



# Службени гласник Града Бијељина

Година LIV

02. април 2019. године

БРОЈ 07 / 2019

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

### О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-29/19

#### I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: СКП-29/19

#### II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

АСФЛАТИРАЊЕ ПУТА ПРЕМА МАНАСТИРУ ЧАСНОГ  
КРСТА У МЗ СУВО ПОЉЕ

#### III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 128.205,13 КМ (без ПДВ-а) односно 150.000,00КМ (са ПДВ-ом). Град Бијељина ће обезбиједити 50% средстава што износи 64.102,57 КМ (без ПДВ-а) односно 75.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Општина Угљевик ће обезбиједити 50 % средстава што иноси 64.102,56 КМ (без ПДВ-а) односно 75.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2019. годину са буџетске ставке: “Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

#### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

#### V

Рок за реализацију предметних радова је 30 (тридесет) дана од дана увођења у посао, а уговор важи до 31.12.2019. године.

#### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

#### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

#### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-64/19  
Бијељина,  
Датум, 26.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

### О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-25/19

#### I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: СКП-25/19

#### II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ИЗГРАДЊА И АСФЛАТИРАЊЕ ПУТЕВА, УЛИЦА,  
ПЈЕШАЧКО – БИЦИКЛИСТИЧКИХ СТАЗА И ТРОТОАРА  
НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

#### III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 499.145,30 КМ (без ПДВ-а) односно 584.000,00КМ (са ПДВ-ом). За предвиђена средства у износу од 464.957,26 КМ (без ПДВ-а) односно 544.000,00 КМ (са ПДВ-ом) грађани Мјесних заједница ће обезбиједити 30% средстава што износи 139.487,18 КМ (без ПДВ-а) односно 163.200,00КМ (са ПДВ-ом). Средства у износу од 34.188,04 КМ (без ПДВ-а) односно 40.000,00 КМ(са ПДВ-ом) Град ће обезбиједити у укупном износу, без учешћа Мјесних заједница. Средства су обезбијеђена из буџета за 2019. годину са буџетске ставке: “Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација,

гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

#### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума.

#### V

Рок за реализацију предметних радова је од дана потписивања Оквирног споразума до 31.12.2019.године.

#### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда са следећим подкритеријумима:

1. Удаљеност асфалтне базе – 50 бодова
2. Гарантни рок на изведене радове – 30 бодова
3. Начин плаћања – 20 бодова

#### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

#### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-60/19  
Бијељина,  
Датум, 27.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17;02/18), Градоначелник д о н о с и :

### О Д Л У К У

#### О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: БиЗ-01/19

##### I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РОБА под шифром: БиЗ-01/19

##### II

За потребе Одјељења за борачко инвалидску и цивилну заштиту, вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА ЛИЧНЕ ОПРЕМЕ (ОДЈЕЋЕ И ОБУЋЕ) ЗА ПРИПАДНИКЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

##### III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 8.547,01 КМ (без ПДВ-а) односно 10.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2019. годину са буџетске ставке “Набавка опреме-

ЦЗ“ економски код 511300; потрошачка јединица 0005180 .

#### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење “е-Аукције”.

#### V

Предвиђени крајњи рок реализације је 30 (тридесет) дана од дана потписивања Уговора.

#### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

#### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

#### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-67/19  
Бијељина,  
Датум, 27.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 ) и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник д о н о с и :

### О Д Л У К У

#### О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА:КГН-06/19

##### I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: КГН -06/19

##### II

За потребе Кабинета Градоначелника, вршиће се набавка следећих услуга:

ИЗРАДА,ДИЗАЈН,ПРЕЛОМИШТАМПАПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПРОМОЦИЈУ ПОТЕНЦИЈАЛА ГРАДА БИЈЕЉИНА И ДОКУМЕНТА „СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 2019-2023“

##### III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 12.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 14.040,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2019. годину са буџетске ставке “Суфинансирање пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности“ - економски код 412 900, потрошачка јединица 0005120 .

## IV

Набавка ће се спровести путем Конкурентски захтјев за достављање понуда уз провођење "е-Аукције".

## V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке услуга је од дана потписивања Уговора до 31.12.2019.године.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-68/19  
Бијељина,  
Датум, 27.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

поступка уз провођење Е-аукције.

## V

Рок за реализацију предметних радова је 30 дана од дана увођења у посао, а Уговор важи до 31.12.2019.године

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-72/19  
Бијељина,  
Датум, 28.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

## О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-31/19

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: СКП-31/19

## II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ИЗМЈЕШТАЊЕ ДИЈЕЛА КАНАЛА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ У СЈЕВЕРНОМ ДИЈЕЛУ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ II У БИЈЕЉИНИ

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 85.470,09 КМ (без ПДВ-а) односно 100.000,00 КМ ( са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2019. годину са буџетске ставке: "Инфраструктура из водопривредних наканда - инвестиције", економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

## О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-04/19

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци УСЛУГА под шифром: СКП-04/19

## II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

УРЕЂЕЊЕ ИЗЛАЗНО-УЛАЗНИХ ПУТНИХ ПРАВАЦА И ОБАЛЕ КАНАЛА ДАШНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 42.735,04 КМ (без ПДВ-а) односно 50.000,00 КМ ( са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2019. годину са буџетске ставке: "Финансирање комуналне потрошње, јавна хигијена и одржавањ зелених површина", економски код 412800; потрошачка јединица 0005170.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције у складу са чланом 9. Закона о јавним набавкама – резервисани уговор.

## V

Рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања Уговора до 31.12.2019.године

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-73/19

Бијељина,  
Датум, 28.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

## V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је 30 дана од дана потписивања уговора .

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-75/19

Бијељина,  
Датум, 29.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 ) и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РОБА  
ШИФРА:ОЗП-03/19**

## I

ПРИСТУПА СЕ набавци роба под шифром: ОЗП-03/19

## II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих роба:

**НАБАВКА РАЧУНАРА И ШТАМПАЧА ЗА ПОТРЕБЕ  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 31.623,93 КМ (без ПДВ-а) односно 37.000,00КМ (са ПДВ-ом).

Средства су обезбијеђена из буџета за 2019.годину, средства у износу од 28.205,13 КМ (без ПДВ-а) односно 33.000,00КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Набавка опреме за Градску управу и Скупштину" економски код 511300, потрошачка јединица 0005240 и средства у износу од 3.418,80 КМ (без ПДВ-а) односно 4.000,00КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Набавка опреме" економски код 511300, потрошачка јединица 0005125.

## IV

Набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 ) и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА  
ШИФРА:ОЗП-14/19**

## I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: ОЗП-14/19

## II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга :

**ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ КАНЦЕЛАРИЈА ГРАДСКЕ  
УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 12.820,51 КМ (без ПДВ-а) односно 15.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2019.годину, са буџетске ставке "Трошкови текућег одржавања", економски код 412500, потрошачка јединица 0005240.

## IV

Набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције.

