развоју која немају рјешење о разврставању											
1.	2 године и 1 мјесец	+				+					
2.	4 године	+									Неадекватно понашање и реаговање (фиксације, социјално изоловање).
3.	4 године и 2 мјесеца	+					+				
4.	4 године и 3 мјесеца	+					+				Неадекватно понашање и реаговање. Дијете је вођено на дијагностички преглед и тестирање, родитељи никада нису донијели налаз.
5.	4 године и 4 мјесеца	+					+				Неадекватно понашање и реаговање (неразвијен говор, социјално изоловање, агресивне манифестације)
6.	4 године и 5 мјесеци	+					+				
7.	4 године и 6 мјесеци	+					+				Одступања у психосоцијалном

											понашању и реаговању. Говор, језик и комуникација.
8.	4 године и 7 мјесеци	+				+					
9.	4 године и 8 мјесеци	+				+					Неадекватно понашање и реаговање (доминантно социјално изоловање из вршњачких група, фиксације на активности и предмете, недовољна употреба језика и вербалне комуникације).
10.	5 година	+				+					
11.	5 година	+				+					
12.	5 година	+				+					
13.	5 година	+				+					
14.	5 година и 1 мјесец	+				+					
15.	5 година и 1 мјесец	+				+					
16.	5 година и 2 мјесеца		+			+					
17.	5 година и 3 мјесеца		+			+					
18.	5 година и 3 мјесеца	+				+					
19.	5 година и 6 мјесеци	+				+					Неадјештине, неизбалансиран развој неадекватно понашање и реаговање (неразвијене социјалне вјештине, неизбалансиран развој способности, на уштрб практичних способности).
20.	5 година и 6 мјесеци	+				+					
21.	5 година и 6 мјесеци		+			+					
22.	5 година и 8 мјесеци	+				+					
23.	5 година и 9 мјесеци	+				+					
24.	5 година и 9 мјесеци		+			+					
25.	5 година и 11 мјесеци	+				+					
26.	5 година и 11 мјесеци	+				+					
27.	6 година и 1 мјесец	+									Неадекватно понашање и реаговање (недовољна употреба вербалне комуникације, изоловање од групе).
28.	6 година и 1 мјесец	+				+					

Коментар:

Да ли дјеца имају асистента за инклузију, постоје ли индивидуални образовни планови? Навести добре и лоше стране инклузије дјеце и да ли су родитељи ангажовани као асистенти.

Дјеца немају асистента за инклузију, те је васпитачима који у групи имају дијете са посебним потребама веома отежан рад. Када смо у могућности, ангажујемо васпитаче приправнике и волонтере и распоређујемо их у групе у којима је потребна додатна подршка дјеци. Ипак, сматрамо да је то недовољно и очекујемо да ће нова законска рјешења олакшати рад васпитачима.

Будући да у нашој установи немамо запосленог психолога или дефектолога не постоје индивидуализовани образовни планови, већ васпитачи, у сарадњи са педагогом и родитељима, раде са дјететом, колико то знање и могућности допуштају. По потреби, консултујемо се са стручњацима из Центра за социјални рад, Дома здравља и Болнице у Бијељини. Искрено се надамо и вјерујемо да ће нам помоћи обука коју су прошли педагог и пет васпитача „Уводни тренинг за унапређене раног раста и развоја“, који је одржала проф.др Нирвана Пиштољевић и њен тим из EDUS-a, а у организацији Министарства просвјете и културе и UNICEF-a.

Досад, нисмо ангажовали родитеље као асистенте за инклузију, осим у периоду адаптације, када поједини родитељи бораве у групи са својим дјететом.

Добре стране инклузије су у томе што група дјеце заиста позитивно утиче на напредовање дјетета са сметњама у развоју, његује се различитост, другарство и љубав међу дјецом.

Лоше стране инклузије су: недостатак асистената за инклузију, непостојање индивидуалних образовних планова, као и недостатак стручњака који ће их проводити и пратити. Питање је да ли, у иначе бројним групама, васпитач може да се посвети сваком дјетету, уколико мора да обрати посебну пажњу на безбједност дјетета са посебним потребама?

7. ПОДАЦИ О РАДНИЦИМА

КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА	НК	ПК	КВ	ССС	ВКВ	ВШ	ВСС	мр	Др	УКУПНО				
										М	Ж	Σ		
БРОЈ РАДНИКА	ВАСПИТАЧИ				1			35	2		1	37	38	
	ВАСПИТАЧИ ПРИПРАВНИЦИ							2				2	2	
	МЕДИЦИНСКИ РАДНИЦИ* (РАДЕ НА ПРЕВЕНТИВИ, А НЕ У ГРУПАМА)				2							2	2	
	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**								1			1	1	
	ВАСПИТАЧ-КООРДИНАТОР							1				1	1	
	УПРАВА							1	8			5	4	9
	ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	2			16	1						2	17	19
	УКУПНО	2			19	1	1	46	3			8	64	72

* радници на мјесту васпитача у васпитним групама

** стручни сарадници: педагог, психолог, дефектолог, социјални радник, нутрициониста, лекар

7.1. ОСВРТ НА КАДРОВСКЕ ПОТРЕБЕ СА ФОКУСОМ НА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ РАДНИКЕ

Наша установа нема довољан број стручних сарадника. Тренутно имамо само педагога и васпитача – координатора, два логопеда – волонтера и психолога – волонтера. Потребно је да оснажимо стручну

службу, са стално запосленим психологом, логопедом, а било би веома важно да можемо ангажовати и нутриционисту.

7.2. ПОДАЦИ О ГОДИНАМА СТАЖА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ РАДНИКА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА

Редни број	РАДНИК	ГОДИНЕ СТАЖА								УКУПНО
		0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	
1.	Васпитач	7	15	3	3	3	2	3	2	38
2.	Васпитачи приправници	2								2
3.	Стручни сарадник-педагог				1					1
4.	Васпитач-координатор			1						1
5.	Медицински радник								2	2
УКУПНО:		9	15	4	4	3	2	3	4	44

8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ АКТИВНОСТИ, ИСХРАНЕ И ОДМОРА

8.1. ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ

ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ		ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ
1.	Пријем дјеце и јутарње активности	06.00-08.00 Пријем је флексибилан, у договору са родитељима.	06.00-08.00 Као и у јасличким групама, пријем је флексибилан и зависи од договора родитеља и васпитача.
2.	Доручак	8.00-8.30	8.00-8.30
3.	Учеће активности дјеце (на отвореном и затвореном простору)*	8.30 – 9.00 Активности на развијању здравствено –хигијенских навика (пресвлачење, одлазак у тоалет) 9.00 -10.30 Учеће активности (смјењивање мирних и кретних активности, у складу са потребама, интересовањем и развојним могућностима дјетета). Боравак на отвореном, у простору намијењеном искључиво јасличким групама.	8.30 -10.30 Учеће активности са цијелом групом и у центрима за учеће. Такмичарске игре, игре маште и игре улога, друштвене игре и сл., по избору дјеце. Боравак на отвореном, у дворишту вртића, парку, игралиштима и Градском стадиону.
4.	Ужина	11.00-11.30	11.00-11.30
5.	Одмор (пасиван и активан) и активности дјеце	11.30-13.30 Спавање	11.30-13.30 Млађе и средње групе – спавање; Старије групе – активан одмор (разгледање сликовница, игре у центрима интересовања, друштвене игре и сл.).

6.	Ручак	13.30-14.00	13.30-14.00
7.	Игровне активности у центрима за учење или излазак на отворено	14.00 – 14.30 Активности на развијању здравствено –хигијенских навика (пресвлачење, одлазак у тоалет) 14.30 - 16.00 Игре и активности по жељи дјече	14.00-16.00 Игре и активности у центрима за учење. Боравак у сали вртића или у дворишту.
8.	Одлазак кући	14.00 – 17.00	14.00-17.00

Полудневни боравак: 16.00– 16.15 пријем дјече; 16.15– 17.00 учеће активности (са цијелом групом и у центрима за учење); 17.00 – 17.30 рад на развијању здравствено-хигијенских навика и ужина; 17.30 – 18.30 боравак на отвореном или у сали вртића; 18.30 -19.00 игра и активности у центрима за учење (по избору дјече) и одлазак кући.

У Дворовима смо полудневни боравак организовали од 13.30 до 16.30, а у Јањи – Ново Насеље од 08.30 до 11.30 старија група и од 11.30 до 14.30 мјешовита група.

8.2. ИСХРАНА***

НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ДИСТРИБУЦИЈЕ ХРАНЕ	Доручак и ужина се припремају у дистрибутивним кухињама у објектима у Дворовима и у ул. Кнеза Милоша, док се за централни објекат припрема у централној кухињи. Ручак се припрема у централној кухињи и, у складу са санитарно - хигијенским прописима, дистрибуира се аутомобилом вртића у објекте у Дворовима и ул. Кнеза Милоша. У Јањи-Ново Насеље, гдје дјеца похађају полудневни боравак, свако дијете од куће донесе ужину за себе. Напомињемо да смо, у договору са родитељима, промијенили временски распоред оброка и ручак помјерили за 13.30, што је наишло на веома позитиван одјек како код дјече, тако и код родитеља.
БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА У ТОКУ ДАНА	Дјеца имају сљедеће оброке: <ul style="list-style-type: none"> • Доручак (8.00) • Ужина (11.00) • Ручак (13.30) Свакодневно се, у зависности од долазности дјече, подијели око 380 доручака и ручака, као и око 400 ужина. Посебно се води рачуна о квалитету намирница од којих се припремају оброци.
НАЧИН ФОРМИРАЊА ЈЕЛОВНИКА	Приликом формирања јеловника користимо искуства већих предшколских установа из Републике Српске и Србије, таблицу нутритивних вриједности намирница, приручнике које је објавио UNICEF, као и препоруке љекара Дома здравља Бијељина. Јеловник формирају шеф кухиње, медицинска сестра на превентиви и васпитач, у сарадњи са директором. Посебно значајним сматрамо нови Правилник о условима и начину остваривања исхране, њега, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјече у предшколској установи, као и Стандарде исхране за планирање јеловника у предшколским установама за дјецу узраста од прве до шесте године, који је издат у Бања Луци 2016. године, од стране Министарства просвјете и културе, Министарстваздравља и социјалне заштите и ЈЗУ Институт за јавно здравство РС, а уз подршку UNICEF –а.

