



# Службени гласник Града Бијељина

Година LV

27. децембар 2019. године

БРОЈ 24 / 2019

На основу члана 59. став 1. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 71/12, 52/14 и 114/17), члана 39. став 2. тачка 25. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 39. став (2) тачка 28) Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 9/17), Скупштина Града на 35. сједници одржаној дана 25. децембра 2019. године, донијела је

## ОДЛУКУ О КРЕДИТНОМ ЗАДУЖЕЊУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ РАЗВОЈНИХ ПРОЈЕКТАТА

### I

Град Бијељина ће се кредитно задужити у износу од 7.000.000,00KM, ради финансирања капиталних пројеката.

### II

Кредитна средства од **7.000.000,00KM** ће се употребити за финансирање следећих пројеката у складу са планским и развојним документима Града:

#### 1) Комунална инфраструктура: 4.500.000,00KM.

У оквиру овог износа предвиђено је финансирање следећих пројеката:

-Пројекат реконструкције дијела јавне расвјете на подручју Града Бијељина у ЛЕД технологији, у износу од 3.000.000,00KM.

-Пројекат измијештања постојеће ради изградње нове Аутобуске станице у подручју изван ужег центра града у износу од 1.000.000,00KM.

-Пројекат реконструкције дијела система градског топловода, што подразумева реконструкцију котлова и пребацивање котлова са чврстог на течено гориво (гас) у износу од 500.000,00KM.

#### 2) Пројекат изградње новог Ватрогасног дома у износу од 500.000,00KM

У оквиру овог износа предвиђено је финансирање радова на изградњи Ватрогасног дома на локацији к.о. Бијељина 1, у улици Раје Бањучића.

#### 3)Изградња и реконструкција објеката јавне намене : 2.000.000,00KM

У оквиру овог износа предвиђено је финансирање следећих пројеката:

- Пројекат спортске сале, што подразумева уређење инфраструктуре, рјешавање имовинско правних питања ради реализације инвестиције, у износу од 1.000.000,00KM.

- Санација и реконструкција објекта Соколски дом према пројекту ЈП"Дирекција за изградњу града и

сагласности Завода за заштиту споменика Републике Српске у износу од 600.000,00KM.

- Изградња подручног одјељења Основне школе "Стеван Немања" Горњи Драгањевац у Горњем Магнојевићу у износу од 200.000,00KM.

-Изградња терена са вјештачком травом у склопу комплекса Градског стадиона у оквиру пројекта "Развој инфраструктуре омладинског ногомета /фудбала кроз ширу друштвену заједницу, који се реализује у сарадњи са НС/ФС Босне и Херцеговине, у износу од 200.000,00KM.

### III

Кредитна средства реализоваће се по следећим условима:

- рок отплате: 10 година

- грејс период: 24 мјесеца

- каматна стопа, трошкови реализације кредита и остали услови везани за кредитирање, одредиће се према условима најповољнијег понуђача у складу са процедуром реализовања јавних набавки на тендеру

- максимални износ главнице задужења 7.000.000,00KM

- максимална номинална каматна стопа 5,00 % годишње

- максимално кредитно оптерећење 9.277.467,00KM (7.000.000,00KM+2.277.467,00KM)

- интеркаларне камате 2020. и 2021.године до 700.000,00KM

- рок доспијећа прве отплате:по истеку грејс периода од најмање двије године, а свака наредна рата доспијева мјесечно, према амортизационом плану

- обезбјеђење отплате: мјенице Града

- кредитна средства у износу од 7.000.000,00KM реализоваће се у 2020. години.

### IV

Квантификације у складу са ограничењима дуга и доспјали неизмирени дуг по раније узетим кредитима:

1. Кредит NLB Развојна банка Уговор број 03-302-2/07 од 8.3.2007. године,са роком отплате до 2019. године у износу од 15.000.000,00KM, камата 6м ЕУРИБОР +1,99%, грејс период 2 године.

Кредит реализован 2007. и 2008. године, средства су искоришћена за следеће пројекте: заобилазница, Центар за високо образовање, реконструкција путева и установа, изградња водоводне мреже, реконструкција установа из области културе.

На дан 30.11.2019. године, дуг по основу главнице износи 0 KM, дуг по основу камате 0KM, кредит отплаћен у марту 2019. године. Ануитет 2019. године 434.873,00KM.

2. Кредит ИРБ банка по уговору 02-404-116/09 од 25.06.2009. године, са роком отплате до 2019. године у износу од 3.000.000,00КМ, камата 6м ЕУРИБОР +1,79%, грејс приод 6 мјесеци.

Кредит реализован 2009. године, средства су искоришћена за следеће пројекте: кишна и фекална канализација, пројекат водоснабдијевања, путна инфраструктура, нисконапонска мрежа.

На дан 30.11.2019. године, дуг по основу главнице износи 0 КМ, дуг по основу камате 0КМ, укупно 0КМ. Ануитет у 2019. години 372.140,00КМ.

3. Кредит Нова банка по уговору 02-404-116/09 од 25.06.2009. године, са роком отплате до 2019. године у износу од 2.000.000,00КМ, камата 6м ЕУРИБОР +3,80%, грејс период 2 године.

Кредит реализован 2009. године, средства искоришћена за реконструкцију путева и улица, водоводна мрежа, нисконапонска мрежа, Центар за културу.

На дан 30.11.2019. године, дуг по основу главнице износи 24.147,31КМ, дуг по основу камате 5.462,03КМ, укупно 29.609,34КМ. Ануитет у 2019. години 290.335,00КМ.

4. Кредит Уни кредит банка по уговору 02-404-17/10 од 06.07.2010. године, са роком отплате до 2022. године у износу од 5.000.000,00КМ, камата 6м ЕУРИБОР +4,90%, грејс период 2 године.

Кредит реализован 2010. године, средства су искоришћена за реконструкцију путева и улица, водоводну мрежу, Центар за културу.

На дан 30.11.2019. године, дуг по основу главнице износи 2.083.333,74 КМ, дуг по основу камате 201.943,83КМ, укупно 2.285.277,57 КМ. Ануитет у 2019. години 605.763,00КМ.

5. Кредит Нова банка по уговору 02-404-136/11 од 21.10.2011. године, са роком отплате до 2024. године у износу од 10.000.000,00КМ, камата 6м ЕУРИБОР+3,78%, грејс период 2 године.

Кредит реализован 2011. године у износу од 4.000.000,00 за изградњу "Нове болнице", 2012. године у износу од 4.900.000,00КМ за изградњу гробља и инфраструктуре, а 2013. године 1.100.000,00КМ. за изградњу гробља и инфраструктуре.

На дан 30.11.2019. године, дуг по основу главнице износи 4.500.000,22КМ, дуг по основу камате 391.859,05КМ, укупно 4.891.859,27КМ. Ануитет у 2019. години 1.191.502,00КМ.

6. Кредит Комерцијална банка по уговору 02-404-22/13 од 8.5.2013. године, са роком отплате до 2025. године у износу од 6.000.000,00КМ, камата 6м ЕУРИБОР+6,41%, грејс период 2 године.

Кредит реализован 2013. и 2014. године за инфраструктуру, експропријацију, орио програм, топлификацију.

На дан 30.11.2019. године, дуг по основу главнице износи 3.350.000,44КМ, дуг по основу камате 846.578,53КМ, укупно 4.196.578,97КМ. Ануитет у 2019. години 840.247,00КМ.

7. Кредит Свјетске банке од 345.000 USD, одобрен по Одлуци Народне скупштине Републике Српске број: 02-

147/99 о задужењу Републике Српске по супсидијарним споразумима за 1998. годину, за водоснабдијевање и комуналну инфраструктуру, са роком отплате до 2030. године, без камате.

На дан 30.11.2019. године, дуг по основу главнице износи 281.459,36КМ. Ануитет у 2019. години 27.000,00КМ.

8. Средства прикупљена по основу обвезница у износу од 11.000.000,00КМ, са роком отплате до 2019. године, каматна стопа 6,75%. Средства су прикупљена 2009. године за следеће пројекте: уређење индустријске зоне, изградња топловодне мреже и монтирање котла, комунална инфраструктура, Центар за културу.

На дан 30.11.2019. године, дуг по основу главнице износи 0 КМ, дуг по основу камате 0 КМ, укупно 0 КМ. Ануитет у 2019. години 1.530.490,39КМ.

9. Кредит Уни кредит банка по уговору 02-404-58/17 од 8.5.2017. године са роком отплате до 2027. године, у износу од 4.000.000,00, каматна стопа 3,65%, грејс период 1 година. Кредит је реализован 2017. године за финансирање пренесених обавеза из ранијег периода и за финансирање капиталних пројеката.

На дан 30.11.2019. године, дуг по основу главнице износи 3.422.265,83КМ, дуг по основу камате 502.781,15КМ, укупно 3.925.046,98КМ. Ануитет у 2019. години 523.308,00КМ.

10. Кредит Свјетске банке по пројекту хитног опоравка од поплава у износу од 1.348.700,00КМ са роком отплате до 2039. године, каматна стопа 1,25%, грејс период 5 година. Кредит је у реализацији, до сада реализовано 944.600,14КМ за санацију штета од поплава на објектима инфраструктуре и на јавним установама.

На дан 30.11.2019. године, дуг по основу главнице износи 944.600,14КМ, дуг по основу камате за 2019. годину 0КМ, укупно 944.600,14КМ. Ануитет у 2019. (грејс период), камате-оцјена 30.000,00КМ.

11. Кредит Интеза Сао Паоло банка по уговору 02-404-38/17 од 03.05.2018. године са роком отплате до 2030. године, у износу од 5.000.000,00, каматна стопа 3,24%, грејс период 2 година. Кредит је реализован 2018. године за финансирање капиталних пројеката, изградњу и санацију јавних установа.

На дан 30.11.2019. године, дуг по основу главнице износи 5.000.000,00КМ, дуг по основу камате 914.907,78КМ, укупно 5.914.907,78КМ. Ануитет у 2019. години 159.692,00КМ.

12. Кредит Реифаисен банка по уговору 02-404-43/19 од 15.05.2018. године са роком отплате до 2029. године, у износу од 7.000.000,00, каматна стопа 2,59%, грејс период 2 година. Кредит је реализован 2019. године за финансирање капиталних пројеката, изградњу и санацију јавних установа. На дан 30.11.2019. године, дуг по основу главнице износи 7.000.000,00КМ, дуг по основу камате 1.030.375,60КМ, укупно 8.030.375,60КМ. Ануитет у 2019. години 259.000,00КМ.

13. Кредит Шпаркасе банка по уговору 02-404-176/19 од 25.11.2019. године са роком отплате до 2029. године, у износу од 6.000.000,00, каматна стопа 2,53%, грејс период 2 година. Кредит је намијењен за финансирање комуналне

инфраструктуре и за изградњу и реконструкцију објеката јавне намене. Износ главнице 6.000.000,00КМ, износ камате 922.838,90КМ, укупно 6.922.838,90КМ. Ануитет у 2019. години по основу интеркаларних камата - до 101.000,00КМ (оцјена).

#### 14. Потенцијално задужење:

- Потенцијално кредитно задужење по овој Одлуци 9.277.466,00КМ.

- Годишње кредитно задужење по постојећим кредитима 2019. године износи 6.365.347,00КМ. Годишње кредитно задужење по постојећим кредитним задужењима за 2020. годину 4.037.381,00КМ.

- Интеркаларна камата по новом задуужењу 2020. године - до 350.000,00КМ.

- Просјечан годишњи ануитет по овом новом задуужењу од 7.000.000,00КМ износи 927.747,00КМ – оцјена.

- Порески и непорески приходи за 2019. годину износе 44.000.000,00КМ – оцјена.

- Процент задужености у 2020. године износио би око 10%, а у наредним годинама са постојећим и новим задужењем износио би до 14%, што значи да не прелази законски лимит од 18%.

#### V

Задужује се Градоначелник Града Бијељина да обезбиједи извршење ове Одлуке.

#### VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина", а примјењиваће се по добијању сагласности од Министарства финансија Републике Српске.

Број: 01-022-103/19

Бијељина,

Датум, 25. децембар 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) и 37) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 39. став (2) тачка 2) и 43) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина града Бијељина на својој 35. сједници одржаној дана 25. децембра 2019. године, донијела је

#### О Д Л У К У

**О УТВРЂИВАЊУ НАЦРТА ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „МЗ ДАШНИЦА“ У БИЈЕЉИНИ**

#### Члан 1.

Утврђује се Нацрт измјене дијела Регулационог плана „МЗ Дашница“ у Бијељини израђен од стране носиоца израде планског документа, Ј.П. „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина, децембар 2019. године.

#### Члан 2.

Нацрт измјене дијела Регулационог плана „МЗ

Дашница“ у Бијељини садржи текстуални и графички дио.

I. Текстуални дио нацрта плана састоји се од следећих поглавља:

1. Уводни дио,
2. Стање организације, уређења и коришћења простора,
3. Потребе, могућности и циљеви организације, уређења и коришћења простора,
4. План организације, уређења и коришћења простора,
5. Одредбе и смјернице за провођење плана.

II. Графички дио плана састоји се од следећих графичких прилога:

1. Копија катастарског плана,
2. Извод из документа просторног уређења вишег реда,
3. Инжењерско – геолошка карта,
4. Валоризација и спратност постојећег грађевинског фонда,
5. Намјена постојећег грађевинског фонда,
6. Извод из Регулационог плана „МЗ Дашница“ у Бијељини,
7. План просторне организације,
8. План саобраћајне инфраструктуре,
9. План парцелације,
10. План регулационих и грађевинских линија,
11. Хидротехничка инфраструктура,
12. Електроенергетска и тт инфраструктура.

#### Члан 3.

Нацрт измјене дијела Регулационог плана „МЗ Дашница“ у Бијељини, након усвајања ове Одлуке, биће изложен на јавни увид у просторијама Одјељења за просторно уређење Градске управе Града Бијељина, просторијама Ј.П. „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина и у холу Центра за културу у Бијељини у трајању од 30 дана.

#### Члан 4.

Носилац припреме плана, Одјељење за просторно уређење, обавијестиће јавност о мјесту, времену и начину излагања утврђеног нацрта плана путем огласа који ће бити објављен у два средства јавног информисања, најмање два пута, с тим да ће се прво обавјештење објавити осам дана прије почетка јавног увида, а друго 15 дана од почетка излагања нацрта документа просторног уређења на јавни увид.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-110/19

Бијељина,

Датум, 25. децембар 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 18. става 2. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 54/19 ), члана 39. став (2) тачка 2) и 82) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник

Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), члана 39. став (2) тачка 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05-07-1024-13/19 од 12.12.2019. године, Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. децембра 2019. године, донијела је

## О Д Л У К У

### О ПОСТУПКУ СУБВЕНЦИОНИСАЊА ЗАКУПНИНЕ

#### Члан 1.

1) Овом Одлуком утврђује се поступак остваривања права на субвенцију закупнине, потребна документација за остваривање права на субвенцију закупнине, корисници стамбених јединица социјалног становања у Граду Бијељина који имају право на субвенцију закупнине, висина стопе субвенције закупнине по категоријама корисника, као и извори финансирања корисника тих права.

2) Поступак испуњености општих и посебних услова прописан је Правилником о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања, док је висина закупнине утврђена Одлуком о висини закупнине, чији се трошкови могу субвенционисати.

#### Члан 2.

1) Поступак за остваривање права на субвенцију закупнине и других трошкова становања покреће купац или надлежни орган по сужбеној дужности подношењем захтјева надлежном органу уз достављање доказа потребних за остваривање ових права:

- одмах по објави коначне ранг листе за додјелу стамбених јединица из фонда социјалног становања на кориштење/закуп,
- након што почне тећи уговорни однос,
- уколико се промијене чињенице и околности који могу бити основ за остваривање права на субвенционисање.

2) Захтјев за остваривање права на субвенцију закупнине доставља се на прописаном обрасцу, чији облик и садржај утврђује надлежна јединица Градске управа града Бијељина, у складу са посебном процедуром за регистрацију административних поступака, а образац захтјева треба да садржи: рубрике за основне личне податке, податке који се односе на тренутне услове становања, број чланова домаћинства, величину стамбене јединице, висину закупнине и основ за остваривање права на субвенцију, те сталe потребне информације.

3) Образац захтјева за остваривање права на субвенцију је доступан у шалтер сали Градске управе града Бијељина, као и у просторијама Центра за социјални рад у Бијељини.

4) Уз образац захтјева налази се и образац изјаве.

5) Захтјев се подноси Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе града Бијељина, на прописаном обрасцу, уз достављање доказа потребних за остваривање права на субвенционисање.

6) Поступак утврђивања права и одабира корисника Одјељење је дужно спровести у року од мјесец дана од дана подношења захтјева.

#### Члан 3.

1) Приликом разматрања захтјева и утврђивања права на субвенционисање закупнине, право на субвенцију закупа могу остварити корисници у стању социјалне потребе, који немају никаква новчана примања или им приходи не прелазе износ од 20% просјечне нето плате запослених у Републици Српској за претходну годину по члану домаћинства и то:

- стопа субвенције од 50% за закупнину за рањиве категорије: расељена лица и избјеглице, демобилисани борци, ратни војни инвалиди од пете до десете категорије, повратници по споразуму о реадмисији, жртве ратне тортуре, самохрани родитељи, породице са троје и више дјеце, млади без родитељског старања,

- стопа субвенције 50% за закупнину за младе брачне парове до 35 година,

- стопа субвенције у пуном износу од 100% за закупнину за кориснике права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су: материјално необезбијеђена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом, старија лица без породичног старања преко 65 година старости, жртве насиља у породици и друга лица у складу са законом.

2) Под приходима се сматрају: плате и друга примања из радног односа, старосне, инвалидске и породичне пензије, пољопривредне дјелатности, примања по прописима борацко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, приходи остварени по основу привредне, услужне и друге дјелатности и сл.

#### Члан 4.

1) За остваривање права на субвенцију закупа корисници који користе стамбене јединице социјалног становања потребни су сљедећи докази који се прилажу уз захтјева:

- овјерена изјава корисника о истинитости података,
- статус расељеног лица, што се доказује увјерењем издатог од стране надлежног органа,
- лице старије од 65 година, што се доказује изводом из матичне књиге рођених,
- млади брачни парови до 35 година, што се доказује изводом из матичне књиге вјенчаних,
- незапослено лице, што се доказује потврдом издатом од стране Завода за запошљавање или увјерењем пореске службе да се не води у евиденцији осигураних лица,
- овјерена кућна листа и
- доказ/потврда о укупним приходима, чија се висина укупних прихода доказује платном листом, последњим чеком од пензије, увјерењем надлежне пореске службе о висини примања или други извори прихода уколико их имају, који се могу тражити и службеним путем од стране надлежног органа,
- демобилисани борци и ратни војни инвалиди прилажу рјешење надлежног органа о оствареном статусу.

## Члан 5.

1) Висина субвенције утврђује се највише до висине закупа стамбене јединице и то на период од 12 мјесеци, уз могућност продужења подношењем новог захтјева под једнаким условима, као и приликом ранијег остварења права.

2) Након проведеног поступка Одјељење у складу са својим надлежностима и овом одлуком, доноси првостепено рјешење.

3) Против рјешења из става 2. овог члана странка има року од 15 дана од дана пријема рјешења, право жалбе Градоначелнику.

4) Жалба се у два примјерка предаје непосредно или путем поште надлежном органу који је донио рјешење.

5) Рјешење донесено по жалби је коначно.

## Члан 6.

1) Право на субвенционисање закупнине може се одобрити на период од 12 мјесеци, уз могућност продужења уз подношење новог захтјева на начин и под условима прописаним овом одлуком.

2) Корисници права на субвенционисање дужни су пријавити сваку околност која утиче на обим или престанак права на субвенционисање надлежном Одјељењу, у року од 15 дана од дана настанка околности.

3) Градоначелник ће именовати комисију која ће једном годишње покренути поступак ревизије права на субвенционисање закупнине и утврдити сваку околност која утиче на престанак и обим права на субвенцију.

4) Околности из става 3. овог члана провјеравају се по службеној дужности.

5) Уколико се у поступку утврди да је подносилац захтјева дао неистините податке који су утицали на признавање или обим права, подносилац захтјева је дужан вратити износ који је остварио давањем неистинитих података.

6) Жалба на ревизију подноси се надлежном органу Града Бијељина, у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

## Члан 7.

Средства за субвенционисање закупнине ће се водити на посебном рачуну, односно на рачуну који ће се отворити за те намјене у буџету Града, а обезбиједиће се из буџета Града и буџета Републичког секретаријата за расељена лица и миграције.

## Члан 8.

1) Измјене и допуне ове Одлуке врше се по поступку и начину њеног доношења.

2) Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о критеријумима за остваривање права за субвенционисање закупнине за стан („Службени гласник Града Бијељина“, број: 19/17).

## Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-109/19

Бијељина,

Датум, 25. децембар 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 17. став 2. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 54/19), члана 39. став (2) тачка 2) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 39 став (2) тачка 2) Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17), уз предходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05-07-1024-13/19 од 12.12.2019. године, Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. децембра 2019. године, донијела је

## ОДЛУКУ

## О ВИСИНИ ЗАКУПНИНЕ ЗА КОРИШТЕЊА СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА

## Члан 1.

1) Овом Одлуком утврђује се висина закупнине кориснику са којим је закључен уговор о закупу кориштења стамбене јединице социјалног становања, која се користи у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања.

2) За кориштење закупљене стамбене јединице купац плаћа куподавцу стамбене јединице закупнину, под условима и на начин одређен уговором о закупу, а у складу са одредбама ове одлуке.

3) Закупнина за стамбене јединице социјалног становања је трошкова (непрофитна) и користи се у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања.

## Члан 2.

1) Закупнина се одређује на основу обрачуна свих стварних трошкова прибављања и кориштења стамбене јединице, а обрачунава се у фиксном износу у конвертибилним маркама и плаћа се у 12 једнаких мјесечних рата до 15. у мјесецу за претходни мјесец.

2) Висина закупнине одређена је на основу аргументованих процијењених и претпостављених трошкова, те се код утврђивања висине закупнине узима се у обзир:

- тип стамбене јединице,
- зона стамбене јединице,
- коефицијент погодности,
- трошкови осигурања од основних ризика,
- трошкови амортизације,
- трошкови управљања, одржавања заједничких дијелова зграде, инвестиционо одржавања,
- осигурање и ризик наплате.

3) Висина закупнине износи 1.00 КМ/1м<sup>2</sup> површине стамбене јединице.

#### Члан 3.

1) Трошкови комуналних услуга, као трошкови становања, не улазе у цијену закупнине.