## V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања уговора до 31.12.2019. године .

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору

најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-76/19  
Бијељина,  
Датум, 29.03.2019. год

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-79/19  
Бијељина,  
Датум, 01.04.2019. год

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 ) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

## О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА:ОЗП-24/19

## I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: ОЗП-24/19

## II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга :

ОДРЖАВАЊЕ И НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДИЈЕЛОВА ЗА ТЕКУЋЕ И ПРЕВЕНТИВНО ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРА, ШТАМПАЧА, СКЕНЕРА И ФОТОКОПИР АПАРАТА ЗА 2019. И 2020. ГОДИНУ

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 27.350,42 КМ (без ПДВ-а) односно 32.000,00КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена са буџетске ставке “Трошкови текућег одржавања” економски код 412500, потрошачка јединица 0005240. Средства у износу од 13.675,21 КМ (без ПДВ-а) односно 16.000,00КМ (са ПДВ-ом) су обезбијеђена из буџета за 2019. годину и средства у износу од 13.675,21 КМ (без ПДВ-а) односно 16.000,00КМ (са ПДВ-ом) из буџета за 2020. годину.

## IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

## V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања Оквирног споразума до 31.12.2020. године.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

## О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-14/19

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СКП-14/19

## II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ОДРЖАВАЊЕ – ПОШЉУНЧАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 76.923,08 КМ (без ПДВ-а) односно 90.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2019. годину са буџетске ставке: “Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одржавање локалних и некатегорисаних путева крпљење ударних рупа” економски код 412500; потрошачка јединица 0005170.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

## V

Рок за реализацију предметних радова је од дана потписивања Уговора до 31.12.2019. године.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички

задовољавајуће понуде.

## VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-77/19

Бијељина,  
Датум, 01.04.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

### О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-19/19

#### I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: ДД-19/19

#### II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ЗАВРШНИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ НА МЈЕСНОМ ГРОБЉУ У МЗ ЧАЂАВИЦА ДОЊА

#### III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 4.273,51 КМ (без ПДВ-а) односно 5.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства је обезбиједило Министарство за људска права и избјеглице БиХ, Комисија за избјеглице и расељена лица БиГ, Фонд за повратак БиХ, које ће припремати Уговор и вршити плаћање изабраном понуђачу.

#### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка

#### V

Рок за реализацију предметних радова је 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања Уговора.

#### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

#### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се

формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-78/19

Бијељина,  
Датум, 01.04.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 13/17), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке КГН-04/19

#### I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 27.02.2019. године и у Сл. гласнику БиХ бр. 16/19 од 04.03.2019. године, а која се односи на набавку услуга: ПРОМОЦИЈА ПОТЕНЦИЈАЛА ГРАДА БИЈЕЉИНА, ИНФОРМИСАЊЕ ГРАЂАЊА О АКТУЕЛНОСТИМА У ГРАДУ БИЈЕЉИНА И АКТИВНОСТИМА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПУТЕМ ЗЕМАЉСКОГ ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ СИГНАЛА, понуду су доставили следећи понуђачи:

- ДОО „Астра Медиа“ Бијељина

- ДОО РТВ „БН“ Бијељина

#### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, такође и испуњавају услове преференцијалног третмана домаћег, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „Астра Медиа“ Бијељина 49.950,00 КМ без ПДВ-а

2. ДОО РТВ „БН“ Бијељина 50.000,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Астра Медиа“, Бијељина са понуђеном цијеном у износу од 49.950,00 КМ (без ПДВ-а)

#### III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-36/19 од 22.03.2019. године је саставни дио ове Одлуке о избору

најповољнијег понуђача.

#### IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерену копију документа којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ а који се односи на Потврду Одјела II Кривичног одјељења Суда БиХ да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или праће новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован или Увјерење издато од било којег суда у БиХ из којег је видљиво да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом у БиХ за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или праће новца.

Такође изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерену копију документа којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган у складу са чланом 72. став 3) Закона о јавним набавкама доставља приједлог уговора оном понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

#### V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљицом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

#### VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-36/19  
Бијељина,  
Датум, 27.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

### О Д Л У К У

#### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке КГН-03/19

#### I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз

провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 01.03.2019. године у „Сл. гласнику БиХ“, бр. 18/19 од 08.03.2019. године, а која се односи на набавку услуга: АФИРМАЦИЈА АКТИВНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАЊА У АКТИВНОСТИМА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПУТЕМ ОБЈАВЉИВАЊА ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ГРАДСКЕ УПРАВЕ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У САРАДЊИ СА МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ПРОЈЕКТА У САРАДЊИ СА МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ПРЕКО КАБЛОВСКОГ ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ СИГНАЛ, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „Телрад“ ИН Телевизија- Бијељина

#### II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Телрад“ ИН Телевизија Бијељина, са понуђеном цијеном у износу од: 17.000,00 КМ (без ПДВ-а)

#### III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-35/19 од 25.03.2019. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

#### IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљицом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

#### V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-35/19  
Бијељина,  
Датум, 27.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17), Градоначелник д о н о с и :

### О Д Л У К У

#### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-09 (4 Лота)/19

## I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 01.03.2019.године и у Сл.гласнику БиХ бр.18/19 од 08.03.2019. године, а која се односи на набавку услуга: ОДРЖАВАЊЕ-ПОШЉУНЧАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ МАКАДАМСКИХ УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – ИСТОЧНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 2: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – ЗАПАДНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 3: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – СЈЕВЕРНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 4: Одржавање-пошљунчавање ГРАДСКИХ макадамских улица

За ЛОТ 1: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – ИСТОЧНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО "Монт Градња", Угљевик - (ДОО „Дејокоп“ Орашје (конзорцијум))
2. ДОО „Јовић С&Д“ Угљевик

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда понуђача ДОО "Монт Градња", Угљевик - (ДОО „Дејокоп“ Орашје (конзорцијум)) није достављена у складу са захтјевима из тендерске документације, те се иста одбија из следећих разлога:

1. У погледу способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи нису доставили Уговор са ЈУ „Воде Српске“ из 2017. или 2018. године о одржавању ријечног корита и водног земљишта

2. У погледу техничке и професионалне способности понуђач није испунио услове из тачке 2.1.3., није доказао да има минимум четири камиона минималне носивости по 10 тона и један грејдер за разастирање шљунка минималне снаге од 105 KW.

