



ГРАД БИЈЕЉИНА

ГРАД БИЈЕЉИНА

ПЛАН РАДА ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Бијељина, 13.01.2021. година

Садржај

I Увод	3
II Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за ЛЕР и ЕИ за 2021. г.	9
III Буџет Одсјека за ЛЕР и ЕИ.....	25
V Ресурси Одсјека за ЛЕР и ЕИ	30

I. Увод

Одсјек за локални економски развој и европске интеграције (у даљем тексту: Одсјек за ЛЕР и ЕИ) је организациона јединица која је до фебруара 2018. године дјеловала у оквиру Кабинета Градоначелника, а од фебруара исте године функционише као самостални Одсјек и по свом опису послова најближи је дјело кругу рада Јединице за управљање развојем. Ово је кровна организациона јединица која координира планирање и реализацију пројеката и стога активно сарађује са свим одјељењима у оквиру Градске управе Града Бијељина и задужена је за вођење процеса идентификације пројеката, њихову припрему и реализацију. Један од значајних задатака Одсјека за ЛЕР и ЕИ јесте и окупљање свих битних актера у заједници и сарадња са њима, као и успостављање и вођење јавно-приватног дијалога.

Одсјек за ЛЕР и ЕИ такође је задужен за пројекте модернизације локалне самоуправе, путем увођења електронске управе и квалитетних услуга за грађане и пословни сектор, као и спровођење бројних пројеката и мјера које се односе на унапређење економског, друштвеног и културног живота. Специфична задужења обухватају и бригу о пројектима који се односе на енергетску ефикасност. Све наведено објашњава и разнородност пројеката којима се бави Одсјек за ЛЕР и ЕИ.

Као што и сам назив каже, овај Одсјек је задужен за праћење процеса ЕУ интеграција, укључујући представљање потенцијала, као и достигнућа Града и сарадњу са донаторима, координацију рада са њима, припрему, кандидовање пројектних приједлога релевантним међународним донаторима и ЕУ предпрступним фондовима (ИПА), као и имплементацију пројеката од значаја за развој Града. Одсјек има младе и изузетно компетентне људске ресурсе, са одличним познавањем рада на рачунару и енглеског језика, који су у потпуности способни да пишу пројектне приједлоге, којима континуирано и успјешно конкуришу за средства из међународних фондова.

Одсјек је директно задужен за спровођење пројеката и мјера из Стратегије развоја, као и за успостављање одређених стратешких докумената: План одрживе урбане мобилности и Акциони план за одрживу енергију и борбу против климатских промјена, у координацији активности са свим релевантним одјељењима и екстерним партнерима.

Поред активног аплицирања за екстерна средства, како би се интензивно радило на одрживом развоју Града у складу са стратешким циљевима Града и Агендом 2030/циљевима одрживог развоја, фокус активности Одсјека за ЛЕР и ЕИ у 2021. години биће на ефикасној и активној реализацији, финализацији, праћењу и евалуацији пројеката који су започети у 2020. години и аплицирање на релевантне јавне позиве. Наведени пројекти су у складу са стратешким циљевима Града, финансијски су подржани од различитих међународних донатора и укључују континуирану имплементацију различитих активности, као и координацију са великим бројем екстерних партнера као што су НВО сектор, привреда, академска заједница, јавне установе и предузећа.

Поред наведених активности, приоритет у 2021. години ће бити интензивнија промоција Града у складу са стратешким опредјељењем, под слоганом „Бијељина – Град будућности“, координација и праћење реализације пројеката у оквиру ревидиране Стратегије развоја и подршка екстерним партнерима у аплицирању за донаторска средства.

У наставку је дат преглед оперативних и секторских циљева Одсјека за 2021. годину са индикаторима, износима, временским оквиром и задужењима.