8.3. ГОДИШЊИ ОДМОР

КОЛЕКТИВНИ ОДМОР

ДА

КОЛЕКТИВНИ ОДМОР У ПЕРИОДУ ОД

од 23. јула до 10. августа 2018.
(15 радних дана)

8.4. ЦИЈЕНА КОШТАЊА БОРАВКА ДЈЕТЕТА У УСТАНОВИ

МЈЕСЕЧНА
ПАРТИЦИПАЦИЈА
РОДИТЕЉА****

Цјелодневни боравак: **185,00 КМ**
Продужени боравак: **185,00 КМ**
Полудневни (три сата) боравак: **70,00 КМ**
Боравак за дјецу самохраних родитеља: **140,00 КМ**
Боравак за двоје дјеце из једне породице: **166,50 КМ** по дјетету
Боравак за троје дјеце из једне породице: **148,00 КМ** по дјетету

МЈЕСЕЧНА
ПАРТИЦИПАЦИЈА
ОСНИВАЧА****

211,00 КМ

* Да ли је јутарњи пријем дјеце флексибилан и да ли се поштују потребе дјеце и родитеља?

** Да ли дјеца свакодневно имају активности на отвореном простору?

*** Описати специфичности исхране.

8.5. ПЛАНИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.5.1. НЕПОСРЕДАН ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

ВРСТА ПРОГРАМА КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ					
Број група и дјеце	Цјеловити развојни	Специјализовани	Програм припреме дјеце у години пред полазак у школу	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	„ВРТИЋ ЈЕ МОЈА ПРИЛИКА“
		<ul style="list-style-type: none"> По Програму предшколског васпитања и образовања, прописаном од стране Министарства просвјете и културе у Влади Републике Српске радимо у цјелодневном боравку (12 група) и у полудневном боравку (5 група). 	<ul style="list-style-type: none"> Енглески језик за дјецу средњих и старијих вртићких група (два пута недјељно, по пола сата), организујемо у сарадњи са Савјетом родитеља и школама страних језика „Anglia“ и „Seal“ „Мала школа спорта“, у сарадњи са Кошаркашким клубом „Феникс“ „Мала школа фолклора“ за старије вртићке групе 	<p>Програм припреме дјеце у години пред полазак у школу проводи се у сарадњи са Министарством просвјете и културе, у трајању од три мјесеца, од почетка марта до краја маја. Поред простора вртића, користимо и учионице првог разреда у градским и сеоским основним школама.</p>	<p>Рад у продуженом боравку у складу је са наставним планом и програмом за први и други разред, тј. базиран је на сарадњи са учитељицама првог и другог разреда ОШ „Свети Сава“. Исто тако, користи се и Програм предшколског васпитања и образовања, нарочито у погледу мреже исхода, као доброг оријентира приликом праћења дјечијег развоја.</p>
Број група и дјеце	17 група 428 дјеце	12 група 287 дјеце	9 група планирано око 270 дјеце	1 група 41 дијете (распоређени у три школске смјене)	1 група 15-20 дјеце
МЕТОДОЛОГИЈА	<p>Полазишта за избор програмских задатака и садржаја активности су нам, прије свега, дјеца, њихова интересовања, потребе и развојне могућности. Исто тако, важну улогу играју просторни и материјални услови, као и потребе родитеља и договор са њима, од којих зависи да ли ћемо водити неки од специјализованих програма, да ли ће дјеца похађати цјелодневни или полудневни боравак и сл.</p> <p>У сваком случају, основне смјернице и темељ за рад се налазе у Програму предшколског васпитања и образовања, као и у овом Годишњем програму, који водимо у свим објектима и васпитним групама нашег вртића.</p>				

8.5.2. НАЧИН ПЛАНИРАЊА

<p>ГЛОБАЛНО (ГОДИШЊЕ)</p>	<p>Дугорочним планом се регулишу елементи дидактичког модела интерпретације: прилагођавање амбијенталних услова, дидактичких средстава и опреме центара за учење, у складу са сагледаним развојним могућностима васпитне групе и сваког конкретног дјетета. Аспекти дугорочног планирања на нивоу вртића:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Планирање ресурса; ▪ Планирање квалитета васпитно — образовног рада; ▪ Планирање стручног усавршавања; ▪ Планирање партнерства са породицом и окружењем; <p>На нивоу установе, стручних актива и тимова годишњим планером ресурса се сагледају просторни услови, уради се процјена стања опреме и дидактичких (материјалних) средстава и направи се план опремања.</p> <p>Планирање партнерства са породицом и окружењем заснива се на потребама родитеља, планирају се активности које ће покренути вртић и дефинишу се потребе вртића у односу на локалну заједницу.</p> <p>Од прошле радне године у употреби су нове Радне књиге, што је, донекле, промијенило начин планирања. На нивоу тимова се планира сљедеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Планирање рођендана и породичних вриједности; ❖ Годишње планирање партнерства са породицом; ❖ Планирање манифестација и друштвених вриједности; ❖ Годишње планирање ресурса;
<p>ЕТАПНО (ПЕТНАЕСТОДНЕВНО)</p>	<p>Етапно планирање је систематско, тимско бављење основним питањима рада за краће вријеме (2 недјеље). Етапним планом се одређују општи и конкретни исходи учећих активности, компетенције, игре и активности у центрима за учење, дидактичка средства и материјали.</p> <p>Етапним планом одређује се сљедеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Мрежа исхода (општих и додатних); ❖ Компетенције (знања, вјештине, искуства дјецe која ћемо подстицати у наведеној етапи); ❖ Скица садржаја етапе (сликовит приказ етапе, у виду схеме, мапе ума и сл.); ❖ Партнерство са породицом и породичне вриједности (базирано на годишњем планеру партнерства); ❖ Активности индивидуализације (индивидуални рад са дјецом са сметњама у развоју, са даровитом дјецом и сл.); ❖ Систем активности (попис активности, из сва четири аспекта развоја, које су планиране за наведену етапу); ❖ Литература, играчке, дидактичка средства и материјали; ❖ Потпис лица задуженог за васпитно – образовни рад; <p>У етапном плану је важно добро осмислити мрежу исхода, на основу којих се бирају игре и активности из различитих аспеката развоја. Водимо рачуна да су обухваћене разноврсне активности, како би и развој дјецe ишао у више праваца.</p>
<p>ПРОЦЕСНО (ДНЕВНО)</p>	<p>Процесно планирање је краткорочно и представља детаљнију разраду етапног плана и односи се на дневно планирање. Планирају се учеће активности и игре по садржају, оријентационо трајање, период дана када ће се реализовати и размјештај у центрима за учење. Процесно планирање подразумијева да васпитач зна која дидактичка средства и материјале ће понудити дјеци, временски оквир активности са цијелом групом и рада у малим групама, по центрима за учење, као и тачно зна које исходе жели да оствари и помоћу којих активности.</p> <p>Планирање у ходу започиње током процеса, када васпитач уочи да планиране активности не воде очекиваним исхода има, те је потребно унијети нове активности којима се врши допуњавање пропуштених садржаја. Можемо рећи да је ово „резервни план“ васпитача.</p>

ТЕМАТСКО	<p>Прије девет година, приликом увођења новог Програма предшколског васпитања и образовања у предшколство Републике Српске, васпитачима је тематско планирање пружало одређену сигурност у примјени нове методологије рада, те се, углавном, задржало и данас. У нашем вртићу васпитача сматрамо креатором сопствене праксе и дајемо му слободу да одабере приступ који одговара сензибилитету дјеце и васпитача. Веома је важно разликовати моделе курикулума од приступа васпитању и образовању. Приступи су "основни алат" практичара, а најпознатији су пројектни, тематски, Ређо Емилија приступ и приступ развојно прилагођене праксе. О њиховом избору одлучује тим васпитача, у сарадњи са другим васпитачима на нивоу Стручног актива, а уз помоћ и подршку педагога Установе. Обавезно на огласној табли за родитеље истакнемо теме којима се бавимо и наведемо најзанимљивије учеће активности, пропраћено фотографијама, како би родитељи имали јасан увид у оно што радимо.</p>
-----------------	---

Коментар о планирању:

Сваки вртић планира васпитно – образовни рад којим ће остваривати задатке и исходе одређене Програмом предшколског васпитања и образовања у РС.

Планирање почиње посматрањем дјеце и утврђивањем њихових могућности, потреба, жеља и интересовања. На основу тога, одређују се жељени исходи учећа, планира се довољно учећих искустава и активности које се односе на конкретно дијете, мале групе или цијелу групу дјеце. Обавеза тима је да обезбиједи дидактичка средства, материјал и опрему којим ће се до тих исхода доћи, као и планирање начина како да се процијени њихова ефикасност.

Приликом планирања, трудимо се да теоријска основа има своје практично остварење. Важно нам је да постигнемо јединство између планираног и стварног курикулума, односно, да све оно што прописује Програм предшколског васпитања и образовања, у складу са потребама и интересовањима дјеце на првом мјесту, просторним условима и креативношћу свих нас градимо свој сопствени, **стварни курикулум**.

8.5.3. ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА*

СЕДМИЧНО И ДНЕВНО	<p>Седмично и дневно документовање се врши онако како је предвиђено у Радним књигама, у које су унесене измјене и биће биљежене активности по данима у седмици. Сваки дан је подијељен на двије рубрике: учећа активност и дјечија игра. У рубрици Учећа активност се записују уводна активност, активности у малим групама, завршна активност (или нека фронтална учећа активност урађена тог дана), док се у рубрику Дјечија игра уписују све оне игре које дјеца сама организују, игре које им понуди васпитач и сл.</p> <p>У документовању се уписују и активности са родитељима које су реализоване у датој недјељи, активности индивидуализације, као и активности у специјализованим програмима (нпр. енглески језик).</p>
--------------------------	---

8.5.4. ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

НА НИВОУ УСТАНОВЕ	<p>Сваки вртић планира начин евалуације којим ће процјењивати ефекте васпитно – образовног рада у односу на постављене циљеве и исходе одређене Програмом предшколског васпитања и образовања РС. Евалуацијом се утврђује да ли окружење вртића и програм који се у њему спроводи задовољава потребе сваког дјетета у вртићу.</p> <p>❖ Евалуација на нивоу рада вртића је дугорочна и изводи се једном до два пута годишње. То је континуирано, систематско, планирано унапређивање квалитета кроз праћење и процјену процеса и резултата. На основу извјештаја педагога и васпитача – координатора, Стручно вијеће анализира ефекте реализованих васпитно-образовних активности и предлаже даље кораке на унапређивању рада цјелокупне установе. Овакав вид евалуације ради се крајем јануара и крајем августа.</p>
--------------------------	--