Достављена понуда понуђача ДОО "Јовић С&Д" Угљевик испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач за ЛОТ 1: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – ИСТОЧНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

ДОО "Јовић С&Д" Угљевик, са понуђеном цијеном у износу од : 36.312,00 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-32/19 од 26.03.2019. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива

## V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљицом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-32/19-ЛОТ 1  
Бијељина,  
Датум: 29.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке СКП-09 (4 Лота)/19**

## I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 01.03.2019.године и у Сл.гласнику БиХ бр.18/19 од 08.03.2019. године, а која се односи на набавку услуга: ОДРЖАВАЊЕ-ПОШЉУНЧАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ МАКАДАМСКИХ УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – ИСТОЧНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 2: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – ЗАПАДНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 3: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – СЈЕВЕРНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 4: Одржавање-пошљунчавање ГРАДСКИХ макадамских улица

За ЛОТ 2: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – ЗАПАДНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА понуду је доставио следећи понуђач:



1. ДОО "Dis-Company", Бијељина - (ДОО „ПГП-Градитељ“ Бијељина (конзорцијум))

## II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да достављена понуда понуђача ДОО "Dis-Company", Бијељина- (ДОО „ПГП-Градитељ“ Бијељина (конзорцијум)) за Лот 2 испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач за ЛОТ 2: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – ЗАПАДНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

ДОО "Dis-Company", Бијељина, са понуђеном цијеном у износу од : 44.759,00 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-32/19 од 26.03.2019. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљунком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

## V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-32/19-ЛОТ 2  
Бијељина,  
Датум: 29.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-09 (4 Лота)/19

### I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 01.03.2019.године и у Сл.гласнику БиХ бр.18/19 од 08.03.2019. године, а која се односи на набавку услуга: ОДРЖАВАЊЕ-

ПОШЉУНЧАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ МАКАДАМСКИХ УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – ИСТОЧНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 2: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – ЗАПАДНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 3: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – СЈЕВЕРНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 4: Одржавање-пошљунчавање ГРАДСКИХ макадамских улица

За ЛОТ 3: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – СЈЕВЕРНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО " ПГП-Градитељ", Бијељина - (ДОО "Dis-Company" Бијељина (конзорцијум))

## II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да достављена понуда понуђача ДОО " ПГП-Градитељ", Бијељина - (ДОО "Dis-Company" Бијељина (конзорцијум)) за Лот 3 испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач за ЛОТ 3: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – СЈЕВЕРНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

ДОО "ПГП-Градитељ", Бијељина, са понуђеном цијеном у износу од : 16.970,00 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-32/19 од 26.03.2019. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљунком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

## V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-32/19-ЛОТ 3  
Бијељина,  
Датум: 29.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и

члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 13/17), Градоначелник д о н о с и:

### О Д Л У К У

#### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-09 (4 Лота)/19

#### I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 01.03.2019. године и у Сл. гласнику БиХ бр. 18/19 од 08.03.2019. године, а која се односи на набавку услуга: ОДРЖАВАЊЕ-ПОШЉУНЧАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ МАКАДАМСКИХ УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – ИСТОЧНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 2: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – ЗАПАДНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 3: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – СЈЕВЕРНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 4: Одржавање-пошљунчавање ГРАДСКИХ макадамских улица

За ЛОТ 4: Одржавање-пошљунчавање ГРАДСКИХ макадамских улица, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО " ПГП-Градитељ", Бијељина - (ДОО "Dis-Companу" Бијељина (конзорцијум))

#### II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да достављена понуда понуђача ДОО "ПГП-Градитељ", Бијељина - (ДОО "Dis- Companу" Бијељина (конзорцијум)) за Лот 4 испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума-најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач за ЛОТ 4: Одржавање-пошљунчавање ГРАДСКИХ макадамских улица

ДОО "ПГП-Градитељ", Бијељина, са понуђеном цијеном у износу од : 21.160,00 КМ (без ПДВ-а)

#### III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-32/19 од 26.03.2019. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

#### IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

#### V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-32/19-ЛОТ 4  
Бијељина,  
Датум: 29.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“ бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:08/013;27/13) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

### О Д Л У К У

#### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ПР-01/18

#### I

У поступку јавне набавке услуга путем отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума са једним понуђачем, објављеном на Порталу јавних набавки дана 21.01.2019. године и Исправка Обавјештења о набавци дана 13.02.2019. године и у Сл. гласнику БиХ бр. 5/19 од 25.01.2019. године и Сл. гласнику БиХ бр. 11/19 од 15.02.2019. године, а која се односи на набавку услуга: "ВРШЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА", понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО "Еко заштита" Бијељина

#### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да иста у потпуности испуњава услове предвиђене тендерском документацијом.

#### III

Комисија је извршила оцјену понуда на основу критеријума дефинисаних као економски најповољнија понуда са следећим подкритеријумима:

1. Цијена – 70 бодова
2. Гарантни рок – 30 бодова

и сачинила следећу збирну табелу бодовања по задатим критеријумима :

Р.бр	Назив/име понуђача	Подкритеријум	Подкритеријум	УКУПАН БРОЈ БОДОВА
		1. Цијена Број бодова	2. Гарантни рок Број бодова	
1.	ДОО "Еко заштита" Бијељина	897.429,00 КМ без ПДВ-а  70 бодова	-Одраслих форми комараца 15 дана -Ларве 10 дана с тим да број истих неће бити већи од 10 % од броја прије третмана  30 бодова	<b>100</b>

На основу збирне табеле утврђена је ранг листа са укупним бројем бодова:

Понуђач	БОДОВИ	РАНГ
ДОО „Еко заштита“ Бијељина	100	1

## IV

На основу наведеног, Оквирни споразум за „ВРШЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА“ ће се закључити са понуђачем

**ДОО „Еко заштита“, Бијељина са понуђеном цијеном у износу од 897.429,00 КМ (без ПДВ-а) и са гарантним роком (одраслих форми комараца 15 дана -л арве 10 дана с тим да број истих неће бити већи од 10 % од броја прије третмана)**

## V

Записник о оцјени понуда број: 02-404- 232/18 од 27.03.2018.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## VI

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

## VII

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-232/19  
Бијељина,  
Датум, 01.04.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), члана 10. Правилника о расподјели средстава за спорт и физичку културу („Службени гласник Града Бијељина“, број: 5/18 и 12/18) и на основу Закључка Савјета за спорт Скупштине Града Бијељина број: 01-013-7/19 од 11.02.2019. године, Градоначелник доноси:

## ОДЛУКУ

**о усвајању Плана расподјеле средстава за спорт и физичку културу за 2019. годину**

## I

Усваја се План расподјеле средстава намијењених за спорт и физичку културу у 2019. години.

## II

План расподјеле средстава из тачке I у прилогу је

ове Одлуке и чини њен саставни дио.

## III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-892/19  
Бијељина,  
Датум, 19.02.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

