



Службени гласник Града Бијељина

Година LV

14. јун 2020. године

БРОЈ 39 / 2020

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19) и члана 18. и члана 25. и 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-33/20

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: СКП-33/20

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих РАДОВА:

ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТНЕ
ИНФРАСТРУКТУРЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 512.820,51 КМ (без ПДВ-а) односно 600.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена са буџетске ставке: „Изградња комуналне инфраструктуре –неповучена кредитна средства из 2019. године“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције са закључивањем оквирног споразума.

V

Рок за реализацију предметних радова је од дана потписивања Оквирног споразума до 30.04.2021. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-404-133/19
Бијељина,
Датум, 13.07.2020. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-18/20

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: ДД-18/20

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ИЗГРАДЊА ПОДРУЧНОГ ОДЈЕЉЕЊА ПЕТОРАЗРЕДНЕ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН НЕМАЊА“ ГОРЊИ
ДРАГАЉЕВАЦ У ГОРЊЕМ МАГНОЈЕВИЋУ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 141.025,64 КМ (без ПДВ-а) односно 165.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2020. године са буџетске ставке „Набавка грађевинских објеката-инвестиције у образовању –ново кредитно задужење“ економски код: 511100, потрошачка јединица 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење е-аукције.

V

Рок за реализацију предметних радова је 60 (шездесет) дана од дана потписивања уговора, а уговор

важи до 31.12.2020.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-131/19
Бијељина,
Датум, 06.07.2020. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-132/19
Бијељина,
Датум, 06.07.2020. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА:ОЗП-04/20

I

ПРИСТУПА СЕ набавци роба под шифром: ОЗП-04/20

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих роба :

НАБАВКА УГЉА ЗА ПОТРЕБЕ ГРИЈАЊА
ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ БИЈЕЉИНА
ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2020/2021

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 13.675,21 КМ (без ПДВ-а) односно 16.000,00КМ (са ПДВ-ом).

Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2021. годину са буџетске ставке "Трошкови енергије" економски код 412 200, потрошачка јединица 0005240.

IV

Набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјев за достављање понуда уз провођење Е - аукције .

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања уговора до 28.02.2021. године .

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“, број:13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА јавне набавке ДД-10/20

Поништава се поступак јавне набавке радова која се односи на: **ИЗГРАДЊА ДОМА КУЛТУРЕ У НОВИМ ДВОРОВИМА- III ФАЗА (ЗАВРШНИ РАДОВИ)** у складу са чланом 69. став (2) тачка д) Закона о јавним набавкама, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-31/20 од 29.04.2020. године.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

У поступку јавне набавке радова: **ИЗГРАДЊА ДОМА КУЛТУРЕ У НОВИМ ДВОРОВИМА- III ФАЗА (ЗАВРШНИ РАДОВИ)**, понуде су доставили:

1. ДОО "ПГП ГРАДИТЕЉ" Бијељина (представник групе понуђача) и ДОО „ЕЛМОНТ“ Бијељина (члан групе понуђача) и

2. ДОО „Астра план“ Брчко.

Одлуком о избору најповољнијег понуђача број:02-404-31/20 од 29.04.2020. године, а након проведене Е-аукције изабран је понуђач ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина. Дана 02.04.2020. године установљена је рачунска грешка у понуди понуђача ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина, а 04.06.2020. године упућен је допис Агенцији за јавне набавке Сарајево, број:02/12-404-1-461/20 да се поништи спроведена Е-аукција и закаже нова. Агенција за јавне набавке Сарајево, дописом

број: 02-02-1-1234-2/20 од 09.06.2020. године обавјестила је Уговорни орган да се само у оправданим случајевима може заказати поновна Е-аукција у складу са чланом 7. Став (4) Правилника о условима и начину кориштења Е-аукције (Сл. Гласник БиХ број:66/16) а да се гршка приликом оцјене и уноса понуда не може сматрати оправданим случајем. На основу горе наведеног понуда понуђача ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина се одбија.