2) Трошкови закупнине се могу субвенционисати, што је регулисано Одлуком о поступку субвенционисања закупнине.

#### Члан 4.

1) Закупнина се уплаћује на посебан рачун који ће се отворити за те намјене у буџету Града.

2) Средства прикупљена од закупнине се распоређују према Акционом плану који Градоначелник града на приједлог Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, доноси једном годишње, након доношења локалне стратегије социјалног становања града, а служиће у спровођењу исте.

3) Град води евиденцију о прикупљеним средствима и ова средства уплаћена на посебан рачун се преносе из године у годину.

4) Град се обавезује да сноси трошкове одржавања заједничких дијелова и уређаја на згради и инвестиционо одржава станове из прикупљене закупнине.

5) Уколико се због измјене тржишних услова стекну услови за одређивање непрофитне закупнине и промијени њен износ, купац је дужан да плаћа промијењени износ закупнине уз обавезно потписивање одговарајућег анекса уговора о закупу, а на основу измјене Одлуке о висини закупнине, уз претходно прибављену сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције Републике Српске.

#### Члан 5.

Измјене и допуне ове Одлуке врше се по поступку и на начин њеног доношења.

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина.“

Број: 01-022-108/19

Бијељина,

Датум, 25. децембар 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 11) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11, 100/17), а у вези са чланом 52. став (2) Закона о заштити потрошача у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 6/12 и 63/14) и члана 39. став (2) тачка 12) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. децембра 2019. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈКП “ГРАДСКО ГРОБЉЕ” Д.О.О. БИЈЕЉИНА НА ПРОШИРЕНИ ЦЈЕНОВНИК ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

#### Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ ЈКП “ГРАДСКО ГРОБЉЕ” Д.О.О. Бијељина на Проширени цјеновник погребних услуга ЈКП “Градско гробље” Бијељина, број: 115-1/19 од 29.11.2019. године.

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 01-022-107/19

Бијељина,

Датум, 25. децембар 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 10) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 2. и 7. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број: 4/12) и члана 39. став (2), тачка 11. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. децембра 2019. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

#### Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама („Службени гласник Града Бијељина“ , број: 6/12, 13/13, 27/13, 5/14, 5/15, 8/15 - пречишћени текст, 7/16, 12/16, 30/16, 5/17, 9/17, 14/17, 27/17, 1/18, 7/18, 12/18, 17/18, 3/19 и 9/19), у Тарифи комуналних такси које се плаћају на подручју Града Бијељина, у Тарифном броју 1. став 1. тачка б) мијења се и гласи:

„За заузимање јавних површина за постављање привремених објеката – киоска и самосталних послових објеката површине до 10,00м<sup>2</sup> мјесечно се плаћа по 1м<sup>2</sup>:

- у првој зони.....	40 КМ
- у другој зони.....	35 КМ
- у трећој зони.....	30 КМ
- у четвртој зони.....	25 КМ
- у петој зони.....	20 КМ
- у шестој зони.....	15 КМ

„За заузимање јавних површина за постављање привремених објеката – киоска и самосталних послових објеката површине од 10,01м<sup>2</sup> до 20,00м<sup>2</sup> мјесечно се плаћа по 1м<sup>2</sup>:

- у првој зони.....	22 КМ
- у другој зони.....	20 КМ
- у трећој зони.....	15 КМ
- у четвртој зони.....	13 КМ
- у петој зони.....	12 КМ
- у шестој зони.....	10 КМ

„За заузимање јавних површина за постављање привремених самосталних послових објеката површине преко 20,00m<sup>2</sup> мјесечно се плаћа по 1m<sup>2</sup>:

- у првој зони ..... 20 KM
- у другој зони ..... 18 KM
- у трећој зони ..... 13 KM
- у четвртој зони ..... 12 KM
- у петој зони ..... 10 KM
- у шестој зони ..... 8 KM

НАПОМЕНА уз тачку б):

За дио прве стамбено-пословне зоне, означене као „екстра зона“ као посебно погодан за грађење, висина комуналне таксе додатно се увећава за 20%.

Комунална такса утврђује се сразмјерно времену коришћења површине, а плаћа се унапријед мјесечно у једнаким мјесечним ратама, до 5-ог у мјесецу.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-106/19

Бијељина,

Датум, 25. децембар 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 4. став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15) и члана 39. став (2) тачка 2) и 11) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. децембра 2019. године, донијела је

## О Д Л У К У

### О ВИСИНИ ВРИЈЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА НА ДАН 31.12.2019. ГОДИНЕ

Члан 1.

Висина вриједности непокретности на територији Града Бијељина, утврђује се по стамбено-пословним зонама које су дефинисане Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту, („Службени гласник Града Бијељина“, број: 17/18 и 19/19).

Члан 2.

Висина вриједности непокретности које се налазе на територији Града Бијељина, а нису у зонама које су дефинисане Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту, („Службени гласник Града Бијељина“, број: 17/18 и 19/19), утврђује се као вриједност непокретности на подручју осталог грађевинског земљишта.

Члан 3.

У оквиру подручја осталог грађевинског земљишта утврђују се три ванстамбено - пословне подзоне, која обухватају катастарске општине сеоских мјесних заједница а како слиједи:

1. Ванстамбено-пословна подзона 1. - обухвата:

Подручје цијеле катастарске општине (у даљем тексту к.о.) Амајлије, подручје цијеле к.о. Балатун, подручје цијеле к.о. Батковић, подручје цијеле к.о. Бродац Горњи, подручје цијеле к.о. Бродац Доњи, дио подручја к.о. Велика Обарска који је општинском Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту дефинисан као остало грађевинско земљиште, подручје цијеле к.о. Велико Село, подручје цијеле к.о. Даздарево, дио подручја к.о. Дворови који је општинском Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту дефинисан као остало грађевинско земљиште, дио подручја к.о. Јања 1. који је општинском Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту дефинисан као остало грађевинско земљиште, дио подручја к.о. Јања 2. који је општинском Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту дефинисан као остало грађевинско земљиште, подручје цијеле к.о. Јања 3., подручје цијеле к.о. Којчиновац-Чардачине, подручје цијеле к.о. Љесковац, подручје цијеле к.о. Међаши, подручје цијеле к.о. Остојићево, дио подручја к.о. Патковача који је општинском Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту дефинисан као остало грађевинско земљиште, дио подручја к.о. Попови који је општинском Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту дефинисан као остало грађевинско земљиште, подручје цијеле к.о. Тријешница, подручје цијеле к.о. Трњаци, подручје цијеле к.о. Црњалово Горње, подручје цијеле к.о. Црњалово Доње.

2. Ванстамбено-пословна подзона 2. – обухвата:

Подручје цијеле к.о. Багар - Јоховац, подручје цијеле к.о. Буковица Доња, подручје цијеле к.о. Вршани, подручје цијеле к.о. Главичице, подручје цијеле к.о. Глоговац, подручје цијеле к.о. Јоховац, дио подручја к.о. Љељенча који је општинском Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту дефинисан као остало грађевинско земљиште, подручје цијеле к.о. Магнојевић Доњи, подручје цијеле к.о. Модран, подручје цијеле к.о. Обријеж, дио подручја к.о. Пучиле који је општинском Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту дефинисан као остало грађевинско земљиште, подручје к.о. Рухотина, подручје к.о. Сухо Поље, подручје к.о. Хасе - Бријесница.

3. Ванстамбено-пословна подзона 3. – обухвата:

Подручје цијеле к.о. Бањица, подручје цијеле к.о. Бјелошевац, подручје цијеле к.о. Буковица Горња, подручје цијеле к.о. Главичорак, подручје цијеле к.о. Драгаљевац Горњи, подручје цијеле к.о. Драгаљевац Доњи, подручје цијеле к.о. Драгаљевац Средњи, подручје цијеле к.о. Загони, подручје цијеле к.о. Кацевац, подручје цијеле к.о. Магнојевић Горњи, подручје цијеле к.о. Пиперци, подручје цијеле к.о. Чађавица Горња, дио подручја к.о. Чађавица Доња који је општинском Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту дефинисан као остало грађевинско земљиште, подручје цијеле к.о. Чађавица Средња, подручје цијеле к.о. Ченгић.

Члан 4.

Висина вриједности непокретности се утврђује на дан 31.12.2019. године.

Члан 5.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју Стамбено-пословна екстра зона а

како слиједи:

- а) вриједност грађевинског земљишта .....	264,90 КМ/м <sup>2</sup>
- б) вриједност пољопривредног земљишта .....	86,10 КМ/м <sup>2</sup>
- в) вриједност шумског земљишта .....	86,10 КМ/м <sup>2</sup>
- г) вриједност индустријског земљишта .....	132,40 КМ/м <sup>2</sup>
- д) вриједност осталог земљишта .....	66,20 КМ/м <sup>2</sup>
- њ) вриједност грађевинског објекта- СТАН.....	1241,60 КМ/м <sup>2</sup>
- е) вриједност грађевинског објекта- КУЋА.....	896,70 КМ/м <sup>2</sup>
- ж) вриједност грађевинског објекта- ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ .....	2207,30 КМ/м <sup>2</sup>
- з) вриједност грађевинског објекта- ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ .....	496,70 КМ/м <sup>2</sup>
- и) вриједност грађевинског објекта- ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ .....	1241,60 КМ/м <sup>2</sup>

#### Члан 6.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју Стамбено-пословна зона 1, а како слиједи:

- а) вриједност грађевинског земљишта .....	165,60 КМ/м <sup>2</sup>
- б) вриједност пољопривредног земљишта .....	53,80 КМ/м <sup>2</sup>
- в) вриједност шумског земљишта .....	53,80 КМ/м <sup>2</sup>
- г) вриједност индустријског земљишта .....	82,80 КМ/м <sup>2</sup>
- д) вриједност осталог земљишта .....	41,40 КМ/м <sup>2</sup>
- њ) вриједност грађевинског објекта- СТАН.....	1191,90 КМ/м <sup>2</sup>
- е) вриједност грађевинског објекта- КУЋА.....	860,80 КМ/м <sup>2</sup>
- ж) вриједност грађевинског објекта- ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ .....	2.119,00 КМ/м <sup>2</sup>
- з) вриједност грађевинског објекта- ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ .....	476,80 КМ/м <sup>2</sup>
- и) вриједност грађевинског објекта- ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ .....	1191,90 КМ/м <sup>2</sup>

#### Члан 7.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју Стамбено-пословна зона 2, а како слиједи:

- а) вриједност грађевинског земљишта .....	88,30 КМ/м <sup>2</sup>
- б) вриједност пољопривредног земљишта .....	28,70 КМ/м <sup>2</sup>
- в) вриједност шумског земљишта .....	28,70 КМ/м <sup>2</sup>
- г) вриједност индустријског земљишта .....	44,70 КМ/м <sup>2</sup>
- д) вриједност осталог земљишта .....	21,80 КМ/м <sup>2</sup>
- њ) вриједност грађевинског објекта- СТАН.....	

.....	1142,30 КМ/м <sup>2</sup>
- е) вриједност грађевинског објекта- КУЋА .....	825,00 КМ/м <sup>2</sup>
- ж) вриједност грађевинског објекта- ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ .....	2030,70 КМ/м <sup>2</sup>
- з) вриједност грађевинског објекта- ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ .....	456,90 КМ/м <sup>2</sup>
- и) вриједност грађевинског објекта- ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ .....	1142,30 КМ/м <sup>2</sup>

#### Члан 8.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју Стамбено-пословна зона 3, а како слиједи:

- а) вриједност грађевинског земљишта .....	49,70 КМ/м <sup>2</sup>
- б) вриједност пољопривредног земљишта .....	16,10 КМ/м <sup>2</sup>
- в) вриједност шумског земљишта .....	16,10 КМ/м <sup>2</sup>
- г) вриједност индустријског земљишта .....	24,90 КМ/м <sup>2</sup>
- д) вриједност осталог земљишта .....	12,40 КМ/м <sup>2</sup>
- њ) вриједност грађевинског објекта- СТАН .....	1092,60 КМ/м <sup>2</sup>
- е) вриједност грађевинског објекта- КУЋА .....	789,10 КМ/м <sup>2</sup>
- ж) вриједност грађевинског објекта- ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ .....	1942,40 КМ/м <sup>2</sup>
- з) вриједност грађевинског објекта- ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ .....	437,00 КМ/м <sup>2</sup>
- и) вриједност грађевинског објекта- ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ .....	1092,60 КМ/м <sup>2</sup>

#### Члан 9.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју Стамбено-пословна зона 4, а како слиједи:

- а) вриједност грађевинског земљишта .....	30,90 КМ/м <sup>2</sup>
- б) вриједност пољопривредног земљишта .....	11,10 КМ/м <sup>2</sup>
- в) вриједност шумског земљишта .....	11,10 КМ/м <sup>2</sup>
- г) вриједност индустријског земљишта .....	15,40 КМ/м <sup>2</sup>
- д) вриједност осталог земљишта .....	7,70 КМ/м <sup>2</sup>
- њ) вриједност грађевинског објекта- СТАН .....	993,30 КМ/м <sup>2</sup>
- е) вриједност грађевинског објекта- КУЋА .....	717,40 КМ/м <sup>2</sup>
- ж) вриједност грађевинског објекта- ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ .....	1765,80 КМ/м <sup>2</sup>
- з) вриједност грађевинског објекта- ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ .....	397,30 КМ/м <sup>2</sup>
- и) вриједност грађевинског објекта- ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ .....	993,30 КМ/м <sup>2</sup>



## Члан 10.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју Стамбено-пословна зона 5, а како слиједи:

- а) вриједност грађевинског земљишта .....	22,10 КМ/м <sup>2</sup>
- б) вриједност пољопривредног земљишта .....	5,50 КМ/м <sup>2</sup>
- в) вриједност шумског земљишта .....	5,50 КМ/м <sup>2</sup>
- г) вриједност индустријског земљишта .....	11,10 КМ/м <sup>2</sup>
- д) вриједност осталог земљишта .....	5,50 КМ/м <sup>2</sup>
- њ) вриједност грађевинског објекта- СТАН.....	993,30 КМ/м <sup>2</sup>
- е) вриједност грађевинског објекта- КУЋА .....	717,38 КМ/м <sup>2</sup>
- ж) вриједност грађевинског објекта- ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ .....	1765,80 КМ/м <sup>2</sup>
- з) вриједност грађевинског објекта- ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ .....	397,30 КМ/м <sup>2</sup>
- и) вриједност грађевинског објекта- ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ .....	993,30 КМ/м <sup>2</sup>

## Члан 11.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју Стамбено-пословна зона 6, а како слиједи:

- а) вриједност грађевинског земљишта .....	11,00 КМ/м <sup>2</sup>
- б) вриједност пољопривредног земљишта .....	2,80 КМ/м <sup>2</sup>
- в) вриједност шумског земљишта .....	2,80 КМ/м <sup>2</sup>
- г) вриједност индустријског земљишта .....	5,50 КМ/м <sup>2</sup>
- д) вриједност осталог земљишта .....	2,80 КМ/м <sup>2</sup>
- њ) вриједност грађевинског објекта- СТАН .....	894,00 КМ/м <sup>2</sup>
- е) вриједност грађевинског објекта- КУЋА.....	645,60 КМ/м <sup>2</sup>
- ж) вриједност грађевинског објекта- ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ .....	1589,20 КМ/м <sup>2</sup>
- з) вриједност грађевинског објекта- ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ .....	357,60 КМ/м <sup>2</sup>
- и) вриједност грађевинског објекта- ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ .....	894,00 КМ/м <sup>2</sup>

## Члан 12.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју осталог грађевинског земљишта, а како слиједи:

- а) вриједност грађевинског земљишта .....	11,10 КМ/м <sup>2</sup>
- б) вриједност пољопривредног земљишта .....	2,80 КМ/м <sup>2</sup>
- в) вриједност шумског земљишта .....	2,80 КМ/м <sup>2</sup>
- г) вриједност индустријског земљишта .....	5,50 КМ/м <sup>2</sup>

- д) вриједност осталог земљишта .....	2,80 КМ/м <sup>2</sup>
- њ) вриједност грађевинског објекта-СТАН .....	844,30 КМ/м <sup>2</sup>
- е) вриједност грађевинског објекта-КУЋА .....	609,80 КМ/м <sup>2</sup>
- ж) вриједност грађевинског објекта-ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ .....	1500,90 КМ/м <sup>2</sup>
- з) вриједност грађевинског објекта-ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ .....	337,70 КМ/м <sup>2</sup>
- и) вриједност грађевинског објекта-ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ .....	844,30 КМ/м <sup>2</sup>

## Члан 13.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју ванстамбено-пословна подзона 1, као дијела подручја осталог грађевинског земљишта а како слиједи:

- а) вриједност грађевинског земљишта .....	10,15 КМ/м <sup>2</sup>
- б) вриједност пољопривредног земљишта .....	1,60 КМ/м <sup>2</sup>
- в) вриједност шумског земљишта .....	1,60 КМ/м <sup>2</sup>
- г) вриједност индустријског земљишта .....	5,05 КМ/м <sup>2</sup>
- д) вриједност осталог земљишта .....	2,55 КМ/м <sup>2</sup>
- њ) вриједност грађевинског објекта-СТАН .....	729,00 КМ/м <sup>2</sup>
- е) вриједност грађевинског објекта-КУЋА .....	526,50 КМ/м <sup>2</sup>
- ж) вриједност грађевинског објекта-ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ .....	1296,00 КМ/м <sup>2</sup>
- з) вриједност грађевинског објекта-ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ .....	291,60 КМ/м <sup>2</sup>
- и) вриједност грађевинског објекта-ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ .....	729,00 КМ/м <sup>2</sup>

## Члан 14.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју ванстамбено-пословна подзона 2, као дијела подручја осталог грађевинског земљишта а како слиједи:

- а) вриједност грађевинског земљишта .....	10,15 КМ/м <sup>2</sup>
- б) вриједност пољопривредног земљишта .....	1,10 КМ/м <sup>2</sup>
- в) вриједност шумског земљишта .....	1,10 КМ/м <sup>2</sup>
- г) вриједност индустријског земљишта .....	5,05 КМ/м <sup>2</sup>
- д) вриједност осталог земљишта .....	2,55 КМ/м <sup>2</sup>
- њ) вриједност грађевинског објекта- СТАН.....	683,45 КМ/м <sup>2</sup>
- е) вриједност грађевинског објекта- КУЋА.....	493,60 КМ/м <sup>2</sup>
- ж) вриједност грађевинског објекта- ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ .....	1215,00 КМ/м <sup>2</sup>
- з) вриједност грађевинског објекта- ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ .....	273,40 КМ/м <sup>2</sup>

- и) вриједност грађевинског објекта- ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ ..... 683,45 КМ/м<sup>2</sup>

#### Члан 15.

Утврђује се вриједност непокретности у дефинисаном подручју ванстамбено-пословна подзона 3, као дијела подручја осталог грађевинског земљишта а како слиједи:

- а) вриједност грађевинског земљишта .....	8,10 КМ/м <sup>2</sup>
- б) вриједност пољопривредног земљишта .....	0,70 КМ/м <sup>2</sup>
- в) вриједност шумског земљишта .....	0,70 КМ/м <sup>2</sup>
- г) вриједност индустријског земљишта .....	4,05 КМ/м <sup>2</sup>
- д) вриједност осталог земљишта .....	2,00 КМ/м <sup>2</sup>
- љ) вриједност грађевинског објекта- СТАН.....	637,90 КМ/м <sup>2</sup>
- е) вриједност грађевинског објекта- КУЋА.....	460,70 КМ/м <sup>2</sup>
- ж) вриједност грађевинског објекта- ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ .....	1134,00 КМ/м <sup>2</sup>
- з) вриједност грађевинског објекта- ИНДУСТРИЈСКИ ОБЈЕКТИ .....	255,15 КМ/м <sup>2</sup>
- и) вриједност грађевинског објекта- ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ .....	637,90 КМ/м <sup>2</sup>

#### Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-105/19  
Бијељина,  
Датум, 25. децембар 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 8. став 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15) и члана 39. став (2) тачка 11) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. децембра 2019. године, донијела је

### О Д Л У К У О ВИСИНИ ПОРЕСКЕ СТОПЕ ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА 2020. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Утврђује се висина пореске стопе у висини од 0,20% за 2020. годину за опорезивање непокретности на подручју Града Бијељина, у складу са Законом о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15).

#### Члан 2.

Изузетно од члана 1. ове Одлуке, пореска стопа за непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност износи 0,10%.

Под непокретностима из става 1. овог члана подразумевају се објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-102/19  
Бијељина,  
Датум, 25. децембар 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 7. став 3. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 54/19), члана 39. став (2) тачка 2) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 39. став (2) тачка 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05-07-1024-13/19 од 12. децембра 2019. године, Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. децембра 2019. године, донијела је

### О Д Л У К У О ФОНДУ СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се број расположивих и потребних стамбених јединица за категорије корисника социјалног становања који испуњавају услове утврђене Правилником о поступку дојеле стамбених јединица, као и право власништва и располагање фондом стамбених јединица социјалног становања изграђених на подручју Града Бијељина (у даљем тексту: Град).

#### Члан 2.

Стамбеним збрињавањем, у смислу ове Одлуке, сматра се становање одређеног стандарда које се уз подршку јавног сектора обезбеђује свим физичким лицима која из различитих, а првенствено економских, социјалних и здравствених разлога нису у могућности да самостално ријеше стамбено питање на тржишту, као и лицима са дефицитарним занимањима, те лица која су остала без стамбене јединице усљед више силе, као и лица која због лијечења дјетета остају на подручју Града дуже од десет дана.

Становање одређеног стандарда се заснива на начелима: економске доступности, правне сигурности, приступачности, заштите општег интереса, трајности и одрживости објеката, енергетске ефикасности, заштите здравља и животне средине и заштите од пожара и експлозивних материја.

Изузетно стамбено збрињавање врши се у складу са захтјевима донатора или кредитора који су обезбиједили финансијска средства за ове намјене.

Социјално становање у смислу стамбеног

збрињавања подразумијева обезбјеђивање становања по цијени испод тржишне за породична домаћинства која не могу себи приуштити становање по тржишним условима.

Евиденцију стамбених јединица социјалног становања у Граду води Одјељење за стамбено - комуналне послове и заштиту животне средине.

#### Члан 3.

Фонд стамбених јединица социјалног становања чине стамбене јединице чија средства за изградњу се обезбјеђују из буџета Републике Српске, буџета Града, средстава по пројектима домаћих или међународних институција, донаторских средстава, кредитних средстава, средстава јавно-приватног партнерства у складу са одредбама прописа којима је регулисано јавно-приватно партнерство у Републици Српској, грантова и других извора.

