



ГРАД БИЈЕЉИНА

**ПЛАН РАДА
ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ
ИНТЕГРАЦИЈЕ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

Бијељина, 04.01.2017. година

Садржај

I. Увод	2
II. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за ЛЕР и ЕИ за 2017. годину	7
III. Буџет Одсјека за ЛЕР и ЕИ.....	19
IV. Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ у 2017. години	20
V. Ресурси Одсјека за ЛЕР и ЕИ.....	23

I. Увод

Одсјек за локални економски развој и европске интеграције (у даљем тексту: Одсјек за ЛЕР и ЕИ) је организациона јединица у оквиру Кабинета градоначелника и по свом опису послова најближа је дјелокругу рада Јединице за управљање развојем. Ово је кровна организациона јединица која координира планирање и реализацију пројеката и стога, активно сарађује са свим одјељењима у оквиру градске управе Бијељине и задужена је за вођење и редовно ажурирање базе података, која је основ за анализу, идентификацију пројеката и њихову припрему. Један од значајних задатака Одсјека за ЛЕР и ЕИ је и окупљање свих битних актера у заједници и сарадња са њима, као и успостављање и вођење јавно-приватног дијалога.

Одсјек за ЛЕР и ЕИ такође је задужен за пројекте модернизације локалне самоуправе, путем увођења електронске управе и квалитетних услуга за грађане и пословни сектор, као и спровођење бројних пројеката и мјера које се односе на унапређење економског, друштвеног и културног живота. Специфична задужења обухватају и бригу о пројектима који се односе на енергетску ефикасност. Ово објашњава и разноврсност пројеката којима се бави Одсјек за ЛЕР и ЕИ.

Као што и сам назив каже, овај Одсјек је задужен за праћење процеса ЕУ интеграција, укључујући представљање потенцијала Града и сарадњу са донаторима, координацију рада са њима и припрему пројектних приједлога за ЕУ предприступне фондове (ИПА). Одсјек има младе и изузетно компетентне људске ресурсе, са одличним познавањем рада на рачунару и енглеског језика, који су у потпуности способни да пишу пројектне приједлоге, којима континуирано и успјешно конкуришу за средства из међународних фондова.

Одсјек спроводи 4 пројекта и мјере из Стратегије развоја, укупне вриједности 44.000 КМ. Најзначајнији пројекти су: оснивање фонда за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности и локалног економског развоја (132.065 КМ) и организација годишње манифестације Енергетски дани у Бијељини (10.000 КМ) и Пројекти промоције енергетске ефикасности и потенцијала града Бијељина (6.000 КМ).

У наставку је дат преглед оперативних и секторских циљева Одсјека за 2017. годину са индикаторима, износима, временским оквиром и задужењима.

ГОДИШЊИ ЦИЉЕВИ ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	ВЕЗА СА СТРАТЕГИЈОМ Секторски циљеви и исходи	ВЕЗА СА ПРОГРАМОМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ДРУГИМ ПРОГРАМСКИМ ДОКУМЕНТИМА (Релевантни сегменти)
Годишњи циљ 1: У 2017. години наставити са припремом нових и унапређењем постојећих техника и алата за управљање	Секторски циљ 5 (ДС): Секторски циљ 5: Унаприједити постојеће облике комуникације локалне управе са грађанима увођењем е-Скупштине и електронских	- План капиталних инвестиција

<p>развојем које Одсјек користи у свакодневном раду</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нова електронска презентација Одсјека за ЛЕР и ЕИ, која је више орјентисана ка пословном сектору, редовно ажурирана • Редовно ажурирана званична презентација потенцијала Града и 4 промотивна летка и остали материјали који се користе у контакту са потенцијалним инвеститорима и релевантним организацијама • Функционалне и редовно ажуриране базе података о привредним субјектима, донаторима, пројектима, праћењу имплементације Стратегије развоја (АПИС) и енергетској потрошњи у јавним установама (ЕНМАСОФТ) • Успостављен и редовно ажуриран информациони систем „Ледис“ за управљање подацима у вези са локалним економским развојем Града Бијељина 	<p>јавних услуга до 2018.</p> <p>Исходи:</p> <p>100 приступа систему 48 сати, од чега 50 позитивно ријешених.</p>	
<p>Годишњи циљ 2: У 2017. години наставити са</p>	<p>Секторски циљ 1 (ЕС): Повећати број МСП-а за најмање 50 са порастом</p>	<p>- Локални акциони план за запошљавање града Бијељина</p>