Како понуда другопласираног понуђача ДОО „Астра план“ Брчко превазилази планирана средства у износу од 874,98КМ (без ПДВ-а) иста неће бити узета у разматрање.

Записник о прегледу и оцјени понуда (3) број: 02-404-31/20 од 07.07.2020. године је саставни дио ове Одлуке поништењу поступка.

На основу свега горе наведеног одлучено је као у диспозитиву одлуке и поступак предметне јавне набавке: ИЗГРАДЊА ДОМА КУЛТУРЕ У НОВИМ ДВОРОВИМА-III ФАЗА (ЗАВРШНИ РАДОВИ), се поништава, у складу са чланом 69. став (2) тачка д) Закона о јавним набавкама, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-31/20
Бијељина,
Датум: 13.07.2020. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број:13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА јавне набавке БИЗ-03/20

I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског

захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 15.06.2020. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕДОВНОГ И ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ВАНБРОДСКОГ МОТОРА И ОПРЕМЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ, није достављена ниједна понуда.

II

Поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка а) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року.

III

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-121/20
Бијељина,
Датум: 13.07.2020. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број:13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОЗП-18/20

I

У поступку јавне набавке услуга путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 20.05.2020. године и у Сл.гласнику Бих бр. 28/20 од 22.05.2020. године, а која се односи на набавку услуга: “Осигурање и регистрација службених аутомобила Градске управе Града Бијељина”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. АД „Осигурање Аура“ Бања Лука
2. АД „Дрина осигурање“ Милићи
3. ДД „Сарајево осигурање“ Сарајево
4. АД „GRAWE OSIGURANJE“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда понуђача АД „Дрина Осигурање“ Милићи није достављена у складу са тендерском документацијом из следећих разлога:

1. Образац за понуду не садржи број обавјештења са портала јавних набавки;

2. У нацрту Уговора о пружању услуга понуђач је навео податке супротно тачки 9.8.1. ТД, тј. у члану 2. Нацрта уговора унио је износ цијене понуде. У наведеној тачки ТД је дефинисано да понуђач само треба овјерити и потписати нацрт Уговора без попуњавања осталих дијелова нацрта Уговора.

Такође и понуда понуђача ДД „Сарајево осигурање“ Сарајево није достављена у складу са тендерском документацијом из следећих разлога:

1. Образац за понуду не садржи број обавјештења са портала јавних набавки;

2. Изјаве из члана 45., 47. и 52. ЗЈН не садржи број Сл. Гласника БиХ у којем је објављено обавјештење о предметној јавној набавци;

3. У нацрту Уговора о пружању услуга понуђач је навео податке супротно тачки 9.8.1. ТД, тј. у члану 2. Нацрта уговора унио је износ цијене понуде. У наведеној тачки ТД је дефинисано да понуђач само треба овјерити и потписати нацрт Уговора без попуњавања осталих дијелова нацрта Уговора.

4. Понуђач није доставио Рјешење о дозволи за рад Агенције за осигурање РС као доказ квалификованости која је предмет набавке, јер у Изводу из регистра као врста осигурања није наведено осигурање моторних возила, док је осигурање од одговорности за моторна возила наведено. Предмет јавне набавке је регистрација и осигурање возила од ауто одговорности и каско осигурање возила са укљученим ризиком од крађе без франшизе.

Понуде понуђача АД „Осигурање Аура“ Бања Лука и понуђача АД „GRAWE OSIGURANJE“ Бијељина су у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом и на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након примјене преференцијалног третмана домаћег, проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. АД „GRAWE OSIGURANJE“ Бијељина	23.471,54 KM
2. АД „Осигурање Аура“ Бања Лука	25.350,12 KM

оцијењено да је најповољнији понуђач:

АД „GRAWE OSIGURANJE“ Бијељина са понуђеном цијеном у износу од: 23.471,54 KM (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-103/2020

од 06.07.2020. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-103/20

Бијељина,

Датум: 13.07.2020. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 44. а у вези са чланом 22. став (1) тачка б) подтачка 6. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12 и 46/17), члана 6. Правилника о унутрашњој организацији Градског штаба за ванредне ситуације („Службени гласник Града Бијељина“, број:7/13) и члана 71. став (1) тачка 10) подтачка 4.Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број:9/17), Градоначелник Града Бијељина дана 02. јула 2020. године донио је

РЈЕШЕЊЕ

О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Члан 1.