<p>НА НИВОУ СТРУЧНОГ АКТИВА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ</p>	<p>На нивоу Стручног актива организационе јединице, једном мјесечно се ради евалуација. То се ради непосредно прије састанака Стручног вијећа, како би предсједници Стручних актива могли поднијети извјештај о раду Актива у претходном мјесецу. Процјењују се постигнути ефекти и планира се даљи рад на унапређивању рада конкретне организационе јединице, у складу са њеним специфичностима.</p>
<p>НА НИВОУ СТРУЧНОГ ТИМА ВАСПИТНЕ ГРУПЕ</p>	<p>Евалуација на нивоу тима подразумијева самоевалуацију васпитача, чиме васпитач добија информације о томе да ли изабране активности покривају све аспекте развоја и да ли доприносе развоју групе и конкретног дјетета, како би кориговали и креирали будући рад. Према новим Радним књигама, евалуација се ради четири пута годишње, након три мјесеца примјене програма.</p> <p>Евалуација подразумијева:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Свестрано процјењивање о васпитно – образовним активностима; ❖ Свестрано процјењивање о избору исхода; ❖ Свестрано процјењивање о напредовању дјеце и групе; ❖ Свестрано процјењивање о дјечијој игри; ❖ Свестрано процјењивање о пратнерству са породицом, породичним и друштвеним вриједностима; ❖ Свестрано процјењивање о педагошки подстицајном окружењу. <p>Евалуацију врше заједно сви чланови тима и записују је у Радне књиге. Посебан акценат ставља се на оствареност исхода учења, што помаже у даљем планирању рада у конкретној васпитној групи.</p>
<p>КОМЕНТАР:</p> <p>И даље морамо оснаживати васпитаче за самоевалуацију, како би васпитно-образовни рад био бољи и усмјеренији на потребе и интересовања дјетета. Исто тако, важно је да васпитачи и педагог заједно раде на усвајању новина које доноси Радна књига, као и Књига за праћење развоја и учења дјетета, коју свако дијете има током свог боравка у вртићу. Према сугестијама инспектора – просвјетног савјетника, у Књиге за праћење учења и развоја дјетета ћемо одлагати различите забиљешке о дјечијем напредовању и развоју, као и „дјечије бисере“.</p>	

* Вршити документовање у складу са Радном књигом

9. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

<p>У ОДНОСУ НА ДИЈЕТЕ*</p>	<p>У свим организационим јединицама наше установе обезбиједили смо адекватне материјално – техничке услове за квалитетан рад са предшколском дјецом. Васпитачима су на располагању дидактичка средства, играчке и потрошни материјал који омогућује планирање и провођење бројних учећих активности и игара. Дјеца су у могућности да, коришћењем ових средстава, стичу рана искуства и знања о свијету око себе. Наравно, све активности су усмјерене на дијете, поштовање његових потреба и интересовања, како би достигло максимум у свим аспектима развоја, у складу са својим развојним могућностима.</p> <p>Различитим облицима партнерства са породицом и друштвеном средином дајемо нови квалитет дјечијем искуству и цјелокупном раду установе.</p>
<p>У ОДНОСУ НА ОСНАЖИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ВАСПИТАЧА</p>	<p>Континуирано стручно усавршавање васпитно – образовних радника допринијело је значајном побољшању квалитета рада установе.</p> <p>Сви васпитачи који су имали законску обавезу да се дошколују то су и учинили, тако да сада сви имају факултетску диплому. Имамо и двије васпитачице које су завршиле мастер предшколског васпитања.</p> <p>У нашој установи организујемо семинаре током цијеле радне године. Теме семинара бирамо на основу евалуације рада, потреба дјецe и потреба и интересовања васпитача. Током прошле радне године учествовали смо на више семинара, научних скупова и конференција, гдје смо представили примјере добре праксе. Посебно истичемо оснаживање компетенција васпитача у погледу партнерства са породицом (радионице за родитеље „Растимо заједно“). Имамо два тима која раде ове радионице.. У припреми је нови циклус радионица, а урадили смо и четири циклуса радионица „Растимо заједно“, са мајкама Ромкињама и родитељима из социо – економски угрожених породица.</p>
<p>У ОДНОСУ НА СТАВ ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**</p>	<p>Промоцију раног учења и развоја кроз игру, као и представљање цјелокупног рада вртића, радимо током цијеле године на више начина:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Медијским представљањем; - Различитим манифестацијама (Дјечија недјеља, Дан Града Бијељина, Април – мјесец чистоће, Дан установе – Врбица, Конференција беба); - Програм припреме дјецe у години пред полазак у школу; - Информисањем родитеља и Оснивача о искуствима из свијета и са Међународних конференција и стручних скупова; - Сарадња са UNICEF-ом, Ромским информативним центром „Кали Сара“, Удружењем за промоцију образовања Рома „Отахарин“, Гласом младих за европску Бијељину, Центром за културу, Музеј Семберије, Народном библиотеком „Филип Вишњић“ и сл.

* Обезбјеђивање квалитетног материјала за учење, стварање услова за непосредно учење путем посматрања унутар и изван установе у локалној средини. Вишедневни боравак дјецe ван објекта установе није препоручљив. Такође се препоручује избјегавање рада на пројектима, јер Програм предшколског васпитања и образовања и Радна књига не препознају овакве форме планирања.

** Промоција важности раног учења и развоја кроз игру у предшколским установама

10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ обухвата:

- 1) примјену искустава и нових сазнања у васпитно-образовној пракси кроз израду дидактичких материјала и стварања окружења ,за учење и игру;
- 2) стално праћење стручних листова, часописа и друге стручне литературе;
- 3) извођење огледних учећих активности и учешће у пројектима;
- 4) менторство студентима и приправницима;
- 5) учешће на савјетовањима, семинарима, радионицама, курсевима, трибинама, конгресима, симпозијумима, конференцијама, округлим столовима, јавним расправама, научним екскурзијама и студијским путовањима;
- 6) присуствовање огледним учећим активностима, односно стручним предавањима;
- 7) учешће у раду стручних органа и стручних друштава;
- 8) објављивање стручних радова и публикација;
- 9) стицање вишег нивоа стручне спреме;

10) аналитичко-истраживачки рад;

11) праћење стручних и научних достигнућа у васпитно-образовном раду.

1) Примјена искустава и нових сазнања у васпитно-образовној пракси кроз израду дидактичких материјала и стварања окружења за учење и игру

- Семинари: "Радост учења – изазов поучавања", "Добро сам ту где сам", "НТЦ систем учења", "Сликарске технике у вртићу", "Керамика – традиција, култура, радост", "Од игре до здравља" помогли су васпитачима у овладавању новим вјештинама, тако да су нова искуства и сазнања примјењена за израду нових дидактичких материјала: реквизита за плес и физичке активности, друштвене игре, дидактичка средства и материјале за подстицање развоја графомоторике и акомодације ока, развој говора и сл. Посебно значајним сматрамо семинар одржан крајем јуна 2017., у организацији Министарства просвјете и културе и UNICEF-а, који су одржали проф.др Ниравана Пиштољевић и њен тим стручњака из EDUS-а. У протеклих неколико година, наш вртић је учествовао у Конкурсу Министарства просвјете и културе и РПЗ-а за избор најбоље играчке и најбољег дидактичког средства. На првом конкурс, награду је добила "Коцка брзалица", на другом "Једи здраво. Браво, браво!" и "Ваљкаста загонетка". На трећем Конкурсу смо освојили пет награда „Дрво знања“, „Пинг-понг лавиринт“, „Моје прво путовање у свемир“, „Свако може бити друг, био правоугаоник, троугао, квадрат или круг“ и „Сликом ћу те навести до одгонетке довести“. На прошлогодишњем конкурс смо освојили двије награде, за Сет сликовница "Једи здраво. Браво, браво!", „Луткица Свезналица“. Завод за уџбенике и наставна средства Источно Сарајево је кренуло у процес израде и издавања дидактичког средства и сета сликовница „Једи здраво! Браво, браво“, аутора Милене Јовић и Данице Мојић. Поменуто дидактичко средство ће бити представљено на Сајму књига у Бања Луци. На истом конкурсу, за радну 2016/17. Годину, наша установа је освојила три прве награде, и то:

- 1. Мјесто: „Предшколска радилица“ – радни лист за дјецу која похађају Програм припреме дјецe у години пред полазак у школу, аутори: Даница Мојић, педагог и Милена Јовић, васпитач – координатор;
- 2. Мјесто: „Машина за сабирање“ , аутори: Мирјана Деспотовић, Катарина Живановић и Ведрана Цвјетиновић.
- 3. Мјесто: „Шарени свијет игре“, аутори: Весна Спасојевић и Сњежана Кашиковић.

Сва ова дидактичка средства и играчке су направили васпитачи и педагог нашег вртића и користимо их у свакодневним учећим активностима са дјецом.

2) Стално праћење стручних листова, часописа и друге стручне литературе

Током цијеле радне године васпитачима су доступни часописи: Наша школа, Нова Школа, Просветни преглед. Министарство просвјете и културе је обезбиједило приручнике за НТЦ систем учења, пратимо најновија издања стручних листова и на Интернету (Педагогија, Наука и васпитање). На располагању је бројна стручна литература у централној библиотеци вртића.

3) Извођење огледних учећих активности и учешће у пројектима

Током радне године сваки васпитач, приправник и волонтер одрже једну огледну активност којој присуствује педагог установе. Пројекти се раде према договору васпитача и педагога. Такве примјере добре праксе презентујемо на стручним скуповима у земљи и иностранству, што промовише рад наше установе и доприноси развијању самопоуздања васпитача и размјени идеја са другим практичарима. Васпитачи учествују и у другим пројектима (UNICEF, "Растимо заједно", Еколошке радионице, LEGO радионице и сл.).

4) Менторство студентима и приправницима

- Имајући у виду да Педагошки факултет у Бијељини образује будуће васпитаче, бројни су студенти који долазе на праксу у нашу установу, па су им сви наши васпитачи били ментори. Ментори приправницима су, углавном, васпитачи са искуством. Имајући у виду нови Правилник о полагању стручног испита у предшколској установи, обавезе ментора и педагога су далеко веће него раније, папирологија обимнија, али, надамо се, и васпитачи припремници спремнији за самостално обављање овог одговорног посла.

5) Учешће на савјетовањима, семинарима, радионицама, курсевима, трибинама, конгресима, симпозијумима, конференцијама, округлим столовима, јавним расправама, научним екскурзијама и

студијским путовањима

- Сви наши васпитачи у току једне радне године учествују на семинарима, савјетовањима и сл. У установи организујемо једнодневне и дводневне семинаре за све васпитаче. Васпитачи су учествовали на Савјетовању организацији РПЗ-а (17.08.2017.), савјетовање за стручне сараднике је одржано 31.08.2017.

Сваке године, поводом Свјетског дана породице, васпитачи учествују у округлом столу „Изазови савремене породице“, у организацији Удружења „Породични круг“. Педагог вртића је представила рад на научном скупу у Бијељини (новембар 2016.), као и на Знанствено – стручном скупу у Сиску (октобар 2016.), а представиће и рад на Научном скупу у Бијељини. У новембру 2017. године. Педагог и директор су учествовали на Зимској школи педагога и директора, у организацији Друштва педагога и РПЗ.

6) Присуствовање огледним учећим активностима, односно стручним предавањима;

- По жељи и у договору са педагогом, васпитачи могу да присуствују огледним учећим активностима својих колега. Обавезно присуствују учећим активностима приправника, када имају могућност да размијене мишљење о активности са професорима са Педагошког факултета у Бијељини, који оцјењују практичан рад приправника.