Стамбене јединице социјалног становања обезбјеђују се на постојећим урбаним подручјима и то: изградњом нових стамбених или стамбено - пословних објеката, преуређењем постојећих објеката који немају оправданост досадашњег кориштења, адаптацијом постојећих слабо опремљених стамбених јединица или простора, повећањем броја стамбених јединица доградњом или надоградњом постојећих објеката, на други начин, за који Град сматра да могу служити у сврху социјалног становања.

#### Члан 4.

Фонд расположивих стамбених јединица социјалног становања Града на који се примјењују одредбе ове одлуке су изграђени или су тренутно у фази изградње и то:

- 16 стамбених јединица ( 8 по 30,96 м<sup>2</sup>; 2 по 38,26 м<sup>2</sup> и 6 по 41,27 м<sup>2</sup> );

„Систем социјалног становања ( СХС ) – Развој интегрираног модела у теорији и пракси“;

Носиоци пројекта су Европска унија, Hilfswerk Austria International и Град;

- 12 стамбених јединица – по 41,87 м<sup>2</sup>;

„Roma Action ( RA ) – Подршка социо – економском укључењу ромске популације у БиХ путем обезбјеђења јединица и социо – економских мјера са активним учешћем локалних власти“;

Носиоци пројекта су Европска унија, Hilfswerk Austria International и Град;

- 17 стамбених јединица ( 2 по 41,14 м<sup>2</sup>; 1 од 41,89 м<sup>2</sup>; 1 од 41,99 м<sup>2</sup>; 1 од 42,04 м<sup>2</sup>; 1 од 42,08 м<sup>2</sup>; 1 од 42,22 м<sup>2</sup>; 1 од 42,69 м<sup>2</sup>; 1 од 42,76 м<sup>2</sup>; 1 од 42,86 м<sup>2</sup>; 1 од 43,41 м<sup>2</sup>, 2 по 43,50 м<sup>2</sup>; 1 од 46,79 м<sup>2</sup>; 1 од 46,88 м<sup>2</sup>; 1 од 46,98 м<sup>2</sup> и 1 од 60,12, м<sup>2</sup> );

„Затварања колективних центара и алтернативног смјештаја путем обезбјеђења јавних стамбених рјешења“ СЕВ II;

Носиоци пројекта су Републички секретаријат за расељена лица и миграције и Град;

- 30 стамбених јединица ( 4 по 27,67 м<sup>2</sup>; 2 по 39,79 м<sup>2</sup>; 8 по 41,79 м<sup>2</sup>; 6 по 49,03 м<sup>2</sup>; 4 по 53,35 м<sup>2</sup>; 2 по 55,62 м<sup>2</sup> и 4 по 67,41 м<sup>2</sup> );

„Стамбено збрињавање у оквиру Регионалног стамбеног

програма“ ВиНЗ;

Носиоци пројекта су Министарство за људска права и избјеглице БиХ, Републички секретаријат за расељена лица и миграције и Град;

- 6 стамбених јединица ( 2 по 63,61 м<sup>2</sup>; 2 по 38,33 м<sup>2</sup> и 2 по 32,29 м<sup>2</sup> );

„ Стамбено збрињавање Рома 2017/2018 “;

Носиоци пројекта су Министарство за људска права и избјеглице, Caritas и Град;

- 6 стамбених јединица ( 2 по 63,61 м<sup>2</sup>; 2 по 38,33 м<sup>2</sup> и 2 по 32,29 м<sup>2</sup> );

„ Стамбено збрињавање Рома 2018/2019 “;

Носиоци пројекта су Министарство за људска права и избјеглице, Caritas и Град;

- 2 стамбене јединице ( 1 од 26м<sup>2</sup> и 1 од 25м<sup>2</sup> );

„ Интегрирани програм подршке за реинтеграцију повратника по основу споразума о реадмисији “;

Носиоци пројекта CRS и Град.

Потребан број стамбених јединица за категорије корисника социјалног становања који испуњавају услове утврђене Законом о социјалном становање на подручју Града износи 89, те се овај фонд може повећати о чему Скупштина Града доноси одлуку у складу са локалном стратегијом Града, а располагање се врши према одредбама ове одлуке и у складу са Законом о социјалном становању Републике Српске.

#### Члан 5.

Носилац реализације социјалног становања у складу са овом одлуком је Град, који на свом подручју располаже стамбеним јединицама социјалног становања, на начин да их може дати у непрофитни закуп на одређено вријеме, уз сигурност кориштења, док трају потребе за стамбеним збрињавањем корисника и која уређује систем социјалног становања уз обезбјеђивање просторних и урбанистичких услова за развој социјалног становања.

Стамбене јединице социјалног становања изграђене на подручју Града су власништво Града.

Стамбене јединице социјалног становања на подручју Града не могу се отуђивати нити стављати под хипотеку.

Град, као власник има обавезу: да поднесе захтјев за упис у земљишне књиге у року од три мјесеца по добијању употребне дозволе објеката социјалног становања, да у складу са Правилником о поступку додјеле стамбених јединица додијели ове стамбене јединице у непрофитни закуп на кориштење, да у складу са Правилником о начину управљања и одржавања води рачуна о објектима социјалног становања, да обезбјеђује сигурно и неометано кориштење стамбених јединица, чува употребну и тржишну вриједност стамбених јединица, те врши контролу кориштења и успостави евиденције о закљученим уговорима о закупу, те предузме и друге мјере с циљем домаћинског управљања стамбеним јединицама.

Ради обједињавања евиденција о фонду стамбених

јединица социјалног становања у Републици Српској, Град, као власник, једном годишње је дужна да достави Републичком секретаријату за расељена лица и миграције, који је надлежан да води центарлни регистар стамбених јединица, све евиденције и промјене стамбених јединица и закључених уговора о закупу.

#### Члан 6.

Технички стандарди морају задовољавати величину стамбене јединице која се додјељује на кориштење у односу на број чланова породичног домаћинства, с тим да додијељени стан на кориштење не може бити већи од 81м<sup>2</sup>.

Технички стандарди приликом изградње објеката морају задовољавати норме које су прописане одговарајућим одредбама прописа којим се уређује област грађења у Републици Српској.

#### Члан 7.

Измјене и допуне ове Одлуке врше се по поступку и на начин њеног доношења.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању, управљању и располагању кориштењу стамбеног фонда уз примјену принципа социјалног становања број: 01-022-91/17 „Службени гласник Града Бијељина“, број: 19/17).

#### Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-101/19

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Датум, 25. децембар 2019. год. Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 39. став (2) и члана 90. став (2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. децембра 2019. године, донијела је

### О Д Л У К У

## О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови, начин и висина субвенције трошкова превоза ученика основних школа на подручју Града Бијељина за друго полугодиште школске 2019/2020. године.

#### Члан 2.

Град Бијељина ће субвенционисати трошкове превоза ученика основних школа на подручју Града Бијељина који до школе путују са удаљености веће од четири километра.

Субвенција трошкова превоза ученика из става (1)

овог члана се врши за друго полугодиште школске 2019/2020. године, сразмјерно броју радних дана до завршетка наставне године.

Средства за исплату субвенција трошкова превоза ученика, неопходна за реализацију ове Одлуке, планирана су и обезбијеђена буџетом Града Бијељина за 2020. годину.

#### Члан 3.

Субвенционисање трошкова превоза ученика основних школа за временски период наведен у члану 1. ове Одлуке, вршиће се у износу од 20.00 КМ са ПДДВ-ом, по ученику мјесечно, и то:

1) превознику са којим су основне школе закључиле уговор о превозу ученика и

2) родитељима ученика који самостално превозе своју дјецу.

#### Члан 4.

Основне школе са сједиштем на подручју Града Бијељина, које су закључиле уговоре о превозу ученика са овлашћеним превозницима, у сврху обрачуна трошкова превоза треба да у року од пет дана од дана ступања на снагу ове Одлуке доставе надлежном одјељењу Градске управе Града Бијељина овјерене спискове ученика који садрже име и презиме ученика путника, релацију на којој ученик путује и удаљеност са које ученик путује у школу.

Основне школе које нису закључиле уговор са превозником из разлога што није могуће организовати јавни превоз ученика, доставиће посебан списак ученика чији превоз родитељи сами организују, са подацима о ученицима путницима као у ставу (1) овог члана.

У случају из става (2) овог члана, основна школа је дужна надлежном одјељењу Градске управе Града Бијељина доставити списак једног од родитеља/старатеља/ ученика путника који самостално организују превоз своје дјеце са подацима: име и презиме родитеља /старатеља/, адресом пребивалишта, те подацима о текућем рачуну на који ће се вршити исплата субвенција.

За тачност ових података одговоран је директор школе који својим потписом и печатом школе овјерева спискове.

#### Члан 5.

Извјештаје превозника о броју издатих мјесечних карата, броју радних дана у мјесецу и пређеној километражи превозници су дужни достављати надлежном одјељењу Градске управе Града Бијељина (у даљем тексту: надлежно одјељење) у року од седам дана по истеку мјесеца у коме је вршен превоз ученика.

Изузетно од става (1) овог члана превозници ће спискове ученика са назнаком релација на којима врше превоз ученика путника доставити надлежном одјељењу у року од седам дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, а по позиву надлежног одјељења.

#### Члан 6.

Основ за исплату субвенција родитељима за превоз ученика путника је списак из члана 4. став (2) ове Одлуке. Исплата субвенције за превоз ученика путника из става (1) овог члана вршиће се уплатом на текући рачун родитеља /старатеља/.

## Члан 7.

У складу са овом Одлуком, овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да са превозницима и родитељима ученика који самостално организују превоз своје дјеце, закључи уговоре којима ће се детаљније регулисати међусобна права и обавезе.

## Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“, а примјењиваће се почев од 01. фебруара 2020. године.

Број: 01-022-98/19

Бијељина,

Датум, 25. децембар 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. и члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 39. став 2. тачка 24. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. децембра 2019. године, д о н и ј е л а ј е

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ИЗБОРУ ЗАМЈЕНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА БИЈЕЉИНА**

1. Предраг Јовић изабран је за Замјеника Градоначелника Града Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

**О б р а з л о ж е њ е**

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) прописано је да Скупштина бира и разрјешава председника скупштине, потпредседника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је одредбом члана 56. став 1. истог закона прописано да скупштина бира и разрјешава замјеника на приједлог градоначелника, односно начелника општине.

Одредбом члана 39. став 2. тачка 24. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано је да Скупштина бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника градоначелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, именује и разрјешава секретара Скупштине Града и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Градоначелник Града Бијељина је доставио писмени

приједлог да се за замјеника Градоначелника изабере Предраг Јовић. Након проведеног поступка тајног гласања утврђено је да је већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини Града Бијељина добио кандидат Предраг Јовић, те је ријешено као у диспозитиву.

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-76/19

Бијељина,

Датум: 25. децембар 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. децембра 2019. године, д о н и ј е л а ј е

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

1. Ђорђе Крбањевић, Миладин Цвјетиновић, Данијел Филиповић и Александар Рачановић из Бијељине именују се за вршиоце дужности чланова Управног одбора Туристичке организације града Бијељина.

2. Именовани ће функцију из тачке 1. овог рјешења обављати до окончања поступка избора и коначног именовања чланова Управног одбора Туристичке организације града Бијељина.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

**О б р а з л о ж е њ е**

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач. Члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) односи се на изузећа у примјени од тог закона, тј. на именовања на краћи период, под којим се подразумјевају именовања на највише 2 мјесеца која се не могу поновити и за која укупна накнада за цијели период не износи више од

пет хиљада КМ (5.000). Сходно горе наведеном, одлучено је као у диспозитиву.

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-77/19

Бијељина,

Датум: 25. децембар 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Славиша Марковић, с.р.

да је истекао рок на који су именовани, то је примјеном горе наведених одредби одлучено као у диспозитиву.

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-78/19

Бијељина,

Датум: 25. децембар 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. децембра 2019. године, д о н и ј е л а је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. Бранкица Ђелмо, Миладин Цвјетиновић, Данијел Филиповић и Александар Рачановић из Бијељине, разрјешавају се дужности вршиоца дужности чланова Управног одбора Туристичке организације града Бијељина, због истека периода од 2 мјесеца од дана именовања на дужност.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

#### Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине, односно скупштина града, на приједлог начелника општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Имајући у виду чињеницу да су Бранкица Ђелмо, Миладин Цвјетиновић, Данијел Филиповић и Александар Рачановић именовани за вршиоце дужности чланова Управног одбора Туристичке организације града Бијељина на сједници скупштине одржаној дана 29.10.2018. године, те

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 35. став 1. алинеја 5. Статута Јавног информативног и издавачког предузећа "Семберија и Мајевица" Бијељина број 33/2014 од 28.03.2014. године, Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. децембра 2019. године, д о н и ј е л а је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ИНФОРМАТИВНОГ И ИЗДАВАЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА "СЕМБЕРИЈА И МАЈЕВИЦА" БИЈЕЉИНА

1. Александра Николић, Азра Ђосић и Петра Стојановић, разрјешавају се дужности чланова Управног одбора Јавног информативног и издавачког предузећа "Семберија и Мајевица" Бијељина, због оставке већине чланова Управног одбора.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

#### Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 1. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни одбор установе именује и разрјешава оснивач, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач. Чланом 35. став 1. алинеја 5. Статута Јавног информативног и издавачког предузећа "Семберија и Мајевица" Бијељина број 33/2014 од 28.03.2014. године прописано је да је критеријум за разрјешење чланова Управног одбора оставка већине чланова Управног одбора.

Скупштина града Бијељина на сједници одржаној дана 09.03.2017. године донијела је Рјешење број 01-111-97/17, којим су Александра Николић, Азра Ђосић и Петра

Стојановић именоване за чланове Управног одбора Јавног информативног и издавачког предузећа "Семберија и Мајевица" Бијељина. Азра Ћосић и Петра Стојановић поднијеле су оставке на чланство у Управном одбору Јавног информативног и издавачког предузећа

"Семберија и Мајевица" Бијељина. Имајући у виду чињеницу да су Азра Ћосић и Петра Стојановић поднијеле оставке на чланство у управном одбору, те да је тиме испуњен критеријум за разрешење Управног одбора Јавног информативног и издавачког предузећа "Семберија и Мајевица" Бијељина обзиром да је већина чланова дала оставку, одлучено је као у диспозитиву.

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-79/19  
Бијељина,  
Датум: 25. децембар 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. децембра 2019. године, д о н и ј е л а је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ИНФОРМАТИВНОГ И ИЗДАВАЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА "СЕМБЕРИЈА И МАЈЕВИЦА" БИЈЕЉИНА

1. Азра Ћосић, Петра Стојановић и Мирослав Кулић, из Бијељине именују се за вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавног информативног и издавачког предузећа "Семберија и Мајевица" Бијељина.

2. Именовани ће функцију из тачке 1. овог Рјешења обављати до окончања поступка избора и коначног именовања чланова Управног одбора Јавног информативног и издавачког предузећа "Семберија и Мајевица" Бијељина.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

### О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) прописано је да Скупштина именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом, док је одредбом члана 39. став 2. тачка

36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач. Члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) односи се на изузећа у примјени од тог закона, тј. на именовања на краћи период, под којим се подразумјевају именовања на највише 2 мјесеца која се не могу поновити и за која укупна накнада за цијели период не износи више од пет хиљада КМ (5.000). Сходно горе наведеном, одлучено је као у диспозитиву.

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-80/19  
Бијељина,  
Датум: 25. децембар 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03) и члана 39. став 2. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. децембра 2019. године, донијела је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ИНФОРМАТИВНОГ И ИЗДАВАЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА "СЕМБЕРИЈА И МАЈЕВИЦА" БИЈЕЉИНА

#### I

У Комисију за избор чланова Управног одбора Јавног информативног и издавачког предузећа "Семберија и Мајевица" Бијељина, именују се :

1. СТОЈАН ЈОВОВИЋ, председник
2. МИЛАН ЛАЗИЋ, члан
3. ЉУБИЦА МЛАЂЕНОВИЋ, члан
4. ТАМАРА БЕШЛИЋ, члан
5. МИЛОРАД ЈОВАНОВИЋ, члан

#### II

Задатак Комисије за избор је да у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03) размотри пријаве приспјеле на конкурс, сачини ранг листу са ужим избором кандидата који испуњавају критеријуме за именовање, по потреби припреми додатне информације о кандидатима, обави интервјуе и након тога предложи ранг листу са кандидатима као и приједлоге аката за именовање чланова Управног одбора Јавног информативног и издавачког предузећа "Семберија и Мајевица" Бијељина на разматрање и доношење аката за избор и именовање.

## III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-111-82/19

Бијељина,

Датум: 25. децембар 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина ( „Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. децембра 2019. године, расписала је

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА

I ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ИНФОРМАТИВНОГ И ИЗДАВАЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА “СЕМБЕРИЈА И МАЈЕВИЦА” БИЈЕЉИНА

У Управни одбор бира се 3 (три) члана из реда оснивача.

#### II ОПИС ПОСЛОВА

##### У п р а в н и о д б о р

Управни одбор доноси Статут установе, одлучује о пословању предузећа, разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун, доноси програм рада и финансијски план, одлучује о кориштењу средстава, у складу са законом и статутом предузећа и врши друге послове утврђене актом о оснивању и статутом установе.

#### III МАНДАТ

Чланови Управног одбора из тачке I именују се на период од 4 ( четири ) године.

#### IV СТАТУС

Актом о именовању члан Управног одбора не заснива радни однос. Члан Управног одбора оставрује право на накнаду у складу са Одлуком о ограничавању висине накнада за рад чланова управних и надзорних одбора у јавним установама и предузећима чији је оснивач Град Бијељина ( „Службени гласник Града Бијељина“, број: 27/13).

#### V ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ

- Да су држављани БиХ – Републике Српске ,
- Да су старији од 18 година,
- Да нису отпуштени из државне службе, на било којем нивоу власти у БиХ, као резултат дисциплинске мјере, у периоду од три године прије објављивања конкурса,
- Да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под

оптужбом тог Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом.

- Да нису осуђивани за кривична дјела која их чине неподобним за вршење дужности.

#### VI ПОСЕБНИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈИ ЗА КАНДИДАТЕ

Посебни услови за кандидате за чланове Управног одбора су:

- висока (VII степен) или виша (VI степен) стручна спрема,
- познавање проблематике у дјелатности којом се бави правни субјект,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања,
- доказани резултати рада на ранијим пословима.

#### VII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Кандидати не могу обављати дужности нити активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним или другим именованима Републике Српске ( „ Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 73/08), Законом о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и другим законима.

Кандидати не могу бити лица која су на функцији у политичкој странци.

#### VIII ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији:

1. Увјерење о држављанству (не старије од 6 мјесеци),
2. Увјерење да кандидат није осуђиван,
3. извод из матичне књиге рођених,
4. диплому о завршеној високој или вишој стручној спреми,
5. својеручно потписану и овјерену изјаву о испуњавању општих услова из тачке V алинеја 3. и 4., Конкурса,
6. својеручно потписану и овјерену изјаву о непостојању сукоба интереса (тачка VII Конкурса),
7. биографију о кретању у служби,
8. ако посједује и друге доказе којима доказује резултате рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

Са свим кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за избор ће обавити интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

#### IX РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 14 дана од дана објављивања конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити



узете у разматрање.

О резултатима конкурса кандидати ће бити писмено обавијештени.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу:

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Трг Краља Петра I Карађорђевића број 1.  
са знаком „ Комисија за избор“.

## X ОБЈАВЉИВАЊЕ

Јавни конкурс ће се објавити у “Службеном гласнику Републике Српске” и дневном листу “Ослобођење”.

Јавни конкурс ће се објавити и у “Службеном гласнику Града Бијељина”, али се та објава неће рачунати у рокове за пријављивање кандидата.

Број: 01-111-81/19  
Бијељина,  
Датум, 25. децембар 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 85. став 2. тачка 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/19) и члана 39. став (2) тачка 13) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. децембра 2019. године, донијела је

## П Л А Н

**КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ СЈЕДИШТЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЗА 2020. ГОДИНУ**

### I

Средства прикупљена по основу уплата привредних друштава и других правних лица који имају сједиште и обављају дјелатност на територији Града Бијељина која су обрачуната и уплаћена у корист буџета Града Бијељина, у складу са чланом 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/19) користе се за намјену утврђену овим нацртом Плана.

### II

Расположива средства:

Планирају се прикупити следећа средства:

- обрачунате и уплаћене накнаде за реализацију посебних мјера заштите од пожара у складу са чланом 85. Закона о заштити од пожара.

- Укупно планирана средства ..... 2.005.000,00 КМ

### III

План утрошка:

Средства прикупљена на основу обрачунате и уплаћене накнаде у корист буџета Града Бијељина усмјерит

ће се на следећи начин:

- Изградња новог ватрогасног дома ..... 1.900.000,00 КМ  
- Набавка возила за потребе сервиса за ватрогасне апарате (ББ Фургон) ..... 30.000,00 КМ  
- Преправка ватрогасног возила и уградња нове ватрогасне пумпе за воду на мерцедесу АТЕГО ..... 60.000,00 КМ  
- Набавка заједничке ватрогасне опреме ( ватрогасна цријева, млазнице, спојке, кључеви за хидранте и цријева и друго) ..... 10.000,00 КМ  
- Реконструкција и одржавање ватрогасних објеката ..... 5.000,00 КМ

### IV

Наведена средства су планирана од прихода противпожарне заштите.

### V

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 01-022-99/19  
Бијељина,  
Датум, 25. децембар 2019. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 11. став 6. и члана 12. Закона о боровишној такси („Службени гласник Републике Српске“, број: 78/11 и 106/15), члана 39. став 2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 5. Одлуке о висини боровишне таксе која се плаћа на подручју Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 3/16), Скупштина Града Бијељина на 35. сједници одржаној дана 25. децембра 2019. године донијела је

## П Р О Г Р А М

**КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА РАЧУНУ ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ПО ОСНОВУ ПРИХОДА ОД БОРАВИШНЕ ТАКСЕ ЗА 2020. ГОДИНУ**

### I

Овим Програмом се утврђује начин коришћења средстава са рачуна посебних намјена прикупљених по основу прихода од боровишне таксе на подручју Града Бијељина. Према Закону о боровишној такси, средства прикупљена по основу боровишне таксе уплаћују се на рачун јавних прихода Републике Српске, а распоређују се тако што 80% средстава припада туристичкој организацији града или општине и 20% средстава припада Туристичкој организацији Републике Српске. Према Закону о боровишној такси и Одлуци о висини боровишне таксе која се плаћа на подручју града Бијељина, дефинисана је обавеза да се целокупан износ распоређених средстава боровишне таксе, која су уплаћена на рачун посебних намјена, стави на располагање Туристичкој организацији Града Бијељина. Из ових средстава се финансирају програмске активности Туристичке организације Града Бијељина, на промоцији и унапређењу туризма током 2020. године, у складу са Законом о боровишној такси.

