

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Градска управа Града Бијељина
Одјељење за стамбено-комуналне послове
и заштиту животне средине

Број: 02/3-370-762/17
Датум: 06.06.2017.године

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, Градске управе Града Бијељина, рјешавајући по захтјеву Привредног друштва "Тropic maloprodaja" Д.О.О. Бања Лука, за издавање еколошке дозволе за пословни објекат-тржни центар, а на основу члана 89. и 90. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Српске", број 71/12 и 79/15), као и члана 3. Правилника о постројењима која могу бити изграђена и пуштена у рад само уколико имају еколошку дозволу ("Службени гласник Републике Српске", број 124/12), и члана 190. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број 12/02,87/07 и 50/10), доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Даје се Привредном друштву "Тropic maloprodaja" Д.О.О. Бања Лука, (ЈИБ 4402700780002), ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА, одговорно лице Бојан Рисовић, за пословни објекат-тржни центар, који се налазити на Павловића путу- Бијељина, на земљишту означеном као к.п. бр.1322/167 и 1322/168, к.о.Бијељина Село.

2. Еколошка дозвола издаје се за пословни објекат-тржни центар, димензија 73,00 x73,00m□□ (хала) 18,00x73,00m□ (настрешница), 6,00x2,50m□ цистерна за гориво.За потребе загријавања објекта изграђена је котловница која као енергент користи лож уље.

3. Привредно друштво "Тropic maloprodaja" Д.О.О. Бања Лука, је дужно да :

3.1. Испуни основне обавезе заштите животне средине, у складу са чланом 83. Закона о заштити животне средине током рада и престанка рада пословног објекта-тржни центар.

3.2. Примијени мјере ублажавања негативних утицаја на животну средину и мониторинг емисија, током рада и престанка рада пословног објекта-тржни центар, а у складу са достављеном документацијом за издавање еколошке дозволе, а посебно:

3.3. Мјере спречавања емисија у ваздух, воду и земљу

- да се простор испред објекта асфалтирани, редовно чисти и пере;
- да се санитарне отпадне воде одводе у трокоморну водонепропусну септичку јаму, сходно Правилнику о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације ("Сл. гласник Републике Српске", број 68/01),
- да се оборинске воде са кровова посебним канализационим системом одводе у крајњи реципијент-упојни бунар;
- да се зауљене воде са платоа и саобраћајних површина преко решетака одводи у трокоморни водонепропусни сепараторе уља и масти, а затим у крајњи реципијент-

- упојни бунар, а све у складу са Правилником о испуштању отпадних вода у површинске воде ("Сл. гласник Републике Српске" ' бр: 44/01),
- вода после третмана у сепаратору уља и масти мора да одговара квалитету вода које се могу упуштати у крајњи реципијент, у складу са Правилником о испуштању отпадних вода у површинске воде,
 - редовно контролисати сабирне канале, цјевоводе, сепаратор уља и масти, те уредност радних и манипулативних површина;
 - да хладњаче за различите врсте роба, као радни флуид користе еколошки прихватљив медиј (фреонски систем)
 - отпадне воде из кухиње и ресторана одводити у одјелјивач масноћа- сепаратор уља и масти и тек тако истретиране одводити у крајњи реципијент,

3.4. Резервоар за TNG

- Резервоар за смјештај течног нафтног гаса мора бити удаљен најмање 10м од најближег мјеста за истакање запаљивих течности, у складу са чланом 17. тачка 6. Правилника о изградњи станица за снабдијевање горивом моторних возила и о складиштењу и претакању горива ("Сл.гласник Републике Српске ." бр.26/12).
- Простор око резервоара, изван слоја пијеска, или шљунка мора бити испуњен земљом у којој не смије бити празног простора да не би дошло до сакупљања експлозивних пара у случају пропуштања резервоара, а у складу са чланом 67. Правилника о изградњи постројења за запаљиве течности и о складиштењу и претакању запаљивих течности ("Сл.гласник Републике Српске ." бр.26/12).
- Око резервоара је забрањено пушење, коришћење алата који варничи, остављање и бацање запаљивих материја као што су папир, дрво и сл, а све у складу са чланом 27. Правилника о изградњи станица за снабдијевање горивом моторних возила и о складиштењу и претакању горива.
- Контрола стања резервоара врши се, најмање једном у пет година, тако што се резервоари потпуно откопају ради прегледа спољних површина. Овај рок се може скратити, или продужити, ако је у близини резервоара укопана контролна плочица од оног материјала од кога је израђен резервоар, а у складу са чланом 24. тачка 4. и 5. Правилника о изградњи постројења за течни нафтни гас, складиштењу и претакању течног нафтног гаса