ГОДИШЊИ ЦИЉЕВИ ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	ВЕЗА СА СТРАТЕГИЈОМ Секторски циљеви и исходи	ВЕЗА СА ПРОГРАМОМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ДРУГИМ ПРОГРАМСКИМ ДОКУМЕНТИМА (Релевантни сегменти)
<p>Годишњи циљ 1: У 2021. години наставити са координацијом одрживог развоја и припремом, аплицирањем и реализацијом пројеката и активности у складу са Агендом 2030 /ЦОР</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аплицирано на мин. 6 јавних позива • Обиљежена седмодневна манифестација „Европска седмица урбане мобилности“; • Расписан 1 јавни позив за пројекте намијењен НВО сектору у оквиру ReLOaD пројекта у 2021. години • Интензивирано учешће грађана у процесу доношења одлука кроз активно учешће у раду Партнерских група • Редовно ажурирани мултимедијални садржаји и базе података • Привредници, НВО, јавне установе и предузећа редовно информисани о јавним позивима и подршка пружена у кандидовању пројектних приједлога за привлачење 	<p>Секторски циљ 2.2. (ДС): Створити просторно-техничке предуслове за унапређење културне понуде града и повећање броја корисника спортско-рекреативних активности</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Побољшано кретање младих људи за 20% у 2023. години у односу на 2017. годину; <p>Секторски циљ 2.4. (ДС): Унаприједити квалитет услуга и учешће грађана у раду Градске управе</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повећан ниво задовољства грађана административним услугама за 10% у 2023.г. у односу на 2017.г.; - Повећан ниво задовољства привредних субјеката административним услугама за 5% у 2023.г. у односу на 2017.г.; - Повећан просјечан број грађана који учествују на јавним расправама о локалним одлукама и политикама за 15% у 2023. г у односу на 2017. г. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. План капиталних инвестиција Града Бијељина за период 2019-2021. година 2. Акциони план запошљавања Града Бијељина 2019-2023. година 3. План одрживе урбане мобилности Града Бијељина 2020-2025. Година - Циљ 1: Безбједан, инклузиван и функционалан Град по мјери сваког човјека

<p>екстерних средстава</p> <ul style="list-style-type: none"> • Савјетодавна помоћ пружена у јачању капацитета приватног, јавног и невладиног сектора кроз едукације и подршку у писању пројектних приједлога • Усвојени извјештаји за два стратешка документа за 2020. годину (Стратегија развоја и АП запошљавања града Бијељина) 		
<p>Годишњи циљ 2: У 2021. години наставити са пружањем подршке привредном сектору кроз различите активности усмјерене ка унапређењу пословног окружења</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реновиран, опремљен и функционално успостављен Иновациони центар за одрживи развој • Кроз програм самозапошљавања путем предузетничке обуке и финансијске подршке успостављено мин. 10 нових привредних субјеката • Одржане најмање 2 обуке за представнике привредног сектора укључивање Агенде 2030 у стратешке планове • Кроз интензивне промотивне активности, привредни сектор и потенцијали Града промовисани у 	<p>Секторски циљ 1.1. (ЕС): Јачати капацитете малих и средњих предузећа и предузетништва уз сталан раст запослености</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повећање броја новооснованих малих и средњих предузећа и предузетничких радњи за 5% до краја 2023. године у односу на 2017. годину; - Број запослених у МСП и предузетничким радњама већи за 3% до краја 2023. у односу на 2017.г; - Укупан број запослених у пословним зонама повећан за 10% у периоду 2019-2023. година у односу на период 2014-2018. година; 	<p>Акциони план запошљавања Града Бијељина 2019-2023. година</p>

<p>контакту са потенцијалним инвеститорима и међународним донаторима, кроз контекст Агенде 2030 и ЦОР</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организоване 2 обуке на тему унапређења предузетничких вјештина за минимално 20 особа • Иницирано дефинисање приоритетних пројеката за ЈПП на нивоу Града • Извршено анкетање минимално 150 привредних субјеката о условима пословања у Граду Бијељина • Укључено мин. 3.500 грађана у процес доношења одлука кроз редовно анкетање • Организовано мин. 3 радионице за представнике привредне и академске заједнице у циљу усклађивања 30% наставних планова и програма за изабрана дефицитарна занимања; • Извршене тематске обуке у оквиру Иновационог центра за одрживи развој за мин. 50 особа 		
<p>Годишњи циљ 3: У 2021. години наставити са промовисањем урбане мобилности, енергетске ефикасности, обновљивих извора енергије и заштите</p>	<p>Секторски циљ 3.3 (ЖС): Унаприједити урбану мобилност</p> <p>Исходи: - Удио становника који имају побољшан приступ</p>	<p>1. Акциони план за одрживу енергију и борбу против климатских промјена (2020-2030)</p> <p>2. План одрживе урбане мобилности (2020-2025), Циљ 2: Мјесто здравог и угодног живљења</p>