<p>пружањем подршке привредном сектору кроз промотивне, информативне и едукативне мјере и активности.</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У 2017. години одржане најмање 2 обуке за представнике привредног сектора • Функционална и редовно ажурирана база података о привредним субјектима на подручју града Бијељина • Одржана најмање 3 састанка Привредног савјета • Започета реализација најмање 3 пројекта у сарадњи са привредом и школама • Привредни сектор и потенцијали промовисани у контакту са потенцијалним инвеститорима и на сајмовима / привредним форумима • Привредници редовно информисани о јавним позивима и подршка пружена у кандидовању пројектних приједлога за привлачење екстерних средстава 	<p>броја запослених у том сектору за најмање 150 до краја 2018. године</p> <p>Исходи:</p> <p>Повећање за још додатних 25 активних привредних субјеката, број запослених за 50 и број подржаних постојећих МСП за 5.</p>	
<p>Годишњи циљ 3:</p>	<p>Секторски циљ 2:</p>	

<p>У 2017. години наставити са активностима усмјереним ка развоју Града и уређењу локација за инвестирање, привлачењу инвестиција и креирању услова за ново запошљавање на територији града Бијељина, нарочито Индустијске зоне 2.</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Најмање 6 нових инвеститора на простору Индустијске зоне 2 • Најмање 5 пројектних приједлога успостављено и аплицирано према релевантним донаторима • Савјетодавна помоћ пружена у јачању капацитета приватног, јавног и невладиног сектора кроз едукације и подршку у писању пројектних приједлога 	<p>Отварање најмање 2 нова производна погона са најмање 100 запослених у оквиру постојећих индустријских зона до краја 2018. године.</p> <p>Исходи:</p> <p>Покренут један производни погон, створени услови за 15 нових радних мјеста у оквиру индустријске зоне, изграђено 1104 м саобраћајнице, успостављена енергетски ефикасна ЛЕД расвјета дуж главне саобраћајнице.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Инвестицијски план за Индустијску зону II
<p>Годишњи циљ 4: У 2017. години наставити са промовисањем енергетске ефикасности и еколошке свијести грађана и информисаности о заштити животне средине</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Успостављена функционална и 	<p>Секторски циљ 5 (ЖС): Реализацијом мјера енергетске ефикасности и примјеном обновљивих извора енергије до 2018. године смањити емисије стаклених гасова за 17% са подручја Града Бијељина.</p> <p>Исходи:</p> <p>У 2017. години смањена емисија за 5%, спроведене 2 промотивне мјере и активности, уграђени</p>	<ul style="list-style-type: none"> - СЕАП - План енергетског развоја

<p>редовно ажурирана база за праћење потрошње енергије у јавним установама (ЕНМАСОФТ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Припремљена и кандидована најмање 2 пројектна приједлога из области енергетске ефикасности • Организована промотивна активност „Енергетски дани“ • Креирано и израђено 300 летака/брошура 	<p>соларни системи на 2 објекта, одржана манифестација Енергетски дани.</p>	
---	---	--

II. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за ЛЕР и ЕИ за 2017. годину

Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом (СЦ/СЕЦ)	Веза за програмом (П)	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Одјељењу/ООЈ/УОЈ која прати и/или реализује активност
						Буџет ЈЛС	Екстерн и извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1.	Промотивне, информативне и едукативне мјере и активности о енергетској ефикасности везане за приватни и комерцијални сектор (2015-2017) – реализације се у склопу манифестације „Енергетски дани“	СЦ4/СЕЦ 5/3С	П 5.3.	Подигнута свијест најмање 100 представника привреде, јавних установа и предузећа о значају енергетске ефикасности 200 летака/брошура креирано и израђено	/	/	/	412900 Суфинансирање пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности	Јун, 2017	Огњен Гаврић ССС за управљање енергијом
2.	Успостављање фонда за суфинансирање пројеката из области ЛЕР-а и енергетске	СЦ4/СЕЦ 5/3С	П 5.7.	Најмање 4 пројекта из области ЛЕР-а и/или енергетске ефикасности суфинансирана у	132.065,00	132.065,00	/	412900 Суфинансирање пројектата и активности из области ЛЕР-а и енергетске	Дец, 2017	Анкица Тодоровић, Шеф Одсјека

	ефикасности (2015-2017)			2017. години					ефикасности	
3.	Енергетски дани у Граду Бијељина (2015-2017)	СЦ4/ СЕЦ 5/ ЗС	П 5.8.	Одржана 2 енергетска дана у 2017. годин са најмање 150 учесника Израђено 200 промотивних летака/брошура о ЕЕ у 2017. години	10.000,00	10.000,00	/	412900 Суфинансирање пројеклата и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности	Септ., 2017	Огњен Гаврић ССС за управљање енергијом, сви запослени у Одсеку
4.	Пројекти промоције енергетске ефикасности и потенцијала града Бијељина (2015-2017)	СЦ4/ СЕЦ 5/ ЗС	П 5.11.	Пројекти енергетске ефикасности и потенцијали Града промовисани на најмање два међународна сајма/конференције	6.000,00	6.000,00	/	412900 Суфинансирање пројеклата и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности	Дец., 2017	Запослени у Одсеку за ЛЕР и ЕИ
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1.	Координација учешћа свих релевантних актера у стратешком планирању, реализацији приоритетних пројеката,	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	Најмање 4 састанка одржана са релевантним екстерним сарадницима и партнерским групама с циљем размјене информација и	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић

	праћењу и вредновању имплементације Стратегије развоја			прикупљања мишљења за унапређење развоја Града						
2.	Редовна комуникација и координација пројеката са градоначелником, шефом кабинета, савјетницима и начелницима одјељења	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	Сви релевантни чиниоци посједују правремене информације у вези са развојним пројектима Града и пружају подршку у складу са својим ингеренцијама	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић
3.	Координација укључивања стратешких пројеката у план буџета, у сарадњи са Одјељењем за финансије	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	Пројекти од стратешког значаја укључени у буџет Града	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић
4.	Координација реализације годишњих планова имплементације и реализације пројектинх активности са осталим одјељењима и службама у ГУ	СЦ 1,2,3	Сви програми	Најмање 4 састанка одржана са релевантним одјељењима с циљем пружања подршке при имплементацији и прикупљању информација о реализацији планираних	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић, Ружица Мишовић

				пројеката						
5.	Припрема /ажурирање годишњег плана рада и извјештаја о раду Одсјека	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	Припремљени годишњи план рада и извјештај о раду Одсјека	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић, сви запослени у Одсјеку
6.	Праћење имплементације Стратегије интегрисаног развоја и израда извјештаја и анализа о реализацији стратегије	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	Сачињен годишњи извјештај о реализацији Стратегије развоја и прослијеђен Градоначелнику и Скупштини на разматрање	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић, Ружица Мишовић
7.	Стално ажурирање свих база података везаних за Стратегију развоја Града (АПИС, Секторски и макроекономск и индикатори) и база донатора, привредних субјеката, пројеката, НВО,	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	Ажурирани подаци о пројектима, НВО сектору, енергетској потрошњи у јавним објектима у власништву Града, инвестиционим потенцијалима Града (Greenfield/Brown field локације), привредним субјектима, имплементацији	/	/	/	/	Континуирано	Ружица Мишовић, Ивана Јововић, Драган Јовановић, Огњен Гаврић, Бојан Ђокић

