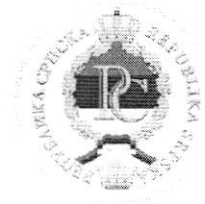




ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БИЈЕЉИНА



**ПОСЛОВНИК**  
о раду Градске изборне комисије Бијељина

2022. година



## ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БИЈЕЉИНА

На основу члана 3. Упутствао начину рада и извјештавања изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини, донијетим од стране Централне изборне комисије дана 04.05.2022. године под бројем 05-1-02-621-1/22, Градска изборна комисија Бијељина на сједници одржаној дана 21. октобра 2022. године доноси

# ПОСЛОВНИК

о раду Градске изборне комисије Бијељина

## ПОГЛАВЉЕ 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

### Члан 1. (Предмет)

Пословником о раду Градске изборне комисије Бијељина (у даљем тексту Пословник), уређује се, у складу са законом и другим прописима, организација, начин рада, начин сазивања сједница, предједавање сједницом, утврђивање дневног реда за сједницу, начин одлучивања и доношења одлука, одржавање реда на сједници, чување службених материјала изборне комисије, начин архивирања и сва друга питања и послове у вези са осигурањем ефикасног и законитог рада Градске изборне комисије Бијељина (у даљем тексту: изборна комисија).

### Члан 2. (Граматицка терминологија)

Граматицка терминологија коришћења мушког и женског рода за појмове у овом Пословнику укључује оба рода.

### Члан 3. (Статус комисије)

- (1) Изборна комисија је самосталан, независан и непристрасан орган у свом раду.
- (2) Изборна комисија остварује своја права и дужности у складу са Уставом, Законом, овим Пословником и другим актима.

### Члан 4. (Сједиште, печат и знак комисије)

- (1) Сједиште изборне комисије је у Бијељини, зграда Центра за културу Семберија.
- (2) Изборна комисија има печат и друга обиљежја, у складу са прописима БиХ.

### Члан 5. (Језик и писмо)

У раду изборне комисије осигурава се равноправна употреба језика и писама која су, у складу са одредбама Устава БиХ, у службној употреби у БиХ.

2022. година



## ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БИЈЕЉИНА ПОГЛАВЉЕ 2. НАДЛЕЖНОСТ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

### Члан 6.

(Надлежност изборне комисије)

Градска изборна комисија Бијељина обавља своје надлежности у складу са Законом и подзаконским актима, а посебно:

1. надгледа и контролише рад Центра за бирачки списак;
2. одређује бирачка мјеста на подручју града за гласање на свим нивоима власти у БиХ;
3. проводи поступак именовања, именује и обучава чланове бирачког одбора;
4. брине о сигурности и достави бирачким одборима изборног материјала за гласање на свим нивоима избора у Босни и Херцеговини;
5. обавјештава бираче о свим информацијама неопходним за провођење избора,
6. одговорна је за уређење бирачког мјеста и друге техничке припреме за изборе;
7. одговорна је за правилно бројање гласачких листића на бирачким мјестима и у градским центрима за бројање;
8. обједињује резултате избора са свих бирачких мјеста у граду, посебно за сваки орган за који је вршен избор и доставља их Централној изборној комисији БиХ и
9. ангажује лица за рад у циљу законитог и правилног провођења избора,
10. обавља друге послове у складу са законом и прописима Централне изборне комисије БиХ.

## ПОГЛАВЉЕ 3. СРЕДСТВА ЗА РАД ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

### Члан 7.

(Средства за рад изборне комисије)

- (1) У буџету Града Бијељина се обезбјеђују средства за вршење овлашћења изборне комисије.
- (2) Средствима за вршење овлашћења и провођење избора самостално располаже изборна комисија, одређује начин њиховог коришћења и спроводи надзор над расподјелом и коришћењем наведених средстава.
- (3) Средства за провођење избора су средства за материјалне трошкове и средства за накнаде за рад органа и лица за провођење избора.