<p>животне средине</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ревизија пројектно-техничке документације и обезбијеђене релевантне дозволе за извођење радова реконструкције и санације на објекту ГУ Града Бијељина у улици Карађорђева 4 примјеном мјера ЕЕ • Извршен детаљни енергетски преглед на пет (5) јавних објеката 	<p>саобраћајној инфраструктури и средствима јавног превоза повећан за 5% у 2023. г. у односу на 2017. г.;</p> <p>Секторски циљ 3.4 (ЖС): Побољшати енергетску ефикасност и кориштење обновљивих извора енергије.</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Остварене уштеде у потрошњи електричне енергије у јавним зградама од 20% до краја 2023.године у односу на период прије 2019.године. 	
<p>Годишњи циљ 4: У 2021. години наставити са реализацијом активности у складу са стратешким одређењем „Бијељина – град будућности“</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изграђен визуелни идентитет Града • Спроведене мин. 4 анкете у циљу јачања грађанског учешћа у одлучивању • Одржана најмање 3 састанка Привредног савјета и 2 састанка Партнерских група • Креиран и израђен брендинг материјал „Бијељина – град будућности“ • У потпуности реализоване активности на креативном уређењу канала Дашница у циљу унапређења туристичке понуде у граду Бијељина; 	<p>Секторски циљ 1.3. (ЕС): Повећати конкурентност Бијељине као туристичке дестинације</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Унапријеђена промоција Бијељине као атрактивне туристичке дестинације по градовима БиХ и земљама окружења <p>Секторски циљ 2.4. (ДС): Унаприједити квалитет услуга и учешће грађана у раду Градске управе</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повећан ниво задовољства грађана административним услугама за 10% у 2023.г. у односу на 2017. г.; - Повећан просјечан број грађана који учествују на јавним расправама о локалним одлукама и политикама за 15% у 2023. г у односу на 2017. г. 	<p>План одрживе урбане мобилности (2020-2025), Циљ 2: Мјесто здравог и угодног живљења</p> <p>1.</p>

<ul style="list-style-type: none">• Извршена промоција видео клипа „Канал будућности“		
---	--	--

II. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одејека за ЛЕР и ЕИ за 2021. годину

Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са страт. (СЦ/СЕЦ)	Веза са прогр. (II)	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознака екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Одјељењу/ООЈ/УОЈ која прати и/или реализује активност
						Буџет ЈЛС	Екстерн и извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1.	Фонд за суфинансирање пројеката из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности	СЦ4/СЕЦ 5/3С	П 5.7.	Најмање 4 пројекта из области ЛЕР-а и/или енергетске ефикасности суфинансирана у 2021. години	630.000,00	130.000,00	500.000,00	412900 Суфинансир. пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности	децембар, 2021.	Анкица Тодоровић, Шеф Одејека
2.	Реконструкција објекта Градске управе Града Бијељина у улици Карађорђева 4 у сврху повећања енергетске ефикасности	СЦ3/3С/СЕЦ3.4.	П 3.4.1.1.	Припремљена пројектно-техничка документација и обезбијеђене све неопходне дозволе за извођење радова	0	0	0	412900 Суфинансир. пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности	децембар, 2021.	Огњен Гаврић ССС за управљање енергијом
3.	Организација Првог зеленог фестивала у Бијељини - ЗеБиФЕ			Организован ЗеБиФЕ	30.000,00	15.000,00	15.000,00	412900 Трошкови организације Првог зеленог фестивала у	октобар 2021.	Сви запослени у Одејеку

								Бијељини		
4.	Субвенциони сање мјера енергетске ефикасности (2019-2023.)	СПЗ/ЗС/СЕЦЗ.4.	ПЗ.4.1.4.	Извршен детаљни енергетски преглед на пет (5) јавних објеката	25.000,00	25.000,00	/	412900 Суфинансир. пројеката и активности из области ЈЕР-а и енергетске ефикасности	децембар, 2020.	Анкица Тодоровић, Шеф Одсјека, Огњен Гаврић ССС за управљање енергијом
5.	Бизнис инкубатор: Шанса за почетак (Пројекат „Иновациони центар за одрживи развој“)	СЦ1/ЕС/СЕЦ 1.1	П1.1.2.3.	У потпуности опремљен простор и успостављен функционалан Иновациони центар, у ком послује минимално 8 предузећа до краја 2021. године	50.000,00	15.000,00	35.000,00	412900 Трошкови стручних услуга – Иновациони центар за одрживи развој	децембар, 2020.	Анкица Тодоровић, Шеф Одсјека, Запослени у Одсјеку
6.	Јаке мјесне заједнице у Граду Бијељина (Пројекат „Јачање улоге МЗ у БиХ“ – фаза	СП2/ДС/СЕЦ 2.4	П2.4.1.1.	У току 2021. године реализовано 6 приоритетних пројеката мјесних заједница	50.000,00	25.000,00	25.000,00	412900 Суфинансир. пројеката и активности из области ЈЕР-а и енергетске ефикасности	децембар, 2020.	Анкица Тодоровић, Шеф Одсјека, запослени у Одсјеку