	ЕНМАСОФТ			Стратегије развоја Града						
8.	Контакти са међународним организацијама и страним инвеститорима и презентација инвестиционих потенцијала Града	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	<p>Одржано најмање 5 састанака са потенцијалним донаторима / инвеститорима.</p> <p>Инвестициони потенцијали Града презентовани на најмање 2 сајма/конференције инвестиција у земљи или иностранству.</p> <p>Одржано најмање 5 састанака са међународним организацијама /амбасадама</p>	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић, Бојан Ђокић
9.	Редовни контакти са вишим нивоима власти	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	<p>Одржан најмање један састанак са Агенцијом за привлачење инвестиција у БиХ (FIPA).</p> <p>Одржана најмање два састанка са надлежним министраствима на нивоу РС</p>	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић, Бојан Ђокић

			<p>(Министарство индустрије, енергетике и рударства, Министарство за регионалну сарадњу и економске односе) и са Агенцијом за развој малих и средњих предузећа РС.</p> <p>Редовно ажурирани подаци о инвестиционим потенцијалима Града на званичним сајтовима виших нивоа власти (FIPA, InvestSrpska, Републичка агенција за развој МСП).</p> <p>Одржана најмање два састанка са Регионалном привредном комором Бијељина.</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

				Одржана најмање два састанка са Заводом за запошљавање РС-Филијала Бијељина						
10.	Редовно праћење потенцијалних извора финансирања за планиране пројекте, идентификациј а и израда документације о пројектима од значаја за развој Града	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	Директоријум донатора редовно ажуриран. Идентификовано и израђено најмање 5 пројеката од значаја за развој Града	/	/	/	/	Континуирано	Ивана Јововић, Драган Јовановић, Ружица Мишовић
11.	Праћење реализације и пружање подршке Одјелењима и екстерним партнерима, односно субјектима овлашћеним за управљање развојним пројектима	СЦ 1,2,3	Сви програми	Реализација пројеката редовно праћена у свим Одјелењима, обезбијеђена стална координација и подршка у успостављању пројектних приједлога заинтересованих екстерних партнера	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић, Ивана Јововић, Бојан Ђокић, Ружица Мишовић, Драган Јовановић

12.	Припрема и кандидовање пројеката за финасирање путем компоненти Инструмента за предприступну помоћ Европске уније, односно код међународних организација и фондова и других заинтересованих домаћих и страних инвеститора	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	Кандидовано најмање 2 пројекта за финансирање од стране донатора и/или заинтересованих инвеститора	41.935,00	41.935,00	200.000,00	412900 Суфинансирање пројектата и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности	Континуирано	Ивана Јововић, Драган Јовановић, сви запослени у Одсеку
13.	Планирање и провођење јавних набавки (Енергетски дани; промо материјали за Град, Техничка подршка раду Одсека)	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	Планиране и проведне најмање 3 јавне набавке у складу са релевантним законским прописима	/	/	/	/	Континуирано	Особље Одсека за ЛЕР и ЕИ у сарадњи са Службом за јавне набавке, инвестиције и надзор
14.	Континуирана сарадња са Привредним савјетом	СЦ 1	Сви програми	Организована најмање 3 састанка Привредног савјета.	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић, Ружица Мишовић, Бојан Ђокић

				<p>Најмање 10 иницијатива привредног сектора прикупљено и прослијеђено Градоначелнику на разматрање и обраду.</p> <p>Најмање 3 иницијативе Привредног савјета усвојене од стране Градске управе града Бијељина или виших нивоа власти.</p>						
15.	Припрема и израда нормативно правних аката за Начелника и/или Скупштину Града	СЦ 1,2,3	Сви програми	Усвојено најмање 3 акта, извјештаја и информације	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић
16.	Сарадња са Удружењима предузетника представницима, МСП, Привредном комором	СЦ 1,3	Сви програми	Одржано најмање 5 састанака са Удружењима предузетника и представницима МСП. Посјеђено	/	/	/	/	Континуирано	Бојан Ђокић