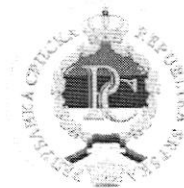
## ПОГЛАВЉЕ 4. ИЗБОР И НАДЛЕЖНОСТИ ПРЕДСЈЕДНИКА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

### Члан 8.

(Избор предсједника изборне комисије)

- (1) Предсједник изборне комисије се бира у складу са Изборним законом БиХ и Упутством о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини.
- (2) Уколико предсједник изборне комисије буде спријечен да обавља своју дужност, замјењује га члан изборне комисије који има најдужи стаж у изборној комисији. Ако два или више чланова имају исту дужину стажа у изборној комисији, предсједника замјењује члан који је најстарији по годинама живота.

2022. година



## ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БИЈЕЉИНА

### Члан 9.

(Предсједник изборне комисије)

Предсједник изборне комисије организује, руководи и надзире рад изборне комисије, заказује и предсједава сједницама изборне комисије, представља изборну комисију, потписује одлуке и друге акте изборне комисије, склапа уговоре о ангажовању лица чије је ангажовање потребно за реализацију изборног процеса, стара се о остваривању сарадње са другим органима и врши и друге дужности предвиђене законом, овим Пословником и актима Централне изборне комисије БиХ.

## ПОГЛАВЉЕ 5. ИЗБОР И РАЗРЈЕШЕЊЕ ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

### Члан 10.

(Избор и разрјешење члана изборне комисије)

- (1) Члан изборне комисије бира се у складу са Изборним законом БиХ и Упутством о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини.
- (2) У случају да члан изборне комисије поднесе оставку, умре, буде спријечен обављати функцију, буде смијењен са функције члана комисије или не може бити члан изборне комисије, нови члан се именује на начин како је то прописано Изборним законом БиХ и подзаконским актима.
- (3) Именовање новог члана изборне комисије врши се у року који не може бити дужи од 30 дана од дана престанка мандата претходног члана, а у изборном периоду скупштина именује замјенског члана изборне комисије, без провођења поступка избора законом, најкасније у року од седам дана од дана престанка мандата. Ако се не изврши именовање новог члана изборне комисије у року од 30 дана, Централна изборна комисија БиХ може извршити именовање новог члана изборне комисије.
- (4) Уколико члану изборне комисије мандат истиче у изборном периоду, мандат му се продужава до истека изборног периода, односно до потврђивања резултата избора, након чега ће се извршити именовање новог члана изборне комисије по прописаном.

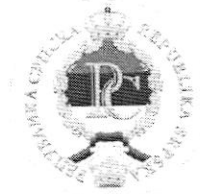
### Члан 11.

(Непрофесионално понашање члана изборне комисије)

- (1) Ако је члан изборне комисије дуже одсутан из неоправданих разлога и тиме онемогућава рад изборне комисије или крши одредбе закона које проводи Централна изборна комисија БиХ или друге прописе тако да не може обављати функцију из разлога утврђених законом, изборна комисија ће о томе обавијестити надлежни орган.



## ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БИЈЕЉИНА



### Члан 12.

(Оставка чланова изборне комисије)

- (1) Члан изборне комисије може поднијети оставку на дужност у изборној комисији. Оставка се подноси у писаној форми надлежном органу.
- (2) Члан изборне комисије који је поднио оставку остаје на дужности до именовања новог члана изборне комисије.

## ПОГЛАВЉЕ 6. САГЛАСНОСТ НА ИМЕНОВАЊЕ И РАЗРЕШЕЊЕ

### Члан 13.

(Сагласност на одлуку о именовању члана изборне комисије)

Централна изборна комисија БиХ даје писмену сагласност на одлуку о именовању и разрешењу чланова изборне комисије, коју одлуку доноси Скупштина Града.

## ПОГЛАВЉЕ 7. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

### Члан 14.

(Права и дужности члана изборне комисије)

- (1) Члан изборне комисије има право и дужност:
  - a) да учествује у раду и доприноси проналажењу рјешења и доношењу одлука којима се осигурава извршавање законских надлежности изборне комисије,
  - b) да проводи одлуке и закључке Централне изборне комисије БиХ и других надлежних органа,
  - c) да чува државну, службену или пословну тајну, повјерљиве податке, у складу са Законом,
  - d) да буде благовремено обавјештаван о свим питањима о којим расправља и одлучује изборна комисија, односно о свим питањима значајним за остваривање функција изборне комисије,
  - e) да му се омогући увид у сву долазну и одлазну пошту и
  - f) да врши и друге послове и задатке у складу са Уставом, Законом и другим актима.