## II

Расположива средства:

У 2020. години планирана средства прикупљена по основу прихода од боравишне таксе износе 110.000,00 КМ.

Туристичка организација Града Бијељина ће у 2020. години реализовати програмске активности и активности на промоцији и унапређењу туризма у висини планираних средстава.

## III

План утрошка:

Средства која се налазе на рачуну посебних намјена прикупљена по основу наплаћене боравишне таксе, Туристичка организација Града Бијељина планира да користи за програмске активности на промоцији и унапређењу области туризма, за реализацију следећих пројеката и активности:

1. Промоција „Дани мимозе“ у Бијељини .....	2.000,00КМ
2. Израда пропагандног материјала .....	6.000,00 КМ
3. Манифестација „Сајам туризма и гастро културе“ .....	25.000,00 КМ
4. Манифестација „Савска регата“ .....	15.000,00 КМ
5. Манифестација „Пантелински дани“ .....	17.500,00 КМ
6. Манифестација „Златни котлић“ .....	12.000,00 КМ
7. Манифестација „Умјетничка колонија“ .....	14.000,00 КМ
8. Манифестација „Митровдански вашар“ .....	1.500,00 КМ
9. Манифестација „Прослава Православне Нове године“ .....	5.000,00 КМ
10. Учешће на манифестацијама и сајмовима у земљи и окружењу .....	12.000,00 КМ

## IV

Наведена средства која се налазе на рачуну посебних намјена прикупљена по основу прихода од боравишне таксе, ставиће се на располагање Туристичкој организацији Града Бијељина, која је носилац активности на реализацији планираних пројеката. Средства су намјенска и могу се користити на начин прописан Законом о боравишној такси и овим Програмом.

## V

Након реализације сваког појединачног пројекта, Туристичка организација Града Бијељина ће доставити извјештај Одјељењу за привреду и Одјељењу за финансије, а коначан извјештај о реализацији овог Програма доставиће на крају године Скупштини Града Бијељина на разматрање и усвајање.

## VI

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

На основу члана 132. став (1) Пословника Скупштине Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 11/17), Скупштина Града Бијељина на својој 35. сједници одржаној дана 25. децембра 2019. године, донијела је

**ПРОГРАМ РАДА  
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2020. ГОДИНУ**

## I

**A/ ТЕМАТСКО-АНАЛИТИЧКА ПИТАЊА**

У оквиру тематско-аналитичке области обрађивачи и предлагачи израђују информације, извјештаје и анализе.

Информацијом се Скупштина Града обавјештава о стању у одређеној области и одређеној појави, догађају или о другом питању. Информације садрже приједлоге мјера које Скупштина Града у оквиру својих надлежности може и треба да предузима, да би се стање у одређеној области поправило, односно дала одговарајућа оцјена појаве и догађаја или предузела друга потребна мјера.

Извјештаје подносе органи локалне самоуправе и друге организације које су по закону, другом пропису или по захтјеву дужни да Скупштини Града поднесу извјештаје о свом раду, периодично или повремено. Извјештајима се обухватају послови који су у одређеном периоду обављени, стање у области друштвеног живота за које су одговорни подносиоци извјештаја, материјални, кадровски и други проблеми у раду и приједлози мјера. Скупштина Града о поднијетим извјештајима даје оцјену о успјешности извршавања послова из надлежности органа локалне самоуправе или других организација. Извјештајима се обухвата реализација закључака Скупштине Града.

Анализом се Скупштина Града обавјештава о остваривању политике у одређеној области о одређеним комплексним питањима или о ефектима мјера које се предузимају у одређеној области друштвеног живота. Анализе се раде по одређеном методу користећи упоредне податке, показатеље и искуства. Анализе садрже приједлоге мјера.

## II

Скупштина Града ће на својим сједницама у 2020. години разматрати следеће материјале:

р/бр	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	Рок разматрања
1	2	3
1.	<p>ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2019. ГОДИНУ</p> <p>ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник</p> <p>ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине</p>	јануар
2.	<p>ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2020. ГОДИНУ</p> <p>ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник</p> <p>ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине</p>	јануар
3.	<p>ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2019. ГОДИНУ</p> <p>ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник</p> <p>ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине</p>	јануар
4.	<p>ПРОГРАМ ИЗГРАДЊЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2020. ГОДИНУ</p> <p>ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник</p> <p>ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине</p>	јануар
5.	<p>ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2019. ГОДИНУ</p> <p>ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник</p> <p>ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине</p>	јануар
6.	<p>ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2020. ГОДИНУ</p> <p>ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник</p> <p>ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине</p>	јануар
7.	<p>ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ И ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ ЗА 2019. ГОДИНУ</p> <p>ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник</p> <p>ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине</p>	јануар

1	2	3
8.	ПРОГРАМ ИЗГРАДЊЕ И ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ ЗА 2020. ГОДИНУ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено- комуналне послове и заштиту животне средине	јануар
9.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ КРИМИНАЛИТЕТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.07-31.12.2019. ГОДИНЕ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Окружно јавно тужилаштво и МУП - -Полицијска управа Бијељина	јануар
10.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ЈАВНОГ РЕДА И МИРА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.07-31.12.2019. ГОДИНЕ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: МУП – Полицијска управа Бијељина	јануар
11.	ИНФОРМАЦИЈА О БЕЗБЈЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.07-31.12.2019. ГОДИНЕ РАЗМАТРА : Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: МУП – Полицијска управа Бијељина	јануар
12.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ И ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.07-31.12.2019. ГОДИНЕ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Републички инспектор заштите од пожара	јануар
13.	ИНФОРМАЦИЈА О АКТИВНОСТИМА НА СУЗБИЈАЊУ НАРКОМАНИЈЕ И ДРУГИХ ДРУШТВЕНО-ШТЕТНИХ ПОЈАВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: МУП – Полицијска управа Бијељина	јануар

1	2	3
14.	ПРОГРАМ РАЗВОЈА СПОРТА У ГРАДУ БИЈЕЉИНА ЗА 2020. ГОДИНУ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа – Одјељење за друштвене дјелатности	јануар
15.	ПЛАН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ СЈЕДИШТЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа – Територијална ватрогасна јединица Бијељина	јануар
16.	РИВИДИРАНА СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 2020-2023. ГОДИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за локални економски развој и Европске интеграције	јануар
17.	ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧАКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2019. ГОДИНИ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине Града	фебруар
18.	ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЈЕСЕЊЕ СЈЕТВЕ У 2019. ГОДИНИ И ПРИПРЕМАМА ЗА ПРОЉЕТНУ СЈЕТВУ У 2020. ГОДИНИ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа – Одјељење за пољопривреду	фебруар
19.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2019. ГОДИНУ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Одбор за жалбе Града Бијељина	фебруар

1	2	3
20.	ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА ЗА 2019. ГОДИНУ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	фебруар
21.	ПРОГРАМ О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА ЗА 2020. ГОДИНУ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	фебруар
22.	ТРОГОДИШЊИ ИНДИКАТИВНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2020-2022. ГОДИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за локални економски развој и Европске интеграције	фебруар
23.	ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ЗА 2020. ГОДИНУ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за локални економски развој и Европске интеграције	фебруар
24.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Туристичка организација Града Бијељина	фебруар
25.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Агенција за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина	фебруар

1	2	3
26.	ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА РАЧУНУ ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ПО ОСНОВУ ПРИХОДА ОД БОРАВИШНЕ ТАКСЕ ЗА 2020. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду	фебруар
27.	АНАЛИЗА КОРИШЋЕЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено- - комуналне послове и заштиту животне средине	фебруар
28.	ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ЗА 2019. ГОДИНУ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за локални економски развој и Европске интеграције	март
29.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА БИЈЕЉИНЕ И ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПОСЕБНИМ ОСВРТОМ НА НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА ГРАЂАНИМА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Кабинет Градоначелника, одјељења Градске управе и Служба заједничких послова	март
30.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Бања „Дворови“ Дворови	март
31.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА СА ПРОГРАМОМ ПРОШИРЕЊА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ КАПАЦИТЕТА РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЗДП "Електро-Бијељина" Бијељина	март

1	2	3
32.	ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ФИЛИП ВИШЊИЋ" БИЈЕЉИНА ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Народна библиотека "Филип Вишњић" Бијељина	март
33.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ "СЕМБЕРИЈА" БИЈЕЉИНА ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Центар за културу "Семберија" Бијељина	март
34.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ АГРАРНОГ ФОНДА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Аграрни фонд Града Бијељина	март
35.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈУ „МУЗЕЈА СЕМБЕРИЈЕ" БИЈЕЉИНА ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Музеј Семберије" Бијељина	март
36.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СКУД-а "СЕМБЕРИЈА" БИЈЕЉИНА ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈУ СКУД "Семберија" Бијељина	март
37.	ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И О СТАЊУ И КОРИШЋЕЊУ ОБЈЕКТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одсјек за послове мјесних заједница	март



1	2	3
38.	ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПО ОСНОВУ ПРОМЈЕНЕ НАМЈЕНЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У НЕПОЉОПРИВРЕДНЕ СВРХЕ И ПРИКУПЉАЊЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ У 2020. ГОДИНИ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа – Одјељење за пољопривреду	март
39.	ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЈ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У 2020. ГОДИНИ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за пољопривреду	март
40.	ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА У 2020. ГОДИНИ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа – Одјељење за пољопривреду	март
41.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Центар за социјални рад Бијељина	април
42.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЛИИП "СЕМБЕРИЈА И МАЈЕВИЦА" БИЈЕЉИНА ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈУ ЛИП "Семберија и Мајевица" Бијељина	април
43.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈП "ВОДЕ" ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈП "Воде" Бијељина	април
44.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено- -комуналне послове и заштиту животне средине	април

1	2	3
45.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈП "ЕКО-ДЕП" ДОО БИЈЕЉИНА ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈП "ЕКО-ДЕП" д.о.о. Бијељина	април
46.	ИНФОРМАЦИЈА О УТРОШКУ СРЕДСТАВА СПОРТСКИХ КЛУБОВА И ОРГАНИЗАЦИЈА У 2019. ГОДИНИ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за друштвене дјелатности	април
47.	АНАЛИЗА СТАЊА У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за друштвене дјелатности	април
48.	ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ АД БИЈЕЉИНА У 2019. ГОДИНИ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ а.д. Бијељина	април
49.	ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01- 31.03. 2020. ГОДИНЕ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за финансије	мај
50.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2019. ГОДИНИ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за друштвене Дјелатности	мај
51.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈКП „ГРАДСКО ГРОБЉЕ“ БИЈЕЉИНА ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈКП „Градско гробље“ Бијељина	мај

1	2	3
52.	ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ И АКТИВНОСТИМА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У 2019. ГОДИНИ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за друштвене дјелатности	м а ј
53.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈП "ГРАДСКА ТОПЛАНА" ДОО БИЈЕЉИНА ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈП "Градска топлана" д.о.о. Бијељина	м а ј
54.	АНАЛИЗА СТАЊА У ОБЛАСТИ ОМЛАДИНСКОГ ОРГАНИЗОВАЊА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за друштвене дјелатности	м а ј
55.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ПРАВА КОРИСНИКА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ И ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ У 2019. ГОДИНИ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	м а ј
56.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА БИЈЕЉИНА ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПЛАНОМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Дом здравља Бијељина	м а ј
57.	ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПОСЛОВАЊА А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: А.Д. "Водовод и канализација" Бијељина	м а ј
58.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	м а ј

1	2	3
59.	ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ 2019-2020. ГОДИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	м а ј
60.	КОНСОЛИДОВАНИ ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2019. ГОДИНЕ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за финансије	м а ј
61.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА, СПОРТА И ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ШКОЛСКОГ СПОРТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за друштвене дјелатности	м а ј
62.	ИНФОРМАЦИЈА О ЗАШТИТИ ДЈЕЦЕ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Центар за социјални рад Бијељина	м а ј
63.	ПРОГРАМ РАДА ЈУ ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ „СЕМБЕРИЈА“ ЗА 2020. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Градско позориште „Семберија“ Бијељина	м а ј
64.	ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА У ОРГАНИМА ПРЕДУЗЕЋА КОЈА ОБАВЉАЈУ КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ У 2019. ГОДИНИ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Кабинет Градоначелника	ј у н
65.	ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ У 2020. ГОДИНИ И ПРИПРЕМЕ ЗА ЖЕТВУ СТРНИХ ЖИТА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за пољопривреду	ј у н

1	2	3
66.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ЗАПОСЛЕНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за привреду	ј у н
67.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Завод за запошљавање РС - Биро Бијељина	ј у н
68.	ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ А.Д. "КОМУНАЛАЦ" БИЈЕЉИНА ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПЛАНОМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2020. ГОДИНУ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: А.Д. "Комуналац" Бијељина	ј у л
69.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ КРИМИНАЛИТЕТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.2020. ГОДИНЕ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Окружно јавно тужилаштво и МУП - -Полицијска управа Бијељина	ј у л
70.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ЈАВНОГ РЕДА И МИРА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.2020. ГОДИНЕ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: МУП – Полицијска управа Бијељина	ј у л
71.	ИНФОРМАЦИЈА О БЕЗБЈЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.2020. ГОДИНЕ РАЗМАТРА : Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: МУП – Полицијска управа Бијељина	ј у л
72.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ И ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.2020. ГОДИНЕ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Републички инспектор заштите од пожара	ј у л

1	2	3
73.	ИНФОРМАЦИЈА О ИЗВРШЕНОМ УПИСУ У ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНИХ ШКОЛА И ИЗВРШЕНОМ УПИСУ УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НАКОН ЈУНСКОГ И ЈУЛСКОГ УПИСНОГ РОКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за друштвене дјелатности	ј у л
74.	ИНФОРМАЦИЈА О АКТИВНОСТИМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА „ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ“ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ а.д. Бијељина	ј у л
75.	ПРОГРАМ РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ 2020–2021. ГОДИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	ј у л
76.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ СУДСКИХ И ДРУГИХ ПРЕДМЕТА У КОЈИМА СЕ КАО ЈЕДНА ОД СТРАНА ПОЈАВЉУЈЕ ГРАД БИЈЕЉИНА ЗА 2019. ГОДИНУ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и Правобранилац РС – Сједиште Замјеника у Бијељини	ј у л
77.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ МАЛОЉЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА РАЗМАТРА : Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Центар за социјални рад, МУП - Полицијска управа, Окружно тужилаштво и Основни суд у Бијељини	ј у л

1	2	3
78.	<p>ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА УПЛАЋЕНИХ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРИРОДНИХ РЕСУРСА У СВРХУ ПРОИЗВОЂЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА 2019. ГОДИНУ  РАЗМАТРА: Градоначелник  ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду</p>	јул
79.	<p>ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2019. ГОДИНИ ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.2020. ГОДИНЕ  ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник  ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за финансије</p>	септембар
80.	<p>ИЗВЈЕШТАЈ О СТИПЕНДИРАЊУ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА, ФИНАНСИРАЊУ НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА И НАГРАЂИВАЊУ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА У НАСТАВНОЈ 2019/2020. ГОДИНИ  ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник  ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за друштвене дјелатности</p>	септембар
81.	<p>ИНФОРМАЦИЈА О ЖЕТВИ СТРИХ ЖИТА И ПРИПРЕМАМА ЗА ЈЕСЕЊУ СЈЕТВУ У 2020. ГОДИНИ  ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник  ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за пољопривреду</p>	септембар
82.	<p>ИНФОРМАЦИЈА О ИСПОРУЦИ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2019/2020. ГОДИНУ  РАЗМАТРА: Градоначелник  ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и ЈП "Градска топлана" Бијељина</p>	септембар
83.	<p>ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА "ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ" БИЈЕЉИНА ЗА 2019/2020. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2020/2021. ГОДИНУ  РАЗМАТРА : Градоначелник  ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Дјечији вртић "Чика Јова Змај" Бијељина</p>	септембар

1	2	3
84.	ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА У ЗАШТИТИ ПОРОДИЦЕ И УНАПРЕЂЕЊУ ПОРОДИЧНИХ ОДНОСА РАЗМАТРА : Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Центар за социјални рад Бијељина	септембар
85.	ИНФОРМАЦИЈА О АКТИВНОСТИМА НА ИЗГРАДЊИ ГРАДСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено- комуналне послове и заштиту животне средине, ПИУ Тим који је основала Скупштина Града и а.д."Водовод и канализација"	октобар
86.	ИНФОРМАЦИЈА О ПОЧЕТКУ РАДА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за друштвене дјелатности	октобар
87.	ИНФОРМАЦИЈА О ЗАШТИТИ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНОГ СТАНОВНИШТВА РАЗМАТРА: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Центар за социјални рад, ОО Црвеног крста и Градска управа - Одјељење за друштвене дјелатности	октобар
88.	ИНФОРМАЦИЈА О НАПЛАТИ КОМУНАЛНЕ НАКНАДЕ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење стамбено- комуналне послове и заштиту животне средине	новембар
89.	ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД 01.01. - 30.09.2020. ГОДИНЕ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за финансије	новембар



1	2	3
90.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за друштвене дјелатности	новембар
91.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење стамбено- комуналне послове и заштиту животне средине	новембар
92.	ИНФОРМАЦИЈА О ЕВИДЕНЦИЈИ И СТАЊУ ИМОВИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено- комуналне послове и заштиту животне средине	децембар
93.	ИНФОРМАЦИЈА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено- комуналне послове и заштиту животне средине	децембар
94.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ НЕОСИГУРАНИХ ЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за друштвене дјелатности	децембар
95.	ИНФОРМАЦИЈА О АКТИВНОСТИМА ГРАДА БИЈЕЉИНА ПО ПИТАЊИМА РЕГИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ У 2020. ГОДИНИ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Одсјек за локални економски развој и европске интеграције	децембар

1	2	3
96.	<p>ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОД НАКНАДЕ ДЕФИНИСАНЕ ЗАКОНОМ О КОНЦЕСИЈАМА У 2021. ГОДИНИ  РАЗМАТРА: Градоначелник  ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду</p>	децембар
<b>Б/ НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ</b>		
1.	<p>ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА РАД ЧЛАНОВА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИЈЕЉИНА  ПРЕДЛАГАЧ: Градска изборна комисија Бијељина  ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине Града</p>	јануар
2.	<p>ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРОСЈЕНОЈ КОНАЧНОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ЦИЈЕНИ ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ М2 КОРИСНЕ СТАМБЕНЕ ПОВРШИНЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА  ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник  ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине</p>	март
3.	<p>ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „МЗ ДАШНИЦА“ У БИЈЕЉИНИ  ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник  ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за просторно уређење</p>	март
4.	<p>ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БИЈЕЉИНУ  ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник  ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине</p>	април
5.	<p>ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА ГРАДА БИЈЕЉИНА  ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник  ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за просторно уређење</p>	октобар

1	2	3
6.	ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА „ЈАЊА“ У БИЈЕЉИНИ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за просторно уређење	октобар
7.	ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ДАШНИЦА 1“ У БИЈЕЉИНИ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за просторно уређење	новембар
8.	ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ГВОЗДЕВИЋИ“ У БИЈЕЉИНИ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за просторно уређење	новембар
9.	НАЦРТ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2021. ГОДИНУ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за финансије	новембар
10.	ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2021. ГОДИНУ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за финансије	децембар
11.	ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2021. ГОДИНУ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за финансије	децембар
12.	ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ ПОРЕСКЕ СТОПЕ ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	децембар

1	2	3
13.	ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ ВРИЈЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА НА ДАН 31.12.2019. ГОДИНЕ ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник ОБРАЂИВАЧ: Градска управа - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	децембар

## В/ О С Т А Л О

1. ПРИЈЕДЛОГ ЗАКЉУЧКА О ДОДЈЕЛИ ГРАДСКИХ ПРИЗНАЊА ПОВОДОМ ДАНА ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2020. ГОДИНИ  
ПРЕДЛАГАЧ: Комисија за награде и признања Скупштине Града  
ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине Града  
ј у л
2. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2021. ГОДИНУ  
ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине Града  
ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине Града  
децембар

## Ш

У овај Програм рада укључују се разматрања свих материјала који нису реализовани по Програму рада за 2019. годину, као и материјали чију је израду од надлежних органа својим актима затражила Скупштина Града.

## IV

У складу са законским и статутарним овлашћењима Скупштина Града ће на својим сједницама вршити изборе и именована и рјешавати друга питања везана за остваривање кадровске политике.

## V

Поред питања из претходних тачака овог Програма Скупштина Града ће на својим сједницама уколико буде потребе разматрати и друге материјале и вршити послове из свог дјелокруга, по приједлозима овлашћених предлагача.

## VI

Обавезују се сви носиоци стручне обраде и предлагачи да благовремено израде и доставе материјале и друга општа акта Стручној служби Скупштине Града **најкасније 14 дана прије одржавања сједнице Скупштине.**

**Обавезују се сви носиоци стручне обраде и предлагачи да материјале из става 1. ове тачке доставе у једном ћириличном и једном латиничном примјерку потписане и овјерене од стране обрађивача. Такође, материјале је о б а в е з н о доставити и електронским путем.**

Уколико носиоци стручне обраде и предлагачи материјала за поједине сједнице не доставе одговарајуће материјале Скупштини Града у року из претходног става, дужни су доставити писмену информацију о разлозима због којих одређени материјал за одговарајућу сједницу не може бити благовремено достављен.

Писмену информацију из претходног става треба доставити уз материјал који буде достављен одборницима за конкретну сједницу.

Уводна излагања по одређеним материјалима достављају се Стручној служби Скупштине Града најкасније два дана прије одржавања сједнице Скупштине Града.

## VII

Предсједник Скупштине Града Бијељина стараће се о спровођењу овог Програма и овлашћен је да у изузетним случајевима може промијенити рокове претресања појединих питања.

## VIII

Програми рада радних тијела Скупштине Града, уколико их донесу, морају бити усклађени са овим Програмом.

## IX

Овај Програм објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина" и Билтену о раду Скупштине Града Бијељина.

## СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-104/19  
Бијељина,  
Датум, 25. децембар 2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 71. став (1) тачка 25) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а у складу са чланом 5. тачка 3. Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 43/07), Градоначелник Града Бијељина, дана 20. децембра 2019. године, д о н о с и

### О Д Л У К У

**о радном времену за период од  
27. децембра 2019. године до 15. јануара 2020. године**

#### Члан 1.

У периоду од 27. децембра 2019. године до 15. јануара 2020. године сви угоститељски, занатско - предузетнички и трговински објекти на подручју Града Бијељина могу радити 1 (један) сат дуже у односу на радно вријеме прописано Одлуком о радном времену угоститељских, занатско - предузетничких и трговинских објеката на подручју Града Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број: 21/11 и 11/14).