У Рјешењу о именовању Градског штаба за ванредне ситуације Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 5/17, 9/17 и 6/20) у члану 1. под тачком 2) „Замјеник команданта“ умјесто Предрага Јовића именује се Марко Михајловић, замјеник Градоначелника Града Бијељина.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-111-23/20

Бијељина,

Датум, 06.07.2020. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 44. а у вези са чланом 22. став (1) тачка б) подтачка 6. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12 и 46/17), члана 6. Правилника о унутрашњој организацији Градског штаба за ванредне ситуације („Службени гласник Града Бијељина“, број:7/13) и члана 71. став (1) тачка 10) подтачка 4.Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број:9/17), Градоначелник Града Бијељина дана 02. јула 2020.године донио је

РЈЕШЕЊЕ

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

РАЗРЈЕШАВА СЕ дужности Замјеник команданта штаба

- ПРЕДРАГ ЈОВИЋ, због смјене са дужности функције замјеника Градоначелника, Рјешењем Скупштине Града Бијељина.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-111-22/20
Бијељина,
Датум, 06.07.2020. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

Пријаве за остваривање подстицаја се чувају на начин да не дођу у посјед неовлаштеног лица.

Пријаве се отварају у року од 8 дана након истека рока за подношење пријава. Приликом отварања пријава Комисија сачињава записник.

Задатак Комисије је да у складу са утврђеним условима и критеријумима утврђених овим Правилником размотри и оцијени пријаве те сачини предлог ранг листе корисника средстава.

На основу ранг листе одобрене од стране Комисије, Одјељење за привреду даје мишљење Градоначелнику, који својим закључком врши одобрење средстава.

Комисија ће одбацити захтјев у случају да:

- Приложена документација није потпуна;
- Приложена документација није достављена на начин прописан овим Правилником;
- Захтјев је неблаговремен;
- Захтјев је недопуштен; захтјев који је поднесен од стране лица које не може бити корисник подстицаја.

Члан 2.

У Правилнику о начину утrophка средстава уплаћених по основу концесионе накнаде за 2020. годину, у члану 8. тачка 9. у одјељку III ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА додаје се текст:

„Уколико подносилац пријаве не достави фактуру за набавку основног средства или извођење радова у року од три дана од дана пријема захтјева за доставу исте, сматраће се да је одустао од пријаве.“

Члан 3.

У Правилнику о начину утrophка средстава уплаћених по основу концесионе накнаде за 2020. годину, у члану 10. у одјељку IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА, додаје се текст:

„Критеријуми по којима Комисија рангира подносиоце пријава за „Подстицај 1. Подстицај за унапређење пословног амбијента, повећање продуктивности и конкурентности малих и средњих предузећа која обављају производне или услужне дјелатности“ и максималан број бодова који се може остварити по критеријумима су:

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. тачка 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17) и Програма коришћења средстава остварених по основу концесионе накнаде за 2020. годину („Службени гласник Града Бијељина“ број: 23/19), Градоначелник Града Бијељина дана 25. јуна 2020. године доноси

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ УТРОШКА СРЕДСТАВА УПЛАЊЕНИХ ПО ОСНОВУ КОНЦЕСИОНЕ НАКНАДЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

У Правилнику о начину утrophка средстава уплаћених по основу концесионе накнаде за 2020. годину („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 34/2020), члан 7. одјељак III ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА мијења се и гласи:

„Пријаве за подстицаје разматра Комисија за оцјењивање пријава за додјелу подстицаја малих и средњих предузећа и предузетничких радњи на подручју Града Бијељина из средстава уплаћених по основу концесионе накнаде за 2020. годину (у даљем тексту Комисија), именована од стране Градоначелника.