7) Учешће у раду стручних органа и стручних друштава

- Сви васпитачи учествују у раду Стручних актива на нивоу организационе јединице у којој раде, као и у раду Стручног вијећа на нивоу установе.

- Васпитачи су чланови Удружења радника у предшколским установама Републике Српске;

- Неки васпитачи и чланови стручне службе су чланови Удружења "Породични круг".

- Педагог је члан Друштва педагога РС;

8) Објављивање стручних радова и публикација

- Сви примјери добре праксе који су, до сада, презентовани на стручним сусретима у организацији Савеза удружења васпитача Србије, публиковани су на мултимедијалном ЦД-у и у Зборницима Савеза удружења васпитача Србије.

- Педагог установе има више објављених научних радова у стручним педагошким часописима.

- Неколико васпитача – студената мастер студија учествује повремено на научним скуповима у Бијељини и околини.

9) Стицање вишег нивоа стручне спреме

- Сви васпитачи који су имали законску обавезу да се дошколују то су и учинили, тако да сви имају ВСС.

Тренутно имамо два мастер васпитача, као и неколико васпитача који ће у току ове године завршити мастер студије предшколског васпитања на Педагошком факултету у Бијељини.

10) Аналитичко-истраживачки рад

- Планирана су мала педагошка истраживања, на нивоу васпитних група и организационих јединица. Потребно је интензивирати аналитичко - истраживачки рад. У припреми је истраживање самосталности и самоконтроле код дјеце од 3-6 година, у које ће бити укључена дјеца, васпитачи и родитељи вртићких група.

11) Праћење стручних и научних достигнућа у васпитно-образовном раду

- Семинари, симпозијуми, округли столови и сличне активности у којима учествују васпитно-образовни радници, омогућавају нам да будемо у току и да пратимо стручна и научна достигнућа у васпитно-образовном раду. Исто тако, педагог наше установе има приступ дигиталним библиотекама Филозофског факултета у Новом Саду, тако да смо у прилици да пратимо достигнућа педагошке науке.

	САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1.	Савјетовање за васпитаче и стручне сараднике (Савјетовање се односи на радну 2017/18.)	Предавање и радионица	На нивоу Регије Бијељина	17. август 2017. Зворник	Стака Николић, инспектор – просвјетни савјетник РПЗ

2.	„Пертинијеви дани“ – Београд	Предавање, промоција нових дидактичких средстава и играчака	На нивоу региона	08. и 09. Септембар 2016.	Компанија Пертини
3.	Семинар за васпитно – образовне раднике наше установе „Математика у вртићу“	Предавање и радионице	На нивоу Установе	Крај септембра 2017.	Издавачка кућа „Креативни центар“, предавач Снежана Давидовић
4.	Трећи стручни скуп „Зашто су бајке важне за децу“	Представљање стручног рада „Снежана, 7 патуљака, дјеца и тате у LEGO краљевству“	Међународни скуп	07. октобар 2017.	Центар за неформално образовање „Други корак“ и Актив стручних сарадника ПУ Срема
4.	Осми научни скуп са међународним учешћем	Научни скуп	Међународни (организатор је Педагошки факултет у Бијелини)	17. новембар 2017.	Професори Педагошких факултета, професори, наставници, васпитачи, педагози, психолози итд.
5.	Конкурс за израду најбољег дидактичког средства	Израда дидактичких материјала и играчака	На нивоу Републике Српске	децембар 2017 – јануар 2018.	Министарство просвјете и културе, васпитачи и педагог
6.	Радионице „Растимо заједно“ за васпитаче	Радионице	На нивоу Установе	јануар- фебруар 2018.	Сертификовани водитељи радионица „Растимо заједно“
7.	Стручни сусрети „Васпитачи - васпитачима“	Стручни скуп васпитача, презентација пројеката- примјера добре праксе	Међународни (организатор је Савез удружења васпитача Србије)	април 2018.	Директор, васпитачи и педагог

11. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ВАСПИТАЧЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)

Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	НЕПОСРЕДАН ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЈЕЦОМ	30
2.	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА КРОЗ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ ПОСРЕДСТВОМ ИГРЕ	2,5
3.	КРЕИРАЊЕ ОКРУЖЕЊА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ	2
4.	КРЕИРАЊЕ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА, ИГРАЧАКА И ОДРЖАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧЕЊЕ	0,5
5.	ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	1,5
6.	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	1
7.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	0,5
8.	УЧЕШЋЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ СВЕЧАНОСТИ, МАНИФЕСТАЦИЈА И ПРОГРАМСКИХ ПОСЈЕТА	0,5

9.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖЕЊЕМ	1
10.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ (МЕНТОРСТВО ПРИПРАВНИКУ, САВЈЕТОДАВНИ РАД СА СТУДЕНТИМА НА ПРАКСИ и сл.)	0,5

11.1. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА, СТРУЧНЕ С АРАДНИКЕ И ВАСПИТАЧА КООРДИНАТОРА СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)

Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ (подршка развоју и учењу кроз игру)	5
2.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	5
3.	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	
4.	ИНСТРУКТИВНО ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ПОМОЋ У РАДУ СА ДЈЕЦОМ	15
5.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	5
6.	РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	3,5
7.	РАД НА РАЗВОЈУ И ПРОМОЦИЈИ АУТОНОМИЈЕ СВАКЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	1
8.	ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ	1
9.	ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1,5
10.	ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	
11.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ (менторство приправнику, педагошко – инструктивни рад са приправницима и студентима, креирање и реализација васпитно-образовних програма, праћење процеса, исхода и њихово вредновање, учешће у манифестацијама)	3

12. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖЕЊЕМ

12.1. ПАТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ

Редни број	Облици сарадње	Ниво сарадње	Вријеме реализације	Носиоци	Праћење
1.	Општи и групни родитељски састанци	На нивоу установе, организационих јединица и васпитних група	септембар 2017.	Директор, стручни помоћник директора, педагог, васпитач координатор, васпитачи	Директор, помоћник директора
2.	Савјет родитеља	На нивоу установе, по два представника из сваке васпитне групе	Континуирано, током цијеле године	Савјет родитеља, директор, помоћник директора,, педагог, васпитач-координатор	Предсједништво Савјета родитеља, директор, педагог

3.	Рад на педагошком образовању родитеља – радионице „Растимо заједно“	На нивоу установе	Два циклуса годишње, по три мјесеца (по 11 радионица)	Васпитачи: Нада Божић, Александра Миличић, Сандра Јовић и педагог Даница Мојић	Педагог
4.	Креативне радионице са родитељима	На нивоу васпитних група или организационих јединица	Јесења радионица, 8.март, Васкрс, Новогодишња радионица	Васпитачи, педагог, васпитач-координатор, предсједници Стручних актива	Директор, помоћник директора, педагог, васпитач-координатор,
5.	Изложбе фотографија и дјечијих радова у холу вртића	На нивоу организационих јединица и васпитних група	континуирано, током цијеле године	Васпитачи, Комисија за уређење хола вртића	Помоћник директора, васпитач-координатор, предсједник Стручног актива на нивоу организационе јединице
6.	Дневни неформални контакти и индивидуални разговори	На нивоу васпитних група	континуирано, током цијеле године	Васпитачи, педагог	Директор, васпитачи, педагог, помоћник директора, васпитач-координатор
7.	Заједничко организовање једнодневних излета и вишедневног боравка у природи (Златибор)	На нивоу Установе	септембар 2017, април 2018.	родитељи, Директор, васпитачи, педагог, васпитач - координатор	Директор, помоћник директора, васпитач координатор, педагог
8.	„Дани породице“ (Породични тренуци – игре и активности у Градском парку)	На нивоу Града	мај 2018.	Родитељи, Удружење „Породични круг“, васпитачи, васпитач координатор, педагог, професори и студенти са Педагошког факултета	Директор, педагог, помоћник директора, васпитач координатор
9.	Предавања о значају раног учења и укључивања дјеце у предшколско васпитање и образовање	У сеоским школама и мјесним заједницама	септембар – новембар 2018.	Директор, помоћник директора, педагог	Директор, помоћник директора

12.2. ПАРТНЕРСТВО СА ШКОЛОМ

Редн и број	Облици сарадње	Ниво сарадње	Вријеме реализације	Носиоци	Праћење
-------------	----------------	--------------	---------------------	---------	---------

1.	Програм припреме дјецe у години пред полазак у школу	Министарство просвјете и културе, Градска управа Бијељина, Вртић, ОШ“Кнез Иво од Семберије“-Ковиљуша и друге заинтересоване подручне школе	Од 01. марта до 31. маја 2018.	Васпитачи, директор, помоћник директора, педагог, васпитач-координатор	Министарство просвјете и културе
2.	Посјета првим разредима ОШ „Свети Сава“, ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Дворови“ и ОШ“Меша Селимовић“ – Јања (подручна школа у Јањи – Ново Насеље)	На нивоу вртића, основних школа и старијих вртићких група	мај 2018.	Васпитачи, педагог, васпитач-координатор	Директор и помоћник директора
4.	Продужени боравак за дјецу која похађају I и II разред ОШ “Свети Сава“, Бијељина	На нивоу установе и организационих јединица	септембар 2017 – јун 2018.	Васпитачи,	Директор педагог, васпитач-координатор
5.	Сарадња са директорима и педагозима ОШ у Бијељини	На нивоу установе	Континуирано, током цијеле радне године	Директор, педагог, помоћник директора	Директор
6.	Сарадња са школама страних језика Anglia и Seal (два пута недељно за дјецу средњих и старијих вртићких група)	На нивоу установе	Континуирано, током цијеле радне године	Васпитачи, проф. енглеског језика, педагог, васпитач-координатор	Директор, помоћник директора, директори школа страних језика

12.3. ПАТНЕРСТВО СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Редни број	Облици сарадње	Ниво сарадње	Вријеме реализације	Носиоци	Праћење
1.	Сарадња са другим вртићима у Бијељини и околини (заједничко организовање семинара, манифестација, посјете природбама, Колонија дјечијег пријатељства, Фестивал дјечијег стваралаштва и сл.)	На нивоу установе, нашег града и других градова у РС и Србији	Континуирано, током цијеле године	Директор, стручни сарадник за васпитно – образовни рад, педагог, васпитач-координатор, васпитачи	Директор, педагог, стручни сарадник за васпитно – образовни рад, васпитач-координатор, Савјет родитеља
2.	Сарадња са оснивачем и рад на заједничким пројектима Април-мјесец чистоће, Дјечија недеља, Дан Града Бијељина, Конференција беба	На нивоу установе и градске управе	Континуирано, током цијеле године	Директор, педагог, васпитач координатор, стручни сарадник за васпитно – образовни рад, васпитачи	Стручно вијеће, Директор, педагог, васпитач-координатор, стручни сарадник за васпитно – образовни рад, Савјет родитеља
3.	Сарадња са Центром за социјални рад, Јавним фондом за дјечију заштиту, Црвеним крстом, Домом	На нивоу установе	Континуирано, током цијеле године	Директор, педагог, васпитач-координатор,	Директор, педагог, васпитач-координатор, стручни сарадник