				најмање 20 МСП.						
17.	Континуирана размјена информација и анкетања привредног сектора о унапређењу пословног окружења и о потребама за радном снагом	СЦ 1,2	Сви програми	Привредни сектор и пољопривредници и редовно информисани о иницијативама и фондовима релевантних министарстава, агенција и донатора. 2 анализе анкета објављене на сајту Града и упућена повратна информација приватном сектору о резултатима анкета.	/	/	/	/	Континуирано	Бојан Ђокић
18.	Сарадња са Одјеком за ИТ и Односе с јавношћу с циљем редовног ажурирања интернет презентације Града	СЦ 1,3	Сви програми	Подаци ажурирани на мјесечној основи на интернет презентацији Града који се тичу локалног економског развоја, инвестиција, пројеката, одржаних	/	/	/	/	Континуирано	Ружица Мишовић, Драган Јовановић, Ивана Јововић

				састанака , семинара. Јавност редовно обавијештена о актуелним јавним позивима за приватни сектор и НВО						
19.	Континуирана едукација свих запослених у Одјеку		Сви програми	Сваки запослени похађао најмање 3 стручне обуке	/	/	/	/	Континуирано	Сви запослени у Одјеку за ЛЕР и ЕИ
20.	Прикупљање приједлога пројеката од приватног и јавног сектора и организација цивилног друштва и ажурирање плана капиталних инвестиција	СЦ 1	Сви програми	План капиталних инвестиција садржи најмање 40% пројеката предложених од стране јавног/приватног/ НВО сектора	/	/	/	/	Континуирано	Ружица Мишовић, Драган Јовановић
21.	Праћење реализације Акционог плана о енергеткој одрживости (СЕАП) и припрема извјештаја о реализацији	СЦ4/ СЕЦ 5/ ЗС	Сви програми	Покренута иницијатива за кадровску поуну енергетског савјета. Организован најмање један састанак Енергетског савјета.	/	/	/	/	Континуирано	Огњен Гаврић

	СЕАП-а			Припремљена информација за Скупштину о степену реализације СЕАП-а.						
22.	Израда промотивних материјала у сврху промоције Града Бијељина	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	Ажуриране информације за промотивне материјале, дизајниран и израђен сет промотивних материјала за Град, укључујући и израду књиге графичких стандарда	10.000,00	10.000,00	-	412900 Суфинансирање пројектата и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности	Дец., 2017	Анкица Тодоровић, Ивана Јововић, Ружица Мишовић, Бојан Ђокић
РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА										
А. Укупно стратешко програмски приоритети					620.655,00	148.065,00	472.590,00			
Б. Укупно редовни послови					251.935,00	51.935,00	200.000,00			
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):					872.590,00	200.000,00	672.590,00			

III. Буџет Одсјека за ЛЕР и ЕИ

Назив потрошачке јединице: Градоначелник Града

Број потрошачке јединице: 0005120

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	Извршење буџета за претходну (2016.) годину		План буџета за 2017. годину
412	Суфинансирање пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности	80.000,00		200.000,00
		План	Извршење	
412900	Енергетски дани у граду Бијељина и промотивне, информативне и едукативне мјере и активности о енергетској ефикасности везане за приватни и комерцијални сектор (2016-2018)	23.000,00	10.000,00	10.000,00
412900	Успостављање фонда за суфинансирање пројеката из области локалног економског развоја и енергетске ефикасности (2016-2018)	21.000,00	10.000,00	132.065,00
412900	Суфинансирање пројеката и активности из области локалног економског развоја	31.500,00	139.528,00	41.935,00
412900	Израда промотивних материјала у сврху промоције града Бијељина	4.500,00	10.000,00	10.000,00
412900	Пројекти промоције енергетске ефикасности и потенцијала града Бијељина	0	0	6.000,00
УКУПНО ОДСЈЕК ЗА ЛЕР И ЕИ		80.000,00	169.528,00	200.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

- ТЕКУЋИ РАСХОДИ: **26.000 КМ**
- КАПИТАЛНИ РАСХОДИ **174.000 КМ**
 - Стратешко програмски приоритети: 148.065 КМ
 - Остали текући расходи: 51.935 КМ
- **УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА Одсјека за ЛЕР и ЕИ: 200.000 КМ**

Напомена 1: Одсјек за ЛЕР и ЕИ се налази у склопу Кабинета градоначелника. Буџетска ставка: 412900 – Суфинансирање пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности намијењена је за финансирање активности које су предвиђене овим планом, а које су у надлежности Одсјека за ЛЕР и ЕИ.