	2)									
7.	Јачање грађанског учешћа у локалном одлучивању	СЦ2/ДС/СЕЦ 2.4.	П 2.4.1.2.	Повећан број учесника у различитим облицима грађанског учешћа до 20% до 2023. г. Повећан број иницијатива и приједлога грађана и њихових удружења за 15% до 2023.г. у односу на 2017.г.	0,00	0,00	0,00	412900 Суфинансир. пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности	децембар, 2020.	Анкица Тодоровић, Шеф Одсеја, Запослени у Одсеју
8.	Успостављање плана бициклистичких стаза	СЦ2/ДСЦ3/СЕЦ 3.3	П 2.4.1П3.3.1.	До краја 2020. године успостављен план бициклистичких стаза.	0,00	0,00	0,00	412900 Суфинансир. пројеката и активности из области ЛЕР-а и	децембар, 2020.	Анкица Тодоровић, Шеф Одсеја, Запослени у Одсеју

				Растерећен саобраћај у центру града за 10%				енергетске ефикасности		
	Усклађивање образовног система са потребама привреде и промоција изабраних дефицитарних занимања	СЦ/ДС/СЕЦ 1.1.			0,00	0,00	0,00	412900 Суфинансир. пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности	децембар, 2020.	
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1.	Координација учешћа свих релевантних актера у стратешком планирању, реализацији приоритетних пројеката, праћењу и вредновању имплементације Стратегије развоја и активно учешће Партнерских група и осталих екстерних и	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Најмање 2 састанка одржана са релевантним екстерним сарадницима и партнерским групама с циљем размјене информација и прикупљања мишљења за унапређење развоја Града	/	/	/	/	Контин.	Анкица Годоровић, Ружица Мишовић, Александар Капетина

	интерних партнера у процесу доношења одлука									
2.	Редовна комуникација и координација пројеката са градоначелником, шефом кабинета, савјетницима и начелницима одјељења	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Сви релевантни чиниоци посједују правремене информације у вези са развојним пројектима Града и пружају подршку у складу са својим ингеренцијама	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић
3.	Координација укључивања стратешких пројеката у план буџета, у сарадњи са Одјељењем за финансије	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Пројекти од стратешког значаја укључени у буџет Града	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић
4.	Координација реализације годишњих планова имплементаци	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Најмање 2 састанка одржана са релевантним одјељењима	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић, Александар Капетина

	је и реализације пројектинх активности са осталим одјељењима и службама у ГУ			с циљем пружања подршке при имплементацији и прикупљању информација о реализацији планираних пројеката						
5.	Припрема /ажурирање годишњег плана рада и извјештаја о раду Одсјека	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Припремљен годишњи план рада и извјештај о раду Одсјека	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић, сви запослени у Одсјеку
6.	Праћење имплементације Стратегије развоја, израда извјештаја и координација свих релевантних актера	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Сачињен годишњи извјештај о реализацији Стратегије развоја и прослијеђен Градоначелнику и Скупштини на усвајање	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић, Александар Капетина, Ивана Љубинковић, Ружица Мишовић
7.	Континуирано ажурирање свих база података	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Ажурирани подаци о пројектима, НВО сектору, енергетској	/	/	/	/	Контин.	Александар Капетина, Ружица Мишовић, Мишо Полетан

				потрошњи у јавним објектима у власништву Града, инвестиционим потенцијалима Града (Greenfield/Brownfield локације), привредним субјектима, имплементацији Стратегије развоја Града						
8.	Контакти са међународним организацијама и страним инвеститорима и презентација добре праксе и инвестиционих потенцијала Града	СЦ 1,2,3,4	Сви прогр.	Добра пракса Града Бијељина представљена на најмање 5 састанака са потенцијалним донаторима / инвеститорима. Инвестициони потенцијали	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић и релевантни запослени у Одсеку

				<p>Града презентован и на најмање 2 сајма/конференције инвестиција у земљи или иностранству.</p> <p>Одржано најмање 5 састанака са међународним организацијама /амбасадама</p>						
9.	Редовни контакти са вишим нивоима власти	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	<p>Одржана најмање два састанка са надлежним министарствима на нивоу РС (Мин. за европске интеграције) и са Агенцијом за развој малих и средњих предузећа</p>	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић и релевантни запослени у Одсјеку

				<p>РС.</p> <p>Редовно ажурирани подаци о инвестиционим потенцијалима Града на званичним сајтовима виших нивоа власти (FIPA, InvestSrpska, Републичка агенција за развој МСП).</p> <p>Одржана најмање два координациона састанка са Привредном комором Бијељина.</p> <p>Одржана најмање два састанка са 333 РС-Филијала Бијељина</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