	здравља Општом болницом, Бањом Дворови, Домом пензионера, невладиним организацијама: UNICEF, Kali Sara, ОТАХАРИН, Глас младих за европску Бијељину и сл.			стручни сарадник за васпитно – образовни рад, васпитачи, медицинска сестра	за васпитно – образовни рад
4.	Сарадња са Народном библиотеком „Филип Вишњић“ Радионица „Причаоница“	На нивоу установе и организационих јединица	Континуирано, током цијеле године	Васпитачи и предсједник стручног актива старијих вртићких група, васпитач-координатор	Директор, стручни сарадник за васпитно – образовни рад, педагог и васпитач-координатор
5.	Сарадња са медијима (БН радио – гостовање дјеце из старијих група сриједом у јутарњем програму и сл.)	На нивоу установе и организационих јединица	Континуирано, током цијеле године	Васпитачи и предсједник стручног актива старијих вртићких група	Директор, педагог, васпитач-координатор, стручни сарадник за васпитно – образовни рад

12.4. МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Редни број	Облици сарадње	Ниво сарадње	Вријеме реализације	Носиоци	Праћење
1.	Дан Града Бијељина	На нивоу Установе и Града	24. септембар 2017.	Дјеца старијих вртићких група, васпитачи и предсједник Стручног актива старијих група, васпитач-координатор и педагог	Директор, помоћник директора
2.	Дан старих лица	На нивоу Установе (мини-приредба за пензионере из нашег Вртића)	02.октобар 2017.	Дјеца средњих вртићких група, васпитачи, васпитач – координатор,	Директор, помоћник директора
3.	Дјечија недјеља „Дјечији свијет – мој свијет“	На нивоу Установе и Града	Прва недјеља октобра 02-08.10.	Дјеца вртићких група, васпитачи и предсједници Стручних актива, педагог, васпитач-координатор	Одјељење за друштвене дјелатности, Директор, помоћник директора, педагог, васпитач-координатор
4.	Недјеља здраве хране (поводом Свјетског дана хране, 16. октобра)	На нивоу Установе	16 -20.октобар 2017.	Дјеца јасличких и вртићких група, васпитачи и предсједници Стручних актива, педагог, васпитач-координатор	Директор и помоћник директора

4.	Фестивал дјечијег стваралаштва (Зворник)	Сарадња са Дјечијим вртиће „Наша радост“ Зворник	крај октобра 2017.	10-15 дјеце из једне старије вртићке групе, васпитачи, предсједник актива, васпитач координатор, педагог	Директор, помоћник директора васпитач координатор, педагог
4.	Јесења свечаност и радионице за родитеље	На нивоу организационих јединица	Посљедња седмица октобра 2017.	Дјеца вртићких група, васпитачи, предсједници Стручних актива, комисија за уређење хола, педагог, васпитач-координатор	Директор, помоћник дирекотра, васпитач – координатор, педагог,
5.	„Разиграна јесен“	На нивоу Града, у саарадњи са Гласом младих за европску Бијељину	Крај октобра 2017.	Дјеца старијих вртићких група, предсједник Стручног актива, васпитач - координатор	Директор, педагог, помоћник директора, васпитач координатор
5.	Новогодишња и Божићна приредба	На нивоу организационих јединица	Посљедња седмица децембра	Дјеца свих група, васпитачи, предсједници Стручних актива, комисија за уређење хола, педагог, васпитач-координатор	Директор, помоћник директора педагог, васпитач-координатор
6.	8. март (приредбе и радионице за маме и баке)	На нивоу организационих јединица и Града (приредба у Центру за културу)	Прва седмица марта	Дјеца свих група, Васпитачи, предсједници Стручних актива, комисија за уређење хола, помоћник директора, педагог, васпитач-координатор	Директор, педагог, васпитач-координатор, помоћник директора
7.	„Април-мјесец чистоће“ (Еколошка недјеља)	На нивоу Установе и Града	једна седмица у априлу	Дјеца свих група, Васпитачи, предсједници Стручних актива, комисија за уређење хола педагог, васпитач-координатор	Директор, помоћник директора, педагог, васпитач-координатор
8.	Свјетски дан здравља	На нивоу Установе, у сарадњи са Домом здравља	07.април 2018.	Дјеца вртићких група, васпитачи, педагог, предсједници Стручних актива	Родитељи, директор, помоћник директора
9.	Дан установе – Врбица 2018.	На нивоу Установе и Града (приредба у Центру за културу)	Врбица (31. март 2018.)	Дјеца старијих вртићких група, васпитачи, предсједници Стручних актива, комисија за уређење хола, помоћник директора педагог, васпитач-координатор	Родитељи, директор, помоћник директора, педагог, васпитач-координатор
10.	Завршна приредба – Програм припреме дјеце	На нивоу Установе и у сарадњи са основним	Посљедња седмица маја 20178. године	Дјеца из група програма припреме, васпитачи, предсједници	Директор, родитељи, педагог, васпитач-координатор,

	у години пред полазак у школу	школама у којима организујемо програм		Стручних актива, комисија за уређење хола педагог, васпитач-координатор	помоћник директора
11.	Колонија дјечијег пријатељства Цетиње	У сарадњи са вртићима из Бања Луке, Сомбора, Шапца, Цетиња, Штипа, Вуковара	Друга недјеља јуна 2018. године	Десеторо дјеце из једне старије вртичке групе, васпитачи, помоћник директора, педагог, васпитач-координатор и предсједници Стручних актива	Савјет родитеља, Директор, помоћник директоародитељи, педагог, васпитач-координато
12.	Конференција беба	На нивоу установе и града	Крај јуна 2018.	Дјеца старијих вртићких група, васпитачи у јасличким групама, предсједник актива, педагог, васпитач-координатор	Одјељење за друштвене дјлатности, Министарство породице, омладине и спорта, Јавни фонд за дјечију заштиту, Директор, помоћник директора

НАПОМЕНА: Наведене су манифестације на нивоу установе. Не учествују све групе у свим манифестацијама. У Радним књигама свака група има планер манифестација у којима ће учествовати.

13. РУКОВОЂЕЊЕ - ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА	<ul style="list-style-type: none"> - израда концепције ГПР – а; - организација израде ГПР – а; - комплетирање ГПР – а; - израда плана рада Стручног вијећа ; - израда финансијског плана; 	IX
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ	<ul style="list-style-type: none"> - организација сједница стручних органа; - организација представа и интерних свечаности; - организација текућих и инвестиционих послова; - организација програмских активности; - руковођење сједницама Стручног вијећа; - припремање сједница стручних и руководних органа; - припремање мјесечних, седмичних и дневних састанака; - планирање и руковођење Општинских родитељских састанака; - сусрети и договори са представницима друштвено – политичке заједнице; 	Током цијеле радне године

<p>3. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - - ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ, ОБЕЗБЈЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ВАСПИТНО – -ОБРАЗОВНИ РАД И БРИГА ЗА КВАЛИТЕТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пружање педагошко – инструктивне помоћи васпитачима; - подстицај за примјену савремених облика рада; - примјена сачињених инструкција за рад директора; - примјена стандарда квалитета рада, формулисаних од стране Агенције за предшколско, основно и средње образовање, на нивоу БиХ; - вредновање рада Установе; - организација израде плана a) припремање васпитача за ВОР; б) сарадња са родитељима; в) стручно усавршавање васпитача; г) анализа рада Установе - учешће у анализи свих видова рада у Вртићу 	<p>Током цијеле радне године</p>
<p>4. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ, РАЗВОЈ ВАСПИТАЧА И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у раду семинара, конференција, стручних скупова, савјетовања; - учешће у раду удружења и асоцијација које се баве унапређивањем предшколског васпитања и образовања; - Контакти са професорима факултета (Учитељски факултет у Београду, Педагошки факултет у Бијељини и сл.); - Организовање семинара и савјетовања за васпитаче, како у Бијељини, тако и у Републици Српској и шире; - Обезбјеђивање савремених дидактичких средстава и материјала за рад са предшколском дјецом; - Унапређивање квалитета рада установе на основу примјене искустава из других средина; - Рад на различитим пројектима који унапређују квалитет рада установе; 	<p>Током цијеле радне године</p>
<p>5. ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ И ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тимски рад са васпитачима и стручном службом у остваривању свих форми партнерства са породицом (Општи родитељски састанци, индивидуални разговори, Савјет родитеља, заједничке васпитно-образовне активности, организација излета и сл.); - Рад на обезбјеђивању услова за квалитетно партнерство (повјерење, добродошлица, пријатна атмосфера); - Обезбјеђивање услова за педагошко образовање родитеља и унапређивање њихових педагошких компетенција (креативне и педагошке радионице и предавања; заједничке активности дјецe и родитеља, радионице за родитеље „Растимо заједно“ и сл.); -Рад на развијању партнерства са друштвеном средином (предшколске установе, представници локалне власти, установе културе: Библиотека, Центар за културу, Градски биоскоп, Музичка школа и сл.); - Представљање установе на семинарима, савјетовањима, конференцијама у земљи и иностранству; - Медијска промоција рада установе; 	<p>Током цијеле радне године</p>

13. 1. ПОДАЦИ О ДИРЕКТОРУ УСТАНОВЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ (мобилни телефон)	ЗВАЊЕ	ДАТУМ ИМЕНОВАЊА	МАНДАТ
<p>ВУЈАНОВИЋ СЛАВИША</p> <p>066/444 - 400</p>	<p>ВСС</p> <p>ВАСПИТАЧ И ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</p>	<p>09.март 2017. године</p>	<p>ДИРЕКТОР</p>

Коментар*:

*Навести лична искуства током руковођења (потешкоће у раду и добре стране):

Активности директора биле су усмјерене у организовању и спровођењу Закона, правилника и прописа, успостављању система

рада у остваривању стратешких циљева и циљева који су постављени Годишњим програмом рада ЈУ Дјечији вртић „Чика Јова Змај“, као и процјеном актуелних потреба стања у објектима вртића, дјеце, родитеља и локалне средине. У реализацији програмских активности и рјешавању акутних тешкоћа, свакодневно је била присутна сарадња са Оснивачем, јавним предузећима на нивоу Града, Установама, школама, медијским кућама и др. У свим сегментима рада, континуирано сам се стручно усавршавао кроз праћење актуелне литературе и учешће на семинарима у области правних и економских прописа у васпитно – образовној дјелатности, руковођења и менаџмента. Заједно са својим сарадницима сам константно радио на побољшању услова боравка дјеце у нашој установи по свим организационим јединицама. У наредном периоду ћемо радити на повећању обухвата дјеце предшколским васпитањем и образовасњем и повећањем капацитета за боравак дјеце у нашој установи.

14. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПЛАНИРАЊЕ, ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ (подршка развоју и учењу кроз игру)	<ul style="list-style-type: none">- учешће у изради Годишњег програма рада;- Планирање и организација стручног усавршавања васпитно – образовних радника и вођење евиденције о томе;- учешће у изради Извјештаја о реализацији Годишњег програма рада;- праћење реализације Годишњег програма рада;- Учешће у организацији излета и вртића у природи;- Учешће у планирању и набавци дидактичког материјала;- Учешће у пријему дјеце у вртић и формирању васпитних група;- предлаже директору распоред васпитно – образовних и здравствених радника по вртићким групама и објектима;- Учешће у предлагању и формирању васпитних група по објектима;	IX IX VIII Континуирано током цијеле године
2. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	<ul style="list-style-type: none">- педагошко – инструктивни рад са васпитачима и васпитачима волонтерима;- праћење рада васпитача, приправника и волонтера;- Учешће у активностима на унапређењу васпитно – образовног рада у вртићу;- Евалуација на нивоу установе, два пута годишње (извјештај о реализованим активностима);- Учешће у вредновању рада васпитача и здравствених радника;	Током цијеле радне године
3. ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	<ul style="list-style-type: none">- Учешће у раду Стручног вијећа;- Учешће у раду Стручних актива;- Учешће у раду тимова;- Тимски рад на свим пословима који се тичу организације живота и рада у вртићу;	Током цијеле радне године.
4. ИНСТРУКТИВНО ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ПОМОЋ У РАДУ СА ДЈЕЦОМ	<ul style="list-style-type: none">- у сарадњи са педагогом и васпитачем координатором, подршка васпитачима у свакодневном раду са дјецом и праћењу њиховог напретка;- Учествује у вредновању резултата рада стручних сарадника, васпитача и здравствених радника;	Током цијеле радне године.

<p>5. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на општим и групним родитељским састанцима; - Учешће у активностима на унапређењу партнерства са породицом и локалном заједницом; Сарадња са Савјетом родитеља; - Рад на обезбјеђивању услова за квалитетно партнерство (повјерење, добродошлица, пријатна атмосфера, кутак за родитеље, пано за родитеље и сл.); - У сарадњи са педагогом обавља савјетодавни ра са родитељима, васпитачима и тимовима; - Рад на развијању партнерства са друштвеном средином, у сладу са обичајима, традицијом и потребама свих (предшколске установе, представници локалне власти, установе културе: Библиотека, Центар за културу, Музеј, Музичка школа) 	<p>Током цијеле радне године.</p>
<p>6. РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у организацији сарадње са вртићима и стручним организацијама из земље и окружења; - Учешће у набавци нове стручне литературе и дидактичких средстава, - Заказује и организује позоришне представе за дјецу; 	<p>Током цијеле радне године.</p>
<p>7. РАД НА РАЗВОЈУ И ПРОМОЦИЈИ АУТОНОМИЈЕ СВАКЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду Стручних актива јасличких и вртићких група у организационим јединицама; - Подршка васпитачима у проналажењу и његовању јединствености сваке организационе јединице; 	<p>Током цијеле радне године.</p>
<p>8. ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предлаже директору план културних и јавних манифестација установе; - Учешће у организацији и праћењу културних и јавних манифестација вртића; - Презентовање примјера добре праксе у земљи и иностранству; - Медијска промоција рада вртића; - Активно учешће у Удружењу радника у предшколским установама Републике Српске и Активу стручних сарадника; - Учешће у Колонији дјечијег пријатељства; 	<p>Током цијеле радне године</p>
<p>9. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ – СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у свим облицима стручног усавршавања васпитача; - лично стручно усавршавање; - Прати савремена теоријска достигнућа у области развоја дјетета и васпитно – образовног рада. 	<p>Током цијеле радне године</p>
<p>10. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење личне документације (план рада, глобални програм и реализација истих); - Прикупљање података о броју дјеце и израда статистичког извјештаја; - Врши контролу вођења књига за васпитно – образовне групе; - Организује вођење летописа установе; 	<p>Током цијеле радне године</p>

<p>11. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ (педагошко – инструктивни рад са приправницима и студентима, креирање и реализација васпитно-образовних програма, праћење процеса, исхода и њихово вредновање, учешће у манифестацијама)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Педагошким факултетом у Бијељини; - Континуирано праћење процеса рада у Установи; - Заказује и организује фотографисање дјецe поводом манифестација у установи; - Активности у манифестацијама: <ul style="list-style-type: none"> • Дан Града Бијељина (24. септембар); • Дан старих лица (01. октобар); • Дјечија недјеља (прва недјеља октобра); • Разиграна јесен (крај октобра) • Фестивал дјечијег стваралаштва – Зворник (крај октобра); • Јесења свечаност; • Нова Година, Божић; • Прослава 8. Марта; • Завршна приредба – Врбица; • Април-мјесец чистоће; • Завршна приредба- Програм припреме дјецe у години пред полазак у школу; • Колонија дјечијег пријатељства; • Конференција беба; 	
---	--	--

15. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. ПЛАНИРАЊЕ, ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ (подршка развоју и учењу кроз игру)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда дијелова Извјештаја о раду и Годишњег програма рада; - Планирање васпитно-образовног рада на нивоу организационих јединица, у сарадњи са предсједницима Стручних актива; - Рад на изради властитог и годишњег оперативног програма; - Учествовање у формирању васпитних група; - Планирање унапређивања васпитно – образовног рада; - Израда Програма стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника; - Тимски рад педагога и васпитача у изради полугодишњих планера, етапних планова; - тимски рад на стварању мреже исхода и утврђивању система учећих активности и игара, у складу са аспектима развоја; 	<p style="text-align: center;">IX IX</p> <p style="text-align: center;">IX</p> <p style="text-align: center;">VIII, IX IX Континуирано током цијеле године</p>
<p>2. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - инструктивно – педагошки рад са васпитачима и посјета учећим активностима - помоћ и праћење рада васпитача, приправника и волонтера - рад на унапређењу васпитно-образовног рада; - помоћ у реализацији и евалуацији етапних планова; - упућивање васпитача на стручну литературу и коришћење савремених технологија; - пружање помоћи васпитачима у вођењу педагошке документације (преглед педагошке документације васпитача); - аналитичко-истраживачки рад: учествовање у малим педагошким истраживањима у оквиру предшколске установе; рад на педагошким истраживањима; тимски рад на биљежењу примјера добре праксе и њихово представљање на стручним скуповима и семинарима; - Учешће у евалуацији на нивоу тима и на нивоу организационе јединице; - Евалуација на нивоу установе, два пута годишње (извјештај о реализованим активностима); 	<p style="text-align: center;">IX</p> <p style="text-align: center;">Током цијеле радне године</p>

3. ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду Стручног вијећа; - Учешће у раду Стручних актива; - Учешће у раду тимова; - Тимски рад на свим пословима који се тичу организације живота и рада у вртићу; 	Током цијеле радне године.
4. ИНСТРУКТИВНО ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ПОМОЋ У РАДУ СА ДЈЕЦОМ	<ul style="list-style-type: none"> - Континуирано праћење остварености исхода на нивоу васпитних група (на основу прегледа Радних књига и разговора са дјецом и васпитачима); - Сарадња са стручњацима(психолог, дефектолог, логопед и сл.) у вези са радом и праћењем напредовања дјече са сметњама у психофизичком развоју; - Осмишљавање игара и активности са дјецом, са циљем „процјене“ напредовања у њиховом учењу и развоју; - Организовање учећих активности са дјецом и примјена савремених методичких знања у раду; - Рад на изради инструмената за праћење напредовања дјече; - Рад на активностима НТЦ система учења; - Мала педагошка истраживања, на нивоу васпитне групе, са циљем да се процијени оствареност одређених исхода; 	Током цијеле радне године.
5. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	<ul style="list-style-type: none"> - Тимски рад са васпитачима и управом у остваривању свих форми партнерства са породицом (родитељски састанци, индивидуални разговори, Савјет родитеља, заједничке васпитно-образовне активности, организација излета и сл.); - Рад на обезбјеђивању услова за квалитетно партнерство (повјерење, добродошлица, пријатна атмосфера, кутак за родитеље, пано за родитеље и сл.); - Рад на педагошком образовању родитеља и унапређивању њихових педагошких компетенција (креативне и педагошке радионице и предавања; заједничке активности дјече и родитеља, радионице за родитеље „Растимо заједно“ и сл.); -Рад на развијању партнерства са друштвеном средином, у сладу са обичајима, традицијом и потребама свих (предшколске установе, представници локалне власти, установе културе: Библиотека, Центар за културу, Музеј, Музичка школа) 	Током цијеле радне године.
6. РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Рад на унапређивању квалитета установе: примјена нових педагошко-психолошких сазнања у раду са предшколском дјецом, - унапређивање тимског рада, - набавка нове стручне литературе и дидактичких средстава, - увођење и примјена савремених програма педагошког образовања родитеља – радионице „Растимо заједно“, подстицање и помоћ васпитачима у овладавању новим вјештинама и унапређивање њихових компетенција и сл. - Представљање Установе на стручним скуповима и конференцијама у земљи и иностранству; 	Током цијеле радне године.
9. РАД НА РАЗВОЈУ И ПРОМОЦИЈИ АУТОНОМИЈЕ СВАКЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду Стручних актива јасличких и вртићких група у организационим јединицама; - Рад на његовању особености сваког појединачног вртића; - Поштовање аутономије васпитача у избору метода и облика рада, а све са циљем подршке дјечијем развоју; 	Током цијеле радне године.