#### Члан 2.

Изузетак из претходног члана представља 01. јануар 2020. године када на подручју Града Бијељине не раде занатско - предузетнички и трговински објекти те 02. јануар 2020. када на подручју Града Бијељине могу да раде занатско - предузетнички и трговински објекти и продајна мјеста АД “Лутрија Републике Српске” Бања Лука, на подручју Града Бијељина најдуже до 13:00 часова. Радно вријеме на дан 09. јануар 2020. године, регулише се Одлуком Владе Републике Српске у складу са Законом.

#### Члан 3.

(1) За вријеме трајања републичких празника Нове Године (01. јануар 2020. године и 02. јануар 2020. године), а ради задовољења неопходних потреба грађана за комуналним, здравственим и другим услугама, дужни су да раде: ватрогасна јединица, здравствене установе и предузећа за снабдијевање водом, електричном енергијом и за превоз путника.

(2) Предузећа, установе и организације из става 1. овог члана обавезни су да организују и обезбиједи рад и дежурства у обиму који задовољава функционисање њихове основне дјелатности, потребне за пружање услуга грађанима за вријеме трајања републичких празника.

(3) Предузећа, установе и организације које у својим редовним активностима имају организован рад за нерадне дане, нису обавезне утврђивати повећан обим рада и дежурства.

#### Члан 4.

(1) Апотеке, продавнице погребне опреме и ветеринарске амбуланте могу радити редовно радно вријеме за вријеме трајања републичких празника.

(2) За вријеме новогодишњих празника угоститељски објекти могу радити у неограниченом радном времену.

(3) Привредни субјекти који се баве производном дјелатношћу, а обављају процесну производњу, могу да раде у времену који захтјева процес рада.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-4588/19  
Бијељина,  
Датум, 20. децембар 2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 71. став (1) тачка 25) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а у складу са чланом 101. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Града Бијељина“, број: 17/18), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

### О Д Л У К У

**о постављању уличних тезги за новогодишње и божићне празнике**

#### I

На Тргу краља Петра I Карађорђевића на платоу испред УР „OMSAFE SHOP“ Бијељина одобрава се постављање покретних објеката – тезги за потребе обиљежавања новогодишњих и божићних празника, а у сврху продаје или промовисања робе или услуга из новогодишњег и божићног асортимана.

#### II

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине може издати одобрења за коришћење јавне површине за постављање тезги поводом новогодишњих и божићних празника у периоду од 25.12.2019. године до 25.01.2020. године и то само по захтјевима регистрованих правних лица и предузетника као што су: АД, ДОО, угоститељске, занатске, трговинске радње, агенције, регистрована удружења и слично.

#### III

Одјељење из члана 2. ове Одлуке својим одобрењем ће утврдити обавезу плаћања комуналне таксе за коришћење јавне површине у складу са важећим Законом о комуналним таксама и Одлуком о комуналним таксама.

#### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-4563/19  
Бијељина,  
Датум, 18.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, бр. 70/12) и члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и чланом 18. став 2) а у вези са чланом 10. став 1) тачка б) Закона о Јавним набавкама

(„Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 39/14),  
Градоначелник доноси:

## ОДЛУКУ О ИЗУЗЕЋУ ОД ПРИМЈЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### I.

Одобрава се покретање поступка набавке услуга и  
то: „Послови противградне заштите у 2020. години“.

### II.

Поступак набавке из члана I. је у складу са чланом  
10. став 1) тачка б. Закона о јавним набавкама и изузет је од  
примјене одредби закона.

### III.

За реализацију јавне набавке из члана I. ове Одлуке  
одобравају се средства у износу од 84.000,00 КМ са ПДВ-ом  
(Словима: осамдесет двије хиљаде шест стотина педесет  
шест конвертибилних марака ) односно 71.794,8 КМ без  
ПДВ-а, а иста су обезбјеђена из буџета за 2020 годину,  
са рачуна организационе једине Одјељења за привреду,  
буџетске ставке послови противградне заштите позив на  
економски код 412200.

### IV.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а  
објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

### Образложење

Чланом 10. став 1) Закона о јавним набавкама,  
прописана су изузећа од примјене одредби овог закона, те  
је у члану 10. став 1), тачка б. прописано изузеће за уговор  
о јавној набавци чије извршење захтјева посебне мјере  
сигурности у складу са законима у Босни и Херцеговини.  
Чланом 18. став 1) Закона о јавним набавкама, прописано  
је да уговорни орган покреће поступак јавне набавке  
доношењем одлуке или рјешења у писаном облику које  
обавезно садржи: законски основ за провођење поступка  
јавне набавке, предмет јавне набавке, процијењену  
вриједност јавне набавке, податке о извору – начину  
финансирања, врсту поступка јавне набавке. Ставом 2)  
прописано је да у случају изузећа од примјене из члана  
10. овог закона или за додјелу уговора о набавци услуга из  
Анекса II. дио Б, уговорни орган дужан је донијети одлуку  
која, осим законског основа за изузеће од примјене овог  
закона, садржи основне елементе из става 1) тач. б), ц) и д)  
овог члана.

Утврђено је да су испуњени услови из члана 18. став  
1) а у вези са чланом 10. Закона о јавним набавкама којим  
су прописана изузећа од примјене одредби овог закона,  
те је утврђено да су испуњене предпоставке за доношење  
предметне одлуке.

На основу наведеног одлучено је као у диспозитиву Одлуке.

Број: 02-014-1-4455/19  
Бијељина,  
Датум: 11.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона  
о локалној самоуправи („Службени гласник Републике  
Српске“, број: 97/16), члана 71. Статута Града Бијељина  
(„Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), члана  
2. Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве  
(„Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у  
складу са Законом о буџетском систему Републике Српске  
(„Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и  
52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н и о ј е

## О Д Л У К У О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

### Члан 1.

Одобрава се кориштење средстава буџетске резерве  
у износу од 2.000,00 КМ на име помоћи за санирање штете  
настале услед пожара на стамбеном објекту Иванишевић  
Радована из Остојићева.

### Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се  
са буџетске ставке 372 200 „буџетска резерва“ на буџетску  
ставку 416 100 „једнократне - ванредне помоћи“ у оквиру  
ПЈ Кабинет Градоначелника и биће уплаћена на жиро рачун  
ДОО „ЛД“ из Бијељине број: 555 001 00000135 49.

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а  
објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-4643/19

Б и ј е љ и н а,

Датум, 26. децембар 2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона  
о локалној самоуправи („Службени гласник Републике  
Српске“, број: 97/16), члана 71. Статута Града Бијељина  
(„Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), члана  
2. Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве  
(„Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у  
складу са Законом о буџетском систему Републике Српске  
(„Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и  
52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н и о ј е

## О Д Л У К У О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

### Члан 1.

Одобрава се кориштење средстава буџетске  
резерве у износу од 2.000,00 КМ на име помоћи за санирање  
штете настале услед пожара на породичном објекту Елчић  
Светозара из Нових Дворова.

### Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се  
са буџетске ставке 372 200 „буџетска резерва“ на буџетску  
ставку 416 100 „једнократне - ванредне помоћи“ у оквиру ПЈ  
Кабинет Градоначелника и биће уплаћена на текући рачун  
Елчић Светозара.

## Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-4674/19  
Бијељина,  
Датум, 27. децембар 2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-223/19  
Бијељина,  
Датум: 12.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 и 36/19 ) и члана 18. и члана 21. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник доноси:

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РОБА**  
**ШИФРА:ОЗП-27/19**

## I

ПРИСТУПА СЕ набавци роба под шифром: ОЗП-27/19

## II

За потребе Одсека заједничких послова, вршиће се набавка следећих роба:

**НАБАВКА ТОТАЛНЕ СТАНИЦЕ СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ**

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 21.367,52 КМ (без ПДВ-а) односно 25.000,00 КМ (са ПДВ-ом).

Средства су обезбјеђена из буџета за 2019. годину са буџетске ставке “Набавка опреме за Градску управу и Скупштину“ економски код 511300, потрошачка јединица 0005240.

## IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

## V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је 30 дана од дана потписивања уговора.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 и 36/19 ) и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник доноси:

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА**  
**ШИФРА:КГН-12/19**

## I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: КГН -12/19

## II

За потребе Кабинета Градоначелника, вршиће се набавка следећих услуга:

**НАБАВКА И ИЗРАДА РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2020. ГОДИНУ**

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 19.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 22.230,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства ће бити обезбјеђена из буџета за 2020. годину и то:

- 4.273,51 КМ без ПДВ-а односно 5.000,00 КМ са ПДВ-ом са буџетске ставке “Трошкови репрезентације“ економски код 412900, потрошачка јединица 0005110,

- 4.470,09 КМ без ПДВ-а односно 5.230,00 КМ са ПДВ-ом са буџетске ставке “Трошкови репрезентације“ економски код 412900, потрошачка јединица 0005120,

- 1.025,64 КМ без ПДВ-а односно 1.200,00 КМ са ПДВ-ом са буџетске ставке „Непоменуте услуге-материјални трошкови службе“ економски код 412900, потрошачка јединица 0005160,

- 1.025,64 КМ без ПДВ-а односно 1.200,00 КМ са ПДВ-ом са буџетске ставке „Материјални трошкови службе“ економски код 412900, потрошачка јединица 0005170,

- 1.025,64 КМ без ПДВ-а односно 1.200,00 КМ са ПДВ-ом са буџетске ставке Непоменуте услуге-м.т. службе“ економски код 412900, потрошачка јединица 0005140,

- 1.025,64 КМ без ПДВ-а односно 1.200,00 КМ са ПДВ-ом са буџетске ставке “Остале уговорене услуге-материјални трошкови“ економски код 412900, потрошачка јединица 0005210

- 1.025,64 КМ без ПДВ-а односно 1.200,00 КМ са ПДВ-ом са буџетске ставке “Остале уговорене услуге-материјални трошкови службе“ економски код 412900,



потрошачка јединица 0005220

- 1.025,64 КМ без ПДВ-а односно 1.200,00 КМ са ПДВ-ом са буџетске ставке "Остале уговорене услуге-материјални трошкови службе" економски код 412900 , потрошачка јединица 0005180

- 1.025,64 КМ без ПДВ-а односно 1.200,00 КМ са ПДВ-ом са буџетске ставке „Остале уговорене услуге -м.т. службе“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005130 ,

- 1.025,64 КМ без ПДВ-а односно 1.200,00 КМ са ПДВ-ом са буџетске ставке "Остале уговорене услуге-материјални трошкови службе" економски код 412900 , потрошачка јединица 0005230

- 1.025,64 КМ без ПДВ-а односно 1.200,00 КМ са ПДВ-ом са буџетске ставке "Остале уговорене услуге-материјални трошкови службе" економски код 412900 , потрошачка јединица 0005150

- 1.025,64 КМ без ПДВ-а односно 1.200,00 КМ са ПДВ-ом са буџетске ставке "Материјални трошкови службе" економски код 412900 , потрошачка јединица 0005151.

#### IV

Набавка ће се спровести путем Конкурентски захтјев за достављање понуда уз провођење "е-Аукције".

#### V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке услуга је од дана потписивања Уговора до 31.12.2020.године.

#### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

#### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

#### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-225/19

Бијељина,

Датум: 12.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник д о н о с и :

### О Д Л У К У

#### О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА:ОЗП-28/19

#### I

ПРИСТУПА СЕ набавци роба под шифром: ОЗП-28/19

#### II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих роба :

НАБАВКА ПЕЧЕЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЈАВНЕ КУХИЊЕ И ОСТАЛЕ ХРАНЕ ЗА ОБИЉЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА И МАНИФЕСТАЦИЈА

#### III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 10.256,41 КМ (без ПДВ-а) односно 12.000,00КМ (са ПДВ-ом).

Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2020. годину и то:

- средства у износу од 854,70 КМ (без ПДВ-а) односно 1.000,00КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Трошкови репрезентације" економски код 412900, потрошачка јединица 0005110,

- средства у износу од 3.846,16 КМ (без ПДВ-а) односно 4.500,00КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Трошкови обиљежавања манифестација, значајни датуми" економски код 412900, потрошачка јединица 0005110,

- средства у износу од 854,70 КМ (без ПДВ-а) односно 1.000,00КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Трошкови репрезентације" економски код 412900, потрошачка јединица 0005120,

- средства у износу од 854,70 КМ (без ПДВ-а) односно 1.000,00КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Набавка материјала-Цивилна заштита" економски код 412400, потрошачка јединица 0005180,

- средства у износу од 854,70 КМ (без ПДВ-а) односно 1.000,00КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Набавка материјала" економски код 412300, потрошачка јединица 0005240

- средства у износу од 2.991,45 КМ (без ПДВ-а) односно 3.500,00КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Трошкови рада јавне кухиње" економски код 416300, потрошачка јединица 0005301.

#### IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е - аукције .

#### V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања уговора до 31.12.2020. године .

#### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

#### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

#### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-226/19

Бијељина,

Датум: 12.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19), члана 18 и 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**РАДОВА ШИФРА: СКП-36/19**

**I**

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: СКП-36/19

**II**

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

-АСФАЛТИРАЊЕ УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У ЗОНИ ИЗГРАДЊЕ КАНАЛИЗАЦИОНОГ СИСТЕМА „ОРИО“ –ЗОНА 3,5 И 6-

**III**

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 74.358,97 КМ (без ПДВ-а) односно 87.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена са буџетске ставке „Пројекат изградње канализације ОРИО пројекат“ економски код 511100 потрошачка јединица 0005170.

**IV**

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење е-аукције.

**V**

Рок за реализацију предметних радова је 60 (шездесет) дана од дана увођења у посао, а крајњи рок за реализацију уговора је 30.06.2020. године.

**VI**

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

**VII**

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

**VIII**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-227/19  
Бијељина,  
Датум: 12.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА**  
**ШИФРА:ОЗП-31/19**

**I**

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: ОЗП-31/19

**II**

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга :

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА ГЕОГРАФСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

**III**

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 12.820,51 КМ (без ПДВ-а) односно 15.000,00 КМ (са ПДВ-ом).

Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2020. годину са буџетске ставке “Грошкови текућег одржавања” економски код 412500, потрошачка јединица 0005240.

**IV**

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције.

**V**

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је годину дана од дана потписивања уговора.

**VI**

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

**VII**

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

**VIII**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-228/19  
Бијељина,  
Датум: 12.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

---

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16; 36/19) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова

---

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона

(“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18),  
Градоначелник д о н о с и :

### О Д Л У К У

#### О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-17/19

##### I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под  
шифром: СКП-17/19

##### II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне  
послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна  
набавка следећих услуга:

ГЕОДЕТСКО МЈЕРЕЊЕ И СНИМАЊЕ ТОКОМ 2020.  
ГОДИНЕ

##### III

Предвиђени максимални износ средстава за  
реализацију јавне набавке је 17.094,02 КМ (без ПДВ-а)  
односно 20.000,00 КМ ( са ПДВ-ом). Средства ће бити  
обезбијеђена из буџета за 2020. годину са буџетске  
ставке: “Расходи за стручне услуге“ економски код 412700;  
потрошачка јединица 0005170

##### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног  
поступка уз провођење Е-аукције.

##### V

Рок за реализацију предметних услуга је од дана  
потписивања уговора до 31.12.2020. године

##### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору  
најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички  
задовољавајуће понуде.

##### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се  
формирати доношењем посебног рјешења.

##### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а  
објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-229/19  
Бијељина,  
Датум: 12.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

### О Д Л У К У

#### О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-31/19

##### I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под  
шифром: ДД-31/19

##### II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности,  
вршиће се јавна набавка следећих радова:

ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ  
ОБЈЕКТА РАДИОНИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ПРАКТИЧНЕ  
НАСТАВЕ ЈУ ТЕХНИЧКА ШКОЛА “МИХАЈЛО ПУПИН” У  
БИЈЕЉИНИ - I ФАЗА

##### III

Предвиђени максимални износ средстава за  
реализацију јавне набавке је 854.700,86 КМ (без ПДВ-а)  
односно 1.000.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су  
обезбијеђена из буџета за 2019. године са буџетске ставке  
„Набавка грађевинских објеката-инвестиције у образовању-  
кредит“ економски код: 511100, потрошачка јединица  
0005210.

##### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног  
поступка уз провођење Е аукције.

##### V

Рок за реализацију уговора је 150 дана од дана  
увођења у посао, а извођач ће бити уведен у посао у року  
од 10 дана од дана потписивања уговора. Рок за израду и  
достављање техничке документације - Главног пројекта је 30  
дана од дана потписивања уговора, а рок за извођење радова  
је 120 дана.

##### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору  
најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички  
задовољавајуће понуде.

##### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се  
формирати доношењем посебног рјешења.

##### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а  
објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-231/19  
Бијељина,  
Датум: 13.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина  
(„Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59 Закона  
о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:  
97/16 ; 36/19 ) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним  
набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана  
18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова  
("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18 ),  
Градоначелник д о н о с и :

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина  
(„Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона  
о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:  
97/16 и 36/19 ) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним  
набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана  
18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова

(“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18),  
Градоначелник д о н о с и :

### О Д Л У К У

#### О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-26 (2 ЛОТА)-п1/19

##### I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под  
шифром: СКП-26(2 ЛОТА)-п1/19

##### II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне  
послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна  
набавка следећих радова:

ИЗГРАДЊА И АСФАЛТИРАЊЕ ПУТЕВА И  
УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У САРАДЊИ  
СА МИНИСТАРСТВОМ ЗА ЉУДСКА ПРАВА И  
ИЗБЈЕГЛИЦЕ БИХ

ЛОТ 1: Изградња и асфалтирање улица на подручју  
Града Бијељина у сарадњи са Министарством за људска  
права и избјеглице БиХ

ЛОТ 2: Изградња и асфалтирање путева на подручју  
Града Бијељина у сарадњи са Министарством за људска  
права и избјеглице БиХ

##### III

Предвиђени максимални износ средстава за  
реализацију јавне набавке 427.350,42 КМ ПДВ-а)односно  
500.000,00 КМ ( са ПДВ-ом).

За ЛОТ 1 предвиђено је 213.675,21 КМ (без ПДВ-а)  
односно 250.000,00КМ (са ПДВ-ом). Средства у износу од  
149.572,65 КМ (без ПДВ-а) односно 175.000,00КМ (са ПДВ-  
ом) су обезбијеђена из буџета за 2019. годину са буџетске  
ставке: “Изградња комуналне инфраструктуре (путна,  
водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција  
за изградњу и развој, надзор, пројектовање“ економски код  
511100; потрошачка јединица 0005170. Средства у износу од  
64.102,56 КМ (без ПДВ-а) односно 75.000,00КМ (са ПДВ-ом) је  
обезбиједило Министарство за људска права и избјеглице БиХ.

За ЛОТ 2 предвиђено је 213.675,21 КМ (без ПДВ-а)  
односно 250.000,00КМ (са ПДВ-ом). Средства у износу од  
149.572,65 КМ (без ПДВ-а) односно 175.000,00КМ (са ПДВ-  
ом) су обезбијеђена из буџета за 2019. годину са буџетске  
ставке: “Изградња комуналне инфраструктуре (путна,  
водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција  
за изградњу и развој, надзор, пројектовање“ економски код  
511100; потрошачка јединица 0005170. Средства у износу од  
64.102,56 КМ (без ПДВ-а) односно 75.000,00КМ (са ПДВ-ом) је  
обезбиједило Министарство за људска права и избјеглице БиХ.

##### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног  
поступака.

##### V

Рок за реализацију предметних радова за сваки Лот  
је 60 дана од дана увођења извођача у посао, а уговор важи  
до 31.12.2020. године.

##### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору  
најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички  
задовољавајуће понуде.

##### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се  
формирати доношењем посебног рјешења.

##### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а  
објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-232/19

Бијељина,

Датум: 13.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина  
(„Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона  
о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:  
97/16 и 36/19 ) и члана 18. и члана 21. Закона о јавним  
набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана  
18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова  
("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и број  
02/18), Градоначелник д о н о с и :

### О Д Л У К У

#### О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА:ОЗП-29/19

##### I

ПРИСТУПА СЕ набавци роба под шифром: ОЗП-  
29/19

##### II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се  
набавка следећих роба :

НАБАВКА И ИНСТАЛАЦИЈА УРЕЂАЈА ЗА  
НЕПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ

##### III

Предвиђени максимални износ средстава за  
реализацију јавне набавке је 6.000,00 КМ (без ПДВ-а)  
односно 7.020,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена  
из буџета за 2019. годину са буџетске ставке “Набавка  
опреме за Градску управу и Скупштину“ економски код  
511300, потрошачка јединица 0005240 .

##### IV

Набавка ће се спровести путем Конкурентског  
захтјева за достављање понуда.

##### V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је 30  
дана од дана потписивања уговора.

##### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору  
најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички  
задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-233/19  
Бијељина,  
Датум: 17.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: n02-404-234/19  
Бијељина,  
Датум: 25.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 И 36/19) и члана 18. и члана 24. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

## О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-12-У1/19

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: ДД-12-У1/19

## II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

УГОВАРАЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА СПОРТСКЕ САЛЕ У РАЧАНСКОЈ УЛИЦИ У БИЈЕЉИНИ-II ФАЗА (РЕКОНСТРУКЦИЈА ПАРКЕТА)  
ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БРОЈ:02-404-135/19 ОД 22.08.2019.ГОДИНЕ.

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију Уговора I је 17.094,02 КМ (без ПДВ-а) односно 20.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбјеђена из буџета за 2019. године са буџетске ставке „Реконструкција спортских објеката“ економски код: 511200 ,потрошачка јединица 0005210.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Преговарачког поступка без објаве обавјештења у складу са чланом 24. ЗЈН.

## V

Рок за извођење радова је 10 (десет) дана од дана потписивања Уговора I.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## О Д Л У К У

## О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА:ОЗП-19-П1/19

## I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: ОЗП-19-П1/19

## II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга :

ОБЈАВА ОГЛАСА У ДНЕВНОМ ЛИСТУ ЗА 2020.ГОДИНУ

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 10.683,76 КМ (без ПДВ) односно 12.500,00 КМ (са ПДВ).Средства ће бити обезбјеђена из буџета за 2020. годину са буџетске ставке “Уговорене услуге - оглашавање“ економски код 412700 , потрошачка јединица 0005240.