У састав Комисије именују се три члана из реда запослених у Градској управи Града Бијељина.

Параметри	Број бодова
Дјелатност	
Производна дјелатност	2
Услужна дјелатност	1
Број запослених	
Више од 50	3
11-50	2
1-10	1
Квалитет достављене пријаве за остваривање права на подстицај	
1. Пројекат је квалитетан и јасно презентован, улагања у технолошки развој јасно образложена и документована	Од 5 до 10
2. Пројекат је задовољавајућег квалитета, улагања у технолошки развој дјелимично образложена и документована	Од 1 до 4
3. Пројекат врло лоше презентован без објашњења и нису представљена улагања	0
Улагања по пројекту	
Улагања до 10.000,00 КМ	Од 1 до 5
Улагања од 10.001,00 КМ до 30.000,00 КМ	Од 6 до 10
Улагања од 30.001,00 КМ до 60.000,00 КМ	Од 11 до 20
Улагања више од 60.001,00 КМ	Од 21 до 30

Финансијска средства по овом подстицају ће се одобравати у максималном износу до 40% од укупне вриједности пројекта. Појединачни износи ће зависити од оствареног броја бодова, броја одобрених пријава и расположивих финансијских средстава.

Критеријуми по којима Комисија рангира

подносиоце пријава за „Подстицај 2. Подстицај за унапређење пословног амбијента, повећање продуктивности и конкурентности предузетничких радњи – самосталних предузетника које обављају производне или услужне дјелатности“ и максималан број бодова који се може остварити по критеријумима су:

Параметри	Број бодова
Дјелатност	
Производна дјелатност	2
Услужна дјелатност	1
Број запослених	
Више од 10	3
4-9	2
1-3	1
Квалитет достављене пријаве за остваривање права на подстицај	
1. Пројекат је квалитетан и јасно презентован, улагања у технолошки развој јасно образложена и документована	Од 5 до 10
2. Пројекат је задовољавајућег квалитета, улагања у технолошки развој дјелимично образложена и документована	Од 1 до 4

3. Пројекат врло лоше презентован без објашњења и нису представљена улагања	0
Улагања по пројекту	
Улагања до 3.000,00 КМ	Од 1 до 5
Улагања од 3.001,00 КМ до 10.000,00 КМ	Од 6 до 10
Улагања од 10.001,00 КМ до 20.000,00 КМ	Од 11 до 20
Улагања више од 20.001,00 КМ	Од 21 до 30

Финансијска средства ће се одобравати у максималном износу до 40% од укупне вриједности пројекта. Појединачни износи ће зависити од оствареног броја бодова, броја одобрених пријава и расположивих финансијских средстава.“

Члан 4

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-020-5/20

Бијељина,

Датум, 25. јуни 2020. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

рада, што се остварује инвестирањем у набавку машина, опреме и алата.

Члан 3

(1) Укупна средства за све видове подстицаја, утврђују се на годишњем нивоу у складу са планираним Буџетом,

(2) Поступак додјеле подстицајних средстава проводи Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава за подстицај развоја МСП и предузетништва (у даљем тексту: Комисија),

(3) Појединачни износ по подносиоцу пријаве за сваки подстицај утврђује Комисија у зависности од расположивих новчаних средстава предвиђених за подстицајне намјене.

II – НАМЈЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4

Подстицајна средства се распоређују према подстицајима утврђеним овим Правилником.

Циљне групе

- привредна друштва и
- самостални предузетници,

и пословне јединице привредних друштава и издвојене пословне јединице самосталних предузетника регистрованих на подручју Града Бијељина.

Који су самостална и независни у доношењу пословних одлука и чија је структура оснивачког капитала 100% приватни капитал, који ће средства искористити за намјену за коју су одобрена и који пристају на контролу намјенског коришћења средстава.