<p>10. ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Рад на прикупљању и систематизацији примјера добре праксе, са циљем њиховог приказивања стручној јавности; - Учешће и манифестацијама од значаја за вртић и град Бијељину; - Презентовање стручних и научних радова, као и примјера добре праксе у земљи и иностранству; - Медијска промоција рада вртића; - Активно учешће у Удружењу радника у предшколским установама Републике Српске и Активу стручних сарадника; - Учешће у Колонији дјечијег пријатељства; 	<p>Током цијеле радне године</p>
<p>9. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ –СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Студирање на докторским студијама педагогије Филозофског факултета у Новом Саду (трећа година, рад на изради дисертације); - учешће у свим облицима стручног усавршавања васпитача; - лично стручно усавршавање; - Учешће и презентовање радова на научним скуповима, симпозијумима и конференцијама; - Праћење савремених достигнућа у педагошкој науци; - Обогаћивање личне библиотеке најновијим издањима педагошке науке, стручним часописима и научним радовима; 	<p>Током цијеле радне године</p>
<p>10. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење документације педагога; - Вођење документације о реализацији Годишњег програма рада; - Помоћ васпитачима у вођењу Радних књига и Књига за праћење учења и развоја дјетета; 	<p>Током цијеле радне године</p>
<p>11. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ (педагошко – инструктивни рад са приправницима и студентима, креирање и реализација васпитно-образовних програма, праћење процеса, исхода и њихово вредновање, учешће у манифестацијама)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Педагошко инструктивни рад са васпитачима приправницима и волонтерима; - Сарадња са Педагошким факултетом у Бијељини и праћење дидактичке и методичке праксе за студенте, као и приликом полагања стручних испита (у нашој установи); - Континуирано праћење процеса рада у Установи, са акцентом на праћење остварености исхода - Активности у манифестацијама: <ul style="list-style-type: none"> • Дан Града Бијељина (24. септембар); • Дан старих лица (01. октобар); • Дјечија недјеља (прва недјеља октобра); • Фестивал дјечијег стваралаштва – Зворник (крај октобра); • Јесења свечаност; • Нова Година, Божић; • Прослава 8. Марта; • Завршна приредба – Врбица; • Април-мјесец чистоће; • Завршна приредба- Програм припреме дјецe у години пред полазак у школу; • Колонија дјечијег пријатељства; • Конференција беба; 	

16. ПРОГРАМ РАДА ВАСПИТАЧА-КООРДИНАТОРА

	ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ
1. ПЛАНИРАЊЕ, ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ (подршка развоју и учењу кроз игру)	<ul style="list-style-type: none">- Израда дијелова Извјештаја о раду и ГПР-а;- Израда Годишњег оперативног програма;- Учешће у формирању васпитних група;- Организује и води Љетопис вртића;- Учествује у пријему дјецe у вртић;- Учествује у планирању, набавци и изради дидактичких средстава и материјала, те расподјели истог по групама и објектима;	IX IX , X IX
2. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	<ul style="list-style-type: none">- Инструктивно-педагошки рад са васпитачима;- Помоћ и праћење рада васпитача, приправника и волонтера;- Рад на унапређењу васпитно-образовног рада;- Учешће у облицима стручног усавршавања;- Учествује у избору стручне литературе;- Учествује у евалуацији рада Установе (два пута годишње);- Праћење доласка дјецe по групама (бројно стање);- Распоред рада васпитача, приправника и волонтера (замјене смјена и сл.);- Организација и распоред дежурства васпитача;	Током цијеле године
3. ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	<ul style="list-style-type: none">- Учешће у раду Стручног вијећа, Стручних актива и тимова;- Сарадња са тимом за уређење вртића;- Сарадња са медицинским сестрама;	Током цијеле радне године
4. ИНСТРУКТИВНО ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ПОМОЋ У РАДУ СА ДЈЕЦОМ	<ul style="list-style-type: none">- у сарадњи са педагогом и стручним сарадником за васпитно – образовни рад, подршка васпитачима у свакодневном раду са дјецом и праћењу њиховог напредовања;	Током цијеле радне године
5. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	<ul style="list-style-type: none">- Учествује у организацији и реализацији општег и групних родитељских састанака;- Учествује у раду Савјета родитеља;- Индивидуални разговори са родитељима;- Учешће у организацији различитих облика партнерства са породицом и друштвеном заједницом /манifestације, радионице, предавања и сл.)	Током цијеле радне године.
6. РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	<ul style="list-style-type: none">- Учешће у организацији сарадње са вртићима и стручним организацијама из земље и окружења;- Учешће у набавци нове стручне литературе и дидактичких средстава,- Учешће у иновацији простора и окружења Вртића;- Учествује у изради и вођењу сајта Ју Дјечији вртић „Чика Јова Змај“	Током цијеле радне године
7. РАД НА РАЗВОЈУ И ПРОМОЦИЈИ АУТОНОМИЈЕ СВАКЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none">- Учешће у раду Стручних актива јасличких и вртићких група у организационим јединицама;- Подршка васпитачима у проналажењу и његовању јединствености сваке организационе јединице;	

<p>ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ</p>			
<p>8. ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у организацији и праћењу културних и јавних манифестација вртића; - Презентовање примјера добре праксе у земљи и иностранству; - Медијска промоција рада вртића; - Учешће у организацији Колоније дјечијег пријатељства; 	<p>Током цијеле радне године</p>	
<p>9. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ –СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у свим облицима стручног усавршавања васпитача; - Лично стручно усавршавање - Израда мастер рада 	<p>Током цијеле радне године</p>	
<p>10. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда спискова дјече по васпитним групама; - Вођење евиденције о доласку дјече у вртић; - Помоћ васпитачима у вођењу Матичне књиге; - Вођење летописа Установе; 	<p>Током цијеле радне године</p>	
<p>11. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ (педагошко – инструктивни рад са приправницима и студентима, креирање и реализација васпитно-образовних програма, праћење процеса, исхода и њихово вредновање, учешће у манифестацијама)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дан Града Бијељина (24. септембар); • Дан старих лица (01. октобар); • Дјечија недјеља (прва недјеља октобра); • Разиграна јесен (крај октобра) • Фестивал дјечијег стваралаштва – Зворник (крај октобра); • Јесења свечаност; • Нова Година, Божић; • Прослава 8. Марта; • Завршна приредба – Врбица; • Април-мјесец чистоће; • Завршна приредба- Програм припреме дјече у години пред полазак у школу; • Колонија дјечијег пријатељства; • Конференција беба; - Врши техничку обраду текстова на персоналном рачунару за потребе Директора. 	<p>Током цијеле радне године</p>	

17. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВИЈЕЋА

САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1. Дан Града Бијељина (24. септембар 2017.) 2. Годишњи програм рада за 2017/18. - сугестије 3. Припреме за Дјечију недјељу и обиљежавање Дана старих лица 4. Припреме за обиљежавање Недјеље здраве хране (16-20.октобар) 5. Организација општег и групних родитељских састанака, приједлози чланова за Савјет родитеља; 6. Извјештај ментора о раду васпитача волонтера Александре Лазаревић и Сузане Вукајловић; 7. Одређивање ментора за психолога волонтера; 8. Текућа питања а) специјализовани програми (енглески језик, фолклор и Мала школа спорта) б) избор радних листова и часописа за дјецу; в) организација радионица у Библиотеци и гостовања на БН радију; г) Семинар „Математика у вртићу“.												
1. Анализа учешћа у обиљежавању Дана Града; 2. Анализа реализације Дјечије недјеље и Дана старих лица; 3. Анализа реализације Недјеље здраве хране; 4. Припреме за организацију Јесење свечаности и Разигране јесени; 5. Текућа питања;		+										
1. Анализа реализације Јесење свечаности и Разигране јесени; 2. Организација припреме прославе Крсне Славе Вртића; 3. Текућа питања;			+									
1. Анализа прославе Крсне Славе Вртића; 2. Обиљежавање Никољдана; 3. Организација прославе Нове године и Божића; 4. Текућа питања;				+								
1. Процјена педагошке документације; 2. Анализа прославе Никољдана, Нове године и Божића; 3. Обиљежавање Светог Саве; 4. Текућа питања;					+							
1. Анализа рада у протеклом периоду (септембар 2017 – јануар 2018. год.); 2. Припреме за завршну приредбу – Врбица 2018 (31.март 2018.) 3. Партнерство са породицом; 4. Припреме за обиљежавање 8. марта; 5. Текућа питања;							+					

1. Анализа прославе 8. марта; 2. Припреме за завршну приредбу – Врбица 2018 (31. март 2018.) - задужења; 3. Април – мјесец чистоће (еколошка недјеља) – припреме и план активности; 4. Извјештај ментора о раду васпитача волонтера Иване Драгојловић и логопеда волонтера Марије Љубинковић и Сање Марковић. 5. Организација боравка дјете на планини – Вртић у природи; 6. Текућа питања;										+									
1. Анализа Завршне приредбе – Врбица 2018. 2. Обилежавање Цвјетне недјеље и Васкрса – анализа; 3. Вртић у природи – завршне припреме и договори; 4. Извјештај ментора о раду васпитача волонтера Душанке Николић. 5. Текућа питања;												+							
1. Април – мјесец чистоће – анализа; 2. Вртић у природи – анализа; 3. Испраћај предшколаца у школу; 4. Завршна приредба Програма припреме дјете у години пред полазак у школу 5. Текућа питања;													+						
1. Колонија дјечијег пријатељства (Цетиње); 2. Текућа питања;																		+	
1. Анализа рада у протеклом периоду (јануар – јуни 2018. год.); 2. Текућа питања;																			+
1. Извјештај о реализацији ГПР – а за 2017/2018. годину; 2. Припрема за почетак рада у радној 2018/19. год. 3. Распоред дјете по групама; 4. Распоред васпитача по групама и смјенама; 5. Избор председника актива (главних васпитача); 6. Текућа питања.																			+

18. 1. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЈАСЛИЧКИХ И ВРТИЋКИХ ГРУПА ЦЕНТРАЛНИ ОБЈЕКАТ (УЛ.СВЕТОГ САВЕ 9)

САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1. Одабир чланова комисије за уређење хола и кутка за родитеље; 2. Годишњи програм рада за 2017/18. анализе и сугестије 3. Припреме за Дјечију недјељу и обилежавање Недјеље здраве хране; 4. Организација општег и групних	+												

<p>родитељских састанака, приједлози за Савјет родитеља;</p> <p>5. Избор васпитача – водитеља интерних приредби (Јесења свечаност, Новогодишња и Божићна приредба, 8. март);</p> <p>6. Договор о обиљежавању Дана старих лица – 01.октобра;</p> <p>7. Договор о набавци потрошног материјала (папир, цртаћи и сликарски материјал)</p> <p>8. Вођење педагошке документације;</p> <p>9. Текућа питања</p> <p>а) специјализовани програми (енглески језик и школица спорта)</p> <p>б) избор радних листова</p> <p>в) организација радионица у Библиотеци и гостовања на БН радију</p> <p>г) Семинар „Математика у вртићу“.</p>																																									
<p>1. Анализација учешћа у обиљежавању Дана Града;</p> <p>2. Анализа реализације Дјечије недјеље и Дана старих лица;</p> <p>3. Анализа обиљежавања Недјеље здраве хране;</p> <p>4. Организација интерне приредбе – Јесења свечаност;</p> <p>5. Припреме за прославу Крсне Славе Вртића (уређење хола);</p> <p>6. Рад на НТЦ систему учења (млађе и средње групе – прва фаза);</p> <p>7. Текућа питања;</p>			+																																						
<p>1. Анализа Јесење свечаности;</p> <p>2. Договор о задужењима за Крсну Славу Вртића;</p> <p>3. Припреме за Новогодишњу и Божићну приредбу;</p> <p>4. Договор о распореду студената Педагошког факултета по групама (педагошка пракса);</p> <p>5. Набавка потрошног материјала за учеће активности поводом Светог Николе, Нове године и Божића;</p> <p>6. Текућа питања;</p>						+																																			
<p>1. Обиљежавање Светог Николе (по групама, уз подјелу слаткиша у чизмицама);</p> <p>2. Новогодишња и Божићна приредба (уређење хола, Новогодишња представа), пакетићи;</p> <p>3. Боравак на снијегу;</p> <p>4. Текућа питања;</p>																																									
<p>1. Анализа Новогодишње и Божићне приредбе;</p> <p>2. Боравак на снијегу;</p> <p>3. Анализа педагошке документације;</p> <p>4. Интерно обиљежавање Светог Саве;</p> <p>5. Текућа питања;</p>																																									