3.5. Сепаратор

- сваких 15 дана, односно после сваке велике кише, отворити поклопац сепаратора и извршити испуштање масноћа-уља у посуду за талог,
- чишћење таложника и сепаратора уља и масти вршити преко организације овлашћене за обављање таквих врста послова, која талог и отпадни муљ одвози са локације својим специјализованим возилима.
- сваких 6 мјесеци улазне коморе сепаратора очистити од чврстих материја земља, пијесак и др,
- конструкција сепаратора омогућава његово функционисање и пражњење прикупљених течних нафтних деривата у посуду- буре постављену у бочном шахту,
- издвојене количине уља се одвозе на поновну прераду у рафинерију са добијеном потврдом о одвожењу. Поклопци сепаратора морају бити закључани.
- видном таблом означити "Забрањен рад отвореним пламеном у близини

сепаратора".

4. Мјере за спречавање и смањење чврстог и течног отпада:

- да се отпад који настаје прикупља и класификује према Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл. гласник Републике Српске", број 19/15),
- комунални чврсти отпад одлагати у контејнер,
- настали отпад из сепаратора уља и масти и то: чврсте материје из комора за отпад из сепаратора уље/вода, муљеве из сепаратора уље/вода, муљеве од пресретача, уље из сепаратора уље/вода, зауљена вода из сепаратора уље/вода, мјешавине отпада из коморе за отпад и сепаратора уље/вода, означени по каталогу отпада 13 05 01*, 13 05 02*, 13 05 03*, 13 05 06*, 13 05 07*, 13 05 08*, спадају у опасни отпад и збрињавају га овлашћена предузећа са којима се склапа уговор о пословно техничкој сарадњи;
- сав други отпад - картонска и пластична амбалажа, канистери, флаше, папирне вреће, PVC вреће, кесе, одлагати у видно обиљежене контејнере по врстама отпада до испоруке предузећима на рециклажу;
- све Уговоре за збрињавање отпада закључити са овлашћеним институцијама у складу са Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник Републике Српске" број 19/15, и Правилником о условима за пренос обавеза управљања отпадом са произвођача и продавца на одговорно лице система за прикупљање отпада ("Службени гласник Републике Српске" број 118/05),

5. Мониторинг

- Мониторинг квалитета отпадних вода које се испуштају из сепаратора уља и масти у крајњи реципијент потребно је вршити једном годишње. Анализирани квалитет отпадних вода мора задовољити услове из Правилника о условима испуштања отпадних вода у површинске воде. Уколико дође до прекорачења дозвољених вриједности предузети мјере ради свођења загађујућих материја у дозвољене границе. Узимање узорака и избор мјерних мјеста врши организација овлаштена за испитивање квалитета отпадних вода.
- На основу Правилника о мјерама за спречавање и смањење загађивања ваздуха и побољшања квалитета ваздуха ("Сл. гласник Републике Српске", бр. 3/15, 51/15 и 7/16) потребно је вршити једном годишње мјерење димних гасова из котловнице.

Мониторинг вршити аутоматском опремом од стране овлашћене институције, а резултати мјерења морају бити у складу са законским прописима.

Инвеститор је дужан без одлагања пријавити Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и градском еколошком инспектору, сваку случајну или непредвиђену незгоду, или акцидент који значајно утиче на животну средину.

Одговорно лице постројења дужно је поступати по члану 8. Правилника о методологији и начину вођења регистра постројења и загађивача ("Сл. гласник Републике Српске", број 92/07) и о томе извјештавати Републички хидрометеоролошки завод до 30 јуна текуће године за претходну годину извјештавања.

Саставни дио овог рјешења чине "Докази уз захтјев за издавање еколошке дозволе" и "План управљања отпадом.

6. Еколошка дозвола се издаје

- на период од 5 година од дана издавања овог рјешења. Након истека овог рока надлежни орган ће извршити ревизију овог Рјешења, а на основу захтјева инвеститора.
- Градска административна такса за еколошку дозволу је наплаћена у износу од 100,00КМ.