Напомена 2: У буџету локалне самоуправе у Републици Српској, издатке за плате и накнаде трошкова запослених, доприносе послодаваца и остале доприносе, као и издатке за материјал, ситан инвентар и услуге, те издатке за текуће одржавање није могуће посебно приказати за свако Одјељење/Одсјек, јер су ови трошкови дати збирно за све запослене и за сва Одјељења, Одсјеке и Службе у буџету Одјељења за финансије, под економским кодом 41 – текући трошкови (411 – Расходи за лична примања и порези и доприноси за остала лична примања; 412 – Расходи по основу коришћења роба и услуга). Због тога се у наведеном буџету не налазе плате и доприноси, као и комунални трошкови Одсјека. Такође, локалне самоуправе у Републици Српској сматрају да је овај податак за њих ирелевантан, јер одјељења/одсјеци не извршавају тај дио буџета, па стога не могу да га планирају и прате, нити да извјештавају о њему.

Због непостојања програмског буџета, као и због чињенице да је буџет Града за 2017. годину припремљен прије израде индикативног финансијског плана за имплементацију стратешких пројеката за период 2017-2019. године, могућа је суштинска неусклађеност буџета за ову годину са планом имплементације пројеката. Због тога су планирани пројекти за 2017. годину додјељивани постојећим позицијама у буџету, умјесто да позиције у буџету буду усклађиване са захтјевима за финансирање пројеката, у процесу припреме буџета.

IV. Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ у 2017. години

Мјерење и извјештавање о имплементацији пројеката и успјешности рада Одсјека обавља се у складу са Процедуром о планирању, праћењу, вредновању и извјештавању (ППВИ) Града Бијељина. На тај начин ће се обезбиједити систематизован и јединствени систем мјерења и извјештавања за све ОЈ, укључујући и Одсјек за ЛЕР и ЕИ Града Бијељина.

Извршење и реализацију свих пројеката и активности наведених у годишњем плану за 2017. годину ће пратити Одсјек, кроз систематично и континуирано сакупљање, анализирање и коришћење података у процесу спровођења у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева и индикатора и предузимања одговарајућих мјера с циљем евентуалних корекција.

За контролу прикупљања и праћења података задужен је Шеф Одсјека. Задужене особе ће прикупљати податке из одговарајућих извора, односно од институција и особа одговорних за имплементацију конкретних пројеката и редовних активности за посматрани период. Подаци се уносе у формат word или excel табеле и достављају Одсјеку за ЛЕР и ЕИ, који има функцију јединице за управљање развојем (ЈУРА).

Путем израде Календара за праћење реализације Годишњег плана рада ГУ Бијељина, који у дефинисаном формату израђује ЈУРА, одређују се активности, рокови и носиоци у процесу праћења. Календар за праћење реализације Годишњег плана се односи на саму процедуру праћења а како би се осигурало редовно прикупљање и обрада података, припрема корективних мјера те извјештавање о имплементацији пројеката и мјера и остварењу планираних редовних активности на годишњем нивоу. Календар праћења Одсјека сачињен је у складу са календаром ЈУРА и прати његову динамику и захтјеве.

Провођење праћења реализације Годишњег плана рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ Града Бијељина (у складу са календаром праћења ЈУРА и календаром Одсјека) обезбјеђује повратну информацију о статусу имплементације пројеката и мјера, те стратегије у цјелини. Праћење обухвата прикупљање података (који се прослеђују ЈУРА-и, која затим уноси податке у јединствену базу – алат за праћење имплементације стратегије (АПИС)), анализу података о имплементацији пројеката, мјера и редовних послова, као и информисање ЈУРА-е и других релевантних субјеката о току и евентуалним одступањима од утврђеног плана у оквиру појединих интервенција. ЈУРА ће организовати кварталне састанке на којима ће о сваком пројекту појединачно бити подесен извјештај, како би ЈУРА податке унијела у АПИС.