1. Анализа рада у протеклом периоду (септембар 2017 – јануар 2018.) 2. Избор тачака за Осмомартовску приредбу и договор у вези са Осмомартовском радионицом; 3. Припреме за завршну приредбу – Врбица 2018 (31. март 2018.); 4. Набавка потрошног материјала за учеће активности, приредбу, уређење хола; 5. Партнерство са породицом; 6. Текућа питања;											
1. Анализа прославе 8. марта; 2. Припреме за завршну приредбу – Врбица 2018 (31.март 2018.), задужења; 3. Април – мјесец чистоће (еколошка недјеља) – припреме и план активности; 4. Припреме за обиљежавање Цвјетне Недјеље и Васкрса (креативне радионице са дјецом и родитељима); 5. Организација боравка на планини; 6. Договор о активностима током акције "Април-мјесец чистоће"; 7. Текућа питања;											
1. Обиљежавање Цвјетне недјеље и Васкрса – анализа; 2. Анализа Завршне приредбе – Врбица 2018. 3. Договор о реализацији методичке праксе студената педагошког факултета (распоред по групама); 4. Текућа питања;											
1. Април – мјесец чистоће – анализа; 2. Завршна приредба Програма припреме дјече у години пред полазак у школу – задужења; 3. Текућа питања;											
1. Припреме за учешће на Конференцији беба 27. јуни 2018. године; 2. Анализа педагошке документације; 3. Текућа питања;											
1. Анализа рада у протеклом периоду (јануар – јуни 2018. год.); 2. Текућа питања											
1. Извјештај о реализацији ГПР – а за 2017/2018. годину; 2. Припрема за почетак рада у радној 2018/19. год. 3. Распоред дјече по групама; 4. Распоред васпитача по групама и смјенама 5. Избор предсједника актива (главних васпитача); 6. Текућа питања.											

18. 2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА СТАРИЈИХ ВРТИЋКИХ ГРУПА (на нивоу организационих јединица)

ОБЈЕКАТ У УЛИЦИ КНЕЗА МИЛОША

САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ													
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII			
1. Годишњи програм рада за 2017/18. – анализа и сугестије; 2. Припрема за Дјечију недјељу, план активности и задужења; 3. Припреме за обиљежавање Недјеље здраве хране (16-18. 10. 2017.) 4. Договор о сарадњи: БН – радио, Библиотека; 5. Договор око наступа дјеце старијих група на Свечаној академији поводом Дана Града, 24. септембра; 6. Организација општег и групних родитељских састанака, приједлози за Савјет родитеља; 7. Текућа питања а) специјализовани програми (енглески језик и школица спорта) б) избор радних листова в) организација радионица у Библиотеци и гостовања на БН радију г) Семинар „Математика у вртићу“													+	
1. Анализа реализације Дјечије недјеље и Дана старих лица; 2. Анализа реализације Недјеље здраве хране; 3. Припреме за Јесењу свечаност и Разиграну јесен; 4. Припреме за Крсну Славу вртића; 5. Рад на НТЦ систему учења; 6. Наступ дјеце на Фестивалу дјечијег стваралаштва у Зворнику; 7. Текућа питања;														+
1. Анализа реализације Јесење свечаности и Разигране јесени; 2. Организација припреме прославе Крсне славе Вртића (наступ дјеце са пригодним програмом); 3. Припреме за Новогодишњу и Божићну приредбу; 4. Договор о распореду студената Педагошког факултета по групама (педагошка пракса); 5. Набавка потрошног материјала за учеће активности поводом Светог Николе, Нове Године и Божића; 6. Текућа питања;														+

1. Анализа прославе Крсне славе Вртића; 2. Обиљежавање Никољдана; 3. Организација прославе Нове године и Божића; 4. Текућа питања;				+									
1. Процјена педагошке документације; 2. Анализа прославе Никољдана, Нове године и Божића; 3. Обиљежавање Светог Саве; 4. Боравак на снијегу; 5. Текућа питања;					+								
1. Анализа рада у протеклом периоду (септембар 2017–јануар 2018. год.); 2. Припреме за обиљежавање 8. марта; 3. Набавка материјала за израду поклона за маме; 4. Припреме за завршну приредбу – Врбица 2018. (31.март 2018.). 5. Партнерство са породицом; 6. Текућа питања;						+							
1. Анализа прославе 8. марта; 2. Припреме за завршну приредбу – Врбица 2018. (31.март 2018.). 3. Припреме за обиљежавање Цвјетне Недјеље и Васкрса (креативне радионице са дјецом и родитељима); 4. Организација Вртића у природи; 5. Договор о активностима током акције "Април-мјесец чистоће", план активности; 6. Текућа питања;							+						
1. Обиљежавање Цвјетне недјеље и Васкрса – анализа; 2. Анализа Завршне приредбе – Врбица 2018. 2. Обиљежавање Цвјетне недјеље и Васкрса – анализа; 3. Договор о реализацији методичке праксе студената педагошког факултета (распоред по групама); 3. Текућа питања;								+					
1. Април – мјесец чистоће – анализа; 2. Испраћај предшколаца у школу; 3. Завршна приредба Програма припреме дјете у години пред полазак у школу; 4. Припреме за Колонију дјечијег пријатељства (Цетиње); 5. Анализа боравка дјете на планини – Вртић у природи; 6. Текућа питања;									+				

1. Анализа педагошке документације; 2. Информација о учешћу на Колонији дјечијег пријатељства (Цетиње) 3. Конференција беба (27. јуни 2018.) 4. Текућа питања												+		
1. Анализа рада у протеклом периоду (јануар – јуни 2018. год.); 2. Одлазак на Базене Бање Дворови; 3. Текућа питања;													+	
1. Извјештај о реализацији ГПР – а за 2017/2018. годину; 2. Припрема за почетак рада у радној 2018/19. год. 3. Распоред дјеце по групама; 4. Распоред васпитача по групама и смјенама 5. Избор предсједника актива (главних васпитача); Текућа питања.														+

НАПОМЕНА: Објекти у Дворовима и у Јањи - Ново Насеље функционишу на нивоу тимова, сарађујући са стручним активима око оперативних питања.

19. ПРОГРАМ РАДА САВЈЕТА РОДИТЕЉА

САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII		
1. Конституисање Савјета родитеља 2. Израда програма рада 3. Одабир специјализованих програма 2017/18. радној години 4. Припреме за Дјечију недељу 5. Организација једнодневнoг излета за дјецу старијих и средњих група; 6. Договор о организовању Општег родитељског састанка, на нивоу установе; 7. Текућа питања		+											
1. Информација о учешћу у обиљежавању Дана Града (24. септембра); 2. Анализа Дјечије недјеље 3. Текућа питања		+											
1. Анализа Јесење свечаности и Разигране јесени 2. Информација о обиљежавању Крсне Славе вртића; 3. Прослава Светог Николе; 4. Текућа питања;			+										
1. Договор око обиљежавања Нове године и Божића (набавка пакетића) 2. Информација о обиљежавању Светог Николе; 3. Текућа питања				+									
1. Обиљежавање 8. Марта 2. Анализа рада установе у периоду септембар 2017 – јануар 2018. год.						+							

3. Текућа питања												
1. Договор о учешћу родитеља у акцији "Април-мјесец чистоће"; 2. Обиљежавање Васкрса; 3. „Вртић у природи“ – боравак на планини. 4. Припреме за завшну приредбу „Врбица 2018.“; 5. Текућа питања;								+				
1. Анализа прославе Васкрса; 2. Анализа Завршне приредбе – Врбица 2018. 3. Текућа питања;									+			
1. „Вртић у природи“ – боравак на планини, анализа; 2. Анализа- Еколошка недјеља; 3. Текућа питања;										+		
1. Колонија дјечијег пријатељства (Цетиње); 2. Конференција беба (јуни 2018. год.); 3. Текућа питања;											+	
1. Извјештај о раду у протеклом периоду (јануар – јун 2018.); 2. Организација одласка дјеце на базене Бање Дворови; 3. Текућа питања.												+

19. УПРАВЉАЊЕ – ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ					
	I X	X	XI I	II	I V	V I
<ol style="list-style-type: none"> Информација о припремама за почетак рада у новој радној години 2017/18; Разматрање и усвајање Извјештаја о раду за радну 2016/17. годину ; Разматрање и усвајање Годишњег програма рада за радну 2017/18. годину; Информација о планираним активностима током Дјечије недјеље Текућа питања 	+					
<ol style="list-style-type: none"> Информација о реализацији активности током Дјечије недјеље; Усвајање плана буџета за 2018. годину; Доношење одлуке о новом логу Вртића; Доношење одлуке о покретању вебсајта Вртића; Текућа питања; 		+				
<ol style="list-style-type: none"> Информација о планираним активностима за обиљежавање Светог Николе, Нове Године и Божића; Доношење одлуке о формирању пописних комисија; Доношење одлуке о формирању комисија за провођење јавних набавки Текућа питања; 			+			
<ol style="list-style-type: none"> Разматрање и усвајање финансијског извјештаја за период 01.01 - 31.12.2017. године ; Разматрање и усвајање извјештаја пописних комисија; Информација о обиљежавању Нове Године и Божића у Вртићу; Информација о Програму припреме дјецe у години пред полазак у школу; Текућа питања; 				+		
<ol style="list-style-type: none"> Информација о обиљежавању 8. Марта Информација о реализацији активности током акције Април – мјесец чистоће; Информација о боравку дјецe и васпитача на Злативбору; Информација – Завршна приредба Врбица 2018. Информација о обиљежавању Васкрса: Текућа питања 					+	
<ol style="list-style-type: none"> Информација о реализацији Програма припреме дјецe у години пред полазак у школу; Информација о реализованим активностима у периоду септембар 2017 - јун 2018. Информација о Конкурсу за пријем дјецe за нову радну годину, 2018/19. Информација о Колонији дјечијег пријатељства (Цетиње); Текућа питања 						+

20. НАПОМЕНЕ

Нобеловац Цејмс Хекман је утврдио да је најисплативије улагати у рано васпитање и образовање и да је поврат 17 пута већи од уложеног. Имајући то у виду, надамо се и вјерујемо да ћемо у наредној години још више уложити у развој предшколског васпитања и образовања у нашем граду.

ЈУ Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ ће наставити рад на повећању обухвата дјецe, промоцији значаја раног учења, укључивању дјецe из осјетљивих група становништва, као и на унапређивању компетенција свих радника, али и радити на педагошком образовању родитеља, а све са циљем квалитетнијег васпитно-образовног рада и на задовољство дјецe и њихових родитеља.



Директор

Славиша Вујановић

Славиша Вујановић