Привредна друштва и самостални предузетници који се баве производном и услужном дјелатности који испуњавају услове за додјелу подстицаја, могу остварити право за следеће намјене:

- За запошљавање нових радника.
- За задржавање постојећих радника
- За набавку основних средстава, машина, опреме и алата.

1. За повећање запослености – запошљавање новог радника адекватну радну снагу која је неопходна за раст конкурентности МСП и предузетништва, у циљу смањења незапослености

2. За задржавање постојећих радника- задржавање броја постојеће радне снаге, у циљу смањења незапослености,

3. За повећање продуктивности и конкурентности у функцији улагања у унапређење технолошких процеса; набавку машина, опреме и алата – суфинансирање дијела

На основу члана 40. став 2. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“ 50/13), члана 12. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина „ број 32/16) члана 19. став 1 тачка 6. Статута Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина „ број 4/17), Управни одбор Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина на сједници одржаној дана 30. јун 2020. године д о н и о је:

П Р А В И Л Н И К

о начину и условима коришћења подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа и самосталних предузетника

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилником о начину и условима коришћења подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа (у даљем тексту: МСП) и самосталних предузетника (у даљем тексту: Правилник) утврђује се: намјена, услови и начин остваривања права на подстицај, врста и висина подстицајних средстава, поступак одобравања, начин провођења надзора намјенског коришћења као и потребна документација за остваривање подстицаја.

Члан 2

Додјела подстицајних средстава има за циљ да:

(1) Подстакне развој МСП и предузетништва у производним и услужним дјелатностима,

(2) Подстицајна средства усмјери ка послодавцима за запошљавање нових радника, адекватној радној снази која је неопходна за раст конкурентности МСП и предузетништва и задржавање постојеће радне снаге,

(3) Технолошко унапређење, увођењем нових технологија са циљем повећања конкурентности кроз повећања квалитета производа и услуга, продуктивности

трошкова набавке основних средстава у циљу технолошког развоја МСП и предузетништва.

Подстицајна средства ће се остваривати путем јавних позива:

1. Подстицај развоја новооснованих (start-up) привредна друштва и самостални предузетници
2. Подстицај развоја предузетника (услугна дјелатност)
3. Подстицај развоја предузетника (производна дјелатност)

III – УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА

Члан. 5

Право на подстицај имају привредна друштва и самостални предузетници из области производне и услужне дјелатности, који испуњавају следеће услове:

- Да су регистровани за обављање дјелатности прије објаве јавног позива за додјелу подстицаја (доказ рјешење о регистрацији),

- Да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом,

- Да имају најмање једног запосленог радника на неодређено, на осам сати, укључујући и власника, ако се ради о самосталном предузетнику,

- Да је ново запошљава са евиденције Завода за запошљавање-Биро Бијељина,

- Да над њима није покренут или отворен стечај или ликвидациони поступак,

- Да у финансијском извјештају немају исказан губитак изнад висине капитала,

- Да редовно испуњавају обавезе према Граду Бијељина (порез на непокретности, комуналне таксе и др.)

- Да испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

Члан. 6

Право на подстицај се остварује тако што се подноси

пријава пројекта на прописаном образцу који мора бити у цјелости попуњен, јасно презентован и овјерен од стране овлаштеног лица и прилагањем потребне документације која је наведена у јавном позиву.

У случају да пријава није попуњена на прописан начин приједлог пројекта се неће узете у даље разматрање.

Члан. 7

Привредници којима су додијељена средства за подстицај и налог за плаћање упућен Одјељењу за финансије у претходној години не могу остварити права на подстицај у текућој години,

- Подстицај се може остварити само по једном јавном позиву у току једне године,

- Право на подстицај не могу остварити: удружења грађана, дјелатности из области игара на срећу, трговине и угоститељства, државни органи, организације и други корисници буџетских средстава.