## IV

Набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е аукције .

## V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања Уговора до 31.12.2020. године .

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а

објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-224/19  
Бијељина,  
Датум: 12.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 ; 36/19 ) и члана 18. и члана 21. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18 ), Градоначелник д о н о с и :

### О Д Л У К У

#### О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-15-п3/19

##### I

ПРИСТУПА СЕ поновној јавној набавци РАДОВА под шифром: ДД-15-п3/19

##### II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се поновна јавна набавка следећих радова:

ИЗГРАДЊА ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У СКЛОПУ ОШ „ЈОВАН ДУЧИЋ“ У ПАТКОВАЧИ

##### III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 745.476,51 КМ (без ПДВ-а) односно 872.207,50 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена на следећи начин:

- Средства у износу од 417.912,40 КМ (без ПДВ-а) односно 488.957,50 КМ (са ПДВ-ом) је обезбиједила Влада Републике Српске-Министарство финансија према Споразуму бр. 02-370-998/18 од 31.05.2018. године налазе се на рачуну Министарства финансија,

- Средства у износу од 242.094,02 КМ (без ПДВ-а) односно 283.250,00 КМ (са ПДВ-ом) је обезбиједила Влада Републике Српске-Министарство финансија у складу са Одлуком Владе Републике Српске о измјени Одлуке о одређивању приоритетних пројеката из програма јавних инвестиција Републике Српске за финансирање из буџета у 2019. години, са расподјелом средстава, број: 04/1-012-2-1904/19 од 18.07.2019. године. Средства су пребачена са рачуна Министарства финансија на Рачун посебних намјена-Донације и

- Средства у износу од 85.470,09 КМ (без ПДВ-а) односно 100.000,00 КМ (са ПДВ-ом) су обезбијеђена из буџета Града за 2020. годину са буџетске ставке „Набавка грађевинских објеката-инвестиције у спортске објекте“ економски код: 511100, потрошачка јединица 0005210.

##### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Преговарачког поступка без објаве обавјештења у складу са чланом 21. Закона о јавним набавкама

##### V

Рок за реализацију уговора је шест мјесеци од дана увођења извођача радова у посао. Извођач радова ће бити уведен у посао у року од 10 дана од дана потписивања Уговора.

##### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

##### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

##### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-230/19  
Бијељина,  
Датум: 12.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број:13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и :

### О Д Л У К У

#### О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА јавне набавке СКП-02( 2 Лота)/19-Лот 1

##### I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 22.10.2019. године и у “Сл.гласнику БиХ” бр.72/19 од 25.10.2019. године, а која се односи на набавку услуга: ЈАВНА ГРАДСКА ХИГИЈЕНА

ЛОТ 1: Чишћење јавних површина у прољетном, љетном, јесењем и зимском периоду у Граду Бијељина и насељеном мјесту Јања

ЛОТ 2: Одржавање јавних зелених површина

За ЛОТ 1: Чишћење јавних површина у прољетном, љетном, јесењем и зимском периоду у Граду Бијељина и насељеном мјесту Јања, понуду је доставио следећи понуђач:

1. АД „Комуналац“ Бијељина

##### II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да понуда понуђача АД „Комуналац“ Бијељина није достављена у складу са тендерском документацијом и то у тачки 7.4. Техничка и професионална способност из следећих разлога:

- тражено је једно теретно моторно возило носивости од 2т до 4т, а понуђач је доставио доказ

саобраћајну дозволу из које се види да је камион носивости од 1,3 тоне;

- тражен је доказ о запослености једног пословођа са ССС, није достављена диплома истог;

- тражено је доказ о запослености 25 радника чистача, а на приложеном списку је 20 радника чистача;

- такође понуђена цијена у износу од 26.798,19 КМ (без ПДВ-а) превазилази средства од планираних за реализацију ове јавне набавке за Лот 1.

### III

Поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка д) Закона о јавним набавкама, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

### IV

Записник о оцјени понуда број: 02-404-184/19 од 04.12.2019. године је саставни дио ове Одлуке о поништењу поступка.

### V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

### VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-184/19-Лот 1  
Бијељина,  
Датум: 12.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-02(2 Лота)/19-Лот 2

### I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 22.10.2019. године и у "Сл.гласнику БиХ" бр.72/19 од 25.10.2019. године, а која се односи на набавку услуга: ЈАВНА ГРАДСКА ХИГИЈЕНА ЛОТ 1: Чишћење јавних површина у прољетном, љетном, јесењем и зимском периоду у Граду Бијељина и насељеном мјесту Јања

ЛОТ 2: Одржавање јавних зелених површина

За ЛОТ 2: Одржавање јавних зелених површина, понуду је доставио следећи понуђач:

1. АД „Комуналац“ Бијељина

### II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да понуда понуђача АД „Комуналац“ Бијељина није достављена у складу са тендерском документацијом и то у тачки 7.4. Техничка и професионална способност из следећих разлога:

- тражено је једна висинска корпа висине од 10 до 25 метара, а понуђач је доставио уговор о услугама рада аутодизалице број: 05-26-11/19 са ДОО „Елмонт“ Бијељина у коме није наведена одредба да се односи на предметну јавну набавку, а такође није приложена употребна дозвола за корпус из које би се видјело да задовољава тражену висину подизања;

- такође понуђена цијена у износу од 15.781,30 КМ (без ПДВ-а) превазилази средства од планираних за реализацију ове јавне набавке за Лот 2.

### III

Поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка д) Закона о јавним набавкама, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

### IV

Записник о оцјени понуда број: 02-404-184/19 од 04.12.2019. године је саставни дио ове Одлуке о поништењу поступка.

### V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

### VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-184/19-Лот 2  
Бијељина,  
Датум: 12.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама

роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О Поништењу поступка**  
**јавне набавке ОЗП-22/19**

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 22.11.2019. године и у Сл. Гласнику БиХ број: 78/19 од 29.11.2019. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ ИНТЕРНЕТА ТОКОМ 2020. ГОДИНУ, понуду је доставио следећи понуђач:

1. АД „МТЕЛ“ Бања Лука

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да понуда понуђача АД „МТЕЛ“ Бања Лука достављена у складу са тендерском документацијом, међутим понуђена цијена у износу од 15.022,88 КМ (без ПДВ-а) превазилази планирана средства у износу од 8.014,33 КМ (без ПДВ-а).

III

Поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка е) Закона о јавним набавкама, из разлога што је цијена прихватљиве понуде знатно већа од обезбијеђених средстава за предметну набавку.

IV

Записник о оцјени понуда број: 02-404-205/19 од 23.12.2019. године је саставни дио ове Одлуке о поништењу поступка.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-205/19  
Бијељина,  
Датум: 25.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**  
**у поступку јавне набавке ОЗП-20/19**

I

У поступку јавне набавке услуга путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 14.11.2019. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 77/19 од 22.11.2019. године, а која се односи на набавку услуга: "УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ТОКОМ 2020. ГОДИНЕ", понуду је доставио следећи понуђач:

1. АД „МТЕЛ“ Бања Лука

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

АД „МТЕЛ“ Бања Лука са понуђеном цијеном у износу од: ..... 65.268,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-201/19 од 09.12.2019. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-201/2019  
Бијељина,  
Датум: 12.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

---

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина",

---

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града



број.13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У**  
**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**  
**у поступку јавне набавке ОЗП-26/19**

**I**

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 04.11.2019. године, а која се односи на набавку роба: "Набавка угља за потребе гријања Територијалне ватрогасне јединице Бијељина за грејну сезону 2019/2020.", понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Илић трговина“ Зворник
2. ДОО „Дрвосјеча“ Сарајево
3. ДОО „Zorscomerc“ Бијељина

**II**

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, такође и понуда ДОО „Zorscomerc“ Бијељина испуњава услове преференцијалног третмана домаћег, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, примјене преференцијалног третмана домаћег и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „Zorscomerc“ Бијељина .....	10.646,14 КМ без ПДВ-а
.....	
2. ДОО „Дрвосјеча“ Сарајево .....	10.125,00 КМ без ПДВ-а
.....	
3. ДОО „Илић трговина“ Зворник .....	14.250,00 КМ без ПДВ-а
.....	

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Zorscomerc“ Бијељина са понуђеном цијеном у износу од ..... 10.646,14 КМ (без ПДВ-а)

**III**

Записник о оцјени понуда број: 02-404-196/2019 од 06.12.2019. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

**IV**

Изабрани понуђач дужан је да у року од 3 (три) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган у складу са чланом 72. став 3) Закона о јавним набавкама доставља приједлог уговора оном понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

**IV**

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

**V**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-196/2019  
Бијељина,  
Датум: 12.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број.13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У**  
**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**  
**у поступку јавне набавке ДД-04/19**

**I**

У поступку јавне набавке роба путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције са закључивањем Оквирног споразума, објављеном на Порталу јавних набавки дана 23.10.2019. године, и у Сл.гласнику БиХ бр. 72/19 од 25.10.2019.године а која се односи на набавку роба: " НАБАВКА СПОРТСКИХ РЕКВИЗИТА И ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА И КЛУБОВА, ЗА ОПРЕМАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ И ИЗГРАЂЕНИХ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА КАО И ЗА ДВИЈЕ УЛИЧНЕ ТРКЕ У 2020. И 2021. ГОДИНИ", понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО "Топ спорт" Бијељина

**II**

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да понуда ДОО „Топ спорт“ Бијељина у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО„Топ спорт,, Бијељина, са понуђеном цијеном у износу од: ..... 28.206,00 КМ (без ПДВ-а)

**III**

Записник о оцјени понуда број: 02-404-192/19 од 11.12.2019. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

## V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-192/19

Бијељина,

Датум: 12.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17, 02/18), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке ОЗП-11/19**

## I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 12.11.2019. године и у "Сл.гласнику БиХ" бр.75/19 од 15.11.2019. године, а која се односи на набавку роба: " Набавка робе за одржавање хигијене просторија и објеката Градске управе Града Бијељина током 2020. године", понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Дефтер“, Сарајево
2. ДОО „Кецком“, Бања Лука

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је су исте у потпуности испуниле услове предвиђене

тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији

1. ДОО"Кецком", Бања Лука .....	16.239,19 КМ без ПДВ-а
2. ДОО „Дефтер“, Сарајево .....	18.397,63 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "Кецком", Бања Лука са понуђеном цијеном у износу од ..... 16.239,19КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-199/19 од 11.12.2019. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће поступак поништити у складу са чланом 69. став (2) тачка е) Закона о јавним набавкама, из разлога што су цијене свих прихватљивих понуда знатно више од осигураних средстава за предметну набавку (Понуда ДОО „Дефтер“ Сарајево износи 18.397,63КМ без ПДВ-а, планирана средства за ову јавну набавку износе 16.239,32 КМ без ПДВ-а што превазилази планирана средства у износу од 2.158,31КМ (без ПДВ-а) и из тог разлога понуда ДОО „Дефтер“ Сарајево неће бити узета у разматрање ).

## V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-199/19

Бијељина,

Датум: 17.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 70. став (5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци, предмет јавне набавке – **УГОВАРАЊЕ ВИШКА УСЛУГА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА: РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У НАСЕЉИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА- ЛОТ 1, ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БР: 02-404-44/19 ЛОТ 1 ОД 22.05.2019. ГОДИНЕ** објављеног на веб страници Града Бијељина дана 06.12.2019. године, Градоначелник доноси:

### О Д Л У К У

**о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке: СКП-10(2 Лота)-Лот 1-у1/19**

Најповољнији понуђач за јавну набавку УГОВАРАЊЕ ВИШКА УСЛУГА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА: РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У НАСЕЉИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА- ЛОТ 1, ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БР: 02-404-44/19 ЛОТ 1 ОД 22.05.2019. ГОДИНЕ; ШИФРА: СКП-10(2 Лота)-Лот 1-у1/19, је Д.О.О. “ПГП Градитељ“ Бијељина са понуђеном цијеном у износу: 18.229,00 КМ (без ПДВ-а).

### О б р а з л о ж е њ е

Дана 06.12.2019. године, објавом на веб страници Града Бијељина, покренут је поступак јавне набавке под шифром: СКП-10(2 Лота)-Лот 1-у1/19. Основ за вођење преговарачког поступка је прописан чланом 23. Закона о јавним набавкама.

У фази претквалификације понуђач Д.О.О. “ПГП Градитељ“ Бијељина, као једини учесник у поступку, дана 13.12.2019. године доставио је захтјев за учешће у складу са позивом на преговарање.

Одлуком о резултатима претквалификације број: 02-404-219/19 од 13.12.2019.године утврђено је да је понуђач Д.О.О. “ПГП Градитељ“ Бијељина испунио услове претквалификације прописане тендерском документацијом. Записник о проведеном преговарању број: 02-404-219/19 од 17.12.2019. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

На ову одлуку може се уложити жалба, у року од 10 (десет) дана од дана пријема одлуке. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, филијала Бања Лука, путем уговорног органа.

Број: 02-404-219/19  
Бијељина,  
Датум: 19.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и:

### О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке СКП-21(2 лота)/19-Лот 1**

#### I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 28.11.2019. године и у Сл.гласнику Бих бр. 80/19 од 06.12.2019. године, а која се односи на набавку радова: “Радови на санацији ударних асфалтних рупа на подручју Града Бијељина“

ЛОТ 1: Радови на санацији (крпљењу) ударних асфалтних рупа у Граду Бијељина и Јања

ЛОТ 2: Радови на санацији (крпљењу) ударних асфалтних рупа на локалним и некатегорисаним путевима на подручју Града Бијељина

За ЛОТ 1: Радови на санацији (крпљењу) ударних асфалтних рупа у Граду Бијељина и Јања, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО “Бијељина пут“ Бијељина

#### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда понуђача ДОО „Бијељина пут“ Бијељина за Лот 1 испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Бијељина пут,, Бијељина, са понуђеном цијеном у износу од: ..... 68.160,00 КМ (без ПДВ-а)

#### III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-211/2019 од 24.12.2019. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

#### IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке за Лот 1, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива

#### V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака,

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града

који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404- 211/2019-Лот 1  
Бијељина,  
Датум: 26.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број.13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке СКП-21( 2 лота)/19-Лот 2

## I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 28.11.2019. године и у Сл.гласнику Бих бр. 80/19 од 06.12.2019. године, а која се односи на набавку радова: “Радови на санацији ударних асфалтних рупа на подручју Града Бијељина”

ЛОТ 1: Радови на санацији (крпљењу) ударних асфалтних рупа у Граду Бијељина и Јања

ЛОТ 2: Радови на санацији (крпљењу) ударних асфалтних рупа на локалним и некатегорисаним путевима на подручју Града Бијељина

За ЛОТ 2: Радови на санацији (крпљењу) ударних асфалтних рупа на локалним и некатегорисаним путевима на подручју Града Бијељина, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО “Бијељина пут“ Бијељина
2. ДОО „Радиша“ Бијељина

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све понуде за Лот 2 испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, такође и испуњавају услове преференцијалног третмана домаћег, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „Радиша“ Бијељина ..... 85.461,00 КМ
2. ДОО “Бијељина пут“ Бијељина ..... 105.000,00 КМ

И оцијењено је да је најповољнији понуђач:

ДОО „Радиша“ Бијељина са понуђеном цијеном у износу од ..... 85.461,00 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-211/2019 од 24.12.2019. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљицом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

## V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404- 211/2019-Лот 2  
Бијељина,  
Датум: 26.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број.13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке ДД-02/19

## I

У поступку јавне набавке роба путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 28.11.2019. године, а која се односи на набавку роба: “НАБАВКА УЖИНЕ ЗА РОМСКУ ДЈЕЦУ У 2020. ГОДИНИ ”, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО “Браћа Лазић“ Дворови, Бијељина

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда ДОО “Браћа Лазић“ Дворови, Бијељина у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО “Браћа Лазић“ Дворови, Бијељина, са

понуђеном цијеном у износу од: ,,,,, 6.816,00 КМ (без ПДВ-а)

### III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-213/19 од 23.12.2019. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

### IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

### VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-213/19

Бијељина,

Датум: 26.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 71. став 1. тачка 13. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 4. став 4. Одлуке о програму кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње у 2019. години („Службени гласник Града Бијељина“, број:6/19) Градоначелник Града Бијељина д о н о с и :

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДСТИЦАЈА У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2019. ГОДИНУ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о допуни Правилника о начину и условима подстицаја у пољопривредној производњи за 2019. годину број: 323/19 од 29.11.2019. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења, Одлука Управног одбора Аграрног фонда Града Бијељина број: 323/19 од 29.11.2019. године и Сагласност Одјељења за пољопривреду Градске управе Града Бијељина број: 02/19-330-2-256/19 од 4.12. 2019. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-4492/19

Бијељина,

Датум, 12.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 9. Статута Аграрног фонда града Бијељина („Службени гласник града Бијељина“, број: 15/08, 1/12, 26/13,10/15), члана 22. и 26. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“, број 70/06, 20/07 и 86/07), чланом 3. и 4. Одлуке о програму кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње у 2019. години („Службени гласник Града Бијељина“, број: 06/19,) , Управни одбор Аграрног фонда Града Бијељина, дана, 29.11.2019. године д о н и о ј е :

#### ПРАВИЛНИК О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДСТИЦАЈА У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2019. ГОДИНУ

##### Члан 1.

У Правилнику о начину и условима подстицаја у пољопривредној производњи за 2019. годину ("Службени гласник града Бијељина", бр: 08/19, 15/19 и 21/19) иза члана 15. додаје се нови члан 15а који гласи:

„Члан 15а

Право на подстицајна средства за интервентни откуп утовљене јунади имају откупљивачи јунади са сједиштем на подручју Града Бијељина који су са Градом Бијељина потписали Споразум о интервентном откупу и и који су извршили интервентни откуп јунади минималне тежине 600 kg од домаћих узгајивача по минималној цијени од 3,90 КМ по килограму живе мјере, у периоду од 01. децембра до 31. јануара 2020. године.

Право на подстицајна средства из става 1. овог члана откупљивачи остварују за јунад откупљену од пољопривредних произвођача који су пријавили тов јунади Аграрном фонду града Бијељина а који нису на списку Агенције за аграрна плаћања и који посједују мање од 10 комада. Списак пољопривредних произвођача који су поднијели захтјев у складу са чланом 15. Правилника о начину и условима подстицаја у пољопривредној производњи за 2019. години биће достављен откупљивачу а садржат ће имена пољопривредних произвођача, мјесто и број јунади за интервентни откуп.

Подстицајна средства утврђују се након обраде свих приспјелих захтјева у износу од 0,50 КМ по килограму живе мјере утовљеног грла за клање, прераду или продају.

Количине откупљене јунади за које откупљивачи могу остварити право на подстицајна средства из става 1. овог члана не могу бити већа од откупних квота прописаних Споразумом о интервентном откупу јунади.

Откупљивачи су дужни да интервентни откуп врше у периоду откупа из става 1. овог члана, и Споразума о интервентном откупу.

Право на подстицајна средства из става 1. овог члана откупљивачи јунади остварују на основу захтјева који подносе Аграрном фонду града Бијељина, уз који прилажу:

- спецификацију за товна грла попуњену на „Обрасцу и“, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио, а који се доставља у писаној и електронској форми на електронску адресу Аграрном фонду града Бијељина,

- копије пасоша за јунад,

- извод из банке као доказ о плаћању откупљених количина,  
- за грла откупљена за клање, прераду или продају копију увјерења о здравственом стању животиња.

Захтјев за остваривање права на подстицајна средства за намјену из овог члана подноси се до 15.02.2020. године.”

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу након давања сагласности од стране Градоначелника града Бијељина а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: \_\_\_\_\_ /19  
Бијељина,  
Датум, 29.11.2019.год.

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ  
ОДБОРА АГРАРНОГ ФОНДА  
Драган Вуковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац и.
-----------------------------------	--	------------

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ТОВНА ГРЛА – Ингервентни откуп товних јунади 2019

Назив организатора откупа:	Овлаштено лице откупљивача:
ЛИБ:	ЈМБ:
Сједиште:	Контакт – телефон, е-маил:

Презиме и Име произвођача:
ЈМБ/ЛИБ
РБПГ
Мјесто:
Контакт:

Р/б	Број ушних маркица	Тежина грла (кг)	Јединична цијена КМ/кг	Датум откупа
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Напомена:** Овај образац је обавезно доставити у електронској и у писаној форми на е-маил адресу: [agramifondbn@gmail.com](mailto:agramifondbn@gmail.com) Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову спецификацију.

Мјесто и датум

Печат и потпис овлаштене особе:

М.П.

На основу члана 59. став 1. алинеја 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина донио је:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У АГЕНЦИЈИ ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина, број: 1031/19 од 29.11.2019. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за привреду Града Бијељина број: 02/1-3-1-329/19 од 13.12.2019. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-4528/19  
Бијељина,  
Датум, 17.12.2019.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 41. став 2. алинеја в) Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/13 И 84/19), члана 16. став 1. тачка 4. и члана 19. став 3. Одлуке о оснивању Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 32/16) и члана 27. став 1. тачка 4. и члана 31. Статута Агенције за развој малих и средњих предузећа („Службени гласник Града Бијељина“, број: 4/17) Директор Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина дана 29. Новембра, 2019. године д о н и о ј е:

## П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У АГЕНЦИЈИ ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДА БИЈЕЉИНА

### 1/ ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником уређују се унутрашња организација и систематизација радних мјеста у Агенцији за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина (у даљем тексту: Агенција), радна мјеста са описима послова, одговорност запослених, сложеност, пословна комуникација, статус, услови за обављање послова, број извршилаца, правила распоређивања, плате, накнаде и остала примања запослених и друга питања од значаја за

унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у Агенцији.

#### Члан 2.

Грамматички изрази употребљени у овом Правилнику за означавање мушког или женског пола подразумевају оба рода.

#### Члан 3.

У случају када остваривање појединих права утврђених овим Правилником зависи од дужине радног стажа код Послодавца, под појмом „Послодавац“, подразумеваће се Агенција.

#### Члан 4.

Унутрашња организација послова, потребна радна мјеста и број извршилаца утврђују се на начин који омогућава успјешно вршење послова предвиђених Одлуком о оснивању Агенције и Статутом Агенције.

#### Члан 5.

Запослени обављају послове који су им описом послова радног мјеста додијељени у дјелокруг рада и дужни су да их извршавају те послове по налогу надређеног у складу са одговорностима утврђеним законом, другим прописима, овим Правилником и другим интерним актма Агенције, као и закљученим уговорима између запослених и Агенције.