## ПОГЛАВЉЕ 8. НЕПРИСТРАСНОСТ

### Члан 15.

(Непристрасност члана изборне комисије)

Члан изборне комисије у личном својству дужан је придржавати се принципа независности и непристрасности у свом раду.

2022. година



## ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БИЈЕЉИНА

### ПОГЛАВЉЕ 9. РАД ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

#### Члан 16.

(Обавеза свих органа власти)

Сви органи власти на свим нивоима и званичници у Босни и Херцеговини и дипломатско-конзуларним представништвима БиХ су обавезни помагати органима надлежним за провођење избора.

#### Члан 17.

(Руковођење радом изборне комисије)

Радом изборне комисије руководи предсједник изборне комисије.

#### Члан 18.

(Расподјела задужења чланова изборне комисије)

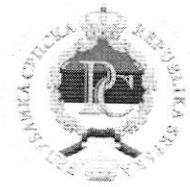
Предсједник изборне комисије, у циљу ефикасног и благовременог обављања свих послова из Законом утврђене надлежности, може извршити интерну расподјелу задужења, на начин да се осигура ефикасно и законито извршавање свих обавеза из надлежности изборне комисије.

#### Члан 19.

(Секретар изборне комисије)

- (1) Изборна комисија има Секретара изборне комисије.
- (2) Секретар изборне комисије је дипломирани правник.
- (3) Секретар изборне комисије обавља све послове које му повјери предсједник изборне комисије, а посебно:
  - ✓ прати, усмјерава и координира рад изборне комисије,
  - ✓ предузима мјере ради бољег и ефикаснијег обављања послова изборне комисије,
  - ✓ припрема опште и појединачне акте изборне комисије,
  - ✓ координира рад Центра и бирачки списак,
  - ✓ остварује пословну комуникацију са ЦИК-ом, другим комисијама, државним и другим органима,
  - ✓ брине о благовременој изради статистичких и других извјештаја изборне комисије,
  - ✓ води рачуна о материјално-техничким потребама изборне комисије, у конкретном случају, не одреди друго лице,
  - ✓ по овлаштењу предсједника изборне комисије, обавља послове у вези с приговорима политичких субјеката и др. (припремне радње које претходе доношењу одлуке),
  - ✓ припрема материјал за сједнице изборне комисије и припрема записнике са сједница изборне комисије,
  - ✓ обавља и друге послове и радне задатке по налогу предсједника изборне комисије.
- (4) Секретар изборне комисије је за свој рад одговоран предсједнику изборне комисије.

2022. година



## ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БИЈЕЉИНА

### Члан 20.

(Ангажовање других лица)

- (1) Изборна комисија врши ангажовање других лица за потребе рада у изборној комисији, односно за спровођење свих потребних радњи да би се избори провели на законит, ефикасан и транспарентан начин.
- (2) Ангажована лица се плаћају из средстава додјељених изборној комисији, како је то одређено чланом 7. овог Пословника.
- (3) Износ накнаде за ангажована лица одређује изборна комисија.
- (4) Уговоре о ангажовању лица у циљу законитог провођења избора потписује предсједник изборне комисије или члан кога он овласти.

## ПОГЛАВЉЕ 10. СЈЕДНИЦЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

### Члан 21.

(Сједнице изборне комисије)

Изборна комисија сједнице одржава према потреби у сједишту изборне комисије, а изузетно и ван сједишта изборне комисије.

### Члан 22.

(Начин сазивања и предсједавање сједницом)

- (1) Сједнице изборне комисије сазива предсједник изборне комисије путем e-maila или путем телефона.
- (2) Предсједник изборне комисије може сазвати сједницу и на приједлог члана изборне комисије.
- (3) Предсједник изборне комисије предсједава сједницом изборне комисије, а у случају његове одсутности мијења га замјеник предсједника.

### Члан 23.

(Позив за сједницу)

- (1) Позив за сједницу изборне комисије садржи: датум, вријеме и мјесто одржавања сједнице, приједлог дневног реда, као и друга обавјештења или напомене од значаја за сједницу.
- (2) Позив за сједницу изборне комисије, са одговарајућим материјалом, доставља се члану изборне комисије благовремено, а изузетно и на самој сједници.