- Право на подстицај не могу остварити ни субјекти који су користили средства по неком од јавних позива које је реализовала Агенција а нису испунили уговорне обавезе.

- Право на подстицај не могу остварити субјекти код којих се утврди злоупотреба додијељених средстава.

IV – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан. 8

Подстицајна средства за развој МСП и предузетништва користе се за:

1. Подстицајна средства могу користити послодавци који имају потребу за адекватном радном снагом која ће допринијети повећању њихове конкурентности.

Послодавац који користе овај вид подстицаја обавезан је да запосли најмање једног радника на период од једне године и да измирује обавезе пореза и доприноса.

4. За повећање продуктивности и конкурентности у функцији улагања у унапређење технолошких процеса; набавку машина, опреме и алата – суфинансирање дијела трошкова набавке основних средстава у циљу технолошког развоја МСП и предузетништва.

Корисник ове врсте подстицаја обавезан је да задржи број постојећих запослених радника најмање на период од једне године и да измирује обавезе пореза и доприноса.

Подстицајна средства се могу користити за следеће намјене: куповину основних средстава, опреме, алата, набавку информатичке опреме и пословног софтвера.

Бодовна листа

Параметри	Број бодова
Производна дјелатност	2
Услугна дјелатност	1
Број запослених	
Више од 21	4
11-20	3
1-10	2
Квалитет достављене пријаве за остваривања права на подстицај	
1. Пројекат је квалитетан и јасно презентован, улагања у технолошки развој/потреба за адекватном радном снагом јасно образложена и документована.	Максимално 10

2. Пројекат је задовољавајућег квалитета, улагања у технолошки развој/потреба за адекватном радном снагом дјелимично образложена и документована.	Од 1 до 5
---	-----------

Запошљавање нових радника

Запошљавање једног новог радника	5
Запошљавање два или више нових радника	10
Улагања у машине, опрему и алате	
Улагања од 1.000,00 КМ до 2.000,00 КМ	Максимално до 10
Улагања од 2.001,00 КМ до 5.000,00 КМ	Максимално до 15
Улагања од 5.001,00 КМ до 10.000,00 КМ	Максимално до 20
Улагања више од 10.000,00 КМ	Максимално до 30

Вриједност једног бода износи 100 КМ

Максималан појединачни износ подстицајних средстава износи 5.000,00 КМ

Члан. 9

Врста дјелатности, утврђује се искључиво према регистрованој претежној дјелатности. Претежна дјелатност не може се мијењати у току јавног позива за додјелу подстицајних средстава.

V – ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**Члан. 10**

Подстицаји се могу додјеливати искључиво за намјене из члана 4. а у складу са критеријумима утврђеним у члану 8. овог Правилника и условима прописаним у јавним позивима.

Јавне позиве за додјелу подстицаја расписује директор Агенције (у даљем тексту: директор), а исти ће бити објављени у средствима информисања и на веб страници Агенције.

Члан. 11

Поступак додјеле подстицајних средстава проводи Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава за подстицај развоја МСП и предузетништва коју именује директор.

Процес оцјене апликација састоји се из двије фазе:

1. административна провјера пријава;
2. бодовање апликација које су прошле административну провјеру. Након истека рока за пријаву на Јавни позив, врши се административна провјера пријава. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Комисија анализира приспјеле пријаве, те за оне пријаве које су прошле административну провјеру врши бодовање према бодовној листи, додјељује појединачни износ подстицаја у зависности од расположивих новчаних средстава предвиђених буџетом за наведену намјену.

Уколико се на Јавни позив по једном подстицају не поднесе довољан број пријава, односно планирани дио средстава остане недодијељен, Комисија даје приједлог директору да та средства усмјери на подстицај који је исказао већи интерес, или да распише јавни позив дефинисан Програмом рада.

У састав Комисије именује се три члана, од којих су два из реда запослених у Агенцији и један из градске управе. Комисија оцјењује захтјеве и одлучује већином присутних чланова.