1		<b>ФУДБАЛ</b>	План 2019. године	Исплата средстава
	1	ФК "Подриње"Јања	30.000,00	Мјесечно
	2	ФК "Слога" Горње Црњелово	25.000,00	Квартално
	3	2. Лига Републике Српске 2 клуба	40.000,00	Квартално
	4	3. Лига Регионална 2 клуба	9.300,00	Полугодишње
	5	4. Лига ПФС 13 клубова	33.840,00	Полугодишње
	6	5. Лига ОФС 23 клуба	41.742,00	Полугодишње
	7	6. Лига ОФС 12 клубова	15.030,00	Полугодишње
	8	Школа фудбала "Soccer kids Bijeljina"	2.956,00	Полугодишње
	9	ОФК "Зенит"	1.800,00	Полугодишње
	10	Манифестација "Зимска Лига"	4.500,00	Годишње
		Резерва	18.552,00	
		<b>Укупно раздио 1</b>	<b>222.720,00</b>	
2		<b>КОШАРКА</b>	План 2019. године	
	1	Кошаркашки клуб "Радник БНБ"	90.000,00	Квартално
	2	Кошаркашки клуб "Бијељина-плус"	6.300,00	Квартално
	3	Кошаркашки клуб "Будућност"мушки и женски	24.300,00	Квартално
	4	Кошаркашки клуб "Fenix basket"	1.3860,00	Квартално
		Резерва	13.554,00	
		<b>Укупно раздио 2</b>	<b>135.540,00</b>	
3		<b>ОДБОЈКА</b>	План 2019. године	
	1	Одбојкашки клуб "Радник" женски	20.700,00	Квартално
	2	Одбојкашки клуб "Либеро"	900,00	Полугодишње
		Резерва	2.400,00	
		<b>Укупно раздио 3</b>	<b>24.000,00</b>	
4		<b>РУКОМЕТ</b>	План 2019. године	
	1	Рукометни клуб "Бијељина"	30.715,00	Квартално
	2	Женски рукометни клуб "Радник"	19.559,00	Квартално
		Резерва	5.586,00	
		<b>Укупно раздио 4</b>	<b>55.860,00</b>	
5		<b>БОРИЛАЧКИ СПОРТОВИ</b>	План 2019. године	
	1	Карате клуб "Пантери"	16.380,00	Квартално
	2	Боксерски клуб "Радник"	20.700,00	Квартално
	3	Џудо самбо клуб "Пантери"	15.300,00	Полугодишње
	4	Карате клуб "Српски Соко"	1.908,00	Полугодишње
	5	Таеквондо клуб "Сокол"	3.494,00	Полугодишње
	6	Карате клуб "Шампиони"	2.700,00	Полугодишње
	7	Таеквондо клуб "Јопа"	2.590,00	Полугодишње
	8	Клуб реалног аикида "Српски Соко"	984,00	Полугодишње
	9	Карате клуб "УНСУ"	992,00	Полугодишње
	10	Кик бокс клуб "Пантер"	887,00	Полугодишње
		Резерва	7.325,00	
		<b>Укупно раздио 5</b>	<b>73.260,00</b>	

6		<b>ОСТАЛИ СПОРТОВИ</b>	План 2019. године	
	1	Тенис клуб "АС"	5.400,00	Полугодишње
	2	Ронилачки клуб "Пантери"	9.004,00	Полугодишње
	3	Атлетски клуб Академац"	2.689,00	Полугодишње
	4	Тенис клуб "ТОП СПИН"	1.458,00	Полугодишње
	5	Стонотениски клуб "Радник"	1.356,00	Полугодишње
	6	Ронилачки клуб "Наутилус"	2.493,00	Полугодишње
	7	Гимнастички клуб "БЕ-ЕН"	862,00	Полугодишње
	8	"Бијељина трчи рекреативно"	855,00	Полугодишње
	9	Риболовачко друштво "Риба"	885,00	Полугодишње
		Резерва	2.778,00	
	<b>Укупно раздио 6</b>		<b>27.780,00</b>	
7		<b>ИНВАЛИДНИ СПОРТОВИ</b>	План 2019. године	
	1	Мушка одбојка особа са инвалидитетом	7.243,00	Полугодишње
	2	Мушка кошарка особа са инвалидитетом	7.780,00	Полугодишње
	3	Стрељачки клуб "РВИ ОРАО"	6.900,00	Полугодишње
		Резерва	2.440,00	
	<b>Укупно раздио 7</b>		<b>24.360,00</b>	
8		<b>ШАХ</b>	План 2019. године	
	1	Шаховски клуб "Дворови"	3.490,00	Полугодишње
	2	Шаховски клуб "Светозар Глигорић"	6.446,00	Полугодишње
		Резерва	1.104,00	
	<b>Укупно раздио 8</b>		<b>11.040,00</b>	
9		<b>СЕКЦИЈЕ (ТУРНИРСКА ТАКМИЧЕЊА)</b>	План 2019. године	
	1	Стрељачки клуб "Пантери"	1.190,00	Полугодишње
	2	Куглашки клуб "ОСА" Патковача	2.137,00	Полугодишње
	3	Планинарско еколошко друштво "Мајевица"	1.856,00	Полугодишње
		Резерва	577,00	
	<b>Укупно раздио 9</b>		<b>5.760,00</b>	
10		<b>СПОРТОВИ ПРОМОТИВНОГ КАРАКТЕРА</b>	План 2019. године	
	1	Коњички клуб "Семберија"	3.208,00	Полугодишње
	2	Клуб дизаача тегова Бијељина	913,00	Полугодишње
	3	Мото клуб "Духови" Љељенча	900,00	
		Резерва	559,00	
	<b>Укупно раздио 10</b>		<b>5.580,00</b>	
		<b>СОКОЛСКИ ДОМ</b>	План 2019. године	
	1	Материјални трошкови Соколског дома	14.100,00	Мјесечно
	<b>Укупно раздио 11</b>		<b>14.100,00</b>	
	<b>УКУПНО:</b>		<b>600.000,00</b>	

Градоначелник Града Бијељина, на основу члана 79. става 1., а у вези са чланом 79. става 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ**  
**СЛУЖБЕНИКА У РАДНИ ОДНОС**  
**У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

**I**

У Комисију за пријем службеника - начелника Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине (на вријеме трајања мандата сазива Скупштине Града Бијељина), по Јавном конкурс за попуну упражњеног радног мјеста у статусу службеника у Градску управу Града Бијељина бр. 02-120-18/19 од 18.02.2019. године који је објављен дана 05.03.2019. године у "Службеном гласнику Републике Српске", број: 17/19, дана 20.02.2019. године у дневном листу "Глас Српске" и огласној табли Града Бијељина, именују се:

1. Горан Марковић, дипл. правник, са листе коју утврђује Скупштина – председник
2. Ивана Станишић, дипл. инг. грађевине, са листе стручњака коју утврђује Скупштина – члан
3. Дејан Благојевић, дипл. правник, службеник за управљање људским ресурсима – члан
4. Мирсада Ђезић, дипл. економиста, службеник са одговарајућим професионалним искуством - члан
5. Стојан Јововић, дипл. инжењер саобраћаја, службеник са одговарајућим професионалним искуством - члан

**II**

Комисија има задатак да изврши контролу испуњавања услова кандидата по конкурс и да обави улазни интервју са кандидатима који испуњавају услове конкурса, те да по окончаном изборном конкурс сачини листу за избор кандидата.

**III**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-120-83/19  
Бијељина,  
Датум, 25.03.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

Административно тијело, у поступку разматрања захтјева Градске управе Града Бијељина - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, за измјене у административном поступку "Сагласност за прикључак на пут", број: 02-057-2/19 од 14. 03. 2019. године, на основу члана 11. Правилника о раду регистра административних поступака општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 01/11), након прибављеног Мишљења Техничког тијела, дана 22. марта 2019. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЈЕНАМА У АДМИНИСТРАТИВНОМ ПОСТУПКУ**  
**У ГРАДУ БИЈЕЉИНА**

**I**

ОДОБРАВАЈУ СЕ ИЗМЈЕНЕ у административном поступку Града Бијељина под називом "Сагласност за прикључак на пут" који је заведен у Регистру административних поступака под шифром: БЗ\_11, ради усклађивања са Правилником о начину прикључивања на пут, у погледу допуне обавезне документације која се прилаже уз захтјев ради издавања сагласности за прикључак на пут.