О б р а з л о ж е њ е

Привредно друштво "Тropic maloprodaja" Д.О.О. Бања Лука, доставило је Одјелењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, захтјев за издавање еколошке дозволе за пословни објекат-тржни центар на Павловића путу-Бијељина.

Уз захтјев су достављени следећи прилози:

- Земљишнокњижни извадак ЗК уложак:1252,
- Лист непокретности број 2182/6,
- Копија катастарског плана број 21.12/952.1-3-260/17 од 13.03.2017.године,
- Водопривредна сагласност број 06-337-2823/06 од 20.04.2006.године,
- Одобрење за употребу број 02/2-360-138/06 од 05.01.2007.године,
- Урбанистичка сагласност број 06-364-701/05 од 08.12.2005.године,
- Урбанистичко-технички услови број 2-551/2005 од 08.12.2005.године,
- Еколошка дозвола број 02/3-370-433/06 од 05.07.2006.године,
- Уговор о закупу објекта закључен у Бања Луци дана 01.08.2016. године,
- Издавање водне дозволе-допуна захтјева број 12/8.03.6-1030-1/17 од 17.03.2017.године,
- План управљања отпадом израђен од стране "Тем-инжењеринг" Д.О.О. Бања Лука у априлу 2017.године, а све према члану 22. Закона о управљању отпадом (Сл.гласник Републике Српске .бр 111/13).

У складу с одредбом члана 85. . Закона о заштити животне средине, уз захтјев су приложени и Докази, који су према истој одредби израђени од стране "Тем-инжењеринг" Д.О.О. Бања Лука у априлу 2017.године, институције овлашћене од стране Министарства за просторно уређење грађевинарство и екологију –Бања Лука за обављање дјелатности из области заштите животне средине.Докази уз захтјев садрже све елементе које прописује члан 85. став 2. Закона о заштити животне средине.

На основу члана 92.став 4. Закона о заштити животне средине, о резултатима мониторинга одговорно лице обавјештава орган надлежан за издавање еколошке дозволе и орган надлежан за вршење инспекцијског надзора.

У Доказима се наводи да се у току рада предметног постројења могу појавити одређени утицаји на животну средину, али се исти могу свести у дозвољене границе примјеном одговарајућих мјера које су и наложене овим рјешењем.

На основу члана 88. став 2. Закона о заштити животне средине, о поднешеном захтјеву за издавање еколошке дозволе јавност је упозната обавјештењем постављеним на главној огласној табли Градске управе од 28.04.2017. до 28.05.2017. године. У Законом одређеном року, а ни до дана одлучивања није било примједби на пословни објекат-тржни центар на Павловића путу-Бијељина.

На основу члана 88. став 2. Закона о заштити животне средине, еколошка дозвола се издаје на период од пет година, а на основу члана 94. став 1. истог закона врши се ревизија и обнављање еколошке дозволе.

Имајући у виду да поменута рјешења у погледу локације, технологије и сировина које се користе у самом технолошком процесу задовољавају тражене критеријуме заштите животне средине, као и то да сировине и технологија немају алтернативу, те да није било примједби на пословни објекат-тржни центар, донесено је рјешење као у диспозитиву.

Градска административна такса на име еколошке таксе наплаћена је у износу од 100,00 км по тарифном броју 21. тачка а) и 2,00 КМ на захтјев по тарифном броју 1. Одлуке о општинским административним таксама ("Сл. гласник општине Бијељина", бр.: 27/11, 3/12, 6/12 и Сл. гласник Града Бијељина" бр. 15/13 и 19/13) .

Против овог Рјешења допуштена је жалба Министарству за просторно уређење,

грађевинарство и екологију Бања Лука у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

Жалба се предаје путем овог органа писмено, или усмено на записник, а таксира се са 10,00 КМ Републичке административне таксе.

Обрађивач
Поповић Суада, дипл. инж.
звр. и животне средине

Контролисао шеф одсијека
Јововић Стојан, дипл. инж. саобраћаја

ДОСТАВЉЕНО:

1. Наслову
2. Одјељењу за просторно уређење
3. Инспектору за екологију
4. Одјељење за финансије
5. Овом органу
6. А/А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Томица Стојановић, дипл. инж. саобраћаја