Члан. 12

Комисија ће одбацити пријаву у случају да:

- Кад приложена документација из јавног позива није прошла административну провјеру (није потпуна)

- Кад приложена документација из јавног позива није достављена на начин како је прописано истим,
- Неблаговремена пријава,
- Недопуштена пријава, пријава која је поднесена од стране лица које не може бити корисник подстицаја.
- Образац пријаве није попуњен у складу са овим Правилником и Јавним позивом.

Члан. 13

(1) Пријава за додјелу подстицајних средстава за запошљавање нових радника или за куповину опреме, подносе се на за то прописаном обрасцу који је обавезан, а биће доступан на веб страници Агенције.

(2) Привредна друштва и самостални предузетници уз прописани образац пријаве прилажу документа која су прописана Јавним позивима.

(3) Образац пријаве за додјелу подстицаја у потпуности мора бити читко попуњен и овјерен печатом и потписом подносиоца, јер у противном неће проћи административну провјеру.

(4) Документа се прилажу у оригиналу или овјереној фотокопији.

(5) Пријаве са одговарајућом документацијом достављају се путем поште или лично у запечатеним ковертама са назнаком „Пријава за учешће на јавни позив НЕ ОТВАРАТИ прије састанка Комисије“ на адресу Агенције.

(6) Запослени у Агенцији приликом пријема пријаве на јавни позив на коверту ставља пријемни печат и евидентира број и датум пријема. Уколико је пријава стигла непосредно издаје се потврда о пријему.

(7) Пријаве се чувају на начин да не дођу у посјед неовлаштенос лица.

(8) Пријаве не јавни позив се отварају у року од 8 дана након истека рока за подношење пријава.

(9) Приликом отварања пријава Комисија сачињава записник, који садржи податке предвиђене Законом.

Члан. 14

Комисија из члана 11. овог Правилника, провјерава испуњеност услова из Јавног позива, и у складу са утврђеним критеријумима и бодовима прави ранг листу, врши рангирање примљених пријава.

У случају да два или више апликаната имају идентичан број бодова, Комисија задржава право да утврди додатне критеријуме на основу којих ће извршити коначно рангирање.

У случају кад је велики број пријава које испуњавају услове јавног позива и овог Правилника средства ће бити додијељена до висине расположивих средстава

прворанжираним на ранг листи.

Право првенства коришћења подстицаја имају привредна друштва/самостални предузетници који се први пут пријављују за подстицајна средства у Агенцију, у случају кад имају исти број бодова са другим подносиоцима пријаве.

Члан. 15

На приједлог Комисије, директор Агенције доноси Одлуку о додјели подстицајних средстава, а са сваком корисником подстицаја појединачно закључује уговор којим се утврђују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава.

На Одлуку директора о додјели подстицајних средстава може се изјавити жалба Управном одбору Агенције у писаној форми у року од осам дана.

Члан. 16

(1) При потписивању уговора корисник подстицаја дужан је да достави доказ о заснивању радног односа за лице које се запошљава, ако је подстицај додијељен за запошљавање новог радника, (образац 3100 из Пореске управе о пријави радника)

(2) Корисник подстицаја приликом закључивања Уговора о додјели подстицаја обавезан је да достави бјанко потписану и овјерену мјеницу са потписаном мјеничном изјавом, као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утрошка средстава.

(3) У случају да корисник подстицаја приликом потписивања уговора није у могућности да достави доказ о заснивању радног односа за лице које се запошљава, исту је дужан доставити најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора из претходног става.

(4) Уколико корисник подстицаја у предвиђеном року не достави доказе из претходног става, сматраће се да је одустао од додијељеног подстицаја, а уговор престаје да важи.

(5) У случају да неко од корисника подстицаја одустане од додијељених средстава, право на подстицај оствариће следећи ранжирани подносилац пријаве.

Члан. 17

Динамика дозначавања подстицајних средстава

Директор Агенције потписује Уговор о додјели подстицајних средстава са привредницима/предузетницима, којим ће се дефинисати међусобна права и обавезе.