10.	Редовно праћење потенцијалних извора финансирања за планиране пројекте, идентификација и израда документације о пројектима од значаја за развој Града	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Директорију м донатора редовно ажуриран. Идентификовано и израђено најмање 3 пројекта од значаја за развој Града	/	/	/	/	Контин.	Дарко Ивановић, Александар Капетина
11.	Праћење реализације и пружање подршке Одјелењима и екстерним партнерима, односно субјектима овлашћеним за управљање развојним пројектима	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Реализација пројекта редовно праћена у свим Одјелењима обезбијеђена стална координација и подршка у успостављању пројектних приједлога заинтересованих екстерних партнера	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић, Ружица Мишовић
12.	Припрема и кандидовање пројекта за	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Кандидовано најмање 3 пројекта за				412900 Суфинансир. пројекта и	Контин.	Олга Тмушић, Ивана Јововић, Александар

	финансирање путем компоненти Инструмента за предприступн у помоћ Европске уније, односно код међународних организација и фондова и других домаћих и страних инвеститора			финансирање од стране донатора и/или заинтересованих инвеститора				активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности		Капетина
13.	Планирање и провођење јавних набавки	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Планиране и проведне најмање 5 јавних набавки у складу са релевантним законским прописима	/	/	/	/	Контин.	Запослени Одсеја за ЛЕР и ЕИ у сарадњи са Службом за јавне набавке, инвестиције и надзор

14.	Континуирана сарадња са Привредним савјетом	СЦ 1	Сви прогр.	<p>Организован а најмање 3 састанка Привредног савјета.</p> <p>Најмање 3 иницијативе привредног сектора обрађене и прослијеђене Градоначелнику на разматрање.</p> <p>Најмање 3 иницијативе Привредног савјета усвојене од стране Градске управе града Бијељина или виших нивоа власти.</p>	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић, Александар Капетина, Мишо Полетан
-----	---	------	------------	--	---	---	---	---	---------	--

15.	Припрема и израда нормативно правних аката за Начелника и/или Скупштину Града	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Усвојено најмање 3 акта, извјештаја и информације	/	/	/	/	Контин.	Анкица Тодоровић и запослени у Одсјеку за ЛЕР и ЕИ
16.	Сарадња са Удружењима предузетника представници ма МСП, Привредном комором	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Одржано најмање 5 састанака са Удружењима предузетника и представницима МСП. Посјеђено најмање 20 МСП.	/	/	/	/	Контин.	Мишо Полетан, Дарко Ивановић
17.	Континуирана размјена информација и анкетање привредног сектора о унапређењу пословног окружења и о потребама за радном снагом	СЦ 1,2	Сви прогр.	Привредни сектор и пољопривредници редовно информисан и о иницијативама и фондовима релевантних министарстава, агенција	/	/	/	/	Контин.	Мишо Полетан

				и донатора. 2 анализе анкета објављене на сајту Града и упућена повратна информација приватном сектору о резултатима анкета.						
18.	Сарадња са Одсјеком за ИТ и Односе с јавношћу с циљем редовног ажурирања интернет презентације Града	СЦ 1,3	Сви прогр.	Подаци ажурирани на мјесечној основи на интернет презентацији Града који се тичу локалног економског развоја, инвестиција, пројеката, одржаних састанака, семинара. Јавност редовно обавијештена о	/	/	/	/	Контин.	Дарко Ивановић, Мишо Полетан

				актуелним јавним позивима за приватни сектор и НВО						
19.	Континуирана едукација свих запослених у Одејку	СЦ 1,2,3	Сви прогр.	Сваки запослени похађао најмање 2 стручне обуке	/	/	/	/	Контин.	Сви запослени у Одејку за ЛЕР и ЕИ
20.	Израда промотивних / брендинг материјала у сврху промоције Града Бијељина у оквиру стратешког опредјељења и новог слогана „Бијељина – град будућности“	СЦ	Сви прогр.	Ажуриране информације за промотивне материјале, дизајниран и израђен сет промотивних/брендинг материјала за Град.		20.000,00	-	412900 Суфинансирање пројектата и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности	Контин.	Анкица Тодоровић, Олга Тмушић, Ружица Мишовић, Ивана Јововић

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА				
А. Укупно стратешко програмски приоритети	785.000,00	210.000,00	575.000,00	
Б. Укупно редовни послови	20.000,00	20.000,00	00,00	
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):	805.000,00	230.000,00	575.000,00	

III. Буџет Одсјека за ЛЕР и ЕИ

Назив потрошачке јединице: Градоначелник Града

Број потрошачке јединице: 0005120

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	Извршење буџета за претходну (2020. годину)		План буџета за 2021. годину
		План/ ребаланс	Извршење	
412	Суфинансирање пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности			
412900	Фонд / суфинансирање пројеката из области локалног економског развоја и енергетске ефикасности (2018-2020)	135.860,00	145.312,74	155.000,00
412900	Мјере из области енергетске ефикасности (ПТ документација за реконструкцију зграде ГУ и суфинансирање енергетских прегледа)	25.000,00	12.963,00	25.000,00
412900	Израда промотивних материјала у сврху промоције града Бијељина	20.000,00	23.403,51	20.000,00
412900	Трошкови организације Првог зеленог фестивала у Бијељини	-	-	15.000,00
412900	Трошкови стручних услуга – Иновациони центар за одрживи развој	-	-	15.000,00
	УКУПНО ОДСЈЕК ЗА ЛЕР И ЕИ	180.860,00	181.679,25	230.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