**II**

На основу ове Одлуке извршиће се унос измјена података административног поступка у Регистру административних поступака Града Бијељина као и у електронском регистру на званичној интернет презентацији Града.

Измијењени образац захтјева О 02/3 4.2.14 за овај административни поступак биће доступни јавности путем шалтер-сале и званичне интернет презентације Града.

**III**

Образац са подацима о измјенама у административном поступку из тачке I ове Одлуке је у прилогу и чини њен саставни дио, а комплетан спис је у прилогу.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-057-2/19  
Бијељина,  
Датум, 22. март 2019. год

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ  
АДМИНИСТРАТИВНОГ ТИЈЕЛА  
Драган Вујић, с.р.

На основу члана 12. Одлуке о оснивању Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број 32/16), члана 19. Статута Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број 4/2017) и члана 11. и 14. став 3. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске ("Службени гласник" број: 91/16), члана тачке 22.2. Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле Републике Српске ("Службени гласник" број: 99/17) и тачке 2. Плана рада за успостављање и развој система финансијског управљања и контроле за 2019. годину Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина, Управни одбор дана 29. марта 2019. године д о н о с и:

**П Р А В И Л Н И К**  
**О НАЧИНУ И ПОСТУПЦИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ**  
**СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И**  
**КОНТРОЛЕ**

Члан 1.  
(Предмет)

Правилником се прописују начин и поступци

спровођења система финансијског управљања и контроле Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина (у даљем тексту: Агенција), задужења и одговорности лица, оцјена напретка, извјештавање и друге активности и мјере, које се спроводе у циљу развоја овог система, у складу са релевантним прописима.

#### Члан 2.

(Појам финансијског управљања и контроле)

Финансијско управљање и контрола (у даљем тексту: ФУК) је динамичан свеобухватан систем политика, процедура и активности које је дужан да успостави директор Агенције, као руководилац корисника буџета Града, како би се осигурало остваривање циљева Агенције на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Систем ФУК-а подразумијева низ финансијских и нефинансијских активности и контрола стварајући предуслове да се обезбједи законито поступање, успјешно управљање ресурсима, благовремено и поуздано извјештавање и заштиту јавних добара од губитака.

#### Члан 3.

(Општи принципи спровођења финансијског управљања и контроле)

Директор Агенције успоставља финансијско управљање и контролу над функционисањем свих пословних процеса, укључујући активности и средства добијена из других извора.

Финансијско управљање и контролу проводе сви запослени у Агенцији.

Рјешењем Директора задужује се лице које оперативно спроводи активности координације, израђује план и саставља извјештаје у вези са функционисањем ФУК-а, у складу са прописаним обавезама за кориснике јавних средстава, чији је оснивач Град.

#### Члан 4.

(Циљ финансијског управљања и контроле)

Циљ ФУК-а је да се осигура поуздан и ефикасан систем интерне контроле и стварна одговорност запослених у Агенцији, за послове и радне задатке које обављају, како би се обезбједило да се исти извршавају што једноставније, брже и јефтиније, уз одговарајући ниво квалитета, а у складу са законом и осталим прописима.

#### Члан 5.

(Сврха финансијског управљања и контроле)

Сврха ФУК-а је да у складу са важећим прописима осигура:

1. јачање одговорности за успјешно остваривање постављених циљева;
2. обављање пословних активности на правилан, етичан, економичан, ефикасан и ефективан начин;
3. усклађеност пословања са законом и осталим прописима; плановима, политикама и процедурама;
4. заштиту од финансијских губитака изазваних неоправданим трошењем и коришћењем средстава, као и заштиту од неправилности, злоупотребе и преваре;
5. поуздано и благовремено финансијско извјештавање и праћење резултата рада Агенције.

#### Члан 6.

(Задатак и активности финансијског управљања и контроле)

Основни задатак ФУК-а је провођење контроле над функционисањем кључних процеса, које се успостављају на основу анализе и управљања ризиком у циљу унапређења и побољшања пословања.

Управљање ризиком подразумијева благовремено реаговање на непожељне догађаје који могу спријечити или отежати остварење циљева Агенције.

Активности за успостављање и спровођење ФУК-а су:

1. самопроцјена пет елемената финансијског управљања и контроле из чл. 9 овог Правилника;
2. одређивање визије, мисије и циљева;
3. попис пословних процеса;
4. опис пословних процеса;
5. састављање књиге пословних процеса;
6. идентификовање и процјена ризика, те управљање ризиком,
7. анализа постојећих, додавање потребних и елиминисање непотребних контрола;
8. доношење и праћење спровођења плана за отклањање недостатака унутрашњих контрола.

#### Члан 7.

(Дјелокруг финансијског управљања и контроле)

ФУК обухвата све кориснике буџета Града, као и све њихове пословне активности, укључујући контролу финансијских и свих других процеса и активности, програма и пројеката.

ФУК се проводи истовремено са обављањем редовних послова и чини њихов саставни дио.

#### Члан 8.

(Критериј за успостављање финансијског управљања и контроле)

Основни критериј за успостављање финансијског управљања и контроле је да трошкови спровођења контроле не прелазе корист која се очекује.

Минимум одговорности за успостављање система ФУК-а у Агенцији обезбјеђује се Изјавом којом се у складу са Законом о фискалној одговорности потврђује да ће се обавезе стварати само до нивоа усвојеног буџетског оквира, те да ће се, обезбјеђујући ефикасно функционисање система ФУК-а, одобрена буџетска средства трошити законито, намјенски и сврсисходно.

#### Члан 9.

(Компоненте система интерних контрола)

Успостављању и провођењу ФУК-а приступа се на системски начин, примјеном општеприхваћеног COSO модела.

Према прихваћеним стандардима, функционисање ФУК-а заснива се на међусобно повезаним компонентама система интерних контрола, и то:

1. Контролно окружење;
2. Управљање ризицима;
3. Контролне активности;
4. Информације и комуникације;

## 5. Праћење и процјена система.

Компоненте из става 2. овог члана садрже активности и поступке који се проводе у складу са стандардима интерне контроле и законским и подзаконским прописима.

## Члан 10.

(Успостављање контролног окружења)

Директор Агенције је дужан да успостави, а сви запослени да одржавају окружење које даје позитиван став и став подршке према интерној контроли.

## Члан 11.

(Елементи контролног окружења)

Контролно окружење, као компоненту ФУК-а, чине:

1. лични и професионални интегритет и етичке вриједности руководства и свих запослених;
2. начин руковођења и стил управљања;
3. мисија, визија и плански приступ пословању;
4. организациона структура, уређивање овлаштења и одговорности, линија извјештавања;
5. писана правила, пракса управљања људским ресурсима и компетентност запослених.

## Члан 12.

(Етика и интегритет)

Сви запослени су дужни да поштују стандарде етичког и моралног понашања према усвојеном етичком кодексу.

Потписивањем изјава запослени потврђују да су упознати са обавезом поступања у складу са Кодексом понашања Републике Српске. Директор Агенције је дужан да провјерава поштовање етичких норми и примјењује одговарајуће мјере, у складу са прописима о дисциплинској и материјалној одговорности.