Запослени су дужни да учествују у раду радних тијела, комисија као и у раду стручних тимова које образује Директор Агенције.

Обављање послова из става 2. овог члана сматра се пословима из дјелокруга рада запосленог.

#### Члан 6.

Послови у Агенцији, према сложености, могу бити веома сложени, сложени, мање сложени и једноставни. Процјена сложености послова радног мјеста, у складу са ставом 1. овог члана, врши се у односу на значај послова за постизање циљева рада Агенције, сложеност и међусобну повезаност радних задатака, примјену прописа, примјену метода рада, поступака и стручних техника.

Сложеност послова за поједина радна мјеста утврђује се у односу на кључне послове који се обављају на том радном мјесту.

На основу сложености послова и других критеријума, утврђују се посебни услови за обављање послова радног мјеста у погледу степена и врсте стручне спреме, потребног радног искуства, посједовања посебних и специјалистичких знања или вјештина.

### 2/ СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА У АГЕНЦИЈИ

#### Члан 7.

Радно мјесто садржи назив који се одређује према називу кључних послова који се обављају у оквиру тог радног мјеста, опис послова, сложеност послова, степен самосталности у раду запосленог, одговорност, пословну комуникацију, те врсту послова, статус запосленог, услове за обављање послова/запошљавање и број извршилаца.

#### Члан 8.

У Агенцији се систематизују следећа радна мјеста:



Назив радног мјеста	Број извршилаца
а/ Директор	- 1 -
б/ Самостални стручни сарадник за финансијске и административне послове	- 1 -
в/ Самостални стручни сарадник за развој предузетништва	- 1 -

### 8.1. ДИРЕКТОР

#### Опис послова:

- представља и заступа Агенцију,
- одговара за законитост рада Агенције,
- организује и руководи радом Агенције,
- одређује појединачне циљеве и обавезе запослених ради остварења годишњих циљева у сврху реализације општих циљева Агенције дефинисаних од стране Скупштине Града Бијељина и Управног одбора Агенције и контролоше њихову реализацију
- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста на који Правилник сагласност даје Градоначелник,
- одлучује о потреби пријема запослених уз сагласност Управног одбора, а на основу стварне потребе те Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста
- врши пријем запослених након издате сагласности Управног одбора и одлучује о њиховом распоређивању, одлучује о престанку радног односа као и осталим правима, обавезама и одговорностима запослених, а у складу са релевантним законским и подзаконским прописима те интерним актима Агенције
- предлаже акте које доноси Управни одбор,
- извршава одлуке Управног одбора и предузима мјере за њихово спровођење,
- припрема Програм рада са финансијским планом и годишњи извјештај о пословању,
- обавља и друге послове утврђене релевантним законским прописима, Статутом и другим актима Агенције,

#### Одговорност:

- одговоран је за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- одговоран је за законитост рада Агенције,
- за свој рад одговоран је Оснивачу.

#### Пословна комуникација:

- контакти унутар и изван Агенције у којима је потребно да се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада Агенције.

#### Услови:

- висока стручна спрема, завршен факултет економског или правног смјера образовања,
- три године радног искуства у траженом степену образовања,
- посједовање руководних и организационих способности,
- потребно стручно знање из дјелатности којом се бави Агенција,
- програм рада.

### 8.2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ФИНАНСИЈСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

#### Опис послова:

- прима, прегледа и евидентира поднеске и предмете упућене Агенцији,
- води протокол интерне доставне књиге,
- технички обрађује, припрема, умножава и одлаже документацију,
- реализује поступак вођења архиве Агенције, проучава и примјењује прописе о архивском пословању, врши издавање архивског материјала на коришћење уз реверс и увид у архивски материјал овлашћеним лицима уз претходну сагласност директора, врши израду плана пријема и смјештаја архиве Агенције,
- стара се о набавци и потрошњи канцеларијског и другог материјала,
- врши прикупљање и припрему информација неопходних за комуникацију са институцијама,
- учествује у припреми и реализацији пројеката,
- врши израду бизнис планова за потребе предузетника и правних лица,
- пружа савјетодавну помоћ предузетницима и правним лицима у области финансијског пословања,
- врши израду документације за плаћање трошкова, зарада, хонорара и законских обавеза запослених,
- прати стање и трошење новчаних средстава Агенције у складу са буџетом Агенције,
- саставља периодичне и годишње финансијске извјештаје,
- осигурава благовремено плаћање рачуна и обавеза,
- врши надзор над благајничким пословањем у складу са процедурама набавке и буџетом Агенције,
- врши потребне статистичке анализе и израде финансијских извјештаја, неопходних за функционисање Агенције,
- обавља све потребне радње у вези пласмана средстава за подстицај малог и средњег предузетништва,
- обрађује финансијске дијелове пројекта,
- учествује у изради приједлога оперативног буџета Агенције,
- учествује у изради Извјештаја о пословању и Програму рада Агенције,
- учествује у изради јавних позива за подстицаје средстава,
- учествује у изради плана јавних набавки,
- учествује у изради налога за покретање јавне набавке,
- припрема и врши обрачун накнада по путним налозима за службена путовања,
- припрема и врши предају пореских пријава везаних за порезе и доприносе (МОП пријаве),
- води евиденцију о присуству запослених на послу у складу са законским и подзаконским прописима те актима Агенције,
- врши усаглашавања салда потраживања и дуговања са добављачима, корисницима и другим институцијама,
- врши усаглашавања аналитичких евиденција, помоће књиге са главном књигом

трезора,

- попуњава статистичке обрасце везане за исплату плата и накнада,
- припрема увјерења о висини плата и накнада запослених радника,
- врши обраду захтјева за кредите запослених,
- врши активности везане за попис имовине Агенције,
- води књигу основних средстава и инвентара,
- евидентира и књижи набавке опреме,
- када се врши контрола пословања од стране надлежних органа, у оквиру своје надлежности обезбјеђује да се контрола обави у складу са законским прописима,
- прати отворене јавне позиве из донаторских средстава за привреду, предузетништво, омладину и рурална подручја на подручју БиХ, о истим благовремено и без одлагања информираше директора Агенције, учествује у припреми и реализацији истих,
- учествује у припреми и реализацији програма едукације, инструктора и консултаната за потребе развоја мсп-а,
- води базу корисника подстицаја и обезбјеђује да се резултати мониторинга и индикатори реализације подстицајних средстава прате у сарадњи са надлежним органима Градске управе, у функцији остварења стратешких циљева, успјешнијег управљања средствима подстицаја и рационализације тог дијела буџетске потрошње,
- обезбјеђује консултантске услуге предузећима, локалним агенцијама и другим заинтересованим субјектима на пољу увођења стандарда сертификата, израде инвестиционих планова и сл.,
- доставља извјештај о свом раду директору Агенције за сваки календарски мјесец најкасније до 5-тог у мјесецу за претходни мјесец,
- врши друге послове по налогу директора Агенције.

**Сложеност:**

- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада.

**Одговорност:**

- одговоран је за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака,
- одговоран је за правилну контролу и примјену закона, других прописа, интерних аката Агенције који регулишу области из домена радних задатака, као и за тачност пружених података,
- одговоран за правилну примјену и благовремено обављање свих послова из дјелокруга рада као и одлука и налога Директора Агенције,
- одговоран за правилну примјену општих и појединачних аката Агенције, одлука органа управљања и спровођење интерних контрола за послове из дјелокруга рада,
- одговоран је за правилну примјену метода рада, поступака и стручних техника,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- одговоран за уредно архивирање документације из домена својих послова,
- одговоран за чување пословне тајне и свих информација и података Агенције које стекне или сазна

на било који начин у току обављања радних задатака, одговоран је за чување свих расположивих података и информација искључиво у пословне сврхе,

- одговоран је за благовремено и потпуно информисање директора Агенције о свим активностима које могу бити од значаја за рад Агенције или које могу довести до излагања Агенције било којој врсти ризика,
- одговоран је за континуирано унапређење своје професионалне и персоналне способности ради постизања вишег нивоа ефикасности у обављању пословних задатака,
- за свој рад одговоран је Директору Агенције.

**Пословна комуникација:**

- контакти унутар и изван Агенције у којима је потребно да се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада Агенције.

**Врста послова:**

- стручно-оперативни, информативно-аналитички

**Статус:**

- самостални стручни сарадник

**Услови:**

- висока стручна спрема – завршен факултет економског смјера образовања,
- једна година радног искуства у траженом степену образовања,
- познавање рада на рачунару.

**Број извршилаца:**

- 1 извршилац

**8.3. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА****Опис послова:**

- учествује у изради Стратегије развоја Града,
- прати реализацију Стратегије развоја Града,
- благовремено доставља директору Агенције информације неопходне за израду Извјештаја о пословању и Програма рада Агенције,
- прати отворене јавне позиве из донаторских средстава за привреду, предузетништво, омладину и рурална подручја на подручју БиХ, о истим благовремено и без одлагања информираше директора Агенције, учествује у припреми и реализацији истих,
- учествује у изради плана јавних набавки,
- учествује у изради налога за покретање јавне набавке,
- врши објављивање јавних позива за подстицаје расписаних од стране Агенције електронским путем и личним достављањем након што их директор Агенције достави на располагање,
- учествује у припреми и реализацији програма едукације, инструктора и консултаната за потребе развоја мсп-а,
- обезбјеђује консултантске услуге предузећима, локалним агенцијама и другим заинтересованим субјектима на пољу увођења стандарда сертификата, израде инвестиционих планова и сл.,
- учествује у припреми и развоју програма развоја предузетничке инфраструктуре,

- учествује у сарадњи са другим носиоцима програма развоја мсп-а и другим локалним агенцијама,
- промовише Град као повољно пословно окружење у контакту са привредницима и потенцијалним инвеститорима,
- дистрибуира промотивне материјале намијењене пословној заједници и потенцијалним инвеститорима,
- успоставља непосредну сарадњу са представницима привреде, инвеститорима, асоцијацијама привредника и предузетника у циљу пружања помоћи за ефикасније остваривање њихових права и потреба, у складу са прописима,
- усмјерава, информише и пружа подршку заинтересованим привредницима у остваривању њихових права у вези са обављањем привредне или предузетничке дјелатности, као и изградњи пословне инфраструктуре,
- сарађује са међународним, донаторским и кредитним организацијама, у оквиру дјелокруга рада,
- када се врши контрола пословања од стране надлежних органа, у оквиру своје надлежности обезбјеђује да се контрола обави у складу са законским прописима,
- доставља извјештај о свом раду директору Агенције за сваки календарски мјесец најкасније до 5-тог у мјесецу за претходни мјесец,
- врши друге послове по налогу директора Агенције.

**Сложеност:**

- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада

**Одговорност:**

- одговоран је за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака,
- одговоран је за правилну контролу и примјену закона, других прописа, интерних аката Агенције који регулишу области из домена радних задатака, као и за тачност пружених података,
- одговоран за правилну примјену и правовремено обављање свих послова из дјелокруга рада као и одлука и налога директора Агенције,
- одговоран за правилну примјену општих и појединачних аката Агенције, одлука органа управљања и спровођење интерних контрола за послове из дјелокруга рада,
- одговоран је за правилну примјену метода рада, поступака и стручних техника,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- одговоран за уредно архивирање документације из домена својих послова,
- одговоран за чување пословне тајне и свих информација и података Агенције које стекне или сазна на било који начин у току обављања радних задатака, одговоран је за чување свих расположивих података и информација искључиво у пословне сврхе,
- одговоран је за правовремено и потпуно информисање директора Агенције о свим активностима које могу бити од значаја за рад Агенције или које могу довести до излагања Агенције било којој врсти ризика,
- одговоран је за континуирано унапређење своје професионалне и персоналне способности ради постизања вишег нивоа ефикасности у обављању пословних задатака,

- за свој рад одговоран је директору Агенције.

**Пословна комуникација:**

- контакти унутар и изван Агенције у којима је потребно да се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада Агенције

**Врста послова:**

- стручно-оперативни, информативно-аналитички

**Статус:**

- самостални стручни сарадник

**Услови:**

- висока стручна спрема- завршен факултет економског смјера образовања,
- једна година радног искуства у траженом степену образовања,
- познавање рада на рачунару

**Број извршилаца:**

- 1 извршилац

**4/ ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ****1. Плате****Члан 9.**

Основна плата запосленог за пуно радно вријеме утврђује се тако што се цијена рада, као израз вриједности за најједноставнији рад, помножи одговарајућим коефицијентом који је утврђен овим Правилником.

Саставни дио основне плате је увећање по основу укупног радног стажа запосленог које износи 0,3 % за сваку навршену годину радног стажа за стаж до 25 година и 0,5 % за сваку навршену годину радног стажа за стаж преко 25 година.

**Члан 10.**

Цијену рада, као израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плате, утврђује Управни одбор Агенције посебном Одлуком, с тим да се она мора усклађивати и кретати у оквиру планираних средстава у буџету Града Бијељина.

Цијена рада из претходног става овог члана не може бити мања од 100,00 КМ ни већа од 135,00 КМ.

**Члан 11.**

Висина коефицијента за обрачун плата запослених у Агенцији утврђује се у зависности од стручне спреме прописане за радна мјеста, сложености послова, времена проведеног на раду и резултата рада на следећи начин:

- Директор Агенције .....	16,90
- Самостални стручни сарадник за финансијске и административне послове .....	9,30
- Самостални стручни сарадник за развој предузетништва .....	9,30

**Члан 12.**

Плата приправника утврђује се и исплаћује у износу од 80% од плате предвиђене за стручну спрему у

којој приправник обавља приправнички стаж.

## 2. Увећања основне плате

### Члан 13.

Основна плата запослених увећава се:

- а) по основу рада ноћу 35 %
- б) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради 50 %
- в) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком 15%

Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

### Члан 14.

Обрачун плата запосленим врши се за сваки календарски мјесец дана рада.

Припрема за обрачун плате врши се најкасније до 5-тог у мјесецу за исплату плате за претходни мјесец.

Исплата плата обрачунатих у складу са овим Правилником врши се најкасније до 10-ог у наредном мјесецу за претходни мјесец.

Припреме и обрачун плате запослених обухватају: прикупљање података о броју часова проведених на раду, о одсуству са посла по било ком основу, о прековременом, ноћном и раду у дане државних празника; прикупљање података о резултатима рада запослених и других података неопходних за обрачун плате.

Подаци из претходног става овог члана прикупљају се на посебном обрасцу.

На основу евиденција које се воде, самостални стручни сарадник за финансијске и административне послове попуњава образац и својим потписом овјерава тачност унесених података, затим исти овјерава директор својим потписом и печатом Агенције.

Списак са именима запослених који имају право на накнаду трошкова топлог оброка и трошкова превоза и другим подацима потребним за обрачун накнада, својим потписом овјерава директор Агенције.

Самостални стручни сарадник за финансијске и административне послове врши обрачун и прослеђује образце у Одјељење за финансије Градске управе Града Бијељина које обезбеђује исплату плате најкасније до 10-ог у мјесецу за претходни мјесец.

Самостални стручни сарадник за финансијске и административне послове дужан је да сваком запосленом уручи писмени обрачун плате приликом сваке исплате.

Обрачун и појединачна исплата плате нису јавне.

### Члан 15.

Сва остала права запослених у погледу плата, накнада и осталих примања запослени остварују у складу са Законом о раду и Правилником о раду Агенције.

## 3/ ПОСТУПАК ЗА ИЗМЈЕНЕ ПРАВИЛНИКА

### Члан 16.

Правилник се може мијењати измјенама, допунама или доношењем новог Правилника, на начин и по поступку по коме је акт донесен.

## 4/ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији за развој малих и средњих предузећа општине Бијељина број: 221/17 од 29. марта 2017. године.

### Члан 18.

По добијању сагласности од Градоначелника Града Бијељина, овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“, а објавиће се и на огласној табли Агенције.

Број: 1031/19

Б и ј е љ и н а,

Датум: 29.11.2019. год.

ДИРЕКТОР АГЕНЦИЈЕ

Татјана Благојевић, с.р.

На основу члана 59. став 1. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. став 1. и члана 90. став 3. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина, дана 23.12.2019. године

д о н о с и

## РЈЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА РАДНЕ ГРУПЕ У СЕКТОРУ СОЦИЈАЛНЕ И ДЈЕЧИЈЕ ЗАШТИТЕ У СКЛОПУ ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРОГРАМА УН-А И ВЛАДЕ ШВАЈЦАРСКЕ „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ“ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

### I

Именују се чланови радне групе у сектору социјалне и дјечије заштите у склопу Заједничког програма УН-а и Владе Швајцарске „Смањење ризика од катастрофа за одрживи развој у Босни и Херцеговини“ на подручју Града Бијељина у саставу:

1. Горан Марковић, Центар за социјални рад Бијељина, координатор радне групе,
2. Небојша Топаловић, Центар за социјални рад Бијељина, члан,
3. Љубиша Станишић, Градска управа Града Бијељина, Одјељење за друштвене дјелатности, члан,
4. Миленко Петричевић, Градска управа Града Бијељина, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, члан,
5. Славиша Савић, Градска управа Града Бијељина, Одсјек за послове мјесних заједница, члан,
6. Милорад Јовић, представник НВО Града Бијељина, члан,
7. Перица Глигић, Градска организација Црвеног крста Бијељина, члан.

### II

Уз савјетодавну и техничку помоћ UNICEF-а фокус активности радне групе је на изради процјене рањивости и ризика те плана приправности и дјеловања

Центра за социјални рад у кризним ситуацијама, односно задатак радне групе у сектору социјалне и дјечије заштите у склопу Заједничког програма УН-а и Владе Швајцарске „Смањење ризика од катастрофа за одрживи развој у Босни и Херцеговини“ на подручју Града Бијељина је сљедећи:

1) Израда анализе рањивости и процјене ризика стања социјалних потреба становништва са фокусом на ризике од катастрофа;

2) Израда/ажурирање Плана приправности Центра за социјални рад за управљање ризицима од катастрофа;

3) Израда/ажурирање Стандардних Оперативних Процедуре (СОП) за одговор Центра за социјални рад у кризним ситуацијама;

4) Израда Стандардних Оперативних Процедуре (СОП) за рјешавање случајева насиља, занемаривања, злостављања, искориштавања, као и раздвајања дјецe у ванредним ситуацијама (сходно потребама и анализи стања из Процјене ризика);

5) Имплементација DRR Акционог плана у сектору социјалне и дјечије заштите, односно Плана приправности Центра за социјални рад, уз заговарање интегрисања приоритетних мјера из овог плана у стратешке и акционе планове, те одговарајуће буџетске оквире на нивоу града, у сарањи са другим актерима на локалном нивоу;

6) Активно учешће координатора радне групе у градској DRR Платформи, дјељење кључних података и налаза из DRR документације развијене у оквиру сектора социјалне и дјечије заштите у сврху њихове интеграције у процјену ризика, те пратећу DRR планску документацију на нивоу града, координације са другим секторима, те ефикаснијег позиционирања сектора социјалне заштите и дјечије заштите у DRR питањима;

7) Учесће у вјежбама симулације одговора на катастрофе, у складу са стандардним оперативним процедурама (СОП) за одговор Центра за социјални рад у кризним ситуацијама;

8) Подизање свијести јавности, посебно дјецe и осталих рањивих категорија становништва о важности превенције и приправности на ризике од катастрофа, као и улози актера социјалне заштите у циклусу управљања ризицима о катастрофа, у сарањи са другим актерима на локалном нивоу (кроз учешће у информативним кампањама, јавним презентацијама DRR планске документације, медијским иступима и сл.).

### III

Мандат комисије траје до окончања послова и задатака прецизираних рјешењем, те до окончања и реализације самог пројекта.

### IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-4600/19

Б и ј е љ и н а,

Датум, 23.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. став 1. и члана 90. став 3. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина дана 25.12.2019. године  
д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ДОПУНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ЛОКАЛНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА У СКЛОПУ DRR ПРОГРАМА „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ“ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

#### I

У члану 1. став 1. Рјешења о именовању чланова локалне платформе за смањење ризика од катастрофа у склопу DRR програма „Смањење ризика од катастрофа за одрживи развој у Босни и Херцеговини“ на подручју Града Бијељина број: 02-014-1-4213/19 од 19.11.2019. године („Службени гласник Града Бијељина“, број: 22/19) после тачке 17. додаје се текст који гласи:

„18. Здравко Стевановић, Технички ремонт Братунац, члан.“

#### II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-4617/19

Б и ј е љ и н а,

Датум, 25.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 7. став 2. Закона о социјалном становању Републике Српске ( „Службени гласник Републике Српске“ број: 54/19 ), члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“ број:97/16 и 36/19 ), члана 71. и члана 90. став 3. Статута Града Бијељина ( „Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), уз предходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05-07-1024-13/19 од 12.12.2019. године, Градоначелник Града Бијељина, доноси

### Правилник

**о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања**

#### Члан 1.

(1) Овим Правилником се прописује поступак утврђивања испуњености општих и посебних услова, начин утврђивања ранг-листе корисника, ради додјеле стамбених јединица социјалног становања на кориштење.

(2) Стамбене јединице су у власништву Града Бијељина ( у даљем тексту: Града ) које су на основу Одлуке о фонду стамбених јединица социјалног становања на подручју Града намијењене за социјално становање.

(3) Стамбено збрињавање обезбјеђује се додјелом стамбене јединице у непрофитни закуп, на одређено вријеме, уз сигурност кориштења, док трају потребе за стамбеним збрињавањем и уз испуњеност општих и посебних услова

На основу члана 59. став 1. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени

прописаних овим правилником.

(4) Изузетно, уколико се ради о стамбеним јединицама које су изграђене средствима донатора или кредитора поступак додјеле се врши у складу са њиховим захтјевима.

#### Члан 2.

Право на додјелу стамбене јединице на кориштење имају физичка лица која испуњавају опште услове:

1) да су држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине или страни држављани који имају дозволу за привремени или стални боравак у Републици Српској, што се доказује увјерењем о држављанству,

2) да имају пријављено пребивалиште или бораве на територији Града, најмање три године непрекидно у тренутку расписивања јавног конкурса, што се доказује пријавом о пребивалишту,

3) да немају у посједу или власништву непокретност на територији Босне и Херцеговине или је она неусловна за живот у смислу непостојања електроинсталација, водоводних и санитарних инсталација и пријетња је по здравље или стамбена јединица није одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства,

4) да мјесечни приходи по члану домаћинства не прелазе 35% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години.

#### Члан 3.

(1) Сматра се да је лице које нема у посједу и власништву непокретност на територији Босне и Херцеговине ако:

1) оно или члан његовог породичног домаћинства нема у посједу и власништву непокретност, односно стамбене јединице/стана која је одговарајућег стандарда за њега и његово породично домаћинство у смислу овог правилника,

2) ако стан или стамбену јединицу у јавној својини користи по основу закупа на одређено вријеме без права на куповину.