Израда полугодишњег извјештаја о реализацији плана рада Одсјека се врши на основу Годишњег плана Одсјека, прикупљањем података и праћењем његове реализације а према дефинисаном Обрасцу полугодишњег извјештаја о реализацији планова рада служби ГУ и даје основу за уочавање напретка у реализацији плана рада Одсјека, као и за уочавање евентуалних одступања у погледу имплементације плана.

Разматрање полугодишњег извјештаја о реализацији плана рада Одсјека омогућава да се донесу закључци и препоруке/корективне мјере које је потребно предузети у случају да су

уочена значајна одступања од планова рада. ЈУРА сумира информације о дотадашњем процесу реализације планова рада свих ОЈ и пружа техничку подршку у формулисању закључака и препорука, као и корективних мјера уколико су потребне.

Задужена особа припрема консолидоване податке о реализацији Годишњег плана рада и представља их Шефу Одсјека, који их контролише и верификује, а затим упућује ЈУРА-и, која их интегрише у јединствени Годишњи извјештај о реализацији и садржи информације о реализованим активностима свих ОЈ и даје основу за уочавање напретка у реализацији планова рада ОЈ и ГУ у цјелини, као и за уочавање евентуалних одступања у погледу имплементације плана. Годишњи планови рада ОЈ и Годишњи план рада ГУ су полазна основа, заједно са подацима и информацијама прикупљеним из релевантних извора и обједињеним у АПИС-у, док се за израду користе Обрасци Годишњег извјештаја о реализацији планова одјељења и других организационих јединица, као и Годишњег извјештаја о реализацији плана рада ГУ Бијељина.

КАЛЕНДАР ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

АКТИВНОСТ	РОК	НОСИЛАЦ	НАПОМЕНА
Припремне активности			
Координациони састанак Шефа Одсјека са запосленима о приступу, организацији и ресурсима за спровођење праћења.	Фебруар 2017.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	На састанку свих запослених у Одсјеку представити Годишњи план Одсјека и прецизирати улоге, одговорности и динамику праћења плана имплементације за текућу годину, у складу са ППВИ процедурама и инструкцијама које даје ЈУРА.
Одређивање службеника одговорних за прикупљање и евидентирање података о праћењу.	Фебруар 2017.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Одређивање службеника одговорних за прикупљање и евидентирање података о праћењу
МЈЕСЕЧНО			
Провјера динамике и консултације о реализацији праћења (за текућу годину)	Мјесечно	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека се редовно консултује са одговорном особом за праћење и провјерава да ли се праћење Годишњег плана Одсјека спроводи на одговарајући начин, у складу са ППВИ процедурама и захтјевима ЈУРА-е.
Информисање Шефа Одсјека о стању/прогресу имплементације, укључујући и информације о процесу праћења – за текућу годину.	Мјесечно	Ружица Стајић ССС за планове развоја и финансијску	На редовном састанку Одсјека

		конструкцију пројеката	
КВАРТАЛНО			
Обрада података о извршеном праћењу на кварталном нивоу (за текућу годину).	Прва и друга седмица марта, јуна, септембра и децембра 2017.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на кварталном нивоу. ЈУРА ће организовати кварталне састанке на којима ће о сваком пројекту појединачно бити поднесен извјештај, како би ЈУРА податке унијела у АПИС.
Информисање Шефа Одсјека о проведеној динамици и прикупљеним подацима о праћењу.	Крај марта, јуна, септембра и децембра 2017.	Ружица Стајић ССС за планове развоја и финансијску конструкцију пројеката	После обављене контроле и верификације података, они се упућују ЈУРА-и.
ПОЛУГОДИШЊЕ			
Консолидација података о обиму и учинцима (полугодишње) реализације Плана Одсјека (за текућу годину).	Јуни 2017.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на полугодишњем нивоу.
Информисање Шефа Одсјека о консолидованој оцјени обима и учинка (полугодишње) реализације Плана Одсјека.	Јуни 2017.	Ружица Стајић ССС за планове развоја и финансијску конструкцију пројеката	После обављене контроле и верификације података, они се упућују ЈУРА-и.
ГОДИШЊЕ			
Консолидација података о обиму и учинцима (годишње) реализације Плана Одсјека(за претходну годину).	Фебруар 2018.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на годишњем нивоу.
	Фебруар	Ружица	На редовном састанку