## Члан 13.

(Руковођење и стил управљања)

Директор Агенције је дужан да проактивно дјелује у погледу организације послова, јасног дефинисања циљева, предузимања контролних активности ради смањења кључних ризика, праћења успјешности и постигнутих резултата запослених, те извјештавања.

Обавеза директора је да дизајнира стил управљања којим се наглашава важност интерне контроле, минимално одступање од провођења контрола и праћење рада, подршка самопроцјени и ревизији, редовно одржавање састанака и стална едукација запослених о значају развоја ФУК-а и њиховој улози у том систему.

На састанку директора са запосленима који се одржава по потреби, а најмање једном мјесечно расправља се о: остваривању приоритетних циљева и кључним ризицима пословања, планирању и извршењу буџета, стручним питањима која се појављују у раду, стручној обуци и усавршавању запослених, функционисању и развоју ФУК-а и другим питањима од значаја за реализацију активности Агенције, о чему се сачињавају записници.

## Члан 14.

(Плански приступ пословању)

Плански приступ подразумијева да се разумије мисија и има јасна визија обављања надлежности Агенције, осигура постојање и имплементација стратешких циљева, планова и програма, те координација учесника у реализацији и праћење остварења у односу на постављене циљеве.

Посебном изјавом директора одређује се мисија, визија и кључни циљеви Агенције.

Директор Агенције припрема годишњи план рада Агенције који се усваја најкасније до 31. марта текуће године.

Буџет Агенције се усваја на годишњем нивоу, према законској процедури у оквиру буџетског календара, најкасније до 15. септембра текуће, за наредну годину, у складу са Упутством одјељења за финансије Градске управе Града Бијељина.

## Члан 15.

(Организациона структура, овлаштења и одговорности)

Одлуком о оснивању Агенције јасно се дефинишу организација и дјелокруг рада, послови, начин руковођења, обавезе примјене прописа. Руководство има обавезу да ажурира организациону структуру да би одражавала промјене регулативе и циљеве Агенције.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији утврђује се опис послова и задатака, овлашћења и одговорности свих запослених у Агенцији, укључујући обавезе за спровођење и развој ФУК-а.

Рјешењем Управног одбора именује се радна група и координатор развоја ФУК-а, са задацима који су утврђени законом и подзаконским актима.

## Члан 16.

(Управљање људским ресурсима и компетентност запослених)

За запослене у Агенцији, у складу са правилима, води се регистар, са свим подацима, укључујући образовање након заснивања радног односа, посебна знања и вјештине, стручно оспособљавање и усавршавање, а овјерени сертификати и други докази о томе се одлажу у персонална досијеа.

Приликом анализе радних мјеста, пријема и распоређивања запослених осигурава се да извршилац поседује одговарајуће компетенције како би остварио задовољавајуће резултате. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији уређује се минимум знања, радног искуства и вјештина, које су потребне за дјелотворан рад запослених у Агенцији.

## Члан 17.

(Појам, поступци и начин управљања ризицима)

Ризици подразумијевају вјероватноћу настанка неког догађаја који представља пријетњу за остваривање циљева Агенције и присутни су у свим процесима, укључујући све фазе њиховог извршавања.

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процјену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу супротно дјеловати на остварење циљева, реализацију програма или вршење јавних услуга.



Ризицима се у Агенцији управља на системски начин, у складу са Приручником за успостављање и развој ФУК-а Републике Српске.

#### Члан 18.

(Идентификација и документовање пословних циљева, процеса и активности)

У сврху управљања ризицима у Агенцији идентификују се кључни пословни процеси и њихове главне активности.

Подаци о пословним процесима и активностима у оквиру сваког пословног процеса се документују кроз посебне образце који су у прилогу Приручника за успостављање и развој ФУК-а Републике Српске.

#### Члан 19.

(Процјена, евиденција и извјештавање о ризицима)

У Агенцији се идентификују и процјењују пословни ризици који се, заједно са постојећим контролним активностима, документују кроз посебан образац за утврђивање и процјену ризика, који је у прилогу Приручника за успостављање и развој ФУК-а Републике Српске.

Ризици у пословању се сврставају у три нивоа: низак, средњи и висок.

Ризици преостали након постојећих контролних активности (резидуални ризици) и контролне активности које је потребно предузети у циљу њиховог свођења на прихватљив ниво евидентирају се у образцу регистра ризика. Регистар ризика потребно је континуирано пратити и најмање једном годишње ажурирати.

Директор је дужан континуирано пратити и информисати се о степену управљања ризицима.

#### Члан 20.

(Појам, сврха и примјена контролних активности)

Контролне активности обухватају процедуре, поступке и друге мјере које се предузимају за сваки појединачно утврђени ризик ради његовог смањења на прихватљив ниво. Директор је дужан да непосредно упозна запослене у Агенцији који су у обавези да досљедно примјењују контролне активности.

Сврха контролних активности је осигурати законитост и правилност у раду Агенције, економично, ефикасно и ефективно располагање приходима, расходима, имовином и обавезама, ради остварења циљева.

Контролне активности се морају прилагођавати промјенама организације Агенције, спољним факторима, ризицима и слично, а мијењају се на иницијативу Директора или као одговор на налазе и препоруке интерне и/или екстерне ревизије. Контролне активности требају бити трошковно оправдане, односно трошкови контрола не смију бити већи од остварене користи.

Примјена контролних активности се заснива на поузданој анализи ризика и пропорционална је процјењеном ризику.

Писаним процедурама се детаљније уређују контролне активности, поступци и мјере које оне обухватају, начин на који се примјењују, у којим фазама процеса и ко је овлаштен и одговоран за њихово провођење.

Контролне активности морају бити документоване,

а свако одступање од стандардних процедура мора се оправдати и бити одобрено од стране овлаштеног лица.

#### Члан 21.

(Облици и поступци контролних активности)

Контролне активности се успостављају као претходне (превентивне) и накнадне контроле.

Претходне контроле се проводе за оне пословне процесе или трансакције које су изложене већем ризику или које су значајније за остваривање циљева Агенције. Претходне контроле су усмјерене на осигурање законитости и правилности финансијских и других одлука Агенције, а прије извршења коначне одлуке, закључења уговора или провођења неке друге пословне трансакције.

Накнадне контроле су усмјерене на осигурање законитог, сврсисходног и благовременог прикупљања и извршења буџетских и других средстава, остваривања очекиваних резултата, те откривања евентуалних грешака, одступања и неправилности, а проводе се након доношења финансијских и других одлука или окончања пословног догађаја. Накнадну контролу не може проводити лице које је одговорно или укључено у провођење претходне контроле.