- ТЕКУЋИ РАСХОДИ	20.000 КМ
- КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	210.000 КМ
○ Стратешко програмски приоритети:	210.000 КМ
○ <u>Остали текући расходи:</u>	20.000 КМ
- УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА Одсјека за ЛЕР и ЕИ:	230.000 КМ

Напомена 1: Буџетска ставка *Одсјека за ЛЕР и ЕИ*: 412900 – Суфинансирање пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности, 412900 – *Трошкови стручних услуга б- Иновациони центар за одрживи развој*, 412900 – *Трошкови организације Првог зеленог фестивала у Бијељини*, налази се у склопу Кабинета градоначелника и намијењена је за финансирање активности које су предвиђене овим планом, а које су у надлежности Одсјека за ЛЕР и ЕИ.

Напомена 2: У буџету локалне самоуправе у Републици Српској, издатке за плате и накнаде трошкова запослених, доприносе послодаваца и остале доприносе, као и издатке за материјал, ситан инвентар и услуге, те издатке за текуће одржавање није могуће посебно приказати за свако Одјелење/Одсјек, јер су ови трошкови дати збирно за све запослене и за сва Одјелења, Одсјеке и Службе у буџету Одјелења за финансије, под економским кодом 41 – текући трошкови (411 – Расходи за лична примања и порези и доприноси за остала лична примања; 412 – Расходи по основу коришћења роба и услуга). Због тога се у наведеном буџету не налазе плате и доприноси, као и комунални трошкови Одсјека. Такође, локалне самоуправе у Републици Српској сматрају да је овај податак за њих ирелевантан, јер одјелења/одсјеци не извршавају тај дио буџета, па стога не могу да га планирају и прате, нити да извјештавају о њему.

Због непостојања програмског буџета, као и због чињенице да се буџет Града припрема прије израде трогодишњег индикативног финансијског плана за имплементацију стратешких пројеката (у овом случају за период 2021-2023. година), могућа је суштинска неусклађеност буџета за ову годину са планом имплементације пројеката, јер позиције у буџету нису у потпуности усклађиване са захтјевима за финансирање пројеката, у процесу припреме буџета.

IV. Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ у 2021. години

Мјерење и извјештавање о имплементацији пројеката и успјешности рада Одсјека обавља се у складу са Процедуром о планирању, праћењу, вредновању и извјештавању (ППВИ) Града Бијељина. На тај начин ће се обезбиједити систематизован и јединствени систем мјерења и извјештавања за све ОЈ, укључујући и Одсјек за ЛЕР и ЕИ Града Бијељина.

Извршење и реализацију свих пројеката и активности наведених у годишњем плану за 2021. годину ће пратити Одсјек, кроз систематично и континуирано сакупљање, анализирање и коришћење података у процесу спровођења у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева и индикатора и предузимања одговарајућих мјера с циљем евентуалних корекција.

За контролу прикупљања и праћења података задужен је Шеф Одсјека. Задужене особе ће прикупљати податке из одговарајућих извора, односно од институција и особа одговорних за имплементацију конкретних пројеката и редовних активности за посматрани период. Подаци се уносе у формат word или excel табеле и достављају Одсјеку за ЛЕР и ЕИ, који има функцију јединице за управљање развојем (ЈУРА).

Путем израде Календара за праћење реализације Годишњег плана рада ГУ Бијељина, који у дефинисаном формату израђује ЈУРА, одређују се активности, рокови и носиоци у процесу праћења. Календар за праћење реализације Годишњег плана се односи на саму процедуру праћења а како би се осигурало редовно прикупљање и обрада података, припрема корективних мјера те извјештавање о имплементацији пројеката и мјера и остварењу планираних редовних активности на годишњем нивоу. Календар праћења Одсјека сачињен је у складу са календаром ЈУРА и прати његову динамику и захтјеве.

Спровођење праћења реализације Годишњег плана рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ Града Бијељина (у складу са календаром праћења ЈУРА и календаром Одсјека) обезбјеђује повратну

информацију о статусу имплементације пројеката и мјера, те стратегије у цјелини. Праћење обухвата прикупљање података (који се прослеђују ЈУРА-и, која затим уноси податке у јединствену базу – алат за праћење имплементације стратегије (АПИС)), анализу података о имплементацији пројеката, мјера и редовних послова, као и информисање ЈУРА-е и других релевантних субјеката о току и евентуалним одступањима од утврђеног плана у оквиру појединих интервенција. ЈУРА ће организовати кварталне састанке на којима ће о сваком пројекту појединачно бити подесен извјештај, како би ЈУРА податке унијела у АПИС.