Корисник подстицаја по потписивању Уговора о додјели подстицајних средстава је дужан да задржи постојећи број радника и обавља регистровану дјелатност у периоду од једне године, што ће бити предмет контроле од стране Агенције.

Агенција се обавезује да ће дати налог за исплату средстава, у року од 60 дана Одјелу за финансије које врши коначну исплату средстава из Трезора Града, кориснику подстицаја који је доставио доказ о испуњењу обавеза из уговора.

Члан. 18

Привредници/предузетници којима је одобрен подстицај обавезни су да дозначена новчана средства користе намјенски за реализацију пројекта.

Корисник подстицаја је дужан да редовно уплаћује доприносе за здравство и пензионо осигурање и то најмање 12 мјесеци.

VI – НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШЋЕЊЕМ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан. 19

Привредно друштво и самостални предузетник – корисници подстицаја дужни су да Агенцији у сваком

моменту омогуће контролу намјенског коришћења подстицајних средстава и увиду сву потребну документацију. Надзор над намјенским коришћењем средстава, током цијелог периода од 12 мјесеци, утврђеног овим Правилником врши Агенција.

Директор задужује раднике Агенције да обаве контролу и да сачине записник о намјенском утрошку додијељених подстицаја.

Члан. 20

Уколико послодавац-корисник подстицаја за запошљавање, раскине радни однос са лицем које је запослио дужан је да заснује радни однос са другим незапосленим лицем за преостало вријеме утврђено уговором.

Ако корисник подстицаја откаже уговор о раду раднику за којег је добио подстицај или престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором или не измирује обавезе према Пореској управи Републике Српске, дужан је да врати цјелокупан износ подстицајних средстава.

Члан. 21

Након одобрења подстицаја, корисници не могу вршити смањење укупног броја радника, изузев радника којима је радни однос престао по основу права на пензију. Укупан број радника чине радници који су већ били у радном односу код послодавца и радници које је послодавац запослио по основу одобреног подстицаја.

Корисник код којег се утврди ненамјенско коришћење подстицаја, у наредних 5 (пет) година неће моћи остварити право на подстицаје које додјељује Агенција.

Члан. 22

Корисник подстицаја дужан је на захтјев Агенције доставити увјерење из Пореске управе Републике Српске о измиреним пореским обавезама и броју запослених радника.

На основу прибављених доказа и извршеног надзора контроле над намјенским коришћењем подстицаја Агенција ће сачинити информацију о намјенском коришћењу подстицајних средстава у оквиру Извјештаја о раду.

VII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан. 23

Саставни дио овог Правилника чини и образац пријаве за додјелу подстицајних средстава, који је обавезујући дио документације.

Члан. 24

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан. 25

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важе Правилник о начину и условима остваривања субвенција за подстицај развоја МСП-а и самосталних предузетника („Службени гласник Града Бијељина“ број: 7/17).

Члан. 26

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бијељина.

Број: 427 /20
Бијељина,
Датум: 30. јун 2020. год

ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Александар Станкић, с.р.

САДРЖАЈ**АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

- | | |
|--|---|
| 1. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-33/20 | 1 |
| 2. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-18/20 | 1 |
| 3. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ОЗП-04/20 | 2 |
| 4. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-10/20 | 2 |
| 5. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БИЗ-03/20 | 3 |
| 6. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-18/20 | 3 |
| 7. РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ | 4 |
| 8. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА | 5 |
| 9. ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ УТРОШКА СРЕДСТАВА УПЛАЋЕНИХ ПО ОСНОВУ КОНЦЕСИОНЕ НАКНАДЕ ЗА 2020. ГОДИНУ | 5 |

АКТА АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ МАЛИКХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА

- | | |
|--|---|
| 1. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА | 7 |
|--|---|

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО
Павловића Пут 14, Бијељина
055 418 000

ТИРАЖ: 100 примјерака