Поступци контролних активности се најмање успостављају као:

- поступци давања овлашћења и одобравања, са јасним описом пренесених послова и задатака, у писаној форми, при чему се не искључује одговорност руководиоца који делегирају послове;

- раздвајање дужности, на начин да ниједан појединац није истовремено одговоран за трансакције у фази покретања, одобравања, евидентирања и усклађивања, те преглед извјештаја, како би се смањиле могућности да једно лице буде у прилици да направи и сакрије грешке, односно неправилности и преваре у обављању својих дужности;

- систем двојног потписа, на начин да се кроз минимално два потписа на документацији (рачуни, налози за исплату, трезорски образци и сл.) доказује да је једно лице припремило документ, а друго преконтролисало и одобрило;

- поступци који осигуравају заштиту имовине и информација од отуђења и оштећења (попис имовине, благовремено планирање замјене имовине и њено редовно одржавање, противпожарне заштите и сл.)

- поступци потпуног, тачног, правилног и ажурног евидентирања свих пословних трансакција и процјену њихове ефективности и ефикасности, те документовање свих трансакција;

- поступци управљања људским ресурсима и извјештавање;

- надгледање над провођењем поступака и праћење над системом финансијског управљања и контроле.

#### Члан 22.

(Контролне активности по процесима)

Контролне активности по кључним процесима у Агенцији проводе се према писаним правилима и процедурама:

- израда и реализација стратешких развојних планова,

- израда и реализација оперативних планова,

- планирање и праћење извршења буџета – поступци су уређени Упутством за израду буџета које се доноси сваке године

- евиденција трансакција и пословних догађаја и извјештавање:

- 1) праћење буџетске потрошње (помоћна евиденција),
- 2) овјера потписа,
- 3) евиденција основних средстава Агенције,
- 4) евиденција ситног инвентара,
- 5) обрачун плата запослених,
- 6) евиденција радног времена, а

- контролне активности су уређене Правилником о рачуноводству и Правилником о рачуноводственим политикама („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/17), Правилником о начину и роковима вршења пописа („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/17), Правилник о вођењу евиденције о присуству запослених („Службени гласник Града Бијељина“, број: 7/17), Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима („Службени гласник Града Бијељина“, број: 7/17) Упутством о мониторингу буџетске потрошње Града Бијељина.

- набавке и уговарање – према Правилнику о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/17), Правилнику о праћењу реализације оквирних споразума, уговора и фактура, („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/17), Правилнику о поступку директног споразума („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/17),

- управљања имовином – према Правилнику о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/17), Уговора о закупу пословних просторија Града Бијељина, Правилником о коришћењу службених телефона („Службени гласник Града Бијељина“, број: 7/17), Правилник о кориштењу средстава за репрезентацију („Службени гласник Града Бијељина“, број: 7/17).

- спречавање неовлаштеност приступа и измјене података и информација- антивирусни програми заштите и Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима („Службени гласник Града Бијељина“, број: 1/18).

- спречавање и откривање неправилности и превара- именоване лица коме се могу пријавити сумње на корупцију и друге неправилности.

- руковање печатима, штамбиљима- према Упутству о печатима, штамбиљима.

#### Члан 23.

(Обавезе комуницирања и извјештавања/информисања)

Директор Агенције је дужан да обезбиједи адекватну комуникацију (усмено, писмено или електронски), на начин да сви запослени благовремено и поуздано буду информисани о активностима Агенције, што укључује и разумљиве податке о прописима и процедурама у складу са којима се одвијају пословни процеси и постављеним задацима и циљевима које треба реализовати.

Запослени су дужни да обавјештавају директора о извршењу постављених циљева, потешкоћама и мјерама које

треба предузети у циљу повећања ефикасности приликом њихове реализације.

Запослени остварују комуникацију и са другим субјектима и грађанима ради боље координације у провођењу постављених циљева, као и квалитетнијег и ефикаснијег пружања услуга из надлежности Агенције

#### Члан 24.

(Обухват комуницирања и информисања)

Систем комуникација, размјене информација и извјештавања у Агенције обухвата:

- активности везане за успостављање и развој система информација и комуникација кроз које се обезбјеђују благовремене, тачне и потпуне информације за потребе финансијског управљања, те ефикасну комуникацију унутар организационе структуре Агенције,

- начин размјене информација за потребе планирања и извршења буџета, провођење програма, пројеката, праћење остварених резултата у односу на стратешке и оперативне планове, те размјену информација о уоченим слабостима или неправилностима,

- начин комуникације и размјене информација између Агенције и других субјеката на локалном и републичком нивоу,

- активности везане за развој интерних рачуноводствених и других информационих система евиденција и база података са циљем да се осигурају благовремене, тачне и потпуне информације о трошковима, приходима, имовини, обавезама, показатељима успјешности, циљевима, ризицима те друге финансијске и нефинансијске информације, у складу са прописима и потребама руководства,

- активности везане за документовање кључних пословних процеса, процеса планирања, програмирања, израде и извршења буџета, процеса набавке и уговарања кроз састављање мапе пословних процеса, израду интерних аката, информатизацију или друге облике корисне за доношење одлука руководства Агенције,

- поступке архивирања документације,

- поступке везане за изградњу система извјештавања укључујући дефинисане управљачке нивое којима се подносе извјештаји, рокове, садржај и структуру извјештаја и друга питања која треба уредити ради квалитетније размјене информација унутар Агенције и са спољним субјектима,

- активности везане за информисање јавности по основу свих управљачко – информационих система, јер осигуравају информације о оним категоријама које су у фокусу финансијског управљања и контроле.

#### Члан 25.

(Праћење и процјена система финансијског управљања и контрола)

Руководство Агенције је дужно да стално прати систем финансијског управљања и контрола ради процјенивања његовог функционисања, благовременог ажурирања у случају промјене услова и начина рада, те утврђивања мјера за континуирани развој система.

Праћење и процјена система финансијског управљања и контрола проводи се путем активности:

- сталног праћења,

- самопроцјене,

- интерне ревизије.

Члан 26.  
(Стално праћење ФУК-а)

Стално праћење се проводи кроз редовне активности које запослени у Агенцији предузимају у обављању дужности, као и провођењем мјера за рјешавање уочених слабости и потешкоћа.

Стално праћење обавља сваки запослени у оквиру свог подручја дјеловања у зависности од одговорности коју има.

Члан 27.  
(Самопроцјена ФУК-а)

Самопроцјена стања ФУК-а у Агенцији врши се у циљу преиспитивања и анализе овог система, те благовременог уочавања слабости и предузимања мјера за њихово рјешавање.

Процес самопроцјене се одвија у двије фазе: почетном процјеном се утврђује постојеће стање, а затим се врши годишње процјењивање које се спроводи у циљу процјене оствареног напретка и ефективности у спровођењу интерних контрола.

Самопроцјену стања ФУК-а проводи директор који има обавезу да резултате самопроцјене, на одговарајућем образцу достави координатору ФУК-а најкасније до 20. јануара текуће, за претходну годину. Уз резултате самопроцјене дају се образложења за подручја у којима контроле не функционишу на одговарајући начин или у којима постоје пренаглашене контроле, као и приједлози за рјешавање утврђених недостатака.

Члан 28.  
(Корективно дјеловање)

Корективне радње се предузимају уколико се уочи да постоје подручја у којима контроле не дају разумно увјерење да ће се остварити одређени циљ контроле.

Основ за корективне активности по акционом плану могу бити резултати самопроцјене из члана 27. овог Правилника, као и налази и препоруке интерне и екстерне ревизије.