Израда полугодишњег извјештаја о реализацији плана рада Одсјека се врши на основу Годишњег плана Одсјека, прикупљањем података и праћењем његове реализације а према дефинисаном Обрасцу полугодишњег извјештаја о реализацији планова рада служби ГУ и даје основу за уочавање напретка у реализацији плана рада Одсјека, као и за уочавање евентуалних одступања у погледу имплементације плана.

Разматрање полугодишњег извјештаја о реализацији плана рада Одсјека омогућава да се донесу закључци и препоруке/корективне мјере које је потребно предузети у случају да су уочена значајна одступања од планова рада. ЈУРА сумира информације о дотадашњем процесу реализације планова рада свих ОЈ и пружа техничку подршку у формулисању закључака и препорука, као и корективних мјера уколико су потребне.

Задужена особа припрема консолидоване податке о реализацији Годишњег плана рада и представља их Шефу Одсјека, који их контролише и верификује, а затим упућује ЈУРА-и, која их интегрише у јединствени Годишњи извјештај о реализацији и садржи информације о реализованим активностима свих ОЈ и даје основу за уочавање напретка у реализацији планова рада ОЈ и ГУ у цјелини, као и за уочавање евентуалних одступања у погледу имплементације плана. Годишњи планови рада ОЈ и Годишњи план рада ГУ су полазна основа, заједно са подацима и информацијама прикупљеним из релевантних извора и обједињеним у АПИС-у, док се за израду користе обрасци Годишњег извјештаја о реализацији планова одјељења и других организационих јединица, као и Годишњег извјештаја о реализацији плана рада ГУ Бијељина.

КАЛЕНДАР ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

АКТИВНОСТ	РОК	НОСИЛАЦ	НАПОМЕНА
Припремне активности			
Координациони састанак Шефа Одсјека са запосленима о приступу, организацији и ресурсима за спровођење праћења.	Фебруар 2021.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	На састанку свих запослених у Одсјеку представити Годишњи план Одсјека и прецизирати улоге, одговорности и динамику праћења плана имплементације за текућу годину, у складу са ППВИ процедурама и инструкцијама које даје ЈУРА.

Одређивање службеника одговорних за прикупљање и евидентирање података о праћењу.	Фебруар 2021.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Одређивање службеника одговорних за прикупљање и евидентирање података о праћењу
МЈЕСЕЧНО			
Провјера динамике и консултације о реализацији праћења (за текућу годину)	Мјесечно	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека се редовно консултује са одговорном особом за праћење и провјерава да ли се праћење Годишњег плана Одсјека спроводи на одговарајући начин, у складу са ППВИ процедурама и захтјевима ЈУРА-е.
Информисање Шефа Одсјека о стању/прогресу имплементације, укључујући и информације о процесу праћења – за текућу годину.	Мјесечно	Сви запослени у Одсјеку	На редовном састанку Одсјека.
Прикупљање података, процјена ризика и анализа резултата управљања ризицима (идентификација, процјена, предузете активности, ефекти, последице)	До 5. наредног мјесеца	Запослени у Одсјеку	На редовном састанку запослених
КВАРТАЛНО			
Обрада података о извршеном праћењу на кварталном нивоу (за текућу годину).	Прва и друга седмица марта, јуна, септембра и децембра 2021.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека Дарко Ивановић, ССС за локални економски развој и инвестиције	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на кварталном нивоу. ЈУРА ће организовати кварталне састанке на којима ће о сваком пројекту појединачно бити поднесен извјештај, како би ЈУРА податке унијела у АПИС.

Информисање Шефа Одсјека о проведеној динамици и прикупљеним подацима о праћењу.	Крај марта, јуна, септембра и децембра 2021.	Сви запослени у Одсјеку	Послије обављене контроле и верификације података, они се упућују ЈУРА-и.
ПОЛУГОДИШЊЕ			
Консолидација података о обиму и учинцима (полугодишње) реализације Плана Одсјека (за текућу годину).	Јун 2021.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на полугодишњем нивоу.
Информисање Шефа Одсјека о консолидованој оцјени обима и учинка (полугодишње) реализације Плана Одсјека.	Јун 2021.	Сви запослени у Одсјеку	Послије обављене контроле и верификације података, они се упућују ЈУРА-и.
ГОДИШЊЕ			
Консолидација података о обиму и учинцима (годишње) реализације Плана Одсјека(за претходну годину).	Фебруар 2022.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на годишњем нивоу.
Информисање Шефа Одсјека о консолидованој оцјени обима и учинка реализације Годишњег Плана Одсјека (за претходну годину).	Фебруар 2022.	Сви запослени у Одсјеку	На редовном састанку Одсјека, Шеф Одсјека представља консолидоване податке о реализацији годишњег плана. Послије обављене контроле и верификације података, они се упућују ЈУРА-и у циљу њихове интеграције у Годишњи извјештај ГУ