Информисање Шефа Одсјека о консолидованој оцјени обима и учинка реализације Годишњег Плана Одсјека (за претходну годину).	2018.	Стајић ССС за планове развоја и финансијску конструкцију пројеката	Одсјека, Шеф Одсјека представља консолидоване податке о реализацији годишњег плана. После обављене контроле и верификације података, они се упућују ЈУРА-и у циљу њихове интеграције у Годишњи извјештај ГУ Бијељина.
Упутства/забиљешке/закључци у вези организације процеса праћења (за све актере праћења)¹			

V. Ресурси Одсјека за ЛЕР и ЕИ

1. Људски ресурси

1.1 . Постојећи људски ресурси и потребе за новим радним мјестима

Одсјек за ЛЕР и ЕИ има веома одговорну улогу у координацији развоја Града. Особље је високо образовано и изузетно компетентно, како по питању вјештина, тако и стручних знања у области економског и друштвеног развоја, као и заштите животне средине и енергетске ефикасности.

До децембра 2015. године Одсјек је по систематизацији имао шест радних мјеста. Нова систематизација обухвата допуњене и проширене описе послова запослених у Одсјеку, као и повећање броја запослених. Имајући у виду да је обим послова Одсјека заиста свеобухватан и сложен, Одсјеку су новом систематизацијом обезбијеђена два нова радна мјеста. У наставку је дата тренутна структура Одсјека према броју и полу запослених, која у потпуности испуњава захтјеве за стручном спремом и принципима полне равноправности:

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушки	Женских
ВСС +	8	4	4
ВШ	-	-	-
СС	-	-	-
ВКВ -	-	-	-
Укупно	8	4	4

1.2. Потребе за усавршавањем запослених

Иако Одсјек има солидне капацитете за припрему пројеката и управљање пројектним циклусом, као и запослене са одличним знањем енглеског језика, као организација која учи, Одсјек наглашава потребу за усавршавањем у одређеним областима на континуираној основи.

У наставку је дат табеларни приказ потреба за обуком:

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број Полазника	Интерне/екстерне обуке
1. Припрема пројеката (ИПА)	6	Екстерна
2. Мониторинг и евалуација	7	Екстерна
3. Креирање повољног пословног окружења	6	Екстерна
4. Међуопштинска сарадња	6	Екстерна
5. ПР и комуникација са различитим битним актерима	7	Екстерна
6. Маркетинг у циљу привлачења инвестиција	6	Екстерна
7. Управљање промјенама	8	Екстерна
8. Размјена добре праксе у управљању развојем	8	Екстерна
9. Јавне набавке по ЕУ процедурама (ПРАГ)	6	Екстерна
10. Организација процеса анкетирања	4	Екстерна

2. Материјални ресурси и услови радне средине

2.1. Материјални ресурси и ИТ

Одсјек за ЛЕР и ЕИ је у фебруару 2016. године прешао у зграду просторног уређења, у дјелимично реновиран канцеларијски простор. Особље Одсјека распоређено је у три канцеларије, које су у истом дијелу зграде и врло близу, што знатно олакшава континуирану размјену информација и свакодневну координацију послова. Одсјек за ЛЕР и ЕИ располаже добром инфраструктуром и техничком подршком, коју је обезбиједио из екстерних средстава кроз пројекте и на тај начин значајно технички унаприједио свој рад. Из наведених средстава набављено је шест рачунара, један лаптоп, штампач, скенер, три телефона, као и намјештај за три канцеларије.

2.2. Радна средина

Канцеларијски простор и услови рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ су од фебруара 2016. године знатно унапређени и побољшани.

Број: 02-14-057-1/17

Датум: 04.01.2017.

Шеф Одсјека за локални економски
развој и европске интеграције



Анкица Тодоровић