Годишњим и полугодишњим извјештајем о успостављању ФУК-а, директор Агенције информисе Управни одбор Агенције и координатора ФУК-а на нивоу Градске управе о идентификованим слабостима ФУК-а у Агенцији, те даје препоруке за корективне активности.

Одлуку о увођењу нових контрола, унапређивању постојећих контрола или о прихватању ризика који је инхерентан за одређену слабост доноси директор Агенције.

Члан 29.  
(Интерна ревизија)

Интерну ревизију проводи Јединица за интерну ревизију Града, у складу са прописима, прихваћеним стандардима рада и потписаном Повељом интерне ревизије Града.

Интерна ревизија врши неопходна испитивања и оцјењује процесе и активности корисника буџета Града, ради давања објективних и независних препорука и савјета, са циљем унапређења рада.

Циљ интерне ревизије је да, дајући препоруке и савјете у вези са активностима које су предмет ревизије, помогне руководству Агенције у ефикасном пружању

јавних услуга и извршавању њихових обавеза, досљедно прописима и другим успостављеним оквирима.

Улога интерне ревизије је да процјењује и извјештава о:

- адекватности и ефикасности система ФУК-а корисника буџета Града,
- испуњавању задатака и постизању дефинисаних циљева корисника градског буџета,
- усклађености са прописима, усвојеним стандардима, политикама и процедурама,
- тачност, поузданост и потпуност финансијских и других пословних информација
- ефикасност, ефективност и економичност коришћења ресурса,
- заштита имовине и информација,
- корективним акцијама по препорукама интерне ревизије.

Директор Агенције је у обавези да у складу са законом, припреми акциони план за спровођење препорука интерне ревизије и обезбједи отклањање неправилности и недостатака, према планираној динамици.

Члан 30.  
(Управљачка одговорност за ФУК)

Крајњу одговорност за функционисање и развој финансијског управљања и контроле, засноване на одредбама закона, има директор Агенције.

Директор је одговоран за успостављање и функционисање ефикасног система интерне контроле, а сваки запослени је одговоран за провођење и праћење система финансијског управљања и контроле у складу са радним задацима које обавља и дужностима које су му додјелене.

У циљу ефикаснијег дјеловања, Управни одбор Агенције рјешењем именује Радну групу за успостављање и спровођење система ФУК-а, са задатком да сви именовани чланови својим дјеловањем допринесу спровођењу и даљем унапређењу финансијског управљања и контроле.

Члан 31.  
(Управљачка одговорност координатора ФУК-а)

У складу са овлашћењима која има, Директор организује и усмјерава активности радне групе и има одговорност за:

1. припрему и праћење спровођења Плана рада за успостављање ФУК-а,
2. координацију свих активности за успостављање и развој ФУК-а,
3. благовремену израду и ажурирање документације везане за управљање ризицима,
4. припрему и спровођење плана за отклањање недостатака унутрашњих контрола,
5. припрему полугодишњег и годишњег извјештаја о финансијском управљању и контроли који представљају дио Консолидованог извјештаја за ФУК на нивоу Града.

Члан 32.  
(Задаци и одговорности чланова Радне групе)

Активности радне групе на унапређењу финансијског управљања и контроле

1. идентификација значајних пословних процеса у

Агенцији;

2. анализа и процјена ризика

3. прикупљање материјала и учешће у изради полугодишњег и годишњег извјештаја ФУК-а, који се доставља одјељењу за финансије града Бијељина;

4. самооцјењивање успостављеног система ФУК-а по свим компонентама – анализа постојећег стања и сачињавање информације о достигнутом нивоу развоја ФУК-а у Агенцији (разматрање налаза ревизије у вези са ФУК-ом, присуство састанцима радне групе ради расправе о проблематичним подручјима и даљем напретку ФУК-а, припрема и дистрибуција упитника за самопроцјењивање и изјава о фискалној одговорности, сумирање повратних информација и саопштавање резултата);

5. анализа и преиспитивање постојећих контрола, идентификација потребних додатних контрола и елиминација непотребних контрола;

6. анализа реализације планираних активности у текућој години, припрема материјала и израда Плана рада за успостављање и развој система финансијског управљања и контроле за сваку наредну годину;

7. праћење провођења препорука за развој финансијског управљања и контроле које су дате од стране интерне и екстерне ревизије и Централне јединице за хармонизацију;

8. остале активности надзора и давање приједлога за начин рјешавања проблема и даљи развој ФУК-а, како би се осигурала досљедна примјена Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и подзаконских аката из ове области.

Члан 33.  
(Извјештавање)

Директор Агенције обавјештава координатора за ФУК на нивоу Града - одјељење за финансије о функционисању, дјелотворности и ефикасности ФУК-а на полугодишњем и годишњем нивоу.

Полугодишњи и годишњи извјештај се израђује у писаном формату, попуњавањем прописаног обрасца у складу са Правилником о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле Републике Српске.

Извјештаји се достављају одјељењу за финансије, Полугодишњи извјештај за ФУК се доставља најкасније до 20. јула, а Годишњи извјештај за ФУК се доставља до 20. јануара текуће за претходну годину.

Уз Годишњи извјештај за ФУК доставља се План рада за ФУК и прописане Изјаве у складу са Правилником о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле Републике Српске. Изјаве морају бити потписане и овјерене од стране директора Агенције.

Члан 34.  
(Завршен одредбе)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бијељина.

Број: 226 /19  
Бијељина,  
Датум: 29. март 2019.

ПРЕДСЈЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
Дана Шакоотић, с.р.

## САДРЖАЈ

<b>АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА</b>		ПР-01/18	10
1.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-29/19	1	
2.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-25/19	1	
3.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: БиЗ-01/19	2	
4.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КГН-06/19	2	
5.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-31/19	3	
6.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-04/19	3	
7.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ОЗП-03/19	4	
8.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-14/19	4	
9.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-24/19	5	
10.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-14/19	5	
11.	ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-19/19	6	
12.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КГН-04/19	6	
13.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КГН-03/19	7	
14.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-09 (4 Лота)/19 – ЛОТ 1	7	
15.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-09 (4 Лота)/19 – ЛОТ 2	8	
16.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-09 (4 Лота)/19 – ЛОТ 3	9	
17.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-09 (4 Лота)/19 – ЛОТ 4	9	
18.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ		
19.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ ЗА 2019. ГОДИНУ		11
20.	РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ СЛУЖБЕНИКА У РАДНИ ОДНОС У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА		14
<b>АКТА АДМИНИСТРАТИВНОГ ТИЈЕЛА</b>			
1.	ОДЛУКА О ИЗМЈЕНАМА У АДМИНИСТРАТИВНОМ ПОСТУПКУ У ГРАДУ БИЈЕЉИНА ПОД НАЗИВОМ „САГЛАСНОСТ ЗА ПРИКЉУЧАК НА ПУТ“		14
<b>АКТА АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДА БИЈЕЉИНА</b>			
1.	ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПЦИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ		14





ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,  
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО  
Павловића Пут 14, Бијељина  
055 418 000

ТИРАЖ: 100 примјерака