Израда и разматрање извјештаја и процјена управљања ризицима у раду Одсјека	Фебруар 2022. године	Шеф Одсјека, запослени у Одсјеку	Бијељина. Шеф Одсјека обезбјеђује израду Извјештаја, разматрање на редовном састанку запослених
Упутства/забиљешке/закључци у вези организације процеса праћења (за све актере праћења)			

V. Ресурси Одсјека за ЛЕР и ЕИ

1. Људски ресурси

1.1 . Постојећи људски ресурси и потребе за новим радним мјестима

Одсјек за ЛЕР и ЕИ има веома одговорну улогу у координацији одрживог развоја Града. Особље је високо образовано и изузетно компетентно, како по питању вјештина, тако и стручних знања у области економског и друштвеног развоја, као и заштите животне средине и енергетске ефикасности.

До децембра 2018. године Одсјек је по систематизацији имао осам радних мјеста. Нова систематизација обухвата допуњене и проширене описе послова запослених у Одсјеку, као и повећање броја запослених. Имајући у виду да је обим послова Одсјека заиста свеобухватан и сложен, Одсјеку су новом систематизацијом обезбијеђена два нова радна мјеста. У наставку је дата тренутна структура Одсјека према броју и полу запослених, која у потпуности испуњава захтјеве за стручном спремом и принципима полне равноправности:

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушки	Женски
ВСС +	9	4	5
ВШ	-	-	-
СС	-	-	-
ВКВ -	-	-	-
Укупно	9	4	5

1.2. Потребе за усавршавањем запослених

Иако Одсјек има солидне капацитете за припрему пројеката и управљање пројектним циклусом, као и запослене са одличним знањем енглеског језика, као организација која учи, Одсјек наглашава потребу за усавршавањем у одређеним областима на континуираној основи.

У наставку је дат табеларни приказ потреба за обуком:

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
1. ПР и комуникација са различитим актерима	5	Екстерна
2. Мониторинг и евалуација	7	Екстерна

3. Креирање повољног пословног окружења	6	Екстерна
4. Међуопштинска сарадња	6	Екстерна
5. Маркетинг у циљу привлачења инвестиција	7	Екстерна
6. Управљање промјенама	6	Екстерна
7. Размјена добре праксе у управљању одрживим развојем	8	Екстерна
8. Организација процеса анкетања	8	Екстерна

2. Материјални ресурси и услови радне средине

2.1. Материјални ресурси и ИТ

Одсјек за ЛЕР и ЕИ је у фебруару 2016. године прешао у зграду просторног уређења, у дјелимично реновиран канцеларијски простор. Особље Одсјека распоређено је у четири канцеларије, које су у истом дијелу зграде и врло близу, што знатно олакшава континуирану размјену информација и свакодневну координацију послова. Одсјек за ЛЕР и ЕИ располаже добром инфраструктуром и техничком подршком, коју је обезбиједио из екстерних средстава кроз пројекте и на тај начин значајно технички унаприједио свој рад. Из наведених средстава набављено је 8 рачунара, 3 лаптопа, 2 штампача, 1 скенер, 3 ручна скенера, 3 бијеле зидне табле, 6 бежичних телефона, као и намјештај за три канцеларије.

С обзиром да су наведена средства за рад набављена 2016. године, потребно је обезбиједити редовно ажурирање програма и периодично обнављање савременијом опремом, јер је рад Одсјека за ЛЕР и ЕИ у значајној мјери базиран на коришћењу рачунарске опреме и комуникацији путем електронске поште.

2.2. Радна средина

Канцеларијски простор и услови рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ су од фебруара 2016. године знатно унапријеђени и побољшани.

Имајући у виду обим и врсту послова које свакодневно реализује особље Одсјека за ЛЕР и ЕИ, као и повећање броја сарадника, просторни капацитети су постали недовољни и неопходно је хитно обезбиједити додатни канцеларијски простор, како би Одсјек за ЛЕР и ЕИ могао функционисати у потпуности ефикасно.

Број: 02/20-057-1-04/21

Датум: 13.01.2021. године

Шеф Одсјека за локални економски
развој и европске интеграције


Анкица Тодоровић