(2) Сматра се да лице није без непокретности, односно стамбене јединице/стана ако се он или чланови његовог породичног домаћинства у периоду од 5 година прије објављивања конкурса својом вољом лишило својине или сувојине на непокретности чија тржишна вриједност износи више од 50% тржишне вриједности стамбене јединице одговарајућег стандарда за њега и његово породично домаћинство у смислу овог правилника.

#### Члан 4.

(1) Под стамбеном јединицом одговарајућег стандарда сматра се стамбена јединица која одговара стамбеним потребама породичног домаћинства у смислу да испуњава основне услове становања у погледу опремљености електроинсталацијама, водоводним и санитарним инсталацијама и није пријетња по здравље, те је одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства.

(2) Члановима породичног домаћинства у смислу овог правилника, сматрају се лица која са лицем који се пријавио на јавни конкурс живе у заједничком домаћинству, и то : брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца брачна, ванбрачна и усвојена, пасторчад, дјеца дата под старатељство и друга дјеца без родитеља дата на

издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, дјед и баба, браћа и сестре.

(3) У складу са општим условима с обзиром на број чланова породичног домаћинства одговарајућом површином се сматра ако је структура и корисна површина стамбених јединица:

1) за једно лице, већа од 25 м<sup>2</sup>,

2) за сваког сљедећег члана породичног домаћинства, већа за 7 м<sup>2</sup>.

(4) Укупна површина додијељене стамбене јединице породичном домаћинству не може бити већа од 81 м<sup>2</sup>.

#### Члан 5.

(1) Према околностима наведених у складу са чланом 2. став 1. т. 1., 2. и 3. овог правилника испуњавање општих услова доказује се:

1) увјерењем о држављанству или потврдом о пребивалишту,

2) изводом из евиденције некретнина или овјереном изјавом да нема непокретност на територији БиХ које је издато од стране надлежног органа,

3) број и старосна доб чланова породичног домаћинства доказује се кућном листом, овјереном код надлежног органа јединице локалне самоуправе, те родним листом за све малољетне чланове породичног домаћинства који није старији од шест мјесеци, односно за пунољетне чланове породичног домаћинства фотокопије важећих личних карата за сваког пунољетног члана породичног домаћинства наведеног на кућној листи заједничког домаћинства уз сагласност подносиоца пријаве за прослеђивање личних и осталих података у циљу тачности и вјеродостојности, укључујући и провјере по службеној дужности, као и додатном провјером обиласка терена од стране надлежне комисије која ће о условности стамбених услова водити службену забиљешку, те сачинити записник који садржи фото документацију у утврђеним чињеницама.

(2) Општи услов у складу са чланом 2. став 1. тачка 4. овог правилника се доказује потврдом издатом од стране послодавца о висини примања за запослене чланове породичног домаћинства или потврде издате од стране Завода за запошљавање или овјерене изјаве о другим врстама прихода за све чланове породичног домаћинства.

(3) Под приходима сматрају се примања и приходи који се остварују у мјесечним износима и то приходи по основу радног односа, уговора о дјелу, пензија, инвалиднина и других примања по основу борачко инвалидске заштите, као и приход од регистрованог пољопривредног газдинства или приход по основу регистроване самосталне дјелатности.

(4) На основу општих услова, који су елиминаторни и обавезујући за све кориснике, утврђује се подобност потенцијалних корисника за додјелу стамбених јединица на кориштење, одвојено према структури стамбених јединица у односу на број чланова породичног домаћинства у складу са овим Правилником.

(5) Уколико нема стамбених јединица одговарајуће површине у складу са бројем чланова породичног домаћинства, подносилац пријаве може писаном изјавом овјереном код надлежног органа изјавити да прихвата мањи стан од стана који му припада.

#### Члан 6.

На основу посебних услова утврђује се ранг-листа за додјелу стамбених јединица, а породичном домаћинству

максимално се може додијелити 280 бодова и то:

1) на основу броја чланова породичног домаћинства утврђује се максимално 50 бодова

и то:

1. за сваког пунољетног члана пет бодова, укључујући и подносиоца пријаве,  
2. за сваког малољетног члана десет бодова,

2) на основу стамбеног статуса утврђује се максимално 70 бодова и то:

1. за становање у колективном, алтернативном смјештају 70 бодова,

2. за становање у безусловним објектима, у складу са условима наведеним у чл. 2. став 1. тачка 3 и члану 3. овог правилника, 25 бодова,

3. за становање са другим породицама и подстанарство, до 25 бодова и то за дуже од пет година 25 бодова, а краће од пет година 10 бодова.

3) на основу социјалног статуса утврђује се максимално 40 бодова, и то :

1. за кориснике права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су материјално необезбијењена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом са утврђеним процентом тјелесног оштећења преко 70%, старија лица без породичног старања преко 65 година, жртве насиља у породици 40 бодова,

2. корисницима сталне новчане помоћи 30 бодова,

3. ако висина мјесечних прихода по члану домаћинства износи до 20% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години, 20 бодова,

4. ако мјесечни приходи по члану домаћинства износи од 20% до 35% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години 10 бодова,

4) на основу припадности рањивим категоријама максимално 60 бодова, и то:

1. расељена лица и избјеглице 20 бодова,

2. демобилисани борци 20 бодова,

3. ратни војни инвалиди од пете до десете категорије 20 бодова,

4. повратници по споразуму о реадмисији и жртве ратне тортуре 20 бодова,

5. самохрани родитељи или породице са троје и више дјеце или млади без родитељског старања 20 бодова,

5) на основу припадности посебним категоријама максимално 60 бодова и то:

1. млади и млади брачни парови до 35 година 60 бодова, стим да се младим брачним паром у смислу одредаба овог правилника сматрају се супружници од којих један није старији од 35 година на дан расписивања конкурса, а брак им траје најмање једну годину,

2. лица са дефицитарним занимањима 50 бодова, стим да Градоначелник, у складу са локалном стратегијом утврђује број ових станова и дефицитарна занимања која се не могу наћи на тржишту рада на подручју јединице локалне самоуправе или их има недовољно, а од посебног су значаја за развој јединице локалне самоуправе, те у односу на број расположивих стамбених јединица планираних на основу локалне стратегије доноси посебан правилник за бодовање дефицитарних занимања јер се ради о посебној категорији која не мора испуњавати опште услове прописане овим правилником.

#### Члан 7.

(1) Стамбени статус се доказује:

1) за становање у колективном/алтернативном смјештају - потврдом/рјешењем надлежног органа о врсти смјештаја на којој су назначени сви чланови домаћинства који користе колективни/алтернативни смјештај,

2) за становање у безусловним стамбеним јединицама, доказује се додатном провјером обиласка терена о условности,

3) за становање са другим породицама и подстанарство се доказује:

1. уговором о подстанарском односу или изјавом о подстанарском односу овјереном код надлежног органа у мјесту пребивалишта или нотарски обрађену којом изјављује да стамбена јединица не одговара у погледу стамбеног простора и броју чланова породичног домаћинства,

2. комисија врши додатну провјеру на терену, стим да се не сматра становањем код својих родитеља или супружникових родитеља или ванбрачног партнера и сродника у правој линији у заједничком домаћинству уколико ова лица на територији Босне и Херцеговине у својини имају једну или више стамбених јединица,

4) правоснажном одлуком којом је окончан оставински поступак и другим валидним документима издатих од надлежних органа.

(2) Вреднује се само последњи стамбени статус на дан подношења пријаве на конкурс, остварен у континуитету.

#### Члан 8.

Испуњавање посебних услова на основу социјалног статуса и припадности рањивим категоријама корисник доказује: на основу одлуке суда код самохраних родитеља, одговарајућим увјерењима или потврдама издатих код надлежних органа који води службену евиденцију, као и одговарајућом потврдом службе за запошљавање за све пунољетне чланове породичног домаћинства, те Центра за социјални рад, стим да се неспособност за рад због болести доказује потврдом здравствене установе у којој је постављена дијагноза са потписом три љекара одговарајуће специјалности који је издат само у сврху конкурса за социјално становање и није старији од шест мјесеци од дана истека рока за пријављивање на конкурс, те других валидних докумената.

#### Члан 9.

(1) Докази о испуњавању посебних услова о којима се не води службена евиденција подлијежу провјери и то увидом на терену, путем надлежних служби Града, увидом у одговарајуће базе података, као и путем других доступних извора података.

(2) Уколико у било којој фази, буде утврђено да су поједини потенцијални корисници намјерно или, свесно дали нетачне податке у пријави и/или неистините наводе у изјави, таква пријава ће бити дисквалификована по службеној дужности, а у случају сумње у вјеродостојност документа провјерити их увидом на лицу мјеста или на други начин и утврђено стање констатовати записником.

#### Члан 10.

(1) Број додијељених бодова потенцијалном кориснику се збраја према свим основама и потенцијални корисници се рангирају према опадајућем редослиједу од

највишег ка најнижем укупном броју бодова.

(2) Ако два или више лица имају исти број додијељених бодова, предност приликом додјеле стамбене јединице на кориштење имају млади и млади брачни парови до 35 година, затим рањиве категорије као што су: расељена лица и избјеглице, демобилисани борци, ратни војни инвалиди од пете до десете категорије, повратници по споразуму о реадмисији, жртве ратне тортуре, самохрани родитељи, породице са троје и више дјеце, млади без родитељског старања, затим корисници права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су: материјално необезбјеђена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом, старија лица без породичног старања, жртве насиља у породици.

#### Члан 11.

(1) Град поступак додјеле стамбених јединица на кориштење врши путем јавног конкурса који се објављује на интернет страници Града, у средствима јавног информисања и на интернет страници Републичког Секретаријата за расељена лица и миграције ( у даљем тексту: Секретаријат ).

(2) Јавни конкурс не може бити отворен краће од 30 (тридесет) дана, а у случају потребе, трајање конкурса се може продужавати због недовољног броја пријављених уз назначивање новог рока.

(3) Пријаве на јавни конкурс достављају се на адресу Града, лично или препоручено путем поште, у затвореној коверти с назнаком ЗА ЈАВНИ КОНКУРС „ Додјела стамбених јединица социјалног становања на кориштење,, НЕ ОТВАРАЈ.

(4) Пристигле пријаве ће се евидентирати на листу пријема са тачном назнаком подносиоца пријаве, датума и времена пријема и потписом подносиоца, те ће се чувати у стању у каквом су задржане све до оног тренутка док исте не преузме у року од пет дана од дана затварања јавног конкурса Комисија за провођење конкурне процедуре.

(5) Лице задужено за пријем и протокол на писарници Града, ће предсједнику Комисије сачинити записник о примопредаји са листом пријема поднијетих понуда са назнаком и бројем пријава, тачним датумом и временом преузимања.

(6) Стамбене јединице изграђене из средстава донација или кредитних средстава се дају у закуп односно могу се додијелити на кориштење у складу са поступком и условима који захтијева донатор или кредитор који обезбјеђује финансијска средства за пројекте социјалног становања.

(7) Јавни конкурс садржи:

1) број и структуру стамбених јединица који ће бити додијељени у непрофитни закуп,

2) опште и посебне услове за утврђивање ранг-листе,

3) начин бодовања,

4) доказе испуњавања општих и посебних услова,

5) вријеме трајања конкурса,

6) висину закупнине,

7) податке о контакт особи и додатне информације.

(8) Конкурсну процедуру спроводи Комисија коју именује Градоначелник у року од 15 дана од дана објаве јавног конкурса.

(9) Комисија се именује на период од 2 године и она броји 5 чланова заједно са предсједником Комисије у коју се именују лица одговарајуће стручне спреме за ову врсту

посла, стим да је један члан комисије представник Центра за социјални рад Града.

#### Члан 12.

(1) Комисија ради на састанцима које сазива предсједник Комисије на којем се отварају пристигле пријаве, а неблаговремене пријаве се записнички евидентирају и неотворене враћају подносиоцима у року од три дана од дана засиједања Комисије.

(2) На састанке Комисије позивају се сви именовани чланови Комисије у складу са Пословником о раду комисије, који се усваја на првом састанку Комисије.

(3) Комисија има секретара Комисије који обавља административне послове и води записник за свако од својих засједања који потписују чланови Комисије, и он нема право гласа и одлучивања у Комисији.

(4) Права и обавезе Комисије детаљно се регулишу Пословником о раду Комисије за додјелу стамбених јединица социјалног становања на кориштење.

(5) Комисија врши преглед свих благовремених пристиглих пријава на јавни конкурс у односу на испуњеност општих услова, те може да одбаци пријаву уколико нису испуњени општи услови, затим примјеном посебних услова у складу са овим правилником утврђује број бодова према сваком појединачном услову, те укупан број бодова према сваком потенцијалном кориснику појединачно, одвојено према расположивој структури стамбених јединица.

(6) Потенцијални корисници се рангирају према опадајућем редослиједу од највишег до најнижег укупног броја бодова и формира се прелиминарна ранг листа корисника, након које се врши додатна провјера садашњег стамбеног статуса потенцијалних корисника.

(7) На основу укупног броја бодова и додатне провјере стамбеног статуса, Комисија доноси одлуку о утврђивању прелиминарне ранг листе која се објављује на огласној табли Града и на интернет страници, и она садржи редни број према редослиједу првенства, име, презиме, име родитеља корисника, укупан број чланова породичног домаћинства, додијељени број бодова према сваком услову и укупан број бодова, датум утврђивања листе и објаве и упутство о подношењу приговора.

(8) Комисија доноси одлуку већином гласова.

(9) Задатак Комисије је да, након спроведене конкурсне процедуре, утврди прелиминарну ранг-листу на коју се у року од 15 дана од дана објављивања може поднијети приговор Комисији.

#### Члан 13.

(1) Приговори се подносе Комисији која разматра све пристигле приговоре и може да прихвати приговор као основан и измијени Прелиминарну ранг листу, да одбије приговор као неоснован и потврди Прелиминарну ранг листу.

(2) Након окончања поступка по поднесеним приговорима на прелиминарну ранг-листу, Комисија утврђује коначну ранг-листу.

(3) Коначна листа корисника се закључује сходно броју изграђених стамбених јединица према структури стамбених јединица, а додатно се сачињава листа корисника права на стамбено збрињавање према редослиједу утврђених приоритета.

(4) На основу коначне ранг-листе Градоначелник, доноси рјешење о додјели стамбене јединице на кориштење.



(5) Свим учесницима конкурса који нису на коначној ранг - листи шаље се обавјештење како би благовремено могли изјавити жалбу, док се рјешење о додјели стамбене јединице на кориштење доставља лицима са коначне ранг листе.

(6) Учесник конкурса има право да у року од 15 дана од дана пријема обавјештења или рјешења о додјели стамбене јединице на кориштење изјави жалбу Секретаријату, ако сматра да су се у конкурсној процедури десиле такве неправилности које би могле утицати на објективност његовог исхода.

(7) На основу коначног рјешења о додјели стамбене јединице Градоначелник, као закуподавац ће са корисником као закупцем закључити уговор о закупу којим се дефинишу права и обавезе по основу кориштења стамбене јединице у складу са прописима којим се уређује социјално становање и облигациони односи.

(8) Уговор о закупу се закључује на период од 12 мјесеци уз могућност продужења уколико постоје услови за даље стамбено збрињавање у складу са овим Правилником.

#### Члан 14.

(1) Изузетно, лица која су остала без стамбене јединице усљед више силе и лицима која, због лијечења малољетног дјетета којем је неопходна здравствена нега, а имају потребу боравити на територији Града дуже од десет дана, Градоначелник, може додијелити стамбену јединицу, на привремено кориштење, без јавног конкурса, док трају разлози за њено кориштење.

(2) Комисија из члана 11. став 8. овог Правилника утврђује оправданост разлога за додјелу стамбених јединица на кориштење лицима из става 1. овог члана, без спровођења јавног конкурса.

(3) На рјешење из става 1. овог члана може се изјавити жалба Секретаријату у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

#### Члан 15.

(1) Рјешење Секретаријата донесено по жалби из члана 13. став 6. и члана 14. став 3. коначно је и против њега се може покренути управни спор.

(2) На основу коначног рјешења закључује се уговор и закупу стамбене јединице социјалног становања на кориштење, којег потписује као закуподавац Градоначелник, односно лице које он овласти.

(3) Уколико лице које је добило стамбену јединицу социјалног становања на кориштење по основу коначног рјешења не закључи уговор о закупу без оправданог разлога у року предвиђеном у коначном рјешењу, стамбена јединица ће се понудити следећем лицу на листи реда првенства и предложити доношење акта о стављању ван снаге раније донијетог акта, као и доношење новог акта о непрофитном закупу стамбене јединице социјалног становања на кориштење.

#### Члан 16.

Град, као закуподавац, ће у току кориштења додијељене стамбене јединице, најмање једном годишње,

вршити контролу броја чланова домаћинства и вршити ревизију остваривања права за даље кориштење, у складу са овим Правилником.

#### Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-020-8/19  
Бијељина,  
Датум: 23.12.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Мићо Мићић, с.р.

## САДРЖАЈ

<b>АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА</b>				
		ПРЕДУЗЕЋА „СЕМБЕРИЈА И МАЈЕВИЦА“		
		БИЈЕЉИНА	15	
1.	ОДЛУКА О КРЕДИТНОМ ЗАДУЖЕЊУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ РАЗВОЈНИХ ПРОЈЕКТА	1		
2.	ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ НАЦРТА ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „МЗ ДАШНИЦА“ У БИЈЕЉИНИ	3		
3.	ОДЛУКА О ПОСТУПКУ СУБВЕНЦИОНИСАЊА ЗАКУПНИНЕ	3		
4.	ОДЛУКА О ВИСИНИ ЗАКУПНИНЕ ЗА КОРИШЋЕЊА СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА	5		
5.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈКП „ГРАДСКО ГРОБЉЕ“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА НА ПРОШИРЕНИ ЦЈЕНОВНИК ПОГРЕБНИХ УСЛУГА	6		
6.	ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА	6		
7.	ОДЛУКА О ВИСИНИ ВРИЈЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА НА ДАН 31.12.2019. ГОДИНЕ	7		
8.	ОДЛУКА О ВИСИНИ ПОРЕСКЕ СТОПЕ ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА 2020. ГОДИНУ	10		
9.	ОДЛУКА О ФОНДУ СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА	10		
10.	ОДЛУКА О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ	12		
11.	РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЗАМЈЕНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА БИЈЕЉИНА	13		
12.	РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	14		
13.	РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	14		
14.	РЈЕШЕЊЕ ОРАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ИНФОРМАТИВНОГ И ИЗДАВАЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА „СЕМБЕРИЈА И МАЈЕВИЦА“ БИЈЕЉИНА	15		
15.	РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ИНФОРМАТИВНОГ И ИЗДАВАЧКОГ			
		16.	РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ИНФОРМАТИВНОГ И ИЗДАВАЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА „СЕМБЕРИЈА И МАЈЕВИЦА“ БИЈЕЉИНА	16
		17.	ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ИНФОРМАТИВНОГ И ИЗДАВАЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА „СЕМБЕРИЈА И МАЈЕВИЦА“ БИЈЕЉИНА	17
		18.	ПЛАН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ СЈЕДИШТЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЖАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЗА 2020. ГОДИНУ	17
		19.	ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА РАЧУНУ ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ПО ОСНОВУ ПРИХОДА ОД БОРАВИШНЕ ТАКСЕ ЗА 2020. ГОДИНУ	18
		20.	ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2020. ГОДИНУ	38
		<b>АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА</b>		
		1.	ОДЛУКА О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ЗА ПЕРИОД ОД 27. ДЕЦЕМБРА 2019. ГОДИНЕ ДО 15. ЈАНУАРА 2020. ГОДИНЕ	38
		2.	ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ УЛИЧНИХ ТЕЗГИ ЗА НОВОГОДИШЊЕ И БОЖИЋНЕ ПРАЗНИКЕ	38
		3.	ОДЛУКЕ О ИЗУЗЕЊУ ОД ПРИМЈЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	39
		4.	ОДЛУКА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ НА ИМЕ ПОМОЋИ ЗА САНИРАЊЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД ПОЖАРА НА СТАМБЕНОМ ОБЈЕКТУ ИВАНИШЕВИЋ РАДОВАНА ИЗ ОСТОЈИЋЕВА	39
		5.	ОДЛУКА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕНА ИМЕ ПОМОЋИ ЗА САНИРАЊЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД ПОЖАРА НА ПОРОДИЧНОМ ОБЈЕКТУ ЕЛЧИЋ СВЕТОЗАРА ИЗ НОВИХ ДВОРОВА	40
		6.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ОЗП-27/19	40
		7.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КГН-12/19	41
		8.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ОЗП-28/19	42

## САДРЖАЈ

9. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА:СКП-36/19	42	27. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-21 ( 2 ЛОТА)/19-ЛОТ 2	52
10. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-31/19	42	28. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-02/19	53
11. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-17/19	43	29. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДСТИЦАЈА У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2019. ГОДИНУ	
12. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-31/19	43	- ПРАВИЛНИК О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДСТИЦАЈА У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2019. ГОДИНУ	53
13. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-26 (2 ЛОТА)-П1/19	44	30. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У АГЕНЦИЈИ ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДА БИЈЕЉИНА	
14. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ОЗП-29/19	45	- ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У АГЕНЦИЈИ ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДА БИЈЕЉИНА	56
15. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-12-У1/19	45	31. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА РАДНЕ ГРУПЕ У СЕКТОРУ СОЦИЈАЛНЕ И ДЈЕЧИЈЕ ЗАШТИТЕ У СКЛОПУ ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРОГРАМА УН-А И ВЛАДЕ ШВАЈЦАРСКЕ „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ“ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	56
16. ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-19-П1/19	46	32. РЈЕШЕЊЕ О ДОПУНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ЛОКАЛНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА У СКЛОПУ DRR ПРОГРАМА „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ“ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	56
17. ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-15-П3/19	46	33. ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА	56
18. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-02 (2 ЛОТА)/19-ЛОТ 1	47		
19. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-02 (2 ЛОТА)/19-ЛОТ 2	47		
20. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-22/19	48		
21. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-20/19	48		
22. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-26/19	49		
23. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-04/19	50		
24. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-11/19	51		
25. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: СКП-10 (2 ЛОТА)-ЛОТ 1-У1/19	51		
26. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-21(2 ЛОТА)/19-ЛОТ 1	52		

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,  
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО  
Павловића Пут 14, Бијељина  
055 418 000

ТИРАЖ: 100 примјерака