### Члан 24.

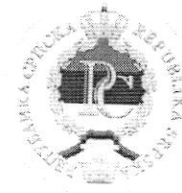
(Обавјештавање јавности)

- (1) Сједнице изборне комисије су јавне.





## ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БИЈЕЉИНА



- (2) Изборна комисија обавјештава јавност о одржавању сједница и о предложеном дневном реду истицањем позива и приједлога дневног реда на огласној табли и веб страници изборне комисије [https://www.gradbijeljina.org/sr/1724\\_gradska-izborna-komisija.html](https://www.gradbijeljina.org/sr/1724_gradska-izborna-komisija.html)

### Члан 25.

(Кореспондентна сједница)

- (1) У случају немогућности сазивања и одржавања редовне сједнице због недостатка кворума потребног за рад изборне комисије, предсједник може сазвати и одржати коресподентну сједницу изборне комисије.
- (2) Коресподентна сједница се одржава на начин да члан који се налази ван сједишта изборне комисије, може одлучивати и гласати путем телефона, видео линка или интернета, на основу обавјештења о заказивању коресподентне сједнице, дневном реду, предмету одлучивања и чињеницама релевантним за одлучивање.

### Члан 26.

(Дневни ред за сједницу)

- (1) Приједлог дневног реда за сједницу изборне комисије утврђује предсједник изборне комисије.
- (2) Члан изборне комисије има право предложити нову тачку у приједлог дневног реда у писаној форми предсједнику изборне комисије, у року од 24 сата од пријема обавјештења о сједници, о чему се обавјештавају чланови изборне комисије, а изузетно и на почетку сједнице изборне комисије.

### Члан 27.

(Материјали за сједницу)

- (1) Све материјале за разматрање на сједници изборне комисије, предсједник или секретар, доставља члану изборне комисије благовремено или на почетку сједнице.
- (2) Административно-техничке послове за потребе изборне комисије обавља секретар или члан изборне комисије кога овласти предсједник изборне комисије.

### Члан 28.

(Присуство на сједници)

- (1) Сједницама изборне комисије присуствују предсједник и чланови изборне комисије, секретар, друге особе које су позване на сједницу.
- (2) Члан изборне комисије који је спријечен присуствовати сједници или који мора напустити сједницу за вријеме њеног трајања, дужан је благовремено обавијестити предсједника изборне комисије и изнијети разлоге свог одсуства.





## ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БИЈЕЉИНА

### Члан 29.

(Ток сједнице)

- (1) На почетку сједнице изборне комисије, предсједник изборне комисије констатује потребан кворум за одржавање сједнице. Сједница се може одржати ако истој присуствује већина чланова изборне комисије.
- (2) Након утврђивања кворума, предсједник изборне комисије предлаже дневни ред сједнице који усваја изборна комисија већином гласова од укупног броја чланова.
- (3) Предсједник изборне комисије је дужан да се стара о одржавању реда на сједници изборне комисије. У случају да било који члан изборне комисије или друго лице које присуствује сједници омета њен рад, у смислу самог процеса дискусије и одлучивања, предсједник изборне комисије може изрећи слиједеће мјере:
  - ✓ Опомена на ред,
  - ✓ Одузимање ријечи или
  - ✓ Удаљавање са сједнице изборне комисије.

### Члан 30.

(Одлучивање)

- (1) Изборна комисија одлучује на сједници.
- (2) Гласање се врши јавно, дизањем руке, уколико овим Пословником није другачије утврђено.
- (3) Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова изборне комисије.

### Члан 31.

(Записник сједнице)

- (1) О сједници Изборне комисије води се записник.
- (2) Записник води секретар или члан изборне комисије којег одреди предсједник.
- (3) Записник са сједнице изборне комисије садржи:
  - a) број, датум и вријеме одржавања сједнице;
  - b) имена присутних и одсутних чланова изборне комисије, са навођењем разлога одсуства;
  - c) имена и других лица присутних на сједници и њихове званичне дужности;
  - d) утврђени дневни ред сједнице;
  - e) предмет разматрања и одлучивања;
  - f) кратак сажетак;
  - g) донесене одлуке и закључке и
  - h) вријеме завршетка сједнице.



## ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БИЈЕЉИНА



### Члан 32.

(Усвајање и чување записника)

- (1) Извод из записника са сједнице изборне комисије усваја се на сједници изборне комисије на наредној сједници.
- (2) Записника сједнице Изборне комисије потписује председник изборне комисије и лице које води записник.
- (3) Записници се чувају у архиву изборне комисије.

## ПОГЛАВЉЕ 11. АКТИ

### Члан 33.

(Акти изборне комисије)

Изборна комисија, у складу са законом, доноси овај Пословник као и остала акта одлуке, рјешења, закључке, инструкције, препоруке, уговоре, мишљења итд (у даљем тексту: акти).

## ПОГЛАВЉЕ 12. ЧУВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА

### Члан 34.

(Чување службених материјала и њихово архивирање)

Изборна комисија је дужна осигурати уредно архивирање и евиденцију службене документације изборне комисије, односно омогућити њено чување и употребу, у складу са законом.

## ПОГЛАВЉЕ 13. ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 35.

(Јавност рада)

- (1) Рад изборне комисије је јаван.
- (2) Јавност је искључена када изборна комисија расправља и одлучује о питањима која имају карактер тајности у складу са законом, као и ради заштите морала, јавног реда, државне сигурности, права приватности или личних права.



## ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БИЈЕЉИНА

### Члан 36.

(Осигурање јавности рада)

Јавност рада изборне комисије осигурава се:

- a) обавјештавањем јавности о одржавању сједница (огласна табла и web сајт),
- b) омогућавањем акредитованим посматрачима праћење рада и посматрање свих других активности изборне комисије,
- c) давањем саопштења и активностима изборне комисије,
- d) одржавањем конференција за медије,
- e) давањем обавјештења о току изборног процеса,
- f) објављивањем одлука и других материјала на веб страници или на огласној табли Градске управе,
- g) на други начин који одреди изборна комисија.

## ПОГЛАВЉЕ 14. ОБУКА

### Члан 37.

(Обавезна обука)

- (1) Централна изборна комисија БиХ доноси План и програм едукације чланова изборних комисија и организује редовне годишње обуке с тим Планом.
- (2) Члан који не присуствује на више од 70% обука организованих од стране Централне изборне комисије БиХ ће бити разрјешен дужности.

## ПОГЛАВЉЕ 15. ИЗВЈЕШТАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БиХ

### Члан 38.

(Извјештавање)

- (3) Изборна комисија је обавезна до 31.01. текуће године доставити Централној изборној комисији БиХ извјештаје о раду, за претходну годину и најмање једном мјесечно извјештавати ЦИК према обрасцу (МИОРОИЈ), електронским путем.

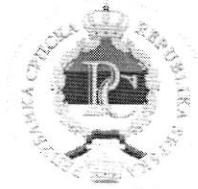
## ПОГЛАВЉЕ 16. ЦЕНТАР ЗА БИРАЧКИ СПИСАК

### Члан 39.

(Центар за бирачки списак)

Центар за бирачки списак:

- a) пружа техничку помоћ изборној комисији у одређивању бирачких мјеста на територији града и распоређивању бирача по бирачким мјестима;



## ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БИЈЕЉИНА

- б) ажурира податке из тачке а) у складу са промјеном броја бирача и прописима Централне изборне комисије БиХ;
- ц) осигурава увид у извод из Централног бирачког списка на територији своје општине;
- д) осигурава податке за Централни бирачки списак који су утврђени прописима Централне изборне комисије БиХ;
- е) пружа техничку помоћ изборној комисији у вези са захтјевима и приговорима бирача који се односе на извод из Централног бирачког списка и
- ф) обавља и друге послове које му одреди Централна изборна комисија БиХ и изборна комисија.

Центар за бирачки списак води евиденцију поднесених захтјева и приговора и дужан је да чува документацију приложену уз те захтјеве и приговоре.

### ПОГЛАВЉЕ 17. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 40.

(Престанак важења)

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Градске изборне комисије Бијељина број 029Б-03-01-038/16 од 10.06.2016. године.

#### Члан 41.

(Ступање на снагу и објављивање)

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и бит ће објављен на веб страници или огласној табли Града Бијељина.

Број: 029Б-03-1-219/22  
Дана, 21. октобра 2022. године



**ПРЕДСЈЕДНИК**

Градске изборне комисије Бијељина

проф. др Дијана Савић Божић

2022. година